Veiligheidsplan



Inhoud

1. Inleiding 3

2. Onze visie, doelen en uitgangspunten 3

3. Verdeling van de taken binnen de organisatie 5

4. Fysieke veiligheid 5

4.1 RI en E 5

4.2 Veilige omgeving, speel- en werkruimte 6

4.3 Brandveiligheid 6

4.4 Ontruimingsplan 6

Bij brand 6

Bij een chemische ramp 6

Bij terreur/ bommelding 7

Bij natuurramp/ stormoverlast/ wateroverlast/ overige calamiteiten 7

4.5 EHBO 7

4.6 Ontruimingsoefening 8

4.7 Ziekten 8

Hoofdluis 8

Besmettelijke ziekten 8

5. Sociale veiligheid 8

5.1 De visie van het schoolbestuur op normen en waarden en de grenzen daarvan 8

5.2 Schorsing en verwijdering 9

5.3 Klachtenprocedure 9

6.Gezondheid: 10

6.1 Jeugdgezondheidszorg (JGZ) 10

6.2 Schooltandarts 10

6.3 Hart en Ziel monitor 10

6.4 Bewegingsonderwijs 10

6.5 Na- en buitenschoolse activiteiten 11

1. Inleiding

Veiligheid op school is een ruim begrip. Zich veilig voelen kan zowel in fysieke als mentale gesteldheid worden uitgedrukt.

In eerste instantie denkt men altijd aan de fysieke kant; zijn er veel plaatsen waar een kind of een volwassene zich kan bezeren? Wat te doen bij een ongeval of bij een brand? Bij een chemische ramp of een terreuraanslag? Allerlei praktische zaken waar snel een antwoord op te vinden is. Maar wat te doen als er sprake is van seksueel misbruik? Of als een ouder of collega je lastig valt? Waar liggen de grenzen en waar kun je terecht? Dit alles staat in dit veiligheidsplan vermeld.

Bij sociale veiligheid ligt dit anders. In hoeverre voelt iemand zich veilig? Waar liggen de grenzen van verdraagzaamheid?

We zijn een school in Nieuw-West, Amsterdam. Ook wij kunnen in aanraking komen met problemen op het gebied van sociale onveiligheid. Om een goede sfeer te houden en met z'n allen door één deur te kunnen, zijn er regels nodig. Die staan vermeld als schoolregels.

De gezondheidszorg is een veiligheidsaspect dat niet de nadruk krijgt als het om veiligheid gaat. Toch draagt een goede gezondheid bij aan een veilig klimaat en dient mede te worden vermeld in het veiligheidsplan. Een onderdeel van de gezondheidszorg wordt verzorgd door de jeugdgezondheidszorg (JGGZ). Deze draagt zorg voor regelmatig onderzoek onder de Amsterdamse schoolkinderen. Tussen deze instelling en de leerkrachten is ook regelmatig contact. Daarnaast controleert de schooltandverzorging regelmatig de gebitten van de kinderen.

2. Onze visie, doelen en uitgangspunten

Op de Globe streven wij naar optimale leerprestaties van gemotiveerde en gelukkige kinderen. Wij zorgen voor een veilige sfeer, waarbinnen er wederzijds respect en begrip is tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. In de school zijn duidelijke regels die gelden voor iedereen en kinderen worden aangesproken op hun gedrag en ondersteund bij het oplossen van conflicten. Er wordt uitgegaan van verschillen met betrekking tot de achtergrond, het niveau en de behoeften van de kinderen. Wij bieden dan ook een gedifferentieerd onderwijsaanbod waarbij elk kind zoveel mogelijk ruimte krijgt voor zijn/haar specifieke ontwikkeling.

In het leerstofaanbod, waarbij veel gebruik gemaakt wordt van computers en digiborden, is veel aandacht voor taal, lezen en woordenschat. Daarnaast krijgen de kinderen ook een breed aanbod op het gebied van sociale, motorische en creatieve vaardigheden.

Kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor zowel hun eigen gedrag en handelen als voor hun leeromgeving. Dit vinden wij een belangrijke voorbereiding op het verwerven van een plaats in de maatschappij. Daarnaast vinden we het belangrijk om de ouders van de kinderen te betrekken bij de school en bij het leerproces van hun kinderen.

We doen dit door middel van:
· Het stimuleren en in stand houden van een actieve OR en MR
· Taal- en ouderbetrokkenheids cursussen stimuleren en organiseren
· Algemene ouderavond
· Rapportbesprekingen
· Koffie en themaochtenden
· Inloopochtenden in de onderbouw
· Inloopmiddag bij de midden- en bovenbouw
· Inzet van de oudercontactfunctionarissen
· Ouderhulp inschakelen bij activiteiten

Voor alle scholen binnen de Stichting STWT geldt dat de resultaten van het onderwijs aan de scholen omhoog moeten. Kinderen eerst, ondernemend en dynamisch onderwijs, veiligheid en wederzijds respect zijn kernbegrippen voor de Stichting.

Bij problemen in de ontwikkeling van de leerlingen wordt dit vroegtijdig met de ouders besproken, zodat direct actie ondernomen kan worden. We streven naar een hoge mate van ouderbetrokkenheid met als doel een drie-eenheid te vormen tussen school - kind - ouders.
Ouders die hun kind bij ons inschrijven, geven daarmee aan vertrouwen te hebben in onze school. Vanuit bovenstaande visie geven wij ons onderwijs gestalte. Voor de kinderen is een goede samenwerking en regelmatig overleg tussen school en ouders de beste ondersteuning van hun schoolperiode. Ouders zijn bij ons dan ook altijd welkom. Een aantal keren per jaar worden ouders nadrukkelijk uitgenodigd op school, zoals bij rapport-besprekingen, de algemene ouderavonden, vieringen op school en afsluiting van projecten. In de voorschool en de groepen 1 en 2 is de spelinloop op maandag en vrijdag een periode waarin de ouders met hun kinderen in de klas samen bezig zijn met de ontwikkelingsmaterialen. Ook worden de ouders geïnformeerd over de inhoud van de behandelde thema's.
In ons gebouw is een ouderkamer gevestigd. Hier organiseren wij in overleg met de ouderraad themabijeenkomsten en cursussen. In samenwerking met de oudercontact medewerksters worden er diverse activiteiten worden opgestart voor de ouderkamer, waardoor onze ouders actief worden betrokken bij de activiteiten in onze brede school. Ook is er cursusaanbod gericht op het thuis begeleiden van uw eigen kind in groep 1 tot en met 3.

Via een nieuwsbrief die 1 maal per maand verschijnt, houdt de school de ouders op de hoogte van alle belangrijke activiteiten die plaatsvinden.

Onze school heeft een groot team. Ondanks de verschillende taken van de personeelsleden op school en hun persoonlijke stijlen werken wij met elkaar aan onze gezamenlijke doelstellingen. Om onze professionaliteit te vergroten volgen wij als team regelmatig cursussen en praten wij veel met elkaar over de werkwijze die voor onze school het beste is. Voor zowel leerkrachten als leerlingen geldt dat je het beste werkt als je samenwerkt in een prettige sfeer waarin je op elkaars steun kunt rekenen.

3. Verdeling van de taken binnen de organisatie

Het is vaak belangrijk om snel te weten waar je met vragen over diverse vormen van veiligheid terecht kunt. Hieronder volgt een overzicht van de personen of instanties en hoe met deze in contact te komen.

Functie/ instelling	***Persoon/ Personen***	***Contact:***
Directie van de school	Erwin Bolt Marlies Breijs	Erwin.bolt@obs-deglobe.nl marlies.breijs@obs-deglobe.nl
Contactpersonen	Lourdes Nicasia	lourdes.nicasia@obs-deglobe.nl
Hoofd BHV	Eric Kuijper	Eric.kuijper@obs-deglobe.nl
Preventiemedewerker	Eric Kuijper	Eric.kuijper@obs-deglobe.nl
Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden	Jeroen Spanbroek	Thomas van Aquinostraat 2 1064 NE Amsterdam 020-3460690 www.stwt.nl
Landelijke klachten Commissie		Postbus 85191 3508 AD Utrecht 030-2809590 info@onderwijsgeschillen.nl
Externe vertrouwenspersoon (vanuit Stichting Westelijke Tuinsteden) bij de GGD		020 5555205

4. Fysieke veiligheid

4.1 RI en E

De Arbocatalogus voor het Primair onderwijs is opgenomen in de CAO voor het primair onderwijs en vereist dat de RI&E eens per vier jaar wordt uitgevoerd.
Voor de uitvoering van de RI&E maken wij gebruik van de speciaal voor het primair onderwijs ontwikkelde Arbomeester2 .

4.2 Veilige omgeving, speel- en werkruimte

Ons grote speelplein valt onder de openbare ruimte, als er gebreken zijn wordt dat direct online doorgemaild aan het stadsdeel.
Al ons rijdend materiaal en speelmaterialen wordt onderhouden zodat de veiligheid niet in het geding komt.
Over de zandbak wordt iedere dag een dekzeil gelegd om te zorgen dat het zand schoon blijft. Het zand wordt op tijd ververst (om de 2 jaar).
De speeltoestellen in onze gymzaal worden in opdracht van het stadsdeel gecontroleerd, de gymleerkracht meldt wanneer er gebreken zijn.
De speeltoestellen in ons speellokaal voor de kleuters worden periodiek gecontroleerd door een erkend bedrijf.

4.3 Brandveiligheid

Onze school maakt onderdeel uit van een zogenaamde brede school.

Het gebouw bestaat voor het merendeel uit hout en bakstenen.
De kleutergroepen en de groepen 3 bevinden zich op de begane grond, de groepen 4,5,6,7 en 8 op de eerste verdieping.
Het algemeen beheer van het gebouw wordt geregeld door de MAS. Alle technische gegevens zijn daar op te vragen.
In het gebouw is een brandmeldinstallatie aangebracht bestaande uit rookmelders, sprinkler-installatie en handbrandmelders waarbij door activering van de handbrandmelders direct een ontruimingssignaal wordt gegeven. Het brandmeld-paneel bevindt op de begane grond bij de hoofdingang van de Globe. Verder hangen in het gehele perceel brandslanghaspels. De melding van het brandalarm wordt gegeven door de ontruimingsinstallatie, het zogenaamde slow-whoop signaal.

4.4 Ontruimingsplan

Doel van het ontruimingsplan is om bij een calamiteit de school zo snel mogelijk te ontruimen en ervoor te zorgen dat alle kinderen, medewerkers en andere aanwezigen veilig buiten komen, om het aantal ongelukken als gevolg van een calamiteit zoveel mogelijk te beperken. Uitgangspunt is dat de groepsleerkrachten en vakleerkrachten altijd bij de kinderen blijven. Alle anderen in de school, die geen kinderen onder hun hoede hebben, worden ingeschakeld om een aantal controles uit te oefenen.

Bij brand

Het ontruimingsplan is vooral toegespitst op brand in de school, waarbij de gehele school ontruimd wordt. Personen die geen kinderen onder hun hoede hebben worden ingezet om bezemtaken uit te oefenen. De school zal direct naar de verzamelplaats gaan. Deze verzamelplaats is het plein naast de school.

Bij een chemische ramp

Hierbij kan men denken aan bijvoorbeeld een gaswolk. De school ligt in Nieuw-West en afhankelijk van de windrichting kan de school hinder ondervinden van de diverse bedrijventerreinen in de (al dan niet naaste) omgeving van de school. Hierbij is te denken aan de nabijheid van Schiphol en het Westelijk Havengebied. Mocht zich een dergelijke calamiteit voordoen, betreft dit een groot gebied en zullen zeer waarschijnlijk de sirenes afgaan. Als de sirenes afgaan (buiten de testtijd op de eerste maandagen van de maand om 12.00 uur), treden de volgende stappen in werking:

- De kinderen moeten naar binnen;
- Ramen en deuren moeten worden gesloten (denk hierbij ook aan de ventilatieroosters of gaten);
- Zet de radio of televisie aan (indien aanwezig).
- De hoofd-BHV-er zal zo snel mogelijk contact opnemen met de brandweer/ gemeente en dan zullen verdere stappen worden ondernomen (onder andere over het inlichten van de ouders).

Bij terreur/ bommelding

Gezien de ontwikkelingen in de maatschappij, moet er rekening mee worden gehouden dat de school ook slachtoffer kan worden van terreur. Hierbij valt te denken aan een bommelding of gijzeling van een of meerdere personen binnen de school. Indien zich een bommelding voordoet en de school verlaten dient te worden, dan geldt het algemene ontruimingsplan.

Bij natuurramp/ stormoverlast/ wateroverlast/ overige calamiteiten

Voor al deze gevallen zal de betreffende overheidsinstantie in overleg met de BHV-leiding besluiten hoe te handelen.

Het gehele ontruimingsplan en inruimingsplan is als bijlage toegevoegd

4.5 EHBO

Er is op school 1 grote EHBO-koffer aanwezig, voorzien van alle noodzakelijke spullen. Deze koffer is te vinden in de bezoekersruimte en wordt jaarlijks gecontroleerd en aangevuld. Daarnaast is in de gymzaal ook EHBO-materiaal aanwezig. In alle klassen is ook een kleine EHBO-trommel aanwezig met benodigde zaken zoals pleisters, e.d.

Op de Globe zijn 5 BHV-ers aanwezig met geldig diploma. 3 van deze BHV-ers hebben tevens het volledige EHBO diploma. Het hoofd BHV is de conciërge. Indien zich een klein ongelukje voordoet in de klas of op het schoolplein, zal de leerkracht dit behandelen. Indien zich een ongeval voordoet of een kind zich ernstig bezeert, wordt de (Hoofd)BHV-er ingeschakeld. Deze bekijkt de situatie en beoordeelt deze. De situatie kan worden ingeschat op 3 niveaus:

1. De BHV-er plakt zelf een pleister of wat nodig is.
2. De BHV-er laat de ouders komen om met het kind naar de huisarts of de Eerste Hulp te gaan.
3. De ambulance wordt gebeld, evenals de ouders. Ofwel de ouders gaan met het kind mee, indien de ouders niet beschikbaar zijn, gaat of de BHV-er of de leerkracht met het kind mee.

Vanaf niveau 2 wordt het ongevallenregistratieformulier ingevuld. De BHV-ers volgen jaarlijks een 'opfriscursus'.

Bijgevoegd is het protocol medisch handelen.

4.6 Ontruimingsoefening

Er wordt 2 maal per schooljaar een ontruimingsoefening gehouden. Deze oefening wordt eenmaal van tevoren aangekondigd aan de medewerkers van de school en eenmaal onaangekondigd. Het doel van deze ontruimingsoefening is tweeledig:

- Alle voorzieningen, afspraken en protocollen worden gecontroleerd
- Er ontstaat routine bij alle deelnemers. Dit is belangrijk voor het geval er een echt calamiteit ontstaat.

De regels en instructies voor het uitvoeren van een ontruimingsoefening staan vermeld in het ontruimingsplan in de bijlage. De instructie zit in elke klassenmap, en is in elke ruimte aanwezig.

4.7 Ziekten

Bij ziekte van een kind wordt dit tijdig (vóór 9.30 uur) door de ouder/ verzorger gemeld en het betreffende kind blijft dan thuis.

Hoofdluis

Luizen zijn op elke school een terugkerend probleem en we kunnen er allemaal last van krijgen. Het is geen schande en het heeft niet met hygiëne te maken. Na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd. Zodra er luizen geconstateerd zijn in een klas, wordt dat aangekondigd op een brief op deur.

Besmettelijke ziekten

Voor mogelijke besmettelijke ziekten wordt de GGD-gids geraadpleegd.

5. Sociale veiligheid

5.1 De visie van het schoolbestuur op normen en waarden en de grenzen daarvan

De Stichting ziet het als haar opdracht, haar leerlingen voor te bereiden op een kansrijke toekomst in een steeds veranderende samenleving. Stichting Westelijke Tuinsteden is een stichting met een openbaar karakter, dat betekent dat iedereen op de scholen binnen deze Stichting welkom is, ongeacht geloof of levensovertuiging. Voorop staat dat er met respect met elkaar wordt omgegaan.

Open communicatie, bewegingsvrijheid en veiligheid zijn daarbij van groot belang. De volgende gedragsregels zijn daarbij van belang:

- We accepteren elkaar zoals we zijn in geslacht, geaardheid, geloof, ras, fysieke en/of lichamelijke beperking.

  Dit houdt in dat op grond van sekse geen onderscheid wordt gemaakt:

  - Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met vaders als met moeders.
  - Zowel kinderen als volwassenen, zowel mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken
  - Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleedfaciliteiten.

  Dit houdt tevens in dat leerlingen, medewerkers en bezoekers zich houden aan de kledingvoorschriften van STWT (bijlage)

- We onthouden ons van elke vorm van agressie, geweld, seksuele intimidatie en discriminatie;
- We pesten niet;
- We vernielen niets.

5.2 Schorsing en verwijdering

In uitzonderlijke situaties kan er sprake zijn van schorsing of verwijdering van leerlingen. Uiteraard wordt hiertoe alleen besloten na overleg met het bevoegd gezag. Ouders worden hier schriftelijk van op de hoogte gesteld.

5.3 Klachtenprocedure

Uitgangspunt is dat de klacht zo dicht mogelijk bij de bron wordt opgelost. Als u er met de groepsleerkracht en/of IB' er niet naar tevredenheid uitkomt, kunt u zich tot de directie wenden. Komt u ook daar niet tot overeenstemming, dan kunt u zich wenden tot de op school aanwezige contactpersonen: L. Nicasia en J. Willems. Zij kunnen u helpen bij het verhelderen van uw klacht en kan u advies geven over eventuele vervolgstappen binnen de school of daarbuiten. Zij lossen in principe geen problemen voor u op, maar brengt contact tot stand en helpt u verder op weg.

In het geval dat in de school geen mogelijkheden meer gezien worden, kan de contactpersoon u aanraden zich op stichtingsniveau te richten tot de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan u bijstaan en adviseren en, als u dat wilt, kan hij/zij u doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpinstanties. Ook kunt u met uw klacht naar het bestuur van de stichting. In het uiterste geval kan de vertrouwenspersoon u adviseren een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie. Ook daarbij kan hij/zij u ondersteunen.

Onze stichting heeft een externe vertrouwenspersoon bij de GGD, bereikbaar onder telefoonnummer 020 5555205.

In **het uiterste geval kan de vertrouwenspersoon u adviseren een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie. Ook daarbij kan hij/zij u ondersteunen. Onze stichting heeft een externe vertrouwenspersoon bij de GGD, bereikbaar onder telefoonnummer 020 5555205.**

6.Gezondheid:

6.1 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Alle kinderen krijgen rond hun vijfde en hun tiende jaar een oproep voor een algemeen lichamelijk onderzoek door de Jeugd Gezondheids Zorg (JGZ) en de bijbehorende inentingen. Ouders krijgen hierover tijdig bericht. De vijf- en tienjarigen krijgen op school een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO), waarvoor ouders vragenlijsten moeten invullen, waarna een gesprek wordt aangegaan met ouder en kind. Het team Jeugdgezondheidszorg is te bereiken op:
Bureau Evertsweerplantsoen 3, 1069 JR Amsterdam, tel. 020-5555936

De schoolarts is Iris Bremer. De schoolverpleegkundige is Susanne Tsui.

6.2 Schooltandarts

Twee keer per jaar komt de schooltandarts op school de gebitten van de kinderen controleren en behandelen. Bij de eerste keer krijgt het kind een kaartje en een brief mee naar huis. Op het kaartje wordt door de ouders ingevuld of het kind wel of niet door de schooltandarts behandeld moet worden. Als er 'ja' is ingevuld, wordt het kind twee keer per jaar gecontroleerd en behandeld door de schooltandarts. De toestemming kan schriftelijk weer worden ingetrokken. De schooltandarts is Jellie Joren. Bij aanhoudende pijn is de praktijk bereikbaar: Marius Bauerstraat 30- 4: 202-6166332.

6.3 Hart en Ziel monitor

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, de groep en de school te volgen vullen leerkrachten tweemaal per jaar voor elk kind een digitale vragenlijst in, de Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ) genaamd.
De onderdelen van de SDQ zijn:

- emotioneel welbevinden
- gedragsproblemen
- omgang met leeftijdsgenoten
- concentratie en hyperactiviteit
- prosociaal gedrag

Als blijkt dat leerlingen sociaal emotionele problematiek vertonen bespreekt de leerkracht dit met de Interne Begeleider en met de ouders. Met behulp van de Hart en Ziel-module "Aanpak in de klas" kan de leerkracht een passend plan maken. Ook wordt gekeken of er een passende training voor het kind beschikbaar is. De GGD Jeugdgezondheidszorg kan hier een rol in spelen.

6.4 Bewegingsonderwijs

In de groepen 1/2 wordt het bewegingsonderwijs verzorgd door de groepsleerkrachten. De school beschikt over een goed ingericht speellokaal en daar worden spelcircuits in uitgezet met daarbij instructies voor de leerkrachten. In de groepen 3 t/m 8 worden de lessen (gymnastiek) gegeven door de vakleerkracht. Naast deze lessen wordt eenmaal per jaar een sportdag georganiseerd en nemen we deel aan de Olympische sportdag met groep 7. In alle leerjaren komen alle basisvormen bewegen aan bod. (Balanceren, klimmen/klauteren, springen, gooi/mik/vangsituaties, spel) De vakleerkracht

signaleert tevens gebreken in de sensomotorische ontwikkeling. Leerlingen met een achterstand op motorisch gebied krijgen twee maal per week ondersteuning van een fysiotherapeute. De leerlingen van groep 5 krijgen wekelijks zwemles in het Sloterparkbad. Doel is het behalen van het zwemvaardigheidsdiploma A. Daarnaast neemt de school deel aan “Jump in”. Tijdens en na schooltijd krijgen leerlingen diverse sporten aangeboden met als doel beweging en deelname aan sportclubs te stimuleren. Door het systematisch meten en wegen van leerlingen wordt overgewicht gesignaleerd en krijgen ouders van kinderen met overgewicht ondersteuning van de GG&GD bij het terugdringen hiervan.

6.5 Na- en buitenschoolse activiteiten

Wij organiseren verschillende naschoolse activiteiten. Jaarlijks wordt de invulling van het programma vastgesteld en kunnen kinderen zich inschrijven voor een bepaalde activiteit. De activiteiten en de leeftijdsgroep waarvoor ze bedoeld zijn worden gedurende het schooljaar afgewisseld. Dit doen wij omdat wij ernaar streven om zoveel mogelijk kinderen aan bod te laten komen. Ook dit schooljaar zijn er activiteiten met Jumpin. Over deze sportactiviteiten wordt u middels een nieuwsbrief nader geïnformeerd. Jumpin organiseert niet alleen sportactiviteiten, maar richt zich ook op gezonde voeding en het tegengaan van overgewicht.

Op De Globe mag tijdens de lunch alleen brood en fruit worden gegeten en mogen kinderen 1 pakje drinken mee. Verder wordt er alleen water gedronken op school. Op school ligt een map met tips voor gezonde traktaties. In groep 4 worden alle leerlingen gemeten en gewogen.