

Schoolgids 2022-2023



Openbare Buttingaschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verantwoordelijkheid, verzekeringen en AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van obs Buttinga,

Paulien Elberts

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Buttingaschool

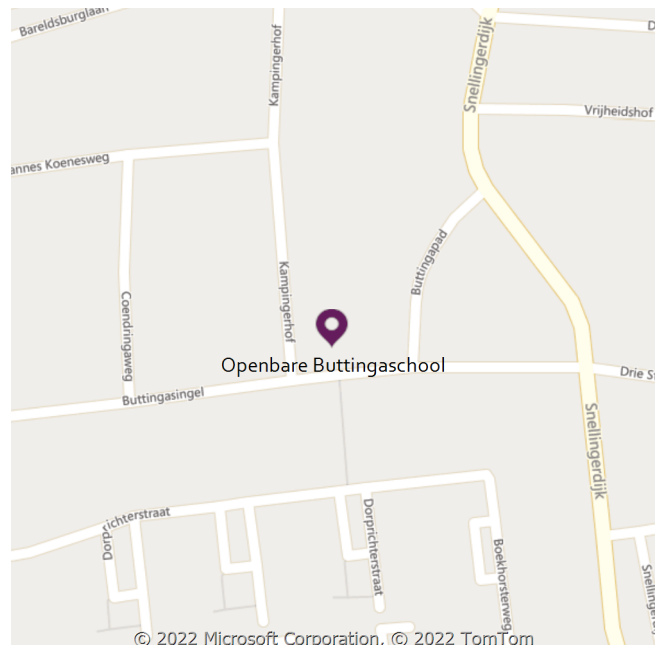
Buttingasingel 10 A

8431AV Oosterwolde (Fryslân)

☎ 0516514238

🌐 <http://www.obsbuttinga.nl>

✉ directie.buttinga@comprix.nl



Schoolbestuur

Stichting Comprix

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 4.057

🌐 <http://www.comprix.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Paulien Elberts	directie.buttinga@comprix.nl

Het team van obs Buttinga schooljaar 2022-2023

Groep 1/2: Elly van den Berg en Tess Mensing

Groep 3: Marjanne Hindriks

Groep 4: Ria Gorter en Ina van der Heide

Groep 5/6: Agnes Boonstra en Rienk van der Veer (O.A.)

Groep 7: Janette Lacroix

Groep 8: Rianne Kiemel

Intern Begeleider: Margriet Rodenburg

Directeur: Paulien Elberts

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

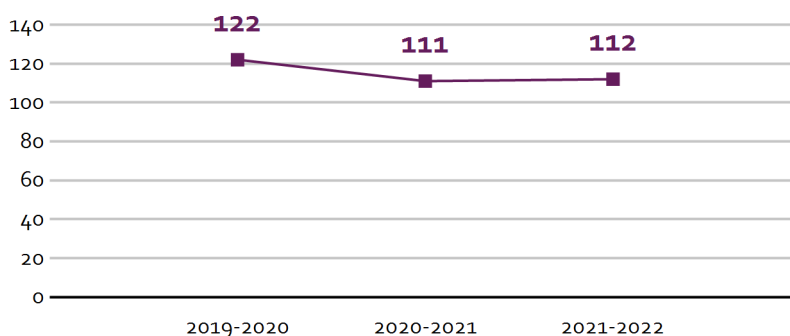
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

112

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kind staat centraal

Goede sfeer

Groene school

Grote betrokkenheid

Breed onderwijsaanbod

Missie en visie

Onze missie

In de ontwikkeling van de jonge mens staan relatie, competentie en autonomie centraal. Onze school staat voor:

1. Een omgeving waarin leerlingen op een uitdagende, speelse manier kennismaken met de natuur, voedsel en het milieu. Waar natuurlijke, avontuurlijke speelruimten zijn (gecreëerd) die leerlingen op een ongedwongen manier motiveren te bewegen en te ontdekken.

2. Een hoge kwaliteit van het onderwijsaanbod die aansluiting heeft bij de (leer)omgeving.
3. Een hoog sociaal welbevinden.
4. Aandacht voor het individuele kind.

Onze visie

Over vier jaar zijn we een school waarin we met de leerlingen onderzoekend, ontwerpend en ondernemend werken en leren. Dat betekent dat onze leerlingen leren en leven vanuit de eigen ervaring en nieuwsgierigheid; een natuurlijke manier van leren voor ons als mensen. We betrekken onze tuinen en omgeving zoveel mogelijk bij alles wat we doen. Het is de manier waarop we de leerlingen (en onszelf) in verbinding brengen met en bewust maken van de groene, natuurlijke schoolomgeving en hen de wereld laten onderzoeken. Hierbij is vooral de beleving (kijken, ruiken, voelen, spelen, werken en genieten) van de tuinen een belangrijke insteek. We reflecteren bij alles wat we doen op ons handelen en we leren daarvan. We werken door het jaar heen met een aantal thema's. Ankerpunten in deze visie zijn voor ons (in chronologische volgorde):

*Onderzoekend

*Ondernemend

*Nieuwsgierigheid

*Verbinding

*Leerlingen bewust maken van de groene natuurlijke omgeving

Identiteit

Wij zijn een openbare school.

Openbare scholen zijn uit beginsel ontmoetingsscholen met ruimte voor verschillen. Het ontmoetingskarakter komt tot uiting in diverse wettelijke bepalingen en krijgt daadwerkelijk vorm door de uitwerking van schoolbestuur en school.

De zes kernwaarden waarop het openbaar onderwijs kan bouwen zijn:

Kernwaarde 1: Iedere leerling welkom.

De openbare school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

Kernwaarde 2: Iedereen benoembaar.

Benoembaarheid op de openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

Kernwaarde 3: Wederzijds respect.

De openbare school houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden.

Kernwaarde 4: Waarden en normen.

De openbare school besteedt actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden en normen.

Kernwaarde 5: Democratische organisatie.

De openbare school betreft leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden.

Kernwaarde 6: Levensbeschouwing en godsdienst.

De openbare school biedt de gelegenheid om levensbeschouwelijk of godsdienstig vormingsonderwijs te volgen

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij zijn trots op onze groene schoolomgeving. Zo is er een doolhof, vlindertuin, moestuin en een voedselbos rondom de school. In schooljaar 2022-23 wordt het schoolplein vergroend.

De groene schoolomgeving zorgt ervoor dat kinderen langer spelen, beter samenwerken en minder pestgedrag vertonen. Ook komen ze meer tot rust, worden ze meer uitgedaagd om te ontdekken. Na de pauzes zijn ze weer opgeladen om geconcentreerd aan het werk te gaan.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Engels	 30 min	 30 min
Creativiteit	 3 uur	 3 uur
Sociaal Emotioneel Leren (SEL)	 45 min	 45 min
Rekenen	 4 u 30 min	 4 u 30 min

De uren per vakgebied zijn een indicatie. Per groepen kunnen de onderwijsbehoeften verschillen.

Methodenoverzicht

Nederlandse taal Fonemisch Bewustzijn: Groep 1 en 2

Veilig Leren Lezen (Kim versie): Groep 3

Staal:	Groep 4 t/m 8
Pennenstreken:	Groep 3 t/m 8
Atlantis:	Groep 4 t/m 8
Engels Groove me:	Groep 1 t/m 8
Heemkunde Veerkieker:	Groep 1 t/m 8
Rekenen/wiskunde Gecijferd Bewustzijn:	Groep 1 en 2
Getal & Ruimte jr:	Groep 2 t/m 8
Verkeer:	
Oriëntatie op jezelf en de wereld:	Groep 3 en 4
Op voeten en fietsen:	Groep 5 en 6
Jeugdverkeerskrant:	Groep 7 en 8
BLINK:	Groep 3 t/m 8
Kunstzinnige oriëntatie 123zing:	Groep 3 t/m 8
Bewegingsonderwijs	
Basislessen lichamelijke opvoeding:	Groep 3 t/m 8
Bewegingslessen in het speellokaal:	Groep 1 en 2

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 4 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 15 min	 15 min	 15 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Engelse taal	 15 min	 15 min	 15 min	 45 min	 45 min	 45 min
Sociaal Emotioneel Leren (SEL)	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 u 45 min	 45 min	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

De uren per vakgebied zijn een indicatie. De onderwijsbehoeften kunnen per groep verschillen. Onder taal vallen ook de evakken woordenschat en spelling. Onder het vakgebied lezen valt zowel het technisch als het begrijpend lezen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Computerlokaal
- Schooltuin

- Stiltelokaal

2.2 Het team

HVO en GVO

In groep 7 en 8 bieden wij in ieder geval humanistisch vormingsonderwijs (HVO) aan en bij voldoende belangstelling godsdienstig vormingsonderwijs (GVO) deze lessen hebben een Protestants Christelijk gedachtegoed. De school is niet verantwoordelijk voor de inhoud van deze lessen. De lessen worden gegeven door bevoegde, gespecialiseerde leerkrachten.

Kinderfysiotherapie op school

Onze school biedt kinderfysiotherapie op school. Kinderfysiotherapie is een behandelmethode die gericht is op de motorische ontwikkeling van het kind. Spelenderwijs helpt de kinderfysiotherapeut de grove en/of fijne motoriek te trainen. Op school vindt de behandeling buiten de klas plaats. De adviezen en oefeningen bespreekt de kinderfysiotherapeut met de ouders en de leerkracht. Doordat de kinderfysiotherapeut op school is, zijn er korte lijnen met de leerkrachten en is er geen extra belasting voor het kind na schooltijd. Tot 18 jaar is er een vergoeding van 18 behandelingen uit de basisverzekering, dit gaat niet ten koste van het eigen risico.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Een leerkracht kan om verschillende redenen verlof opnemen. Bijvoorbeeld voor zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof of zorgverlof. Bij afwezigheid van de vaste leerkracht wordt er voor vervanging gezorgd. De vervanging wordt gezocht op de site [vervangers.nl](https://www.vervangers.nl). Deze site biedt primair een snelle en eenvoudige methode voor het zoeken naar geschikte en beschikbare vervanger.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Flexkidz*, *Nijntje* en *Voor dag en dou*.

Zodra een kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Komt een kind voor het eerst op school, dan is dat even wennen, zowel voor het kind, de ouders als de leerkracht. Om de gewenning zo vlot mogelijk te laten verlopen, mogen alle nieuwe leerlingen, vanaf het moment dat ze 3 jaar en 10 maanden zijn, maximaal vijf halve of hele dagen komen kennismaken en aan de lessen deelnemen. Dit wordt in onderling overleg geregeld. Hiervoor worden de ouders en het kind uitgenodigd.

Als een vierjarige op school komt, gaan we ervan uit dat het zich kan aan – en uitkleden, zelf de jas kan uittrekken en ophangen, zelfstandig het toilet kan bezoeken.

Voor de aanmelding van een leerling maken we gebruik van een standaard inschrijfformulier welke op school aanwezig is. Bij de inschrijving houden wij ons aan het protocol Toelatingsbeleid van Comprix. Wanneer een kind de peuterspeelzaal heeft bezocht, dan nemen wij contact op met de betreffende locatie om een warme overdracht te organiseren. Tijdens dit gesprek wordt de volgende informatie uitgewisseld: sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en zelfredzaamheid. Op deze manier sluiten wij aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Eén keer in de vier jaar wordt het schoolplan geschreven. Deze loopt tot 2023. Vanuit het schoolplan wordt jaarlijks een schooljaarplan gemaakt. Hierin staat concreet omschreven waaraan we dat schooljaar zullen gaan werken. Hieronder volgt een terugblik van het jaarplan over het schooljaar 2021-2022 en een vooruitblik op het jaarplan voor het schooljaar 2022-2023.

Doelen voor het schooljaarplan 2021-2022 en korte evaluatie.

1. Teamcursus Teach Like A Champion (TLAC)

De teamcursus heeft als doel om bewustwording en de effectiviteiten van de lessen te vergroten. De leerkrachten kunnen na afloop de aangeboden teachtechnieken toepassen in de eigen klassensituatie; · De leerkrachten reflecteren samen met collega's op de toepassing van de technieken in de praktijk; · De leerkrachten hebben op basis van de aangeleverde filmfragmenten en de daarbij horende feedback zicht op de eigen vorderingen met betrekking tot de teachtechnieken.

2. Het herijken van de missie/visie. De schooltuinen, het onderwijsaanbod natuur, kunst en cultuur vormen de pilaren van het onderwijs op obs Buttinga. Aan het einde van schooljaar 2021-2022 heeft het team in samenwerking met Jeska Aasman, de missie en visie voor school Buttinga helder.

3. Per ingang van het nieuwe schooljaar is KWINK en ATLANTIS geïmplementeerd. KWINK is een methode voor sociaal emotioneel leren en ATLANTIS is een methode voor technisch en begrijpend lezen.

4. Het communicatieplatform Social School is ingevoerd

Speerpunten voor schooljaar 2022-2023 zijn:

Implementatie nieuwe rekenmethode Getal & Ruimte jr

Vervolg didactisch handelen Teach like a Champion

Schoolpleinontwikkeling

Implementatie BOUW

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school werkt voortdurend aan kwaliteitsverbetering. Wij vragen diverse doelgroepen hoe zij tegen ons onderwijs (in de meest brede zin) en ons functioneren aankijken. Op die manier krijgen we een scherp beeld van onze sterke en zwakke kanten. Middels de verschillende onderdelen (kwaliteitskaarten, monitoring, veiligheidsenquêtes, leerlingpopulatie) van het WMK (werken met kwaliteitskaarten) volgen wij de ontwikkelingen in onze school op diverse gebieden. De doelen die vanuit het schoolplan in een jaarplan zijn verwerkt, worden gedurende het schooljaar geëvalueerd en geborgd. De resultaten van ons onderwijs worden twee keer per jaar in een Zelfevaluatie geanalyseerd en gewaardeerd. Het verslag van het uitgevoerde jaarplan en de zelfevaluatie worden met het team, de MR en het bestuur besproken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Obs Buttinga is een reguliere basisschool die onderwijs aanbiedt aan leerlingen in de leeftijd van 4 -12 jaar.

Onze zorgstructuur is hieronder beschreven: Onze school hanteert, net als alle andere basisscholen vallend onder de stichting Comprix, 'De HGW-route' (Handelingsgericht Werken), aangepast aan de specifieke werkwijze van de school. De school maakt bij de uitvoering van de route gebruik van De Stipe, het Ondersteuningsteam Primair Onderwijs Zuidoost Friesland, wat zich tot doel stelt scholen te ondersteunen bij het realiseren van passend onderwijs voor leerlingen op de (speciale) scholen van zuidoost Friesland.

Het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s) is hierbij het uitgangspunt.

Stap 1: De leerkracht werkt handelingsgericht. Hij/zij neemt waar, signaleert, analyseert, begrijpt, plant en realiseert. De leerkracht noteert specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en doet zelf interventies naar aanleiding van eigen observaties en de (toets)resultaten van de leerlingen.

Stap 2: Cyclisch worden de resultaten van het onderwijs geëvalueerd, viermaal per jaar worden de ontwikkelingen van de groep en van individuele leerlingen besproken met de intern begeleider en waar nodig op schoolniveau. Bij onbeantwoorde vragen rondom de ontwikkeling van een leerling kan er een ondersteuningsvraag gesteld worden aan het ondersteuningsteam van De Stipe of kan het gebiedsteam of de Jeugdgezondheidszorg ingeschakeld worden. In geval van een ondersteuningsvraag aan het ondersteuningsteam van De Stipe beoordeelt het team of de gestelde ondersteuningsvraag verhelderd ofwel direct beantwoord en teruggebracht kan/moet worden in de reguliere cyclus of dat er handelingsgerichte begeleiding (HGB) of handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD) gestart kan/moet worden.

Stap 3: Het traject van handelingsgerichte begeleiding of handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD) wordt gestart. Het HGB-aanbod betreft bijvoorbeeld een eenmalig consult, een kortlopend traject (3x), een langer lopend traject (zeker 1x per jaar heroverweging) of beeldbegeleiding. Tijdens een HGPD-traject worden de volgende fasen intake, strategie, onderzoek, indicering, advies, interventie- en evaluatie doorlopen. Indien nodig worden tijdens dit proces het gebiedsteam, de Jeugdgezondheidszorg en/of andere instanties betrokken. Bij gesprekken zijn ouder(s)/verzorger(s), leerkracht, intern begeleider en een betrokkene vanuit De Stipe aanwezig, mogelijk aangevuld met andere betrokkenen.

Stap 4: In geval van ontoereikende ondersteuningsmogelijkheden en handelingsverlegenheid van de school kan de leerling aangemeld worden voor een multidisciplinair overleg (MDO). Het MDO heeft een 13 adviserende taak met betrekking tot extra ondersteuning, ondersteuning die door de school zelf niet geboden kan worden. Mogelijkheden zijn onder andere plaatsing van de leerling op een andere basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs, de aanvraag van arrangement of hulp vanuit een externe instantie. Het gebiedsteam wordt hierbij te allen tijde ingeschakeld, indien nodig ook de Jeugdgezondheidszorg en/of andere instanties.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In ons ondersteuningsprofiel (SOP) beschrijven wij de ondersteuningsmogelijkheden van Obs Buttinga. Per aanmelding kijken wij of we kunnen bieden wat de leerling nodig heeft.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De gediplomeerde intern begeleider heeft expertise op het gebied van taal en rekenen. Verder beschikken de leerkrachten over individuele specialismen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Onze school heeft een gediplomeerde intern begeleider. De leerkrachten beschikken over individuele specialismen. Alle leerkrachten werken met het SEL programma KWINK.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Vanuit ons expertisecentrum De Stipe maken wij gebruik van die specialisten. Een gedragsdeskundige, een centraal ib-er en een orthopedagoog.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Iedere maandagochtend is de fysiotherapeut werkzaam op de schoollocatie.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school werken we met de methode KWINK sociaal emotioneel leren.

De methode KWINK

KWINK is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL) voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Inclusief burgerschap en mediawijsheid. KWINK biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. KWINK is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. DE methode is geïnspireerd op het boek 'Groepsplan Gedrag, planmatig werken aan passend onderwijs' van dr. Kees van Overveld. Internationaal onderzoek wijst uit dat een sterk ingevuld programma voor sociaal-emotioneel leren (SEL) in combinatie met goed klassenmanagement, ook tot hogere scores leidt voor taal, lezen en rekenen. De inhoud van het programma is ieder jaar anders. KWINK speelt in op de actualiteit

De leefregels uit KWINK worden door de gehele school gebruikt en nagevolgd:

- Ik weet wie ik ben.
- Ik weet wat ik doe.
- Ik zie anderen en ga goed met ze om.
- Ik kies voor een leuke en veilige groep.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN ParnasSys.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af van ZIEN! ZIEN! is een expertsysteem dat meer doet dan het volgen van de leerling. De ZIEN!-leerkrachtvragenlijst geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en

handelingssuggesties. Als aanvulling kunnen ook leerlingen een tweetal vragenlijsten invullen, die dezelfde dimensies bevragen.

Het beleidsplan van Comprix is leidend voor ons handelen. Doel is het zichtbaar maken van afspraken, regels en consequenties om zo bij te dragen aan de visie van onze school. Dit beleid wordt preventief ingezet.

Onze school is een veilige leeromgeving. Dit blijkt uit de jaarlijkse vragenlijst die door leerlingen van groep 5-8 wordt ingevuld. (sociale veiligheid, leer- en leefomgeving).

Er zijn weinig incidenten, we hebben een uitdagende schoolomgeving met veel ruimte om te ontdekken en te spelen.

Het schoolplein gaan wij in schooljaar 2022 -2023 vergroenen. Het is goed voor de welzijn van kinderen. Op een groen schoolplein kunnen kinderen gevarieerd en vrij spelen. Tijdens het spelen kunnen kinderen hun eigen verbeelding, fantasie en creativiteit gebruiken. Vrij spel bevordert de aangeboren nieuwsgierigheid van kinderen en helpt hen de wereld te ontdekken.

Het pedagogisch klimaat is vertrouwd, plezierig en ondersteunend. Het team is toegankelijk, heeft humor en geeft regelmatig complimenten. Leerlingen zijn vriendelijk en ontspannen

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Wij hebben op school een vertrouwenspersoon.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	M. Rodenburg	ib.buttinga@comprix.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is essentieel voor een goede samenwerking tussen ouders en school. Goed overleg tussen ouders en school, meedenken en meedoen van ouders in de school draagt bij aan de sfeer. Een goede samenwerking, communicatie en afstemming werkt stimulerend. Een goede samenwerking werkt stimulerend voor het kind. Onze MR en OV is zeer betrokken bij de school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Social Schools

Wij werken met Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze.

We vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn en blijven van waaraan gewerkt wordt. Niet alle kinderen vertellen immers altijd waar ze mee bezig zijn op school. Zo kunt u uw kind(eren) beter ondersteunen in het leerproces, omdat u beter op de hoogte bent.

Hoe werkt het?

De leraar plaatst een bericht in de klas. Bijvoorbeeld over een sportdag, een excursie of informatie over de lesmethode waarmee gewerkt wordt. Als ouder kunt u deze informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via de web-omgeving. U kunt agendapunten in uw app rechtstreeks toevoegen aan uw telefoonagenda. Zo ontvangt u op tijd herinneringen en vergeet u nooit evenementen. Ouders ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren. Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school, kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kinderen.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u het ernstig oneens bent met de behandeling van uw kind. U heeft klachten over bijvoorbeeld de begeleiding of beoordeling van de leerlingen, over toepassing van strafmaat, of over de schoolorganisatie. Het kan ook gaan om andere vormen van machtsmisbruik. Voorbeelden hiervan zijn: gepest worden, racistische opmerkingen, slachtoffer zijn van agressie en geweld op school of opdringerig gedrag. Ouders en/of kinderen bepalen zelf of het gewenst of ongewenst is; iedereen bepaalt hierin zijn eigen grens. Het is van belang voor de sfeer rond de school dat dergelijke klachten serieus genomen en zoveel mogelijk opgelost worden en geen eigen leven gaan leiden. Als u een klacht

heeft kunt u daarmee terecht:

1. bij de groepsleerkracht.
2. bij de directeur. Als het contact met de groepsleerkracht niet naar tevredenheid verloopt, kunt u de klacht bij de directie neerleggen. Indien ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid of wanneer leerling of ouder een zwaarwegende klacht hebben, kan men een beroep doen op de externe klachtenregeling. Onder deze regeling vallen onder meer klachten over seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld. De gemeente Opsterland heeft een overeenkomst afgesloten met de GGD Fryslân voor externe klachten regeling.
3. de interne vertrouwenspersoon van de school: Margriet Rodenburg. Zij kan luisteren naar de klacht van u of uw kind en u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD en/of naar de vertrouwensinspecteur. Let op! Sommige vormen van seksuele intimidatie zijn volgens de wet strafbaar. We spreken dan van een zedenmisdrijf of wel een strafbaar feit. Als u bij de contactpersoon van de school melding maakt van een strafbaar feit (ontucht, aanranding, verkrachting) is deze persoon verplicht dit te melden aan het bestuur. Het bestuur moet dan noodzakelijkerwijs de vertrouwensinspecteur van het onderwijs raadplegen. Als zij beiden vermoeden dat hier sprake is van een strafbaar feit is het bestuur verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie.

Voor klachtenmelding via een inspecteur kunt u bellen met het meldpunt vertrouwensinspecties: 0900 – 111 3 111. Andere vragen over onderwijs kunt u stellen via 0800 – 8051 (gratis). Landelijke klachtencommissie De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is Mw. Marscha Eppenga. Zij is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur op telefoonnummer 0512-760164 De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een email sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Voor klachten over het onderwijs kunt u terecht bij de landelijke klachtencommissie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De oudervertegenwoordigers worden rechtstreeks gekozen door alle ouders en de leerkrachten door het team. De MR heeft in bepaalde zaken adviesrecht of instemmingsrecht. Hoe dat allemaal precies zit is in de Wet Medezeggenschap Scholen vastgelegd. De MR vergaderingen zijn in principe openbaar. De vergaderingen worden op school gehouden. Waar de MR school gebonden is, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) school overstijgend.

Oudervereniging

Onze school heeft een oudervereniging waarvan het bestuur per jaar kan verschillen. De oudervereniging zorgt voor financiële, materiële en organisatorische ondersteuning bij diverse activiteiten. Inkomsten krijgt de oudervereniging door contributie (vrijwillige ouderbijdrage). Alle ouders worden bij inschrijving van hun kind automatisch lid van de oudervereniging. De geldelijke bijdrage die de oudervereniging vraagt, is vrijwillig

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Wisselende activiteiten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het bestuur van de oudervereniging vraagt een vrijwillige financiële bijdrage van de ouders voor extra voorzieningen en activiteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en dus niet door de overheid vergoed worden. De toelating van leerlingen zal nooit afhankelijk gesteld worden van het betalen van de ouderbijdrage. Het bestuur van de oudervereniging geeft verslag aan de ouders op de jaarlijkse ouderavond via een financieel jaarverslag en een begrotingsvoorstel voor het volgend schooljaar.

De vrijwillige bijdrage:

één kind: €20,-

twee kinderen: €37,50

Drie kinderen: € 50,-

Naast de vrijwillige ouderbijdrage vragen wij ook om een bijdrage voor de bekostiging van de schoolreisjes. De bestemmingen en bedragen worden per jaar bekeken.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen op verschillende manieren hun kind ziekmelden. Men kan gebruik maken van de absentietool in Social Schools, mailen of bellen. Ouders worden verzocht om tussen 8:00 en 8:30 uur hun kind af te melden. Weten wij om 9:00 uur de reden van verzuim niet, dan nemen wij contact op met de ouders.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen op verschillende manieren verlof aanvragen. Dit kan via de verloftool in Social Schools of via de mail.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een kind is vanaf de vijfde verjaardag leerplichtig. In principe kan er geen extra verlof, buiten de reguliere vakantie om, worden verleend; uitzonderingen daargelaten.

De regeling is als volgt:

1. Vakantieverlof: Dit mag alleen worden verleend als de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers zodanig is, dat: absoluut binnen de reguliere schoolvakanties geen vakantie genoten kan worden. Een verzoek hiertoe dient minimaal twee maanden van tevoren bij de schooldirecteur te worden ingediend. Het vakantieverlof mag maar één keer per schooljaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.
2. Verlof in verband met gewichtige omstandigheden: Bijvoorbeeld bij verhuizing, huwelijksfeest van bloed- of aanverwanten, overlijden, ernstige ziekte, bevalling van moeder/ verzorgster of voogdes en andere zeer bijzondere gevallen. Een verzoek om dit verlof, voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar of minder, moet vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering bij de schoolleider worden ingediend.
3. Gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder. Artikel (8): in andere dan hierboven genoemde sociale omstandigheden in zeer bijzondere gevallen heeft de directeur de mogelijkheid de ouders/verzorgers één vrije dag per schooljaar te geven, mits het onderwijsprogramma dit toelaat. NB: Het is geen recht van ouders/verzorgers.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding nieuwe leerlingen/toelating/schorsing/verwijdering

- Vier jarigen

Zodra een kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Komt een kind voor het eerst op school, dan is dat even wennen, zowel voor het kind, de ouders als de leerkracht. Om de gewenning zo vlot mogelijk te laten verlopen, mogen alle nieuwe leerlingen, vanaf het moment dat ze 3 jaar en 10 maanden zijn, maximaal 5 halve of hele dagen komen kennismaken en aan de lessen deelnemen. Dit wordt in onderling overleg geregeld. Hiervoor worden de ouders en het kind uitgenodigd. Als een 4 – jarige op school komt, gaan we ervan uit dat het zich kan aan – en uitkleden, zelf de jas kan uittrekken en ophangen, zelfstandig het toilet kan bezoeken. Kinderen die in een andere groep instromen mogen van te voren ook een aantal dagdelen (in overleg) proefdraaien. Dit natuurlijk in overleg met de ouders en de school die ze gaan verlaten. Voor de aanmelding van een leerling maken we gebruik van een standaard inschrijfformulier welke op school aanwezig is. Bij de inschrijving houden wij ons aan het protocol Toelatingsbeleid van Comprix.

- Nieuwe leerlingen die van elders komen

Na een informeren gesprek/kennismaking tussen school en de ouders/verzorgers van de nieuwe leerling zal er contact op worden genomen met de vorige school. Deze zal een onderwijskundig rapport en indien van toepassing, een zorgdossier toesturen. Deze beide documenten worden bekeken. Hierna zal de nieuwe leerling worden ingeschreven of er zal, als de leerling een zorgleerling met een specifieke

hulpvraag blijkt te zijn, een verder onderzoek plaatsvinden. Voor dit onderzoek is een stappenplan op school aanwezig. Dit stappenplan zal met de desbetreffende ouders/verzorgers besproken worden. De leerling wordt pas na dit onderzoek ingeschreven.

- Toelatingsbeleid bij een leerling met een handicap.

Het bevoegd gezag van een basisschool beslist over de toelating van een leerling. De beslissing zal tot toelating geschieden op basis van een zorgvuldige afweging tussen het individueel belang van de leerling en het algemeen belang van de school. Bij die afweging, die op schoolniveau zal plaats vinden en waarbij de directeur met zijn teamleden een analyse moet maken, zal de aard en de ernst van de handicap, de leeftijd van de leerling en de mogelijkheden van de school en de interne en externe begeleiding aan de leerling een belangrijke rol spelen. Er zal nagegaan moeten worden of, en met welke voorwaarden, een kind in het reguliere basisonderwijs geplaatst kan worden. Er is een toelatingsplan met een stappenplan voor de aanmelding van een zorgleerling met een specifieke hulpvraag op school ter inzage aanwezig. Daarnaast staat in het schoolondersteuningsprofiel welke zorg de school kan bieden.

- Verwijderingsprocedure

Binnen Comprix is er een protocol ontwikkeld dat in werking treedt wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarbij onderstaande situaties bij herhaling voorkomen of waarbij het de leerkracht onmogelijk wordt gemaakt om zijn of haar belangrijkste taak (het geven van goed onderwijs) naar behoren uit te voeren. Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs. Situaties die als grensoverschrijdend gedrag aangemerkt worden, zijn indien een leerling in schoolverband: Bij herhaling de voorschriften van de school overtreedt; Een serieuze bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel van de school; Zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt; Andermans eigendommen ontvreemdt; Andermans eigendommen beschadigt of vernielt. Maatregelen

Er kunnen 4 vormen van maatregelen genomen worden;

Interne schorsing (pedagogische maatregel)

Time-out + berisping (ordemaatregel)

Schorsing (ordemaatregel)

Verwijdering

Dit protocol ligt op school ter inzage en is ook te vinden op onze website.

4.5 Verantwoordelijkheid, verzekeringen en AVG

Tijdens de schooltijden zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor de leerlingen. Die verantwoordelijkheid begint een kwartier voor aanvang van de lessen en eindigt een kwartier na afloop van de schooldag. De leerlingen zijn via de school voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.) verzekerd van huis naar school en terug via de kortste route. Tijdens elke schoolse of buitenschoolse activiteit in groepsverband zijn de leerlingen verzekerd (bijv. schoolreis, zwemmen, excursies, etc.). De school gaat er overigens van uit dat alle ouders een ziektekostenverzekering hebben afgesloten en dat zij verzekerd zijn voor Wettelijke Aansprakelijkheid 23 (W.A.). Ouders, die werkzaamheden verrichten in opdracht van de school, zijn via school verzekerd voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.). Bij gebruik van een auto van een ouder voor de school wordt ervan uit gegaan dat de eigenaar van de auto zijn of haar auto minimaal voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.) heeft verzekerd.

AVG

Bij de inschrijving krijgt u ook een AVG formulier mee die u ten alle tijde kunt aanpassen. In dit document kunt u aangeven waar u wel of geen toestemming voor verleent. Binnen Comprix gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en medewerkers. Als onderwijsorganisatie moeten wij gegevens vastleggen over en van onze leerlingen en als werkgever moeten wij gegevens vastleggen over en van onze medewerkers. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en voor Comprix als werkgever. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De wijze waarop wij invulling geven aan de principes van de AVG hebben wij verwoord in ons Informatiebeveiligings- en Privacy Beleid.

Reglementen voor ouders

In het privacyreglement van Comprix beschrijven wij hoe we omgaan met onze leerlinggegevens, onze personeelsgegevens én wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers zijn. Contact Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming van Comprix, Sjoerd Bonnema: privacy@comprix.nl Privacy verklaring Privacy reglement Social Media Protocol Informatiebeveiligings- en Privacy Beleid. Heeft u een vermoeden van een beveiligingsincident of een mogelijk datalek bij een van de scholen van onze stichting of op ons bestuursbureau, dan kunt u dit melden bij de privacy officer van de Stichting Comprix: privacy@comprix.nl. Uw melding gaat gepaard met een omschrijving van de situatie.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, bijvoorbeeld de diefstal van een fiets uit de (niet bewaakte) fietsenstalling of wanneer de school goederen in bruikleen heeft voor een leerling (zoals een aangepaste stoel, tablet/iPad, etc.). Ook spullen die een leerling van huis meeneemt naar school zijn op eigen risico! Een beschadigde fiets behoort hier ook toe. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld wanneer de school in gebreke is gebleven bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht. Wanneer een kind schade heeft geleden, wat veroorzaakt is door een ander kind, dan kan de geleden schade worden verhaald bij de ouders van het kind die de schade heeft veroorzaakt. NB Boetes voor verkeersovertredingen, die tijdens het vervoer worden 24 uitgeschreven, moeten door de overtreder zelf worden betaald.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Cito-toetsen

Twee keer per jaar nemen wij de Cito-toetsen af. We maken gebruik van het programma Cito leerlingvolgsysteem voor de methode onafhankelijke toetsen en ParnaSsys voor de methodetoetsen. Deze instrumenten gebruiken we om de resultaten te analyseren en de tussen- en eindopbrengsten te waarderen. Naar aanleiding van de Cito toetsen in februari is er een rapport geschreven "Zelfevaluatie M-afname LVS CITO 2021-2022".

In schooljaar 2022-2023 gaan we met Cito: Leerling in Beeld werken. Met dit nieuwe leerlingvolgsysteem leg je de focus op de groei van iedere leerling, met aandacht voor het cognitieve én sociaal-emotionele aspect.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de

eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?

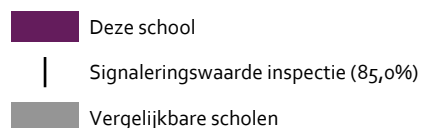
School

% 1F behaald (over drie schooljaren)

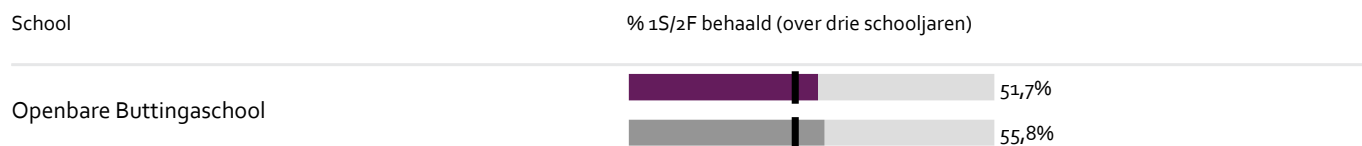
Openbare Buttingaschool



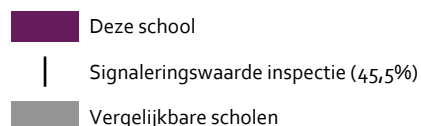
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



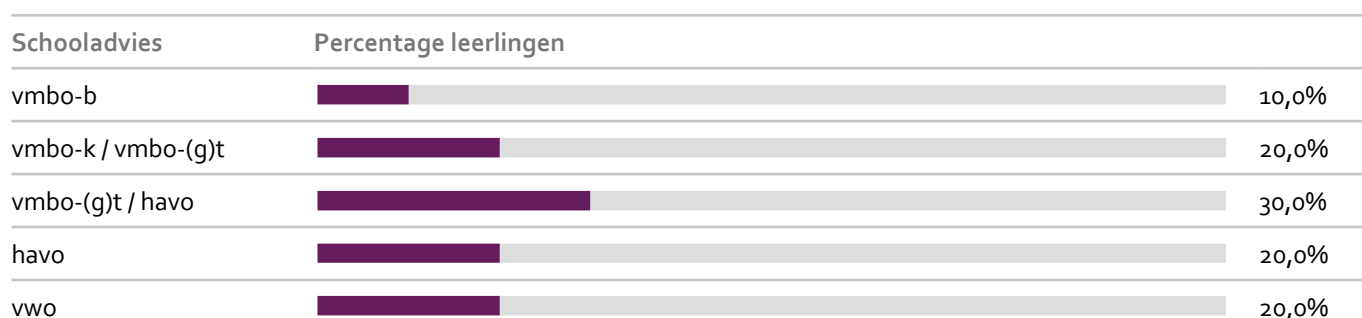
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het eindadvies voor het Voortgezet Onderwijs wordt gebaseerd op de Plaatsingswijzer (Citotoetsresultaten over 3 jaar). Daarnaast kijken we ook naar het algemeen functioneren van de leerling. Het betreft dan motivatie, werkhouding e.d. We streven naar een passend advies voor al onze leerlingen, waarbij we tegemoet willen komen aan de ambities van de leerling. Het resultaat van de Cito-eindtoets kan aanleiding zijn het advies naar boven bij te stellen. Dit gaat altijd in overleg met de leerling en de ouders.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Wij hebben respect voor elkaar

Wij zorgen voor elkaar

Ik heb oog voor mijn omgeving

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Er wordt structureel aandacht besteed aan de sfeer in de groep. De leerkracht heeft een open houding ten opzichte van de leerlingen maar stelt daarbij grenzen en maakt duidelijk dat deze consequent worden bewaakt.

Wij hebben gekozen voor de methode KWINK gekozen omdat deze altijd aansluit bij de actualiteit. De methode gebruiken vanaf groep 1 t/m 8. Vanaf het begin van het schooljaar gebruiken we de methode wekelijks en de technieken worden structureel toegepast. Er wordt met dezelfde termen gesproken zodat het voor de leerlingen voorspelbaar is.

- *Een aantal feiten op een rijtje:
- *Werkt handelingsgericht
- *Sluit aan bij passend onderwijs
- *Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- *Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- *Verhoogt de leeropbrengsten en het is bovendien leuk voor de leerlingen

6 Schooltijden en opvang

Op deze pagina zijn de schooltijden en opvang beschreven.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Leerlingen van groep 1 bespreken de lestijden in o

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De school werkt samen met de voorschoolse en naschoolse opvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

De scholingsdagen en administratiedagen zijn gepland op:

26 september 2022 Hele dag vrij

28 oktober 2022 Hele dag vrij

23 december 2022 Middag vanaf 12:00 uur

13 januari 2023 Middag vanaf 12:00 uur

20 januari 2023 Middag vanaf 12:00 uur

06 februari 2023 Hele dag vrij

11 april 2023 Hele dag vrij

26 juni 2023 Hele dag vrij

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Obs Buttinga	werkdagen	08:00-16:30 uur

Obs Buttinga is op alle werkdagen tussen 8:00 uur en 16:30 uur telefonisch bereikbaar op telefoonnummer 0516-514238 of per mail op mailadres directie.buttinga@comprix.nl.

