



2018-2022

Schoolondersteuningsplan
CBS De Regenboog

Albero
2018-2022

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1 VISIE OP GOED ONDERWIJS

HOOFDSTUK 2 HANDELINGSGERICHT WERKEN

HOOFDSTUK 3 WAARNEMEN

3.1 Hoe nemen we waar?

HOOFDSTUK 4 BEGRIJPEN

4.1 Analyseren

4.2 Diagnosticeren

HOOFDSTUK 5 PLANNEN EN REALISEREN

5.1 De cyclus van planmatig handelen en het clusteren naar onderwijsbehoeften op het groepsplan

5.2 Het groepsoverzicht

5.3 Doelen stellen

5.3 Individueel handelingsplan (IHP) + Leerling Ontwikkelings Perspectief (LOP)

5.4 Handelingsplan voor gedrag

5.5 Praktische afspraken

5.6 Klassenconsultatie

HOOFDSTUK 6 EVALUEREN..... EN WEER WAARNEMEN

HOOFDSTUK 7 EXTERN HANDELEN EN EXTERNE ZORG

7.1 Extern handelen, HGPD en Handelingsgericht begeleiden

7.2 Externe zorg

HOOFDSTUK 8 OUDERBETROKKENHEID EN OUDERPARTICIPATIE

8.1 Ouderbetrokkenheid

8.2 Kindgesprekken

8.3 Ouderparticipatie bij huiswerk

HOOFDSTUK 9 PASSEND ONDERWIJS

HOOFDSTUK 10 ARCHIVERING

HOOFDSTUK 11 DE ORTHOTHEEK

HOOFDSTUK 12 BIJLAGEN EN RELEVANTE ADRESSEN

12.1 Bijlagen

12.2 Relevante adressen

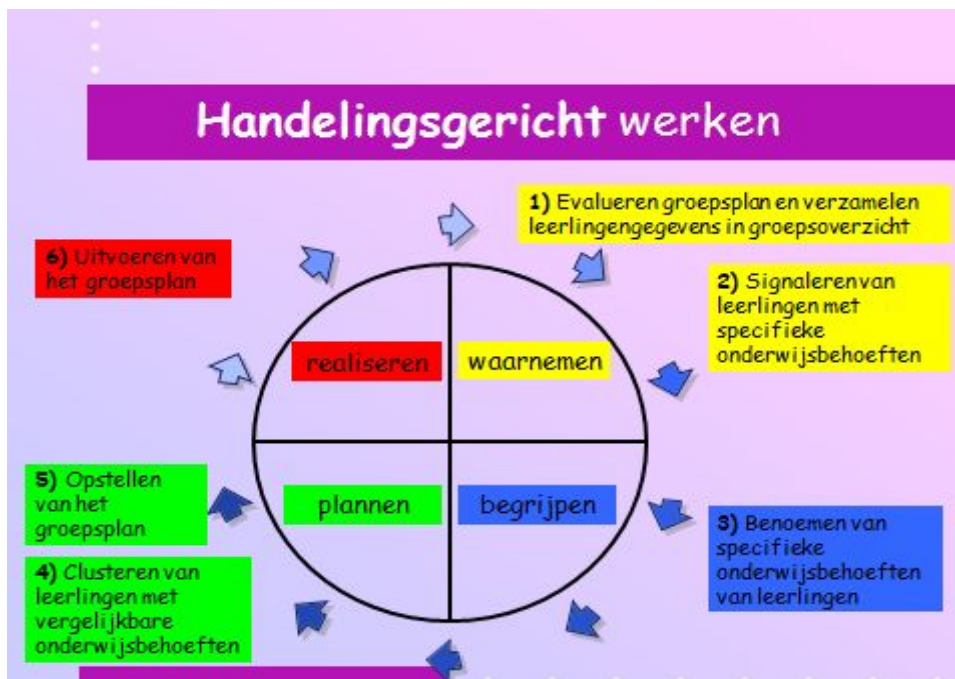
HOOFDSTUK 13 BRONNEN

HOOFDSTUK 1 VISIE

Uit onderzoek is gebleken dat de opbrengsten in het basisonderwijs omhoog kunnen en omhoog gaan als we effectiever onderwijs geven. (Marzano, 1998) Gericht werken aan hogere opbrengsten betekent in de eerste plaats goed onderwijs. Goed onderwijs is onderwijs door competente leerkrachten die effectief instructie geven, hun onderwijsdoelen, inhouden en didactiek kunnen afstemmen op verschillen tussen leerlingen en voortdurend - dus niet alleen op toets momenten - reflecteren op het effect van hun lessen. Op De Regenboog willen we door middel van goed onderwijs alle kinderen kansen bieden om zich zo optimaal mogelijk te ontplooiën. We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en van elkaar als leerkrachten. Leerlingen worden betrokken bij hun leerproces doordat we ze de mogelijkheid geven om ook eigen doelen te stellen. Verder krijgen leerlingen gerichte feedback. Onderzoek laat zien dat feedback geven de krachtigste aanpassing is om prestaties te verbeteren (Hattie 1992) Leerkrachten leren van elkaar door als team, systematisch opbrengsten te analyseren en te begrijpen en streefdoelen te stellen voor een volgende periode, zowel op leerling- als op groepsniveau. Ook teamleren vergroot de kwaliteit van het onderwijs en dus de opbrengsten. Het onderwijsproces is op school regelmatig onderwerp van gesprek, discussie en evaluatie.

HOOFDSTUK 2 HANDELINGSGERICHT WERKEN

Uitgangspunt in ons onderwijs is de cyclus van het Handelingsgericht werken. (Beukering & De Lange, 2009) Deze cyclus bestaat uit de stappen: *waarnemen, begrijpen, plannen* en *realiseren*. Uitgaande van de gestelde doelen staan de onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen centraal en streven we er op die manier naar om leerresultaten te verbeteren en dus opbrengsten te verhogen. We stellen onszelf de vraag; Wat heeft deze leerling, in deze groep, met deze leerkracht, in deze school en met deze ouders nodig om de lesstof-leerlijn te kunnen volgen?



Deze aanpak heeft een cyclisch en planmatig karakter en kent vaste momenten in de tijd. Evalueren van plannen, in welke vorm dan ook, is tegelijkertijd waarnemen. Als de cirkel doorlopen is start deze weer van voor af aan. Per jaar maakt de leerkracht 2 groepsplannen, Deze worden tussentijds geëvalueerd en aangepast

als dat nodig is en op vaste tijden geëvalueerd voorafgaand aan de groepsbespreking in januari en juni. Geëvalueerde groepsplannen worden door de IB-er opgeslagen in Parnassys

Het groepsplandocument staat in de map IB-algemeen-groepsplannen.

Het groepsoverzichtdocument staat in de map IB-algemeen-groepsoverzichten.

HOOFDSTUK 3 WAARNEMEN

Het waarnemen/signaleren van onderwijs-leerproblemen, maar ook het signaleren van een gewenste ontwikkeling, gebeurt in eerste instantie door de leerkracht. Daarnaast hebben ouders, de IB-er, de logopedist en de schoolarts ook een signalerende functie. Ook geven kinderen vaak zelf aan dat er iets niet goed gaat of dat ze iets niet begrijpen.

Hoe nemen we waar?

3.1 Spontane signalering: Door het bekijken van het leerlingenwerk en de wijze waarop een taak aangepakt wordt, is het meestal goed mogelijk om problemen te signaleren. Een leerkracht maakt de leerlingen dagelijks mee en heeft hierdoor doorgaans een vrij goede indruk van de kwaliteit van het werk, het welbevinden, en de sociale competenties van de leerlingen. In gesprekken met kinderen en ouders kan de leerkracht ontdekken of klopt wat hij in de groep signaleert en of ouders dit ook herkennen.

3.2 Observatie in de klas. Observatie, bijvoorbeeld aan de hand van een checklist en korte gesprekjes met leerlingen leveren veel procesinformatie op. Wanneer je als leerkracht alleen naar het product (antwoord) kijkt, lijkt er soms geen sprake van een probleem. Het antwoord is dan wel goed maar de strategie niet. Procesinformatie, hoe komt een leerling tot een oplossing voor een probleem, is zeer belangrijk.

3.3 Signaleren met methodegebonden toetsen in groep 3 t/m 8. De meeste methodes hebben toetsen waarmee regelmatig nagegaan wordt of de leerlingen de aangeboden leerstofonderdelen beheersen. De criteria (zwak, matig, voldoende, goed) die deze toetsen hanteren geven aan wanneer een leerling in aanmerking komt voor extra begeleiding. Deze begeleiding wordt zichtbaar gemaakt in het groepsplan.

3.4 Signaleren met niet-methodegebonden toetsen in groep 3 t/m 8. De school hanteert een toetskalender met daarop toetsen voor de vakgebieden (voorbereidend) Technisch- en Begrijpend Lezen, (voorbereidend) Rekenen en Spelling. Ook bij deze toetsen zijn de resultaten de basis van het groepsplan.

Deze toetsen gebruikt om leerlingen te vergelijken met de landelijk vastgestelde norm, om na analyse trends te signaleren en op grond daarvan het leerstofaanbod aan te passen en om het onderwijs te verantwoorden naar het schoolbestuur en de onderwijsinspectie.

3.5 Signaleren met ZIEN. Dit is een instrument om de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen. Dit gebeurt in de groepen 1 t/m 8. In de groepen 1 t/m 4 vult de leerkracht jaarlijks een lijst in met daarop 28 vragen die te maken hebben met zelfbeeld, contacten met anderen en de leerkracht, motivatie, werkhouding en het omgaan met regels en afspraken. In de groepen 6 t/m 8 vullen de leerlingen ook zelf de vragenlijst in. Deze vragenlijst heeft 48 stellingen. De signalen worden geëvalueerd in de groepsbespreking en vervolgens meegenomen op het groepsplan in de vorm van onderwijsbehoeften en een eventuele aanpassing in aanpak. Dit kan zijn: een extra leerlingbespreking, een gesprek met ouders of gesprekken met het kind zelf, bijvoorbeeld m.b.v. een mindmap of GPG.

3.6 Signaleren met de KIJK. Dit gebeurt in groep 1 en 2 op twee momenten in het jaar. De KIJK is een observatie-instrument waarin alle ontwikkelingsgebieden die bij jonge kinderen belangrijk zijn, aan bod komen. Leerlingen krijgen extra begeleiding als ze meer dan 3 maanden lager of hoger scoren dan wat op grond van

hun kalenderleeftijd verwacht wordt. Deze begeleiding kan bestaan uit individuele hulp, extra activiteiten in een kleine groep of in een kleine kring. Het digitale karakter van KIJK maakt het mogelijk om aansluitend een groepsplan te maken met daarin aandachtspunten uit de observatie.

3.7 Signaleren met KIVA.....

HOOFDSTUK 4 BEGRIPEN

Begrijpen van wat je als leerkracht, ouders of lb-er waarneemt is heel belangrijk. Dit is de basis om de juiste interventies op te plannen en te gaan uitvoeren. In gesprek met elkaar, ouders, kind en soms externe instanties, proberen we alle informatie te duiden en om te zetten in handelen..

4.1 Analyseren:

Als we bij een kind problemen signaleren met de leerstof wil dat niet altijd zeggen dat er ook een echt leerprobleem is. Daarvoor is het noodzakelijk meer zicht te krijgen op de aard van de gemaakte fouten. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van foutenanalyses en diagnostiserende instrumenten

Voordat we deze laatste inzetten is het goed om systematisch na te gaan wat er wel en niet beheerst wordt en hoe het kind vermoedelijk te werk gaat.

Een goede analyse is de basis voor een diagnostisch onderzoek:

- * Zijn er problemen met specifieke onderdelen van de leerstof?
- * Is er in het leerproces een gehanteerde strategie of denkwijze te ontdekken?

Foutenanalyses:

1 Productanalyse. Hier gaat het om het foute antwoord (product) Toetsen bieden via een registratiesysteem de mogelijkheid om deze analyse snel uit te voeren. Je kunt van een systematische fout spreken als in meer dan de helft van soortgelijke opgaven fouten worden gemaakt van hetzelfde patroon.

We maken in ieder geval een foutenanalyse bij leerlingen die een D- of E-score hebben bij de niet-methodetoetsen. In een specifiek geval kan het echter zo zijn dat we bij een leerling met een hogere score toch willen weten wat er goed en fout gaat. Ook dan maken we een foutenanalyse. Analyses worden vermeld op de betreffende groepsplannen.

2 Procesanalyse. Om een kind met problemen gericht te kunnen helpen is het nodig om te weten hoe het tot een antwoord is gekomen. Uiteraard kan een kind daar zelf het best antwoord op geven, maar enig voorwerk kan geen kwaad. Vaak is uit het foute antwoord af te leiden hoe een kind vermoedelijk gedacht heeft. Om richting te geven aan het latere gesprek is het belangrijk te weten waarnaar je op zoek bent.

4.2 Diagnosticeren:

Voor een goede diagnose zijn materialen nodig die bruikbare en betrouwbare gegevens opleveren voor het verder begeleiden van kinderen. Deskundigheid op dit gebied van leerkrachten en IB-ers is en blijft noodzakelijk.

De volgende diagnostische instrumenten worden gebruikt:

- AVI-toetsen, Maatwerk Rekenen, Diagnostiek van technisch lezen en aanvankelijk spellen en PI-dictee.
- Ook diagnostische gesprekken uit de verschillende methoden
- Diagnostische gedragsvragenlijsten zoals de AVL, CBCL/TRF, ADHD-checklist.

Diagnostische instrumenten kunnen worden ingezet door de IB-er en de leerkracht. Diagnostische gedragsvragenlijsten worden vaak ingezet door, of op advies van een orthopedagoog.

Diagnoses die zijn gesteld door een(ortho)pedagoog, psycholoog of arts zijn terug te vinden in het dossier van het kind en als het een relevante diagnose is, op het groepsoverzicht..

HOOFDSTUK 5 PLANNEN EN REALISEREN

5.1 De cyclus van planmatig handelen en het clusteren naar onderwijsbehoeften op het groepsplan

3 keer per jaar vindt er in groep 1 t/m 8 een groepsbespreking plaats. Deze bespreking is gerelateerd aan het **groepsplan** wat de leerkracht 2 keer per jaar opstelt voor de vakgebieden lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen en het **groepsoverzicht** van iedere groep met daarop stimulerende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften. Op de groepsplannen staan voor alle leerlingen (individueel of voor een kleine groep) doelen en acties/interventies. De leerlijn/leerstof van de betreffende periode, die bovenaan het plan beschreven staat is de basis om doelen te stellen en te kijken wat de onderwijsbehoeften zijn van de leerlingen als we deze doelen willen behalen. Interventies kunnen remediërend zijn maar ook preventief. Ze worden dan ingezet om (grotere) problemen te voorkomen. Het komt dus voor dat een leerling met goede toetsresultaten in een instructiegroep zit omdat hij of zij bijvoorbeeld faalangstig, onzeker of snel afgeleid is. De signalen (die aanleiding tot zorg geven) worden besproken. Op basis van deze signalen worden specifieke onderwijsbehoeften geformuleerd en kunnen de leerlingen worden ingedeeld in een instructiegroep.

5.2 Doelen stellen

De doelen op het groepsplan worden over het algemeen door de leerkracht gesteld, per leerling en per groep en zijn zoveel mogelijk SMARTI:

S = Specifiek, M = Meetbaar, A = Acceptabel, R = Realistisch, T = Tijdgebonden, I = Inspirerend

Het komt steeds vaker voor dat leerlingen meedenken over hun eigen doelen en deze vervolgens zelf formuleren. Diverse leerkrachten experimenteren hier op dit moment mee. Leerlingen worden zo verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en dit vergroot de leeropbrengsten. (Bandura & Schunk, 1981; Marzano, 2001) Binnen de algemene doelen die de leerkracht stelt kunnen de leerlingen hun eigen specifieke doelen formuleren.

Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden zoveel mogelijk geclusterd in doelen en interventies. De doelen en interventies worden in de volgende groepsbespreking weer geëvalueerd. Deze cyclus herhaalt zich 3 keer per jaar. In de groepen 1 en 2 wordt ook een groepsplan opgesteld. Dit gebeurt 2 keer per jaar. Dit plan wordt ook 3 keer per jaar geëvalueerd. Het digitale kleutergroepsplan is gerelateerd aan de

ontwikkelingsgebieden van KIJK. Er worden aan de hand van de signaleringsgegevens onderwijsbehoeften benoemd die de basis zijn voor de (extra) aanpak in de groep.

Extra begeleiding, zoveel mogelijk preventief kan bestaan uit: verlengde instructie, prè-teaching, begeleid inoefenen, ander materiaal of een andere werkwijze. Kinderen die onvoldoende of matig scoren zullen in aanmerking komen voor extra begeleiding. Ook kinderen die belemmert worden door hun werkhouding of bijvoorbeeld onzeker zijn over hun prestaties, kunnen in aanmerkingen komen voor extra begeleiding. Deze extra begeleiding wordt op De Regenboog o.a verzorgd door een onderwijsassistent die buiten de groep werkt onder supervisie van de groepsleerkracht.

5.3 Individueel handelingsplan (IHP) + Leerling Ontwikkelings Perspectief (LOP)

Leerlingen met een individueel handelingsplan volgen een eigen leerlijn. Bij het IHP hoort (meestal) een Leerlingontwikkelingsperspectief (LOP) waarin staat beschreven wat de tussendoelen en einddoelen voor deze leerling zijn voor het betreffende vakgebied in die's.

Leerlingen krijgen een IHP-LOP als:

- de niet-methodegebonden toetsen van een vakgebied aangeven dat er weinig vooruitgang is in de ontwikkeling gedurende twee achtereenvolgende toets momenten, en het groepsniveau voor deze leerling niet meer haalbaar is.
- zij daardoor een achterstand van meer dan een jaar hebben op één of meer vakgebieden en het vermoeden bestaat dat zij eind groep 8 voor dat betreffende vak de doelen van eind groep 7 niet gaan halen.
- ouders hiermee akkoord gaan.

Vaak zijn er bij deze leerlingen onderzoeksgegevens aanwezig zijn waaruit blijkt dat er sprake is van een leerstoornis (bijvoorbeeld dyslexie), een andere stoornis (bijvoorbeeld DCD of ASS), laaggemiddelde cognitieve capaciteiten en/of ernstige sociaal emotionele problemen

Ouders moeten dit IHP-LOP jaarlijks, vaak bij aanvang, ondertekenen. Een IHP wordt 2 keer per jaar geëvalueerd door de leerkracht in (februari en juni). De intern begeleider bespreekt en evalueert het IHP-LOP 2 keer per jaar met ouders. Het IHP-LOP betreft 1 of meer vakgebieden..

5.4 Handelingsplan voor gedrag

Naar aanleiding van signalering met ZIEN, gesprekken met kinderen en ouders, of observatie in de groep, kan het noodzakelijk zijn om een handelingsplan/contract te maken voor gedrag of sociaal emotionele ontwikkeling. Dit kan een enkel kind betreffen of een groepje kinderen. Soms gaat het om de hele klas. Deze handelingsplannen worden eerst geëvalueerd met de betreffende kinderen, daarna in de groepsbespreking en tot slot met ouders.

5.5 Praktische afspraken

De betreffende leerkracht(en) en de IB-er zijn bij de groepsbespreking aanwezig.

Groepsplan:

De leerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen van het groepsplan en het aanvullen van de evaluatiegegevens. Leerkracht en IB-er bespreken vervolgens samen de evaluatie tijdens de groepsbesprekingen.

De IB-er maakt voorafgaand aan de groepsbespreking een agenda waarop zowel IB-er als leerkracht hun agendapunten kunnen noteren. De IB-er maakt hierop ook een verslag van de groepsbespreking.

Het groepsbespreking-format staat in de map IB-algemeen-groepsbesprekingen

IHP-LOP:

De IB-er is verantwoordelijk voor het stellen van de doelen op het LOP. Zij maakt de eerste opzet. De leerkracht is verantwoordelijk voor het formuleren van de onderwijsbehoeften en de organisatorische zaken op het bijbehorende handelingsplan evenals voor het aanvullen van evaluatiegegevens. IB-er en leerkracht bespreken vervolgens samen het IHP/LOP tijdens de groepsbesprekingen. De IB-er evalueert het IHP-LOP met de ouders.

Individueel handelingsplan of groepsplan gedrag:

De leerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen van het plan en voor de evaluatie met het kind. Daarna volgt evaluatie in de groepsbespreking. Evaluatie met ouders kan in samenwerking met de IB-er plaatsvinden.

5.6 Klassenconsultatie

De IB-er kan in iedere periode groepsbezoeken afleggen om de leerkracht te ondersteunen of om een leerling te observeren. Over het algemeen gebeurt dit voorafgaand aan iedere groepsbespreking. Leerkrachten kunnen hier ook op een eigen moment om vragen.

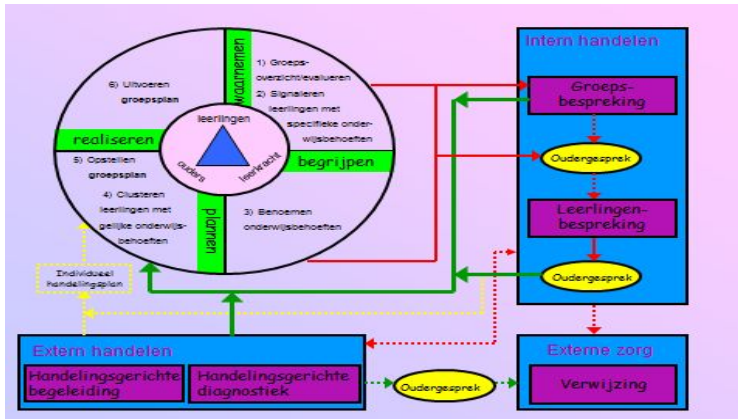
HOOFDSTUK 6 EVALUEREN.....EN WEER WAARNEMEN

Tijdens de evaluatie van de groepsplannen en de individuele handelingsplannen worden de resultaten van de toetsen en interventies besproken. De leerkracht heeft op de plannen alle beschikbare gegevens aangevuld. Gekeken wordt of de gestelde doelen zijn behaald. Evalueren is tegelijkertijd weer waarnemen. Wat zien we?

Hebben de interventies die we in gang gezet hebben om de doelen te bereiken ook daadwerkelijk nut gehad? Vragen die we dan stellen zijn: Hebben we het gestelde doel voor deze groep of deze leerling behaald? Zo ja: Kunnen we de interventies stoppen. of continueren we de zorg? Zo nee: Hoe komt het dat de doelen niet behaald zijn? Moeten de doelen bijgesteld worden, moet de interventie verlengd worden of is een leerlingbespreking noodzakelijk?

Wanneer informatie en signalen uit de groepsbesprekingen specifieke zorg of aandacht vragen vindt er een leerlingbespreking plaats. Bij de leerlingbespreking zijn de IB-er en de betreffende leerkracht aanwezig. Ook kunnen hier ouders bij gevraagd worden. Als dit niet het geval is wordt er na de leerlingbespreking een oudergesprek gepland. Ter voorbereiding wordt het HGPD-formulier ingevuld of worden de beschikbare gegevens op een overzicht gebundeld. Van iedere groepsbespreking en leerlingbespreking maakt de IB-er een verslag. Wijzigingen en afspraken zijn op die manier altijd terug te vinden.

Het groepsplandocument staat in de map IB-algemeen-groepsplannen.



Figuur 2: HGW-Cyclus

Het kan voorkomen dat we als school dusdanig handelingsverlegen zijn dat we externe hulp of externe zorg nodig hebben. In het uitgebreide schema van de 1-zorgroute wordt duidelijk hoe er dan gehandeld kan worden.

HOOFDSTUK 7 EXTERN HANDELEN EN EXTERNE ZORG

7.1 HGPD en Handelingsgericht begeleiden

- Handelingsgerichte Diagnostiek (HGPD)

De leerling wordt besproken met een orthopedagoog van het RPCZ.

Uitgangspunten zijn:

- 1 Pedagogisch optimisme: vertrouwen op ieders ontwikkelingskracht, denken in kansen voor de leerling.
- 2 Adaptief onderwijs: relatie, competentie en autonomie staan centraal voor leerkracht en leerling
- 3 Onderwijs is "leren leren": Kennis als middel en de leerkracht als mediator.
- 4 Gericht op het handelen van de leerkracht en de onderwijsbehoeften van de leerling.

HGPD-formulieren moeten een week van tevoren ingevuld aangeleverd worden bij de IB-er en de onderwijskundige van het RPCZ.

Computer: Het HGPD-formulier staat in de map IB-HGPD.

- Handelingsgerichte begeleiding.

Een deskundige vanuit het RPCZ gaat met leerkracht en leerling aan de slag om een onderwijsleerprobleem aan te pakken.

7.2 Externe zorg

Externe zorg start vaak met het aanmelden van een leerling bij het Loket van ons samenwerkingsverband *Kind op-1*, om een arrangement (vorm van hulp) aan te vragen.

Kind op-1 is een samenwerkingsverband tussen de basisscholen uit de Oosterschelderegio een aantal voormalige REC's, en de Speciale basisschool De Tweern. Dit samenwerkingsverband komt voort uit de Wet Passend Onderwijs en is in augustus 2014 opgericht. De samenwerking is erop gericht om het onderwijs binnen de mogelijkheden van de school 'passend' te maken voor alle kinderen.

7.2.1 'Het Loket':

Bij leerlingen waarbij er sprake is van handelingsverlegenheid, bestaat de mogelijkheid om bij 'Het Loket' van het samenwerkingsverband een vorm van begeleiding/zorg en/of advies te vragen. In een gesprek met Intern begeleider, leerkracht, ouders en kind wordt bepaald wat er nodig is. 'Het Loket' beoordeelt vervolgens de zwaarte van de zorgvraag en wijst een bepaald zorg-arrangement toe.

De school moet, wanneer zij extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband wil aanvragen, een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opstellen. Dit moet worden voorgelegd aan de ouders. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het plan. In het ontwikkelingsperspectiefplan voor een leerling in het regulier onderwijs zijn in ieder geval opgenomen:

- het te verwachten uitstroomniveau van de leerling en een onderbouwing daarvan;
- onderdeel van die onderbouwing zijn in ieder geval de stimulerende en

belemmerende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces;

- de (eventuele) afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden begeleiding en ondersteuning

7.2.2 Het Ondersteuningsteam (Intern begeleider, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en ouders)-OT

- Een leerling bespreken in het Ondersteuningsteam met de jeugdverpleegkundige, zodat bepaalde disciplines vanuit het CJG kunnen worden ingezet.
- Ouders adviseren om overige hulp in te schakelen, zoals de jeugd-GGZ..

7.2.3 Overige externe hulp

Het kan zijn dat ouders hulp inroepen van een externe instantie zoals een dyslexiebehandelaar, een logopedist of een fysiotherapeut. Ook kan op advies van het OT, vanuit HGPD of op initiatief van ouders de GGZ ingeschakeld worden. (Emergis, Indigo) Het is ons doel om zicht te houden op deze hulp en zo mogelijk contact te onderhouden of samen te werken met deze instanties. Wij staan open voor adviezen maar deze moeten wel inpasbaar zijn in het onderwijssysteem van de Regenboog.

Het voormalig REC Auris (en de ambulante dienstverlening) is niet opgegaan in samenwerkingsverband Kind op-1. Voor advies (PAB), onderzoek en begeleiding m.b.t kinderen met spraak-en/of taalproblemen kunnen we

ons school direct bij deze organisatie terecht. Er moet dan wel sprake zijn geweest van een geëvalueerd logopedie-traject.

HOOFDSTUK 8 OUDERS EN KINDEREN

8.1 ouderbetrokkenheid

In verschillende hoofdstukken zijn de ouders al aan bod gekomen als het gaat om het werken met hulplannen en het krijgen van extra begeleiding. Samengevat: een kind krijgt nooit extra zorg of wordt extern besproken zonder dat ouders op de hoogte zijn. We betrekken ouders aan het begin van een zorgtraject te bij de te nog te bieden zorg aan hun kind, maar ook als er geen sprake is van zorg en een kind gewoon binnen het reguliere onderwijsaanbod valt, vinden we een goede samenwerking met ouders belangrijk. Ouders zijn tenslotte “ervaringsdeskundige” en een goede samenwerking tussen school en ouders komt ten goede aan de ontwikkeling van kinderen. (Pameijer, 2011)

Individuele handelingsplannen worden opgesteld in overleg met ouders en ook geëvalueerd met ouders. Een LOP wordt opgesteld met instemming van ouders. Dit geldt ook voor bespreking in het OT. Hier zijn ouders bij aanwezig. Om een leerling in HGPD te bespreken is geen toestemming nodig van ouders omdat dit een begeleidingstraject is voor de leerkracht. Ouders worden wel vooraf geïnformeerd en na iedere bespreking op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. Soms zijn ouders bij een gesprek aanwezig. Dit is altijd het geval bij een bespreking in het Ondersteuningsteam.

8.2 Kindgesprekken

Jaarlijks vinden met ieder kind een tweetal kindgesprekken plaats. Dit wordt gefaciliteerd onder schooltijd zodat de leerkracht deze gesprekken zelf kan voeren. Informatie uit deze gesprekken wordt gebruikt om het onderwijs af te stemmen op wat het kind nodig heeft en zelf aangeeft te willen leren.

8.3 Ouderparticipatie bij huiswerk

Het kan het ook voorkomen dat de school bij ouders het verzoek neerlegt om hun kind thuis te helpen. We proberen ouders hier altijd goed bij te begeleiden, vooral ook omdat er in het onderwijs op methodisch en didactisch gebied, t.o.v. 30 jaar geleden het nodige veranderd is. Kinderen krijgen ook vanaf groep 5 huiswerk mee. Wij vinden het belangrijk dat ouders hun kinderen helpen met het huiswerk, of daar in ieder geval belangstelling voor hebben. Zoals al eerder genoemd draagt dit bij aan een goede ontwikkeling van het kind.

HOOFDSTUK 9 PASSEND ONDERWIJS

Met de totstandkoming van de Wet op Passend onderwijs in augustus 2014, verplicht de overheid ieder schoolbestuur om Passend Onderwijs te verzorgen voor de kinderen die aangemeld worden op de scholen. De organisatie van het onderwijs en de leerlingenzorg op de Regenboog zoals deze beschreven is in hoofdstuk 1 t/m 9 is een goede basis om aan deze verplichting te voldoen. In de afgelopen jaren heeft De Regenboog expertise opgebouwd om niet alleen onderwijs te verzorgen aan de ‘gemiddelde leerling’, maar ook tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen die onder of boven dit gemiddelde functioneren. Zo kunnen wij bijvoorbeeld onderwijs verzorgen voor kinderen die op een bepaald vakgebied een eigen leerlijn nodig hebben. Ook hebben we een aanbod voor meer-begaafde leerlingen. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt expliciet beschreven welke expertise De Regenboog heeft op de verschillende vakgebieden. (zie bijlage)

HOOFDSTUK 10 DE ORTHOTEEK

Aanwezige materialen

Voor het verzamelen van materiaal dat gebruikt kan worden bij een hulplan is er een orthotheek aanwezig op school. In deze orthotheek zijn diverse materialen te vinden die gebruikt kunnen worden bij het samenstellen en uitvoeren van hulplannen, zoals methoden, achtergrondliteratuur en spellen voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het onderhoud van de orthotheek.

HOOFDSTUK 11 ARCHIVERING

Op De Regenboog hebben alle kinderen een digitaal en een papieren dossier. In de RT-kamer staat de dossierkast met de papieren dossiers. Deze is afgesloten. Daarin zitten documenten met een handtekening, besluitbrieven van het Loket en toetsformulieren van zorgleerlingen.

In verband met de nieuwe wet op de privacy gaan we zoveel mogelijk gegevens digitaliseren. Het 'papieren dossier' zal langzaam verdwijnen. Gegevens van kinderen die de school hebben verlaten, mogen nog 2 jaar bewaard worden. Gegevens van zorgleerlingen mogen nog 3 jaar bewaard worden. Alles moet veilig (afgesloten) opgeborgen worden.

Het digitale dossier wordt gevormd door het leerlingadministratiesysteem Parnassys. Hierin zitten algemene gegevens van kinderen, toetsgegevens van de methode- en niet-methodetoetsen en onderzoeksverslagen. Ook kun je hier gespreksverslagen (notities) vinden van oudergesprekken, collegiale gesprekken en groeps- en leerlingbesprekingen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het invoeren van toetsgegevens, tenzij de toetsen afgenomen worden door de RT-er of Ib-er..

HOOFDSTUK 12 BIJLAGEN

12.1 Bijlagen

- Formulier handelingsplan en LOP
- Formulier groepsplan
- HGPD-formulier nieuw
- Zorgkalender (digitaal in map IB-algemeen)
- Schoolondersteuningsprofiel

12.2 Relevante Adressen

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Oosterschelderegio
(PO 2902)

Werknaam: Samenwerkingsverband O3

Vestigingsadres: Evertsenstraat 100, 4461 XS Goes

Postadres: Postbus 307, 4460 AS Goes

Website: www.samenwerkingsverbandO3.nl
IBAN: NL43 RABO 0136720587
KvK nr. : 59149698
RSIN: 853340067
Postadres Loket O3:
Mailadres Loket O3: secretariaat@samenwerkingsverbando3.nl
Directeur: Madeleine Weij- van Wanrooij
[Emailadres: mweij@rpcz.nl](mailto:mweij@rpcz.nl)
[Telefoonnr. : 0118- 480834](tel:0118-480834) of [06-21824366](tel:06-21824366)

RPCZ

[Edisonweg 2](#)
[4382 NW Vlissingen](#)
[0118-480837](tel:0118-480837)
Contactpersoon: Leonie van der Maden
Leerlingen met een visuele beperking:
[Cliëntservicebureau Visio](#)
[T 088 585 85 85](tel:0885858585)
www.visio.org

Leerlingen die slechthorend zijn, doof of een spraak-taalstoornis hebben:

[Auris aanmeldpunt cluster 2 Zeeland](#)
[Nassaulaan 8](#)
[4461SX Goes](#)
[0113-323264](tel:0113-323264)
peutergroepen@auris.nl
www.auris.nl
[Ineke Kristalijn i.kristalijn@auris.nl](mailto:Ineke.Kristalijn@auris.nl)
[Willian Heesters](#)
[Dorette Zuidweg, dorettez@hotmail.com](mailto:Dorette.Zuijdweg@hotmail.com)

Kentalis

[Schaepmanstraat 21](#)
[4463SC Goes](#)
[0113-27336](tel:0113-27336)
www.kentalis.nl
[Michelle Budde GZ psycholoog/behandel coördinator \[budde@kentalis.nl\]\(mailto:budde@kentalis.nl\)](#)

Leerlingen met epilepsie:

[Expertisecentrum de Berkenschutse](#)
[Sterkselseweg 65](#)
[5591 VE Heeze](#)
[T 040-2279300](tel:040-2279300)

Leerlingen met lees-spellingproblemen en/of dyslexie:

[Praktijk van Waterschoot](#)
[Klein Frankrijk 7](#)
[4461 ZN Goes](#)
[0113- 229910](tel:0113-229910)
marleen@praktijkvanwaterschoot.nl
sylvia@praktijkvanwaterschoot.nl

[Pl-spello Goes](#)
Contactpersoon: Ineke

Mailadres: praktijk@pispello.nl

Algemeen

Adressen SMWO, GGD, Centrum voor Jeugd en Gezin zijn de vinden in de IB-kamer.

HOOFDSTUK 13 BRONNEN

Beukering, T. van., & Lange, S. de. (2009) Handelingsgericht werken; een handreiking voor het schoolteam. Acco.

Bandura, A., & Schunk, D. H. (1981). Cultivating competence, self-efficacy, and intrinsic interest through proximal self-motivation. *Journal of Personality and Social Psychology*, 41(3), 586-598. doi: 10.1037/0022-3514.41.3.586

Hattie, J. (2012). Know Thy IMPACT. *Educational Leadership*, 70(1), 18-23.

Marzano, R. (2001). Classroom instruction that works: Research-based strategies for increasing students achievements. Association for supervision and curriculum development.

Pameijer, N. (2011) Samen sterk. *Ouders & School*. Ouderplatform Gooi & Omstreken. Acco.