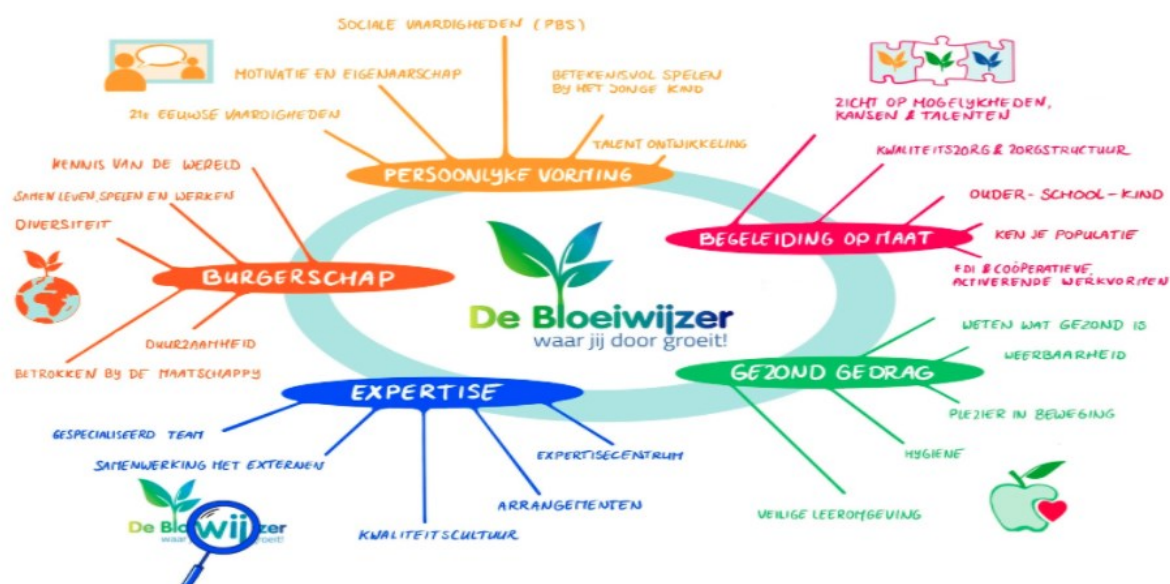


Schoolgids 2023-2024



De Bloeiwijzer



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Bloeiwijzer

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Bloeiwijzer

Den Bloeyenden Wijngaardt 2

1183JM Amstelveen

☎ 0206416932

🌐 <http://www.debloeiwijzer.nl>

✉ info@debloeiwijzer.nl

Schoolbestuur

AmstelWijs, stichting voor openbaar primair onderw.

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 3.360

<http://www.amstelwijs.nl>

Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|-------------------|----------------|--|
| Directeur | Ronald Bouwman | info@debloeiwijzer.nl |
| Adjunct-directeur | Tamara Frijn | tamara.frijn@debloeiwijzer.nl |

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Amstelronde passend onderwijs.

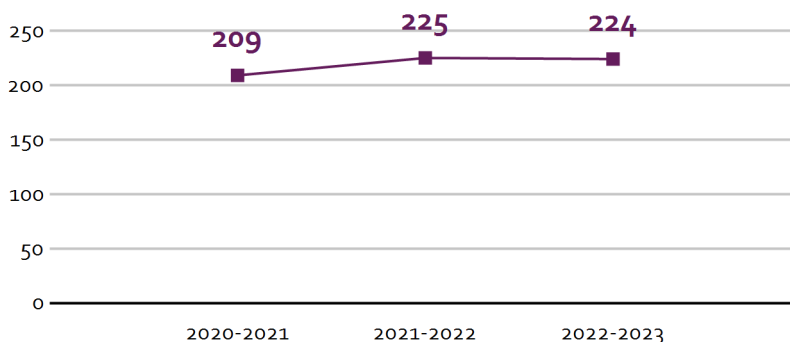
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Gezond gedrag

Expertise

Persoonlijke vorming

Burgerschap

Begeleiding op maat

Missie en visie

Missie

Wij zijn een openbare basisschool voor gespecialiseerd onderwijs in Amstelveen. We creëren samen een fijne en veilige plek voor onze kinderen, waar ze mogen zijn wie ze zijn. Wij geven begeleiding op maat, waardoor alle kinderen tot bloei komen.

Visie

- Ieder kind wordt gezien en gehoord én krijgt ruimte & vertrouwen om te groeien.
- Ieder kind krijgt kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes mee om zich te ontwikkelen in het onderwijs, de maatschappij en het leven.
- Wij benutten de mogelijkheden van ieder kind en bieden het kind een betekenisvol en uitdagend perspectief om talent tot uiting te laten komen.
- Wij zetten onze expertise in op De Bloeiwijzer en daarbuiten. Samen met het kind, de ouder en externen.

De plus+ van De Bloeiwijzer

Ons motto is: "Waar jij door groeit". Vaak hebben leerlingen die bij onze school worden aangemeld negatieve ervaringen opgedaan in het 'schoolse' leven. Ze groeien onvoldoende en het lukt niet meer zich maximaal te ontwikkelen. Wij doen er alles aan leerlingen weer te laten groeien, in de breedste zin van het woord.

Identiteit

De Bloeiwijzer is een openbare school voor speciaal basisonderwijs. Bij ons voelt iedereen zich welkom. We hebben respect voor elkaars eigenheid. Wij vinden het belangrijk dat kinderen, afkomstig uit gezinnen met heel verschillende achtergronden, elkaar ontmoeten, respecteren en met elkaar optrekken. We hebben vertrouwen in elkaar, helpen elkaar en ervaren de ruimte die dit geeft.

Bij diversiteit denken we niet alleen aan verschillende culturen, maar ook aan religies, opleidingsniveau, talenten, levensopvattingen e.d.. Ons ideaalbeeld is een maatschappij waar mensen elkaar niet uitsluiten, maar in contact zijn met elkaar. Dat willen wij overbrengen op onze kinderen. We vinden het een verrijking als kinderen uit verschillende milieus met elkaar optrekken. Zo ontstaat er begrip voor elkaar en worden leerlingen voorbereid om later als respectvolle, betrokken wereldburger met een open levenshouding deel te nemen aan en bij te dragen aan een duurzame samenleving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:



















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|--------------------------------------|--|--|
| Woordenschat (Logo 3000) |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Rekenen (gecijferd bewustzijn) |  3 uur |  3 uur |
| Fonemisch bewustzijn |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Interactief voorlezen |  2 uur |  2 uur |
| Leefstijl |  45 min |  45 min |
| Bewegingsonderwijs |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Muziek |  45 min |  45 min |
| Ontwikkelingsmateriaal |  4 uur |  4 uur |
| Arbeid Naar Keuze (spelontwikkeling) |  4 uur |  4 uur |

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lezen | 6 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 4 uur | 4 uur |
| Taal | 3 uur | 4 u 30 min | 5 uur | 5 uur | 4 uur | 4 uur |
| Rekenen/wiskunde | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur |
| Wereldoriëntatie | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur |
| Bewegingsonderwijs | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Levensbeschouwing | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min |
| Engelse taal | | | | | 45 min | 45 min |
| Leefstijl | 45 min | 45 min | 45 min | 45 min | 45 min | 45 min |
| Schrijven | 2 u 30 min | 2 uur | 1 uur | 30 min | | |
| Zelfstandig werk | | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 2 u 15 min | 2 u 15 min |



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Kooklokaal (keuken)

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Handvaardigheid



Spel en beweging / bewegingsonderwijs



Wetenschap en Technologie

Verlof personeel

Bij verzuim maken wij geen aanspraak op het vervangingsfonds. De hierdoor vrijgekomen gelden worden ingezet om binnen onze professionele leergemeenschap een interne buffer te creëren van door ons opgeleid personeel, die al in de formatie zijn opgenomen. Bij het huidige geringe verzuim betekent dit dat we meer handen in de school hebben, waardoor het realiseren van adequate ondersteuning, de mogelijkheid tot professionalisering en het verdelen van werkdruk in praktijk kan worden gebracht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *BSO Majest Plus*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Afspraken m.b.t. het pedagogisch en didactisch handelen van leerkrachten

Pedagogisch handelen

Iedere leerling is uniek. Wij willen dat elke leerling de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen, waarbij niet zozeer wordt gekeken naar wat de leerling niet kan, maar juist naar wat de mogelijkheden van deze leerling zijn. De essentie van onze school is dat we speciale en passende zorg bieden, die op een reguliere basisschool onvoldoende of niet geboden kan worden. Dit betekent dat wij veel aandacht besteden aan onze relatie met de leerlingen, de pedagogische schoolomgeving en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Om een goed sociaal veilig klimaat te creëren, hebben we gekozen voor een schoolbrede aanpak waarbij men zich richt op het stimuleren van gewenst gedrag van leerlingen vanuit de kernwaarden van Positive Behavior Support (PBS), namelijk vriendelijkheid, veiligheid en verantwoordelijkheid. De school is de plek waar kinderen vaardigheden kunnen leren om zich op sociaal emotioneel gebied te ontwikkelen. Hiervoor is het van belang dat kinderen in iedere onderwijssituatie weten welk gedrag er van hen verwacht wordt. Tijdens de gymlessen, op het schoolplein en in vrije situaties komen kinderen intensief met elkaar in contact. Hier komen deze gedragsverwachtingen aan de orde, zoals een respectvolle omgang met elkaar, met regels en met autoriteit. Deze regels zijn concreet beschreven en in termen van waarneembaar gedrag, duidelijk en eenduidig (alle leerlingen weten precies wat er van hen verwacht wordt), positief, kort en bondig en in de actieve vorm (voorbeeld: ik loop rechts op de trap). Door deze gedragsverwachtingen aan te leren weten kinderen wat er van hen verwacht wordt, maar kunnen ze deze verwachtingen ook begrijpen, oefenen en toepassen. Om het gedrag te kunnen inoefenen, zetten wij gedragsverwachtingen centraal.

In alle groepen wordt gewerkt met 'Leefstijl' een programma dat de leerlingen helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Een aantal voorbeelden hiervan: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en actief burgerschap aan bod. Door het oefenen van sociale vaardigheden stimuleert 'Leefstijl' positief gedrag en wordt de leerling en de groep sterker. Het programma werkt preventief, ervaringsgericht en vanuit betrokkenheid en positieve communicatie. Omdat onze leerlingen vaak de woorden missen om te zeggen wat ze voelen is 'Leefstijl' gekoppeld aan ons taalbeleid.

Didactisch handelen

De leerkracht speelt een cruciale rol in de ontwikkeling van onze leerlingen. Wat betreft het didactisch handelen in de groep is er veel aandacht voor leerkrachtcompetenties, instructie, lesopbouw, werkvormen en het actief betrekken van de leerlingen bij de lessen. Lesconsultaties door extern deskundigen in samenwerking met de interne begeleiders dragen bij tot het verbeteren en waarborgen van het didactisch handelen op de groep. Naast extern deskundigen, collega-leerkrachten en IB, worden ook de psycholoog en de gedragsdeskundigen ingezet voor consultaties. Bij consultaties worden indien nodig kijkwijzers voor de diverse vakgebieden gebruikt.

Convergent

Alle groepen zijn convergent ingedeeld. Bij convergente differentiatie is er eenzelfde lesdoel voor de gehele groep. Alle leerlingen krijgen door convergent te werken instructie naar behoefte. Per lesdoel wordt een leerling in een passend niveau ingedeeld, afhankelijk van zijn/haar speciale didactische en/of pedagogische onderwijsbehoeften. De leerlingen worden op basis van hun onderwijsbehoeften ingedeeld op drie niveaus gekoppeld aan een intensieve aanpak (niveau 1), een basisaanpak (niveau 2) en een verdiepte aanpak (niveau 3). De volgende data bepalen of een leerling ingedeeld worden in niveau 1, 2 of 3:

- Cognitieve capaciteiten;
- Resultaten methode gebonden toetsen;
- Resultaten CITO toetsen;
- Motivatie;
- Taakgerichtheid en concentratie;
- Planning en organisatie
- Mate van zelfstandigheid.

EDI-model

Een belangrijke pijler van ons didactisch handelen is het Expliciete Directe Instructiemodel. In de kleutergroepen wordt gewerkt met het IGDI-model (Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie). De fasen van het directe instructie-model zijn hier aangepast zodat er naar behoefte meer differentiatie in uitleg en instructietijd tussen de leerlingen mogelijk is.

EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel is om de leerstof succesvol aan te leren aan zowel de sterke, gemiddelde als risicoleerling. De lesonderdelen zijn: lesdoel, activeren van de voorkennis, onderwijzen van het concept, onderwijzen van de vaardigheid, belang van de les, begeleide inoefening, lesafsluiting, zelfstandige verwerking en verlengde instructie. Een EDI-les bevat de volgende technieken: controleren van begrip, uitleggen, voordoen en hardop denken. EDI is een vorm van metacognitief lesgeven. Dit betekent dat je als leerkracht weet hoe je instructie geeft,

wanneer je bepaalde technieken gebruikt, waarom je dit doet en wat het effect ervan op de ontwikkeling van de leerling is.

Actieve betrokkenheid

Onze leerkrachten maken optimaal gebruik van kwalitatieve data om het onderwijsaanbod af te stemmen op de leerlingen. Onze leerkrachten verzorgen een gedifferentieerde en activerende instructie. We maken hierbij gebruik van activerende en coöperatieve werkvormen en passen technieken van 'No Hands Up' toe. Zodoende bevorderen wij de actieve betrokkenheid van de leerlingen bij de lessen.

Kwaliteitscultuur op bestuursniveau

Het bestuur van Amstelwijs is van mening dat het geen meerwaarde heeft en het zelfs ongewenst is als op bovenschools niveau nog eens op metaniveau wordt overgedaan wat op kind-, groep- en schoolniveau behoort te gebeuren, namelijk het analyseren van de leerresultaten en doelen formuleren voor de te behalen leerresultaten. Tevens is het bestuur van mening dat het monitoren van de onderwijskwaliteit door middel van het van de schooldirecteuren verlangen van (uitgebreide) managementrapportages, wél de administratieve last, maar niet de kwaliteit verhoogt. Bij Amstelwijs ligt de focus daarom op het creëren en bevorderen van een kwaliteitscultuur. Dat gebeurt op de volgende wijze:

- Het jaarlijks door de scholen laten vaststellen van een actueel school(jaar)plan dat voldoet aan door Amstelwijs geformuleerde criteria (wordt beoordeeld door de stafmedewerker Onderwijs & Kwaliteit);
- Twee keer per jaar een gesprek tussen de directeur met de stafmedewerker Onderwijs & Kwaliteit over de inhoud en voortgang van het school(jaar)plan;
- Een jaarlijks kwaliteitsgesprek met de directie van de school en de directeur-bestuurder;
- Interne audits, met de volgende inhoud: (1) Antwoord op een door de school geformuleerde onderzoeksvraag, (2) Globaal onderzoek naar de kwaliteit van de school: Krijgen de kinderen goed les? Leren de leerlingen genoeg? Zijn de leerlingen veilig? (3) Hoe vult de school de richtinggevende visie van Amstelwijs concreet in? Om de kwaliteit van de audit te bewaken en te bevorderen, evalueert het team geregeld de eigen werkwijze onder begeleiding van een externe deskundige;
- De schooldirecteur zoveel als mogelijk te faciliteren onderwijskundig leider te kunnen zijn, door: (1) Alle formatieve en financiële risico's bij hen weg te halen, hen uitsluitend budgethouder te laten zijn en hen op hoogwaardige wijze real-time digitaal te rapporteren wat de uitputting van deze budgetten is. (2) De helft van het Directieoverleg te besteden aan een gecertificeerde leergang "Leiding geven aan toekomstgericht onderwijs";
- Eens per twee jaar o.l.v. een externe deskundige een QuickScan doen van onze scholen aan de hand van de standaarden van het toezichtskader van de onderwijsinspectie.

Kwaliteitsbewaking op bestuursniveau

Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit door:

- De terugkoppeling van de stafmedewerker Onderwijs & Kwaliteit over de gesprekken over het school(jaar)plan;
- Gesprekken met de directeur;
- Jaarlijks bezoeken aan de MR;

- Verslagen van schoolbezoeken door de RvT;
- Rapporten van de interne audits;
- Bovenschoolse monitor leerresultaten (Ultimview in ParnasSys);
- Uitslagen van de tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoeken;
- Gesprekken met onderwijsadviseurs die projecten op scholen doen.

Wanneer het bestuur zich zorgen maakt over de onderwijskwaliteit van een school en/of de schooldirecteur zelf aangeeft dat er risico's zijn, krijgt deze school ondersteuning vanuit het bestuur. Daartoe zijn de volgende interventies mogelijk:

- Twee maanden uitstel om schooljaarplan aan te passen of te herschrijven (met ondersteuning door de interne of een externe kwaliteitsmedewerker);
- Extra formatie of financiële middelen vanuit het 'knelpuntenbudget' of budget 'Strategisch Beleid en projecten';
- Externe begeleiding inhuren ter ondersteuning van de directie (coaching of co-management), externe IB-er of co-teaching leerkrachten. Financiering gezamenlijk door school en bestuur;
- Schoolanalyse laten opstellen door externen;
- Veranderingen in de personele bezetting.

Kwaliteitscultuur op schoolniveau

Onze school werkt continu aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. We doet dit planmatig en cyclisch. Het schooljaarplan maakt een essentieel onderdeel uit van deze cyclus. Jaarlijks bekijken we welke verbeteringen zijn bereikt en welke vervolgstappen er nodig zijn. Deze cyclus wordt geïntervenieerd door kwaliteitsmetingen. Dat kan zijn een analyse van de leerresultaten, een tevredenheidspeiling of een inspectiebezoek. Op onze school maken we gebruik van de onderstaande instrumenten om de kwaliteit op schoolniveau te verbeteren:

- Schoolzelfevaluatie (SZE), eenmaal per jaar.
- Schooljaarplan, eenmaal per jaar.
- Tevredenheidsonderzoek, eenmaal per twee jaar.
- Veiligheidsmonitor, eenmaal per jaar.
- Beleidsplannen van diverse werkgroep, waaronder o.a. taalwerkgroep, rekenwerkgroep, etc..
- Inspectiescan, eenmaal per jaar.

Wij staan altijd open voor extern deskundigen en nodigen deze ook proactief uit om met ons mee te kijken naar onze onderwijskwaliteit. We maken dankbaar gebruik van de expertise van deskundigen tijdens het ontwikkelen en uitvoeren van onze majeure veranderonderwerpen. We hebben altijd behoefte aan 'critical friends'.

Daarnaast kiest De Bloeiwijzer om te werken vanuit: Team, Tools en Taal.

Daarbij doelen we met Team op een goede samenwerking tussen de medewerkers. Taal omdat we een gemeenschappelijke Taal willen ontwikkelen die onze dialoog ondersteunt en Tools omdat we gebruik maken van verschillende instrumenten die ons helpen te leren van en met data (kwalitatief en kwantitatief).

Kwaliteitsbewaking op schoolniveau

De bewaking van de onderwijskwaliteit doen we als volgt:

1. De stafmedewerker Onderwijs & Kwaliteit van Amstelwijs houdt jaarlijks twee gesprekken met de directie: één gesprek betreft het schooljaarplan (aan het begin van het jaar) en één over de

voortgang van het schooljaarplan, de evaluatie en de nieuwe majeure veranderpunten van het schooljaarplan van komend jaar. Daarnaast vindt er één keer in de drie jaar een audit plaats over een door de school bepaald onderwerp. Na afloop van deze audit wordt daarvan een verslag gemaakt aan de hand waarvan het onderwijs eventueel aangepast kan worden.

2. De directeur houdt met elke leerkracht een gesprekscyclus, bestaande uit: doelstellingengesprek – functioneringsgesprek – beoordelingsgesprek. Bij deze gesprekken wordt ook een relatie gelegd met de visie van de school en daarmee dus de onderwijskundige c.q. vakinhoudelijke doelstellingen meegenomen. Tevens woont de directeur tijdens de gesprekkencyclus minimaal één keer een les bij.
3. De medewerker kwaliteitszorg maakt samen met de werkgroep kwaliteitszorg een schoolzelfevaluatie (SZE) over de behaalde resultaten van het afgelopen jaar en bespreken deze met het team. Bij de analyse worden de resultaten van de school naast de inspectienormen gehouden en beoordeelt de school a.d.h.v. de vaardigheidsgroei het leerrendement dat bereikt is met de leerlingen.
4. Om de twee jaar nemen we tevredenheidspeilingen af onder ouders, leerkrachten en leerlingen. Aan de hand van dit onderzoek wordt een plan van aanpak gemaakt.
5. De kwaliteitszorg bestaat o.a. uit het analyseren en verklaren van de leeropbrengsten van de leerlingen, het interpreteren van evaluaties en beoordelingen, het schrijven van een jaarplan, om zodoende de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.
6. Klassenbezoeken door IB-ers, externe onderwijskundige(n), medewerker kwaliteitszorg, adjunct directeur en de directeur. Zij hanteren de kijkwijzers die van belang zijn m.b.t. het lesbezoek.
7. Overleg IB en leerkracht. Vanaf dit schooljaar hebben de IB-ers en leerkrachten meerdere geplande werkvergaderingen. Hoe kijk je naar het kind? Wat zijn de effecten van mijn instructie op het leren van het kind. Hoe vergroot je de actieve betrokkenheid van de leerlingen? Tijdens dat moment wordt het werken met het logboek, opbrengstgericht werken, groepsplan, groepsoverzicht, analyses van leerresultaten, OPP, etc. met de leerkracht besproken.
8. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) dient om zicht te houden op de ontwikkeling van de leerling en een hierbij passend aanbod te realiseren. Hierin staan onder andere tussen- en einddoelen beschreven en het daarbij behorende uitstroomperspectief.
9. Intervisie o.l.v. een extern deskundige.
10. Tussenevaluatie van activiteiten school(jaar)plan. Medio het schooljaar worden diverse verbeteracties met het team geëvalueerd.
11. De school werkt met een afspraken-/borgingsmap, waar alle belangrijke documenten informatie en afspraken terug te vinden zijn rondom de ondersteuning van de leerlingen. Dit komt jaarlijks op de agenda om, indien wenselijk, bepaalde afspraken bij te stellen (in ontwikkeling). In deze afspraken-/borgingsmap staan alle documenten voor het betreffende schooljaar. Tevens staat er bij ieder document aangegeven wanneer deze geëvalueerd wordt (indien dit van toepassing is). Bij het maken van de agenda voor een teamvergadering wordt door de directie in de afspraken-/borgingsmap gekeken om de juiste onderwerpen op de agenda te zetten. De notulen worden gefilterd door de taal-, rekencoördinator, IB-er en directie. De afspraken die bijgesteld zijn n.a.v. de teamvergadering worden in de documenten doorgevoerd (binnen een week na ontvangst van de notulen). Op deze manier zijn we niet afhankelijk van de afspraken in de notulen op beleidsmatige zaken, maar zijn alle afspraken op een logische plaats terug te vinden.

Het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs

Aan de hand van de informatie verkregen uit de hierboven beschreven bronnen wordt bepaald welke veranderonderwerpen de aandacht behoeven. De school kiest jaarlijks niet meer dan drie majeure veranderonderwerpen. Meestentijds zullen dit geen heel nieuwe veranderonderwerpen zijn, maar

leiden tot een aanpassing van de al geplande veranderonderwerpen. Dat past binnen het gedachtegoed van Continuous Improvement en de PDCA-cyclus. Nieuwe en bewezen onderwijskundige inzichten integreren wij in ons onderwijs. Dit schooljaar richten wij ons op de volgende 3 majeure veranderonderwerpen:

- Taalontwikkeling;
- Burgerschap;
- Expertise.

Het borgen van de kwaliteit van het onderwijs

Alle verbeteringen leiden uiteindelijk tot een verandering in werkwijze, didactiek of leerstofaanbod. Deze veranderingen worden geborgd door gemaakte afspraken vast te leggen in de diverse schooldocumenten. Alle actuele documenten met evaluatiemoment staan in de afspraken-/borgingsmap. In deze afspraken-/borgingsmap staan onder de noemers afspraken/ondersteuning/overleg/informatie o.a. de volgende documenten:

- Beleidsplannen: Taal, Rekenen, sociaal emotioneel & Gedrag (incl. veiligheidsbeleid);
- Schoolondersteuningsplan;
- Schoolondersteuningsprofiel;
- Schoolzelfevaluatie;
- Tevredenheidsonderzoek;
- Schooljaarplan.

Bevoegd en bekwaam personeel

Onze school benoemt alleen leerkrachten die voldoen aan één van de volgende eisen:

1. In bezit van een PABO-diploma
2. Een door student, school en PABO ondertekende leer-/werkovereenkomst (LIO)
3. PABO₄-studenten die 180 studiepunten hebben behaald en het startbekwaamheidsgesprek op de PABO met positief gevolg hebben afgelegd.
4. Zij-instromers die een HBO-opleiding hebben afgerond, het geschiktheidsonderzoek met positief resultaat heeft doorlopen en studerend is voor een PABO-certificaat.

Voor startende leerkrachten hebben we een uitgebreid ondersteuningsprogramma om ze van Startbekwame naar Basisbekwame leerkrachten te laten ontwikkelen. Naast begeleiding op schoolniveau, krijgen ze coaching door één van de drie gecertificeerde Amstelwijscoaches. Tevens zijn er voor hen bovenschoolse bijeenkomsten waar ruimte is voor intervisie en nascholing door externe deskundigen op het gebied van klassenmanagement, oudergesprekken, etc..

Leraren die behoefte hebben aan persoonlijke begeleiding of coaching, krijgen deze uiteraard. Onze scholen hebben de beschikking over een nascholingsbudget ter hoogte van € 500 per FTE. Dit budget wordt voornamelijk ingezet voor scholing op teamniveau i.h.k.v. de schoolontwikkeling. Personeelsleden die een individuele opleiding willen volgen, stimuleren we zoveel mogelijk om een opleiding te volgen die valt onder de lerarenbeurs.

Ons aannamebeleid is erop gericht zeer bekwame en gekwalificeerde mensen op te sporen en in dienst te nemen in het bijzonder om goed in te kunnen spelen op de onderwijsbehoeften van onze populatie. We zijn proactief op zoek naar deskundige collega's. Een aanzienlijk deel van ons personeel is HBO+ of universitair geschoold, maar staat vaak ook nog met de voeten in de klei. Scholing op teamniveau wordt ingezet om de majeure veranderonderwerpen daadkrachtig op te kunnen pakken onder

begeleiding van passende extern deskundigen. Amstelwijs organiseert diverse bovenschoolse netwerkbijeenkomsten voor o.a. ICT-ers, vakspecialisten, IB-ers, etc.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitscultuur op schoolniveau

Onze school werkt continu aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. We doet dit planmatig en cyclisch. Het schooljaarplan maakt een essentieel onderdeel uit van deze cyclus. Jaarlijks bekijken we welke verbeteringen zijn bereikt en welke vervolgstappen er nodig zijn. Deze cyclus wordt geïntervenieerd door kwaliteitsmetingen. Dat kan zijn een analyse van de leerresultaten, een tevredenheidspeiling of een inspectiebezoek.

Op onze school maken we gebruik van de onderstaande instrumenten om de kwaliteit op schoolniveau te verbeteren:

- Schoolzelfevaluatie (SZE), eenmaal per jaar;
- Schooljaarplan, eenmaal per jaar;
- Tevredenheidsonderzoek, eenmaal per twee jaar;
- Veiligheidsmonitor, eenmaal per jaar;
- Beleidsplannen van diverse werkgroep, waaronder o.a. taalwerkgroep, rekenwerkgroep, etc.;
- Inspectiescan, eenmaal per jaar.

Wij staan altijd open voor extern deskundigen en nodigen deze ook proactief uit om met ons mee te kijken naar onze onderwijskwaliteit. We maken dankbaar gebruik van de expertise van deskundigentijdens het ontwikkelen en uitvoeren van onze majeure veranderonderwerpen. We hebben altijd behoefte aan 'critical friends'.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband Amstelronde. Amstelronde heeft de missie om 'goed onderwijs te bieden aan alle leerlingen waarbij (onderwijs)ondersteuning en begeleiding voor leerlingen en leerkrachten beschikbaar is en hulp zo snel mogelijk, in zo licht mogelijke vorm, zo dicht mogelijk bij huis en op de meest adequate wijze wordt gegeven'. Het doel daarbij is om talenten van kinderen zo goed mogelijk te ontwikkelen, ongeacht eventuele beperking of behoefte aan ondersteuning.

Om thuisnabij onderwijs te kunnen bieden, gaan de basisscholen onderling samenwerken en afspraken maken zodat kinderen niet onnodig ver van hun huis naar school hoeven te gaan. Onze SBO-school gaat intensief samenwerken met het reguliere basisonderwijs en daar onze expertise inzetten om de 'brede basis' te versterken waardoor een plaatsing op het SBO mogelijk kan worden voorkomen. Daarnaast gaan de wij intensief samenwerken met de SO scholen en zorgpartners, waardoor minder kinderen naar het speciaal onderwijs buiten de regio hoeven te gaan. Dit vraagt om verbreding van de expertise, door scholing van het personeel maar ook om de inzet van specialisten van binnen en buiten de organisaties. Deze ontwikkeling noemen we de ontwikkeling van SBO naar gespecialiseerd onderwijs (GO). We vergroten daarmee de mogelijkheid om binnen onze regio thuisnabij passend onderwijs te krijgen. Door de hiermee samenhangende verbrede toelating zien we de leerlingenpopulatie langzaam veranderen. Er is een toename van leerlingen van (zeer) moeilijk lerend niveau en er is sprake van meer en complexere gedragsproblematiek. Ook is er sprake van meer multi-problematische thuissituaties. Over het geheel genomen zijn wij te karakteriseren als een brede ondersteuningsschool met speciale onderwijszorg. Wij werken op dit moment en in de toekomst verder aan het uitbreiden en verankeren van deze brede ondersteuning. Ons doel is om alle leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en te onderwijzen. We proberen onze kennis over onze doelgroep steeds op peil te houden en zo goed mogelijk in te spelen op de ontwikkelingen. Wij zijn daarom ook constant in beweging.

Resultaat:

- Met behulp van de kennis en ervaring van het SBO kunnen kinderen met een ondersteuningsbehoefte op de reguliere school geholpen worden.
- Met behulp van het SO en de zorginstellingen kunnen kinderen met een extra ondersteunings- en zorgbehoefte op het SBO geholpen worden.
- Met de inzet van extra expertise en middelen worden de SBO scholen gespecialiseerde onderwijsinstellingen, die een passend aanbod organiseren voor kinderen die nu nog zijn aangewezen zijn op speciaal onderwijs.

Op onze school zitten leerlingen met diverse leer- en/of gedragsproblemen, vanuit verschillende sociale milieus en etnische achtergronden en allen met een speciale onderwijsbehoefte. Vele factoren belemmeren vaak in samenhang het leerproces en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De oorzaken van de leer- en/of gedragsproblemen variëren dus van factoren die liggen binnen de leerling, binnen het gezin, en/of binnen de schoolomgeving.

Op dit moment bieden wij ondersteuning bij:

- Algemene ontwikkelingsproblematiek;
- Moeilijk of zeer moeilijk lerend niveau;
- Rekenproblematiek;
- Lees-/ spellingproblematiek;
- Spraak-/ taalproblematiek;
- NT2 problematiek;
- Belemmeringen in het gedrag en leren mede als gevolg van psychiatrische stoornissen zoals een aandacht deficiëntie-/hyperactiviteit stoornis of een autismespectrumstoornis;
- Matige psychische problemen als gevolg van een hechtingsstoornis, een angststoornis of depressiviteit;
- Complexe, belaste thuissituatie.

Op dit moment kunnen wij nog niet voldoen aan de ondersteuning van:

- Ernstige meervoudige psychiatrische problematiek;
- Noodzakelijk medisch handelen waarvoor voorzieningen niet in huis zijn;
- Slechtziende en blinde leerlingen;
- Dove leerlingen;
- Meervoudig gehandicapte leerlingen;
- Grove motorische beperkingen;
- Agressief en gewetenloos handelen van de leerlingen en/of de ouders, waarbij de veiligheid van de leerkracht en de leerlingen niet gegarandeerd is;
- Leerlingen die structureel een één-op-één begeleiding nodig hebben en onvoldoende vaardigheden bezitten om in een klassensetting mee te draaien;
- Langdurige zieken.

Specifieke kenmerken van extra ondersteuningsaanbod binnen ons onderwijs:

Hoeveelheid aandacht en tijd

- In de kleutergroepen is er naast de leerkracht altijd een onderwijsassistent of een logopediste werkzaam. In de onderbouw, middenbouw en bovenbouw heeft de vaste leerkracht assistentie van onderwijsassistenten en/of stagiaires;
- Binnen de kleutergroepen zitten gemiddeld 12 leerlingen; de overige groepen hebben gemiddeld 14 leerlingen;
- Bij de groepsindeling wordt gekeken naar de didactische en de sociaal emotionele ontwikkeling, het aantal jaren gevolgde onderwijs, de groepssamenstelling en de kalenderleeftijd;
- Voor iedere leerling wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het leerstofaanbod per leergebied en de aanpak is in het OPP vastgesteld;
- Er wordt in alle groepen en bij alle vakgebieden gewerkt volgens het EDI-model. Tijdens de verwerking wordt het GIP-model gehanteerd. Waar nodig vindt pre-teaching, verlengde instructie, verdiepte instructie, kleine instructiegroepen en extra onderwijs buiten de groep, bijvoorbeeld 'BOUW' en 'Rots en Water' plaats;

- De groepsleerkracht kan bij een begeleidingsvraag ondersteund worden door een IB-er, gedragspecialist, autisme-specialist, (ortho)pedagoog, psycholoog, fysiotherapeut, logopediste en/of begeleider uit het Speciaal Onderwijs;
- Specifieke onderwijszorg- of ondersteuningsbehoeften worden, enkele uren per week in of buiten de klas, verzorgd door de begeleider passend onderwijs of ambulante begeleider van Kentalis.

Onderwijsmaterialen

- Het lesmateriaal differentieert op niveau, hoeveelheid en tempo, aansluitend op de lesmethoden;
- Er is aanvullend remediërend en differentiërend materiaal, behorend bij gebruikte lesmethoden;
- Er is materiaal voor zelfstandig werken;
- Er zijn materialen beschikbaar die tegemoet komen aan specifieke didactische en pedagogische kenmerken en structuurbehoeften, zoals dagkaarten, beloningssystemen, picto's, time-timers, zandlopers, wiebelkussens, Makkelijk Lezen Plein (MLP), luisterboeken, koptelefoons en concentratieschermen;
- Klassikaal wordt aan de sociale vaardigheden gewerkt met 'Leefstijl', of in (sub)groepen met specifiek sociaal ontwikkelingsmateriaal.
- Elke leerling heeft een eigen Chromebook tot zijn/haar beschikking.

Ruimtelijke omgeving

- Er zijn binnen de klas plekken waar één op één of in (sub)groepje leerlingen aparte instructie kunnen krijgen en/of begeleid kunnen worden;
- In elke klas is er voor kinderen een prikkelarme werkplek;
- Het gebouw kent een gymlokaal, handvaardigheid- en technieklokaal, kooklokaal en ruimten voor fysiotherapie en logopedie;
- School en schoolplein worden overzichtelijk gehouden;
- Duidelijke klassen- en schoolregels dragen zorg voor overzichtelijkheid, structuur en voorspelbaarheid.

Expertise

- De leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel hebben kennis op het gebied van speciale onderwijsbehoeften en kunnen ernaar handelen;
- De leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel zijn geschoold in handelingsgericht werken en kunnen ernaar handelen;
- De leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel hebben kennis van opbrengstgericht werken en kunnen ernaar handelen;
- De leerkrachten hebben een SBO-kwalificatie of certificeringsopleiding gevolgd. Meerdere leerkrachten zijn Special Education Needs Master of hebben een diploma binnen de Pedagogische Wetenschappen;
- Er is een leesspecialist, een techniek specialist, een Rots & Water specialist en een vakleerkracht bewegingsonderwijs gespecialiseerd in Motorisch Remedial Teaching en Picto-gym;
- De leerkrachten worden door middel van observaties, collegiale consultaties en overleggen ondersteund door interne begeleiders, psycholoog, fysiotherapeut en logopedist.

Samenwerking met andere instanties en ouders

- Er is samenwerking en afstemming met professionals uit diverse zorginstellingen zoals De

Bascule, Bureau Jeugdzorg, Spirit, Altra en MEE. Ook is er samenwerking met onder andere externe logopedisten, fysiotherapeuten, specialisten van de ABC-groep en naschoolse opvang;

- Er is maandelijks enkele uren in of buiten de klas speciale onderwijszorg door en met overleg begeleider passend onderwijs;
- Er is samenwerking en afstemming met ouders; drie maal per jaar zijn er drieweggesprekken (ouder/leerling/leerkracht), leerkrachten gaan, soms samen met de psycholoog, op huisbezoek en tussendoor zijn er, indien nodig, contactmomenten tussen ouders en de diverse disciplines.

Uitstroomprofielen

- De uitstroom van onze leerlingenpopulatie betreft de volgende scholen voor voortgezet onderwijs: VWO/HAVO, VMBO-T, VMBO-K, VMBO-B, (VMBO-K/B wel of niet met LWOO) Praktijkonderwijs en VSO.

Ambities

Wij zullen:

- De rol vervullen van speciale lesplaats: een school die ertoe doet en waar speciale onderwijsvragen worden beantwoord;
- Tijdelijke plaatsingsplekken ontwikkelen (variërend van kort tot maximaal een paar jaar);
- Overwegen om een voorziening van terugplaatsing, tijdelijke plaatsing of parttime onderwijsondersteuning in het basisonderwijs te worden;
- Vanuit een bredere zorgstatus haar expertise op de gebieden: autisme, spraak / taal problematiek, gedragsproblemen en psychiatrische problemen uitdragen. Het kenniscentrum zal een belangrijk onderdeel van de school zijn. In deze focus zal het component ouderondersteuning vanuit de school een rol kunnen spelen ('één kind één plan');
- Optimaal inspelen op (nieuwe) vragen en behoeftes die vanwege de veranderingen, als gevolg van de invoering van de wet passend onderwijs, vanuit het samenwerkingsverband naar voren komen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In ons DNA en MVO is toegelicht hoe wij ons expertisecentrum verder uit willen breiden. Dit zal zo spoedig mogelijk opgenomen worden in de schoolgids.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist

- Logopedist
- Psycholoog Joy Wurtz ter ondersteuning op het gebied van taal en lezen.

De Bloeiwijzer ontwikkelt zich tot expertisecentrum, waar kinderen, ouders, leerkrachten en scholen in de omgeving hun voordeel mee kunnen doen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Psychologen
- Expert faalangst

De Bloeiwijzer hecht veel waarde aan aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Door in te zetten op goed gekwalificeerd personeel, kan De Bloeiwijzer haar leerlingen optimale ondersteuning bieden en ouders/verzorgers en leerkrachten hierbij begeleiden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher

Voor een toelichting zie het Schoolondersteuningsprofiel.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Pictogym
- Extra beweegmomenten door de vakleerkracht gym
- Schooljudo en Tae Kwondo

Voor een toelichting zie het Schoolondersteuningsprofiel.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher

Voor een toelichting zie het Schoolondersteuningsprofiel.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het tegengaan van pesten is een onderwerp van ons allemaal. De erkenning dat er wordt gepest op scholen en dat het onze gezamenlijke verantwoordelijkheid is om hier iets aan te doen, is de belangrijkste eerste stap in de aanpak van pesten.

Duidelijk moet zijn dat pesten onacceptabel is, in elke situatie. Als deze norm overtreden wordt, moet daar een reactie op volgen die duidelijk maakt dat intimiderend gedrag of gedrag dat anderen uitsluit niet getolereerd wordt.

Een definitie van pesten op school luidt als volgt: "Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen." Met deze definitie is het verschil tussen pesten en plagen duidelijk aangegeven. Bij plagen is sprake van incidenten. Pesten echter gebeurt systematisch: een aantal keren per week, een keer per week of regelmatig.

Ons anti-pestprotocol heeft als doel om alle kinderen zich bij ons op school veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan. Een goede school vervult haar vormende taak met de ouders of verzorgers. Daarom willen we bevorderen dat de school en ouders één lijn trekken en - samen met leerlingen – in gesprek gaan over wat ieder van elkaar kan verwachten. Het is belangrijk om begin van het schooljaar met de leerlingen afspraken te maken over hoe de omgangsvormen zijn en hoe conflicten worden opgelost. Deze regels moeten gedurende het schooljaar worden nageleefd door alle betrokkenen (kinderen en volwassenen) zodat als er zich ongewenste situaties voordoen, zij elkaar kunnen aanspreken op deze regels en afspraken.

Pesten kan op elke school voorkomen. Het is een probleem dat wij onder ogen willen zien en op onze school dan ook serieus willen aanpakken. Deze aanpak staat niet op zichzelf, maar is onderdeel van onze visie van een goed pedagogisch klimaat. We koesteren niet de illusie dat pesten kan worden uitgeroeid, maar we zijn moreel verplicht gezamenlijk ons uiterste best te doen het zo ver mogelijk terug te dringen. Daarbij is de inzet van ons allen nodig.

Voor meer informatie verwijst ik u naar het volledige anti-pestprotocol, aanwezig op school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN!.

Het veiligheidsbeleid op school wordt ondersteund door instrumenten. Naast incidentenregistratie zijn er binnen een goede veiligheidsorganisatie nog andere instrumenten van belang, namelijk een monitor m.b.t. de sociale veiligheid en een leerlingvolgsysteem voor het sociaal emotionele domein. Op De Bloeiwijzer worden deze structureel afgenomen en/of ingevuld en stemmen wij op basis van de verkregen informatie ons beleid af.

Wij maken op De Bloeiwijzer gebruik van de volgende instrumenten:

- Kijk!
- ZIEN!
- SWIS Suite

Onze gedragspecialisten zijn verantwoordelijk voor het analyseren van de verkregen data en het afstemmen ons aanbod of bijstellen van het beleid.

Voor inzicht in de resultaten verwijst ik naar de veiligheidsmonitor.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|----------------------|------------|--|
| anti-pestcoördinator | Cambach | lisa.cambach@debloeiwijzer.nl |
| vertrouwenspersoon | Bocxe | nanda.bocxe@debloeiwijzer.nl |
| vertrouwenspersoon | Bleiksloot | rosalie.bleiksloot@debloeiwijzer.nl |
| vertrouwenspersoon | Frijn | tamara.frijn@debloeiwijzer.nl |

3.3 Samenwerkingspartners

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met jeugdhulp en onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken regelmatig samen met medische zorg en arbeidsgerelateerde organisaties.

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

| Samenwerkingsverband | Website |
|----------------------------------|---|
| Samenwerkingsverband Amstelronde | http://www.amstelronde.nl |

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We werken graag samen met de ouders/verzorgers om uw zoon/dochter optimaal te begeleiden. Wij streven naar een goede ouderbetrokkenheid in de breedste zin van het woord.

Een goede samenwerking met de ouders/verzorgers vinden we erg belangrijk op onze school. We betrekken ouders/verzorgers zoveel mogelijk bij het leerproces van hun kind(eren) en zijn actief gericht op het realiseren van educatief partnerschap.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het schooljaar wordt een algemene informatieavond georganiseerd. Op deze avond lichten de leerkrachten de gang van zaken voor het nieuwe schooljaar toe.

Daarnaast worden ouders/verzorgers nog minstens drie keer per jaar op school verwacht om samen met hun zoon/dochter en leerkracht in een 'drieweggesprek' de voortgang en het OPP (Ontwikkelingsperspectief) te bespreken. In het drieweggesprek staat de leerling centraal. Leerlingen kunnen aangeven wat goed gaat, minder goed gaat, hoe ze bepaalde zaken beleven, wat ze willen leren en waar ze hulp en ondersteuning bij nodig hebben. Drieweggesprekken leveren niet alleen veel informatie op voor het benoemen van de onderwijsbehoeften, maar stimuleert ook de motivatie en het eigenaarschap van leerlingen bij hun ontwikkeling. Ook is het belangrijk dat het OPP met leerlingen en ouders/verzorgers besproken wordt en zij aanvullingen kunnen geven.

Naast deze drieweggesprekken is er ook de gelegenheid om te spreken met de IB, de verschillende specialisten, de psycholoog, de logopedist en de vakleerkracht gymnastiek.

Leerkrachten kunnen op huisbezoek komen. Het doel van de huisbezoeken is om leerling en ouders/verzorgers beter te leren kennen. Tijdens de huisbezoeken kan het functioneren van de leerling globaal besproken.

School kan ouders/verzorgers altijd tussendoor benaderen. Ouders/verzorgers kunnen ook altijd tussendoor nog een aparte (telefonische) afspraak maken met de school, maar kunnen ook zonder afspraak binnenlopen bij de directeur, de psycholoog en jeugdhulpverlener. De praktijk wijst uit dat hier steeds vaker gebruik van wordt gemaakt, wat de samenwerking tussen ouders/verzorgers en school duidelijk bevordert en ouders een betrokken gevoel geeft ten aanzien van de school en de gedeelde zorg over hun leerling.

Tevens kunt u school telefonisch bereiken, per mail en is contact via Parro mogelijk om te vertellen over het verloop van de dag of week. De afspraak is dat ouders/verzorgers over zowel goede als minder goede dagen op de hoogte worden gehouden. Natuurlijk worden onze ouders/verzorgers ook vertegenwoordigd door de MR en GMR, vragen wij de ouders/verzorgers actief naar hun tevredenheid d.m.v. een tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek. Voor vragen en klachten kunnen ouders/verzorgers terecht bij de vertrouwenspersoon.

Naast bovengenoemde zaken worden de volgende onderdelen ingezet t.b.v. de ouderbetrokkenheid:

- Individuele afspraak met de directeur, de intern begeleider, psycholoog, de leerkrachten, de vakleerkracht en de logopedist;
- Informatieavonden, koffieochtenden/koffiemiddagen;
- Schoolgids, jaargids, nieuwsbrief, informatiebord en internetsite;
- Parro;
- Werkgroep Communicatie m.b.t. interne en externe communicatie.

Klachtenregeling

Wij gebruiken en handelen binnen de school volgens de gedragscode/het gedragsprotocol van 'Amstelwijs'. Zie voor de uitgebreide versie www.amstelwijs.nl

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder/verzorger kunt u ontevreden zijn over zaken die de school betreffen. De ervaring leert dat klachten het beste opgelost worden wanneer u als ouder/verzorger direct contact opneemt met de leerkracht, IB-er of de directeur van de school. Mocht u er toch niet uitkomen of is de klacht dermate ernstig van aard dat u daar advies bij wilt hebben, kunt u de contactpersonen benaderen. Hij/zij luistert naar u en geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Met nadruk wordt gesteld dat een contactpersoon geen bemiddelaar is, maar een adviseur van de klager. Door de contactpersoon wordt naar de externe vertrouwenspersoon verwezen in geval van klachten over ongewenst gedrag. Aan iedere school van Amstelwijs zijn twee contactpersonen verbonden, een ouder en een leerkracht. De contactpersonen krijgen jaarlijks nascholing over het bijstaan bij klachten.

Aan onze school zijn twee contactpersonen verbonden, één als ouder en één als leerkracht:

Naam ouder: mevr. Melanie Visser-Kok, e-mail: melanie_visser@yahoo.com, tel: 020-6416932

Naam leerkracht: mevr. Rosalie Bleiksloot, e-mail: rosalie.bleiksloot@debloeiwijzer.nl, tel: 020-6416932

Bij klachten van ouders/verzorgers en leerlingen over een schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict is iemand in dienst van het bestuur verplicht tot het melden hiervan bij het bestuur. Het bestuur is vervolgens verplicht tot aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Nadat gebleken is dat onderling overleg geen/onvoldoende oplossing biedt, kan ertoe over worden gegaan een formele klacht in te dienen bij Amstelwijs of de Klachtencommissie. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage op de school. Wanneer u een formele klacht volgens de klachtenregeling in wilt dienen, kunt u zich bij laten staan door een externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon Amstelwijs kent twee externe vertrouwenspersonen: mevrouw J. Welten (eerste vertrouwenspersoon, j.c.welten@gmail.com, 06-47430001) en de heer H. Heijerman (tweede vertrouwenspersoon). Dit zijn onafhankelijke deskundigen van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan, naast het geven van advies, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersoon begeleidt eventueel de klager indien deze overgaat tot het indienen van een officiële klacht. De externe vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak van vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Formele klachten kunnen uitsluitend schriftelijk en ondertekend worden ingediend bij:

Amstelwijs

t.a.v. dhr. H. van Velzen

Kalkbranderij 2

1185 ZX Amstelveen

tel. 020-4262460

E-mail: info@amstelwijs.nl

of:

Landelijke Klachten Commissie Onderwijs

t.a.v. de secretaris onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Overige contactinformatie

Telefoon: 030 - 280 95 9

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van pesten en ongewenste intimiteiten, kunt u ook contact opnemen met een vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 111 3 111. De vertrouwensinspecteur is een aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

Mocht u niet tevreden zijn of verder informatie willen dan kunt u terecht bij de landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs, postbus 162 3440 WD Woerden tel: 0348-405245 www.info-lgc-lkc.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad (OR)

De ouderraad ondersteunt de activiteiten van de school in de algemene en praktische zin; zoals bij schoolfeesten, Sinterklaas- en Kerstfeest, schoolreis, excursies enz. De ouderraad bestaat uit vrijwillige ouders/verzorgers en een lid van het team als adviserend lid, die ook zorgt voor een goede afstemming tussen school en ouderraad.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is voor elke school wettelijk voorgeschreven en is te vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Advies- en instemmingsrecht zijn bij de wet geregeld en is in een reglement vastgelegd. Op deze wijze kunnen ouders/verzorgers en leerkrachten invloed uitoefenen op het beleid en de beslissingen over hun school. De directie legt een keer per jaar verantwoording af over de financiën en bespreekt de begroting voor het volgende jaar met de MR. Ook wil men weten of het team zich achter de beslissingen van de directeur kan scharen.

De leden van de MR worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Zij kunnen voor een tweede periode van 3 jaar gekozen worden. De nieuwe wetgeving geeft de MR meer invloed op verschillende beleidsgebieden. Via de schoolwebsite kunt u op de hoogte blijven van de ontwikkelingen binnen de MR.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Amstelveen (GMR)

Twee afgevaardigden van de school overleggen regelmatig met afgevaardigden van de andere Amstelwijs scholen (zowel speciaal- als regulier) over de algemene gang van zaken. Van elke school zitten minimaal één ouder en één personeelslid in de GMR. Zij vormen samen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor het Openbaar Basisonderwijs Amstelveen (GMR). De GMR kan gevraagd en ongevraagd het Schoolbestuur van Amstelveen van advies dienen. De GMR heeft in bepaalde gevallen het recht van instemming bij bestuursbeslissingen. Dit is geregeld in de wet op de Medezeggenschap.

Werkgroep Communicatie

De werkgroep communicatie is in het leven geroepen met als doel de ouderbetrokkenheid te vergroten, de drempel tussen ouders/verzorgers en school te verlagen, ouders/verzorgers meer te betrekken bij school(beleids)zaken en hen aan te moedigen het team te voorzien van input om De Bloeiwijzer gezamenlijk verder te ontwikkelen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Excursies, vieringen, sport- en speldag, buitenschoolse (culturele) activiteiten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de ouderbijdrage vragen wij de ouders een vrijwillige bijdrage. U bent wettelijk niet verplicht de vrijwillige bijdrage te betalen.

De vrijwillige bijdrage wordt gebruikt voor de bekostiging van:

1. Overblijven;
2. Schoolreisje (niet-schoolverlaters);
3. Schoolkamp (schoolverlaters).

De hoogte van de verschillende ouderbijdragen wordt jaarlijks vastgesteld door de ouderraad en geaccordeerd door de medezeggenschapsraad van de school. De school en ouderraad leggen hierover jaarlijks verantwoording af. Tijdens de Algemene Ouderavond in september wordt rekening en verantwoording afgelegd door de penningmeester van de ouderraad. Er is dan ook gelegenheid tot het stellen van vragen of het geven van opmerkingen.

Voor schooljaar 2022-2023 zijn de volgende bedragen vastgesteld:

- Overblijven begroot op € 30;
- Schoolreis* begroot op € 35,00;
- Schoolkamp* begroot op € 115,-. Dit is te betalen in twee termijnen van € 57,50.

Aan het begin van elk schooljaar krijgen alle ouders/verzorgers een overeenkomst met daarin de vastgestelde bedragen (gespecificeerd per onderdeel) met het verzoek deze te ondertekenen en te retourneren aan de directie.

Van alle ouders wordt jaarlijks een vrijwillige bijdrage van € 40,- gevraagd voor de Ouderraad. Van dit bedrag worden o.a. alle excursies, vieringen (Sint, Kerst ed.) en overige buitenschoolse (culturele) activiteiten bekostigd.

Het woord 'vrijwillige' dient hier enige, nadere uitleg. U bent wettelijk niet verplicht de ouderbijdrage te betalen. Uw kind zal, wanneer u de vrijwillige bijdrage niet voldoet, dan ook niet buitengesloten worden van schoolactiviteiten. Indien u een aangepaste betalingswijze wenst, dan zoeken wij graag met u naar een passende oplossing.

De hoogte van de verschillende ouderbijdragen wordt jaarlijks vastgesteld door de Ouderraad en goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad van de school. Jaarlijks wordt rekening gehouden en verantwoording afgelegd door de penningmeester van de ouderraad. De kascommissie controleert namens de ouders dan de uitgaven. Ook wordt dan een begroting voor het komende schooljaar gemaakt.



Drie majeure veranderonderwerpen 2020-2021

| Taalontwikkeling (focus jonge kind) | Primaire proces (....en nu naar het hoe!) | Expertise |
|---|--|--|
| <p>Het versterken van ons onderwijs in Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Taal, Spelling, Woordenschat en de spreek- en luistervaardigheid en hernieuwde aandacht voor een gezamenlijke vormgeving t.b.v. een jaarlijkse leeromgeving.</p> <p>Het aanbieden van leerinhouden m.b.t. de Nederlandse taal, die passen bij onze leerlingenpopulatie. In het bijzonder aansluiten bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met specifieke spraak-/taalproblemen als: NT2, TOS, Dyslexie, etc...</p> | <p>Ontwikkelen van een effectief pedagogisch-didactisch repertoire bij alle leerkrachten.</p> <p>Optimale instructie o.b.v. de nieuwste inzichten m.b.t. vakdidactiek en bewezen effectieve vakgebiedoverstijgende instructietechnieken.</p> | <p>-Positioneren SBO binnen bestuur</p> <p>-Professionele leergemeenschap</p> <p>-Expertise en Talenten van personeel</p> <p>-Talenten van leerlingen</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Beter zicht op de taalontwikkeling van onze leerlingenpopulatie en in het bijzonder de taalontwikkeling van het jonge kind. Creëren van een passend taalaanbod dat is afgestemd op de kenmerken en de behoeften van onze leerlingenpopulatie Actualiseren kennis en inzicht van leerkrachten over TOS, dyslexie, NT2 en het in kaart brengen wat deze doelgroep nodig heeft Creëren van een taalrijke leeromgeving, inclusief een rijk gevulde en aangeklede bibliotheek Opnieuw aandacht voor implementatie taalmethoden en -methodieken: i.g. Taalverhaal, Nieuwsbegrip en MWIDW (LOGO3000) Aandacht voor de meest recente ontwikkelingen voor de verschillende vakgebieden m.b.t. de taalontwikkeling (Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Taal, Spelling en Woordenschat) Ontwikkelingsaanpassing + implementatie/borging van taalbeleid Extra aandacht voor leesplezier | <ul style="list-style-type: none"> Een samenhangend, actueel en goed onderhouden leerplan Doelmatig klassenmanagement Effectieve instructie (een hecht patroon van continue instructiekenmerken) Adequate en doelgerichte differentiatie (uitbreiden van differentiatiemogelijkheden en ons orthodidactisch arsenaal. Activerend onderwijs (Energizers, bewegende, activerende en coöperatieve verworven) Een breed doorgevoerde ondersteunende pedagogiek, gebaseerd op hoge verwachtingen en het besef dat de leraar ertoe doet Een structuur van leerlingenzorg die is verankerd in het pedagogisch-didactisch handelen van leraren en in professionele, kritische reflectie in aansluiting op wat kinderen nodig hebben Gemeenschappelijke kenmerken van een productief werkklimaat en een stimulerende leeromgeving in de school en in de klassen Implementatie methoden met expliciete aandacht voor recente ontwikkelingen in vakdidactiek | <p>Positioneren SBO binnen bestuur</p> <ul style="list-style-type: none"> Visie op de positionering het SBO binnen Amstelveen Creëren van een aanbod voor de reguliere scholen om gebruik te maken van onze expertise Over- en uitdragen van onze expertise naar scholen binnen ons bestuur en samenwerkingsverband <p>Professionele leergemeenschap</p> <ul style="list-style-type: none"> We ontwikkelen en onderhouden een structuur en een cultuur van samen werken en samen leren met het oog op de voortdurende verbetering van het onderwijs We richten ons hierbij op verdere ontwikkeling van professionele kennis, vaardigheden en waarden <p>Expertise & Talenten van personeel</p> <ul style="list-style-type: none"> Uitbreiden van de expertise van het personeel m.b.t. het onderwijs aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften Benutten en inzetten van expertise en talenten van personeel <p>Talenten van leerlingen</p> <p>Creëren van een breed, uitdagend en toekomstbestendig aanbod gekoppeld aan het onderwijsaanbod en de thema's (Muziek, dans, toneel, presenteren, open podium, sport en bewegen, bewust buitenspel, pictogram/MRT, creatief en sociaal koken, techniek, ICT, mediawijsheid, website ontwerp, programmeren, robotica, 21st century skills, actief burgerschap, leerlingenraad, rots & water, faalangstraining, yoga, leefstijl, classdojo, PBS, verrijkinggroep)</p> |
| <p>Overige veranderonderwerpen</p> <p>Interne en externe communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> Verbeteren van de communicatie binnen het team, o.a. door elkaar meer aan te spreken, feedback te geven, te reflecteren en te incasseren Afstemming tussen zorg, IB en leerkrachten mag duidelijker, beleid/verwachtingen t.a.v. unistruktuur duidelijker en dieper uitwerken Frequente van vergaderingen ligt te laag en de vergaderingen missen diepgang, meer ruimte voor vakinhoudelijk overleg Betere communicatie omtrent aanname nieuwe leerlingen Majeure veranderonderwerpen laten terugkomen en proces evalueren tijdens de unitvergadering | | |

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen kunnen telefonisch tussen 8:00 uur en 9:00 uur worden doorgegeven op telefoonnummer 020-6416932. Mochten wij na 9:00 uur nog niets hebben vernomen, dan nemen wij contact met u op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een aanvraagformulier voor verlof is verkrijgbaar bij de administratie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Bij de plaatsing van uw kind krijgen wij de gegevens van de onderwijspecialist en de verwijzende school. Op basis daarvan maken wij een inschatting van het pedagogisch/ didactisch niveau en de onderwijsbehoeften van uw kind. Deze gegevens zetten wij om in een ontwikkelingsperspectief.

Tweemaal per schooljaar wordt bij alle kinderen het niveau van presteren op technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling methode onafhankelijk getoetst. Wij gebruiken hiervoor CITO (3.0) toetsen. Zo kunnen wij goed zien en aangeven hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt en of gestelde doelen behaald zijn. De vorderingen van uw kind worden zo van jaar tot jaar bijgehouden in een digitaal leerlingvolgsysteem.

Observatiegegevens met betrekking tot motivatie/werkhouding, taakgerichtheid en gedrag t.o.v. medeleerlingen en volwassenen worden ook van jaar tot jaar bijgehouden in een leerlingvolgsysteem m.b.t. sociaal emotionele ontwikkeling (ZIEN!).

Op basis van de hierboven beschreven toetsgegevens, aangevuld met informatie verkregen uit methode afhankelijke toetsen (bv. rekentoets van WIG) maakt de groepsleerkracht een groepsoverzicht en een groepsplan voor de vakgebieden begrijpend en technisch lezen, spelling en rekenen-wiskunde. Hierin staan de geformuleerde doelen, het leerstofaanbod en hoe het aanbieden daarvan wordt georganiseerd (intensief-, basis of verdiepingsarrangement). Dit vormt de leidraad van ons onderwijsaanbod.

Het kan natuurlijk voorkomen dat een kind op bepaalde gebieden extra zorg/instructie nodig heeft. In dat geval wordt een zeer intensief arrangement opgesteld. Het groepsoverzicht en groepsplan worden twee keer per jaar besproken met de intern begeleider. Situaties en ontwikkelingen kunnen wijzigen en voornemens in de praktijk kunnen wel eens anders verlopen, daarom worden de groepsplannen tussentijds geëvalueerd.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025

voor het eerst zichtbaar zijn.

In schooljaar 2019-2020 was het binnen het speciaal basisonderwijs voor het eerst verplicht een eindtoets af te nemen bij de schoolverlaters. Vanwege het coronavirus is deze eerste afname niet doorgegaan.

5.3 Schooladviezen

Voor het realiseren van passend onderwijs op De Bloeiwijzer en een gedegen schooladvies, is een goede afstemming van het onderwijs in het ontwikkelingsperspectief (OPP) m.b.t. specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen cruciaal. Het OPP is de basis van ons onderwijs. De (tussen)doelen zijn bekend, we werken met geplande vaardigheidsgroei. Werken vanuit een OPP levert een belangrijke bijdrage aan het vergroten van opbrengstgericht onderwijs, het doelgericht plannen van het onderwijs aan leerlingen en het maken van beredeneerde keuzes.

Door het inzichtelijk maken en bespreekbaar maken van de groei van leerlingen, zorgt het tussentijds advies voor een heldere verwachting ten aanzien van het voorlopig schooladvies en het definitieve schooladvies. Het OPP, en daarmee het verwachte uitstroomniveau, wordt tweemaal per jaar gedeeld en besproken met ouders/verzorgers en kinderen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| PrO | 31,9% |
| vmbo-b | 21,3% |
| vmbo-b / vmbo-k | 4,3% |
| vmbo-k | 10,6% |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 4,3% |
| vmbo-(g)t | 10,6% |
| havo | 4,3% |
| havo / vwo | 4,3% |
| onbekend | 8,5% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig

op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vriendelijkheid

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Leerlingen die in het regulier basisonderwijs onvoldoende tot ontwikkeling komen, krijgen op onze school, op een veilige en pedagogisch verantwoorde wijze, een programma dat aan hun onderwijsbehoeften is aangepast. We proberen zo optimaal mogelijk de leer- én sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen te bevorderen. Deze ontwikkeling is erop gericht kinderen een goede basis te bieden voor verdere ontplooiingskansen en oplossingsgericht te leren, te werken en te leven, voor nu en in de toekomst. Op onze school zijn leerlingen aanwezig waarbij de sociale opbrengsten onder druk staan. Wij trachten ons onderwijs passend te maken, juist ook voor deze leerlingen.

De Bloeiwijzer is in ontwikkeling van speciaal basisonderwijs (SBO) naar gespecialiseerd onderwijs (GO). Inherent aan deze ontwikkeling is verbrede toelating en daarmee een groeiende vraag naar verdieping en verbreding van mogelijkheden om te voorzien in de onderwijsbehoeften (zowel didactische- als pedagogische-) van de kinderen. We zien hierbij bijvoorbeeld dat het aantal aangemelde leerlingen met gedragsproblemen bij ons toeneemt. Dit betekent dat wij extra moeten inzetten op het realiseren van een veilige leeromgeving voor alle leerlingen en leerkrachten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Ons onderwijs is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Op onze school zijn deze kernwaarden: vriendelijkheid, verantwoordelijkheid en veiligheid. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Incidenten worden geregistreerd en middels de analyse van de verkregen data proberen wij ons handelen proactief en preventief te sturen. Door inzet van de methode 'Leefstijl' wordt ons onderwijsaanbod vormgegeven. Daarnaast bieden wij sociale vaardigheidstraining en Rots & Water aan voor leerlingen die dit behoeven. We volgen de leerlingen middels het volgsysteem KIIK! en ZIEN!. Verder monitoren wij de sociale veiligheid en stellen o.b.v. de verkregen data proactief en preventief beleid op. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | - | 08:45 - 12:00 | 12:00 - 15:00 | - |
| Dinsdag | - | 08:45 - 12:00 | 12:00 - 15:00 | - |
| Woensdag | - | 08:45 - 12:00 | 12:00 - 12:30 | - |
| Donderdag | - | 08:45 - 12:00 | 12:00 - 15:00 | - |
| Vrijdag | - | 08:45 - 12:00 | 12:00 - 12:30 | - |

| | |
|---|------------|
|  | Opvang |
|  | Schooltijd |

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Vesper BSO+](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Vesper BSO+ is een kleinschalige en flexibele buitenschoolse opvang die sinds 2010 samenwerkt met De Bloeiwijzer. Het enthousiaste personeel maakt er voor uw kind een leuke en leerzame dag van, waarbij ze op een speelse manier gestimuleerd worden en hun ontwikkeling voorop staat.

BSO Majest Plus biedt uw kind iedere dag een grote verscheidenheid aan activiteiten aan, zoals sport & spel, knutselen, koken & techniek en probeert hen verder te ontwikkelen in hun eigen interesses en talenten. Ook wordt uw kind geholpen met het huiswerk, zodat thuis meer vrije tijd overblijft.

Door de kleinschaligheid wordt veel flexibiliteit geboden aan de ouders, terwijl de kinderen makkelijk wennen aan de vaste gezichten en een goede structuur. Bij Majest Plus worden alleen kinderen opgevangen die op De Bloeiwijzer zitten. Doordat de locatie in de school gevestigd is, zijn de kinderen snel gewend aan de omgeving en de mensen die er zijn. Er is dagelijks contact met de school, zodat bekend is hoe uw kind de dag ervaren heeft. Bij het ophalen worden ouders ingelicht hoe de dag van uw kind is verlopen. Door dit te doen, houden wij de lijntjes tussen school, opvang en ouders kort.

Net als op school, is er veel aandacht voor sociale vaardigheden. Deze vaardigheden worden goed geoefend in een vrije situatie. Wanneer uw kind behoefte heeft aan ontwikkeling op een ander gebied, wordt ondersteuning op maat geboden. Door de groepen klein te houden, is er voldoende tijd voor individuele aandacht! Wenst u meer informatie, dan kunt u bellen of mailen naar:

BSO Majest Plus: 06-24168477

info@majestplus.nl

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

| Vakantie | Van | Tot en met |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| Studiedag (alle lln vrij) | 09 oktober 2023 | |
| Herfstvakantie | 23 oktober 2023 | 27 oktober 2023 |
| Studiedag (alle lln vrij) | 27 november 2023 | |
| 12:30 vrij i.v.m Kerstdiner | 21 december 2023 | |
| Studiedag (alle lln vrij) | 22 december 2023 | |
| Kerstvakantie | 25 december 2023 | 05 januari 2024 |
| Studiedag (alle lln vrij) | 07 februari 2024 | |
| Voorjaarsvakantie | 19 februari 2024 | 23 februari 2024 |
| Goede vrijdag (vrij) | 29 maart 2024 | |
| Tweede paasdag (vrij) | 01 april 2024 | |
| Meivakantie | 29 april 2024 | 10 mei 2024 |
| Tweede Pinksterdag (vrij) | 20 mei 2024 | |
| Studiedag (alle lln vrij) | 24 juni 2024 | |
| Studiedag (alle lln vrij) | 19 juli 2024 | |
| Zomervakantie | 22 juli 2024 | 30 augustus 2024 |

Alle ouder(s)/ verzorger(s) ontvangen per e-mail een uitgebreidere versie van de jaarkalender, hierin

staan o.a. ook de verschillende activiteiten vermeld, zoals informatieavonden, schoolreisje, drieweggesprekken, open podium, kinderboekenweek, etc. Tevens worden activiteiten vermeld in de nieuwsbrief. Aangezien de schrijfruimte hier beperkt is, is er gekozen voor data m.b.t. vakanties en vrije dagen.

Eerste schooldag 2023-2024: Maandag 4 september 2023.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| | Dag(en) | Tijd(en) |
|-------------------|-----------------------|------------------|
| Jacqueline Visser | Maandag t/m donderdag | 8.00 - 16.00 uur |
| Karin Welles | Vrijdag | 8.00 - 15.00 uur |

Voor ouders/verzorgers is het mogelijk om van maandag t/m vrijdag tussen 8.00 uur en 16.30 uur contact te hebben via Parro of, na schooltijd, telefonisch op het volgende telefoonnummer: 020-6416932.

