

| communicatiemiddel | Team onderling | Leerkracht- ouders |
|--------------------|--|--|
| App groep | Bedoeld voor korte mededelingen die bestemd zijn voor meerdere teamleden (ook in antwoorden). | Probeer een appgroep met ouders te vermijden. Uitzondering: AC groepsapp/werkgroepen met ouders. |
| App privé | Dat is privé | Probeer het te vermijden, maar zo nodig te gebruiken voor zakelijke mededelingen. |
| Mail | Bedoeld voor zakelijke mededelingen, verslagen, voorstellen e.d. | Geschikt voor zakelijke mededelingen, maken van afspraken, kan ook passen in een arrangement. Mailen vanuit een ...@alberoscholen.nl adres |
| Parnassys | Handelingsplannen, verslagen van oudergesprekken en resultaten van kinderen zijn terug te vinden in Parnassys. Absenties worden opgeslagen in Parnassys. | Mail vanuit Parnassys is geschikt voor een mededeling of vraag voor meerdere ouders. Resultaten van kinderen kunnen door ouders worden ingezien. Let op dat je notities in de goede categorie plaatst. Bestanden zijn nooit zichtbaar. |
| Parro | Korte zakelijke mededeling of voor foto's | Korte zakelijke mededeling of voor foto's |
| Telefoon | | Gebruiken wanneer een kind ziek is en opgehaald moet worden. Bij calamiteiten. Om afspraken te maken. |
| Vergaderingen | Vinden plaats volgens een voor opgezette agenda door directeur en IB-er. Agendapunten toevoegen gebeurt bij voorkeur ruim voor de vergadering in overleg met de directeur. Alleen bij spoed tijdens de vergadering | MR en AC vergaderingen vinden plaats op school. Aanvullend overleg kan plaatsvinden via de mail of groeps app (AC). |
| Website | | Bedoeld voor algemene informatie die langer dan een schooljaar gehandhaafd blijft. |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| | | Fotoalbum op de website; foto's schoolbrede activiteiten. |
| Facebook | | Bij het maken van foto's die je op Facebook plaatst, moeten kinderen onherkenbaar in beeld zijn. Voorbeelden zijn foto's van waar je naartoe bent geweest en wat je gezien hebt of werk van leerlingen. |
| Nieuwsbrief | | Maandelijks informatie voor ouders. |
| Nieuws uit de groep @nieuws | | Van vakantieperiode tot vakantieperiode weetjes uit de klas (excursies, voorstellingen, thema's, afwezigheid en doelen) |
| Werkgroepen | Leden van werkgroepen overleggen bij voorkeur op school; onderlinge informatie uitwisselen kan ook via mail; dit in onderling overleg | Leden van werkgroepen overleggen bij voorkeur op school; onderlinge informatie uitwisselen kan ook via mail; dit in onderling overleg. |
| Gesprekken | Alle persoonlijke zaken worden besproken via één op één gesprekken; bij voorkeur op school. In geval van conflictsituaties kan de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld na een onderling gesprek. | Gesprekken over en met kinderen of over conflictsituaties met ouders worden besproken in een rechtstreeks gesprek, bij voorkeur op school. In een moeilijke situatie kan beroep gedaan worden op de vertrouwenspersoon of IB-er. |
| Papier | | Papieren brief naar ouders wanneer er een opgavestrookje bij zit. Uitnodigingen voor vieringen (Kerst, kijkavond). Flyers van SMWO mogen mee. De overige flyers komen bij de nieuwsbrief. |
| Google drive | Alle belangrijke documenten zijn terug te vinden in de map 'team'. | |