



Sociaal veiligheidsplan

Inhoud:

1. Inleiding

1.1 Algemene doelen

2. Sociale school

3. School- en omgangsregels

3.1 Algemene omgangsregels

3.2 Contactmomenten

4. Privacy

5. Pedagogisch klimaat van de school

5.1 Visie

5.2 Kanjertraining

5.3 Wat doen we verder?

5.4 Gezonde voeding

6. Samenwerking intern

6.1 Interne contactpersonen

6.2 Aandachtsfunctionarissen

6.3 Verlof en verzuim

6.4 Bedrijfshulpverleners

6.5 Ongevallenregistratie

6.6 Ventilatie

7. Samenwerking extern

7.1 Externe contactpersoon

7.2 Brandveiligheid en inbraakalarm

7.3 Jeugdgezondheidszorg

7.4 Buurtzorg Jong

7.5 Logopedie

7.6 Arbowetgeving

8. Omgaan met ingrijpende gebeurtenissen

8.1 Conflicthantering

8.2 Omgaan met ernstige ziekte van en/of overlijden van een leerling, ouder of leerkracht

6.3 Verlof en verzuim

9. School en digitale media

9.1 Gebruik van internet

9.2 Veiligheid en privacy in beeld en geluid

9.3 lessen over mediawijsheid

1. Inleiding.

Bij het opstellen van het sociaal veiligheidsplan is zowel gekeken naar alle aspecten die daar naar onze mening onder vallen, als naar het wetsvoorstel sociale veiligheid. Wij vinden het belangrijk zorg te dragen voor een veilig leef- en leerklimaat op onze school. Immers, pas bij een gevoel van veiligheid en geborgenheid zijn kinderen in staat om zich sociaal en emotioneel te ontwikkelen en te komen tot leren.

Veiligheid in en rondom school is niet alleen een vereiste voor de leerlingen, maar ook voor alle overige bij de schoolorganisatie betrokkenen. Eenieder, jong of oud, dient zich veilig te kunnen voelen in een leefomgeving, zoals o.a. onze school.

Om dat te kunnen bereiken is het belangrijk om afspraken met elkaar te maken hoe wij een zo veilig en geborgen mogelijke omgeving kunnen creëren voor alle betrokkenen.

In dit beleidsplan wordt aangegeven welke werkwijze, afspraken en maatregelen wij treffen om te komen tot een veilig leef- en leerklimaat op de Spelwert.

1.1 Algemene doelen

- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle bij onze school betrokkenen.
- Het creëren van een sociaalpedagogisch klimaat, waar alle betrokkenen zich prettig en gewaardeerd voelen.
- Het bijdragen aan preventie van vormen van incidenten, conflicten en machtsmisbruik.

Daarbij vinden wij de ruimte voor verscheidenheid en wederzijds respect essentieel.

2. Sociale school

Leren begint bij goed in je vel zitten. Bij je prettig voelen op school en in je klas. Daarom is De Spelwert vooral ook een sociale school, waar we elkaar respecteren en helpen. Onder het mom: je leert méér in een prettige sfeer. Met name deze nadruk op sociale aspecten heeft onze school een mooi rapport van de onderwijsinspectie opgeleverd

(zie voor meer informatie toezichtkaart [owinsp.nl/schoolwijzer/zoek scholen](http://owinsp.nl/schoolwijzer/zoek%20scholen) of www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/10795/Openbare-basisschool-De-Spelwert).

Het leren luisteren naar elkaar en respecteren van elkaars verschillende meningen. Dat is de basis voor een goed sociaal klimaat met een prettige sfeer – waarin kinderen zich in de regel beter kunnen ontplooiën. De leerkrachten werken dagelijks met de kinderen en letten goed op wat er speelt, zodat ze, indien nodig, aandacht kunnen besteden aan wat er speelt. Daarnaast werkt De Spelwert op verschillende manieren bewust aan sociale vorming.

- Kringgesprek – Er worden kringgesprekken gehouden, waarin een kind regelmatig kan delen wat hem bezighoudt. Daarnaast zijn er inhoudelijke kringen, geïnitieerd door de leerkracht of de leerlingen, over bijvoorbeeld actuele thema's en boeken.
- Kennismakingsgesprek met de leerling en ouder bij de start van het schooljaar vanaf groep 4. Bij een rapportgesprek is de leerling ook aanwezig vanaf groep 5.
- Kuilvieringen – een aantal keren per jaar verzorgt een groep of een aantal individuele kinderen een uitvoering, waarnaar de rest van de school komt kijken.
- KIIJK – Met het leerlingvolgsysteem KIIJK volgen we de algehele ontwikkeling van de kinderen in groep 1 en 2; waaronder de sociaal emotionele ontwikkeling.

- Kanjertraining – Vanuit de Kanjertraining wordt wekelijks in alle groepen een Kanjerles aangeboden.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in de groepen 3 t/m 8 wordt geregistreerd in Kanvas; een onderdeel van de Kanjertraining. Daarbij vullen de leerlingen in de groepen 5 t/m 8 twee keer per jaar een leerlingvragenlijst in een keer per jaar de sociale veiligheidslijst. Vanaf groep 3 vullen de leerkrachten twee keer per jaar de docentenvragenlijst over elk kind in. In februari worden deze lijsten geanalyseerd en besproken tussen de leerkracht en kanjercoördinator. Bij oranje scores op de lijsten, wordt er ook een kind-gesprek gehouden met de betreffende leerlingen en bij de leerling in Parnassys genoteerd. De groepsscores worden opgeslagen in Parnassys onder de groep.

Voor de Onderwijsinspectie is het monitoren van de Sociale Veiligheid door scholen momenteel een speerpunt binnen het toezichtkader. Het monitoren dient te gebeuren met een gestandaardiseerd, betrouwbaar en valide instrument. De door ons gehanteerde Vragenlijst Sociale Veiligheid (binnen de Kanjertraining) voldoet aan de eisen van de inspectie. Deze lijst wordt automatisch via Kanjer gedeeld met de inspectie.

Vanuit de 2-jaarlijkse enquête naar ouders en kinderen van groep 6, 7 en 8 worden ook actiepunten gefilterd.

De Erkenningscommissie Interventies van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) heeft de Kanjertraining beoordeeld als effectief volgens sterke aanwijzingen. Dit is de hoogst mogelijke erkenning voor programma's die gericht zijn op opgroeien en opvoeden. De onderwijsinspectie heeft een positief oordeel over de Kanjertraining uitgebracht.

De regels van de kanjertraining zijn:

- a. We vertrouwen elkaar
 - b. We helpen elkaar
 - c. Niemand is zielig
 - d. Niemand is de baas
 - e. Niemand lacht uit
- Kanjerweek – Pesten wordt niet getolereerd op De Spelwert. In dat kader hebben alle groepen elke tweede week van het schooljaar de Kanjerweek. In deze week wordt extra nadruk gelegd op de Kanjertraining: wat zijn ook weer de regels en de afspraken? De afspraken die we maken worden jaarlijks door alle leerlingen ondertekend. Daarnaast doen we spelletjes en oefeningen rond (gewenst en ongewenst) gedrag, pesten, eigenwaarde, verantwoordelijkheid en zelfvertrouwen. Met een positieve kijk, op jezelf en op de manier waarop we met elkaar omgaan.

* Voor kwaliteitskaart Kanjertraining zie bijlage 1.

En natuurlijk vieren we elk jaar met z'n allen Sinterklaas, Kerst, Carnaval, het Zomerfeest voor de kleuters, hebben we themadagen voor groep 3 tot en met 5 en de schoolkampen voor groep 6 tot en met 8!

3. School- en omgangsregels

3.1 Algemene omgangsregels

Onderstaande regels gelden voor alle betrokken binnen onze school, denk hierbij aan leerlingen, ouders, onderwijzend personeel, directie, ondersteunend personeel, stagiaires en hulpouders.

Wat doen wij op school?

- Leerkrachten, leerlingen en ouders gaan met respect met elkaar om, zowel in taalgebruik als in omgangsvormen.
- Leerkrachten laten voorbeeldgedrag zien, zodat leerlingen in de praktijk ervaren welk gedrag wij ook graag van hen willen zien.
- Onze school is een Kanjerschool. Kanjerlessen worden wekelijks gegeven in elke groep. Tijdens de kanjerlessen leren kinderen o.a. hoe om te gaan met zichzelf en met anderen. Indien nodig geven onze kanjercoördinatoren extra lessen in een groep.
- Als Kanjerschool willen wij uitstralen dat iedereen mag zijn zoals hij/zij is met eigen kwaliteiten en tekortkomingen. Wel is het zo dat je ervoor moet zorgen dat dit steeds in een wereld van vertrouwen gebeurt en dat dit de intentie is.
- We gaan ervan uit dat eenieder de ander behandelt zoals je zelf behandeld wilt worden.
- Leerlingen, leerkrachten en ouders zijn betrokken bij de school en vooral ook bij elkaar.
- Onze school heeft een leerkracht gecertificeerd als contactpersoon. Leerlingen kunnen altijd vertrouwelijk terecht bij deze leerkracht als ze behoefte hebben aan een gesprek of hulp. De contactpersoon gaat jaarlijks alle groepen langs om zich voor te stellen en onderwerpen als kindermishandeling, pesten en seksuele intimidatie bespreekbaar te maken.
- Onze school heeft 2 leerkrachten opgeleid als aandachtsfunctionaris. Zij zijn de contactpersoon voor het toepassen van de meldcode.

* bijlage: schorsingsmaatregel 2A

* Voor overige afspraken en regels zie bijlage 2B

3.2 Contactmomenten

Leerlingen van de groepen 1 en 2 mogen 's morgens met hun ouders vanaf 8.15 uur naar het lokaal. Overige leerlingen mogen vanaf 8.15 u op het schoolplein, er is dan pleinwacht aanwezig. Om 8.25 uur gaat de bel en gaat iedereen naar binnen en nemen de ouders afscheid. Leerkrachten begroeten de kinderen bij de ingang van de klas. Om 8.30 uur vangen de lessen aan.

Tijdens Corona hebben we de leerlingen op het schoolplein ontvangen. Merendeel van de leerkrachten wil dit na deze periode er graag in houden. Het naar binnen lopen verloopt minder onrustig zo. Dit nog verder bespreken/bepalen in een teamvergadering, Ouders in de school is ook belangrijk. In de kleine pauze lopen al onze leerkrachten gezamenlijk buiten, zodat er ruim voldoende toezicht is en kleine incidenten direct verholpen en uitgesproken kunnen worden. Eén van de leerkrachten heeft binnenwacht; mocht er een kind naar binnen gestuurd worden loopt deze leerkracht mee naar binnen.

De TSO is ruim voor het einde van de ochtend aanwezig en vangt de leerlingen die overblijven direct om 11.45 uur op. Zij zijn tot 12.45 uur verantwoordelijk voor de leerlingen die overblijven. Om 12.45 uur zijn leerkrachten bij toerbeurt aanwezig als pleinwacht. Om 12.55 uur gaat de bel en gaan de leerlingen naar binnen. Leerkrachten begroeten de kinderen bij de deur van hun lokaal.

Aan het einde van de schooldag gaan de kinderen naar huis, al dan niet opgehaald door ouders, of worden ze opgehaald door medewerkers van de BSO.

4.Privacy

We zijn ons ervan bewust dat wij de plicht hebben de privacy van leerlingen en hun ouders te beschermen (vanaf 25 mei 2018 AVG). Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens

van hulpverlenende instanties, testgegevens e.d. worden door ons als privacygegevens beschouwd en worden als zodanig zeer zorgvuldig behandeld.

Afspraken:

- De leerlingenadministratie wordt zorgvuldig gevoerd in Parnassys. De eindverantwoording hiervoor ligt bij de directie.
- Bij inschrijving vragen wij de ouders toestemming te geven voor het plaatsen van foto's op de website van school en /of bestuur, social media accounts van school en/of in Mijn Album, schoolkrant, de school app "Parro", brochures voor school en bestuur. De ouders kunnen aangeven op het inschrijfformulier wanneer ze hiervoor geen toestemming verlenen. Leerkrachten kunnen in ParnasSys van hun eigen groep inzien waar ouders wel en geen toestemming voor geven. Ouders worden jaarlijks gevraagd via Parro hun toestemming wel of niet te geven en is op ieder moment te wijzigen.
- Leerlingendossiers worden digitaal bewaard en zijn alleen voor betrokkenen toegankelijk.
- Gegevens van vertrouwelijke aard, die door leerlingen, ouders of anderen aan de directie of contactpersoon bekend worden gemaakt, worden discreet behandeld. Zij kennen hierbij een eigen verantwoordelijkheid en zullen conform deze verantwoordelijkheid en binnen hun bevoegdheid handelen.
- Het verstrekken van leerlinggegevens ten behoeve van onderzoek of observatie door derden, wordt niet zonder medeweten van ouders gedaan. Er wordt schriftelijke toestemming van ouders gevraagd. Mochten andere instanties informatie nodig hebben zal de school dit pas verstrekken nadat ouders hiervoor toestemming hebben verleend.
- Soms kan het gebeuren, dat instanties gegevens opvragen bij school, zonder medeweten van de ouders. Als dit door wettelijke regelgeving verplicht is, zal de school hieraan moeten voldoen. Echter, de school weigert gegevens te verstrekken als ouders niet geïnformeerd zijn (voorbeeld: Veilig Thuis).
- Wanneer er sprake is van gescheiden ouders, zal de school desgewenst informatie aan beide ouders verstrekken. In eerste instantie zijn betrokkenen zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van informatie aan elkaar. Indien noodzakelijk zal met betrokkenen worden besproken op welke wijze de informatieverstrekking zal plaatsvinden.

* Bijlagen in het kader van de privacy: protocol mobiele telefoons (3), protocol ouderhulp (4), protocol medicijnverstrekking (5), protocol e-mailverkeer (6). Avg vanuit Stroomm

5 Pedagogisch klimaat in de school

Het pedagogisch klimaat op een school is belangrijk; de sfeer en de omgeving bepaalt immers voor een groot deel of en hoe de kinderen zich kunnen ontwikkelen.

We proberen in dit hoofdstuk een beeld te geven van het pedagogische klimaat op de Spelwert.

5.1 Visie

Wij gaan uit van een gelijkwaardige, open, sociaal veilige relatie tussen medewerkers van school, leerlingen en ouders. De communicatie over en weer zorgt namelijk dat er inhoud gegeven kan worden aan de ontwikkeling van de leerling en de begeleiding van ouders/verzorgers; gezamenlijk komen we tot een goed leef- en leerklimaat.

De Spelwert streeft er naar dat ieder kind zich veilig voelt op school en voldoende zelfvertrouwen heeft of opbouwt; pas dan kunnen kinderen tot leren komen, zowel op persoonlijk als op cognitief vlak.

5.2 Kanjertraining

De Spelwert is met trots een Kanjerschool.

De Kanjertraining is gericht op het creëren en behouden van een positief pedagogisch klimaat in de klas en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. De groep en de rol die iedereen daarin speelt, staan daarbij centraal. In speciale lessen komen onderwerpen aan de orde als een positieve houding naar anderen, ruzie, verdriet en zelfvertrouwen. De regels uit de Kanjertraining staan op een afsprakenformulier dat elk schooljaar opnieuw door ieder kind wordt ondertekend en goed zichtbaar in de klas hangt. In elke klas hangen de basisafspraken (dit doen we wel, dit doen we niet) via de kanjerposter duidelijk zichtbaar op.

5.3 Wat doen we verder?

Verder zorgen we voor een goed leer-en leefklimaat door:

- zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven;
- kinderen leren verantwoordelijkheid te (durven) nemen;
- te letten op zorgvuldig taalgebruik door volwassenen en kinderen;
- respect te hebben voor elkaar, leren met elkaar om te gaan, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en opvattingen;
- het door leerkrachten uitspreken van positieve verwachtingen en geven van positieve feedback;
- het beschikbaar zijn bij problemen door leerkrachten, contactpersonen en directie;
- het hanteren van het anti-pestbeleid vanuit o.a. de Kanjertraining
- kinderen van jongs af aan stimuleren een eigen mening te vormen en deze op een positieve, respectvolle manier te uiten

* Voor het omgaan met leerlingen door leerkrachten, ouders, stagiaires en hulpouders zie de zgn. “beroepscode” bijlage 7. Kanjer anti-pestprotocol bijlage 8

5.4 Gezonde school

Sinds oktober 2017 voert de Spelwert het beleid gezonde voeding. Dit houdt in dat het 10-uurtje wat de kinderen nuttigen tijdens het voorlezen gezond moet zijn. De TSO gaat dit binnenkort ook doorvoeren naar een gezonde lunch.

Er is ook een coördinator gezonde school. Deze coördinator maakt beleid en zorgt voor de implementatie. Hierbij behoort ook voldoende beweging, week van de lentekriebels, lessen rondom seksuele voorlichting.

* bijlage 9: beleidsplan gezonde voeding, bijlage 10: beleid gezonde school

6. Samenwerken intern

6.1 Interne contactpersoon

De Spelwert heeft 1 collega's die gecertificeerd contactpersoon is. De collega volgt ieder jaar ook een bijscholing. De collega is bij de kinderen bekend. Het streven is dat elk schooljaar de contactpersoon de groepen 4 t/m 8 bezoekt en bespreekt daar met de kinderen onderwerpen als seksuele intimidatie en kindermishandeling. Kinderen kunnen te allen tijde terecht bij de contactpersoon.

* bijlage 11: contactpersonen

6.2 Aandachtsfunctionarissen

De Spelwert heeft twee leerkrachten die opgeleid zijn tot aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Zij adviseren collega's, helpen met het signaleren van problemen thuis of op school en gaan gesprekken aan met ouders. Voor het team zijn zij de spil in het kader van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

*Meldcode beleid Stroomm bijlage 12

6.3 Verlof en verzuim

Wij houden ons aan de wettelijke regels met betrekking tot verzuim en het melden ervan bij de leerplichtambtenaar. Verlof en het verlenen daarvan is geregeld in de leerplichtwet, Wij houden ons aan deze wet. In de schoolgids staat vermeld hoe ouders bij de directie verlof aan kunnen vragen. Ook kunnen ouders, indien gewenst, een folder over verlof en verzuim bij ons aanvragen.

* bijlage 13: stappenplan verzuim GGD

* bijlage 14: regionaal verzuimprotocol Rivierenland

6.4 Bedrijfshulpverleners (BHV)

De bedrijfshulpverleners zijn de personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. De BHV-ers zijn gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen.

Op de Spelwert zijn 6 BHV-ers gecertificeerd; zij zijn belast met minimaal de hieronder vermelde taken:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- het beperken en bestrijden van brand en het beperken van ongevallen
- Het opstellen, controleren en uitvoeren van het ontruimingsplan
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle leerlingen, werknemers en andere personen binnen de beide gebouwen
- Het voorbereiden van kinderen, personeel en aanwezigen op mogelijke calamiteiten door middel van ontruimingsoefeningen en ze te voorzien van informatie hierover.

Twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden met de gehele brede school. Het ontruimen wordt ook op groepsniveau besproken en geoefend.

* bijlage 15: het ontruimingsplan

6.5 Ongevallenregistratie

Op de server van de leerkrachten is een map ongevallenregistratie. Deze wordt ingevuld als er een ongeval heeft plaatsgevonden.

6.6 Ventilatie

Op school is een ventilatiemeter aanwezig. Deze wordt bij toerbeurt in de klas gezet, zodat leerkrachten alert blijven op de noodzaak van het voldoende ventileren van de lokalen.

7 Samenwerking extern

7.1 Externe vertrouwenspersonen

Stichting STROOMM heeft voor alle onder haar bestuur vallende scholen een abonnement bij GGD Hart voor Brabant met betrekking tot de dienst extern vertrouwenspersoon.

* bijlage 16: brochure externe vertrouwenspersoon.

7.2 Brandveiligheid/inbraakalarm

Brandblusapparatuur wordt jaarlijks gecontroleerd. We dragen er zorg voor dat dat in- en uitgangen, tussendeuren en ingangen van klaslokalen altijd vrij toegankelijk zijn en brandslangen en blusapparaten bereikbaar en gebruiksklaar zijn. Ook is er een beveiliging voor inbraak. Bovendien komt iedere avond een beveiligingsbedrijf een zgn. sluitronde lopen.

7.3 Jeugdgezondheidszorg

De school onderhoudt contact met de GGD (schoolarts en schoolverpleegkundige). Screening vindt tweemaal gedurende de basisschool periode plaats op initiatief en afroep van de GGD. Daarnaast houden de schoolarts en de schoolverpleegkundige spreekuren op school. Ouders kunnen zich hiervoor opgeven, of worden opgeroepen door de arts of verpleegkundige.

7.4 Buurtzorg Jong

De lijntjes met de medewerkers van Buurtzorg Jong Zaltbommel zijn kort. Om de week op dinsdagochtend is er een medewerker (vaste contactpersoon) van Buurtzorg Jong aanwezig op school. Ouders kunnen dan vragen stellen of een afspraak maken. Via leerkrachten of de intern begeleider kan ook direct contact opgenomen worden met Buurtzorg Jong.

7.5 Logopedie

De logopedist komt minimaal twee keer per jaar voor de screening van de 5-jarigen. Daarbuiten kunnen leerkrachten altijd terecht voor vragen of verzoeken.

7.6 Arbowetgeving

Een gezonde en veilige omgeving voor leerlingen en personeel. In de Wet op de Arbeidsomstandigheden staan de richtlijnen. Elke 4 jaar wordt op school een RI&E gedaan. (Risico-Inventarisatie en Evaluatie). Op basis van het onderzoek wordt, indien nodig een verbeterplan opgesteld en uitgevoerd.

8 Omgaan met ingrijpende gebeurtenissen

8.1 Conflicthantering

Mochten er onderling conflicten ontstaan in de samenwerking tussen collega's op school, dan moeten beide partijen dat bespreekbaar maken. Er samen in goed overleg uitkomen is het uitgangspunt. Als dat niet lukt is de directeur de aangewezen persoon om het conflict bespreekbaar te maken en te zorgen voor een gezonde werksituatie.

8.2 Omgaan met ernstig zieke en/of overlijden van een leerling, ouder of leerkracht

Een dergelijke situatie heeft een grote impact op de leerlingen, ouders en het team. In geval van ernstige ziekte van een leerling zal de directie en de groepsleerkracht, indien gewenst door de ouders, structureel contact houden met het betreffende gezin. Hiertoe behoren ook huisbezoeken en/of ziekenhuisbezoeken. De gehele school zal het kind en het gezin tijdens de ziekteperiode zo goed mogelijk ondersteunen en helpen. Bij overlijden van een leerling zal de school het gezin zo goed mogelijk begeleiden en ondersteunen. In het geval van ernstig ziek of overlijden van een collega zal de directeur formeel contact onderhouden met de betreffende collega en het gezin. Daarnaast worden ouders van de leerlingen die in de klas zaten van de collega ook geïnformeerd en vervolgens op de hoogte gehouden. Het team wordt uiteraard ook op de hoogte gehouden en zal, zowel onafhankelijk van elkaar als met elkaar, de collega zo goed mogelijk ondersteunen evenals de directieleden dit zullen doen. Bij ernstig ziek en overlijden van een ouder van een leerling bij ons op school wordt het protocol gevolgd.

* Bijlage 17: Overlijden ouder

* Bijlage 18: JGZ-over dood en rouw op school

9 School en digitale media

9.1 Gebruik van internet

Leerlingen mogen gebruik maken van internet op zowel de computers/chromebooks als de device Snappet als dit nodig is voor schoolwerk. Hierover zijn duidelijke afspraken gemaakt, welke zijn vastgelegd in het internetprotocol.

* Bijlage 19: internetprotocol

9.2 Veiligheid en privacy in beeld en geluid

Ouders geven bij de inschrijving van hun kind toestemming voor gebruik van digitaal (foto)materiaal ten behoeve van de schoolwebsite, Mijn Album en/of facebook e.d. geluid- en/of beeldopnames mogen alleen gemaakt worden met instemming van de betrokkenen. Beeld- en geluidsmateriaal dat onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten is opgenomen mag alleen vertoond worden aan derden als de directeur hiervoor toestemming verleend heeft. Foto's van festiviteiten of activiteiten worden altijd gemaakt door teamleden of ouderraadsleden of daarvoor gevraagde ouders. Deze foto's worden met de ouders van de betreffende klas gedeeld via Mijn Album, waarbij de ouder die hier zorg voor draagt alle foto's controleert alvorens ze te versturen. Ontvangende ouders worden via de mail altijd gewezen op het privacy beleid en worden verzocht de foto's niet te delen op andere media. Via Parro worden ook foto's gedeeld over activiteiten in een groep. Ook hier hebben ouders toestemming voor gegeven.

9.3 Lessen over mediawijsheid

Op de Spelwert krijgen de groepen 5 t/m 8 jaarlijks een tweetal lessen aangeboden over mediawijsheid. Hierin worden de kinderen meegenomen in de Do's en Dont's van de verschillende mogelijkheden op internet. Denk hierbij aan: facebook, cyberpesten, spam, phishing mailtjes, twitter, whats app, Snapchat, tic toc, ... Op deze manier willen we een preventieve aanpak bieden aan de leerlingen. Binnen de reguliere lessen en binnen de Kanjertraining wordt hier ook aandacht aan besteed.