

Protocol Meldcode (zorg)

Kaart:

Deel 1:

- De meldcode
- De vijf stappen van het stappenplan
- Privacy
- Wie heeft welke verantwoordelijkheid

Deel 2: Lijst van bijlagen

Verantwoordelijke:

Team – Intern begeleider – Directie

Opgesteld:

December 2023

Kaart deel 1:

Protocol Meldcode

Stappenplan voor het handelen bij signaleren
van huiselijk geweld en kindermishandeling

Het afwegingskader in de verbeterde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor het onderwijs en leerplicht.

De Meldcode

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin beschreven wordt hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader opgenomen.

De vijf stappen van het stappenplan

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling:



In Stap 5 worden twee beslissingen genomen:

- het beslissen of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is en vervolgens
- het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

Het is van belang dat in stap 5 beide beslissingen in de genoemde volgorde worden genomen. De betrokken persoon in het onderwijs/de leerplichtambtenaar (dit kan de aandachtsfunctionaris zijn) vraagt zich op basis van signalen en het gesprek met ouders af of melden noodzakelijk is aan de hand van vijf afwegingsvragen. Vervolgens besluit deze of het bieden of organiseren van hulp tot de mogelijkheden van zowel de school/leerplichtambtenaar als de betrokkenen (ouders/verzorgers) behoort. Als melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, moet de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp in overleg met betrokkenen en Veilig Thuis beantwoord worden. Melden is niet verplicht en kan ook anoniem. (zie afwegingskader Meldcode voor onderwijs en leerplicht www.augeo.nl).

Privacy

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht geworden. De AVG is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties, zoals een vermoeden van kindermishandeling. Daarom geldt als algemene regel dat een specifieke wet voor een bepaalde sector prevaleert boven de algemene norm van de AVG. Dat geldt dus bijvoorbeeld voor de Wetten PO, VO, Leerplichtwet etc.

De wet Meldcode gaat dus ook voor de AVG. Het recht om dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

Wie heeft welke verantwoordelijkheid?

Dit handelingsprotocol is opgedeeld in drie onderdelen aan de hand van de competenties van de medewerkers binnen de school.

In kolom 1:

Staan de medewerkers met een **signaleringsverantwoordelijkheid** vermeld.

In kolom 2:

Staan de medewerkers met een **signalerings- en bespreekverantwoordelijkheid**.

In kolom 3:

Staan de medewerkers met een **signalerings-, bespreek- en handelingsverantwoordelijkheid**.

Kolom 1: S – verantwoordelijkheid	Kolom 2: S&B – verantwoordelijkheid	Kolom 3: S&B&H – verantwoordelijkheid
• Conciërge • Klassenassistent • Onderwijsassistent • Administratief medewerker • Overblijfkracht/Hulpouder • Medewerker Buitenschoolse opvang • Chauffeur schoolvervoer • Oudercontact medewerker	• Leerkracht • Remedial Teacher • Logopedist • Kinderfysiotherapeut	• Intern begeleider • Zorgcoördinator • Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling • Schoolmaatschappelijk werk • Schoolpsycholoog • Orthopedagoog • Directie • Schoolbestuur

Gedrag:

1 keer is toeval

2 keer is opvallend

3 keer is een patroon

Kolom 1

U bent: conciërge, klassenassistente, administratief medewerker, overblijfkracht, medewerker buitenschoolse opvang, chauffeur schoolvervoer, oudercontact medewerker.

Dat betekent dat u een signaleringsverantwoordelijkheid heeft.

Dat houdt in dat u bij de eerste signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld dit bespreekt met de leerkracht, intern begeleider of directeur en informatie overdraagt.

De stappen van het handelingsprotocol gaan in vanaf het moment dat er signalen zijn. Signaleren wordt gezien als een belangrijk onderdeel van de beroepshouding van alle beroepskrachten die binnen de school werkzaam zijn.

Om zorgvuldig te reageren moet u weten wat kindermishandeling en huiselijk geweld inhoudt en welke vormen er bestaan. Daarnaast moet u weten welke signalen u kunt koppelen aan een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Kolom 2

U bent: leerkracht, remedial teacher, logopedist, kinderfysiotherapeut.

Dat betekent dat u een signalerings- en bespreekverantwoordelijkheid hebt.

Stap 1 Signalering van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Signaleren wordt gezien als een belangrijk onderdeel van de beroepshouding van alle beroepskrachten die binnen het basisonderwijs werkzaam zijn. Zo bezien is signalering geen stap in het stappenplan, maar een grondhouding die in ieder contact met kinderen en jongeren wordt verondersteld. De stappen in het handelingsprotocol wijzen u de weg als u meent dat er signalen zijn van huiselijk geweld of van kindermishandeling.

- Observeer de leerling en breng signalen in kaart (gebruik hiervoor de signaleringlijst van het Nederlands Jeugd Instituut).

- Ga in gesprek met de ouder(s) tijdens haal- en breng momenten en benoem de feitelijkheden die u opvallen, door de informatie van de ouders krijgt u een beeld van de situatie, waardoor u deze in kaart kunt brengen. Doe de kindcheck (Oudersignalen die mogelijk een risico vormen op ernstige schade voor de kinderen)
- Observeer ouder en kind tijdens contact momenten
- Verzamel alle signalen waardoor u duidelijker krijgt of er zorgen zijn en welke zorgen dit zijn.

Signaal/bevindingen wordt geregistreerd in het leerling dossier

- Vermeld altijd datum, plaats, situatie en overige aanwezigen
- Signalen die duidelijk maken welke zorgen u ziet, hoort of ruikt
- Signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten
- Contacten over de signalen
- Stappen die worden gezet
- Besluiten die worden genomen
- Vervolgaantekeningen over verloop

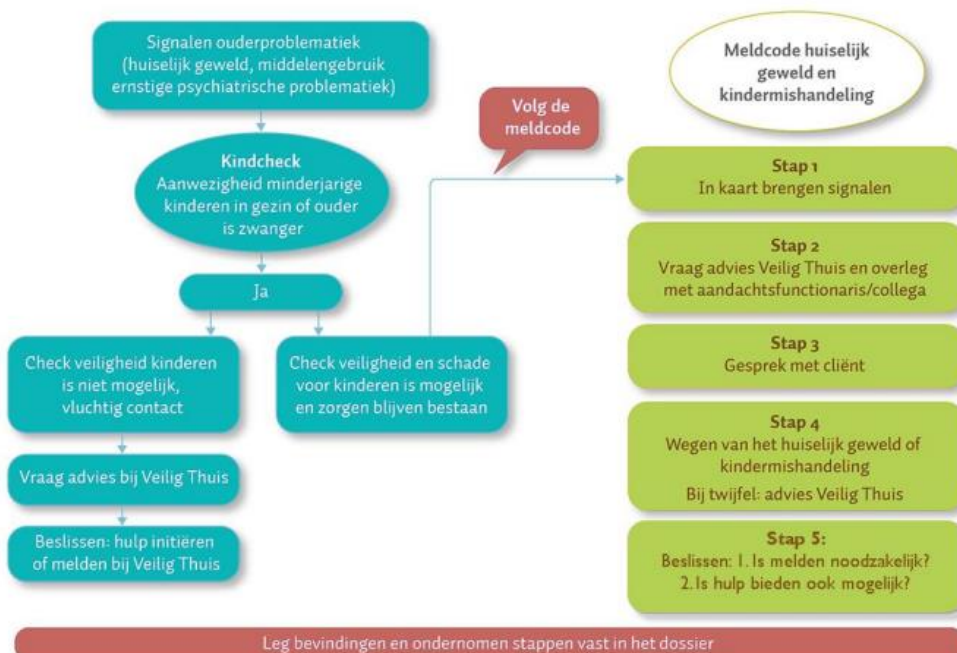
Opmerkingen over registreren

- Beschrijf de signalen zo feitelijk mogelijk
- Worden ook hypothesen en veronderstellingen vastgelegd, vermeld dan uitdrukkelijk dat het om een hypothese of veronderstelling gaat. Maak een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontkracht.
- Vermeld de bron als er informatie van derden wordt vastgelegd.
- Leg diagnoses alleen vast als ze zijn gesteld door een bevoegde medewerker.

Kindcheck:

2.5 STAPPENPLAN

Wanneer u vermoedt dat de situatie van een volwassen cliënt mogelijk risico's oplevert voor kinderen waar hij zorg voor draagt, voert u de Kindcheck uit. U kunt dit doen aan de hand van het onderstaande stappenplan.



Stap 2 Het communiceren over/bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld

Bij uw beroepsprofiel hoort - naast signalering - ook de verantwoordelijkheid om vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld met ouders en kinderen bespreekbaar te maken. Dit houdt in dat u uw vermoedens en signalen bespreekt met het interne (zorg)team (de intern begeleider en/of de directeur) binnen de school. De ib.er overlegt met (één of meer) deskundige collega's en/of vraagt collegiaal advies bij het Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

Stap 3 Het gesprek aangaan

Na overleg met uw collega's/team (intern begeleider/directeur) kan besloten worden dat u zelf met de ib.er het gesprek aangaat met het kind en zijn/haar ouders, waarbij u uw zorgen bespreekbaar maakt.

Kolom 3

U bent: IB-er, zorgcoördinator, aandachtsfunctionaris kindermishandeling, school maatschappelijk werker, schoolpsycholoog, directeur, bestuurslid.

Dat betekent dat u een signalerings-, bespreek- en handelings-verantwoordelijkheid hebt.

Stap 1 Signalering van kindermishandeling of huiselijk geweld

De stappen van het handelingsprotocol gaan in op het proces vanaf het moment dat er signalen zijn. Signaleren wordt gezien als een belangrijk onderdeel van de beroepshouding van alle beroepskrachten die binnen het basisonderwijs werkzaam zijn. Zo gezien is signalering geen stap in het stappenplan, maar een grondhouding die in ieder contact met kinderen en jongeren wordt verondersteld. De stappen in het handelingsprotocol wijzen u de weg als u meent dat er signalen zijn van huiselijk geweld of van kindermishandeling.

- Observeer de leerling en breng signalen in kaart (gebruik hiervoor de signaleringlijst van het Nederlands Jeugd Instituut).
- Ga in gesprek met de ouder(s) tijdens haal- en breng momenten en benoem de feitelijkheden die u opvallen, door de informatie van de ouders krijgt u een beeld van de situatie, waardoor u deze in kaart kunt brengen.
- Observeer ouder en kind tijdens contact momenten
- Verzamel alle signalen waardoor u duidelijker krijgt of er zorgen zijn en welke zorgen dit zijn.

Signaal wordt geregistreerd in het leerling dossier

- Vermeld altijd datum, plaats, situatie en overige aanwezigen
- Signalen die duidelijk maken welke zorgen u ziet, hoort of ruikt
- Signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten
- Contacten over de signalen
- Stappen die worden gezet
- Besluiten die worden genomen
- Vervolgaantekeningen over verloop

Opmerkingen over registreren

- Beschrijf de signalen zo feitelijk mogelijk: ***Dat wat je ziet, hoort of ruikt is wat je zegt, is dat wat je schrijft!***
- Bij opstellen van grootste zorg: denk aan de FEZ-regel: Wat is het **Feit** (wat je ziet, hoort ruikt) è Wat is het **Effect** van dit feit è Welke **Zorgen** heb je hierover?
- Worden ook hypothesen en veronderstellingen vastgelegd, vermeld dan uitdrukkelijk dat het om een hypothese of veronderstelling gaat. Maak een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontkracht.
- Vermeld de bron als er informatie van derden wordt vastgelegd.
- Leg diagnoses alleen vast als ze zijn gesteld door een bevoegde medewerker.

Stap 2 Het communiceren en handelen bij vermoedens

Bij uw beroepsprofiel hoort - naast signalering - ook de verantwoordelijkheid om vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld met ouders en kinderen bespreekbaar te maken. Dit houdt in dat u uw vermoedens en signalen bespreekt met het team binnen de school, dat u overlegt met (één of meer) deskundige collega's (bijvoorbeeld; schoolmaatschappelijkwerk, jeugdverpleegkundige, orthopedagoog, leerplicht ambtenaar) of dat u collegiaal advies vraagt bij Veilig Thuis.

Stap 3 Het gesprek aangaan

Bij uw beroepsprofiel hoort - naast signalering en communiceren- ook de verantwoordelijkheid om vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld met ouders en kinderen bespreekbaar te maken. Daarnaast wordt van u verwacht dat u hulpverlening in gang zet (of laat zetten) en waar nodig bescherming (dit meestal in samenwerking met SamenDoen/schoolmaatschappelijkwerk, GGD of leerplichtambtenaar). Ook maakt u met beroepskrachten binnen en buiten de school afspraken over de onderlinge taakverdeling. Als IB-er of aandachtsfunctionaris kindermishandeling bent u verantwoordelijk voor de coördinatie van het interne teamoverleg. Als lid van de directie of het bestuur bent u verantwoordelijk voor het beleid, de (interne) organisatie en het creëren van de benodigde randvoorwaarden.

Hebt u ondersteuning nodig bij het voorbereiden of het voeren van het gesprek met de ouder, raadpleeg dan een deskundige collega en/of Veilig Thuis.

Inhoud van het gesprek:

1. Leg de ouder het doel uit van het gesprek.
2. Beschrijf de feiten die u hebt vastgesteld en de waarnemingen die u hebt gedaan.
3. Nodig de ouder uit om een reactie hierop te geven.
4. Kom pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen u hebt gezien, gehoord en waargenomen. In geval van een vermoeden van (voorgenomen) vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis) neemt u met spoed contact op met Veilig Thuis.

In de meeste gevallen is het onduidelijk wat de oorzaken zijn van de signalen. Door ouders te informeren en gedachten en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van hun kind, kunnen zorgen verduidelijkt, ontkracht of bekrachtigd worden. Nodig de ouder expliciet uit tot het geven van zijn/haar mening en vraag door over leerling-gerelateerde onderwerpen in de thuissituatie. Herkent de ouder de situatie? Hoe gedraagt de leerling zich thuis? Hoe reageert de ouder daarop? Hoe gaat het opvoeden thuis? Hoe reageert de leerling hierop? Hoe is de

ontwikkeling van de leerling tot nu toe verlopen? Wat vindt de ouder daarvan? Hoe ervaart de ouder de opvoeding en zijn rol als ouder?

Breng de ouder na overleg met anderen op de hoogte. Informeer en wissel tijdens deze contacten continu uit over de ontwikkeling van de leerling en de zorgen die u hebt.

Indien een handelings- of begeleidingsplan wordt ingezet voor de leerling, bespreek dit met de ouder. Bespreek ook tussentijds en na afloop de resultaten van het handelings- of begeleidingsplan.

Indien de ouder de zorgen herkent kan een begin worden gemaakt met het onderzoeken van kansen en oplossingen. Daarnaast kunnen handelingsadviezen worden uitgewisseld voor in de klas en thuis.

Indien tijdens het gesprek met de ouder blijkt dat de zorgen een andere oorzaak hebben, kunt u dit traject afsluiten. U kunt de leerling en de ouder binnen de interne en externe zorgstructuur van de school verder begeleiden.

Om de leerling 'open' (niet anoniem) te bespreken in het SamenDoen-GGD overleg en met andere externe deskundigen is toestemming van de ouder vereist.

Indien de ouder weigert is dit een zorgelijk signaal en moet het worden meegenomen in de weging (Stap 4). De leerling kan anoniem worden besproken wanneer de ouder geen toestemming heeft gegeven, maar dit verdient niet de voorkeur vanwege de eventuele vervolgacties.

Indien u ook maar enige twijfel heeft over de oorzaak van de situatie en/of eventuele mogelijke onveiligheid bij de leerling, moet u advies vragen bij Veilig Thuis (u legt alleen de situatie voor, u noemt geen namen of andere persoonlijke gegevens). Veilig Thuis kan een eerste weging maken of het terecht is dat u zich zorgen maakt over deze situatie en of er mogelijk sprake kan zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Geen gesprek met de ouder(s)/leerling

In de instructie bij deze stap wordt aangegeven in welke gevallen er kan worden afgezien van een gesprek met de ouder(s)/leerling. Het gaat om uitzonderlijke situaties waarin er concrete aanwijzingen zijn dat *door het voeren van het gesprek* de veiligheid van een van de betrokkenen in het geding zou kunnen komen. Zo is het denkbaar dat een beroepskracht besluit om zijn vermoeden van seksueel misbruik of eengerelateerd geweld nog niet met de dader te bespreken omdat hij het risico aanwezig acht dat de dader zich, na dit gesprek, op het slachtoffer af zal reageren.

Ook kan worden afgezien van een gesprek als er goede redenen zijn om aan te nemen dat de leerling/ouder(s) daardoor het vertrouwen kwijt raakt in de beroepskracht en de contacten met de beroepskracht zal verbreken wat tot gevolg heeft dat de leerling/ouder(s) uit het zicht raakt. Bij een besluit om geen contact te leggen met de leerling/ouder(s) in verband met een mogelijke vertrouwensbreuk dient te worden bedacht dat precies door dit besluit ook weer een risico ontstaat op een vertrouwensbreuk, namelijk op het moment dat de leerling/ouder(s) ontdekt dat de beroepskracht zonder zijn medeweten een melding over hem heeft gedaan. Het doen van een melding bij Veilig Thuis zonder dat de signalen zijn besproken met de ouder(s)/leerling, is alleen mogelijk als:

- de veiligheid van de leerling, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of
- als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de ouder/leerling door dit gesprek het contact met u zal verbreken en de leerling daardoor niet voldoende meer kan worden beschermd tegen het mogelijk geweld.

Bij het vragen van advies aan Veilig Thuis geldt dit niet, advies vragen mag altijd.

Stap 4 Weeg aard, ernst van en risico op kindermishandeling of huiselijk geweld

Bij uw beroepsprofiel hoort – naast signalering, communicatie en gesprek aangaan- ook de verantwoordelijkheid om de aard en ernst van en risico op kindermishandeling of huiselijk geweld te wegen. Dit doet u mbv de 5 afwegingsvragen(zie bijlage 2).

U weegt of hulp in gang zetten mogelijk is en spreekt een termijn af waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. Maak het zo concreet mogelijk en documenteer elke stap in het traject. Spreek af wie welke rol heeft en benoem (indien nodig) een casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg dit vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

Als de betrokkenen niet bereid zijn om zich actief in te zetten -> melden bij Veilig Thuis

Stap 5 Beslissen

Bij uw beroepsprofiel hoort – naast signalering, communicatie, gesprek aangaan en ook de verantwoordelijkheid om de aard en ernst van en risico op kindermishandeling of huiselijk geweld te wegen – dat u beslist of de hulp leidt binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en /of herstel van de direct betrokkenen;

Nee -> melden bij Veilig Thuis

Ja -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren van de veiligheid van alle betrokkenen. (zie bijlage; 5 afwegingsvragen)

Noodsituaties

Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat kind/betrokkene daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, kunt u meteen advies vragen aan Veilig Thuis. Komt men daar, op basis van de signalen, tot het oordeel dat onmiddellijke actie is geboden, dan kunt u zo nodig in hetzelfde gesprek een melding doen zodat op korte termijn de noodzakelijke acties in gang kunnen worden gezet.

In noodsituaties kunt u overigens ook contact zoeken met de crisisdienst van het Team Jeugd Gemeente en/of de politie vragen om hulp te bieden.

Inspanningen na de melding

Een melding is geen eindpunt. Als een beroepskracht een melding doet, dient de beroepskracht in zijn contact met Veilig Thuis ook te bespreken wat hij zelf, na zijn melding, binnen de grenzen van zijn gebruikelijke taakuitoefening, kan doen om de leerling of zijn gezinsleden te beschermen en te ondersteunen. De betrokkenheid van de beroepskracht bij de leerling houdt niet op na de melding. Van hem wordt verwacht dat hij, naar de mate van zijn mogelijkheden, de leerling blijft ondersteunen en beschermen. Uiteraard gebeurt dit in overleg met Veilig Thuis om zo tot een gemeenschappelijke aanpak te komen.

Kaart deel 2:

Lijst van bijlagen

Bijlage 1

Signaleringslijst 4-12 jarigen

Lichamelijke signalen

- blauwe plekken, brandwonden, botbreuken, snij-, krab- en bijtwonden
- groeiachterstand
- te dik
- slecht onderhouden gebit
- regelmatig buikpijn, hoofdpijn of flauwvallen
- kind stinkt, heeft regelmatig smerige kleren aan
- oververmoeid
- vaak ziek
- ziektes herstellen slecht
- kind is hongerig
- eetstoornissen
- achterblijvende motoriek
- niet zindelijk op leeftijd dat het hoort

Gedrag van het kind

- timide, depressief
- weinig spontaan
- passief, lusteloos, weinig interesse in spel
- apathisch, toont geen gevoelens of pijn
- in zichzelf gekeerd, leeft in fantasiewereld
- labiel
- erg nerveus
- hyperactief
- negatief zelfbeeld, weinig zelfvertrouwen, faalangst
- negatief lichaamsbeeld
- agressief, vernielzucht
- overmatige masturbatie

tegenover andere kinderen:

- agressief
- speelt weinig met andere kinderen
- vluchtige vriendschappen (12-18)
- wantrouwend
- niet geliefd bij andere kinderen

tegenover ouders:

- angstig, schrikachtig, waakzaam
- meegaand, volgzam
- gedraagt zich in bijzijn van ouders anders dan zonder ouders

tegenover andere volwassenen:

- angst om zich uit te kleden
- angst voor lichamelijk onderzoek
- verstijft bij lichamelijk contact
- angstig, schrikachtig, waakzaam
- meegaand, volgzaam
- agressief
- overdreven aanhankelijk
- wantrouwend
- vermijdt oogcontact

Overig:

- plotselinge gedragsverandering
- gedraagt zich niet naar zijn leeftijd
- slechte leerprestaties
- rondhangen na school
- taal- en spraakstoornissen

Gedrag van de ouder

- onverschillig over het welzijn van het kind
- laat zich regelmatig negatief uit over het kind
- troost het kind niet
- geeft aan het niet meer aan te kunnen
- is verslaafd
- is ernstig (psychisch) ziek
- kleedt het kind te warm of te koud aan
- zegt regelmatig afspraken af
- houdt het kind vaak thuis van school
- heeft irreële verwachtingen van het kind
- zet het kind onder druk om te presteren

Signalen specifiek voor seksueel misbruik

Lichamelijk welzijn

- verwondingen aan geslachtsorganen
- vaginale infecties en afscheiding
- jeuk bij vagina of anus
- pijn in bovenbenen
- pijn bij lopen of zitten
- problemen bij plassen
- urineweginfecties
- seksueel overdraagbare aandoeningen

Gedrag van het kind

- drukt benen tegen elkaar bij lopen
- afkeer van lichamelijk contact

- maakt afwezige indruk bij lichamelijk onderzoek
- extreem seksueel gekleurd gedrag en taalgebruik
- zoekt seksuele toenadering tot volwassenen

Deze signalenlijst is overgenomen uit de publicatie van het Nederlands Jeugdinstituut: Wolzak, A. (2009, 6e druk). *Kindermishandeling : signaleren en handelen*. Te bestellen via www.nji.nl/publicatie.

Signalen seksueel misbruik

Het belangrijkste signaal is wanneer het kind vertelt wat er is gebeurd. Slachtoffers van seksueel misbruik doen dat echter over het algemeen niet.

Het is verdacht als een kind bepaald gedrag vertoont, zoals zich uitkleden waar anderen bij zijn, geslachtsdelen van een ander aanraken of seksuele handelingen uitvoeren of proberen dat te doen.

Andere mogelijke signalen zijn anale problemen, terugkerende urineweginfecties, pijn bij het lopen of zitten, keelpijn, genitale problemen of andere signalen.

Daarnaast kunnen ook signalen uit de omgeving wijzen op mogelijke kindermishandeling. Denk aan onvoldoende toegang tot zorg of onderwijs, of negatieve interactie tussen ouders of tussen ouder en kind.

Bijlage 2

Uitwerking van de vijf afwegingsvragen en beslissingen in stappen 4 en 5 van de meldcode voor het Onderwijs en Leerplicht

1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en

A: op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten

B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder naar afweging 2.

2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

A: NEE -> ga verder naar afweging 3

B: JA of twijfel -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

3. Hulp

Ben ik, of iemand anders in mijn school¹ of een ketenpartner² /ben ik als leerplichtambtenaar in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder

B: JA -> ga verder met afweging 4

4. Hulp

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn.
Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

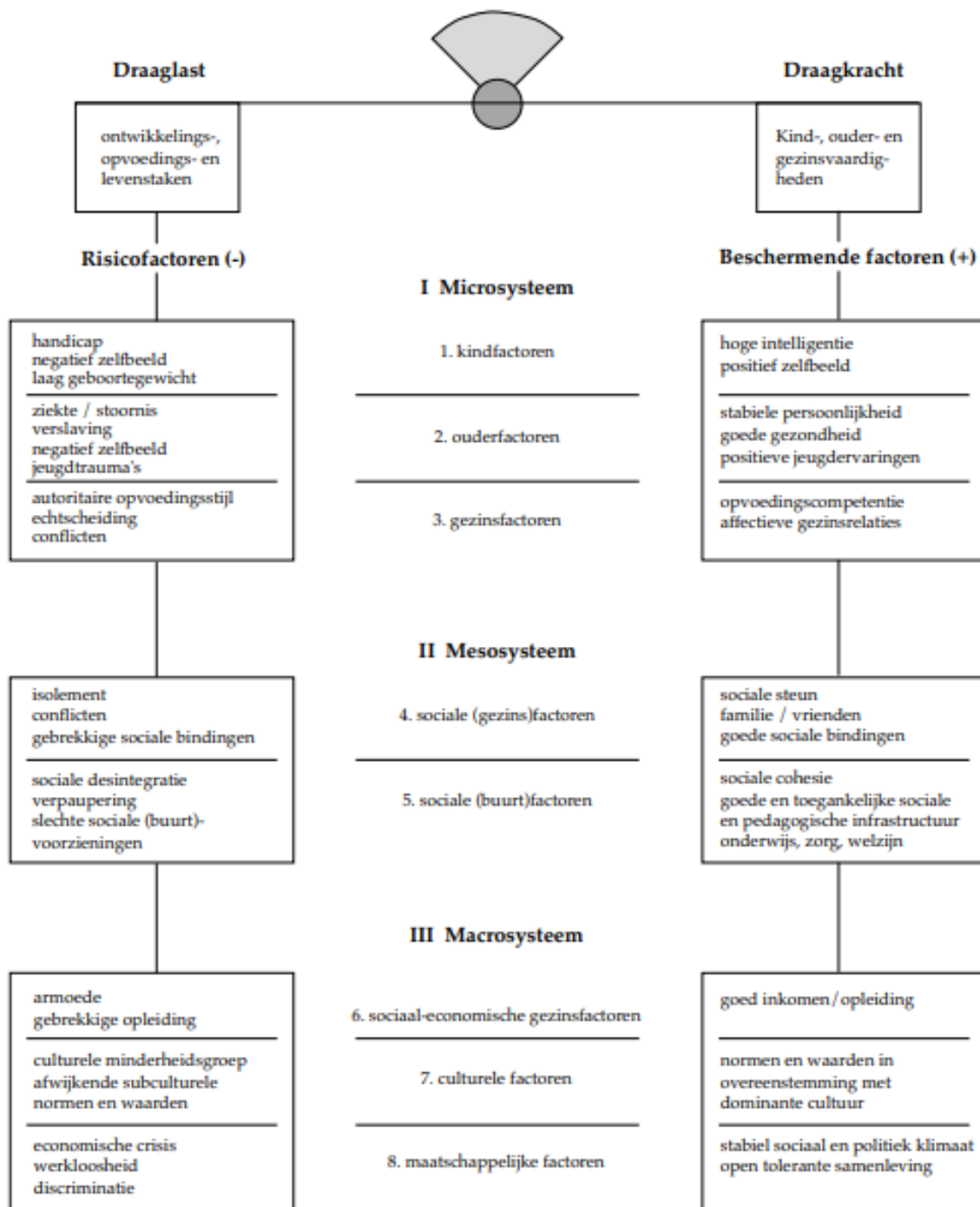
5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren³ van de veiligheid van alle betrokkenen.

Bijlage 3
Het balansmodel



Figuur 2: Het balansmodel
NIZW / programma *Opvoedingsondersteuning en Ontwikkelingsstimulering*

Bijlage 4
Overzicht ketenpartners

organisatie	Functie	Naam	Contactgegevens
GGD	jeugdarts		
GGD	jeugdverpleegkundige	Jacqueline Nanning	Jacqueline Nanning Jeugdverpleegkundige 4-12 GGD Drenthe Tel. 06 21637828 E-mail j.nanning@ggddrenthe.nl Aanwezig op: ma - di – do
SamenDoen	Schoolmaatschappelijk werkster	Leone Brink	Leone Brink Sociaal werker Maatschappelijk Welzijn Coevorden Tel. 085 27 35 256 E-mail lbrink@mwcoevorden.nl
VeiligThuis	Veilig Thuis Drenthe		http://www.vtij.nl/ Bel gratis 24 uur per dag 0800 2000 Directe nood: bel 112
Politie	Wijkagent	Marcel de Vries	0900 - 8844

Vroegsignalering

Tips (voor leerkrachten en intern begeleiders)

- Als leerkracht zorgen delen en benoemen wat je feitelijk ziet/waarneemt. 'Ik ruik urine', 'Ik zie dat hij over de tafel hangt, geeuwt: Wat je ziet/waarneemt is wat je zegt en wat je schrijft.
- Om in gesprek te komen: 'ik maak me zorgen over uw kind' kan een goeie ingang zijn
- Spreek samenwerkingspartner aan op niet nakomen van afspraken. Wanneer dat niet werkt, volgende stap: directeur inzetten.
- Wees niet te soepel. Accepteer niet dat iemand z'n taak blijft verzaken. Voorkom dat je in feite de casemanagerstaak op je neemt.
- Zorg ervoor dat je helder op papier hebt wat de afspraken zijn, wie wat gaat doen, hoe zaken terug gekoppeld worden. Werk kortom met een plan van aanpak. (IB)
- Het kan zijn dat een medewerker van het wijkteam een enorme caseload heeft. Dan waardeert die medewerker het juist misschien dat je als onderwijs een klacht indient bij de manager. (IB)
- Je kunt er vaak niet voor zorgen dat het kind de opvoedingssituatie krijgt die jij goed vindt. Soms moet je genoeg nemen met de 'goed genoeg'-opvoeding. (Kind is veilig, wordt verzorgd.)
- Wanneer ouders hun kind aanmelden hebben ze informatieplicht. Je mag van ouders vragen dat ze relevante info overdragen. Je moet er vervolgens wel voor zorgen dat de school die info opvraagt. Hier ligt ook een taak voor de directeur: ervoor zorgen dat die info wordt opgevraagd en dat het kind daarzonder niet wordt ingeschreven.
- Scholenstrijd binnen de dorpen zorgt er soms voor dat kind toch wordt ingeschreven zonder dat er info wordt opgevraagd. Het is de verantwoordelijkheid van het onderwijs om hier iets mee te doen! Opdracht aan de directeurs, aan de bestuurders!
- Benader ouders open, eerlijk, nieuwsgierig. (Als een OEN.)
- Wees je bewust van je rol en professionele verantwoordelijkheid. Zorg ervoor dat duidelijk is wat je rol en verantwoordelijkheid is en welk gedrag daarbij hoort. (Professionaliteit vs. ook bewoner van het dorp zijn)
- Accepteer dat sommige ouders een lange route nodig hebben.
- Ouder die geen gezag heeft, heeft ook geen bezoekrecht. Er is een gezagsregister – daarin kun je zien dat de ouder geen gezag heeft. Zodra een ouder gezag heeft, heeft hij recht op informatie.
- Iets dat je niet ziet, niet hoort, niet ruikt is er ook niet. Altijd uitgaan van **je eigen** waarneming van feiten.
- Afsprakenlijst voor gescheiden ouders. Concrete afspraken over infoverstrekking met een ouderpaar zodra het aan de orde is.
- Voor een pedagogische tik komt niemand in de gevangenis. Mensen uit andere culturen zijn soms gewend te slaan – ook dan geldt: ga het gesprek hierover aan. (Soms vanuit grote betrokkenheid (belang van hoge cijfers halen).
- Wees je meer bewust van je professionaliteit en hou je doel voor ogen.
- Je bent verantwoordelijk zo lang het kind op je school ziet. Dat iemand anders casusregisseur is wil niet zeggen dat jij alles loslaat. Zodra jij waarneemt dat dingen niet goed gaan / dat het niet goed gaat met de leerling, heb je de verantwoordelijkheid om aan de bel te trekken.