



WAAR TALENT EN PASSIE SAMENKOMEN



SCHOOLONDERSTEUNINGS- PLAN

2020-2024

VMBO KALIUMWEG
Euroweg 23
3825 HA Amersfoort
033 460 26 00

VMBO HOOGLANDSEWEG NOORD
Hooglandseweg-Noord 55
3813 VD Amersfoort
033 472 82 03

TAALCENTRUM
Magnesiumweg 4
3812 PW Amersfoort
033 462 0072

info@hetelement.eu
www.hetelement.eu

1 INLEIDING

Op Het Element komen PASSIE en TALENT samen. Op school kijken we goed naar wat de leerling leuk en belangrijk vindt, maar ook wat de leerling nodig heeft om de opleiding succesvol af te ronden. Daarom geven we leerlingen veel persoonlijke aandacht en helpen we hen bij het ontdekken van hun talenten. Niet elke leerling kan de opleiding zonder extra hulp en ondersteuning volgen. Een belangrijk aspect van de visie op ondersteuning van leerlingen is, dat leerlingen de ondersteuning krijgen die ze echt nodig hebben.

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware vormen van ondersteuning. Voorbeelden van ondersteuning zijn: extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Onderscheiden worden de basisondersteuning, die voor alle scholen geldt (hierover zijn regio Eemland tussen scholen afspraken gemaakt) en extra ondersteuning: dit betreft de vormen van ondersteuning die verder gaan dan de basisondersteuning. Extra ondersteuning is op maat naar behoefte van de hulpvraag en kan plaatsvinden binnen of buiten de school.

Het schoolondersteuningsplan (SOP) geeft de ambities weer in een meerjarenbeleidsplan (deel A) en tevens een overzicht van alle vormen van de ondersteuning die in en rond de school wordt georganiseerd (deel B). Dit plan zal in de periode van 2020 tot 2024 jaarlijks worden geëvalueerd en geactualiseerd, waarbij telkens nieuwe ontwikkeldoelen/ambities zullen worden geformuleerd.

Amersfoort, april 2020

Sabine Wijnbelt (ondersteuningscoördinator Zorg en Welzijn/Brugklas en Kansklas)

Janske Hofman (ondersteuningscoördinator Techniek, HBR/E&O/D&P)

2 INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	2
2	INHOUDSOPGAVE	3
3	DEEL A SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN AMBITIES 2020-2024	4
3.1	AMBITIE PM-STRUCTUUR.....	4
3.2	AMBITIE PROFESSIONALISERING DOCENTEN EN MENTOREN.....	5
4	DEEL B SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN HET ELEMENT	7
4.1	DE SCHOOL	7
4.1.1	Leerlingpopulatie.....	7
4.1.2	Relatie met ondersteuningsbehoeften	7
4.2	VISIE, UITGANGSPUNTEN EN DOELSTELLINGEN	8
4.2.1	Visie Samenwerkingsverband Eemland	8
4.2.2	Het Element wil een school zijn waar:	8
4.2.3	De vijf pijlers van Het Element	8
4.2.4	Visie op onderwijs en de ondersteuning van leerlingen.....	9
4.2.5	Doelstellingen	9
4.2.6	Voorwaarden voor een optimale ondersteuning.....	9
4.3	AANMELDING EN PLAATSING.....	10
4.3.1	Signaleren van een ondersteuningsbehoefte.....	10
4.3.2	Toelating en plaatsing.....	10
4.3.3	Tussentijdse toelating.....	11
4.3.4	Plaatsing van zij-introom.....	11
4.4	ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR	13
4.4.1	Basisondersteuning	13
4.4.2	Nadere typering basisondersteuning.....	13
4.4.3	(Intern)ondersteuningsteam.....	14
4.4.4	ZAT (Zorg Advies Team) / AOJ-team (Aansluiting onderwijs en jeugd teams).....	14
4.4.5	Doorlopende ondersteuningslijnen.....	14
4.4.6	Interne expertise	15
4.5	LEERLINGVOLGSYSTEEM EN DOSSIERVORMING	17
4.5.1	Leerlingvolgsysteem.....	17
4.5.2	Dossiervorming.....	17

3 DEEL A SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN AMBITIES 2020-2024

Voor de jaren 2020-2024 zijn er op het gebied van passend onderwijs een aantal ambities opgesteld waar Het Element een verbeterslag in wil maken. Deze ambities worden elk jaar geëvalueerd en indien nodig worden er nieuwe ambities geformuleerd. Per ambitie is er hieronder een kort projectplan opgesteld voor het schooljaar 2021-2022.

3.1 Ambitie PM-structuur

De ambitie is dat de PM-structuur, de ondersteuningsstructuur op school die is ingericht op basis van 'Professionele Momenten', in zijn geheel goed geïmplementeerd is. Dit houdt in dat elke docent kan signaleren welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft. Ter ondersteuning biedt het ondersteuningsteam workshops aan over de verschillende vormen van ondersteuningsbehoeften en vormen van begeleiding.

Bouwstenen

- Het ondersteuningsteam informeert, stimuleert en activeert de docenten met betrekking tot de PM-structuur.
- Het ondersteuningsteam voorziet de mentoren/docenten van de juiste informatie (PM 0). Op basis hiervan kan de mentor een mentoroverzicht maken, die de vakdocenten kunnen gebruiken.
- Het ondersteuningsteam ondersteunt docenten in hun lessen en in het signaleren van belemmeringen of ondersteuningsbehoeften van leerlingen.
- De docenten bespreken de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen tijdens een leerlingbespreking (PM 2) en geven advies aan collega's.
- Het ondersteuningsteam geeft workshops/voorlichtingen over de verschillende ondersteuningsbehoeften van de leerlingen (deskundigheidsbevordering).
- Het ondersteuningsteam observeert in klassen om zicht te houden op de implementatie van de kennis die vanuit de deskundigheidsbevordering wordt overgebracht.

Meetbaar

Er wordt aan de hand van een vragenlijst een nulmeting gedaan om in te schatten hoe bekwaam docenten zich voelen in het signaleren van ondersteuningsbehoeften. Door het geven van workshops en voorlichting worden de docenten meer bekwaam in het signaleren van ondersteuningsbehoeften.

Deze ontwikkeling is meetbaar door over vier jaar met de docenten en het ondersteuningsteam te evalueren:

- Of docenten zich meer bekwaam voelen in het signaleren van ondersteuningsbehoeften (PM 1) die tijdens de leerlingbespreking (PM 2) besproken worden.
- Of docenten zich meer bekwaam voelen in het ondersteunen van de leerlingen in de klas (ze hebben meer tools om de leerlingen op de juiste manier te begeleiden).
- Of er minder leerlingen aangemeld worden bij het ondersteuningsteam (PM 3). In oktober 2021 doen we een nulmeting van het aantal leerlingen die aangemeld zijn en welke ondersteuningsbehoeften er zijn. Na twee jaar vindt er een tussentijdse evaluatie plaats.
- Of er minder leerlingen afstromen naar PrO en minder uitstromen naar VSO (gevolg PM 4).

Acceptabel

In de afgelopen jaren is gebleken dat werknemers behoefte hebben aan kennis over gedragsproblematiek en coachende vaardigheden.

Realistisch

De voorgestelde ambities zijn realistisch. De docenten werken samen met het ondersteuningsteam aan het implementeren van de PM-structuur. Hiervoor moet de tijd genomen worden. Het is van belang dat elke docent binnen deze structuur de juiste stappen neemt.

Doel projectplan 2021-2022

De PM-structuur wordt in oktober 2021 nogmaals onder de aandacht gebracht en opnieuw uitgelegd. Het is voor elke docent duidelijk wat er van hem/haar verwacht wordt. Het is voor alle docenten duidelijk hoe de ondersteuningsstructuur in elkaar zit op Het Element.

De focus ligt in ieder geval op de volgende onderdelen:

- Leerlingbesprekingen (docenten kunnen een hulpvraag formuleren)
- Optimaliseren tool ter ondersteuning van de leerlingbespreking met feedback naar leerlingen.
- Ontwikkelen van arrangementen voor de begeleiding binnen PM 3.
- Het uitwerken van de ondersteuningsarrangementen door het ondersteuningsteam

3.2 Ambitie Professionalisering docenten en mentoren

Deze ambitie houdt in dat elke docent de vaardigheden bezit om passend onderwijs in zijn lessen te realiseren. De ondersteuning van leerlingen moet zoveel mogelijk in de klas plaatsvinden. Docenten geven aan soms handelingsverlegen te zijn als het gaat om de ondersteuning van leerlingen. Wij als ondersteuningsteam gaan dan samen met de docent kijken welke ondersteuning wij zowel de docent als de leerling kunnen bieden. Dat betekent dat er veel leerlingen in PM3 komen. Ons doel is dat de docenten zoveel mogelijk zelf kunnen in PM1 en PM2, zonder dat zij daar direct het ondersteuningsteam voor ingeschakeld hoeft te worden.

Bouwstenen

- Het ondersteuningsteam geeft workshops/voorlichtingen over de verschillende ondersteuningsbehoeften van de leerlingen (deskundigheidsbevordering).
- NPO-gelden inzetten om incompany-trainingen te geven op het gebied van ondersteuning/achterstanden.
- Incompany-trainingen op het gebied psycho-educatie en externaliserend gedrag.
- Teambuilding binnen de kernteams (clubhuizen) om elkaars expertise te leren kennen. Binnen het team gebruik kunnen maken van elkaars expertise. Wij denken hierbij aan collegiale consultatie.
- Intervisiemomenten organiseren (van en met elkaar leren)

Meetbaar

Te beginnen met het in kaart brengen welke opleidingen en/of studies docenten hebben gedaan (deskundigheidsbevordering). Door het doen van opleidingen en/of cursussen op het gebied van onderwijs en pedagogiek, bewaken docenten zich in het ondersteunen van de leerlingen.

Deze ontwikkeling is meetbaar door over vier jaar met de docenten en het ondersteuningsteam te evalueren:

- Of docenten zich meer bekwaam voelen in het begeleiden en ondersteunen van leerlingen in de klas.
- De leerlingen die aangemeld worden bij het ondersteuningsteam in PM3, hebben zoveel ondersteuning nodig dat expertise vanuit het ondersteuningsteam noodzakelijk is. Het maken van een OPP is hierin zeer van belang.
- Het deskundigheidsniveau binnen het team is hoger dan gemiddeld, dat is terug te zien in het aantal aanmeldingen in PM3.

Acceptabel

In de afgelopen jaren is gebleken dat werknemers behoefte hebben aan kennis over gedragsproblematiek en coachende vaardigheden.

Realistisch

De voorgestelde ambities zijn realistisch, omdat alle collega's deel moeten nemen aan de incompany-trainingen. Dit is een onderdeel van de deskundigheidsbevordering op school.

Doel projectplan 2021-2022

Deze ambitie gaat in samenspraak met het MT.

De focus ligt hierbij op:

- De docenten hebben voldoende kennis en vaardigheden om de ondersteuning die leerlingen nodig hebben in de klas te bieden.
- Docenten maken gebruik van elkaars kwaliteiten en expertise.
- Intervisie in de teams en collegiale klassenconsultatie.

4 DEEL B SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN HET ELEMENT

4.1 DE SCHOOL

Het Element maakt onderdeel uit van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband VO-VSO regio Eemland. Het Element is een school voor leerlingen die qua leerstijl gebaat zijn bij doen in combinatie met leren. De school is een samenwerkingsschool vanuit de Meerwegen Scholengroep en het Meridiaan College. Beide schoolbesturen hebben zich ten doel gesteld een krachtig vmbo te ontwikkelen.

Het Element biedt twee leerwegen onderwijs aan, te weten;

- De kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)
- De basisberoepsgerichte leerweg (BBL)

De volgende profielen worden aangeboden:

- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)
- Producenten, Installeren en Energie (PIE)
- Mobiliteit en Transport (M&T)
- Economie en Ondernemen (E&O)
- Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR)
- Welzijn (Zorg - Sport - Beauty) (Z&W)
- Evenementen en Multimedia (E&M)/Diensten en Producten (D&P)

4.1.1 Leerlingpopulatie

De vmbo-leerling kan gekarakteriseerd worden door o.a.:

- Een korte tot redelijke spanningsboog
- Enthousiast en soms primair reagerend
- Bereid tot samenwerken
- In staat om zelfstandig te werken
- Creatief

4.1.2 Relatie met ondersteuningsbehoeften

De doelgroep van Het Element bestaat uit jongeren met verschillende ondersteuningsbehoeften. Deze ondersteuningsbehoeften komen met name voort uit Leerproblemen (op niveau) externaliserende problematiek, waaronder gedrag (denk aan diagnoses adhd, ADD, ODD) en internaliserende problematiek, waaronder depressies, thuiszitters, angststoornissen, autisme.

Leerproblematiek

Het gaat om ondersteuningsbehoeften van kinderen die door cognitieve of leerbeperkingen moeite hebben om met het onderwijs op Het Element mee te komen. Gedacht kan worden aan bijvoorbeeld ondersteuning bij lees- en rekenproblemen en bij taalachterstanden en leerstoornissen zoals dyslexie.

Gedragsproblematiek

Deze ondersteuningsbehoefte heeft betrekking op de wijze waarop de school dient om te gaan met leerlingen met internaliserende dan wel externaliserende problematiek, zodanig dat deze leerlingen zich cognitief tot het gewenste niveau kunnen ontwikkelen. Gedacht kan worden aan ondersteuning bij sociaal-emotionele problemen, motivatieproblemen en problemen in de werkhouding. Ook oppositioneel gedrag is soms aan de orde. Niet zelden hangt deze gedragsproblematiek samen met (complexe) gezinsproblematiek waardoor specifieke ondersteuning gewenst is.

4.2 VISIE, UITGANGSPUNTEN EN DOELSTELLINGEN

4.2.1 Visie Samenwerkingsverband Eemland

De algemene taakstelling voor het samenwerkingsverband is in de wet vastgelegd: “Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio Eemland te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.” Het samenwerkingsverband wil bereiken dat alle leerlingen onderwijs ontvangen dat aansluit bij hun ontwikkelingsmogelijkheden, zo dicht mogelijk bij huis, met overgangen tussen verschillende vormen van onderwijs en/of ondersteuning die soepel verlopen, leidend naar passend vervolgonderwijs of een passende plek op de arbeidsmarkt. Deze missie betekent ook dat het SWV Eemland de ambitie heeft om de integratie van regulier onderwijs, speciaal onderwijs en zorg te bevorderen ten gunste van samenhangende ondersteuning aan leerlingen. De drie ambities op het gebied van verhogen van kwaliteit, samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs en tussen onderwijs en zorg getuigen hiervan.

4.2.2 Het Element wil een school zijn waar:

- Leerlingen zich veilig voelen.
- Leerlingen hun talenten ontplooiën.
- Leerlingen extra ondersteuning krijgen waar ze dat nodig hebben.
- Waar gewerkt wordt met een cyclus van portfoliogesprekken door de leerling
- Leerlingen keuzemogelijkheden hebben die aansluiten bij hun capaciteiten en interesses.
- Leerlingen kwalitatief goed onderwijs volgen in een stimulerende leeromgeving.
- Leerlingen niet voortijdig de school verlaten.
- Voor elke leerling een traject gerealiseerd kan worden om toe te leiden naar een startkwalificatie (niveau 2) te halen.
- Doorlopende leerlijnen zijn gerealiseerd met het basisonderwijs en het mbo.
- Voor elke leerling er, middels maatwerk, een plek is om de lesstof te volgen.
- De ondersteuningsstructuur goed ontwikkeld is.
- Samengewerkt wordt met het bedrijfsleven en andere instellingen.

4.2.3 De vijf pijlers van Het Element

Op Het Element wordt er gewerkt vanuit de volgende vijf pijlers:

We zien elkaar. Waar we goed in zijn. We weten wanneer we wat voor elkaar kunnen doen. We hebben aandacht voor elkaar. Iedereen voelt zich welkom.

We helpen elkaar. We steunen en motiveren elkaar als dat nodig is. Iedereen kan altijd op ons rekenen. We geven elkaar complimenten. We staan voor iedereen klaar.

We luisteren naar elkaar. We laten iedereen uitpraten en vragen naar elkaars motieven en gevoelens. We gebruiken geen geweld, niet met handen of voeten, niet met woorden of gebaren. Dat is onze kracht.

We vertrouwen elkaar. We maken samen afspraken. Hoe we iets aanpakken. We kennen elkaars grenzen en krachten. We geloven in elkaars dromen en toekomst.

We respecteren elkaar. Zoals iedereen is en wil zijn. We spreken elkaar niet aan op het uiterlijk of seksuele geaardheid. We zijn aardig voor elkaar. Kortom, we accepteren elkaar.

4.2.4 Visie op onderwijs en de ondersteuning van leerlingen

Op Het Element komen PASSIE en TALENT samen. Op school kijken we goed naar wat de leerling leuk en belangrijk vindt, maar ook wat het nodig heeft om de opleiding succesvol af te ronden. Daarom geven we leerlingen veel persoonlijke aandacht en helpen we hen bij het ontdekken van hun talenten. Niet elke leerling kan de opleiding zonder extra hulp en ondersteuning volgen. Een belangrijk aspect van de visie op ondersteuning van leerlingen is, dat leerlingen de ondersteuning krijgen die ze echt nodig hebben. Daar gaat een zorgvuldige analyse van belemmerende beschermende factoren aan vooraf. Het Element werkt preventief. In plaats van terug te kijken, naar wat er mis is gegaan, kijken we vooruit en willen we vroegtijdig in kaart brengen wat nodig is voor de leerling om een succeservaring op te doen, zodat de leerling verder kan groeien en zich kan ontwikkelen. Wat heeft een leerling nodig om zijn of haar talenten en kwaliteiten verder te ontwikkelen en uiteindelijk een diploma gaan halen? De ondersteuning vindt vooral plaats in de klas tijdens de lessen.

Het Element werkt handelingsgericht, d.w.z. er wordt waar nodig gewerkt met ontwikkelingsperspectiefplannen en groepsplannen. Ouders en leerlingen zijn belangrijke gesprekspartners. De leerlingen houden een eigen portfolio en loopbaanontwikkeling bij met daarin competenties en aandachtspunten. Leerlingen en ouders worden deelgenoot van het ontwikkelingsproces. De stappen van de ondersteuningsstructuur zijn systematisch en transparant.

Naast de theorievakken zoals wiskunde, Nederlands, Engels en Mens & Maatschappij wordt er veel aandacht besteed aan praktijkvakken. Bij beeldende vorming, muziek en sport & bewegen leren leerlingen door veel te doen. Daarnaast staat er een mentorles op het rooster om met leefstijl energizers en 'leren leren' aan de slag te gaan. Er is veel aandacht voor LoopbaanOriëntatie en -Begeleiding (LOB). Onder LOB verstaan we het geheel van begeleiding en activiteiten waarmee de school jongeren tijdens hun opleiding ondersteunt bij het maken van loopbaankeuzen.

De begeleidings- en ondersteuningsstructuur van de school is erop gericht leerlingen met sociaal-emotionele problematiek en/of leerstoornissen voldoende extra ondersteuning te bieden, al of niet met behulp van externe deskundigen.

4.2.5 Doelstellingen

De volgende doelstellingen zijn in het kader van de ondersteuning relevant:

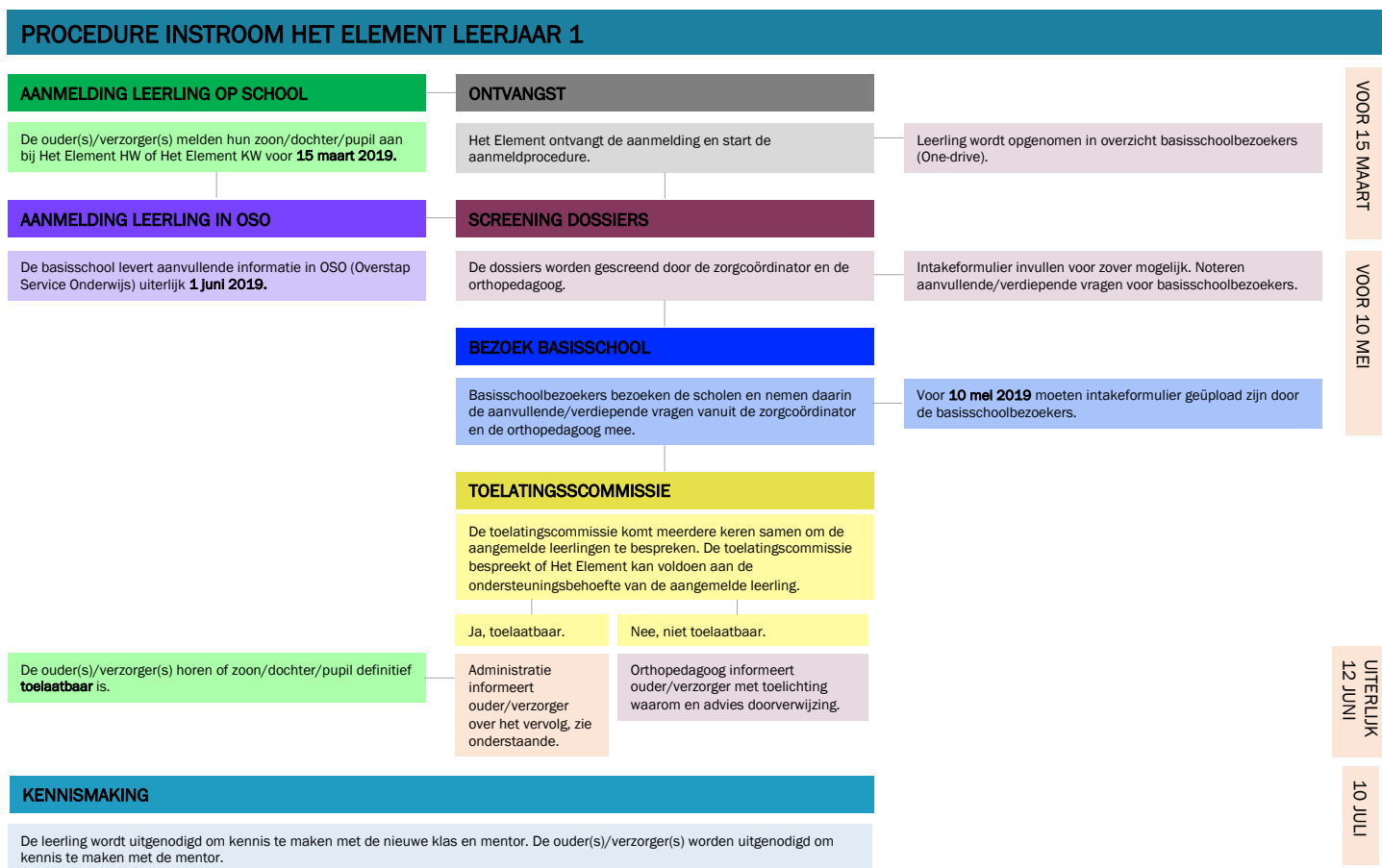
- Een leerling die geplaatst is, dient in principe met een diploma de school te verlaten.
- Het voorkomen van voortijdig schoolverlaten.
- Het adequaat aanbieden van hulp en ondersteuning.
- Een onderscheid maken tussen interne en externe ondersteuning.
- Het onderhouden van een netwerk en een optimale samenwerking met externe deskundigen/instellingen.

4.2.6 Voorwaarden voor een optimale ondersteuning

De volgende voorwaarden zijn relevant:

- Een zorgvuldige uitvoering van het aannamebeleid.
- De leerling centraal stellen. Veilige, prettige sfeer binnen een kleinschalige setting creëren.
- Rekening houden met de verschillen in aanleg en niveau van de leerling.
- Afstemmen van de didactiek en methodiek.
- Vroegtijdige signalering van problemen.
- Een goed functionerend intern ondersteuningsteam dat intensief samenwerkt met externe instanties.
- Het waar mogelijk en noodzakelijk betrekken van externe deskundigheid bij de leerling-problematiek, maar ook het bepalen en hanteren van heldere (ondersteunings-) grenzen van de school.
- Goede samenwerken met ouder(s)/verzorger(s) (driehoek → leerling – school - ouders/verzorgers)

4.3 AANMELDING EN PLAATSING



4.3.1 Signaleren van een ondersteuningsbehoefte

Het signaleren van de ondersteuningsbehoeften van nieuwe leerlingen vindt in deze fase op twee manieren plaats:

- Er wordt gebruik gemaakt van het onderwijskundig eindrapport van de basisschool, waarin aanwijzingen met betrekking tot ondersteuningsbehoeften van de betrokken leerlingen zijn opgenomen.
- Via 'warme overdracht' tussen po en vo wordt met behulp van een standaardformulier een aantal aandachtspunten besproken om de ondersteuningsbehoeften verder in kaart te brengen.

Leerlingen voor wie een ontwikkelingsperspectief moet worden opgesteld in het kader van passend onderwijs vallen onder de definitie extra ondersteuningsbehoeften. Er wordt daarom specifieke aandacht besteed aan de leerlingen die al een OPP hebben op de basisschool of van het speciaal onderwijs komen. Daarnaast zijn er leerlingen die met gegevens vanuit het onderwijskundig rapport of via de warme overdracht in aanmerking komen voor extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs.

4.3.2 Toelating en plaatsing

Scholen wegen af, in overleg met ouders, of zij de aangemelde leerling passend onderwijs kunnen bieden. Voor de meeste leerlingen zal dat zonder meer het geval zijn. Voor sommige leerlingen moet de afweging gemaakt worden of de school passend onderwijs kan bieden, of extra ondersteuning nodig en mogelijk is, of dat een andere school beter in staat is om de leerling te onderwijzen en begeleiden. Elke school heeft een 'zorgplicht'. Met 'zorgplicht' wordt bedoeld de bestuurlijke verantwoordelijkheid om voor alle leerlingen in de regio van het samenwerkingsverband passend onderwijs te verzorgen.

Om een leerling aan te kunnen nemen, is het nodig dat er plaatsruimte is op de school, dat de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en dat er uitzicht is op het behalen van een diploma volgens het inrichtingsbeleid van de school. Ook moet de school kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Om de zorgplicht waar te kunnen maken, werken scholen met elkaar samen in het samenwerkingsverband. Indien een school geen passende onderwijsplek kan bieden aan een leerling, moet zij er immers voor zorgen dat de leerling elders kan worden geplaatst. De school van aanmelding is het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen totdat een passende plek is gevonden.

4.3.3 Tussentijdse toelating

Zie schema op pagina 12.

4.3.4 Plaatsing van zij-introom

Op grond van aanmeldingsformulieren, het bindend advies en schoolgegevens vanuit de basisscholen, bepaalt de toelatingscommissie in welke klas leerlingen worden geplaatst en welke ondersteuning gewenst is. De toelatingscommissie bestaat uit een teamleider, zorgcoördinator en een orthopedagoog. De informatie wordt ingewonnen middels een warme overdracht. Het Element heeft zorgplicht voor leerlingen die zijn aangemeld, maar waarvoor de extra ondersteuning ontoereikend is.

PROCEDURE ZIJ-INSTROOM HET ELEMENT

Versie 16-11-2018

INTERESSE KENBAAR MAKEN

De ouder(s)/verzorger(s) nemen contact op met Het Element om hun interesse kenbaar te maken. Zij geven aan voor welke leerjaar, niveau en profiel ze hun zoon/dochter/pupil willen aanmelden.

Deadline aanmelden schooljaar 2019/2020 is 15 mei 2018.

De ouder(s)/verzorger(s) horen of zoon/dochter/pupil **mogelijk toelaatbaar** is. De rondleider neemt contact op voor een rondleiding.

TOELAATBAAR?

Naar aanleiding van de interesse wordt gekeken door de intakecommissie of de leerling op basis van de **'eerste' criteria toelaatbaar is**.

Ja, mogelijk toelaatbaar.

Nee, niet toelaatbaar.

Er volgt een afspraak met leerling, ouder(s)/verzorger(s) voor een kennismaking, rondleiding en verkrijgen informatie.

Ouder/verzorger wordt geïnformeerd met toelichting waarom en advies.

WEEK 1

RONDLEIDING EN KENNISMAKING

Er volgt een rondleiding waarin kennis gemaakt wordt met de school. De ouder/verzorger krijgt 2 formulieren mee om in te vullen en te retourneren en u wordt gevraagd 1 formulier direct in te vullen:

1. Aanmeldingsformulier.
2. Ouderoverdrachtsformulier.
3. Toestemmingformulier voor overdracht dossier vorige school naar Het Element.

WEEK 2

FORMULIEREN

De drie formulieren graag binnen een week retourneren retourneren ter attentie van de orthopedagoog.

OVERDRACHT TOELEVERENDE SCHOOL

De orthopedagoog vraagt op basis van het toestemmingsformulier het leerlingdossier op van de toeleverende school en screent deze. Omvat de volgende informatie:

- Schoolwisselformulier
- OPP (ontwikkelingsperspectief)
- Cijferlijsten
- Aanwezigheidsoverzicht
- Logboek leerlingvolgsysteem
- TRF (teacher report form – indien aanwezig)
- Diagnostische verslagen (indien aanwezig)

Na ontvangst van het leerlingdossier van de leerling van de toeleverende school worden de leerling en ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een intake.

Afdelingsleider nodigt leerling, ouder(s)/verzorger(s) uit voor intake.

WEEK 3

GEZAMENLIJKE INTAKE

Er vindt een intakegesprek plaats op school. Aanwezig zijn: leerling, ouder(s)/verzorger(s), afdelingsleider, orthopedagoog en eventueel overige begeleiders/hulpverleners. Tijdens het gesprek wordt belangrijke informatie vastgelegd in het schoolwisselformulier

WEEK 4

TOETSING ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Op basis van de verkregen informatie onderzoekt de orthopedagoog samen met de afdelingsleider of Het Element de juiste ondersteuning en begeleiding kan bieden aan de leerling.

Ja, toelaatbaar.

Nee, niet toelaatbaar.

Afdelingsleider informeert ouder/verzorger over het vervolg, zie onderstaande.

Ouder/verzorger wordt geïnformeerd met toelichting waarom.

De ouder(s)/verzorger(s) horen of zoon/dochter/pupil definitief **toelaatbaar** is.

Orthopedagoog neemt contact op met het samenwerkingsverband.

AFSTEMMING PRAKTISCHE ZAKEN

De afdelingsleider stemt gezamenlijk met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) de startdatum en andere praktische zaken af. De leerling wordt voorgesteld aan de mentor¹.

¹ Indien de leerling gedurende het schooljaar instroomt, neemt de mentor binnen twee weken na de start contact op met de ouder(s)/verzorger(s) over de voortgang.

² In overleg met het Samenwerkingsverband Eemland kan dit termijn verlengen tot tien weken.

WEEK 5 & 6²

© Het Element

4.4 ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

4.4.1 Basisondersteuning

De basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband bestaat uit:

- Een set van duidelijk omschreven afspraken,
- Een ondersteuningsstructuur gebaseerd op de PM-structuur ('Professionele Momenten'),
- Inzet van orthopedagogische deskundigheid 'aan de poort'.

De afspraken over basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband beslaan vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie, en sociale en fysieke omgeving.

De school voorziet in deskundigheid op het gebied van specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen op meer algemene terreinen. De school heeft specifieke competenties op het gebied van cognitieve, sociaal-emotionele en fysiek-medische onderwijsondersteuning. De school heeft een aanbod voor onderwijsondersteuning op het gebied van:

- Dyslexie en dyscalculie
- Faalangst
- Aandachtstoornissen
- Oppositioneel gedrag
- ASS-problematiek
- Sociale vaardigheden
- (Overige) sociaal-emotionele ontwikkeling
- Leren leren en/of huiswerkbegeleiding
- Taal- en rekenbeleid
- Aanpassingen voor visueel en auditief beperkte leerlingen.

4.4.2 Nadere typering basisondersteuning

Het Element biedt de volgende basisondersteuning aan:

1. Onderwijsbehoeften
 - In kaart brengen van onderwijsbehoeften van leerlingen naar aanleiding van informatie bij aanmelding en overdracht.
 - Invoeren gegevens leerlingvolgsysteem: basisvaardigheden, referentieniveaus en sociaal emotionele ontwikkeling,
 - Het bijhouden van de voortgang van de leerling tijdens de leerlingbespreking.
 - Mogelijkheden bieden met betrekking tot diagnostische expertise.
2. Veilig schoolklimaat
 - De school beschikt over diverse convenanten en protocollen: een verzuimprotocol, pestprotocol, protocol medisch handelen, vertrouwenspersonen, meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.
 - Er zijn gemeenschappelijke afspraken en gedragscodes.
3. Differentiatie
 - Extra ondersteuning wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP).
 - Aanpassingen in de lessen aan niveauverschillen en de leerstijl van leerlingen.
 - Protocollen dyslexie/dyscalculie.
 - Aanpassingen voor leerlingen met een fysieke beperking.
 - Programma's voor training sociale vaardigheden, faalangstreductie, rouw en verdriet en studievaardigheden.

4. Samenwerken externen

- GGD, leerplichtambtenaar, wijkteams, SOVEE, MEE (schoolmaatschappelijk werk), Veilig Thuis, Bovenschools Zorgplatform, wijkagent.

Als school vinden we het belangrijk om gezamenlijk de leerling optimaal te ondersteunen. Gaat het op school niet goed, dan werkt dat thuis ook door. We zetten ons er als school voor in, om samen met thuis te werken aan de ontwikkeling van het kind. We proberen dat in alle openheid en zorgvuldigheid te doen.

Onze school werkt samen met diverse wijkteams. De wijkteams worden ingeschakeld na toestemming van de ouders. Het eerste contact verloopt in sommige gevallen via de brugfunctionaris die het wijkteam inschakelt. Het wijkteam is het aanspreekpunt voor de school als het gaat om ondersteuning van een leerling of het gezin. Zij kunnen leerlingen en teamleden adviseren over de hulp die mogelijk nodig is.

Vanaf 16 jaar mogen jongeren zelfstandig hulp zoeken. Als het gaat om hulpvragen voor thuissituaties worden de ouder(s)/verzorger(s) door de mentor op de hoogte gebracht. Als er extra ondersteuning nodig is voor een leerling gaan we samen met de ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar een passende oplossing. De deskundigen in de school (orthopedagogen en leerlingbegeleiders) en daarbuiten (zoals het wijkteam of de GGD-arts) kunnen daarin ondersteunen.

4.4.3 (Intern)ondersteuningsteam

Vanuit de leerlingbespreking kan een leerling door de mentor aangemeld worden bij het (intern) ondersteuningsteam. In dit overleg wordt de hulpvraag van de leerling en de begeleidingsvraag van de mentor/docent besproken. De ondersteuningscoördinator zit de bijeenkomst van het (intern) ondersteuningsteam voor, draagt zorg voor de agenda, de verslaglegging van de gemaakte afspraken en koppelt de gemaakte afspraken terug naar alle betrokkenen.

4.4.4 ZAT (Zorg Advies Team) / AOJ-team (Aansluiting onderwijs en jeugd teams)

Het ZAT/AOJ levert een belangrijke bijdrage aan de ondersteuning bij sociaal-emotionele problemen en psychosociale gedragsproblemen van leerlingen. Het ZAT/AOJ is een interdisciplinair team, waarin professionals uit het onderwijs, schoolmaatschappelijk werk, brugfunctionaris (wijkteam), GGD en leerplicht structureel samenwerken om leerlingen, gezinnen en de school bij (vermoedens van) emotionele-, gedrags-, ontwikkelings- en/of leerproblemen te ondersteunen. Het ZAT/AOJ wordt als overlegvorm, maar ook als netwerk ingeschakeld zodra de schoolinterne interventies niet afdoende blijken te zijn.

4.4.5 Doorlopende ondersteuningslijnen

Er is geformaliseerd overleg tussen po en vo. Het primair onderwijs is verantwoordelijk voor een geactualiseerd dossier én de ontwikkelingsgegevens van de laatste drie schooljaren. Voor elke geplaatste leerling vindt “warme overdracht” plaats.

Voor de leerlingen die vanuit Het Element richting het mbo gaan, of overstappen op een ander voortgezet onderwijs, worden leerlingen met behulp van Intergrid (doorstroomdossier) gemonitord. Zowel de school van herkomst als de ontvangende school heeft zicht op aanmelding en inschrijving van de leerling. Leerlingen die een OPP hebben, worden ‘warm’ overgedragen naar het mbo of de andere vo-school, na toestemming van ouders en leerling.

4.4.6 Interne expertise

De mentor

De belangrijkste persoon in de dagelijkse begeleiding van de leerling zijn de mentoren. Zowel de leerlingen als de ouders kunnen bij de mentoren terecht voor informatie, advies, begeleiding of hulp. De mentor speelt daarnaast een belangrijke coachende rol, maar uiteraard is de leerling de belangrijkste persoon in dit proces. De mentor heeft, net als de vakdocent, de taak signalen te herkennen, te vertalen en problemen bespreekbaar te maken. Daarnaast onderhoudt de mentor contacten met de leerling, de ouders, de vakdocent en specialisten (intern en extern). Indien problemen vakoverstijgend zijn neemt de mentor de begeleiding over van de vakdocent. Als de problemen de deskundigheid van de mentor te boven gaan of de tijdsinvestering te groot is, kan de mentor de leerling verwijzen naar het ondersteuningsteam.

Het mentoruur is een vast contactmoment tussen mentor en groep. De methode “leefstijl” is de leidraad van dit mentoruur. Daarnaast begeleidt de mentor de leerlingen individueel. Portfoliogesprekken/loopbaangesprekken tussen mentor en leerling vormen de basis voor een intensieve begeleiding van de leerling, waarbij de leerling eigenaar is van zijn voortgangproces.

De vakdocent

De school is verantwoordelijk voor het optimaliseren van de weg die de leerling moet afleggen om het diploma te behalen ter voorbereiding op de maatschappij. Een voorwaarde hiervoor is dat de vakdocenten in staat worden gesteld een optimale lessituatie te creëren en dat leerlingen in geval van problemen binnen het vak een beroep kunnen doen op de vakdocent. De vakdocent heeft als taak problemen binnen zijn vak te signaleren, te bespreken en zo mogelijk op te lossen door bijvoorbeeld extra individuele aandacht te besteden aan de specifieke leervraag van de leerling en het vak. Vaak zijn oorzaken van bijvoorbeeld verminderde leerprestaties te vinden in de sociaal-emotionele sfeer. Een leerling kan bijvoorbeeld faalangstig zijn of problemen hebben in de thuissituatie. Dit kan het leerproces belemmeren. De vakdocent moet in staat zijn blokkades – voor zover mogelijk – binnen de les op te lossen, zodat de leerling zich kan richten op de schoolse taken. Wanneer problemen van een leerling te veel tijd kosten of les overstijgend van aard zijn, kan de vakdocent een beroep doen op de mentor.

Het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam is ondersteunend aan het primaire proces. Wanneer de mentor en het team van vakdocenten de zorgvraag te groot of te complex vinden, wordt de leerling, in overleg (na toestemming) met ouder(s)/verzorger(s), doorverwezen naar het ondersteuningsteam. Ook kunnen leerlingen vanuit een vraag van de ouder(s) en verzorger(s) worden aangemeld voor extra hulp. Op vaste momenten komt het ondersteuningsteam met de afdelingsleider bij elkaar. De leerlingen worden dan doorgesproken en er is een terugkoppeling naar de mentoren. Het ondersteuningsteam houdt contacten met o.a. leerplicht, de brugfunctionaris, de wijkteams en andere instanties die kunnen meedenken als problematiek zich vergroot. Het ondersteuningsteam bestaat uit twee ondersteuningscoördinatoren, twee orthopedagogen, een schoolmaatschappelijk werkster en meerdere leerlingbegeleiders.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert de zorgtaken in de school. Ze organiseert verschillende overleggen en is het aanspreekpunt van het ondersteuningsteam. Samen met mentor, ouders/verzorgers en andere betrokkenen wordt er bekeken welke hulp of ondersteuning het best ingezet kan worden. Tenslotte is de ondersteuningscoördinator verantwoordelijk voor de aansturing van de medewerkers van het ondersteuningsteam.

Orthopedagoog

De orthopedagoog wordt betrokken bij de complexe cases. Zij analyseert de situatie rondom de leerling en stelt waar nodig een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Ook verricht de orthopedagoog verder onderzoek als er meer informatie nodig is over gedrag of over het intelligentieprofiel van de leerling. Wanneer er op meerdere gebieden ondersteuning nodig is, zal de orthopedagoog een doorverwijzing doen naar de externe hulpverlening.

Schoolmaatschappelijk werkster

De schoolmaatschappelijk werkster wordt betrokken wanneer er sprake is van een vraag op sociaal-emotioneel gebied of wanneer er thuis meer nodig is. Ze is beschikbaar voor gesprekken met de leerling en fungeert als de schakel tussen zorg, thuis en school.

De leerlingbegeleiders

De leerlingbegeleiders ondersteunen de mentor/vakdocent en de leerling als dat nodig is bij zaken die meer begeleiding nodig hebben. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan ondersteuning bij planmatig werken of bij zaken op sociaal terrein. De leerlingbegeleiders krijgen steeds meer een tweedelijnsfunctie. Taken kunnen zijn: preventieve zorg, het ontwikkelen van beleid en materiaal, het coachen en begeleiden van mentoren/vakdocenten en het begeleiden van leerlingen die ondersteuning nodig hebben.

Naast deze expertise heeft het Element nog een aantal medewerkers in dienst die voor extra begeleiding of ondersteuning kunnen zorgen. Er zijn faalangsttrainers, er is remediale hulp op rekenen en taal en er zijn sociale vaardigheidstrainers. Ook is er een aandachtsfunctionaris die de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling bewaakt.

- Faalangstreductietraining: aan de orde komen zaken als stress, angst, ontspanning, gebruiken van sterke kanten van jezelf, uitstelgedrag, organisatie en planning en tips voor het maken van toetsen (voor zover van belang voor de betrokken leerling).
- Training sociale vaardigheden (SoVa): bedoeld om leerlingen beter toe te rusten voor de dagelijkse omgang met medeleerlingen, docenten en ouders/verzorgers.
- Examentraining: vervolg op faalangstreductietraining voor geselecteerde leerlingen in het vierde leerjaar.

Remediale programma's

- Rekenen: door middel van diagnosticeren worden leerlingen, uit klas 1 en 2 die een achterstand hebben op het gebied van hele getallen en decimale getallen geselecteerd en wordt er gewerkt aan het inlopen van achterstanden.
- Taalbeleid: door middel van diagnosticeren worden leerlingen, uit klas 1 en 2 die een achterstand hebben op het gebied van tekstbegrip, woordenschat, spelling en technisch lezen, geselecteerd. Na de selectie wordt met die groep leerlingen gewerkt aan het inlopen van achterstand. Taalbeleid richt zich vooral op woordenschatuitbreiding en een eenduidige aanpak in begrijpend lezen. Dat gebeurt niet alleen bij Nederlands, maar op elke plek in school waar teksten gebruikt worden.
- Engels: leerlingen die achterblijven in de ontwikkeling met betrekking tot de Engelse Taal, krijgen ondersteuning op maat.

4.5 LEERLINGVOLGSYSTEEM EN DOSSIERVORMING

4.5.1 Leerlingvolgsysteem

De school maakt gebruik van het schooladministratieprogramma Magister. In dit softwarepakket is een onderdeel leerlingvolgsysteem (LVS) opgenomen, dat door alle medewerkers in school gebruikt wordt, waarbij bepaalde rechten worden toegekend aan bepaalde functionarissen. Na elke leerlingbespreking, oudergesprek, portfolio/LOB- gesprek, e.d., worden de gegevens in het leerlingvolgsysteem bijgewerkt en aangevuld door de mentoren. Daarnaast beschikt de school over een papieren archief waarin ter zake doende dossiers en rapportages zijn opgeslagen.

4.5.2 Dossiervorming

De school beschikt over het leerlingdossier van elke leerling. Dit dossier is opgebouwd uit een papieren gedeelte en een gedigitaliseerd leerlingvolgsysteem. Deze persoonlijke gegevens in het papieren dossier worden op een veilige manier bewaard in een gesloten dossierkast. Het digitale dossier is beveiligd met wachtwoorden. Sinds schooljaar 2020-2021 worden alle documenten gedigitaliseerd. De school gebruikt het leerlingdossier alleen voor schooldoeleinden.

De inhoud van het dossier bestaat uit wettelijk verplichte documenten als:

- Aanmeldings- of overdrachtsformulier.
- Handelingsplannen.
- Eventueel medische gegevens.
- Leervorderingen.
- Gegevens van capaciteitenonderzoeken.
- Gevoerde correspondentie.
- Onderwijskundig rapport van de (basis)school van herkomst.

Gegevens kunnen desgewenst worden overlegd aan de verantwoordelijke ouders/verzorgers en worden niet verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van de verantwoordelijke ouders/verzorgers. Dossiergegevens worden vijf jaar nadat de leerling de school heeft verlaten vernietigd.