

Schoolgids

2018 – 2019



Alstublieft, de schoolgids van Openbare Basisschool De Bienenkebolders in Moergestel. In deze gids leest u meer over het onderwijs en de werkwijze op onze school. Naast deze schoolgids verschijnt elk jaar de kalender met daarin de samenstelling van de groepen, praktische informatie en een dag tot dag kalender waarop alle belangrijke data en vakanties staan.

De Bienenkebolders werkt volgens de ideeën en uitgangspunten van het Ervarings-Gericht Onderwijs. Wat dat betekent voor de manier van werken op onze school leest u in deze gids.

Wij hopen u met onze schoolgids een goed beeld te geven van onze school. Het is belangrijk dat u de school kiest die past bij uw kind en bij uw opvattingen. De medezeggenschapsraad heeft instemming verleend en het bestuur heeft de schoolgids vastgesteld. Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen, neem dan contact op met de directie van de school.

Wij wensen u veel leesplezier!

Namens het hele team van de Bienenkebolders,

Peter Ketelaars,
directeur O.B.S. De Bienenkebolders

Stichting Opmaat

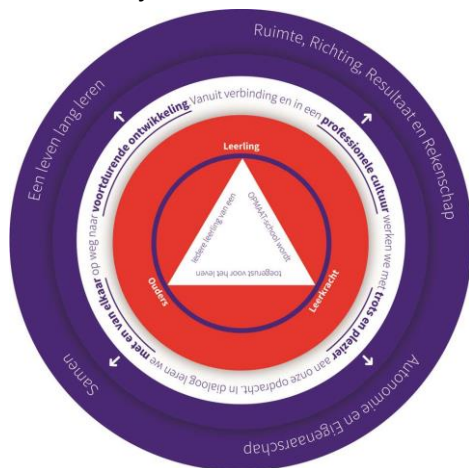
obs de Bieekebolders is een school van de Stichting Opmaat, een organisatie van openbaar onderwijs in Midden-Brabant. De Stichting bestaat uit 15 openbare basisscholen en 1 AZC-school gelegen in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk, Hilvarenbeek en Baarle-Nassau. Wij besturen onze scholen op hoofdlijnen en creëren de kaders waarbinnen de scholen goed onderwijs kunnen geven, zoals financiële stabiliteit en een efficiënt personeelsbeleid.

Het motto van onze scholengroep is: *Samen met plezier op weg naar resultaat*

Bij onze scholen dragen circa 350 betrokken en deskundige personeelsleden zorg voor bijna 4.000 leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen graag naar onze basisscholen gaan en dat de leerkrachten er met plezier werken. Daarbij staat onze onderwijsmissie "Iedere leerling van een Opmaat-school wordt toegerust voor het leven" centraal. Dat kunnen we niet alleen, dat doen we samen met u.

Openbaar onderwijs

De scholen van Stichting Opmaat staan open voor iedereen, ongeacht afkomst, levensbeschouwing, godsdienst of geaardheid. Dat geldt voor de leerlingen, maar ook voor ouders en leerkrachten. Onze openbare basisscholen zijn van en voor iedereen. De algemeen geldende maatschappelijke normen en waarden zijn daarom leidend.



In ons kompas staan de belangrijkste kernwaarden van de stichting.

Het kompas helpt onze medewerkers om in hun dagelijkse werk goed op koers te blijven in het toepassen van deze kernwaarden.

Personele Unie

Sinds 1 augustus 2016 werken de scholen van Stichting Opmaat samen met de 3 scholen van Stichting Jan Ligthartgroep Tilburg. Om nog krachtiger en beter op de toekomst te zijn toegerust, bundelen beide stichtingen hun krachten in de vorm van een personele unie. De missie van de Personele Unie is: **Samen maken we het verschil.... en dat doen we met jou!**



Wij nodigen u van harte uit om onze website www.opmaat-scholen.nl te bezoeken.

Het bestuur van Stichting Opmaat wenst u en uw kinderen een heel prettig schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Marius Liebrechts (Voorzitter College van Bestuur Stg. Opmaat/Stg. Jan Ligthartgroep Tilburg).

Inhoud

Voorwoord

Stichting Opmaat

1. De school

- 1.1 Bienekibolders
- 1.2 De naam
- 1.3 Het gebouw
- 1.4 Adresgegevens
- 1.5 Personeel
- 1.6 Overig

2. Waar we als school voor staan

- 2.1 Onze missie en visie
- 2.2 Respect als uitgangspunt
- 2.3 Een goed doordacht onderwijsconcept
- 2.4 Heterogene groepen
- 2.5 Welbevinden, betrokkenheid en competentie
- 2.6 De werkvormen van EGO

3. De dagelijkse gang van zaken

- 3.1 Schooltijden
- 3.2 Overblijven
- 3.3 Dag-arrangementen: voor-, tussen- en naschoolse opvang
- 3.4 Vakanties en vrije dagen
- 3.5 Ziekmeldingen en doktersbezoek
- 3.6 Verlof en leerplicht
- 3.7 Vervoer naar school
- 3.8 Fruit
- 3.9 Trakteren en verjaardagen
- 3.10 Gym
- 3.11 Vieringen bijwonen
- 3.12 Luizenprotocol
- 3.13 Gevonden voorwerpen
- 3.14 Bedrijfshulpverlening (BHV)

4. Zo werken we

- 4.1 Kring en vieringen
- 4.2 Contractwerk
- 4.3 Projectwerk
- 4.4 Ateliers
- 4.5 Vrije keuze
- 4.6 Methodes
- 4.7 ICT
- 4.8 Camera- en videogebruik
- 4.9 Leerkrachten en vervanging
- 4.10 Stagiaires
- 4.11 Schorsing, verwijdering en time out

5. De kwaliteit van onze school. Doelen en activiteiten

- 5.1 Wat is kwaliteit?
- 5.2 Verwachtingen
- 5.3 Scholen op de Kaart
- 5.4 Evalueren
- 5.5 Opbrengsten
- 5.6 Schoolverlaters

6. Zorg voor leerlingen

- 6.1 Elk kind is er één
- 6.2 Kind-volgsysteem
- 6.3 Interne begeleiding/ teamleider zorg / leerlingbegeleiding
- 6.4 Plein 013
- 6.5 Interne contactpersonen /meldcode
- 6.6 Klachtenregeling
- 6.7 Onderwijs aan zieke kinderen
- 6.8 Huisbezoek
- 6.9 Jeugdgezondheidszorg
- 6.10 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)
- 6.11 Schakelfunctionaris
- 6.12 Pesten

7. Ouders en de school

- 7.1 Ouderparticipatie
- 7.2 Communicatie naar ouders
- 7.3 Verslag / oudergesprek
- 7.4 Ouderraad (OR)
- 7.5 Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
- 7.6 Ouderbijdrage
- 7.7 Ouderbedankdag
- 7.8 Informatievoorziening aan gescheiden ouders
- 7.9 Bereikbaarheid ouders

8. En verder

- 8.1 Aanmelden nieuwe leerlingen
- 8.2 Overgang Peuterspeelzaal/Kinderdagverblijf naar Basisschool
- 8.3 Kamp
- 8.4 Verkeersweek
- 8.5 Bisk en CLIP cultuureducatie
- 8.6 Bibliotheek
- 8.7 Sponsoring
- 8.8 Brede School Moergestel
- 8.9 Verantwoording onderwijstijd
- 8.10 Wet op de privacy

Tot slot

1. De school

1.1 Bienenekbolders

De Bienenekbolders is een openbare school in Moergestel die in 1989 van start is gegaan. Openbaar wil zeggen dat er niet vanuit één bepaalde opvatting of levensovertuiging wordt gewerkt. Er wordt aandacht besteed aan alle waarden, zoals die in de Nederlandse samenleving voorkomen. De ongeveer 75 kinderen komen hoofdzakelijk uit Moergestel. De school heeft geen duidelijke wijkfunctie, maar wordt bezocht door kinderen uit alle wijken van het dorp. Een klein aantal komt uit omliggende gemeenten en dorpen. Kinderen uit allerlei milieus van ouders met uiteenlopende opleidingen en beroepen bezoeken de school; een duidelijke afspiegeling van onze dorpsgemeenschap. Onze ouders en kinderen vertegenwoordigen verschillende levensbeschouwelijke richtingen. Als openbare school tonen we respect voor die verschillende achtergronden en overtuigingen. Wij baseren ons op waarden en normen die aansluiten bij die verschillen en proberen ervoor te zorgen dat ouders en kinderen elkaar daarin begrijpen. Deze openheid is voor veel ouders een belangrijk motief om voor onze school te kiezen. Maar er zijn meer motieven, zoals: het specifieke onderwijskundige concept, het kindvriendelijke klimaat, het continuurooster en de nabijheid.

1.2 De naam

Toen de school in 1989 begon leverde een prijsvraag de naam 'de Bienenekbolders' op, naar een gedicht van Annie M.G. Schmidt.

*In een hoekje van de zolder
van een winkel in Den Dolder
woont een gele Bienenekbolder
heel alleen.*

*Hij kan nooit met iemand spelen
want er zijn geen andere gele
Bienenekbolders in de hele
hele stad.*

*Nimmer hoor je van hem spreken,
niemand heeft hem ooit bekeken,
want hij heeft een wollen deken
om zich heen.*

*'k Heb gehoord: in 's Gravenpolder
zit een blauwe Bienenekbolder
Op een andere ouwe zolder?
Inderdaad*

*Hij is klein en heeft drie staartjes
en hij leeft van mokkataartjes,
hij heeft allemaal gele haartjes
op 't gelaat.*

*'k Zal ze allebei vertellen,
om elkaar eens op te bellen,
en ik kan je dan voorspellen
hoe het gaat.*

*En de mensen van Den Dolder
hebben nu verklaard per folder,
dat de gele Bienenekbolder
niet bestaat.*

*Want die gele en die blauwe
gaan dan van elkander houwen
en dan gaan ze samen trouwen,
zal je zien.*

*Maar het beest woont daar al jaren.
Dat kan ik je wel verklaren,
hij zit treurig te verharens
op de mat.*

*En dan krijgen we op die zolder
van die winkel in Den Dolder
kleine groene Bienenekboldertjes te
zien.*

1.3 Het gebouw.

Obs de Bienenkebolders bevindt zich in het gebouw van de Brede School Moergestel. De Brede School is opgeleverd in 2013 en biedt onderdak aan de volgende bewoners:

- Peuterspeelzaal Janneke,
- kinderdagverblijf Mokido
- Buitenschoolse opvang De Buitenkans
- Basischool de Bienenkebolders
- Basisschool de Vonder

1.4 Adresgegevens school.

O.B.S. De Bienenkebolders
Kloosterlaan 26, 5066 AN Moergestel
Tel. 013-5136228
www.bienenkebolders.nl
obs.de.bienenkebolders@opmaat-scholen.nl



1.5 Personeel.

Hieronder vindt u informatie over het personeel. Post voor individuele teamleden kan naar het schooladres worden gestuurd. Iedereen is op school te bereiken op de dagen dat ze werken tussen 8.15 uur en 16.30 uur.

Directeur

Peter Ketelaars woensdag - donderdag
Tel. 013-5136228 of 06-80140316 (in geval van nood)
Als Peter niet aanwezig is, kunt u contact opnemen met Sonja Wegerif of Roel Rijkers via 013-5136228.

Teamleider Zorg en Onderwijs

Sonja Wegerif maandag - dinsdag – woensdag (tot medio november) – donderdag

Team

Yvonne Trommelen	groep	1-2	maandag – dinsdag
Yvonne Eras	groep	1-2	woensdag – donderdag
Ingrid Gielen	groep	3-4	maandag – dinsdag – woensdag
Inge van Gendt – Joosten	groep	3-4	donderdag – vrijdag
Mariëtte de Werdt	groep	5-6	maandag – dinsdag – donderdag – vrijdag
Frauke Bullens	groep	5-6	woensdag
Roel Rijkers	groep	7-8	maandag t/m vrijdag

Ondersteunend personeel

Marianne van Rooij administratie maandag / dinsdag / donderdag

1.6 Overige contacten.

Bestuur

Postbus 5142 Ringbaan Oost 240
5004 EC Tilburg 5018 HC Tilburg
Tel.: 013 – 21 00 108
servicebureau@opmaat-scholen.nl
College van Bestuur: dhr. M. Liebrechts

Inspectie van het Onderwijs

website: www.onderwijsinspectie.nl
Email: info@owinsp.nl
Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60
Vragen over onderwijs? Bel 0800-8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld belt u het meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900-1113111 (lokaal tarief).

0800-5010 voor ouders over onderwijs

Als ouder of verzorger van een kind op school heeft u ongetwijfeld weleens vragen over het onderwijs. Soms zijn die vragen eenvoudig te beantwoorden door de leerkracht of de schoolleiding. En soms ook niet. Daarom is er 5010, waar u terecht kunt voor al uw vragen. U krijgt alle informatie die u hebben wilt. En een eerlijk advies. Vóór ouders over onderwijs. Het voordeel van 5010 is de onafhankelijkheid. 5010 handelt uitsluitend in het belang van ouders en leerlingen. En u kunt er voor elke vraag terecht.

Hoe kunt u uw vragen stellen? U kunt uw vragen aan 5010 stellen op twee manieren:

- 1) Telefonisch, via het gratis nummer 0800 5010 en vanaf een mobiele telefoon op 0900-5010123 (euro 0,45 per minuut)
- 2) Via de internetsite <https://www.oudersonderwijs.nl/>

Uw vragen stellen aan 5010 is gratis. U heeft altijd de zekerheid van een deskundig antwoord. Daar staat de ervaring van 5010 borg voor. Dus blijf niet rondlopen met vragen over onderwijs, maar neem snel contact op met dé vraagbaak op dit gebied: 5010



2. Waar we als school voor staan

2.1 Onze missie en visie

Onze missie en visie geven aan wie we zijn en waar we voor staan bij de Bienenkebolders.

Missie

Kinderen die goed in hun vel zitten en gemotiveerd en geboeid bezig zijn, leren pas echt en ontwikkelen zich optimaal. Daarom kiest de Bienenkebolders voor Ervarings-Gericht Onderwijs (EGO); een structuur om te komen tot meer plezier en echt leren. Met respect voor het kind, voor elkaar en voor de omgeving groeien onze leerlingen op naar zelfstandigheid in een goed voorbereide, ontspannen omgeving. Centraal in onze aanpak staan welbevinden, betrokkenheid, competentie en verbondenheid.

Visie

De Bienenkebolders wil een succesvolle openbare school zijn waar het kind zelf centraal staat. Met onze schoolmethodiek EGO willen we onze kinderen optimaal voorbereiden op een dynamische wereld, waarin flexibiliteit, respect en zelfstandigheid waardevolle eigenschappen zijn.

2.2 Respect als uitgangspunt

Als volwassenen hebben wij de opdracht kinderen te laten groeien naar zelfstandigheid in een goed voorbereide omgeving. Bij alles wat we doen met en voor een kind, vragen we ons af of er sprake is van een gezonde omgeving voor het kind. Steeds kijken we of het kind ontspannen is, zich wel bevindt. Elk kind heeft behoefte aan zelfstandigheid en individualiteit, wil de moeite waard zijn, wil graag goede contacten. Pas als daaraan voldaan is, gaat het kind vanuit een ongelooflijke ontwikkelingsdrang en kracht aan de slag om greep te krijgen op de werkelijkheid.

Wij tonen respect voor die drang, de kracht en het interne programma van het kind. Daarom proberen we een schoolomgeving te creëren met activiteiten en materialen die aansluiten bij de behoefte van kinderen. Daarom gaan we in op plannen van kinderen, want dan voelen ze zich de moeite waard. Daarom mogen kinderen kiezen en samenwerken, want dan horen ze ergens bij. Daarom krijgen de kinderen de kans zelf te leren door te doen. Daarom volgen we de ontwikkeling van de kinderen op de voet. Als een kind volop groeit door gebruik te maken van de kansen die het krijgt, dan geven we het kind hiervoor de ruimte. Pas als een kind die kansen niet neemt, als een kind niet langer in ontwikkeling is, als een kind niet goed in zijn vel zit, gaan we nadrukkelijk met het kind aan de slag. Het kind is daarbij partner in zijn ontwikkeling. Onze allerhoogste prioriteit is het kind!

2.3 Een goed doordacht onderwijsconcept

Ons motto is 'respect voor het kind'. Daarom kiezen wij voor 'Ervarings-Gericht Onderwijs' (EGO). Door dit concept willen we kinderen het gevoel geven dat zijzelf, het leven en alles wat leeft meer dan de moeite waard zijn. We willen ze de kans geven te leren hoe hiermee respectvol om te gaan. Door met ons te spelen en te werken laten we ze ervaren hoe ze later een geëmancipeerde rol in onze samenleving kunnen spelen die bij hun wensen en mogelijkheden past. Het gesprek, de ervaringsgerichte dialoog, is het middel bij uitstek om kinderen inzicht te geven in het eigen functioneren en dat van anderen. Het EGO-concept is om die reden een zeer genuanceerd concept, waarin het kind vooral kans krijgt zichzelf en de wereld te ontdekken door actief om te gaan met anderen en met de omgeving.

Waar komt EGO vandaan?

Ervarings-Gericht onderwijs (EGO) is ontwikkeld onder leiding van Prof. dr. F. Laevers van de Katholieke Universiteit te Leuven. In nauwe samenwerking met leerkrachten werden enkele belangrijke praktijkprincipes ontwikkeld. Deze zijn theoretisch en wetenschappelijk onderbouwd. Sinds 1989 verspreidt het Katholiek Pedagogisch Centrum en de Expertise centrum Ervaringsgericht Onderwijs Nederland het EGO in Nederland voor het basisonderwijs, het speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs. Zie ook:

www.ervaringsgerichtonderwijs.nl

2.4 Heterogene groepen

Elke groep bestaat uit kinderen van verschillende leeftijden. We onderscheiden in elke groep de oudste kinderen en de jongste. We vinden deze samenstelling herkenbaar voor kinderen. Zo is het immers vaak buiten de school ook. We willen vooral bevorderen dat kinderen elkaar stimuleren en met en van elkaar leren. In heterogene groepen is sprake van kleine instructiegroepen wat de effectiviteit ten goede komt. Kinderen zitten niet acht jaar lang bij elkaar in de groep. Ze krijgen elk jaar deels met nieuwe kinderen te maken. Het maken van nieuwe groepen gebeurt op basis van criteria als:

- sociaal emotionele ontwikkeling
- verdeling van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben
- vriendjes/vriendinnetjes
- broertjes/zusjes
- jongens/meisjes

2.5 Welbevinden, betrokkenheid en competentie

Vanuit onze kindgerichte benadering is het onze opdracht ervoor te zorgen dat het welbevinden, de betrokkenheid en de competentie van de kinderen bij datgene wat ze op school doen, zo groot mogelijk is. Kinderen die goed in hun vel zitten en die gemotiveerd en geboeid ergens mee bezig zijn, komen tot echt leren en ontwikkelen zich optimaal. Als het kind het gevoel heeft dat het iets goed kan, dan groeit het kind daarvan. Dit stimuleert het welbevinden. Als kinderen niet goed in hun vel zitten en nauwelijks betrokken zijn bij het aanbod, is er iets aan de hand. We gaan dan op zoek naar hoe we de omgeving beter kunnen voorbereiden voor het kind. We proberen elke vorm van onnodige spanning voor het kind weg te nemen. We koesteren de opvatting dat je een paard wel naar het water kunt leiden, maar het niet kunt dwingen te drinken.

2.6 De werkvormen van EGO

De theorie achter het onderwijsconcept EGO is goed doordacht. Om de vertaling naar de praktijk succesvol te maken, gebruiken we vijf werkvormen:

Werkvorm 1. De kring: sfeer en relatie

Tijdens de kringgesprekken ligt de nadruk op sfeer en relatie. We praten en luisteren naar elkaar en respecteren wat een ieder te zeggen heeft. Er zijn verschillende kringen, bijvoorbeeld de ochtend-, instructie- en evaluatiekring.

Werkvorm 2. Contractwerk: werken op niveau

Leerstof moet aansluiten bij het niveau van het kind. Wij leren kinderen zelf te plannen en zich verantwoordelijk te voelen voor hun werk. Vanaf de middenbouw maken we gebruik van werkbrieven, waarop de kinderen zelf hun planning aangeven.

Werkvorm 3. Ateliers: expressie

Kinderen hebben bij ons keuze uit een breed aanbod van expressieactiviteiten: tekenen, muziek, handvaardigheid, drama, dans, textiele werkvormen en excursies bijvoorbeeld. Deze activiteiten, waaraan ook veel ouders meewerken, noemen we ateliers.

Werkvorm 4. Dichtbij de werkelijkheid: projecten

Wat kinderen individueel of als groep bezighoudt, laten we graag terugkomen in vakoverschrijdend projectwerk. Een uitstekende manier om de verdieping te zoeken én te vinden. De kinderen maken werkstukken en presenteren ze aan elkaar en soms aan de hele school.



Werkvorm 5. Vrije keuze: eigen initiatief

Tijdens de vrije keuze is er alle gelegenheid om eigen initiatief te nemen. Denk hierbij aan taal- of rekenspellen, puzzels, lezen, bouwen, schaken, schminken of verkleiden. Daarbij vragen we de kinderen vooraf wel steeds om een plan. Kinderen die zelf geen keuze kunnen maken, kiezen uit het aanbod van de leerkracht. In hoofdstuk 4 worden deze werkvormen nader toegelicht.

3. De dagelijkse gang van zaken

3.1 Schooltijden

Groep 1-2	
Maandag, dinsdag, donderdag	08.30 - 14.45 uur
Pauze	11.45 - 12.45 uur
Woensdag	08.30 - 12.30 uur
Groep 3-8	
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 - 14.45 uur
Pauze	12.00 - 12.45 uur
Woensdag	08.30 - 12.30 uur



Kinderen zijn van harte welkom op school vanaf 8.15 uur. Uiterlijk om 8.30 uur moet iedereen aanwezig zijn.

3.2 Overblijven

Van 11.45/12.00 tot 12.45 uur blijven de kinderen over op school. Ze eten samen met de leerkrachten, in hun groepslokaal, een meegebracht lunchpakket op. Voor de liefhebbers is er thee.

Na het eten mogen de kinderen buiten of binnen spelen, bij slecht weer spelen ze binnen onder begeleiding van hiervoor opgeleide overblijfkrachten en/of leerkrachten.

Kosten

We geven jaarlijks een inschrijfformulier aan de ouders mee ter ondertekening. Hiermee geeft u tevens toestemming de kosten voor het overblijven via een automatische machtiging te laten innen.

Overblijfgeregulement

Het overblijfgeregulement ligt ter inzage op school. Voor de kinderen gelden tijdens het overblijven de 5 basisregels van de Bienenkebolders. Daarnaast gelden er in de pauze aanvullende afspraken en regels. Deze regels zijn terug te vinden in de overblijfmap en ze worden één keer per jaar in het bulletin geplaatst.

Visie

Wij willen de leerlingen een overblijfsituatie bieden, waarin veiligheid, respect en ontspanning de boventoon voeren, uitgaande van het ervaringsgericht onderwijs. Dit is van toepassing op de leerlingen en de overblijfkrachten.

Verantwoording

Overblijven valt onder de verantwoording van het schoolbestuur. Zij zorgt voor een aansprakelijkheidsverzekering voor overblijfkrachten. Via de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad krijgen ouders instemmingsrecht over hoe het overblijven geregeld wordt op school. We moeten ons ook verantwoorden naar de onderwijsinspectie. De wettelijke regelingen liggen op school ter inzage.

Overblijfvergoedingen

We hebben afgesproken dat we niet meer vergoeden dan de maximale belastingvrije vergoedingen. Zodra we besluiten om een hogere vergoeding te geven, zullen we handelen volgens de regels van de fiscus. Dit geldt voor zowel de ouderhulp als de vaste overblijfkrachten.

Professionalisering

Het mag duidelijk zijn dat iedereen belang heeft bij een goede opvang van onze kinderen in de middagpauze. Daarom stimuleren we dat de overblijfouders een opleiding volgen, waardoor ze hun taak beter kunnen uitoefenen.

3.3 Dag-arrangementen: voor-, tussen- en naschoolse opvang

Het bestuur van Opmaat heeft voor haar scholen contracten afgesloten met de organisaties waarmee al samenwerking bestaat. Voor Moergestel is dat de Stichting Humanitas. U kunt zelf contact opnemen met Humanitas, regiokantoor Midden Brabant via 073 711 9400 als u gebruik wilt maken van de buitenschoolse opvang. U bent natuurlijk ook vrij om met andere aanbieders van kinderopvang in zee te gaan of te kiezen voor gastouders. Meer informatie vindt u op www.kinderopvanghumanitas.nl.

1e schooldag 20 augustus 2018

3.4 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	15 oktober t/m 19 oktober
Kerstvakantie	24 december t/m 4 januari
Carnavalsvakantie	4 maart t/m 8 maart
Meivakantie	22 april t/m 3 mei (inclusief 2 ^e Paasdag)
Hemelvaart	30 mei en 31 mei
2e Pinksterdag	10 juni
Zomervakantie	8 juli 2019

Studiedagen: 12 september (woensdag)
 11 oktober (donderdag)
 6 december (donderdag)
 11 februari (maandag)
 11 maart (maandag)
 9 april (dinsdag)
 19 juni (woensdag)

3.5 Ziekmeldingen en doktersbezoek

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, laat dat dan weten vóór schooltijd. Als een kind onaangekondigd niet aanwezig is, nemen we telefonisch contact met u op. Absentie wegens bezoek aan de huisarts e.d. graag even van tevoren melden aan de leerkracht of de administratie. Wilt u regelmatige bezoeken aan de orthodontist en/of tandarts zoveel mogelijk na schooltijd plannen?

3.6 Verlof en leerplicht

De Leerplichtwet staat alleen kinderen van vier jaar toe om af en toe niet op school te komen. Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig en moet het naar school. De wet regelt de gevallen waarin een leerplichtig kind is vrijgesteld van de leerplicht. Dit is tijdens schoolvakanties en vrije dagen, bij ziekte van het kind en bij vervulling van godsdienstige verplichtingen. In deze gevallen is een berichtje aan de directeur van de school voldoende. De wet behandelt ook 'gewichtige omstandigheden'. In het algemeen zijn dit sterfgevallen en jubilea in de naaste familie, zware ziekte van ouders en zeer slechte weersomstandigheden. Neem voor alle andere bijzondere omstandigheden contact op met de directie.

Verlofformulier

Wilt u voor elke geplande afwezigheid i.v.m. bezoek aan huisarts, tandarts e.d. een verlofformulier invullen? Dit kunt u afhalen bij de administratie. Ouders die verlof niet aanvragen of hun kinderen ongeoorloofd laten verzuimen, kunnen beboet worden. U kunt tegen een afgewezen verlofaanvraag schriftelijk beroep aantekenen. De directie neemt bij twijfel of verlof toegekend kan worden contact op met de leerplichtambtenaar van gemeente Oisterwijk. Haar advies is daarbij leidend.

3.7 Vervoer naar school

Als het enigszins mogelijk is, kom dan te voet naar school. Het is gezond en voorkomt verkeersdrukke. Bij een afstand van meer dan 500 meter mogen kinderen op de fiets komen. De fietsenstalling is beperkt, dus parkeer de fietsen met zorg! De school is niet aansprakelijk voor diefstal of schade. Fietsers komen binnen via de officiële fietsingang bij het fietsenrek.

Parkeren

Komt u met de auto naar school, houd dan rekening met drukte. Wilt u i.v.m. de veiligheid uitsluitend op de daarvoor bestemde plekken en tijden parkeren? Beter is natuurlijk als u te voet of met de fiets komt.

3.8 Fruit

Alle kinderen krijgen 's morgens de gelegenheid om meegebracht fruit of brood te eten. Een gezond tussendoortje geeft nieuwe energie, verhoogt het concentratievermogen en is een fijne onderbreking van de schooluren. Wilt u de bekers, trommeltjes en het fruit van naam voorzien en 's ochtends door de kinderen in de betreffende fruitbakken laten zetten?

3.9 Trakteren en verjaardagen

Kinderen die jarig zijn, worden in de groep in het zonnetje gezet en mogen trakteren, maar niet op snoepgoed! In de bibliotheek of op internet vindt u talloze voorbeelden van gezonde traktaties. Wilt u een beetje rekening houden met de kinderen die allergisch zijn voor kleurstoffen en melkproducten? De leerkrachten zijn hiervan op de hoogte. De leerkracht krijgt dezelfde traktatie als de kinderen. Wilt u eerst een afspraak maken met de leerkracht over wanneer er getrakteerd wordt? Ouders, broertjes en zusjes zijn ook van harte welkom.

Verjaardag leerkracht

De leerkrachten vieren samen met de groep hun verjaardag. Als er twee leerkrachten voor dezelfde groep staan, vieren zij gezamenlijk hun verjaardag. Soms gebeurt dat ook met parallelgroepen.

3.10 Gym

Groep 0, 1 en 2

Kinderen van groep 0, 1 en 2 gymmen in onze eigen speelzaal of buiten. Tijdens de gym dragen zij gymschoenen. Deze kunnen, voorzien van naam, op school blijven.

Groep 3-8

Kinderen van groep 3-8 gymmen elke vrijdag in sporthal Stokeind. Om lekker te kunnen gymmen, raden wij gymkleding aan: gymbroekje, shirt, turnpakje, gymschoenen of turnschoenen. Schoeisel is belangrijk i.v.m. het voetwratvirus, voetschimmel en blessures. Schoenen die buiten gedragen worden en schoenen met zwarte zolen mogen niet in de gymzaal gebruikt worden. Vanuit hygiënisch oogpunt wordt er gedoucht na het gymmen. Geef uw kinderen dus een handdoek, badslippers en voor elke gymles schone kleding mee.

Gymtijden (elke vrijdagochtend)

Groep 7- 8

Groep 3-4 en 5-6

Groep 3 t/m 6 gaat te voet naar de gymzaal. Groep 7-8 gaat met de fiets. De gymlessen zijn daar waar mogelijk samen en anders op vaardigheden en leeftijd gedifferentieerd.

3.11 Vieringen bijwonen

Naast specifieke vieringen als Sinterklaas, Kerst en carnaval organiseren we circa vijf keer per jaar 'gewone' vieringen op school. Kinderen presenteren dan een vooraf ingestudeerde act. Een afsluiting van een project bijvoorbeeld, een dans of lied. In de kalender staat welke groep de viering organiseert en de presentatie verzorgt. Overigens nemen alle groepen actief deel aan de vieringen. De data voor de vieringen staan in de kalender en alle ouders zijn hierbij van harte welkom. De aanvangstijden leest u in het bulletin.

3.12 Luizenprotocol

We hebben gemerkt dat luizen erg hardnekkig zijn. Daarom hebben we als school in overleg met de GGD een luizenprotocol opgesteld. Een ouder coördineert dit, meerdere ouders voeren controles uit. Dit zijn de belangrijkste zaken uit het protocol:

- Controles vinden in principe plaats op de eerste schooldag na een vakantie
- Als er luizen bij uw kind worden vastgesteld, nemen wij direct telefonisch contact met u op. Uw kind kan dan niet op school blijven en moet z.s.m. behandeld worden. Uw apotheker kan u hierbij helpen.
- De datum voor een extra controle verneemt u van de coördinator. Op dit moment is de functie vacant.
- Kinderen met luizen en/of neten en afwezige/zieke kinderen worden i.v.m. behandeling die 8 dagen duurt na anderhalve week opnieuw gecontroleerd
- Contactpersoon namens de GGD is Annelien van Baast, telefoon 0900-4636443

3.13 Gevonden voorwerpen

Er blijven nogal eens kledingstukken, sieraden, sleuteltjes etc. op school achter. Als uw kind iets is kwijtgeraakt, kunt u met de conciërge in de krat met gevonden voorwerpen kijken. In de laatste week voor de Kerst- en de zomervakantie worden de gevonden voorwerpen bij de hoofdingang uitgesteld. Niet opgehaalde, bruikbare kleding gaat daarna naar een goede bestemming.

3.14 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Een onderdeel van veiligheid op school is de bedrijfshulpverlening. We hanteren een ontruimingsplan, waarin staat wat er precies moet gebeuren als er zich op school of in de nabije omgeving van de school calamiteiten voordoen als brand, een natuurramp, verspreiding van giftige stoffen etc. De ene keer betekent dit dat de school volgens een strak plan zo snel mogelijk ontruimd moet worden. De andere keer moet juist iedereen binnenblijven en met gesloten ramen wachten op instructies. Elk schooljaar houden we drie ontruimingsoefeningen: twee vooraf aangekondigd en één onaangekondigd. Wie de BHV-ers zijn leest u in de schoolkalender.



4. Zo werken we.

4.1 Kring en vieringen

De kinderen komen 's morgens tussen 8.15 en 8.30 uur binnen. Elke groep start in de kring. De kinderen worden afzonderlijk begroet en de aan- en afwezigen worden genoteerd. Vaak kijken we even terug naar de vorige dag en gaan we in op eigen belevingen. In het midden van de ochtend, net na de lunch en aan het einde van de dag houden we evaluatiegesprekken.

In alle groepen is een hoek ingericht die dienst doet als kring. De kring wordt gebruikt voor het:
doornemen van de planning en de 5 basisregels op school
bespreken van huishoudelijke zaken en problemen,
geven van instructies
presenteren van werkstukken
wekken van belangstelling voor opdrachten
voorlezen, verhalen vertellen of muziek maken

Tijdens vieringen ontmoeten kinderen en leerkrachten elkaar en zijn het vooral de kinderen die iets presenteren. Meestal gaat het over activiteiten die in de afgelopen periode zijn ondernomen. Kinderen laten bijvoorbeeld een project zien, wat ze tijdens een atelier gemaakt hebben of ze treden op. Ook zijn er bijzondere vieringen als er op school een gezamenlijk thema is. Verder vieren we bepaalde feesten samen zoals met Sinterklaas, Kerstmis, in de verkeersweek en aan het einde van het schooljaar. Dan vindt ook de jaarlijkse musical plaats, die door kinderen van de hele school wordt opgevoerd. De kinderen uit groep 8 krijgen voorrang bij de hoofdrollen. Ook ouders en andere betrokkenen doen mee en/of bezoeken de uitvoeringen. Het regelmatig met z'n allen samenzijn zorgt voor verbondenheid en geeft kinderen de mogelijkheid zich met elkaar en de school te identificeren.

4.2 Contractwerk

Naarmate kinderen ouder worden leren ze te werken aan de hand van een contract. Op een werkbrieff plannen ze een aantal taken. Deze planning kan een ochtend bevatten, maar ook een hele dag of zelfs een week. We noemen dat werken aan je dag- of weekcontract. Binnen een overeengekomen tijd probeert het kind een pakket van taken af te ronden op het gebied van rekenen, lezen, spellen, taal, schrijven en onderdelen uit de zaakvakken. De kinderen kijken hun werk zoveel mogelijk zelf na. De leerkracht houdt bij welke kinderen welke taken aan kunnen.

Het werken in hoeken wordt afgewisseld met groepsinstructie, volgens het 6 fasen- instructiemodel. Met een grotere groep wordt dan bepaalde leerstof behandeld die later in de hoeken verwerkt kan of moet worden. Sommige kinderen zijn daar niet bij, omdat ze individuele instructie krijgen, of omdat ze zo hard gaan dat ze doorwerken en instructie komen halen als ze dat nodig hebben. Gedurende de dag neemt de leerkracht de tijd om te observeren welke kinderen betrokken bezig zijn en welke niet. Hij/zij kan initiatieven plannen om kinderen met een lage betrokkenheid extra uit te dagen. De leerkracht richt zich tijdens het contractwerk ook speciaal op kinderen met te weinig zelfsturing en kinderen met structurele didactische problemen. Zij krijgen individuele begeleiding.

4.3 Projectwerk

Sommige kinderen komen 's morgens binnen met een sterke beleving, een vraag of een probleem. Afhankelijk van het onderwerp en de benodigde voorbereidingstijd geven we hen de gelegenheid hun onderwerp verder te verkennen, onderzoeken en verwerken. Een kind kan in zijn contract dus ook opnemen dat hij aan zijn onderwerp werkt. De leerkracht geeft ruimte om bepaalde taal-, lees- en spellingvaardigheden te koppelen aan het thema waarmee het kind bezig is. Kinderen die aan een thema werken, presenteren het resultaat aan de rest van de groep en soms zelfs aan de hele school in een viering.

Projectwerk is niet helemaal vakgebonden; de onderdelen komen uit verschillende vakgebieden in samenhang met elkaar aan de orde. De wereld wordt niet opgesplitst, maar behoudt haar logische verband. Er zijn ook groep gebonden projecten en projecten met de hele school. Project vindt tweemaal per week in elke groep plaats.

4.4 Ateliers

Ook in deze werkvorm bevorderen we het keuzeaspect en het eigen initiatief. In de onderbouw (groep 1-4) proberen we de kinderen in groepjes in werkhoeken (ateliers) actief bezig te laten zijn met expressieactiviteiten uit verschillende kunstzinnige disciplines. Denk aan muziek, beeldende vorming (tekenen, schilderen, boetseren, handvaardigheid, textiel etc.), drama (vertelkunst, poëzie, cabaret, pantomime, poppentheater, toneel), dans en bewegingsexpressie en activiteiten die iets te maken hebben met actuele thema's. Er wordt steeds één middag aan een activiteit gewerkt.

Vanaf groep 5 mogen kinderen 3 keer per jaar kiezen uit 15 tot 20 ateliers. De kinderen worden zoveel mogelijk ingedeeld bij een atelier van hun keuze en zitten dan 2 weken achter elkaar een middag in hetzelfde groepje. Elk groepje wordt begeleid door een leerkracht, stagiaire, ouder of opa/oma. De ateliers vinden plaats tijdens de vrije keuze. Ook bovenbouwkinderen kunnen soms onderbouwkinderen begeleiden. Onderwerpen en activiteiten zijn afkomstig uit de kunstzinnige vorming of hebben te maken met audiovisuele vorming, sport en beweging, techniek en ambacht, koken, folklore, wereldoriëntatie, natuurwetenschap en levensbeschouwelijke vorming. Hulp van ouders is bij de ateliers onontbeerlijk.

4.5 Vrije keuze

Bij vrije keuze is er veel tijd en ruimte voor het werken aan eigen plannen van kinderen. Alle 'hoeken' in de school zijn open. De kinderen kunnen kiezen uit taal- en rekenspelletjes, puzzels, lezen, verhalen schrijven, bouw- en constructiewerk, spelen met poppen, verkleden, schminken, muziek beluisteren, tv-programma's kijken met een kennisonderwerp, werken aan een experimenteertafel, dammen, schaken, werken met de computer etc. De activiteiten passen bij het niveau en de belangstelling van het kind en duren ongeveer een middag. Vrije keuze vindt eenmaal per week een uur in elke groep plaats.

4.6 Methodes.

Vakgebied	Methode
Aanvankelijk lezen	Lijn 3 Malmberg
Voortgezet technisch lezen	Groep 4 Station Zuid en List en Timboektoe
Taal/ woordenschat	Kansrijke taal
Spelling/ grammatica	Staal
Rekenen	PARWO met Wis en rekenen
Studievaardigheden	Blitz
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Techniek	Bronnenboeken
Identiteit	projecten
Muziek	Ateliers/projecten
Schrijfvaardigheid	Novoscript
Bewegingsonderwijs	Schrijven met pen Bronnenboek van Groels en Borman
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld
Biologie	Wijzer door de natuur
Geschiedenis	Wijzer door de tijd
Tekenen/ Handvaardigheid	Maken is de kunst/laat maar zien
Cultuureducatie	Kunstmenu vanuit kunstbalie/ CLIP
Verkeer	VVN projectweek
Engels	Groove Me

4.7 ICT

De computer neemt op onze school een belangrijke plaats in. In alle groepen werken de kinderen ermee tijdens alle werkvormen. Bijvoorbeeld voor het schrijven van verhalen, oefenen van spellingsafspraken, rekensommen en topografie en het ontwikkelen van computervaardigheden. Projectwerk vraagt om toegang tot internet, e-mail, encyclopedieën en het maken van een website of PowerPointpresentatie over je eigen project. De computer moet kinderen helpen in hun leerproces. Het is geen vak apart maar wordt gebruikt voor alle vak- en vormingsgebieden.

We hanteren een e-mail- en internetprotocol dat jaarlijks met de kinderen wordt besproken. Houden kinderen zich niet aan de afspraak, dan volgt een overleg met hun ouders en volgt er in de meeste gevallen een tijdelijk computerverbod. We willen kinderen leren verantwoord met de computer om te gaan. Ook gebruiken we digitale camera's om activiteiten vast te leggen. De foto's worden regelmatig op een afgeschermd omgeving op onze website geplaatst. Als u niet wilt dat er foto's van uw kind op de website geplaatst worden of dat uw kind een e-mailadres krijgt, kunt u dit schriftelijk kenbaar maken via een formulier. Groepsfoto's worden altijd op de site van de school geplaatst.

4.8 Camera- en videogebruik

Op school maken we regelmatig gebruik van een digitale foto- of filmcamera. Dit laatste is vooral bedoeld voor intern gebruik. Leerkrachten gebruiken het om te reflecteren op hun eigen communicatie naar kinderen. Als we de camera inzetten ter observatie van individuele kinderen, dan vragen we daarvoor vooraf toestemming aan de betreffende ouders.

4.9 Leerkrachten en vervanging

We streven naar zo min mogelijk lesuitval. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. De meest bekende vorm van verlof is compensatieverlof (voorheen adv). Een fulltimer heeft recht op compensatie en moet dan vervangen worden door een andere leerkracht. Voor de directie is geen vervanging ingeroosterd. Parttimers krijgen hun compensatie uitbetaald. Andere redenen om voor extra verlof in aanmerking te komen zijn o.a. jubilea, verhuizingen, artsenbezoek, familieomstandigheden, nascholing, studie etc.

Als één van de teamleden niet op school kan komen, maken we het liefst gebruik van een 'vaste' vervanger(ster). Deze is op de hoogte van de gang van zaken op school en in de groep door regelmatig contact met de teamleden. Wij streven ernaar altijd een vaste vervanger(ster) te hebben. Daarnaast vervangt een parttimer ook wel eens in de eigen of een andere groep. Heel soms verdelen we een groep over andere groepen. Het kan zelfs voorkomen dat we een groep naar huis moeten sturen. Uiteraard proberen we dit zoveel mogelijk te voorkomen.

4.10 Stagiaires

Om een goede leerkracht of onderwijsassistent te kunnen worden, is het van belang voor studenten om stage te lopen en praktijkervaring op te doen. Daarom stellen wij stageplaatsen ter beschikking. In het bulletin houden we u op de hoogte over onze stagiaires.

4.11 Schorsing, verwijdering en time out

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouder/verzorger van de leerling. Het gaat dan om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school. Ook kan sprake zijn van een onherstelbaar verstoord relatie tussen school en leerling en/of ouders/verzorgers.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Schorsing

Soms is het noodzakelijk om even afstand te scheppen tussen een leerling en zijn of haar klasgenoten of de school. De directeur kan een kind met toestemming van het bevoegd gezag dan voor ten hoogste 1 week schorsen. De beslissing wordt schriftelijk kenbaar gemaakt en besproken met de ouders. Het bestuur, de inspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente worden op de hoogte gebracht van de schorsing. Tijdens de schorsingsperiode heeft de directeur de gelegenheid om in overleg met ouders, leerkracht, leerplichtambtenaar en eventuele andere partijen te zoeken naar een oplossing voor het ontstane probleem.



Verwijdering

Bij hoge uitzondering wordt een leerling van de school verwijderd. Het gaat dan om herhaaldelijk, ernstig of onjuist gedrag van kinderen of één van beide verantwoordelijke personen. Ook kan een kind worden verwijderd, wanneer de school aantoonbaar niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van het kind. Dit kan alleen door het bevoegd gezag; de bestuurscommissie van de stichting Opmaat. Voordat besloten wordt tot verwijdering hoort het bevoegd gezag altijd de betrokken leerkracht, de directeur en de ouders. De ouders worden vervolgens schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van het bevoegd gezag. Ook wordt er overleg gepleegd met de ambtenaar leerplichtzaken en de inspecteur van het basisonderwijs. Een leerling wordt niet definitief verwijderd voordat het bevoegd gezag ervoor gezorgd heeft, dat een andere school voor basisonderwijs, een school/instelling voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Ook hierbij geeft de leerplichtambtenaar ondersteuning.

Time out

Een ernstig incident leidt tot een onmiddellijke time-out. De ouders/verzorgers worden dan door de directie verzocht hun kind voor de rest van de schooldag te komen halen. De time out maatregel mag maximaal één dag duren. Bij een time out van één dag is er sprake van schorsing. In dit geval moet deze schorsing ook gemeld worden aan bestuur, inspectie en leerplichtambtenaar. De ouders/verzorgers worden bij een time out/schorsing uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie aanwezig. Van het wangedrag en het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit wordt aan de ouders/verzorgers aangetekend gezonden c.q. persoonlijk uitgereikt en door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerling dossier opgeslagen.

Bijlage:

- Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders/verzorgers. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders/verzorgers niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit het groepslokaal en opvang elders in de school is dan een oplossing.
- Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school.
- Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

5. De kwaliteit van onze school

DOELEN EN ACTIVITEITEN VOOR SCHOOLJAAR 2018-2019.

Natuurlijk blijft OBS de Bienenkebolders zich ontwikkelen. Kwaliteit staat hoog in het vaandel. Naast de constante zorg voor verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de deskundigheidsbevordering van de medewerkers die hiermee verband houden, is onze school voortdurend in ontwikkeling en werken we aan een professionele schoolcultuur. Het onderwijs wordt steeds geëvalueerd met methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen en collegiale consultatie. Het schoolteam laat zich steeds planmatig bijscholen. Enerzijds op individueel niveau middels coaching en persoonlijke ontwikkelingsplannen, anderzijds op teamniveau tijdens vergaderingen en studiedagen. Er staan mede daarom in het schooljaar 2018-2019 een aantal zaken centraal:

-Ervaringsgericht Onderwijs. Procesgericht onderwijs.

We willen als team zicht houden op de ontwikkelingen binnen het Ervaringsgericht Onderwijs. In de huidige onderwijsinzichten is volop beweging. Steeds meer wordt niet alleen gekeken naar de opbrengsten van kinderen, maar ook de manier waarop dit plaatsvindt. Ervaringsgericht Onderwijs sluit daarbij uitstekend aan. In 2018-2019 gaan we de werkvormen van het Ervaringsgericht Onderwijs (kring, contractwerk, projectonderwijs, ateliers en vrije keuze) toetsen aan de huidige onderwijsontwikkelingen en in de lespraktijk vormgeven. Als externe begeleider is hiervoor Suze Roelofs-Emonds van Tweemonds gevraagd. www.tweemonds.nl. Zij zal het team bij dit jaarplanonderdeel begeleiden.

-Aanbod en opbrengsten rekenenonderwijs d.m.v. PARWO:

Het team van de Bienenkebolders professionaliseert zich op het gebied hedendaags rekenonderwijs: Parwo. De leerkrachten werken het gedachtengoed van Parwo verder uit. De didactische vaardigheden worden vergroot en leerstofdomeinen voor rekenen worden nader onderzocht en voorzien van een goed passend aanbod. Elke leerkracht wordt gecoached in de groep en krijgt daardoor nog meer inzicht in zijn of haar handelen. Het uitvoeren en analyseren van quickscans wordt gebruikt om nog meer inzicht te krijgen in het rekenonderwijs. Resultaat van dit speerpunt is dat de kinderen meer drijfvermogen op rekenen krijgen en dat de opbrengsten voor rekenen voldoen aan de landelijke norm. De externe begeleiders hierbij zijn Frans en Lucy Moerlands van het Rekenhuis. <http://reken-huis.nl/over-reken-huis/>

-Aanbod en opbrengsten taalonderwijs d.m.v. LIST en Kansrijke Taal.

We geven veel aandacht aan het lees- en spellingonderwijs. In de afgelopen jaren hebben we Timboektoe aangeschaft en zijn we gaan werken met Nieuwsbegrip XL. Schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met de spellingsmethode Staal én in groep 3 met een nieuwe methode voor aanvankelijk leesonderwijs. Dit is de methode Lijn 3 van Malmberg.

We willen het leesonderwijs nog een grotere impuls geven. Dit doen we door het vergroten van het leesaanbod en het vergroten van het leesplezier. In 2019-2020 gaan we werken met de methode LIST voor voortgezet technisch lezen in groep 4 t/m 8. LIST is een leesinterventieproject bedoeld voor scholen voor primair onderwijs die (bijna) al hun leerlingen functioneel geletterd willen afleveren en die de leraren in de gelegenheid willen stellen hun kennis en vaardigheden met betrekking tot het leesonderwijs te vergroten. In schooljaar 2018-2019 gaan we ons voorbereiden op de invoering van de LIST methodiek.

Voor de overige taalonderdelen gaan we ons verdiepen in de vernieuwde versie van Kansrijke Taal. Deze methode wordt al door ons gebruikt. In 2018-2019 wordt Kansrijke taal getransformeerd tot een interactieve applicatie Kansrijke Taal 2.0. Kansrijke taal is een methodiek met leerlijnen waar wij vooral de onderdelen van creatief taal gebruiken zoals woordenschat, gedichten, strategisch schrijven.

In samenwerking met Brede School Moergestel en Bibliotheek Midden Brabant hebben we een uitgebreide boekcollectie inclusief een leesconsulent. De leesconsulent verzorgt activiteiten binnen en buiten de groepen en geeft adviezen. Het resultaat van dit speerpunt dat het leesplezier omhoog gaat en dat de leesopbrengst stijgt.

-Leerlingvolgsysteem. Looqin.

We gebruiken het leerlingvolgsysteem Looqin. Het leerlingvolgsysteem Looqin wordt regelmatig aangepast. Met het team laten we ons scholen in het gebruik van de nieuwste mogelijkheden van het leerlingvolgsysteem om onze kinderen optimaal in beeld te krijgen. <https://looqin.co/nl/po/>

-Samenwerking basisscholen binnen de Brede school.

We zijn met diverse partners binnen de Brede School Moergestel. We kunnen gebruik maken van elkaar en van de mogelijkheden van het gebouw.

In 2018-2019 gaan we kijken hoe we met beide basisscholen en kindopvangorganisatie verder praktisch kunnen samenwerken.

-Overig:

Hoogbegaafdheid. Het maken van een hoogbegaafdheidsprotocol.

Administratie. Evalueren van het werken met leerling-overzichten en blokplanningen. Doen wat we hebben afgesproken en doen we de juiste dingen?

5.1 Wat is kwaliteit?

Kwaliteit is een subjectief aspect, zeker in het onderwijs. Iedereen hanteert andere criteria om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen. Vaak heeft kwaliteit ook te maken met verwachtingen. 'Een school met zo hoog mogelijke leerprestaties is een goede school'. Naar onze mening zou het niet zo moeilijk hoeven zijn, want in het onderwijs is immers het kind de norm. Aan het kind kunnen we de kwaliteit van de omgeving aflezen. Kwaliteit zit volgens ons in een kind dat graag naar school gaat, steeds in ontwikkeling is en volledig zichzelf kan zijn. Dan komt het beste uit het kind naar boven en halen we eruit wat erin zit.

5.2 Verwachtingen

Verwachtingen spelen bij kwaliteit een subjectieve rol. Vaak hebben kinderen en ouders een eigen beeld van wat een school zou moeten doen. Mogelijk wijken wij daar van af. Als dat onduidelijk is, ontstaan mogelijk valse verwachtingen. Daarom zijn we graag duidelijk over de verwachtingen op de Bienenekbolders.

De 5 afspraken op school

Hoewel we niet echt van regeltjes houden, zijn een paar afspraken wel belangrijk.

- Ik doe een ander geen pijn, ook niet met woorden; respect hebben voor anderen
- Ik vraag een ander of ik mee mag doen; vriendelijk zijn naar elkaar
- Ik ruim op wat ik heb gebruikt en maak het schoon als dat nodig is; zorgen voor andermans spullen
- Ik laat alles heel; je verbonden voelen met alles om je heen
- Tijdens het stil werken mag ik in de klas overleggen. In de hal werk ik zo rustig en stil mogelijk. Buiten kun je rennen en schreeuwen; elkaar de kans geven om je te concentreren



Wat we van ouders/opvoeders verwachten

Van ouders/opvoeders verwachten we dat ze achter onze visie staan en dat ze belangstelling tonen in wat de kinderen op school bezighoudt.

Wat ouders/opvoeders van school kunnen verwachten

Het welbevinden en de betrokkenheid van het kind staan centraal en worden door leerkrachten zorgvuldig gevolgd. Respect voor elkaar: kinderen, ouders, collega's, omgeving.

Als school laten we wat in het kind zit, in het kind en leren we hem of haar dat te gebruiken. We willen uitgaan van wat het kind kan en dat naar een niveau hoger brengen. Zo dagen we het kind steeds uit oftewel: we werken aan de competentie van een kind.

- Een zo goed mogelijke begeleiding van kinderen in hun totale ontwikkeling.
- Ouders regelmatig informeren over wat er in de groep speelt.
- Ouders informeren als er sprake is van een stagnerende ontwikkeling.
- Per kind bekijken we naar welk eindniveau we gaan toewerken.

5.3 Scholen op de Kaart

We vinden het belangrijk dat u goed geïnformeerd bent over onze school. Dat doen we op verschillende manieren: de nieuwsbrief, in gesprekken, de schoolgids en dergelijke. Een informatiebron waar u veel kunt vinden over onze school is de website “Scholen op de kaart”. Dit is een site waarop u van alle basisscholen van Nederland informatie kunt vinden. Hoe is de school georganiseerd? Hoeveel kinderen zitten er in de groepen? Hoe wordt de school door de inspectie beoordeeld? Hoe zijn de opbrengsten? Wat vindt de school belangrijk? Allemaal vragen waar u antwoord op krijgt. Surf dus eens naar www.scholenopdekaart.nl. U vindt er veel over onze school en andere scholen!

Omdat we ook de subjectieve kant van de kwaliteit van ons onderwijs willen meten en bewaken, maken we elke twee jaar gebruik van een vragenlijst (laatst uitgevoerd in schooljaar 2017-2018). Deze wordt ingevuld door directie, leerkrachten, ouders en leerlingen. Zo houden we ons onderwijs steeds goed in beeld en stellen we bij waar nodig. Andere zaken die ons kritisch houden, zijn o.a. de gesprekken met kinderen en ouders, een observatie-instrument (Looqin) waarmee we welbevinden en betrokkenheid bij kinderen meten, de resultaten van toetsen, onderzoek door de inspectie, enquêtes en feedback van collega-scholen en contacten met scholen voor voortgezet onderwijs.

5.4 Evalueren

Evalueren is een belangrijk onderdeel van ons onderwijssysteem. Vooraf zijn er bedoelingen, plannen en afspraken en achteraf willen we weten wat daarvan terecht komt. Ook willen we weten wat we moeten doen als niet gelukt is wat we wilden. Daarvoor kunnen we allerlei instrumenten inzetten. Toetsen bijvoorbeeld, maar ook diagnose-instrumenten om de kwaliteit van het management te meten en de zorg die we als school bieden in kaart te brengen.

Kinderen evalueren dagelijks in de kring, op verschillende momenten van de dag. Zo krijgen ze inzicht in zichzelf en anderen, in hun functioneren en in de planning voor de volgende dag. We noteren onze evaluaties in bij de dag-reflecties.

Leerkrachten halen informatie uit de evaluatiekringen, het nakijken van werk en uit observaties. Aan de hand hiervan plant de leerkracht het aanbod en de begeleiding voor de komende periode.

Het afnemen van **toetsen** helpt bij de evaluatie van het aanbod en het vaststellen van het juiste niveau voor de groep en leerlingen afzonderlijk.

Evalueren door en met **ouders** gebeurt in de verslaggesprekken, in gesprekken tussendoor en tijdens een aantal avonden. De ouderenquête geeft eveneens een goed beeld van wat ouders vinden van de school.

Meerdere keren per jaar wordt de voortgang in de ontwikkeling van ons onderwijs gemonitord door **onze stichting Opmaat**. Ook de inspectie van het onderwijs houdt bij alle basisscholen de vinger aan de pols. Via de stichting is er contact met de Onderwijsinspectie. Op deze wijze vindt onderzoek naar de onderwijskwaliteit plaats over onze school. Het rapport kunt u lezen op www.onderwijsinspectie.nl

5.5 Opbrengsten

Cijfers geven vaak een eenzijdig beeld terwijl veel externe factoren medebepalend zijn voor de opbrengst. Denk hierbij aan wat een vierjarige aan ‘bagage’ meebrengt wanneer hij de school binnenstapt, maar ook aan intelligentie, zelfvertrouwen, sociaal-emotionele vaardigheden en gezinssituatie. Cijfers alleen om opbrengsten en kwaliteit aan te tonen is voor ons daarom niet voldoende. Ze geven een onvolledig beeld en kunnen jaarlijks behoorlijk verschillen. Uiteraard hanteren we wel cijfers, maar dan om analyses te maken en conclusies te kunnen trekken om ons onderwijs te verbeteren.

De analyse bestaat uit de gegevens zoals uitslagen van de toetsen, conclusie, maatregelen en plan van aanpak. Elk half jaar wordt er een totaalanalyse gemaakt en besproken en aangevuld met het team.

De resultaten van methode gebonden toetsen op het gebied van rekenen, lezen en spelling maken duidelijk dat de tussendoelen over het algemeen binnen de gestelde tijd worden gerealiseerd. De individuele CITO-uitslagen komen bijna altijd overeen met het advies voor het vervolgonderwijs dat de groepsleerkracht heeft gegeven. In het voortgezet onderwijs blijkt, dat onze kinderen over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om succesvol te zijn op de school die bij hen past. De meeste scholen voor voortgezet onderwijs zijn overwegend eenzijdig gericht op het leveren van schoolse prestaties. Kinderen van de Bieekebolders kunnen in dat systeem goed functioneren. Ze staan te boek als mondig, zelfstandig en beschikken over het algemeen over goede studievoordigheden.

Veranderdoelen

De opbrengsten van ons onderwijs worden meegenomen in ons systeem van kwaliteitszorg. Daarnaast houden we elke twee jaar een enquête onder ouders, kinderen (groep 5 t/m 8) en personeel om de sterke en zwakke punten van ons onderwijs in kaart te brengen. In verbeterplannen die onderdeel uitmaken van ons jaarplan worden de verbeteractiviteiten uitgewerkt.

Het jaarplan wordt jaarlijks in september geëvalueerd in het jaarverslag waarna in oktober van dat jaar een nieuw jaarplan wordt gemaakt. De jaarplannen zijn gebaseerd op het schoolplan van 2015-2019. Het schoolplan bevat beknopt de verbeteronderwerpen voor de komende vier jaar

U kunt de jaarverslagen, werkplannen en het schoolplan ter inzage opvragen bij de directie.

5.6 Schoolverlaters

De schoolverlaters van groep 8 gaan een jaar vol spanning tegemoet. Een belangrijke en wellicht moeilijke keuze moet gemaakt worden: LWO, VMBO, HAVO, VWO. Hieronder leest u welke momenten van belang zijn:

Februari	: Advies VO en verslaggesprek voor alle groep 8 kinderen
Januari/Februari	: Open dagen Voortgezet Onderwijs
Maart	: Aanmelden bij Voortgezet Onderwijs
April	: Centrale-eindtoets en facultatief nabespreking uitslag

Advies voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschool willen we dat uw kind op een voor hem passende vorm van voortgezet onderwijs terecht komt. Twee zaken zijn belangrijk:

- De wens van het kind en de ouders;
- Het advies van de school.

Ons advies komt tot stand naar aanleiding van acht jaar werken met uw kind. Ons advies en de wens van u en uw kind zijn meestal gelijk: samen met u hebben we immers de ontwikkeling van uw kind begeleid. Dit schooladvies is leidend bij de schoolkeuze. Alle schoolverlaters moeten wel een eindtoets maken met uitzondering van de zeer moeilijk lerende leerlingen, de meervoudig gehandicapte leerlingen en leerlingen die korter dan vier jaren in Nederland verblijven en de Nederlandse taal niet voldoende beheersen. De toets wordt afgenomen in april of mei. De toetsen zijn een hulpmiddel voor leerkracht, leerlingen en ouders om na te gaan of het schooladvies klopt. Scholen kunnen kiezen uit meerdere eindtoetsen. Alle schoolverlaters moeten dezelfde toets doen. Mocht het zo zijn dat de uitslag hoger is dan het schooladvies, dan gaan we met u in gesprek. Als we samen goede redenen zien om het advies aan te passen, dan bestaat daar de mogelijkheid toe.

Jaar:	Score IEP toets:	Niveau:
2016	80	Voldoende
2017	88	Hoog
2018	81	Voldoende

Uitstroomgegevens Bienenkebolders groep 8.

Advies	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Praktijkonderwijs	0	0	0
VSO	0	0	0
VMBO-Basis	4	0	2
VMBO-Kader	5	1	2
VMBO-gemengd of theoretisch	4	3	2
HAVO	1	3	2
VWO Gymnasium	1	3	2

6. Zorg voor leerlingen

6.1 Elk kind is er één

Binnen onze school spreken we kinderen zoveel mogelijk aan op hun niveau. Het gevolg hiervan is dat kinderen binnen één groep aan verschillende leerstof kunnen werken. Ieder kind krijgt opdrachten die aansluiten bij zijn/haar kunnen. Op deze manier proberen we kinderen optimaal te motiveren. Wij hebben zorg voor alle leerlingen:

Autonoom: leerlingen die vrij zelfstandig zijn en soms extra uitgedaagd moeten worden.

Autonoom met instructie: leerlingen die instructie nodig hebben en dan vooruit kunnen.

Aan de hand: leerlingen die specifieke begeleiding nodig hebben op een bepaald gebied.

Leerstoornissen: leerlingen bij wie een leerstoornis geconstateerd is, waarbij soms externe hulp noodzakelijk is.

Deze indeling wordt ook zichtbaar gehanteerd bij het opstellen van plannen.

Zowel de ouders als leerkrachten willen natuurlijk dat het goed gaat met het kind. Het kan zijn dat een kind achterblijft ten opzichte van leeftijdgenootjes. Een kind mag z'n eigen tempo of eigen niveau hebben. Het uitgangspunt is blijvende ontwikkeling. Elk kind wil laten zien wat het kan. Het zelfvertrouwen bevorderen en dus het welbevinden en de betrokkenheid optimaliseren moet uitgangspunt zijn.

6.2 Kind volgsysteem

Om de ontwikkeling van de kinderen goed in beeld te brengen, maken we gebruik van twee systemen:

1. Looqin, het kind volgsysteem van het ErvaringsGericht Onderwijs (procesgericht)

In de groepen observeert de leerkracht de kinderen systematisch intensief tijdens hun werk en spel. Door kritisch te kijken naar kinderen kun je welbevinden en betrokkenheid in beeld brengen; een belangrijk instrument voor ons onderwijs.

2. Het leerlingvolgsysteem van CITO en methode gebonden toetsen (productgericht)

Vanaf groep 3 gebruiken we toetsen om te beoordelen of de kinderen de leerstof beheersen. Zo zien we (naast de observatie) wat een kind al kan en krijgen we een beeld van de competentie. Daarnaast maken we vanaf groep 2 gebruik van methodeonafhankelijke toetsen (landelijk genormeerd) van het CITO-leerlingvolgsysteem.

Aan deze CITO toetsen zit een score verbonden, lopend van 1 naar 5.

Score I: het kind presteert heel goed ten opzichte van leeftijdsgenoten

Score II: het kind presteert goed ten opzichte van leeftijdsgenoten

Score III: het kind presteert gemiddeld ten opzichte van leeftijdsgenoten

Score IV: het kind scoort onder het gemiddelde ten opzichte van leeftijdsgenoten

Score V: het kind scoort ver onder het gemiddelde ten opzichte van leeftijdsgenoten

Deze gebruiken we niet als doel, maar als middel om een beeld te krijgen van het niveau van een kind en als signaal voor de inhoud (het aanbod) van ons onderwijs.

Om lees- en spellingsproblemen vroegtijdig te signaleren werken we volgens we het 'protocol leesproblemen en dyslexie'.

Van groep 1 t/m 8 worden de kinderen geobserveerd. De resultaten nemen we op in het leerlingvolgsysteem.

Van risicoleerlingen stellen we een dossier op.

6.3 Interne begeleiding/ teamleider zorg / leerlingbegeleiding.

Zorgstructuur.

Onze school kent een intern begeleider. Haar taak is de leerkrachten begeleiden in het geven van zorg aan hun groepen. Twee keer per jaar heeft zij een overleg met elke groepsleerkracht over de kinderen in die groep. De lijsten die de leerkrachten hebben ingevuld m.b.t. welbevinden, betrokkenheid en competentie van de leerlingen nemen ze door met de interne begeleider. Als interventies in de klas onvoldoende effect hebben, meldt de leerkracht het kind aan bij de internbegeleider. Iedere fase geeft aan op welke wijze en met welke intensiteit en omvang het ondersteunen voor de kinderen gerealiseerd wordt. Tijdens fase 2 wordt een intern onderzoek gedaan om samen met de leerkracht, ouders (en kind) te komen tot handelingsalternatieven. Zo nodig wordt extern hulp gevraagd aan onze consulent Lili Wentholt van Plein 013. Handelingsalternatieven kunnen worden verwerkt in blokplanningen en/of een individueel interventieplan. In fase 3 kan een specialist worden ingeschakeld die met toestemming van ouders extern onderzoek doet.

Fase 1:

In fase 1 geeft de leerkracht onderwijs op maat. Hij/zij richt het onderwijs zo in dat zoveel mogelijk tegemoet wordt gekomen aan de basisbehoeften en aan de didactische onderwijsbehoeften van alle kinderen. Leerkrachten passen allerlei vaardigheden toe om hun groep goed te begeleiden zoals klassenmanagement, goede leeromgeving, observeren, leerling overzichten bijhouden, dialoog aangaan met leerlingen, plannings maken. Het gedifferentieerde taal- en rekenaanbod wordt beschreven in blokplanningen. Leerkrachten kunnen interventies plegen om leerlingen extra hulp te bieden. Input voor de inhoud van een interventie kan de leerkracht o.a. verkrijgen door collegiale consultatie, verdiepingstraject binnen EGO kind volgsysteem Looqin. De geplande interventie is terug te vinden in de blokplanning en op het kind overzicht en/of in Looqin.

- * De leerkracht is het aanspreekpunt.
- * De interne begeleider volgt de groep samen met de leerkracht (groepsbespreking).
- * Het kind en de ouders zijn gesprekspartners en zijn een belangrijke bron van informatie.
- * Verslag van elk oudergesprek in Het LVS(kind overzicht).

Fase 2: Extra ondersteuning na intern onderzoek.

Wanneer een aantal interventies onvoldoende positief effect hebben wordt het kind aangemeld bij de interne begeleider voor nadere bespreking. Dit kan ook op verzoek van de interne begeleider zijn. Het doel van deze bespreking is om samen te komen tot handelingsalternatieven met betrekking tot het kind. Ter voorbereiding doorloopt de leerkracht spoor 2 (verdiepingstraject EGO kind volgsysteem Looqin) of de intern begeleider kan een nadere analyse maken door klassenobservaties en/of een intern onderzoek. Ook kan het kind ingebracht worden bij een ervaringsreconstructie. Tijdens de bespreking door leerkracht en interne begeleider ontstaat een plan. Deze wordt met kind en ouder afgestemd. Na de eerste 8 weken vindt er een eerste evaluatie plaats met kind, ouders en leerkracht. Vervolgens wordt dit halfjaarlijks met betrokkenen geëvalueerd.

- * De leerkracht is het aanspreekpunt.
- * De interne begeleider is betrokken bij het proces rondom plan.
- * Het kind en de ouders zijn gesprekspartners en zijn een belangrijke bron van informatie.
- * De leerkracht nodigt de ouders uit voor een gesprek omdat er sprake is van ondersteuning in fase 2
Hierbij kan waar gewenst ook de interne begeleider aanwezig zijn. Het plan wordt besproken.
- * Plan wordt verwerkt in het kind overzicht en de blokplanning of wanneer nodig in een Ontwikkelingsperspectief (OPP) en dan in het LVS opgeslagen.

Extern Onderzoek.

Dit is aan de orde als een kind, na binnen schoolse activiteiten als observatie, signalering en remediëring geen of nauwelijks groei laat zien. Dat kan op zowel didactisch als op sociaal-emotioneel of medisch gebied zijn. Op dat moment kan, altijd na overleg met de interne begeleider en ouders, door de school een aanvraag voor onderzoek worden opgestart. Ook kan door de ouders/verzorgers een onderzoek worden aangevraagd waar de school in (bijna) alle gevallen van op de hoogte zal zijn. De school zal in beide gevallen alle medewerking verlenen aan het verschaffen van relevante informatie. De uitkomsten van het onderzoek worden op school met de leerkracht en de ouders/verzorgers besproken, van waaruit een praktisch begeleidingsplan (interventieplan) wordt opgesteld. Dit plan wordt op een afgesproken moment weer met alle betrokkenen geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Fase 3: Extra ondersteuning na extern onderzoek .

Wanneer de school na het doorlopen van fase 1 en 2 handelingsverlegen is, wordt er na toestemming van ouders externe hulp van een specialist ingeschakeld om tot een passend plan te komen.

- * De interne begeleider voert de regie.
- * Interventieplan in het LVS of wanneer nodig in Ontwikkelingsperspectief (OPP) en dan in Looqin opgeslagen, daarnaast in groepsmap.

Bij het doorlopen van fase 2 kan ook blijken dat er meer specifiekere ondersteuning nodig is, dan dat er op school in de klas geboden kan worden. In overleg met alle betrokkenen zal dan een aanvraag ingediend worden voor indicatie van een arrangement (extra ondersteuning op school), speciaal onderwijs (SO) of een verwijzing naar het speciaal basis onderwijs (SBO). De interne begeleider draagt er zorg voor dat het betreffende kind aangemeld wordt bij het juiste aanmeldpunt om vervolgens samen tot het aanvragen van een passend arrangement te komen.

Medewerking aan een onderzoek van een kind door een door de ouders ingeschakeld extern onderzoeker.

In principe werkt de school mee aan een dergelijk verzoek. De school werkt mee aan het verstrekken van gegevens, wanneer deze relevant zijn voor het onderzoek en de onderzoekende instantie voldoende kwalificaties heeft om de gegevens te beoordelen. De gegevens worden verstrekt aan de ouders/verzorgers, die deze ter beschikking kunnen stellen aan de hulpverlenende instantie. Voor afwezigheid onder schooltijd moet bij de directie een verlofaanvraag ingediend worden.

Medewerking aan de uitvoering van uitgebracht advies van een door de ouders ingeschakeld extern onderzoeker/hulpverlener.

Door de groepsleerkracht (in samenwerking met de externe hulpverlener) In principe staat de school hier positief tegenover. Uitgangspunt is, dat het advies altijd moet passen in de lijnen van de school (haalbaar wat betreft de noodzakelijke deskundigheid, de beschikbare tijd en middelen binnen de organisatie en werkwijze van de school). De school geeft de richting aan en de externe hulpverlener past het Interventieplan hier op aan. Vooraf moet duidelijk zijn welke hulp de leerling nodig heeft, wie welke taken uitvoert, welke tijdsinvestering er mee is gemoeid en op welke wijze evaluatie plaats vindt.

Begeleiding door een externe hulpverlener onder leestijd binnen en/of buiten de eigen school, bekostigd door de ouders van betreffende leerling.

In principe staat de school hier afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie, of de begeleiding naar het oordeel van het zorgteam voor dit kind een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, kan hierop een uitzondering worden gemaakt, mits praktisch realiseerbaar. Voor afwezigheid onder schooltijd moet bij de directie altijd een verlofaanvraag ingediend worden.

Overleg tussen de school en de externe hulpverlening.

In principe staat de school hier positief tegenover. Eventueel overleg tussen externe behandelaar en IB en/of leerkracht van de school vindt in principe op schoollocatie, buiten leestijd, plaats.

6.4 Plein 013. Passend onderwijs op onze school

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Wat is Passend onderwijs?

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leraar neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leraar bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk.

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Er is ook een consulent van het samenwerkingsverband die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

Wat kan de school bieden?

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Dat profiel is door onafhankelijke deskundigen in schooljaar 2015-2016 herijkt. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website www.plein013.nl.

Samen met ouders

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we elkaar aan.

Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers.

Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden.

Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs makelaar van samenwerkingsverband Plein 013.

Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinderdagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

Aanmelden door ouders

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school.

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl

Verder verwijzen we naar de paragraaf Klachtenregeling in deze schoolgids.



Telefoon:
013-21 00 13 0
Bezoekadres:
Ringbaan Oost 240
5018HC Tilburg

Postadres:
Postbus 1372
5004 BJ Tilburg

info@plein013.nl

www.plein013.nl

6.5 Interne contactpersonen/ meldcode

Bij klachten rond seksuele intimidatie, machtsmisbruik en pesten kunnen kinderen, ouders en/of leerkrachten terecht bij de interne begeleider of speciaal hiervoor aangewezen leerkracht. Elke klacht wordt serieus opgepakt. De interne begeleider en leerkracht worden professioneel begeleid en zitten in een werkgroep met de interne vertrouwenspersoon van andere openbare scholen. De taak van de interne vertrouwenspersoon is de klacht te inventariseren en te kijken of er intern een oplossing gevonden kan worden en klager en aangeklaagde tot elkaar te brengen.

Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring en kindermishandeling. De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld. Organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren stellen een eigen meldcode op met daarin de 5 stappen en de mogelijkheid direct met de juiste instanties in contact te treden.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan biedt hem bij die afweging houvast.

De Meldcode die Stichting Opmaat voor haar scholen hanteert, ligt ter inzage bij de directeur van deze school.

6.6 Klachtenregeling

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs in veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze school actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders.

Als er problemen zijn, ligt het voor de hand deze te bespreken met de groepsleerkracht van uw kind, de interne begeleider (IB'er) of de directie. We willen graag klachten voorkomen of zo snel mogelijk aan te pakken. Daarom doen we een dringend beroep op u om contact op te nemen met de leerkracht als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of afdoende geregeld zijn. U helpt ons daar erg mee. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan andere mogelijkheden.

1. U of uw kind kan contact opnemen met onze interne vertrouwenspersoon, Yvonne Trommelen. Zij kan en zal u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen.
2. U kunt contact opnemen met het bestuur van de Stichting Opmaat met Wim van der Ven (hoofd bedrijfsvoering) en/of Hanneke Klerks (beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit). Ze zijn telefonisch en per email te bereiken via tel: 013-2100108 en per e-mail: wim.vanderven@opmaat-scholen.nl; hanneke.klerks@opmaat-scholen.nl. Zij zullen proberen door bemiddeling samen met u en de school tot een oplossing te komen.
3. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van stichting Opmaat mevrouw Irma van Hezewijk. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 06 5464 7212 of via de mail: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl. Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder) is ook een optie. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij desgewenst ondersteunen.
4. Wanneer u het idee heeft dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie. Stichting Opmaat is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van KOMM. Regio west, Postbus 1, 4854ZG Bavel 06-41167134 Mevr. drs. A. de Koning a.dekoning@komm.nl (Postbus 2086 4800 CB Breda, 076-5245500 Choogem????) Meer informatie vindt u op de website www.komm.nl. De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.

5. Indien er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/Zij zal aandachtig naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111. Overigens kunt u voor dergelijke klachten ook terecht bij het bestuur of de externe vertrouwenspersoon (zie hierboven).

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).

Nadere informatie omtrent de klachtenregeling is op school aanwezig. Hierin staat aangegeven hoe u kunt handelen in het geval u een klacht wilt indienen. Informatie kunt u ontvangen via de interne vertrouwenscontactpersoon, de directie van de school, de uitvoerend bestuurder van Stichting Opmaat of de externe vertrouwenspersoon.

6.7 Onderwijs aan zieke kinderen

Wanneer een leerling ziek is moet dit direct bij de school gemeld worden.

Wilt u ons vóór schooltijd laten weten wanneer uw kind niet op school kan komen.

Uw kind kan ook op school ziek worden. Het is belangrijk dat wij weten waar wij u kunnen bereiken. Wilt u daarom het telefoonnummer waar u tijdens schooltijden te bereiken bent aan ons doorgeven?

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs.

Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht c.q. mentor van uw zoon/dochter. U kunt informatie vinden op website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs

6.8 Huisbezoek

Bij nieuwe leerlingen uit groep 0, 1 of 2 wordt er een huisbezoek gepland.

Huisbezoek vindt verder plaats op aanvraag van de ouders of op verzoek van de leerkrachten, bijvoorbeeld als het in het kader van een bepaalde aanpak nodig is om het kind in de thuissituatie te zien. In dat geval is het huisbezoek bedoeld voor het kind. Het kind krijgt de mogelijkheid om zijn stekje aan de leerkracht te tonen. Mogelijke problemen worden besproken tijdens het oudergesprek.

6.9 Jeugdgezondheidszorg

Als u vragen heeft over of problemen met het opgroeien, de gezondheid of het opvoeden van uw kind, kunt u terecht bij de Jeugdverpleegkundige van de GGD. Haar inloopsprekuren is op maandag van 13.00 uur tot 14.00 uur in Park Stanislaus, Kloosterdreef 3 Moergestel. Meer info vindt u op de informatieborden bij de ingangen van school. Neem voor meer informatie contact op met Annelien van Baast. Arts Ingrid de Groot, Team assistente Clementine van de Broek, GVO Celine Lecluse vertrouwenspersoon GGD.

Annelien van Baast is jeugdverpleegkundige en is bereikbaar via onderstaande telefoonnummers of emailadres. T: 06-10062792 of via het algemeen nummer: 0900-4636443 E: a.van.baast@ggdhvb.nl : www.ggdhvb.nl Iedere ouder of leerkracht kan contact opnemen met een arts, verpleegkundige of logopedist van de GGD, bijvoorbeeld bij twijfel over groei, gehoor of spraak. Maar ook bij problemen op psychosociaal gebied, zoals angstig zijn. Als een leerkracht voor een kind een onderzoek vraagt, moet dit van tevoren met de ouders worden overlegd.

Geeft een onderzoek daartoe aanleiding, dan volgt een verwijzing voor nader onderzoek, bijvoorbeeld bij de huisarts of RIAGG. Ook kan een consult worden aangevraagd bij de eigen psycholoog van de GGD. Ouders hoeven hiervoor niets te betalen.

Naast het periodiek gezondheidsonderzoek, adviseren de arts en verpleegkundige van de JGZ de scholen over de hygiëne binnen de school en de gezondheidstoestand van de leerlingen. De vertrouwelijkheid van het onderzoek wordt hierbij in acht genomen. Bovendien kan het JGZ-team de school adviseren bij de invulling van het vak 'bevorderen van gezond gedrag', hierbij ondersteund door de afdeling Gezondheidsvoorlichting en -opvoeding (GVO). Deze afdeling beschikt ook over een documentatiecentrum met les- en documentatiemateriaal over gezondheidsthema's voor het opzetten van een project of ouderavond. Voor meer informatie kunt u bellen naar de GGD of de folder 'Wat doet de GGD voor jeugd en jongeren?' aanvragen.

6.10 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) biedt informatie, advies en ondersteuning bij opgroeien en opvoeden. Binnen het CJG werken verschillende organisaties samen op het gebied van onderwijs, jeugd(gezondheid)zorg en welzijn. Deze instellingen zijn in de toekomst ook vertegenwoordigd in het zorg(advies)team van de school. Het CJG is voor ouders en jongeren elke werkdag tussen 13.00 - 17.00 uur rechtstreeks te bereiken via 0800-3656565 (gratis). Of kijk op www.jeugdengezintilburg.nl en www.jeugdengezinoisterwijk.nl



6.11 Schakelfunctionaris

Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de jeugdhulp. Zij organiseren de zorg voor jongeren tot 18 jaar dichtbij en zo eenvoudig mogelijk. Heeft u een vraag over opgroeien, opvoeden of jeugdhulp? Dan kunt u terecht bij de schakelfunctionaris. De schakelfunctionaris is onafhankelijk en was voorheen de schoolmaatschappelijk werker.

Inge van Son is schakelfunctionaris en is bereikbaar via onderstaande telefoonnummers of emailadres. Haar werkdagen zijn maandag, dinsdag en vrijdag.

U kunt Inge bereiken:

- * Via het Centraal Bureau Juvans: 073-6444244
- * Op haar mobiel: 06-51866625
- * Per email: ingevanson@juvans.nl

6.12 Pesten

Het onderwerp pesten is dagelijks onder de aandacht in alle groepen. De basisregel op school is respect voor elkaar. Elke keer als deze regel met voeten wordt getreden, spreken we daarover in de kring, een groepje of individueel. Zo nodig nemen we maatregelen. Pesten is de meest brute vorm van breken met onze basisregels. We vinden dan ook dat de pester in overleg met ouders en mogelijk de groep moet leren oog te krijgen voor de ander. Hier besteden we structureel aandacht aan. Het 'door de vingers zien' door volwassenen is hierbij uit den boze!

Het pestprotocol ligt ter inzage bij directie en teamleider zorg.

7. Ouders en de school

Kinderen zijn voorbestemd om te groeien, letterlijk en figuurlijk. Op zoek te gaan naar wie ze zijn, wat ze willen en wat ze kunnen. Ouders en leerkrachten helpen hierbij door de kinderen te volgen in hun groeiproces en ze kansen te geven. Beiden zijn betrokken bij de ontwikkeling en groei van het kind. Een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten helpt het individuele groeiproces te bevorderen en begrijpen. Op de Bienenkebolders streven wij naar een klimaat en omgang met ouders, zoals we dat ook met kinderen nastreven.

7.1 Ouderparticipatie

Op het niveau van het kind

EGO is niet mogelijk zonder dat de leerkracht het kind beter leert kennen. Een goed contact met ouders is hiervoor zeer belangrijk. Zij kennen het kind, weten wat het heeft meegemaakt en welke weg het heeft afgelegd. Het contact wordt bevorderd door een informatieavond aan het begin van het schooljaar, twee keer per jaar een verslaggesprek en individuele gesprekken na schooltijd.

Leesouders

Er zijn enkele leesouders die met individuele kinderen lezen. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht en interne begeleider en uiteraard worden ouders ook hiervan op de hoogte gesteld. Wilt u ook leesouder op school worden, neem dan contact op met de interne begeleider.

Op het niveau van de groep

Elke groep kent twee groepsouders die fungeren als contactpersoon tussen ouders en leerkracht bij praktische zaken. Denk aan het regelen van vervoer bij een uitstapje of het poetsen van de klas. Op de groepslijsten in de kalender leest u de namen van de groepsouders. Bij de organisatie van ateliers doen we een beroep op ouders die graag kinderen willen begeleiden bij een creatieve of andere activiteit. De leerkrachten bereiden deze voor, maar wij maken ook graag gebruik van de inbreng en talenten van ouders. Ook roepen we wel eens hulp in bij activiteiten, zoals het begeleiden van een groepje kinderen bij een excursie of tijdens een sportdag.

Op het niveau van school

De inbreng van ouders stellen we erg op prijs. We schakelen dagelijks ouders in om bijvoorbeeld het overblijven zo goed mogelijk te laten verlopen. Sommige ouders willen zich graag praktisch inzetten voor school, anderen willen graag meedenken over beleidsmatige zaken. Bij ouderhulp hanteren we drie belangrijke basisregels: Ouders werken altijd onder de verantwoordelijkheid van de betrokken leerkracht(en).

Van ouders die meehelpen op onze school verwachten we dat ze nooit vertrouwelijke zaken van leerlingen, leerkrachten en andere ouders delen met derden.

Ouders moeten kunnen afzien van de belangen van hun eigen kind(eren).

7.2 Communicatie naar ouders

Om iedereen zo goed mogelijk op de hoogte te houden van het reilen en zeilen op school, zetten wij de volgende middelen in:

Kalender

Hierin vindt u van dag tot dag een overzicht van alle schoolactiviteiten en veel praktische informatie.

Schoolgids

In de jaarlijkse schoolgids vindt u op uitgebreide wijze onze visie, uitgangspunten en werkwijze. Ook leest u over de manier waarop algemene en praktische zaken geregeld zijn.

Ouderbulletin

Het bulletin verschijnt elke drie weken digitaal per mail. Het bevat actuele zaken en u leest erin wat er in de verschillende groepen speelt. Ook aanpassingen aan de planning zijn hierin opgenomen.

Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar, 5 september 2018, maken de ouders en leerkrachten kennis met elkaar en de leerkracht geeft informatie over het betreffende leerjaar.

Jaarvergadering

De jaarvergadering wordt door de medezeggenschapsraad en de ouderraad georganiseerd. Deze avond is op 15 november 2018 en is bedoeld om u te informeren over het afgelopen jaar en de plannen voor het nieuwe jaar.

Thema-avonden

Informatieve bijeenkomsten over een specifiek onderwerp.

7.3 Verslag / oudergesprek

De Bienenkebolders hanteert dit jaar een splinternieuw verslag voor alle groepen. Het nieuwe verslag is compacter waarbij we naast resultaten ook steeds de betrokkenheid blijven benoemen. Bij dit verslag komt ook een leeswijzer en de verslagen gaan allemaal op een vaste datum mee naar huis. Voorafgaande aan het verslag krijgt U een briefje waarbij u kunt aangeven welk onderwerp u en/of uw kind zeker wil bespreken met de leerkracht. Het verslag is vooral bedoeld om het kind en de ouders inzicht te geven in hoe het kind het op school doet. Voor de leerkracht is het tevens een goede aanleiding om even stil te staan bij het 'totaalplaatje' van ieder kind. Een rapportage mag voor de ouders en het kind overigens nooit vervelende verrassingen opleveren. Zijn er tussentijds ernstige problemen, dan informeren we u daar immers onmiddellijk over. Naar aanleiding van de verslagen worden de oudergesprekken afgesproken. In principe samen met het kind, zodat de ouders een goed beeld krijgen van het functioneren van hun kind(eren).

De planning van het verslaggesprek wordt gecommuniceerd via het verslag zelf, de mail en/of intekenlijsten. Het is prettig als uw kind daarbij aanwezig is. Elk gesprek duurt 10 minuten met een uitloop van ten hoogste 5 minuten. Mocht u meer tijd nodig hebben, dan kunt u in overleg met de leerkracht een dubbele tijd plannen. Dit kan ook op initiatief van de leerkracht. We verwachten dat u op tijd aanwezig bent. Mocht u op het geplande tijdstip niet kunnen, neem dan contact op met de leerkracht.



Hieronder ziet u schematisch de geplande oudercontactmomenten weergegeven.

Bij nieuwe leerlingen uit groep 0, 1 of 2 wordt er een huisbezoek gepland.

na 6 weken	Groep 0	intakeformulier + gesprek indien nodig
Feb.	Groep 0	oudergesprek (of eerder) met WBC* en leerlingoverzicht (intern)
Nov. / Dec.	Groep 1/2	oudergesprek met WBC* en leerlingoverzicht (intern)
Feb.	Groep 1/2	oudergesprek met verslag
Jun.	Groep 1/2	oudergesprek met verslag
Nov.	Groep 3/8	oudergesprek met WBC* en leerlingoverzicht (intern)
Feb.	Groep 3/7	oudergesprek met verslag
Feb.	Groep 8	verslag + adviesgesprek
Jun.	Groep 3/7	oudergesprek met verslag

* **Welbevinden** **Betrokkenheid** **Competentie** *zie schoolgids 5.6 schoolverlaters

Ouders hebben soms ook tussentijds behoefte aan een 'update' m.b.t. hun kind. Een extra oudergesprek is daarom mogelijk op verzoek van de leerkracht of ouders. Alle ouders kunnen hiervan gebruikmaken.

7.4 Ouderraad (OR)

De Ouderraad (OR) vertegenwoordigt de ouders van kinderen op de Bienenekbolders richting de Medezeggenschapsraad (MR) en het schoolteam. Dit betekent meedenken en meepraten over allerlei zaken op school. Daarnaast ondersteunt de OR het schoolteam bij activiteiten in en om school. Denk bijvoorbeeld aan vieringen rondom Sinterklaas, Kerstmis en carnaval.

Welkom

Vindt u het leuk om actief betrokken te worden bij allerlei schoolaangelegenheden? Dan bent u van harte welkom om lid te worden van de OR. Anderzijds is, vanuit het EGO onderwijs, actieve betrokkenheid van u als ouder op allerlei wijze zeer gewenst binnen de Bienenekbolders. Dit varieert van hulp bij ateliers, bezoeken aan de bibliotheek, activiteiten buiten het schoolterrein, een rol als klassenouder etc. Kortom; het schoolteam kan niet zonder ouderhulp!

Respect

Zowel de OR en MR als het schoolteam vinden het belangrijk dat iedereen goed met elkaar omgaat. De verschillende organen gaan dan ook op basis van gelijkwaardigheid met elkaar om.

Inspraak

Er is op de Bienenekbolders volop ruimte voor inspraak. Zaken die we bespreekbaar willen maken, worden door de OR behandeld en serieus aangepakt. Zo is de OR betrokken geweest bij aandacht voor overblijven, vormgeving van het schoolplein en veiligheid op school.

Vergaderingen

Vergaderingen van de OR zijn openbaar. De vergaderdata van zowel de OR als de gezamenlijke OR/MR kunt u terugvinden in de jaarkalender van de school.

Samenstelling

De OR bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester, leden en een vertegenwoordiger van het schoolteam.

Meer informatie

Wilt u meer weten over de OR, raadpleeg dan de kalender van de Bienenekbolders. Wilt u praten over een specifiek onderwerp of lid worden van de OR, neem dan persoonlijk contact op met de OR of via het schoolteam.

7.5 Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit vertegenwoordigers van personeel en ouders. De ouders hebben zich vooraf kandidaat gesteld en zijn tijdens de jaarvergadering gekozen. Zij hebben twee jaar zitting en kunnen zich herkiesbaar stellen. De MR volgt het bevoegd gezag op de voet en geeft gevraagd of ongevraagd advies over beleidsvoorstellen. Bij school gebonden aangelegenheden kan de MR advies- en instemmingsrecht geven.

GMR

Twee leden van de MR (een leerkracht en een ouder) zijn vertegenwoordigd in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Als een bevoegd gezag meer dan één school onder haar bestuur heeft, dan dient er een GMR gevormd te worden. Zij heeft advies- en instemmingsrecht over beleidsvoorstellen op het terrein van onderwijs, personeel, financiën, beheer, organisatie en communicatie met een bovenschools karakter.

Leden

Evelien Ketelaar, Joep de Ruijter, Roel Rijkers en Sonja Wegerif.

De data van de MR-vergaderingen vindt u in de kalender. Wilt u meer weten over de medezeggenschapsraad, neem dan contact op met Sonja Wegerif via 013-5136228

7.6 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage bedraagt € 30,00 per kind per jaar (ook bij meerdere kinderen uit één gezin. (Prijsspeil 2015).

Hierin is een bijdrage van € 2,50 per kind t.b.v. reiskosten opgenomen. Ouders die voor school rijden (bijv. bij een excursie) kunnen hun kilometers declareren. Met de ouderbijdrage organiseren we zaken zoals carnaval, Sinterklaas, Kerstmis, de schoolkrant, ateliers, excursies, de Bienenekboldersdag etc.

Vrijwillig

De ouderbijdrage is een vrijwillig bijdrage. Kinderen van ouders die niet meebetalen, worden niet van de activiteiten uitgesloten. De ouderraad heeft echter het bedrag zo laag mogelijk gehouden; wij hopen dan ook op uw bijdrage! Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief en een machtiging om de ouderbijdrage automatisch te laten incasseren.

7.7 Ouderbedankdag

Elk jaar krijgen we veel onmisbare ouderhulp bij het kamp, ateliers, vervoer naar en begeleiding bij excursies etc. Ook zijn er opa's en oma's die helpen. Daar zijn we erg blij mee! Als blijk van waardering organiseren we elk jaar de ouderbedankdag, een feestelijke middag met leuke activiteiten en lekkere hapjes. Alle ouders zijn hierbij van harte welkom!

Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders

In de Wet op het Primair Onderwijs zijn een aantal zaken geregeld met betrekking tot de informatievoorziening aan ouders. Informatie is 'belangrijke feiten en omstandigheden, die de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen'. Het gaat om informatie over de ontwikkeling van de eigen kinderen, verslagen, verslaggesprekken/ouderavonden of elke andere vorm waarbij mét ouders over het kind gesproken wordt. Hetzelfde geldt voor informatieverstrekking aan gescheiden ouders: Als beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag, moet de school beide ouders actief informeren. De school heeft echter ook informatieplicht naar de ouder zonder ouderlijk gezag. Hierop kan slechts een uitzondering gemaakt worden als het belang van het kind zich hiertegen verzet en/of als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak). In dat laatste geval moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Soms is het noodzakelijk dat beide ouders toestemming geven middels een handtekening. U kunt hierbij denken aan aanmelding voor onderzoek of aanmelding bij een speciale school. Ook in dit geval ligt de informatieplicht bij de school. Als beide ouders het niet eens worden over de aanmelding of hulpverlening kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening. Als de school van mening is dat het belang van het kind daardoor ernstig wordt geschaad, kan de school besluiten contact op te nemen met Veilig Thuis.

7.9 Bereikbaarheid ouders

Het is voor ons van groot belang dat ouders bereikbaar zijn voor noodgevallen. Aan het begin van elk schooljaar geven we u daarom tijdens de informatieavond per kind een formulier, waarop u de meest actuele gegevens noteert. Op dat formulier kunt u o.a. een tweede of derde telefoonnummer noteren. Dit kan ook het telefoonnummer van een oma/opa of burens zijn. Wij zorgen dat het intern ook verwerkt wordt bij de leerling administratie. Wilt u ook adreswijzigingen of wijzigingen van telefoonnummers doorgeven aan de administratie?



8. En verder

8.1 Aanmelden nieuwe leerlingen

Leerlingen aanmelden kan het hele jaar door. U kunt ons bellen of binnenlopen om een afspraak te maken met de directie. U ontvangt vooraf een schoolgids om alvast een beeld te krijgen van de school. De directie verzorgt een rondleiding door de school en voorziet u graag van informatie. Na het aanmeldgesprek ontvangt u een bericht over de mogelijke inschrijving.

Wendagen

In de maanden voordat uw kind vier jaar wordt, mag het kennis komen maken in de groep tijdens de wendagen. U ontvangt hiervoor een uitnodiging van de leerkracht. Er zijn maximaal vijf wendagen (niet aaneengesloten) die in overleg met de leerkracht worden gepland.

Als u besluit om uw kind op de Bienenkebolders aan te melden nadat het al op een andere school heeft gezeten, zal de directie de achtergrond van deze stap onderzoeken. In overleg met de directie en/of interne begeleider kijken we hoe de overgang zo soepel mogelijk kan verlopen. Voor alle aanmeldingen dient een aanmeldingsformulier en ouderverklaring ingevuld te worden. Deze zijn op school verkrijgbaar.

8.2 Overgang Peuterspeelzaal/Kinderdagverblijf naar Basisschool

In de periode dat uw kind een peuterspeelzaal (PSZ) of een kinderdagverblijf (KDV) van Humanitas bezoekt, wordt van alle kinderen de ontwikkeling gevolgd en vastgelegd in een overdrachtsformulier. Aan het einde van de peuterperiode krijgt u van de groepsleiding hiervan twee exemplaren. Eén exemplaar is voor uzelf, het andere formulier voor de basisschool. Wilt u dit formulier met de inlogcodes op school inleveren?

Op het inschrijfformulier heeft u aangegeven of de school over uw kind contact op mag nemen met de PSZ of het KDV. Alleen als u toestemt kan de PSZ of KDV informatie doorgeven aan de school. Als uw kind in deze periode is aangemeld bij de Helpdesk Peuterspeelzalen voor sociaal-emotionele ontwikkeling, vindt er een 'warme overdracht' plaats. Dat betekent dat er zes weken voor de overgang naar de basisschool een overdrachtsgesprek plaatsvindt tussen ouder, helpdesk, leid(st)er PSZ of KDV en school. Als uw kind via de helpdesk is aangemeld voor een logopedische of motorische screening, vragen wij u dit verslag toe te voegen aan het overdrachtsformulier en in te leveren op de school. Deze gegevens worden in het leerling dossier van uw kind opgenomen.

Als een kind in de zes weken voor de zomervakantie vier jaar wordt, kan hij/zij (als ouders dit wensen) tot de eerste dag van de zomervakantie naar de peuterspeelzaal. Pas na de zomervakantie start het kind dan op school. Uiteraard gebeurt dit alleen in overleg. Als uw kind een aantal weken op school is, zal de leerkracht een intakegesprek met u houden waarin de eerste indrukken, de voorschoolse periode en de overdracht van de PSZ of KDV worden besproken.

8.3 Kamp

Elk jaar gaan we aan het begin van het schooljaar op kamp. Dat is een hele happening. We vinden het belangrijk dat de kinderen en leerkrachten elkaar beter leren kennen aan het begin van het schooljaar. Ook omdat de kinderen niet jaarlijks in dezelfde groep zitten. Daarnaast hechten we veel waarde aan elkaar helpen, samenwerken en werken aan een goede sfeer. Wij denken dat een schoolkamp hiervoor bij uitstek geschikt is. Voor komend schooljaar hebben wij de volgende data gepland:

Groep	datum	locatie	plaats	kosten per kind
Groep 1-2	29 okt. – 30 okt.	Land van Kleef	Loon op Zand	€ 30,00 (o.v.)
Groep 3-8	29 okt. – 31 okt.	Land van Kleef	Loon op Zand	€ 40,00 (o.v.)

Overnachten

Er gaan diverse ouders mee om te begeleiden. Als een kind 's nachts niet kan blijven, gaan we er vanuit dat hij/zij tijdens de schooltijden aanwezig is op het kampadres.

Kosten

Voor de betaling ontvangt u bericht via de ouderraad. Er worden geen kosten doorberekend voor de hulpouders. Ouders die geen financiële mogelijkheden zien, kunnen contact opnemen met de directie.

Verzekering

Kinderen en begeleiders zijn tijdens het schoolkamp verzekerd tegen ongevallen, invaliditeit en overlijden.

Kampboekje

Een week voor aanvang van het kamp krijgen de kinderen een kampboekje mee met uitgebreide praktische informatie.

8.4 Verkeersweek/ project verkeer

Elk jaar organiseren we een verkeersweek. Een zeer geslaagd, jaarlijks terugkerend project waar kinderen veel van leren. Binnen de verkeerslessen proberen we de praktijk nog eens op een rijtje te zetten. Daarnaast willen we kinderen correct verkeersgedrag bijbrengen zodat ze nu en in de toekomst veilig en zonder angst aan het verkeer kunnen deelnemen. De kinderen van groep 8 nemen deel aan een verkeersproef die bestaat uit een theoretisch examen en een praktijkgedeelte. Voor deelname is een goedgekeurde fiets noodzakelijk.

8.5 Bisk en CLIP cultuureducatie

Het Bisk (Brabant Instituut voor School en Kunst) ondersteunt het primair onderwijs bij kunstzinnige vorming. Het Bisk biedt elk jaar kunstzinnige cursussen voor leerkrachten en voorstellingen voor kinderen. Wij maken hier veel gebruik van. Verder laten leerkrachten zich scholen door medewerkers van het Bisk en stellen we gezamenlijk een gevarieerd programma samen van voorstellingen, tentoonstellingen en workshops voor de kinderen. Daarnaast maken we gebruik van het cultuuraanbod van CLIP Oisterwijk. CLIP is een ontmoetingsplaats voor scholen voor basis- en voortgezet onderwijs in Oisterwijk en Moergestel en cultuuraanbieders.

8.6 Bibliotheek

Boeken lenen is voor kinderen gratis als ze een pasje hebben. Per pasje mogen zes boeken of andere materialen geleend worden voor drie weken (DVD/video's 1 week). Voor het reserveren van materialen wordt een kleine bijdrage gevraagd. Verlengen en opvragen bij een andere vestiging is gratis. Kinderen kunnen dus bibliotheekboeken lezen op school. Als er aan een bepaald thema wordt gewerkt, worden de boeken hierop afgestemd. De school mag projectboeken lenen, maar het aantal is beperkt. Daarom is het fijn als kinderen zelf ook lid zijn van de bibliotheek.

8.7 Sponsoring

Scholen kunnen extra geldbronnen aanboren bij bedrijven, instellingen, organisaties en particulieren. Als door de verstrekker van het geld een tegenprestatie wordt gevraagd noemen we dat sponsoring. Mogelijk dat ouders worden benaderd om sponsors voor de school te vinden. Er zijn echter strikte regels opgesteld:

- Sponsors krijgen geen enkele bemoeienis met de inhoud van het onderwijs.
- Sponsoring mag niet gepaard gaan met reclame-uitingen gericht op kinderen.
- Sponsoring mag niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten en niet leiden tot taakverzwaring van het personeel.

Deze garanties zijn voor ouders, kinderen en personeel van belang. Het sponsorbeleid ligt op school ter inzage.

8.8 Brede School en omgeving.

In de Brede School Moergestel zijn 2 scholen gehuisvest: De Bienenkebolders en de Vonder. Zij werken in het gebouw samen met kinderopvangorganisatie Humanitas (kinderdagverblijf 0-12 en BSO). Buiten het gebouw wordt er o.a. samengewerkt met bibliotheek Midden Brabant, Thebe, Juvans en GGD Midden Brabant.

De Bienenkebolders werkt ook intensief samen met de naastgelegen ouderenvoorziening Stanislaus. Zo wordt o.a. het park gedeeld voor speel- en bewegingsactiviteiten en doen kinderen en ouderen samen activiteiten als voorlezen, koken e.d.

Gymzaal den Donk bevindt zich op loopafstand van de school.

8.9 Verantwoording onderwijstijd

Uitgangspunten:

- De onderwijstijd over 8 schooljaren moet gemiddeld 7.520 uur zijn
- Groep 3-8 mogen maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse schoolweek hebben (m.u.v. weken waarin een algemene feestdag valt)
- De Bienenkebolders heeft 7 maal per jaar een vierdaagse schoolweek. In de kalender ziet u wanneer dit het geval is.

Keuzes vanuit school

- Groep 1-2 zijn alle vrijdagen vrij
- Er zijn 7 studiedagen ingeroosterd. U vindt de data in de kalender.

Voor de Bienenkebolders ziet dit er in 2018-2019 als volgt uit:

Groepen	groep 1-2	groep 3 t/m 8
Uren per ochtend	3,5	3,5
Uren per middag	2	2
Uren op woensdag	4	4
Aantal weken/jr	52	52
Uren per week	20,5	26
<i>Bruto uren per jaar</i>	<i>1066</i>	<i>1352</i>
Dagen per week	4	5
-uren vakanties	256	328,5
-7 studiedagen	35,5	35,5
<i>Uren lestijd per jaar</i>	<i>780</i>	<i>993,5</i>

Gemiddeld aantal uren onderwijstijd afgelopen 4 schooljaren: 7524

Het vakantierooster wordt jaarlijks besproken met het team en de MR. In principe houden we ons aan het landelijk advies. Alleen als veel regionale scholen afwijken van dit advies, sluiten we ons hierbij aan.

8.10 Wet op de Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement op de website van de school wordt beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Tot slot

Het is geen gemakkelijke opgave om een goede school voor uw kind te kiezen. We raden u daarom aan u zo breed mogelijk te oriënteren voordat u een beslissing neemt. U kiest uiteindelijk een school voor acht zeer belangrijke jaren in de ontwikkeling van uw kind. We hopen dat deze schoolgids bij heeft gedragen aan het nemen van een doordachte beslissing. Uiteraard kunt u altijd een afspraak maken met de directeur of onderwijskundig teamleider van de Bienenkebolders voor een gesprek of om uw kind aan te melden.