

## Beleidsnotitie Sociale Veiligheid

Naam		Versie	Datum
Hanneke Klerks		1.0	19 mei 2017
Sociale Veiligheidscoördinatoren en Intern begeleiders		2.0	
Directeuren en CvB		3.0	
Hanneke Klerks		4.0	
CVB	Vaststellen door CvB	Definitief	
PGMR	Ter advies	Definitief	

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding .....	3
1.1	Wettelijk kader .....	3
1.2	Doel van het sociale veiligheidsplan .....	3
2.	Zorg voor sociale veiligheid .....	3
2.1	Het sociaal veiligheidsplan .....	3
2.2	Pestprotocol.....	4
2.3	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	4
2.4	Sociale Veiligheidscoördinator.....	4
2.5	Monitor sociale veiligheid .....	4
3.	Relatie tot relevante andere functies-taken.....	4
3.1	Interne vertrouwenspersoon.....	4
3.2	externe vertrouwenspersoon .....	4
3.3	Andere professionals .....	4
5.	Borging.....	5
6.	Protocollen en notities .....	5

## 1. Inleiding

Sociale Veiligheid is onderdeel van het Veiligheidsbeleid. Dat beleid bestaat uit drie onderdelen:

1. Arbo-veiligheid
2. Privacy veiligheid
3. Sociale veiligheid

Deze notitie betreft alleen de *sociale veiligheid*.

### 1.1 Wettelijk kader

Per 1 augustus 2015 zijn schoolbesturen bij wet verantwoordelijkheid te dragen voor sociale veiligheid van leerlingen op al hun scholen. Hierbij is het verplicht dat de school zorgt voor:

1. Het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid.
2. De aanwezigheid van een persoon waarbij ten minste de volgende taken zijn belegd:
  - Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en
  - Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
3. Het monitoren van de sociale veiligheid van alle leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft.

### 1.2 Doel van het sociale veiligheidsplan

Leerlingen doen op school niet alleen kennis en vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met normen, waarden en omgangsvormen in de samenleving. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

Doel: De school is een veilige school voor de kinderen. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

## 2. Zorg voor sociale veiligheid

Binnen onze stichting is afgesproken dat de scholen minimaal de volgende items goed geregeld hebben:

### 2.1 Het sociaal veiligheidsplan

In het sociale veiligheidsplan op schoolniveau wordt beschreven:

- visie en doelen van de school op het terrein van sociale veiligheid, passend bij de pedagogische aanpak/ methodiek van de school.
- Beschrijving van de methodieken/activiteiten die de school hanteert op schoolniveau, klassenniveau en kindniveau preventief en curatief hanteert betreffende sociale veiligheid.
- De omgangsregels van de school. Belangrijk bij het maken van omgangsregels is dat de volgende items daarin een plaats krijgen:  
Personeel, leerlingen, concrete gedragsregels, sociale media en grensoverschrijdend gedrag. De omgangsregels geven duidelijkheid aan alle betrokkenen; geven handvatten bij niet toelaatbaar gedrag.
- Een opsomming van protocollen die gehanteerd worden betreffende sociale veiligheid.
- Een beschrijving van hoe sociale veiligheid gemonitord wordt.
- Een beschrijving van hoe de sociale veiligheid geborgd wordt.

## **2.2 Pest-protocol**

De scholen van onze stichting hanteren een op schoolniveau vastgesteld pest-protocol.

## **2.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

De scholen van onze stichting werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Dit protocol is vastgesteld op stichtingsniveau. De scholen bepalen zelf door welke persoon de meldcode wordt gewaarborgd.

## **2.4 Sociale Veiligheidscoördinator**

Op iedere school is een inhoudelijk geschoolde coördinator sociale veiligheid (ook wel aangeduid als anti-pestcoördinator) aangesteld. Zij/hij:

- coördineert het beleid sociale veiligheid
- en fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten in het kader van pesten.

De sociale veiligheidscoördinator is bekend bij kinderen, ouders en leerkrachten. In de schoolgids is de taak van de SVC en de naam en de taak van de SVC opgenomen.

## **2.5 Monitor sociale veiligheid**

Het monitoren van de sociale veiligheid geldt voor alle leerlingen in groep 1 tot en met 8. De scholen maken zelf een keuze hoe ze monitoren: dat kan middels observatiemomenten, structurele gesprekken met kinderen, sociaal-emotionele leerlingvolgsystemen etc. Op stichtingsniveau is de afspraak gemaakt dat alle scholen jaarlijks de monitor sociale veiligheid afnemen onder de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Dit doen we in de periode van januari tot mei.

# **3. Relatie tot relevante andere functies-taken**

Naast de SVC zijn er nog andere taken-functies die relevant zijn aangaande sociale veiligheid. De taken en verantwoordelijkheden zijn duidelijk beschreven en bekend bij leerkrachten, ouders en kinderen.

## **3.1 Interne vertrouwenspersoon**

De interne vertrouwenspersoon is verbonden aan de school. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers die klachten hebben over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, dan wel over het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of personeel.

Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf is de interne vertrouwenspersoon verplicht dit te melden. Daarnaast is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van toepassing.

## **3.2 Externe vertrouwenspersoon**

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De rol van externe vertrouwenspersoon is belegd bij een externe partij.

## **3.3 Samenwerking met andere professionals op school**

Een goede samenwerking met externe partners vinden wij essentieel. Daarom onderhouden we contacten met jeugdzorg, maatschappelijk werk, politie, GGD en andere organisaties. We werken met hen samen in het intern zorgteamoverleg.

## 4. Borging

De school neemt in zijn sociale veiligheidsplan op hoe de school waarborgt dat het een actief beleid is.

Op stichtingsniveau zijn we aan het onderzoeken op welke wijze we het beleid het beste kunnen borgen. We denken daarbij aan:

- Een netwerk voor de coördinatoren sociale veiligheid, waar professionalisering, intervisie en uitwisselen een plek krijgt.
- In het dashboard (ons verantwoordings- en (zelf)evaluatie-instrument) wordt onder het kopje “Veiligheid” de sociale Veiligheid opgenomen, zodat het onderwerp minimaal 4 keer per jaar op de agenda staat.

## 5. Protocollen en notities

Protocollen en notities Stichting Jan Ligthartgroep Tilburg	
Stichtingsniveau	Schoolniveau
Schorsen en verwijderen	Gedragscode en/of omgangsvormen
Meldcode	Pestprotocol
Medisch handelen → <i>in ontwikkeling</i>	
Privacy reglement → <i>in ontwikkeling</i>	
Klachtenregeling	
Sociale media	
Contracten ICP-ers → <i>in ontwikkeling</i>	