

## Ondersteunings Profiel 2022-2023

# Openbare Basisschool Drieborg DRIEBORG



# Inhoudsopgave

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                                      | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                                        | <b>3</b>  |
| 1.1 Inleiding                                             | 3         |
| <b>2 Algemene gegevens</b>                                | <b>3</b>  |
| 2.1 Algemene gegevens                                     | 3         |
| <b>3 Ambities voor passend onderwijs</b>                  | <b>4</b>  |
| 3.1 Ambities                                              | 4         |
| <b>4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur</b>       | <b>4</b>  |
| 4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en -structuur | 4         |
| 4.2 Organisatie en aanbod van leerlingen                  | 5         |
| 4.3 Ondersteuningsoverleg binnen en buiten de school      | 7         |
| 4.4 Leerlingvolgsysteem en toetskalender                  | 10        |
| 4.5 Positie ouders                                        | 11        |
| <b>5 Basiskwaliteit</b>                                   | <b>12</b> |
| 5.1 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning          | 12        |
| <b>6 Kenmerken van de leerlingpopulatie</b>               | <b>12</b> |
| 6.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie                    | 12        |
| <b>7 Kengetallen</b>                                      | <b>12</b> |
| 7.1 Kengetallen zorgplicht passend onderwijs              | 12        |
| 7.2 De zorgzwaarte                                        | 13        |
| 7.3 Terugplaatsingen                                      | 14        |
| 7.4 Thuiszitters                                          | 14        |
| 7.5 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief           | 15        |
| <b>8 Voorzieningen</b>                                    | <b>16</b> |
| 8.1 Fysiek                                                | 16        |
| <b>9 Personeel</b>                                        | <b>17</b> |
| 9.1 Specialismen binnen de school                         | 17        |
| 9.2 Specialismen buiten de school                         | 20        |
| <b>10 Extra ondersteuning</b>                             | <b>21</b> |
| 10.1 Ondersteuningsarrangementen                          | 21        |
| 10.2 Contacten met externen in de ondersteuning           | 22        |
| <b>11 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs</b>           | <b>23</b> |
| 11.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs                | 23        |

# 1 Inleiding

## 1.1 Inleiding

Het School Ondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft het aanbod aan onderwijs en ondersteuning dat een school de leerlingen kan bieden (basisondersteuning), waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe begeleiding de school de grenzen kan beslechten (extra ondersteuning). Met het SOP legt de school vast op welke wijze zij invulling geeft aan de in de wet gestelde zorgplicht: besturen van scholen moeten zorgen voor Passend Onderwijs en garanderen dat ieder kind een passende plek krijgt. Het SOP beschrijft de mate waarin de school handelings- en opbrengstgericht werkt; leerkrachten dienen hun onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het document is een verplichting vanuit het wettelijk traject rond Passend Onderwijs. Gezien de voortdurende ontwikkelingen op het gebied van de leerlingenbegeleiding en conform de afspraken in het Samenwerkingsverband PO (20.01) wordt het profiel jaarlijks geactualiseerd (start elk schooljaar), gepubliceerd en ieder jaar opnieuw vastgesteld. Gerealiseerde doelstellingen en actuele ontwikkelingen worden steeds verwerkt in de volgende versie van het schoolondersteuningsprofiel. Mede op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de aangesloten scholen stelt het samenwerkingsverband waar de school toe behoort jaarlijks een ondersteuningsplan vast. Het SOP kan beschouwd worden als een bijlage van het Schoolplan.

Het SOP dient de volgende doelen:

- Voor ouders: het biedt ouders en derden informatie over de (kwaliteit van de) ondersteuning, die de school biedt. Dit kan ouders ondersteunen bij het schoolkeuzeprocess en bij hun communicatie met de school.
  - Voor de school: het SOP legt vast waar de school voor staat. Het biedt leerkrachten handvaten voor het dagelijks handelen in de klas.
  - Voor het schoolbestuur: de profielen bieden zicht op de ondersteuningsmogelijkheden en de ambities van alle aangesloten scholen. Het biedt besturen de mogelijkheid om beleid op Passend Onderwijs vorm te geven.
  - Voor het samenwerkingsverband: op basis van de ondersteuningsprofielen van alle betrokken scholen stelt het SWV het niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden voor extra ondersteuning vast in het ondersteuningsplan.
- In het SOP worden de ambities van de school en de beleidsvoornemens beschreven. Deze zijn verwerkt in een lijst met aandachtspunten, waaruit jaarlijks een ontwikkelagenda (SMART geformuleerd) wordt opgesteld. Het schoolondersteuningsprofiel wordt geschreven en geactualiseerd door de intern begeleider onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie. Daarna wordt het profiel besproken in het schoolteam. Vervolgens wordt het voorgelegd aan het (College van) Bestuur en na een advies van de Medezeggenschapsraad definitief vastgesteld. Een afschrift wordt gestuurd aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en de Inspectie. Het ondersteuningsprofiel is voor ouders en andere belangstellenden ter inzage via de website van de school. In de schoolgids wordt het profiel samengevat en worden ouders gewezen op de volledige versie op de website.

## 2 Algemene gegevens

### 2.1 Algemene gegevens

| Gegevens van het bestuur |                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------|
| Bevoegd gezag nummer:    | 41613                                       |
| Bevoegd gezag:           | Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen |

| Gegevens van de school |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| Brinnummer:            | 08DD                          |
| Schoolnaam:            | Openbare Basisschool Drieborg |
| Directeur:             | Anja Korteweg                 |
| Adres:                 | G. Topelenstraat 9            |
| Postcode + Plaats:     | 9688 RN DRIEBORG              |
| E-mailadres:           | obsdrieborg@sooog.nl          |
| Telefoonnummer:        | 0597-521477                   |
| Website:               | www.obsdrieborg.nl            |

| Gegevens van het SWV    |                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Naam SWV:               | Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Provincie Groningen (20.01) |
| Datum vaststelling SOP: |                                                                       |

### 3 Ambities voor passend onderwijs

#### 3.1 Ambities

Voor de komende periode hebben we een aantal ambities (ontwikkeldoelen) vastgesteld:

- Doorgaande lijn/aanpassen groepsplannen

We werken met het format zoals aangeboden in Parnassys. Alle leerkrachten noteren dezelfde informatie in de groepsplannen, zodat de plannen eenduidig en overzichtelijk zijn.

- Afstemmen klassenmanagement

Het is de bedoeling dat we een doorgaande lijn in het klassenmanagement creëren het komende schooljaar. Iedere leerkracht noteert op dezelfde wijze op het doelenbord, heeft dezelfde werkwijze betreffende uitgestelde aandacht enzovoort, zodat voor de leerlingen duidelijk is wat ze kunnen verwachten bij de verschillende leerkrachten. Ook het zelfstandig werken willen we beter op elkaar afstemmen. Waar begint groep 1/2 mee en wat is het einddoel in groep 8? De tussentijdse leerjaren moet hiervoor een duidelijke opbouw zijn.

- Verhogen van het eigenaarschap bij de leerlingen.

We werken dit schooljaar met 3 groepen. Groep 1,2,3, groep 4,5 en groep 6,7,8. Door deze samenstelling is het voor ons nog belangrijker om de zelfstandigheid bij de leerlingen te vergroten, omdat er meer zelfstandig gewerkt zal worden terwijl andere leerlingen instructie van de leerkracht krijgen.

Door het in de klas zichtbaar maken van de doorgaande leerlijn voor de vakgebieden rekenen en spelling, willen we voor de leerlingen overzichtelijk en inzichtelijk maken hoe ze presteren, wat ze beheersen en wat ze nog onvoldoende beheersen.

### 4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

#### 4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en -structuur

##### Basisondersteuning.

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school kan bieden. Men noemt het ook wel lichte ondersteuning. Voorbeelden van basisondersteuning zijn aanpassingen bij dyslexie, het signaleren van leerproblemen of het omgaan met verschillende niveaus in de klas. Een leerling die basisondersteuning krijgt heeft meestal geen individueel plan nodig.

### **Algemeen.**

Als basis proberen we om extra begeleiding binnen de groep aan te bieden, door de eigen leerkracht.

De leerkracht werkt handelingsgericht;

uitgangspunt is de onderwijsbehoefte van de leerling. De leerkracht zal door een goede klassenorganisatie en door het gebruik van de juiste materialen, zo efficiënt mogelijk de leerling helpen.

We werken met groepsplannen voor rekenen, spelling en technisch/begrijpend lezen. De leerkracht zal preventief en proactief

interveniëren naar leerlingen die extra instructie of (pedagogische) ondersteuning nodig hebben en zal effectief en planmatig omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen. Het aanbod aan de leerlingen wordt vastgelegd in het groepsplan en dit wordt op gezette tijden geëvalueerd en aangepast. Soms wijken de mogelijkheden van kinderen zover af van het gemiddelde van de groep, dat we (via handelingsplannen en eigen leerlijnen) individuele programma's schrijven.

De kinderen zijn binnen de groep ingedeeld in jaargroepen. Uitgangspunt is dat er alles aan gedaan wordt om leerlingen zo lang

mogelijk bij de groep te houden. Met name door verlengde instructie o.a. aan de instructietafel. De methoden bieden met verdiepings-, minimum- en herhalingsstof ruime mogelijkheden om leerlingen als groep bij elkaar te houden.

Door veel aandacht en zorg in de onderbouw te bieden, zorgen we ervoor dat de kinderen voldoende voorbereid zijn op het systematisch aanleren van vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Daarbij hoort, dat we veel aandacht geven aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding.

Soms wijken de mogelijkheden van kinderen zover af van het gemiddelde van de groep, dat we (via eigen leerlijnen) individuele programma's schrijven.

Om het werken met de 1-zorgroute in de groep te kunnen realiseren zijn een aantal zaken essentieel: - zelfstandig werken en samenwerken:

- op onze school besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.
- effectieve instructie en werken met de instructietafel: we differentiëren de instructie voor kinderen die hier behoefte aan hebben. Er zijn leerlingen die extra instructie krijgen, er zijn ook leerlingen die verdiepende instructie krijgen. De verlengde instructie wordt zoveel mogelijk aan de instructietafel gegeven.

Er vindt regelmatig reflectie plaats op het klassenmanagement en de organisatie in de groep en er wordt ook gereflecteerd op het onderwijsaanbod en het eigen handelen. Duo-leerkrachten stemmen het handelen op elkaar af en ook de overdracht van de vorige groep en naar de volgende groep wordt goed afgestemd.

Vanuit het expertisecentrum SOOOG bestaat de mogelijkheid voor nader overleg of advies via de consultatieve leerlingbegeleider (CLB).

## **4.2 Organisatie en aanbod van leerlingen**

### **Groepsplan.**

Groepsplannen zijn afgeleid van het schoolplan. In het schoolplan staan de leer- en ontwikkelingsgebieden beschreven op basis van de kerndoelen. Voor alle leergebieden wordt aangegeven welke methodes en materialen gebruikt worden en hoe de niveaus zijn ingedeeld. De groepsleerkracht stelt het groepsplan op en bepaalt op grond van de leerlingengegevens welk deel van het schoolplan voor zijn of haar leerlingen geschikt is in de gegeven periode, eventueel onderverdeeld in subgroepen. Per jaar wordt twee keer een nieuw groepsplan opgesteld. De stappen die bij het opstellen van een groepsplan worden doorlopen zijn:

1. Evalueren voorgaande groepsplan en verzamelen van leerlingengegevens
2. Selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
3. Benoemen van specifieke onderwijsbehoeften
4. Clusteren van leerlingen met soortgelijke specifieke onderwijsbehoeften
5. Opstellen van het groepsplan
6. Uitvoeren van het groepsplan

In het groepsoverzicht worden de stappen 1 t/m 4 verwerkt.

Voorafgaand aan de opstelling van het groepsplan wordt door de leerkracht de onderbouwing van dit plan nauwkeurig vastgesteld aan de hand van de LVS gegevens, observaties en gesprekken met leerlingen en ouders en weergegeven in een (groep)overzicht. Het groepsplan wordt opgesteld binnen het gebruikte leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Er zijn groepsplannen voor rekenen, spelling en technisch/begrijpend lezen. Het werken met groepsplannen wordt bijgehouden door de leerkrachten in ParnasSys.

In de groepsplannen worden ook de resultaten van de (methode)oetsen bijgehouden, zodat er een compleet beeld ontstaat van de groep gedurende het jaar.

De groepsplannen worden na een half jaar geëvalueerd. Daarna wordt het nieuwe groepsplan gemaakt voor het tweede halfjaar.

### **Plan van aanpak/ Eigen leerlijn**

Binnen de basisondersteuning wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) gebruikt, wanneer het gewenst is dat een leerling een eigen leerlijn volgt. Er zijn leerlijnen voor leerlingen die zich sneller ontwikkelen (1S), leerlijnen voor leerlingen die zich gemiddeld ontwikkelen (1F) en leerlijnen voor leerlingen die zich langzamer ontwikkelen (<1F). Voor deze laatste groep leerlingen moet vaak een aparte leerlijn worden geschreven. Zij krijgen structureel een onderwijsaanbod op een lager niveau dan de rest van de groep.

Voor elke leerling wordt het referentieniveau 1S nagestreefd; alleen als gebleken is dat een leerlijn voor een leerling te hoog gegrepen is, wordt overgeschakeld naar de leerlijn 1F of eventueel < 1F. Om over te gaan op een eigen leerlijn <1F moet er altijd een orthopedagoog betrokken zijn geweest. Een IQ bepaling is niet verplicht, echter bij enige twijfel wordt aangeraden eerst nader onderzoek te verrichten. Dit plan loopt één jaar en wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Zo laten we zien wat we voor dat specifieke kind aanbieden. Het ontwikkelingsperspectief geeft aan waarin de aanpak voor deze leerling afwijkt van de eerder in het groepsplan gestelde aanpak. Zo is het OPP in feite een verbijzondering van het groepsplan. In het OPP/eigen leerlijn staat onderbouwd welke onderwijsaanpak nodig is, staat duidelijk wat het (halfjaarlijkse) doel is en welke doelen op langere termijn gelden, hoe dit wordt bereikt en op welke wijze er wordt getoetst of het doel is bereikt en wat het vervolg is van deze evaluatie. In het groepsoverzicht worden de vorderingen en leerling kenmerken regelmatig bijgehouden door de groepsleerkracht. Tot slot zullen de ouders altijd geïnformeerd moeten worden. In het geval van een OPP binnen de basisondersteuning is er wettelijk gezien alleen sprake van informatieplicht en wordt ouders gevraagd te tekenen voor gezien. Voor het OPP/eigen leerlijn maken wij gebruik van het format in ParnasSys.

Ditzelfde format OPP wordt ook gebruikt voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen in de vorm van een arrangement. Voor alle leerlingen die vallen onder de extra ondersteuning wordt ook een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin wordt net als in het OPP/eigen leerlijn omschreven wat de te verwachten uitstroombestemming en het te verwachten uitstroomniveau zal zijn van de leerling. Het beschrijft de gestelde doelen en welke ondersteuning daar voor nodig is. Over het ontwikkelingsperspectief vindt zorgvuldig en op overeenstemming gericht overleg plaats met ouders. Het biedt ouders, school en inspectie houvast bij het reflecteren op de gerealiseerde opbrengsten. Indien ouders het niet eens zijn met het beschreven perspectief is de school het eerste aanspreekpunt. Komt er geen overeenstemming dan kunnen ouders een klacht indienen bij het schoolbestuur. Ook kunnen zij zich richten tot de (landelijke) geschillencommissie toelating en verwijdering. Deze commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het eerste ontwikkelingsperspectief in het kader van de extra ondersteuning wordt opgesteld binnen 6 weken na plaatsing en bij zittende leerlingen na de besluitvorming over extra ondersteuning. Minimaal 1 keer per jaar (wettelijke verplichting) evalueert de school het ontwikkelingsperspectief met ouders en kan het indien nodig worden bijgesteld. De school is verplicht de voortgang te registreren, zodat ouders inzicht hebben of hun kind zich volgens de verwachte lijn ontwikkelt. Indien bij de inrichting van het onderwijs wordt afgeweken van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma, wordt dat in het ontwikkelingsperspectief vermeld. Het ontwikkelingsperspectief wordt door ouders getekend voor gezien. Als het OPP ook een handelingsdeel bevat, dient dit deel door ouders voor akkoord te worden getekend. Elke school is verplicht in BRON (digitale landelijke overheidsregistratie) aan te geven welke leerlingen extra ondersteuning ontvangen.

Tenminste de volgende elementen staan in het ontwikkelingsperspectief beschreven:

- De te verwachten uitstroombestemming van de leerling; dit is de uitstroom naar een van de reguliere vormen van voortgezet onderwijs dan wel uitstroom naar een vorm van voortgezet speciaal onderwijs.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. Deze onderbouwing bevat de

samenhangende argumenten die relevant zijn voor het onderwijs en die daarmee de keuze onderbouwen voor een uitstroombestemming. Daarbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling in relatie tot de voor de uitstroombestemming vereiste kennis en vaardigheden. De onderbouwing bevat tenminste een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling (zowel kindgebonden- als omgevingsfactoren). Wanneer het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief voor de eerste keer na inschrijving vaststelt, zal de onderbouwing een weergave zijn van de voor de uitstroombestemming relevante gegevens in de beginsituatie van de leerling.

- In het ontwikkelingsperspectief dient ook de te bieden ondersteuning en begeleiding opgenomen te worden en, indien aan de orde, de afwijkingen van het onderwijsprogramma.

### **Handelingsplan**

Indien blijkt dat een leerling, op welke wijze dan ook, een achterstand opbouwt in de cognitieve ontwikkeling en/of de sociaal emotionele ontwikkeling kan extra ondersteuning door het werken met een individueel handelingsplan gegeven worden. Individuele handelingsplanning geeft aan waarin de aanpak voor deze leerling afwijkt van de eerder in het groepsplan gestelde aanpak. Zo is het individueel handelingsplan in feite een verbijzondering van het groepsplan (en/of van het ontwikkelingsperspectief indien het gaat om een leerling met extra ondersteuning).

In de handelingsplanning moet duidelijk zijn onderbouwd welke onderwijsaanpak nodig is, moet duidelijk zijn wat het doel

is, hoe dit wordt bereikt en op welke wijze er wordt getoetst of het doel is bereikt en wat het vervolg is van deze evaluatie. In het groepsoverzicht worden de vorderingen en leerlingkenmerken regelmatig bijgehouden door de groepsleerkracht. Tot slot zullen de ouders altijd geïnformeerd moeten worden. In het geval van een individuele handelingsplanning is er wettelijk gezien alleen sprake van informatieplicht naar de ouders. Het handelingsplan wordt opgesteld binnen het gebruikte leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

## **4.3 Ondersteuningsoverleg binnen en buiten de school**

### **Ondersteuningsoverleggen.**

De beschrijving van de ondersteuningsoverleggen op school is volledig gebaseerd op de cyclus van het handelingsgericht werken en plannen van de ondersteuning conform het model van de 1-zorgroute. We onderscheiden:

#### **Binnen de school.**

##### **Groepsbespreking**

Twee maal per jaar worden alle groepen besproken tijdens de groepsbespreking in februari en juni. Hoe ervaart de leerkracht de groep. Zijn er algemene problemen etc. Doel van de groepsbespreking is de voortgang van het onderwijs in de totale groep te volgen. Individuele leerlingen kunnen vanuit de groepsbespreking door de groepsleerkracht of door een van de IB-ers worden aangemerkt voor de individuele leerlingbespreking. Het is van belang steeds voor ogen te houden dat het tijdens de groepsbespreking om de gehele groep gaat en dat er in dit verband niet diepgaand over een individuele leerling wordt gesproken. De uitkomsten van een groepsbespreking kunnen leiden tot een groepsdiagnose, die een aanpassing van het onderwijs tot gevolg kan hebben. Alle groepsbesprekingen samen leveren tevens een schooldiagnose op. Ook deze inzichten kunnen leiden tot een aanpassing van het onderwijsaanbod/onderwijsorganisatie.

##### **Individuele leerlingbespreking**

De individuele leerlingbespreking is een overleg tussen een IB-er en een leerkracht. De besprekingen vinden per leerkracht ongeveer elke 12 weken plaats. Tussendoor is er steeds de mogelijkheid voor incidenteel overleg met de IB-er. De resultaten en afspraken van de individuele leerlingbespreking (ILB) worden door de leerkracht genotuleerd. Na afloop van het overleg krijgt de IB-er een kopie. In de leerlingbespreking worden de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling verhelderd en besproken hoe de leerkracht aan deze onderwijsbehoeften in een groepsplan of (incidenteel) in een handelingsplan tegemoet kan komen. De ouders worden op de hoogte gebracht over de uitslag van het gesprek tijdens de oudergesprekken indien relevant.

##### **Overdrachtsgesprekken**

Aan het eind van ieder schooljaar wordt in een bespreking waarbij de huidige en de toekomstige leerkracht(en) aanwezig zijn, onder begeleiding van de IB-er, de gehele groep doorgesproken. Bijzonderheden rondom alle

leerlingen worden overgedragen aan de nieuwe leerkracht(en).

### **De teamvergadering**

Op iedere teamvergadering is het onderwerp “ondersteuning” een vast agendapunt. Hier kunnen bijzonderheden rond bepaalde leerlingen besproken worden met / doorgegeven worden aan alle leerkrachten.

### **De ondersteuningsteambespreking**

Naar behoefte is er een overleg tussen de IB-er en de schoolleiding, die samen het ondersteuningsteam vormen. Bij dit overleg zijn op afroep ook extern deskundigen als bijvoorbeeld de CLB-er van het expertisecentrum of een medewerker van het CJG aanwezig. In samenspraak worden de lopende zaken met elkaar doorgenomen. Het Ondersteuningsteam (OT) heeft daarnaast tot taak het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief (voor kinderen die extra ondersteuning ontvangen), het tenminste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief en daarvan verslag doen aan het bevoegd gezag. Het OT zorgt voor digitale registratie van alle toegekende extra ondersteuningsarrangementen in BRON (Ministerie OC&W). Het OT heeft een centrale rol in het traject van ondersteuning en begeleiding. Het OT is verantwoordelijk voor de totale leerlingenbegeleiding en de toelating van nieuwe leerlingen. Het OT beslist over terugplaatsing of overplaatsing naar eventuele andere vormen van (speciaal) onderwijs en over aanmeldingen bij het expertisecentrum SOOOG. Een geregeld terugkomend agendapunt is het volgen van de uit te voeren actieplannen en de veranderdoelen die in het jaarplan en/of het SOP beschreven staan.

### **De ondersteuningsvergadering**

Een keer per jaar wordt er een ondersteuningsvergadering gehouden. Deze vergadering is verplicht voor alle leerkrachten. Bespreekpunten tijdens deze vergadering zijn:

Cito LOVS toetsresultaten en bijbehorende analyses

Ontwikkelingen op het gebied van ondersteuning en begeleiding

Specifieke ondersteuningsthema's

### **Buiten de school.**

### **Consultatieve leerlingbespreking**

Drie keer per jaar vindt een consultatieve leerlingbespreking plaats met de IB-ers van het cluster en de orthopedagoog plus de gedragsspecialist/consultatief leerlingbegeleider van het Expertisecentrum. Tijdens deze bespreking worden leerlingen besproken die tijdens de leerlingbespreking aan de orde zijn geweest en waarvoor nog vragen zijn in de ondersteuning en leerlingen die aangemeld moeten worden voor onderzoek. De uitkomst wordt met ouders gecommuniceerd.

### **Cluster Ondersteuningsteam (COT)**

Zes keer per jaar is er een overleg tussen de IB-ers van Cluster 5 en obs Drieborg en obs Houwingaham, samen met de schoolcoördinatoren en de clusterdirecteur, het Cluster Ondersteuningsteam (COT). Het COT heeft een centrale rol in het traject van begeleiding en ondersteuning. We hebben voor alle scholen in ons cluster een populatieplan opgesteld. Hier leggen we de opbrengsten, naast de gegevens van de NSCCT (Niet schoolse cognitieve capaciteitentest) naast het ambitieniveau en de thuissituatie. Binnen het COT bespreken we de opbrengsten met elkaar, analyseren en denken met elkaar mee om aanbevelingen te formuleren. Dit schooljaar zijn op alle scholen de tevredenheidsonderzoeken uitgezet. Ook dit wordt vanuit het COT geïnitieerd.

### **Ondersteuningsteamoverleg met externen**

Op afspraak bespreekt de IB-er (of de leerkracht) ingebrachte leerlingen met de ambulant begeleider, logopedie, Cedin, Accare, Lentis, Molendrift of andere instellingen die bij het kind betrokken zijn. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

### **Ondersteuningsoverleg peuterspeelzaal**

Naast de informatie van ouders bij de inschrijving, krijgt de school informatie van de peuterspeelzaal. Dit gebeurt vroegtijdig. De groepsleerkracht uit de onderbouw heeft enige keren per jaar een overleg met de peuterspeelzaal leidster. Het doel is om de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Eventuele problemen van individuele peuters worden in een vroeg stadium gesignaleerd, geregistreerd en gemeld bij de overgang naar het basisonderwijs (Zie ook het convenant VVE). Indien men tijdens dit overleg tot de conclusie komt, dat een leerling



extra ondersteuning nodig zal hebben op de basisschool of bij twijfel hierover, informeert de leerkracht zowel de schoolcoördinator als de intern begeleider hierover.

### **Extra ondersteuning.**

#### **Algemeen**

De extra ondersteuning geeft de mogelijkheden van onze school weer die de basisondersteuning overstijgen. Daarbij is niet de beperking of de stoornis van de leerling leidend maar de ondersteuningsbehoefte vanuit de context van school en thuissituatie.

De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn of zwaar en langdurig. De arrangementen worden gerealiseerd al dan niet met behulp van middelen, menskracht of expertise van buiten de school. Er kan zowel sprake zijn van een individueel arrangement als van een groepsarrangement. Een arrangement kan beschreven worden vanuit 5 aspecten:

- De aanwezige deskundigheid binnen het team
- De aandacht en tijd die wordt vrijgemaakt
- Aanpak, inhoud, methodieken en materialen
- De mogelijkheden van het schoolgebouw
- De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners

Een arrangement beschreven vanuit 1 aspect voldoet niet aan de kwaliteitseisen voor extra ondersteuning; het zal altijd gaan om een combinatie van aspecten. Een arrangement dient flexibel te zijn qua duur, omvang en intensiteit.

Toekenning van extra ondersteuning vindt plaats op basis van handelingsgerichte diagnostiek, die de onderwijsbehoeften vertaalt in directe en haalbare handelingssuggesties.

Extra ondersteuning vindt zo mogelijk plaats binnen de (eigen) basisschool. Als de opvang van bijvoorbeeld een leerling met een ernstige leerproblematiek, een aandachtstoornis, een stoornis in het autistisch spectrum, een gehoorprobleem of een spraaktaalstoornis de mogelijkheden van de school overstijgen, wordt een plaats gezocht op een andere school. Vaak is dit een school voor speciaal (basis)onderwijs. De extra ondersteuning wordt bekostigd door het SWV Primair Onderwijs Groningen (20.01) volgens de afspraken die in het Ondersteuningsplan van het SWV zijn gemaakt. De toekenning van extra ondersteuning binnen de (eigen) basisschool wordt geregeld door het schoolbestuur (SOOOG), die voor deze vorm van ondersteuning een budget beschikbaar heeft vanuit het SWV.

Bij de besluitvorming over de aanvraag van extra ondersteuning onderscheiden we drie fasen: vaststellen, bepalen en toewijzen:

1. Het schoolondersteuningsteam (bestaande uit de intern begeleider en de directeur (mogelijk ondersteund door een extern deskundige met diagnostische expertise) stelt op basis van beschikbare gegevens uit het LOVS, observatie- en onderzoeksverslagen en de evaluatie van de HGW- cyclus vast dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft omdat de ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning die het bestuur van SWV 20.01 PO heeft vastgesteld en de mogelijkheden van de school (schoolondersteuningsprofiel) overstijgt.
2. Het schoolondersteuningsteam bepaalt handelingsgericht wat de leerling nodig heeft aan tijd en aandacht, deskundigheid, materialen en middelen, ruimtelijke omgeving en samenwerken met andere instanties. Voor arrangementaanvragen binnen de eigen school worden ook de duur en de gewenste faciliteiten aangegeven.
3. Ook geeft het team aan hoe en waar de extra ondersteuning kan worden gerealiseerd, in de eigen reguliere basisschool, in een andere basisschool of elders. Zo is er sprake van handelingsgericht arrangeren, dit mondt uit in een arrangement of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.
4. Na een (positief) advies van het expertisecentrum beslist het CvB van SOOOG over de toekenning van het gevraagde arrangement en stelt duur en faciliteiten vast.

Extra ondersteuning moet maatwerk zijn, toegesneden op de vraag:

- Wat heeft deze leerling nodig?
- Wat heeft de leerkracht nodig?
- Wat heeft de school nodig?
- Welke ondersteuning hebben de ouders nodig?

De antwoorden op deze vragen zijn verwerkt in het ontwikkelingsperspectief (OPP), dat voor de leerling wordt opgesteld en jaarlijks in overleg met ouders wordt bijgesteld.

De aanvraag extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs verloopt via de Commissie van Advies (CvA) van het SWV. Deze adviseert het bestuur van het SWV over het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Het CvB van SOOOG zorgt voor de verzending van de tlv-aanvraag. Binnen 6 weken na de (complete) aanvraag moet de TLV zijn afgegeven. Informatie over samenstelling CvA, te volgen procedures en te gebruiken formulieren is te vinden op de site: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

## **4.4 Leerlingvolgsysteem en toetskalender**

### **Leerlingvolgsysteem ParnasSys.**

#### **Leerlingvolgsysteem**

Om antwoord te kunnen geven op deze vraag, stellen we d.m.v. observatie vast hoe ieder kind omgaat met de leerstof, klasgenoten en leerkracht. Daarnaast meten en vergelijken we de leerprestaties. De leerkracht krijgt daardoor zicht op de vorderingen, werkhouding en belemmeringen van ieder kind (en de groep) en kan daar het tempo en de wijze van instructie aan aanpassen. Zo wordt ook duidelijk of kinderen individuele hulp nodig hebben en zo ja, op welke leergebieden en sociale - emotionele aspecten. De leerkrachten leggen alle informatie vast in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

#### **Leerlijnen jonge kind groep 1-2**

Om de ontwikkeling van de kinderen in groep 1 en 2 te volgen, observeren we de kinderen tijdens het spelen en werken en noteren we hun taal- en rekenontwikkeling en motorische vorderingen op de observatielijsten van de ontwikkeling van het jonge kind. Deze leerlijnen worden in het digitale leerlingvolgsysteem bijgehouden.

#### **Methode toetsen groep 3-8**

Na ieder afgerond blok rekenen, taal en spelling of een hoofdstuk van geschiedenis of aardrijkskunde, krijgen de kinderen een toets, waaruit moet blijken of de leerling de leerstof beheerst. De groepsresultaten kunnen voor de leerkracht aanleiding zijn een stukje leerstof, dat de groep nog niet beheerst, te herhalen en/of kinderen individueel te helpen.

#### **Cito toetsen**

De cito toetsen zijn halfjaarlijkse toetsen, die los staan van de methode gebonden toetsen. De leerkracht krijgt inzicht in de resultaten van het geboden onderwijs op leerling-, groeps- en schoolniveau. Deze informatie geeft houvast bij het plannen van het onderwijsaanbod. Het resultaat kan aanleiding zijn kinderen extra aandacht en hulp te geven. Vanaf groep 3 zijn er toetsen voor technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen.

In groep 8 nemen we de Centrale eindtoets af. Met de Centrale Eindtoets worden de mogelijkheden en talenten van leerlingen objectief in beeld gebracht. Ook kan het de leerkracht helpen bij het onderbouwen van het schooladvies. Mocht de uitslag van de centrale eindtoets lager zijn dan het eerder gegeven schooladvies, blijft het gegeven advies gelden. Mocht het advies naar boven afwijken dan zal de leerkracht met de ouders in overleg gaan over de mogelijkheid het gegeven advies naar boven aan te passen.

#### **NSCCT**

Met de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT) worden tussentijds de opbrengsten van het onderwijs bepaald. We nemen deze toets af in groep 4, 6 en 8. De NSCCT vergelijkt kinderen niet langer met een gemiddelde landelijke score, maar met een kenmerk van zichzelf, namelijk leerpotentie.

#### **Screening van capaciteiten**

Om in te kunnen schatten tot welk ontwikkelingsprofiel een leerling behoort, kan de NSCCT worden afgenomen. Deze test:

- screent de capaciteiten van leerlingen, en
- vergelijkt ze met de inschatting hiervan door de leerkracht.

Bij onderpresteren blijven de verwachting van de leerkracht en de toetsresultaten uit het leerlingvolgsysteem achter

bij de capaciteiten van de leerling. De leerling presteert in dat geval op school slechter dan de testuitslag doet verwachten. Vooral het signaleren van onderpresteren vanaf groep 4 is belangrijk omdat er dan nog tijd is om de achterstanden aan te pakken.

Met capaciteitsmetingen in latere leerjaren worden de capaciteiten steeds meer valide gemeten. Door de intelligentiescore af te zetten tegen de prestaties van de leerlingen kan worden nagegaan in hoeverre de aanpak van de leerkracht en de school heeft gewerkt en de achterstanden zijn verdwenen. De school kan daarmee de kwaliteit of additionele waarde van het onderwijs evalueren en op tijd bepalen waar extra aandacht aan moet worden besteed.

## **Toetskalender 2022-2023**

NSCCT: Eind november, begin december

Cito M toetsen: tweede helft van januari

Cito eindtoets (groep 8): 18 en 19 april

Cito E toetsen: Eerste weken van juni

## **4.5 Positie ouders**

### **Positie ouders**

Ouders nemen een belangrijke positie in. Wij vinden het belangrijk om leerresultaten goed te communiceren met ouders, om de resultaten van de ondersteuning te vergroten. De ondersteuning kan zo breder worden verleend (thuis ook, door de ouders) en de onderwijsbehoeften worden beter in beeld gebracht. Ouders zijn samenwerkingspartners en worden betrokken bij de ondersteuning rondom hun kind.

De rol van ouders en de school bij onderwijs en opvoeding is niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Vanuit deze grondhouding vindt de communicatie tussen school en ouders plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind; scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs. Beiden zijn we gericht op hetzelfde doel: het beste voor het kind. Als partners trekken school en ouders op om deze doelstelling te bereiken. Mochten ouders toch klachten hebben over de school, dan kunnen zij zich wenden tot de schoolleiding of tot het College van Bestuur van SOOOG. SOOOG beschikt over een klachtenregeling; in de schoolgids wordt hier melding van gemaakt.

### **Oudercontacten**

De contacten met ouders vinden 4 keer per jaar plaats. De eerste keer is een paar weken na de schoolstart, de kennismakingsgesprekken. De tweede keer vindt plaats in november, de voortgangsgesprekken. De derde keer in februari, na het eerste rapport. De laatste keer in juni, na het tweede rapport. Mocht de leerkracht meer behoefte hebben aan een gesprek dan de ouders, dan nodigen we de ouders uit. Als ouders behoefte hebben aan een extra gesprek, kunnen ze zich wenden tot de leerkracht. Tijdens deze gesprekken wordt o.a. het welbevinden van de leerling besproken en de vorderingen van het kind d.m.v. de methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem. Ouders krijgen in de gesprekken ook informatie over de indeling van hun kind in het groepsplan, er wordt bijvoorbeeld aangegeven dat de leerling voor een vakgebied dagelijks verlengde instructie krijgt. De gespreksverslagen en afspraken worden vastgelegd door de leerkracht in Parnassys. Het verslag wordt (indien nodig) door de ouders getekend.

Indien er sprake is van een mogelijke ondersteuningsvraag en de leerling besproken wordt in de leerlingenbespreking worden de ouders op de hoogte gebracht door de leerkracht. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is er sprake van meer contact met de ouders. De leerkracht en de intern begeleider bespreken met de ouders de ondersteuningsvraag en de eventuele individuele handelingsplanning. De leerkracht voegt relevante informatie van de ouders toe

aan het leerlingendossier. Ouders kunnen te allen tijde de gegevens van hun kind inzien.

### **Ouders en zorgplicht**

Bij de aanmelding van hun kind op onze school zijn ouders verplicht de school te voorzien van alle informatie, die de school in staat stelt een verantwoorde keus te maken voor basis- dan wel extra ondersteuning. Als leerlingen in de loop van de schoolloopbaan een ondersteuningsvraag ontwikkelen die de basisondersteuning van de school overstijgt, worden ouders daarover geïnformeerd. Samen met de ouders bekijkt de school welke extra ondersteuning noodzakelijk is en of die op de eigen school dan wel elders geboden kan worden. De school ziet ouders hierbij als gelijkwaardige gesprekspartner. Ouders moeten er op kunnen vertrouwen dat de school in het belang van hun kind handelt en op basis van wederzijds gedeelde informatie tot een passend aanbod komt. Ouders ontvangen een kopie van de extra ondersteuningsaanvraag. Indien de leerling met extra ondersteuning op school blijft, vindt met de ouders op overeenstemming gericht overleg plaats over de aanpak, vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectief (OPP).

Ouders tekenen dit OPP voor gezien en ontvangen een afschrift, het handelingsdeel tekenen ouders voor akkoord. Minimaal eens per jaar vindt bijstelling plaats in overleg met ouders.

Indien de extra ondersteuning op een andere school dient plaats te vinden worden ouders door de ib'er begeleid en ondersteund bij de aanmelding en verdere procedure.

### **Ouders en medezeggenschap bij ondersteuning**

Naast het recht op individuele ondersteuning van ouders bij toewijzing van (extra) ondersteuning voor hun kind is er ook collectieve belangenbehartiging in de vorm van medezeggenschap. Onze school kent een Medezeggenschapsraad waarin ouders zitting hebben die o.a. adviesrecht heeft over de vaststelling en wijzigingen van dit Ondersteuningsprofiel. Op provinciaal niveau is er een Ondersteuningsplanraad, waarin vertegenwoordigers van de diverse medezeggenschapsraden zitting hebben, die instemmingsrecht heeft op het Ondersteuningsplan van het SWV 20.01 (provincie Groningen).

### **Ouders en betrokkenheid bij de school**

Ouderbetrokkenheid vinden wij erg belangrijk. Er worden periodiek oudertevredenheidsonderzoeken afgenomen. Samenvattingen, resultaten en voorgenomen (beleids-)veranderingen worden met ouders gecommuniceerd. Daarnaast worden ouders nog betrokken d.m.v. huiswerk, ouderavonden, inloopochtenden, de 10-minutengesprekken etc.

## **5 Basiskwaliteit**

### **5.1 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning**

Onze school heeft een vragenlijst gescoord waarvan de uitslagen verhelderen in welke mate de school basisondersteuning kan geven. De afgenomen vragenlijst is inzichtelijk op school.

#### **Beoordeling**

Het ijkinstrument geeft aan dat we de basisondersteuning goed op orde hebben. Er zijn enkele punten die verbetering vergen:

OP1: "De school heeft methoden en materialen voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie."

Dit hebben we onvoldoende. Voor dyslexie ontbreekt digitale ondersteuning. We moeten ons verdiepen in hoe we de kinderen met dyslexie digitaal kunnen ondersteunen. Te denken hierbij valt aan een programma/app die een tekst voorleest.

OP6: "Er wordt aangesloten bij de ontwikkelingsdoelen van de voorschoolse voorziening."

We hebben nog onvoldoende zicht op de manier van werken bij de voorschoolse voorziening. Er is geregeld contact tussen de peuterleidster en de leerkracht van groep 1/2, maar dit zou inhoudelijk beter moeten.

OP6: "De school koppelt in het eerste jaar de ontwikkeling van leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte terug naar de voorschoolse voorziening of naar de vorige school."

Dit doen we niet structureel. We willen dit punt goed aanpakken door bij de warme overdracht van een leerling meteen een (bel)afpraak met de voorschoolse voorziening of met de vorige school in te plannen, b.v. een half jaar na de start van de leerling op onze school.

## **6 Kenmerken van de leerlingpopulatie**

### **6.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie**

Het populatieplan is inzichtelijk op school.

## **7 Kengetallen**

### **7.1 Kengetallen zorgplicht passend onderwijs**

Onderstaande tabel toont het aantal leerlingen verdeeld over de leerjaren op onze school.

| Leerjaar      | Aantal leerlingen | Aantal groepen | Gemiddeld per groep |
|---------------|-------------------|----------------|---------------------|
| 1             | 5                 | 1              | 5                   |
| 2             | 7                 | 1              | 7                   |
| 3             | 4                 | 1              | 4                   |
| 4             | 5                 | 1              | 5                   |
| 5             | 11                | 1              | 11                  |
| 6             | 3                 | 1              | 3                   |
| 7             | 6                 | 1              | 6                   |
| 8             | 4                 | 1              | 4                   |
| <b>Totaal</b> | <b>45</b>         | <b>4</b>       | <b>11,3</b>         |

Gegevens afkomstig uit ParnasSys | Ultimview - peildatum: 01-10-2022

### Analyse en conclusies

Voor leerling gegevens, zie schoolrapportage.

## 7.2 De zorgzwaarte

### De zorgzwaarte 2022 / 2023

| Leerjaar      | N=        | Zorgzwaarte | Gemiddeld   |
|---------------|-----------|-------------|-------------|
| 1             | 0         | 0           |             |
| 2             | 1         | 8           | 8,00        |
| 3             | 3         | 8           | 2,67        |
| 4             | 1         | 2           | 2,00        |
| 5             | 7         | 42          | 6,00        |
| 6             | 3         | 14          | 4,67        |
| 7             | 4         | 16          | 4,00        |
| 8             | 2         | 6           | 3,00        |
| <b>Totaal</b> | <b>21</b> | <b>96</b>   | <b>4,57</b> |

**Analyse en conclusies**

Onze exacte zorgzwaarte ligt op 32,8. Daarmee zijn we gestegen, vorig jaar was het getal 32.53. We vallen hiermee in de categorie 32-33.

21 van de 46 leerlingen krijgen op een of andere manier extra ondersteuning, binnen de basisondersteuning, of er buiten via externen.

Mogelijke oorzaken/verklaringen zijn:

- Enkele Leerlingen hebben hardnekkige gedragsproblematiek, waarvoor ze bij een externe instantie in behandeling zijn.
- Meerdere leerlingen hebben een achterstand op het gebied van rekenen. Deze leerlingen rekenen op eigen niveau, wat over het algemeen in houdt dat ze een niveau lager rekenen.
- Er zijn relatief veel leerlingen met een achterstand, of een te geringe groei op het gebied van technisch lezen. Bij een deel van deze leerlingen vermoeden we een vorm van dyslexie. Al deze leerlingen krijgen in de klas of van de onderwijsassistent verlengde instructie. Een enkeling krijgt daarnaast een behandeling van een externe partij.
- Bij enkele leerlingen hebben we het vermoeden van hoogbegaafdheid, deze leerlingen krijgen extra uitdaging in de klas of bij de onderwijsassistent.

**7.3 Terugplaatsingen**

Onderstaande getallen geven een beeld van de terugplaatsingen op onze school.

**Instroom**

|                                    | School van herkomst | '19-'20   | '20-'21   | '21-'22   | '22-'23   |
|------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Aantal leerlingen op school</b> |                     | <b>65</b> | <b>54</b> | <b>61</b> | <b>46</b> |
| Instroom                           |                     | 5         | 4         | 7         | 3         |
| Zij-instroom                       | BAO                 | 3         | 5         | 5         | 0         |
| Zij-instroom                       | ONBEKEND            | 0         | 1         | 0         | 0         |
| <b>TOTAAL</b>                      |                     | <b>8</b>  | <b>10</b> | <b>12</b> | <b>3</b>  |

**Instroom per leerjaar in schooljaar 2022 / 2023**

|               | School van herkomst | -1       | 0        | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        |
|---------------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Instroom      |                     | -        | -        | 3        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| <b>TOTAAL</b> |                     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

**Analyse en conclusies**

In de afgelopen jaren zijn meerdere gezinnen van- en naar Drieborg en omgeving verhuisd, waardoor we leerlingen via zij-instroom binnen gekregen hebben. Dit jaar is dit nog niet het geval. Wel zijn 2 kleuters ingestroomd.

**7.4 Thuiszitters****Beleid ten aanzien van "thuiszitters".**

Het kan tijdelijk zo zijn dat een leerling het onderwijs in de groep/klas niet kan volgen. De school c.q. het schoolbestuur heeft vervolgens een wettelijke inspanningsverplichting om een passend aanbod te doen. Het doel is om de leerling zo snel als mogelijk weer terug te geleiden naar school. Wij zullen dan in overleg met de ouders, de partners in ons samenwerkingsverband en partners in de gemeenten op zoek gaan naar een plaats op een andere school of voorziening binnen het samenwerkingsverband of de gemeente waar de noodzakelijke ondersteuning wel geleverd kan worden. Het toetsingskader hiervoor zijn de in de schoolgids vermelde afspraken, regels en procedures

en de binnen de schoollocatie geldende schoolregels. In afwachting van het vastgestelde perspectief en plaatsing heeft de school een inspanningsverplichting om de leerling onderwijs te bieden.

Als school voldoen wij aan onze inspanningsverplichting als wij, i.s.m. ouders en leerplicht, inzetten op:

- een thuiswerkplan, waarmee de leerling thuis aan het werk kan met de lesstof die in de groep/klas wordt aangeboden;
- max. twee keer per week twee uur aanwezigheid met begeleiding op school waarbij het thuiswerkplan wordt besproken, er extra instructie plaats kan vinden en toetsen kunnen worden afgenomen.

Hierbij dient ook een deskundige een verklaring te hebben afgegeven dat onderwijs in school (klas/groep) tijdelijk niet tot de mogelijkheden behoort.

Nu kan het natuurlijk zo zijn dat de school alsnog handelingsverlegen is in de aanpak van een thuiszitter. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs biedt dan ondersteuning bij de verdere aanpak van thuiszitters. Deze ondersteuning verloopt via het Expertise en Consultatieteam (ECT) van het SWV.

Thuisonderwijs of afstandsonderwijs is pas een optie na een zorgvuldig traject met de inspectie, leerplicht en de onderwijsconsulent. Onderwijs thuis, of beter gezegd afstandsonderwijs, moet daarbij duidelijk worden onderscheiden van thuisonderwijs. Bij afstandsonderwijs vindt het onderwijs plaats onder verantwoordelijkheid van en bekostigd door de school van inschrijving. De locatie van de onderwijsplek van het kind wordt als het ware een verlengstuk van het klaslokaal. Via de school kan deze vorm van onderwijs onder toezicht van de onderwijsinspectie tijdelijk aangeboden worden, indien de school geen andere mogelijkheden beschikbaar heeft om een passend aanbod te realiseren en daarmee aan de inspanningsverplichting te voldoen.

Thuisonderwijs vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van ouders.

Ouders die op grond van de Leerplichtwet zijn vrijgesteld van de verplichting om hun kind op een school in te schrijven moeten voorzien in thuisonderwijs. Dit geldt voor kinderen met een vrijstelling van artikel 5, onder a, van de Leerplichtwet als het kind ongeschikt is voor schoolonderwijs maar wel kan leren. Dit geldt ook voor ouders die een vrijstelling van de inschrijvingsplicht hebben op grond van artikel 5, onder b, van de Leerplichtwet, omdat er binnen een redelijke afstand van hun woning geen school beschikbaar is die voorziet in onderwijs dat wordt vormgegeven vanuit hun levensovertuiging.

#### Thuiszitters

|                                  | '19-'20 | '20-'21 | '21-'22 | '22-'23 |
|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Aantal leerlingen op school      | 65      | 54      | 61      | 46      |
| Aantal leerlingen dat "thuiszit" | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Percentage thuiszitters          | 0%      | 0%      | 0%      | 0%      |

#### Analyse en conclusies

We hebben op het moment geen leerlingen die thuis zitten.

### 7.5 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

#### Ontwikkelingsperspectief

Binnen de basisondersteuning wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) gebruikt, wanneer het gewenst is dat een leerling een eigen leerlijn volgt. Ditzelfde format OPP wordt ook gebruikt voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen in de vorm van een arrangement. Hierin wordt net als in het OPP/ de eigen leerlijn omschreven wat de te verwachten uitstroombestemming en het te verwachten uitstroomniveau zal zijn van de leerling. Het beschrijft de gestelde doelen en welke ondersteuning daar voor nodig is. Over het ontwikkelingsperspectief vindt zorgvuldig en op overeenstemming gericht overleg plaats met ouders. Het biedt ouders, school en inspectie houvast bij het reflecteren op de gerealiseerde opbrengsten. Indien ouders het niet eens zijn met het beschreven perspectief is de school het eerste aanspreekpunt. Komt er geen overeenstemming dan kunnen ouders een klacht indienen bij het schoolbestuur. Ook kunnen zij zich richten tot de (landelijke) geschillencommissie toelating en verwijdering. Deze commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag.

Het eerste ontwikkelingsperspectief in het kader van de extra ondersteuning wordt opgesteld binnen 6 weken na plaatsing en bij zittende leerlingen na de besluitvorming over extra ondersteuning. Minimaal 1 keer per jaar (wettelijke

verplichting) evalueert de school het ontwikkelingsperspectief met ouders en kan het indien nodig bijgesteld worden. De school is verplicht de voortgang te registreren, zodat ouders inzicht hebben of hun kind zich volgens de verwachte lijn ontwikkelt. Indien bij de inrichting van het onderwijs wordt afgeweken van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma, wordt dat in het ontwikkelingsperspectief vermeld.

Het ontwikkelingsperspectief wordt door ouders getekend voor gezien. Als het OPP ook een handelingsdeel bevat, dient dit deel door ouders voor akkoord te worden getekend. Elke school is verplicht in BRON (digitale landelijke overheidsregistratie) aan te geven welke leerlingen extra ondersteuning ontvangen.

Tensminste de volgende elementen staan in het ontwikkelingsperspectief beschreven:

- De te verwachten uitstroombestemming van de leerling; dit is de uitstroom naar een van de reguliere vormen van voortgezet onderwijs, dan wel uitstroom naar een vorm van voortgezet speciaal onderwijs.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. Deze onderbouwing bevat de samenhangende argumenten die relevant zijn voor het onderwijs en die daarmee de keuze onderbouwen voor een uitstroombestemming. Daarbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling in relatie tot de voor de uitstroombestemming vereiste kennis en vaardigheden. De onderbouwing bevat tenminste een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling (zowel kindgebonden- als omgevingsfactoren). Wanneer het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief voor de eerste keer na inschrijving vaststelt, zal de onderbouwing een weergave zijn van de voor de uitstroombestemming relevante gegevens in de beginsituatie van de leerling.
- In het ontwikkelingsperspectief dient ook de te bieden ondersteuning en begeleiding opgenomen te worden en indien aan de orde, de afwijkingen van het onderwijsprogramma.

Een ontwikkelingsperspectief is van belang omdat:

- Het bijdraagt aan de optimale ontwikkeling van kinderen op basis van hun mogelijkheden en talenten. Het is een instrument om de leerling doelgericht te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.
- Het een planningsinstrument is voor de leerkracht (plannen i.p.v. volgen).
- Het een instrument is om met ouders in gesprek te gaan over ontwikkeling van hun kind en waar de school naar toe werkt.
- Het bijdraagt aan een doorgaande lijn/ overdracht naar het Voortgezet onderwijs. Om op een Ontwikkelingsperspectief over te stappen wordt het stappenplan Ontwikkelingsperspectief gehanteerd.

Het Ontwikkelingsperspectief is opgenomen in ParnasSys en bestaat uit drie delen: Het ontwikkelingsdeel, het planningsdeel en het evaluatiedeel. Voor leerlingen met een verplicht OPP die niet op een eigen leerlijn werken, wordt alleen het ontwikkelingsdeel en evaluatiedeel ingevuld. Voor leerlingen met een OPP en eigen leerlijn worden alle drie delen ingevuld.

#### Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

|                                                    | '19-'20 | '20-'21 | '21-'22 | '22-'23 |
|----------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Aantal leerlingen op school                        | 65      | 54      | 61      | 46      |
| Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief | 3       | 1       | 6       | 2       |

#### Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

|                            | '22-'23  |
|----------------------------|----------|
| Eigen leerlijn             | 7        |
| Hoogbegaafd                | 1        |
| SEO – gedrag – werkhouding | 1        |
| <b>TOTAAL</b>              | <b>9</b> |

## 8 Voorzieningen

### 8.1 Fysiek

Fysieke toegankelijkheid en hulpmiddelen voor lichamelijk beperkte leerlingen:



Wij willen als school, waar mogelijk, alle leerlingen uit het dorp Drieborg een passende plek bieden. Dit geldt natuurlijk ook voor leerlingen met een lichamelijke beperking. Wanneer er bij ons een leerling aangemeld wordt met een lichamelijke beperking zullen wij per situatie bekijken wat er nodig is en wat wij kunnen bieden.

Obs Drieborg is toegankelijk voor leerlingen met een rolstoel. Alle ruimtes liggen gelijkvloers op de begane grond. Er is geen invalidentoilet en –douche aanwezig.

Er zijn op dit moment geen voorzieningen aanwezig voor slechthorende kinderen, zoals een ringleiding of spraakzender.

Er zijn ruimtes aanwezig waar eventueel verzorging of paramedische behandeling kan plaatsvinden.

## **9 Personeel**

### **9.1 Specialismen binnen de school**

#### **Algemeen**

Het inzetten van de interne specialistische ondersteuning en begeleiding binnen de school behoort tot de basisondersteuning van de school. Inzet van deze deskundigen vindt plaats nadat de vraag van de leerkracht in de groeps- en/of leerlingenbespreking aan de orde is geweest. De hulp en begeleiding van de specialist kan zowel gericht zijn op de leerkracht als op de leerling. De ondersteuningsspecialisten werken nauw samen met de groepsleerkrachten en intern begeleider en werken uiteindelijk onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school. De schoolleiding zorgt voor het realiseren van voorwaarden passend bij een ambitieus schoolondersteuningsprofiel. De taak van de schoolleiding is te waarborgen dat leerkrachten en ondersteunend personeel in teamverband werken en leren, dat er dialoog (en medezeggenschap) is over basisondersteuning, extra ondersteuning en professionalisering, dat de ondersteuningsstructuur op orde is en voortdurend wordt verbeterd en dat er voor leerlingen en medewerkers sprake is van een veilige schoolomgeving. Verder hebben binnen de school de volgende functionarissen taken bij de ondersteuning van leerlingen:

#### **De groepsleerkracht**

Het is de groepsleerkracht die de spil vormt van de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. De leerkracht beschikt naast vakken, vaardig klassenmanagement en algemene pedagogische vaardigheden ook over vaardigheden, die de (extra) ondersteuning aan leerlingen mogelijk maken. De gewenste vaardigheden en de taken van de groepsleerkracht staan beschreven in het functieboek van SOOOG.

#### **Intern begeleider**

De intern begeleider is naast de groepsleerkracht de belangrijkste medewerker binnen de school om de (extra) ondersteuning aan leerlingen vorm te geven. De intern begeleider bewaakt de afspraken, procedures en resultaten m.b.t. de ondersteuning. Hij/zij verzorgt de coördinatie van het leerlingvolgsysteem, de leerlingendossiers en de leerlingenbesprekingen en is verantwoordelijk voor de contacten met derden. Een belangrijke taak ligt in de ondersteuning van leerkrachten. Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de IB-er wordt verwezen naar de notitie functiemix van SOOOG.

#### **Onderwijsassistent**

De onderwijsassistent ondersteunt de groepsleerkracht bij de (extra) ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en het dagelijkse gebeuren in de klas. De gewenste vaardigheden en de taken van de onderwijsassistent staan beschreven in het functieboek van SOOOG.

#### **Coördinator sociale veiligheid**

De wet Sociale Veiligheid bepaalt dat er vanaf 1 augustus 2016 op elke school een coördinator sociale veiligheid is aangewezen die tevens fungeert als aanspreekpunt op het gebied van pesten. De taken van de veiligheidscoördinator zijn als volgt:

- Fungeren als aanspreekpunt belangenbehartiging voor ouders en leerlingen in het kader van anti-pestbeleid.
- Een actieve bijdrage leveren aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten.

- Fungeren als gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid.
- De coördinatie van anti-pestbeleid op school.

Op basis van de hiervoor aangehaalde taken hebben we een competentieprofiel opgesteld. De coördinator sociale veiligheid:

- Geniet voldoende vertrouwen bij alle bij de school betrokken geledingen.
- Is in staat om pestgedrag te herkennen.
- Handelt adequaat bij alle vormen van pesten.
- Is in staat tot uitvoering van effectieve, preventieve activiteiten.
- Heeft voldoende handvatten om pesten en sociale veiligheid binnen groepen kinderen te monitoren.
- Ondersteunt en adviseert collega's bij actuele pestsituaties.
- Adviseert schoolleiding inzake beslissingen bij pesten en incidenten.
- Voert resultaatgerichte gesprekken met pesters en slachtoffers.
- Kan ouders betrekken bij pestproblematiek.
- Heeft een goed beeld van de rol, taken en verantwoordelijkheden van zijn/haar taak.
- Kan weloverwogen keuzes maken uit aanwezige antipestprogramma's.
- Kent de juridische voetangels en klemmen bij pestproblemen.
- Kan het huidige pestprotocol van de school actualiseren en implementeren.
- Kan op het gebied van sociale veiligheid beleidsadviserende adviezen geven aan de schoolleiding.

In onze begroting voeren we structureel middelen op voor scholing van de coördinator sociale veiligheid. Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de veiligheidscoördinator wordt verwezen naar het beleidsplan Sociale veiligheid.

### **Rekencoördinator**

De rekencoördinator draagt zorg voor het doorvoeren van vernieuwingen en verbeteringen op het gebied van het rekenonderwijs. De coördinator rekenen zet rekenen in het basisonderwijs zo nodig op de agenda. Dat betekent dat de rekencoördinator met de leerkrachten en in overleg met de directie stapsgewijs die verbeteringen gaat invoeren die ertoe leiden dat:

- het rekenonderwijs (meer) interactief en adaptief wordt;
- de rekenvaardigheden van de leerlingen verbeteren;
- de resultaten op het gebied van rekenonderwijs vooruitgaan.

Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de rekencoördinator wordt verwezen naar de notitie functiemix van SOOOG

### **Leescoördinator**

De leescoördinator draagt zorg voor het doorvoeren van vernieuwingen en verbeteringen op het gebied van het leesonderwijs. De leescoördinator zet lezen in het basisonderwijs zo nodig op de agenda. Dat betekent dat de leescoördinator met de leerkrachten en in overleg met de directie stapsgewijs die verbeteringen gaat invoeren die ertoe leiden dat:

- het leesonderwijs (meer) interactief en adaptief wordt;
- de leesvaardigheden van de leerlingen verbeteren;
- de resultaten op het gebied van leesonderwijs vooruitgaan. Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de rekencoördinator wordt verwezen naar de notitie functiemix van SOOOG.

### **Taalcoördinator.**

De taalcoördinator heeft aantoonbare interesse in taal en in het taalonderwijs en voelt zich betrokken bij de huidige vernieuwingen; heeft de intentie om het taalonderwijs aan te passen aan de specifieke behoeften van ieder kind. Een extra opdracht ligt daar waar het anderstalige leerlingen betreft en leerlingen met specifieke taalproblemen zoals dyslexie; stelt belang in het ondersteunen en coachen van leerkrachten en geniet het vertrouwen van zijn/haar teamgenoten. Hij stimuleert collega's en de leerlingen; kent de eigen school van binnenuit en is op de hoogte van de sterke en zwakke kanten van het taalonderwijs op de eigen school. Hij kan de teamleden inschatten op hun kwaliteit en hen begeleiden bij het invoeren van veranderingen; voert activiteiten uit gericht op taalonderwijs in engere zin en op taalonderwijs in bredere zin.

In engere zin houdt in: vergroten van actieve en receptieve taalvaardigheden van de leerlingen en vergroten van

metacognitieve vaardigheden met betrekking tot taal binnen het taalonderwijs op school.

In bredere zin houdt in: dat aspecten van taal binnen alle vakken op school de aandacht hebben; is zich ervan bewust dat taalontwikkeling bij leerlingen een doorgaande ontwikkeling is. Ook het voorschoolse traject is voor de basisschool van groot belang, evenals de aansluiting op het vervolgonderwijs.

### **Beschikbare deskundigheid binnen obs Drieborg:**

Naam leerkracht Deskundigheid/ opleiding/ cursus :

#### **Fokje de Groot**

- Taal/leescoördinator
- Certificaat Coöperatief leren
- Cursus 'Met woorden in de weer'
- HGW/ Parnassys
- Workshop VVTO Engels
- Cursus KiVa

#### **Anneke Kliphuis Stam**

- Leescoördinator
- Cursus 'Werken aan woordenschat'
- Workshop 'NLD'
- HGW/ Parnassys
- Workshop VVTO Engels
- Cursus Kiva

#### **Edwin Nijlunsing**

- IB-er
- Certificaat Coöperatief leren
- HGW/ Parnassys
- Diploma rekencoördinator
- Workshop VVTO Engels
- Cursus KiVa
- BHV

#### **Anja Korteweg**

- Certificaat 'Waarderend leidinggeven'
- Schoolleidersopleiding Vakbekwaam
- Schoolleidersopleiding Basisbekwaam
- Master Sen: specialist leren
- Certificaat Coöperatief leren C
- Certificaat Leraar Onderwijskansen
- Certificaat Interne Coördinator cultuureducatie
- Certificaat ICT-coördinator
- HGW / Parnassys
- BHV
- Stap voor stap beter begrijpend lezen
- Cursus 'Werken aan woordenschat'
- Workshop VVTO Engels
- Cursus KiVa

#### **Erna Meijer**

- Certificaat Coöperatief leren
- Leescoördinator
- Cursus 'Met woorden in de weer'
- HGW /Parnassys
- Workshop VVTO Engels
- Cursus KiVa

### **Suzanne Heikamp**

- Bachelor Pedagogische wetenschappen (RUG)
- Master Onderwijskunde (RUG)
- Post-Hbo Jonge kind specialist (Stenden)
- WISC-III-NI training (Kinderacademie Groningen)
- Met sprongen vooruit groep1/2 (Menne instituut)
- HWG/Parnassys
- Leerlijnen Jonge kind in Parnassys
- Alle kinderen actief in de kring (Cedin)
- Cursus KiVa
- Specialist Jonge kind

### **Marloes Koolhof**

- HGW /Parnassys
- Master Remedial Teaching
- Cursus KiVa
- Cursus 'Werken aan woordenschat'

### **Heleen Buntjer**

- Met sprongen vooruit, groep 1/2
- Veel ervaring met bewegingsonderwijs voor het jonge kind (Veel buitenschools met gymlessen gewerkt).

Ons "cluster" bestaat uit twee scholen; obs Drieborg en obs Houwingaham.

## **9.2 Specialismen buiten de school**

### **Expertisecentrum SOOOG.**

Uit de leerlingbespreking kan naar voren komen dat aanvullende expertise van een extern deskundige nodig is. Hiervoor is het mogelijk, via het expertisecentrum van onze stichting, een adviseur met orthopedagogische/orthodidactische specialisatie voor consultatieve leerlingbegeleiding in te schakelen. De IB-er legt contact met het expertisecentrum nadat toestemming is verkregen van de ouders/verzorgers van de leerling. Soms is advies niet genoeg en is het nodig om aanvullend onderzoek uit te voeren om de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling goed in beeld te krijgen. Een dergelijk psychologisch en/of didactisch onderzoek is onderdeel van een handelingsgerichte diagnostiek. De deskundige van het expertisecentrum voert deze onderzoeken uit. Dit kan er toe leiden dat geadviseerd wordt om vanuit het expertisecentrum een deskundige in te zetten als ambulant begeleider. De ambulant begeleider ondersteunt de leerkracht bij het handelingsgericht werken aan de mogelijkheden om binnen de eigen groepssituatie tegemoet te kunnen komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

Ambulante begeleiding richt zich op:

- Werkhouding problemen
- Sociaal-emotionele problemen
- Gedragsproblemen

De procedure die gevolgd moet worden bij een aanvraag voor consultatieve leerlingbegeleiding of ambulante begeleiding is op het niveau van het schoolbestuur vastgesteld.

De preventieve ambulante begeleiding voor de reguliere basisscholen van de scholen van SOOOG wordt aangeboden vanuit het expertisecentrum van SOOOG. Het gaat hierbij om vormen van extra ondersteuning bovenop de basisondersteuning van de reguliere scholen. Het kan dan gaan om medewerking aan het creëren van tussenvoorzieningen tussen regulier en speciaal onderwijs (bijvoorbeeld een parttime plaatsing in het regulier onderwijs) of een speciale klas tussen regulier en speciaal onderwijs in of om ondersteuningsarrangementen in het regulier onderwijs zelf (denk aan allerlei varianten van ambulante begeleiding, consultatie van een gedragsdeskundige of de inzet van een onderwijsassistent). Na de toekenning van extra ondersteuning in de vorm van een arrangement wordt de extra begeleiding voor de leerling of groep op school gestart. De bekostiging van het expertisecentrum vindt door SOOOG plaats.

### **Het Expertise- en consultatieteam.**

Op het niveau van het SWV-provincie Groningen (20.01) is een expertise- en consultatieteam (ECT) beschikbaar. Dit team bestaat uit deskundigen vanuit het speciaal onderwijs en kan scholen ondersteunen bij de aanvragen voor extra ondersteuning voor leerlingen, bij het bepalen van het (vervolg)schooladvies, maar ook bij de verdere

professionalisering van de ondersteuning in de school. Meer informatie over samenstelling ECT en aanvraagprocedure is te vinden op de site: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

### **De Regionale Verwijsindex Zorg voor Jeugd.**

In alle gemeenten in de provincie Groningen is er een regionale verwijsindex zorg voor jeugd ingesteld. Deze functioneert als een loket waar scholen melding kunnen doen van leerlingen over wie zorgvragen leven. Namens de school is de intern begeleider aangewezen als melder voor de verwijsindex. Als naast de school nog tenminste 1 andere instantie of deskundige melding heeft gedaan zal dat aanleiding zijn voor nadere acties vanuit de jeugdzorg.

### **Het Zorgadviesteam.**

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden allereerst door de leerkracht gesignaleerd. Extra ondersteuning kan zich voordoen op het gebied van leren, de werkhouding, het sociaal emotioneel functioneren of de thuissituatie van de leerling. Als de leerkracht en de interne begeleider vinden dat er sprake is van een onveilige en ongezonde thuissituatie van de leerling dan kan de interne begeleider de leerling inbrengen in het casusoverleg van het bovenschools Zorg adviesteam (ZAT). Hiervoor dient de school toestemming van de ouders te vragen. Het ZAT kan onafhankelijk en multidisciplinair adviseren over wat de leerlingen nodig hebben in hun ontwikkeling.

In de minimale opzet participeren in het bovenschools ZAT de volgende instellingen/ functionarissen:

- Jeugdgezondheidszorg (schoolverpleegkundige)
- De leerplichtambtenaar
- Schoolmaatschappelijk werk
- Jeugdzorg

In het ZAT gaat het om een maximale inzet van expertise van zowel de onderwijs- als de zorgkant. Een consultatief leerlingbegeleider kan namens de school deel uitmaken van het ZAT als onafhankelijk deskundige. Het ZAT kan als loket functioneren voor leerkrachten, intern begeleiders en ouders waarin afspraken zijn gemaakt voor de samenwerking van professionals achter de voordeur van de school. Doel van deze samenwerking is: krijgen leerlingen wat ze nodig hebben, zijn de lijnen kort, loopt er niemand meer van loket naar loket (kastje naar de muur). Doel is om te werken volgens het principe 1 kind – 1 plan.

## **10 Extra ondersteuning**

### **10.1 Ondersteuningsarrangementen**

#### **Ondersteuningsarrangementen .**

#### **Binnen de school.**

#### **Begeleiding van individuele leerlingen met extra ondersteuning**

Binnen het Passend Onderwijs zijn er geen “rugzakjes” meer. De middelen voor extra ondersteuning zijn door het samenwerkingsverband aan de besturen overgedragen. De school bepaalt zelf binnen de door SOOOG gestelde criteria en in overleg met ouders welke leerlingen voor deze vorm van extra ondersteuning in aanmerking komen. De ondersteuning wordt jaarlijks vastgelegd in een individueel ontwikkelingsperspectief (OPP). De extra ondersteuning kan kortdurend of structureel van aard zijn. Het gaat hier om individueel op maat gemaakte arrangementen of om een groepsarrangement. Een individueel arrangement zal in de meeste gevallen op maat uitgewerkt worden, wanneer zich een leerling aandient voor een vorm van extra ondersteuning binnen de eigen school. De aanvraag wordt voorgelegd aan het expertisecentrum SOOOG voor advies; het bestuur kent toe.

#### **Bovenschools.**

Te denken valt aan vormen van partieel onderwijs (bijvoorbeeld deels regulier deels in het SBO of SO) of symbiose (=samenwerking) met andere scholen. Het gaat hier om een vorm van extra ondersteuning, die voor een individuele leerling wordt georganiseerd. In alle gevallen blijft de leerling ingeschreven in de reguliere basisschool. Het is aan het schoolbestuur om hier mogelijkheden voor te bieden en middelen voor vrij te maken. Vervolgens dienen één of meerdere arrangementen te worden uitgewerkt. De extra ondersteuning wordt vastgelegd middels een ontwikkelingsperspectief in overleg met ouders.

#### **Buiten het regulier onderwijs**

Hierbij gaat het om een plaatsing in een school voor speciaal (basis)onderwijs of in een hele specifieke voorziening.

De leerling wordt uitgeschreven van de eigen school en de zorgplicht wordt aan de nieuwe school overgedragen. Door de Commissie van Advies van het SWV wordt een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) afgegeven. Voor een tlv-aanvraag roept de school altijd de ondersteuning van het expertisecentrum in. Het CvB van SOOOG verstuurt de tlv-aanvraag. De kosten voor een verwijzing komen ten laste van de middelen van het schoolbestuur, die hiervoor door het SWV ter beschikking zijn gesteld. Elk kind, dat deze vorm van extra ondersteuning nodig heeft, moet verwezen kunnen worden. Vanwege plaatsgebrek kan een wachttijd ingesteld worden. Te allen tijde zal de school echter alles in het werk stellen om de leerling zo goed mogelijk zelf op te vangen, eventueel met hulp van derden.

## **10.2 Contacten met externen in de ondersteuning**

### **Het ondersteuningsaanbod**

Naast het reguliere onderwijsprogramma is er binnen de basisondersteuning nog het volgende aanbod voor individuele of groepjes leerlingen, die extra begeleiding vragen.

### **Dyslexieondersteuning**

De school werkt van groep 1 t/m 8 volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands. Zie hiervoor het dyslexieprotocol van de school.

In het protocol is beschreven welke begeleiding leerlingen met dyslexie kunnen krijgen en welke faciliteiten hen toegekend kunnen worden. De begeleiding richt zich op het leren omgaan met dyslexie en de beschikbare hulpmiddelen en strategieën.

### **Weerbaarheidstraining**

Voor het aanbod weerbaarheidstraining verwijzen wij de leerlingen door naar verschillende instanties die een dergelijke training aanbieden. Ook bestaat er soms de mogelijkheid de weerbaarheidstraining Respons of Rots en Water te volgen op de basisschool.

### **SOVA-training**

Voor het aanbod van sociale vaardigheidstraining verwijzen wij de leerlingen door naar verschillende instanties die een dergelijke training aanbieden. De sociale vaardigheidstraining richt zich op het ontwikkelen en vergroten van je sociale vaardigheden. Afhankelijk van de locatie waar de training wordt aangeboden bestaat de training uit 12 tot 15 bijeenkomsten. Daarnaast worden er ook enkele ouderbijeenkomsten georganiseerd.

### **Motorische remedial teaching**

Voor het aanbod motorische remedial teaching verwijzen wij de leerlingen door naar de kinderfysiotherapeut. De kinderfysiotherapeut onderzoekt het kind om erachter te komen wat er aan de hand is. Ze gebruikt daarbij motorische testen die duidelijk kunnen maken of er sprake is van een achterstand. Daarna bespreken we of een oefentherapie nodig is en hoe die eruit zal zien. Oudere kinderen worden op de praktijk behandeld.

### **Beweegcentrum Junior**

Het beweegcentrum Junior Winschoten biedt een behandeling voor leerlingen met problemen in de fijne motoriek en dan vooral gericht op het schrijven. Deze behandeling wordt één keer per week op school door het Beweegcentrum uitgevoerd.

### **Fysieke toegankelijkheid en hulpmiddelen voor lichamelijk beperkte leerlingen**

Passend onderwijs vraagt voor nogal wat aanpassingen voor de leerlingen in de ruimtelijke omgeving. Voor motorisch beperkte leerlingen is er geen invalidentoilet. Het gebouw op zich is rolstoelvriendelijk.

### **School Video Interactie Begeleiding (SVIB)**

Aan de hand van korte video-opnames wordt de interactie tussen leerkracht en leerling(en) geanalyseerd. Videobeelden geven niet alleen zicht op interactie tussen leerkracht en leerlingen en leerlingen onderling, maar ook het klassenmanagement (structuur) en de instructie (didactiek) wordt hierop afgestemd. Via analyse van beeldmateriaal wordt de interactie tussen leerkracht en leerling(en) uiteengelegd in concreet waarneembaar gedrag. Deze werkwijze is concreet, leerkrachtvriendelijk en effectief, geschikt voor alle situaties waarin leerkracht, leerling of groep een steuntje in de rug nodig hebben. Bij School Video Interactie Begeleiding ligt het accent op goede interactie tussen leerkracht en leerling. SVIB helpt de leerkracht om anders te kijken naar leerlingen. Door negatief gedrag te vertalen in termen van onvermogen ontstaat er ruimte om hulp te gaan bieden. Leerkrachten hebben, binnen het

cluster, de mogelijkheid om deze begeleiding te krijgen.

Concrete vragen van de leerkracht kunnen bijvoorbeeld zijn:

- \* Hoe kan ik zelfvertrouwen geven aan deze onzekere leerling?
- \* Hoe kan ik deze passieve leerling stimuleren?
- \* Hoe kan ik de sfeer in mijn groep verbeteren?
- \* Hoe kan ik de leerlingen naar mij laten luisteren?
- \* Hoe kan ik mijn instructie aanpassen voor een leerling met een speciale onderwijsbehoefte?
- \* Hoe kan ik de leerling helpen om met andere leerlingen op het plein om te gaan?

### **Gedragbegeleiding**

Binnen het cluster hebben we een gedragsspecialist. De gedragsspecialist is geschoold in het begeleiden van kinderen met gedragsproblematiek. Gedragsproblemen bij kinderen vertalen we naar onderwijsbehoeften, waarin stimulerende factoren maar ook belemmerende factoren meespelen. Daar speelt het kind zelf een belangrijke rol in, maar ook de mensen in zijn of haar omgeving.

Taken van de gedragsspecialist:

- \* Adviseren bij uiteenlopend gedrag,
- \* Observeren van gedrag van de betrokkenen,
- \* Begeleiden en coachen van collega's,
- \* Het initiëren en mede vormgeven van kwaliteitszorg en schoolbeleid ten aanzien van de sociaal emotionele ontwikkeling,
- \* Het volgen van ontwikkelingen en studies op gedragsgebied.

### **Voorzieningen voor leerlingen met een taalachterstand**

Leerlingen met een Taal Ontwikkelings Stoornis (TOS) verwijzen we naar Kentalis. Kentalis begeleidt deze leerlingen naar behoefte binnen de school.

Leerlingen, die Nederlands als tweede taal hebben, krijgen binnen SOOOG eerst anderstaligenonderwijs op een speciale afdeling van de Oosterschool in Bellingwolde. Wanneer deze leerlingen in het reguliere onderwijs een plek krijgen, blijft intensief contact met de leerkracht en/of IB-er van deze school bestaan, zolang als nodig wordt geacht.

### **Centrum Jeugd en gezin**

In de gemeente Oldambt kunnen scholen via het Centrum Jeugd & Gezin (CJG) gebruik maken van de expertise van een schoolmaatschappelijk werkster. Zij kan ouders en leerkrachten ondersteunen bij vragen op sociaal-emotioneel gebied. KIES-training is bijvoorbeeld een van de mogelijkheden.

### **Epilepsie**

Voor alle leerlingen met epilepsie in Nederland geldt dat het ministerie van OC&W de begeleiding financiert via het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE). Zie [www.lwoe.nl](http://www.lwoe.nl)

## **11 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs**

### **11.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs**

Soms kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. In een dergelijk geval treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen worden bereikt:

1. Verstoring van rust en veiligheid: Indien een leerling ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en het betreffende kind te bieden.
2. Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs: Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden.
3. Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen: Indien het onderwijs aan de leerling een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in

de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de leerlingen in de groep te bieden.

4. Gebrek aan opnamecapaciteit: In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het totaal aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in relatie tot het totaal aantal leerlingen in een bepaalde groep. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende mogelijkheid tot begeleiding aanwezig is.
5. Te geringe leerbaarheid: De leerling moet aan schoolse activiteiten kunnen deelnemen. Er zal dus voldoende mate van leerbaarheid moeten zijn. Het gaat hier met name om leerlingen met een beperkt IQ, maar ook de aan- of afwezigheid van bijkomende problematiek speelt hierbij een rol.
6. Leerlingen met motorische beperkingen: De school is wel toegankelijk voor bijvoorbeeld rolstoelafhankelijke leerlingen. In geval van andere noodzakelijke, maar lastig realiseerbare aanpassingen voor leerlingen met een motorische beperking zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.
7. Kinderen die niet voldoen aan de NT2 norm: Als een leerling wordt aangemeld op onze school en deze voldoet niet aan de NT2 norm (te weten: een vocabulaire beheersen van 4000 Nederlandse woorden), dan kan deze leerling niet worden toegelaten tot onze school. Onze leerkrachten zijn in deze specifieke aanpak niet geschoold en handelingsbekwaam. Als school zijn wij niet in het bezit van een methode om deze leerlingen, op een verantwoorde manier, de Nederlandse taal te onderwijzen. In ons samenwerkingsverband (SOOOG) zijn de scholen OBS Oosterschool en Mimundo aangewezen om leerlingen, die niet aan de NT2 norm voldoen, onderwijs te bieden. De leerkrachten op deze scholen zijn hierin wel geschoold en de benodigde methodieken zijn aanwezig.

In alle bovengenoemde situaties houden we constant het welbevinden van de leerling in de gaten. Het kan dus zijn dat de ene leerling sneller het advies zal krijgen voor verwijzing dan een andere leerling.

Belangrijke factoren die naast de bovenstaande punten o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- De deskundigheid en ervaring van het personeel t.a.v. de gevraagde ondersteuning;
- De continuïteit binnen het team;
- De organisatie/differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- Het gebouw- en de materiële situatie van de school.

In uitzonderlijke gevallen zal een leerling dus niet toegelaten kunnen worden of zal voor een reeds toegelaten leerling een opvang buiten de eigen school gezocht moeten worden. De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Bij leerlingen die verstoring van de rust en veiligheid op school veroorzaken handelen wij volgens het bovenscholse beleidsdocument „Toelating, schorsing en verwijdering”