

Beleidsstuk Ouderbetrokkenheid op De Zaaier

1. Ouderbetrokkenheid

Visie De Zaaier op ouderbetrokkenheid

Vanuit de OTO 2023, de narratieve visitatie 2023 alsook een tweetal brainstorm momenten met ouders willen we de ontwikkeling doormaken van ouderparticipatie naar ouderbetrokkenheid. Daartoe hebben we onze visie op ouderbetrokkenheid als volgt verwoord:

*Leraren en ouders van De Zaaier zijn **samen verantwoordelijk** voor de ontwikkeling van de kinderen. Daarom ouders **betrokken** bij het onderwijs, de school en elkaar. Liefde, groeien & bloeien, **eigenheid en welbevinden** van het kind zijn daarin belangrijke begrippen voor ons.*

Op De Zaaier spreken we van actief ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede)verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Dat houdt in dat de ouders (emotioneel) betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind, bij zijn school en zijn leraar. In de praktijk betekent dit dat ouders belangstelling tonen, voorwaarden scheppen voor bijvoorbeeld het huiswerk maken en zo nodig hun kind daarbij begeleiden. Wij vinden het dan ook van belang dat ouders ouderavonden bezoeken en respect tonen voor de leerkracht en de school.

Als team vinden wij het op onze beurt belangrijk om ouderbetrokkenheid te stimuleren. Wij vinden dat iedere leerling recht heeft op een goede samenwerking tussen school en ouders. Daarom zien we ouderbetrokkenheid als een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid aan de (school)ontwikkeling van het kind.

De ouderbetrokkenheid op de Zaaier willen we spiegelen aan de 10 principes van ouderbetrokkenheid (De Vries, 2013). Deze ingrediënten willen we leidend laten zijn en zichtbaar maken in de keuzes rondom ouderbetrokkenheid:

1. De school heeft met ouders een heldere visie op samenwerking geformuleerd. Uit alle informatie van de school aan ouders blijkt hoe belangrijk de school het samenwerken met ouders vindt. Ook in het gedrag van de medewerkers van de school is de visie op ouderbetrokkenheid zichtbaar.
2. De school laat zien dat leraren, leerlingen en ouders actief betrokken worden bij het schoolbeleid. Bijvoorbeeld door middel van panelgesprekken met ouders, een leerlingenraad, een brainstorm tussen leraren, leerlingen en hun ouders over een bepaald beleidsthema, enzovoort. Leraren, leerlingen en ouders weten wat er met hun inbreng gebeurt
3. Op school is aan alles te merken dat leraren, leerlingen en ouders welkom zijn op school.
4. Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
5. Gesprekken tussen leraren, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn zoveel mogelijk bij alle gesprekken aanwezig. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.

6. Leraren, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.
7. Het leerlingendossier is toegankelijk voor leraren en ouders. Ouders worden uitgenodigd informatie toe te voegen.
8. De school laat zien open te staan voor verbeter suggesties en gaat op een transparante manier om met klachten. Iedereen kan zien welke (officieel) gemelde klachten er zijn en wat er met deze klachten gebeurt. Natuurlijk worden privacy regels hierbij in acht genomen.
9. Ouders zijn aanwezig bij de startgesprekken en op de andere samen afgesproken contactmomenten. Daarbij is helder voor school en ouders wanneer aanwezigheid verwacht wordt en waarom.
10. Wetten en schoolregels worden door de school actief en helder duidelijk gemaakt en door iedereen nageleefd (zoals leerplicht, ouderbijdrage, omgangsregels, enzovoort). De school heeft het basisarrangement van de inspectie.

In de onderstaande paragrafen zetten we uiteen op welke wijzes ouderbetrokkenheid, alsook ouderparticipatie, structureel vorm krijgt.

2. Aanmeldingsprocedure

In het toelatingsbeleid van Florion staat beschreven hoe de aanmeldingsprocedure op directie niveau verloopt (Zie document 'Toelatingsbeleid Florion').

Wanneer op directieniveau besloten wordt tot toelating van de leerling worden de documenten voor aanmelding door de directie meegegeven.

Nadat ouders de documenten voor aanmelding bij de school ingeleverd (opgestuurd) hebben heeft de school (= directie, IB, kleuterjuffen) 6 weken de tijd deze formulieren te beoordelen op de mate van eventuele extra zorg wat dit kind behoeft. Op grond daarvan, en zo nodig een huisbezoek of bezoek aan de peuterspeelzaal, kan de school dit kind toelaten of niet. Na 6 weken is de school verplicht dit kind aan te nemen en de zorg voor 8 schooljaren te realiseren.

Alle aanmeldingsformulieren gaan naar de directeur en de IB-er. De administratief medewerker scant de formulieren, en slaat ze op in Parnassys.

Informatieavond nieuwe kleuters

Ouders die hun zoon of dochter hebben ingeschreven op school, worden uitgenodigd op de informatieavond voor kleuters aan het begin van het schooljaar. Op deze avond zal door de groepsleerkrachten worden gedeeld hoe we het onderwijs vormgeven aan kleuters. Dit betreft onze visie op spel, betrekken van de leerlingen in thema's, de wijze van het volgen aansluiten en toevoegen en hoe dat een plek heeft op school. Verder delen we hoe we invulling geven aan de dagelijkse geloofsopvoeding, de dagelijkse praktijk en de wijze van communicatie met ouders.

Voor het eerst naar school

Huisbezoek

Ouders waarvan het 1e kind bij ons op school komt, krijgen een huisbezoek. Dit gebeurt een paar weken voordat het kind 4 jaar wordt. Bij de instroomkinderen van augustus lukt dit niet altijd, maar dan zal het rond de 4e verjaardag zijn. De leerkracht maakt kennis met het kind en de thuissituatie. Vraagt naar bijzonderheden wat de school en/of leerkracht moet weten t.b.v. het kind.

Leerkracht neemt mee:

- Schoolgids
- folder van de Kanjertraining
- informatieboekje voor ouders van 'Wonderlijk Gemaakt'
- gratis verkregen 'Borre' voorleesboekje en eventueel BOB

Verder kunnen ouders allerlei praktische vragen stellen, m.b.t. gymkleden, oudermorgens, wegbrengen/ophalen, BSO/TSO enz... Tenslotte zullen de data verteld worden van de 2 wenochtenden rond de 4e verjaardag, waarbij de 1e ochtend een ouder een uurtje aanwezig mag zijn. Kort voor de 1e ochtend krijgt het kind een kaartje met uitnodiging. De data hiervoor staan al vast (zie site). Ook zal de datum van de 1e echte schooldag verteld worden.

Geen huisbezoek

Ouders waarvan het 2^e, 3^e enz. kind naar school gaat worden 4 weken voor de 4^e verjaardag gebeld om uit te nodigen voor de 2 instroomochtenden op school.

Wenmomenten en instromen

Er zijn 2 (Kennismaking) wenochtenden.

Het kind komt in de groep en mag de hele ochtend blijven, als het wil. Ook de ouder mag een uurtje blijven, om vervolgens het kind om 12 uur weer op te halen.

Daarna volgt nog een 2^e wenochtend waar het kind de hele ochtend zonder ouder komt.

Daarna volgt de **eerste schooldag** van een hopelijk plezierig verlopende, 8 jaren durende schooltijd op "De Zaaier".

3. Geplande oudercontacten

3.1 Oudermomenten

We hechten er belang aan dat ouders de school in komen en over allerlei zaken in gesprek gaan. In de dialoog ontstaat vaak duiding en begrip en ontstaat een richting die helpend is voor een volgende stap. Daartoe organiseren we vast en spontane oudermomenten op schoolniveau. Dat zijn de volgende:

Ouderavonden groep

Er zijn thema's waarop we graag alle ouders in de school hebben. De belangrijkste is de groepsouderavond. Op deze avond heten de leerkrachten van de groep alle ouders welkom. Doel van deze avond is onderlinge ontmoeting en elkaar leren kennen van ouders, de wijze waarop de leerkrachten met de groep de groepsvorming vormgeven, alsook korte informatie rondom de belangrijkste items die leerkrachten willen aangeven of die ouders van tevoren voor die groep indienen.

Ouderavondenschool

Soms zijn er onderwerpen die voor een bouw of de gehele school gelden. Sommige thema's kunnen dan op een avond georganiseerd worden. Dit is niet jaarlijks, maar komt zo nu en dan voor op initiatief van school of schoolraad.

Koffie inloopochtend

Elke periode (vakantie tot vakantie) is er een inloopmoment voor alle ouders. Ouders kunnen dan de groep in van 8.30 uur - 9.00 uur. Ze kunnen dan sfeer proeven en hun kind kan vol trots de eigen

plek, het eigen schoolwerk en de groep laten zien. Er is tijdens dit half uur ook gelegenheid om de directie (directeur & zorgspecialisten) te spreken onder het genot van een kop koffie. Deze ochtenden zijn op een dinsdag en donderdag waarbij de ene ochtend die op de dependance is en de andere op de hoofdlocatie. Om alle ouders de gelegenheid te geven een keer de school in te komen is het afwisselend per locatie aan het begin en/of eind van de week.

Thema ochtenden

Tijdens thema ochtenden worden ouders uitgenodigd om mee te denken over lopende onderwerpen. Dat kunnen onderwerpen zijn als Koersplan, jaarplan, maar ook thema's als ouderbetrokkenheid of identiteit e.d.

Projectmiddagen

Er zijn verschillende projecten lopende het jaar. Het doel daarvan is ontmoeting. Jaarlijks is er een schoolbreed project. Alle ouders zijn welkom in de school om de resultaten te bekijken in de verschillende groepen. Groep 8 verzorgt op het plein verschillende kraampjes waar ze eten maken en ouders en kinderen dat kunnen kopen. De opbrengst is voor een goed doel en kamp.

Jaaropening op het plein

Jaarlijks beginnen we de eerste ochtend gezamenlijk met ouders en kinderen op het plein. De kinderen van de dependance komen dan naar de Zaaier. We heten leerkrachten en nieuwe leerlingen een speciaal welkom en zingen samen met ouders ene lied om zo een zegen over het jaar te vragen.

3.2 Oudergesprekken

De oudergesprekken op de Zaaier vinden op vier momenten in het jaar plaats en zijn verschillend van aard waarvan tweemaal per jaar verplicht en tweemaal facultatief. De Zorg & onderwijsspecialisten nemen het initiatief richting het team rondom deze oudergesprekken. Ouders tekenen zich in via Parro. De tijden kunnen naar eigen voorkeur aangepast worden. Wel moet er voldoende keuzemogelijkheid blijven voor de ouders qua beschikbare gesprekstijden. De dagen van de spreekmomenten staan vast en vermeld in de jaarplanning. Ze kunnen alleen in overleg met de directie worden aangepast. De dagen mogen verdeeld worden over duo's als de informatie maar gedeeld en voorbesproken wordt. De spreekmomenten worden verdeeld over **minimaal 1** avond en (meerdere) middagen.

Startgesprekken

In deze gesprekken staat ontmoeting tussen leerkracht en ouder centraal. We geloven dat wanneer we elkaar kennen, we elkaar ook makkelijker weten te vinden rondom de ontwikkeling van de kinderen. Het Kanjerprincipe 'bekend maakt bemind' is in alle relaties van belang. De startgesprekken worden in groep 8 gevoerd met de leerling erbij. De doelen voor het aankomende jaar kunnen dan besproken worden, ook wordt het advies VO besproken.

Spreekavond november

De start van de leerling in de (nieuwe) groep wordt besproken. Hierin staat vooral het stukje groepsvorming en sociaal emotionele ontwikkeling en welbevinden centraal.

Spreekavond februari

De ontwikkeling in relatie tot de verwachte ontwikkeling van de leerling worden besproken. Hierbij worden groepsresultaten en de toetsresultaten meegenomen, die ten grondslag liggen aan het te bespreken rapport.

Spreekavond juni

De ontwikkeling in relatie tot de verwachte ontwikkeling van de leerling worden besproken. Hierbij worden groepsresultaten en de toetsresultaten meegenomen, die ten grondslag liggen aan het te bespreken rapport.

Verslaglegging

Afspraken die gemaakt zijn met ouders worden vastgelegd in Parnassys onder het kopje oudergesprekverslag. Zo kort en bondig mogelijk, graag puntsgewijs. Zo kun jezelf en kan jouw duo de afspraken inzien en hierop terugkomen.

4. Klankbordgroepen

Een klankbordgroep hebben de ouders de mogelijkheid te participeren in een ouder adviesgroep voor de school. Op deze wijze komt wat leeft onder de ouders, vanuit die ouders zelf het team in. Daarmee verwachten we een breed draagvlak onder ouders te creëren voor voorstellen en besluiten die ouders aangaan.

Een klankbordgroep biedt ouders tevens de mogelijkheid actief betrokken te zijn en de school te dienen met voorstellen en/of advies over dat wat er speelt/leeft.

Doelstelling

De doelstelling van de klankbordgroep is brainstormend en adviserend. De klankbordgroep kan een advies aan de schoolraad en/of het team uitbrengen. De schoolraad en/of het team neemt dit advies over of niet en/of kan op onderdelen een aanpassing doen.

Organisatie en duur klankbordgroep

- Een lid van de schoolraad zit de klankbordgroep voor. Namens de school zit er een MR lid, leerkracht of directielid in de brainstormgroep. De directie wordt meegenomen in de agenda items/notulen en uit zichzelf of op kan op aanvraag aanschuiven bij het overleg;
- De klankbordgroep richt zich op het onderwerp waarvoor zij in het leven geroepen is. Binnen dat onderwerp kunnen sub onderwerpen door de klankbordgroep zelf worden aangedragen of kan het team de klankbordgroep om advies vragen.
- Veelal zijn onderwerpen structureel en daardoor is de klankbordgroep blijvend. Denk bijvoorbeeld aan PR & communicatie. Een klankbordgroep kan ook tijdelijk zijn en wordt opgeheven zodra het tijdelijke karakter voorbij is. Denk bijvoorbeeld aan externe huisvesting (lopend zolang externe huisvesting speelt).

5. Spontane oudercontacten

Op De Zaaier gebruiken we de Parro app. Er gelden de volgende uitgangspunten in deze schriftelijke communicatie:

Parro

- De groepsparro is voor het delen van praktische informatie, mededelingen of het vragen van hulpouders voor jouw groep of bouw. Dit doet de leerkracht;

- Wekelijks stuurt de groepsleerkracht minimaal 1 bericht in de groepsapp;
- Vervangingen i.v.m. scholing of andere afwezigheid deelt de groepsleerkracht via Parro;
- Vervanging wegens ziekte deelt de directeur via Parro;
- We vullen de parro agenda met schoolactiviteiten en eventuele groepsactiviteiten.

Afspraken

- Communicatie rondom leerlingen die gedrag of ontwikkeling betrekken worden NIET via Parro gedeeld. Dit doe je altijd telefonisch. Woorden op papier gaan soms een heel andere invulling krijgen, dan wanneer je het gepaard kunt laten gaan met je intonatie. Middels de telefoon of een gesprek op school is ook beter vulling te geven aan de begrippen duiding, afstemming en verbinding;
- Wanneer een ouder via Parro de zorg deelt, reageer je niet inhoudelijk via parro. Nodig de ouder uit of bel;
- Het kan zijn dat gesprekken moeizaam kunnen verlopen of dat je voelt dat je elkaar niet bereiken kunt. Kies in dit soort gevallen en bij belangrijke afspraken rondom extra zorg er altijd voor om met een collega het gesprek te voeren. Overleg en deel dit altijd met je zorgspecialist.
- Tip: zet uit dat je meldingen krijgt om na werktijd. Probeer ook zoveel mogelijk te voorkomen dat je 's avonds reageert op ouders. Zo scheppen we niet de verwachting dat we 's avonds bereikbaar zijn.

6. Ouderparticipatie

Vanuit de schoolraad worden meerdere activiteiten georganiseerd waarbij de hulp van ouders wordt gevraagd. Te denken valt aan:

- Inschrijving en organisatie wandelvierdaagse
- Schoonmaakavonden
- TSO: pleinwacht van ouders tijdens de middagpauze.

Wat regel je voor je eigen klas? (En wordt niet geregeld via het activiteitenrooster)

- Groepsmoeder
- Begeleiders voor fietsen naar gym/zwembad

Luizencontrol

Wanneer de ouder of leerkracht constateert dat er luizen zijn, deelt de groepsleerkracht via parro zonder naam om ook de andere ouders op te roepen te controleren.