Kaart 2.12	
Verantwoordelijke	**Directie OBS Koolhoven**
Geëvalueerd	**Juli 2021**

Doel

Schorsing
Soms is het noodzakelijk om even afstand te scheppen tussen een leerling en zijn of haar klasgenoten of de school. De directeur kan een kind met toestemming van het bevoegd gezag dan voor ten hoogste 1 week schorsen.

Verwijdering
Bij hoge uitzondering wordt een leerling van de school verwijderd. Het gaat dan om herhaaldelijk, ernstig of onjuist gedrag van kinderen of één van beide verantwoordelijke personen. Ook kan een kind worden verwijderd, wanneer de school aantoonbaar niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van het kind.

Time out
Een ernstig incident leidt tot een onmiddellijke time-out. De ouders/verzorgers worden dan door de directie verzocht hun kind voor de rest van de schooldag te komen halen. De time out maatregel mag maximaal één dag duren. Bij een time out van één dag is er sprake van schorsing.

Aanpak

Schorsing
De beslissing wordt schriftelijk kenbaar gemaakt en besproken met de ouders. Het bestuur, de inspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente worden op de hoogte gebracht van de schorsing. Tijdens de schorsingsperiode heeft de directeur de gelegenheid om in overleg met ouders, leerkracht, leerplichtambtenaar en eventuele andere partijen te zoeken naar een oplossing voor het ontstane probleem.

Verwijdering
Dit kan alleen door het bevoegd gezag; de bestuurscommissie van de stichting Opmaat. Voordat besloten wordt tot verwijdering hoort het bevoegd gezag altijd de betrokken leerkracht, de directeur en de ouders. De ouders worden vervolgens schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van het bevoegd gezag. Ook wordt er overleg gepleegd met de ambtenaar leerplichtzaken en de inspecteur van het basisonderwijs. Een leerling wordt niet definitief verwijderd voordat het bevoegd gezag ervoor gezorgd heeft, dat een andere school voor basisonderwijs, een school/instelling voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Ook hierbij geeft de leerplichtambtenaar ondersteuning.

Time out
In dit geval moet deze schorsing ook gemeld worden aan bestuur, inspectie en leerplichtambtenaar. De ouders/verzorgers worden bij een time out/schorsing uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie aanwezig. Van het wangedrag en het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit wordt aan de ouders/verzorgers aangetekend gezonden c.q. persoonlijk uitgereikt en door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerling dossier opgeslagen.

Bijlage:
Model Formulier inzake Time-out, Schorsing en Verwijdering van leerlingen

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders/verzorgers. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders/verzorgers niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit het groepslokaal en opvang elders in de school is dan een oplossing.
Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school.
Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

Formulier inzake time-out, schorsingen en/of verwijderen van leerlingen
Tevens Opmaatgroep-beleid 2019

Naam leerling: .....
Adres: .....
Postcode en woonplaats: .....
Geboortedatum: .....
Groep: .....
Naam groepsleerkracht: .....
Datum wangedrag: .....

Het betreft ernstig wangedrag tijdens
o lesuren
o vrije situatie
o schoolplein
o elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van
o groepsleerkracht
o medeleerlingen
o anderen t.w. .....

Korte omschrijving van het wangedrag:
.....
.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.
o gesprek op school
o telefonisch contact
o huisbezoek

Datum en tijd: .....
Gesproken met: .....
De volgende maatregel is genomen:

o time-out
o schorsing
o in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers, groepsleerkracht en de directie van de school:

..... (zie verder verslag van het gesprek)

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

.....

.....

.....

Tijdpad, acties, tijd, eigenaar, verantwoordelijke(n), overig: