

**Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**  
**Muurhuizen**  
**Versie: 9 november 2022**

## Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Inleiding</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>1. Visie op ondersteuning</b> .....                                    | <b>5</b>  |
| <b>2. Samenwerkingsverband</b> .....                                      | <b>6</b>  |
| 2.1 Samenwerkingsverband Eemland .....                                    | 6         |
| 2.2 Professionele momenten .....  | 6         |
| <b>3 Toelating</b> .....  | <b>7</b>  |
| 3.1 Toelating tot Muurhuizen vanaf de basisschool.....                    | 7         |
| 3.2 Toelating via tussentijdse instroom.....                              | 7         |
| <b>4 Basisondersteuning</b> .....   | <b>9</b>  |
| 4.1 Begeleiding vanaf de poort.....                                       | 9         |
| 4.2 Cultuur .....   | 9         |
| 4.3 Veilige school.....   | 9         |
| 4.4 Klasgrootte .....   | 9         |
| 4.5 Mentoraat .....   | 9         |
| 4.6 Portfoliogesprekken.....  | 10        |
| 4.7 I-uren .....  | 10        |
| 4.8 Toetsbeleid .....   | 10        |
| 4.9 Voortgangstoetsen leerjaar 1 en 2.....                                | 10        |
| 4.10 Studiemogelijkheden en rustige ruimte.....                           | 11        |
| 4.11 Huiswerkbegeleiding .....  | 11        |
| 4.12 Dyslexie.....  | 11        |
| 4.13 Dyscalculie .....  | 11        |
| 4.14 Pestpreventie.....   | 11        |
| 4.15 Gedrags-, aandachts-, ontwikkelingsstoornissen en leerproblemen..... | 12        |
| 4.16 Persoonlijkheidsontwikkeling .....                                   | 12        |
| 4.17 Aanpassingen en hulpmiddelen.....                                    | 12        |
| 4.18 Medisch handelen .....   | 12        |
| 4.19 Deskundigheidsbevordering .....                                      | 12        |
| 4.20 Didactisch Coachen.....  | 13        |
| 4.21 Inzet gelden Nationaal Programma Onderwijs (NPO gelden) .....        | 13        |
| <b>5 Extra ondersteuning</b> .....  | <b>14</b> |
| 5.1 Ondersteuningsteam .....  | 14        |
| 5.2 Toeleiding naar extra ondersteuning.....                              | 14        |
| 5.3 Faalangstreductie.....  | 15        |
| 5.4 Verstevigen persoonlijkheid.....                                      | 15        |

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| <b>6 Externe ondersteuning .....</b> | <b>16</b> |
| 6.1 Samenwerkingspartners.....       | 16        |
| <b>7 Kwaliteitsbeleid.....</b>       | <b>17</b> |
| 7.1 PDCA-cyclus .....                | 17        |

## Inleiding

Muurhuizen is een school waar leerlingen in een veilige omgeving het beste uit zichzelf halen. Naast het behalen van een diploma, leren we kennis en vaardigheden aan, waarmee de leerlingen een goede basis voor een succesrijke toekomst meekrijgen.

Wij bieden ondersteuning aan, om leerlingen een bij hen zo passend mogelijk onderwijstraject te bieden. Die ondersteuning kan per leerling verschillen. Soms is ondersteuning nodig vanuit de belemmeringen die een leerling in zijn of haar ontwikkeling ervaart, maar soms ook door externe omstandigheden die van invloed zijn op een goede ontwikkeling.

In dit schoolondersteuningsprofiel wordt op hoofdlijnen beschreven wat onze school aan ondersteuning biedt, waar wij de ondersteuning uit handen geven aan externe professionals, maar ook waar onze school geen adequaat antwoord heeft op een ondersteuningsbehoefte. Veel aanvullende informatie is na te lezen op onze website: [www.mavomuurhuizen.nl](http://www.mavomuurhuizen.nl)

Daar waar 'hij' geschreven wordt, kan ook 'zij' gelezen worden. Bij 'ouders' worden ouder(s)/verzorger(s) of andere opvoeders bedoeld.

## 1. Visie op ondersteuning

Muurhuizen is een open katholieke school, waar iedereen welkom is. Vanuit die achtergrond zijn waarden als respect voor elkaar, respect voor de omgeving, betrokkenheid, eerlijkheid en openheid belangrijk. De kernwaarden van onze school zijn: Groei, verbinding, betekenisvol en slim vertrouwen.

Leerlingen zijn tot veel in staat. Daarom is de ondersteuning er steeds op gericht om de leerling zijn eigen kwaliteiten te leren ontdekken en te versterken, zodat hij zichzelf als een autonoom/ zelfstandig persoon kan ontwikkelen. Onze ondersteuning richt zich op het goed kunnen volgen van het onderwijs en het behalen van de onderwijskundige doelen. Omdat het onderwijs zich vooral binnen de klassensituatie afspeelt, wordt er steeds naar gestreefd om een leerling zoveel mogelijk in de klas te ondersteunen. De mentor is hierbij de spil. Soms zal ondersteuning buiten de les plaats moeten vinden, ook dan blijft de mentor betrokken. Onze ondersteuning is altijd gericht op het zo snel mogelijk terugleiden van een leerling naar de 'gewone klassensituatie'.

We werken volgens de principes van het handelingsgericht werken. Deze stoelt op zeven uitgangspunten:

- doelgericht;
- ondersteuning in wisselwerking en afstemming;
- de onderwijsbehoeften staan centraal;
- docenten maken het verschil en ouders doen er evenzeer toe;
- we steken in op de positieve aspecten van leerlingen, docenten en ouders;
- alle betrokkenen werken constructief samen;
- we werken systematisch en transparant.

Onze ondersteuning kent ook grenzen. Soms moeten we concluderen dat de problematiek de onderwijssteuning overstijgt of dat de ingezette ondersteuning niet tot een gewenste verbetering voor de leerling leidt. Juist in het belang van een leerling bieden we veel ondersteuning, maar zijn we ook eerlijk en transparant als onze school (tijdelijk) niet de juiste plek voor een leerling is, omdat wij geen adequate ondersteuning kunnen bieden.

## 2. Samenwerkingsverband

### 2.1 Samenwerkingsverband Eemland

Onze school werkt binnen het samenwerkingsverband Eemland samen met de andere voortgezet onderwijs scholen in de regio Amersfoort. (Zie: <https://www.swveemland.nl/>) Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen op verschillende manieren bij (complexe) ondersteuningsvragen. Zij doen dit door kennisoverdracht en advisering, maar geven bijvoorbeeld ook de toelaatbaarheidsverklaringen voor het voortgezet speciaal onderwijs af of kunnen extra geld of expertise beschikbaar stellen voor initiatieven met betrekking tot onderwijsondersteuning.

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel en deelt deze met het samenwerkingsverband. Daarmee is duidelijk welke ondersteuning binnen de verschillende scholen in de regio Amersfoort aanwezig is en hoe scholen elkaar kunnen helpen en versterken bij ondersteuningsvragen.

### 2.2 Professionele momenten

De scholen binnen het samenwerkingsverband Eemland, werken met de methodiek van professionele momenten. Deze methode bestaat uit vier stappen, waarin de ondersteuning steeds intensiever wordt.

Het samenwerkingsverband omschrijft deze momenten als volgt:

- PM 0 is de fase waarin de ondersteuningsbehoefte van nieuw aangemelde leerlingen in beeld wordt gebracht. Rond de intake wordt bepaald of de school een passend onderwijsaanbod kan bieden en of voor deze leerling contact met het sociaal (wijk-)team van de gemeente wenselijk is.
- PM I is de fase waarin de eerste leerlingbegeleiding plaatsvindt. De benodigde begeleiding wordt door docenten (en mentoren) geboden.
- PM II wordt doorgaans gevormd door de leerlingbespreking; leerlingen worden besproken door meerdere docenten tegelijk. Wanneer een leerling in PM I onvoldoende geholpen kan worden, wordt de situatie van een leerling besproken in PM II. PMI en PMII vormen samen het primaire proces; in PMIII en PMIV wordt aanvullende ondersteuning ingezet.
- PM III wordt doorgaans gevormd door het interne ondersteuningsteam. Dit overleg bestaat uit de interne specialisten uit de school, de ondersteuningscoördinator en de orthopedagoog en is bedoeld om leerlingen te bespreken voor wie meer hulp nodig is dan in PM I en PM II geboden kon worden dan wel toereikend bleek.
- PM IV wordt gevormd door een multidisciplinair ondersteuningsteam waarbij externe partners betrokken zijn.

Muurhuizen heeft deze momenten verder uitgewerkt naar de situatie binnen onze school. In bijlage 1 is hierover een infographic toegevoegd.

## 3 Toelating

### 3.1 Toelating tot Muurhuizen vanaf de basisschool

Om toegelaten te kunnen worden tot onze school:

- Heeft de leerling minimaal een vmbo-tl advies of een dubbeladvies met vmbo-tl, die door de basisschool is afgegeven;
- Heeft de leerling geen diagnose CD (Conduct Disorder/ antisociale gedragsstoornis), geen verslavingsproblematiek of ernstige problemen bij agressieregulatie. (Bij een vermoeden van genoemde gedragsstoornissen bepaalt onze orthopedagoog of aanvullend onderzoek en/of aanvullende afspraken nodig zijn);
- Kan de leerling zich binnen ons gebouw -eventueel met hulpmiddelen- verplaatsen en is in staat om -eventueel met hulpmiddelen- onderwijs te volgen;
- Staan de leerling en zijn ouders achter de waarden en de open katholieke grondslag van onze school.

Als er meer leerlingen zijn aangemeld dan dat er plek is op onze school, volgen we de regels zoals deze binnen Amersfoort zijn afgesproken. Dan wordt er overgegaan tot loting. Broertjes of zusjes van leerlingen die bij ons op school zitten, hebben voorrang bij plaatsing als zij aan de toelatingseisen voldoen. Daarnaast is iedereen in de loting gelijk, zolang er voldaan wordt aan de toelatingseisen. De precieze procedure bij loting wordt jaarlijks op de website van onze school gepubliceerd.

Als een leerling niet geplaatst kan worden, dan verwijst onze school door naar een passende school. Daarbij kan de hulp van het samenwerkingsverband ingeroepen worden.

### 3.2 Toelating via tussentijdse instroom

Om toegelaten te kunnen worden vanuit een andere school voor voortgezet onderwijs:

- Moet er plek op onze school zijn in het betreffende leerjaar;
- Moet ons pta (programma van toetsing en afsluiting) aansluiten op de toetsen die een leerling al afgerond heeft en zijn eventuele 'reparaties' haalbaar voor leerling én medewerkers;
- Passen de gedragskenmerken van een leerling bij de dynamiek in een klas;
- Heeft de leerling een plaatsingsbewijs van de school van herkomst voor het betreffende leerjaar op vmbo-tl niveau of voor de havo, op havoniveau;
- Heeft de leerling geen diagnose CD (Conduct Disorder/ antisociale gedragsstoornis), geen verslavingsproblematiek of ernstige problemen bij agressieregulatie. (Bij een vermoeden van genoemde gedragsstoornissen bepaalt onze orthopedagoog of aanvullend onderzoek en/of aanvullende afspraken nodig zijn);
- Kan de leerling zich binnen ons gebouw -eventueel met hulpmiddelen- verplaatsen en is in staat om -eventueel met hulpmiddelen- onderwijs te volgen;
- Staan de leerling en zijn ouders achter de waarden en de open katholieke grondslag van onze school.

In dit proces is onze orthopedagoog altijd betrokken. Als een leerling niet geplaatst kan worden, dan verwijst onze school terug naar de school van herkomst.

Bij leerlingen die tussentijds instromen vanuit het voortgezet speciaal onderwijs of het praktijkonderwijs, volgt onze school naast de eigen voorwaarden ook de wet- en regelgeving die voor deze doelgroep geldt.



## 4 Basisondersteuning

### 4.1 Begeleiding vanaf de poort

Alle leerlingen die aangemeld zijn vanaf de basisschool worden in onze aannamecommissie besproken. Naast de afdelingsleider van leerjaar 1 zijn daarbij de aannamecoördinator en de orthopedagogen betrokken. Zij bepalen of aanvullende informatie nodig is en waar tijdens de warme overdracht van de basisschool naar onze school op doorgevraagd moet worden. Leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben worden ook besproken en bepaald wordt hoe deze leerlingen bij de start van het schooljaar de juiste ondersteuning kunnen krijgen. Dit ondersteuningsplan wordt besproken met de ouders.

Leerlingen die op de basisschool een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) hebben en dus niet genoeg hebben aan de basisondersteuning, worden besproken. Zij starten het nieuwe schooljaar bij ons op school over het algemeen ook met een opp.

Voor tussentijdse instroom geldt op hoofdlijnen dezelfde weg, maar is de afdelingsleider van het betreffende leerjaar betrokken, samen met onze orthopedagoog.

### 4.2 Cultuur

Muurhuizen is een school waar zien en gezien worden als belangrijk ervaren wordt. We hebben aandacht en respect voor elkaar en brengen dat ook over op onze leerlingen. Signalen of ervaren belemmeringen bespreekbaar maken, helpt om een leerling zich prettig te laten voelen, daarom moedigen we leerlingen én medewerkers aan om zaken snel bespreekbaar te maken op een open en opbouwende manier.

Welkom voelen, geven we vorm door oog te hebben voor positief gedrag en voor de eigenheid van een leerling. Leerlingen mogen zichzelf zijn en krijgen de ruimte om grenzen te ervaren. Het benoemen van positief gedrag en het op een vriendelijke, maar duidelijke manier afwijzen van ongewenst gedrag helpt leerlingen om zich thuis te voelen op onze school. We geven uitleg aan ongewenst gedrag en proberen leerlingen te laten ervaren wat het effect van zowel gewenst als ongewenst gedrag is.

### 4.3 Veilige school

Onze cultuur draagt bij aan een veilige school. Daarnaast zijn onze leef- en gedragsregels duidelijk en positief geformuleerd. Wij volgen de richtlijnen van de gezonde school, waar sociale veiligheid onderdeel van is. (<https://www.gezondeschool.nl/>)

Ons schoolveiligheidsplan beschrijft hoe we onze school veilig houden. Dit plan is via ons algemene mailadres op te vragen.

### 4.4 Klasgrootte

In de onderbouw streven we naar een maximale klasgrootte van 25 leerlingen. In de bovenbouw splitsen we de clustergroep bij 28 leerlingen. Omdat leerlingen in de bovenbouw een vakkenpakket volgen, kan de klasgrootte per les variëren.

### 4.5 Mentoraat

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en zijn ouders. De mentor onderhoudt ook het contact met de aan de leerling lesgevende docenten. Op die manier is er een eenduidig zicht op de leerling.

Mentoren zijn docenten van onze school. Zij geven mentorlessen waarin groepsvorming, sociale vaardigheden en welbevinden aan bod komen. Leerlingen kunnen hun mentor benaderen als ze belemmeringen in welke zin dan ook ervaren. Mentoren monitoren de leerling en de klas continu, ondersteunen leerlingen in de lessituatie en zullen bij verontrustende signalen dit bespreken met de leerling. Als dit nodig is, nemen zij contact op met thuis en volgen de stappen van de professionele momenten.

Binnen de privacy wet- en regelgeving registreren ze in ons leerlingvolgsysteem Magister relevante informatie rondom een leerling, die van belang is om het onderwijs goed vorm te geven.

#### 4.6 Portfoliogesprekken

Leerlingen worden bij ons op school direct betrokken bij hun leerproces. Ze leren te kijken naar hun eigen prestaties, hun welbevinden, hun werkhouding en hun toekomstplannen. Leren leren, leren plannen en leren keuzes te maken zijn onderdelen waar binnen de (mentor)les aandacht aan gegeven wordt.

Binnen de portfoliogesprekken vertellen de leerlingen hierover aan de hand van een presentatie aan hun mentor en aan hun ouders. Hier volgt een plan van aanpak uit -dat de leerling zelf verwoord- voor de volgende periode. Dit plan biedt de basis voor een volgend portfoliogesprek. Er zijn meerdere portfoliogesprekken per jaar.

#### 4.7 I-uren

Leerlingen die extra aandacht nodig hebben bij een bepaald vak, kunnen het i-uur bezoeken. Dit zijn ingeroosterde uren in de ochtend, waarbij een leerling naar de eigen docent kan gaan voor extra ondersteuning, maar ook een andere vakdocent kan bezoeken. Leerlingen kunnen hier vrijwillig heen gaan, maar kunnen ook door de docent uitgenodigd worden om te komen.

#### 4.8 Toetsbeleid

Vanuit ons toetsbeleid kunnen de leerlingen het volgende verwachten:

In de onderbouw kunnen leerlingen de meeste toetsen herkansen;

In de bovenbouw volgen we het PTA, waar de herkansingsmogelijkheden aangegeven zijn; ledere leerling krijgt tijdens het leerproces voortdurend feedback, zodat de leerling weet waar hij staat en wat hij nog moet ondernemen;

De leerling krijgt inzichtelijk op welk niveau van RTTI (een toetsontwerp systematiek) hij toetsen maakt, zodat inzichtelijk gemaakt wordt waar de leerling goed in is en wat de leerling nog kan verbeteren;

De leerling krijgt in de bovenbouw toetsweken, zodat de toetsdruk centraler is en de leerling zich kan voorbereiden op de examens;

De leerlingen uit de bovenbouw kunnen door het PTA hun toetsen vooruitplannen.

#### 4.9 Voortgangstoetsen leerjaar 1 en 2

In leerjaar 1 en 2 worden voortgangstoetsen afgenomen. Hierbij toetsen we

- Nederlands woordenschat
- Nederlands begrijpend lezen
- Engels woordenschat
- Engels begrijpend lezen

- Rekenen/ Wiskunde
- Evt. studievoordigheden

We gebruiken hiervoor CITO toetsen die bij het betreffende leerjaar passen. Dankzij deze toetsen kunnen we bepalen hoe een leerling zich ontwikkelt op deze vakgebieden. We kunnen daarmee eventuele achterstanden sneller signaleren en daar een aanpak op formuleren. Ook geeft het handvatten om interventies op klas- of leerjaarniveau door te voeren bij gezamenlijke achterstanden.

#### 4.10 Studiemogelijkheden en rustige ruimte

Onze school beschikt over een 'huiskamer'. Een plek waar leerlingen in rust kunnen werken of even bij kunnen komen. Dit lokaal is huiselijk ingericht. Leerlingen worden gestimuleerd om zelf zorg te dragen voor een goed gebruik hiervan. Daarnaast is dit een plek waar onze onderwijsassistenten een werkplek hebben.

In de aula zijn (trein)zitjes neergezet, waar leerlingen kunnen werken of met elkaar kunnen overleggen. Ook op de eerste verdieping is zo'n plek ingericht. Dit noemen we het studieplein.

#### 4.11 Huiswerkbegeleiding

Leerlingen voor wie huiswerkbegeleiding van meerwaarde is, kunnen zich aanmelden bij de huiswerkbegeleiding van school. Meer informatie hierover kunt u vinden via onze website en via <https://www.studiezo.info/>

#### 4.12 Dyslexie

Wij begeleiden leerlingen met dyslexie volgens ons dyslexieprotocol. Afhankelijk van de problemen die een leerling ervaart door zijn dyslexie, bieden we passende ondersteuning. We kiezen ervoor om niet alle leerlingen met dyslexie meteen eenzelfde aanbod te geven, maar voor maatwerk te kiezen. Het is belangrijk dat leerlingen ervaren dat dyslexie een blijvend probleem is, waarmee ze op positieve manier moeten leren omgaan.

In ons protocol staat ook beschreven hoe we omgaan met leerlingen waarbij een vermoeden van dyslexie is.

Het protocol staat op onze website.

#### 4.13 Dyscalculie

Leerlingen met dyscalculie bieden we extra ondersteuning als hun dyscalculieprobleem een ernstige belemmering vormt. Hierbij kunnen we verschillende keuzes maken. Deze keuzes worden door de mentor met de leerling en onze ondersteuningscoördinator besproken, voor ze ingezet worden.

#### 4.14 Pestpreventie

Muurhuizen heeft een actief anti-pestbeleid, dat op onze website gepubliceerd is. Leerlingen worden snel aangesproken op mogelijk pestgedrag en ook in de klas wordt regelmatig stilgestaan bij gedrag dat kan uitmonden in pesten. Daarnaast wordt ondersteunend gedrag gestimuleerd.

Bij het tegengaan van pestgedrag gebruiken wij de methode No Blame. In ieder leerjaar team zijn meerdere docenten in deze methode geschoold.

#### 4.15 Gedrags-, aandachts-, ontwikkelingsstoornissen en leerproblemen

Onze docenten hebben kennis van de meest voorkomende gedrags-, aandachts- en ontwikkelingsstoornissen en leerproblemen. Ze weten op hoofdlijnen hoe ze deze leerlingen kunnen begeleiden binnen de klassensituatie en in de vrije momenten. Daarnaast kunnen ze met de handvatten die vanuit onze orthopedagogen gegeven worden, de begeleiding op een specifieke leerling toespitsen. Onze orthopedagogen en ondersteuningsmedewerkers kunnen docenten adviseren bij het begeleiden van deze leerlingen. Hierbij valt te denken aan leerlingen met ADHD, ADD en ASS, maar ook dyslexie en dyscalculie.

#### 4.16 Persoonlijkheidsontwikkeling

Onze school heeft binnen het lesaanbod aandacht voor de persoonlijkheidsontwikkeling. Daarbij komt ook de seksuele ontwikkeling aan bod en de thema's die bij seksuele diversiteit horen.

We stimuleren leerlingen om zichzelf tot sterke mensen tot ontwikkelen die keuzes durven te maken op basis van hun eigen opvattingen en gevoelens.

#### 4.17 Aanpassingen en hulpmiddelen

In overleg met de leerling, de ouders en externe begeleidingsdiensten, kan bepaald worden welke aanpassingen en/of hulpmiddelen nodig zijn om goed onderwijs te kunnen volgen. Dit is individueel gericht. Bij leerlingen met een auditieve belemmering, valt bijvoorbeeld te denken aan een gehoorondersteuning waarbij de docent een microfoontje draagt. Ook kunnen oplossingen gevonden worden in het wat eerder mogen verlaten van de les om in een rustige gang naar het volgende lokaal te gaan. Onze school beschikt over een kleine personenlift.

#### 4.18 Medisch handelen

Medewerkers voeren geen voorbehouden medische handelingen uit. Daar waar nodig wordt eerste hulp geboden en adequate hulpverlening ingeroepen. Hierbij volgen we ons Arbobeleid.

Pijnstillers zoals aspirine of paracetamol worden zo min mogelijk verstrekt. Medicatie wordt niet beheert of uitgedeeld vanuit school, vanwege deze voorbehouden handelingen en, omdat de kans op vergissen te groot is. In overleg kan gezocht worden naar passende en haalbare oplossingen.

Als een voorbehouden medische handeling nodig is om onderwijs te kunnen volgen, dan wordt vooraf door school samen met de ouders naar een passende en binnen de wet- en regelgeving haalbare oplossing gezocht.

#### 4.19 Deskundigheidsbevordering

Medewerkers worden ondersteund door ons ondersteuningsteam. Vanuit dit team kunnen docenten extra handvatten krijgen bij het ondersteunen van leerlingen, ze kunnen advies krijgen en achtergrondinformatie over bepaalde stoornissen en problematieken.

#### 4.20 Didactisch Coachen

Onze school werkt vanuit de methode van het didactisch coachen. Medewerkers worden hierin geschoold en regelmatig wordt deze kennis opgefrist. Over deze methode kunt u hier meer informatie vinden: <https://www.didactischcoachen.nl/didactisch-coachen>

#### 4.21 Inzet gelden Nationaal Programma Onderwijs (NPO gelden)

Via het NPO is er geld beschikbaar gesteld voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Een groot deel van dit geld komt ten goede aan onze ondersteuning. In ons NPO-beleidsplan is de besteding van deze NPO inzet verder uitgewerkt.

## 5 Extra ondersteuning

### 5.1 Ondersteuningsteam

Ons ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator, twee orthopedagogen en een aantal ondersteuningsmedewerkers. De coördinator en de ondersteuningsmedewerkers zijn docenten met extra taken. Zij hebben zich bekwaamd in het bieden van extra ondersteuning en zich op deelonderwerpen verder in specifieke problematiek verdiept.

Het ondersteuningsteam helpt medewerkers in het bieden van goede ondersteuning aan de leerlingen. Daarnaast kunnen zij ondersteuning bieden als de basisondersteuning niet toereikend is.

De ondersteuning richt zich op hoofdlijnen op vier gebieden:

- **Probleemanalyse:** Wat is er aan de hand? Waardoor ontstaan de belemmeringen? Om welke expertise moet er mogelijk gevraagd worden? Welke ondersteuning/ interventie is waarschijnlijk nodig?
- **Advisering en kennisdeling:** Welke begeleiding kan een docent, mentor of medewerker in het algemeen inzetten en wat heeft hij daar aan kennis en vaardigheden voor nodig? Welke hulpmiddelen zijn in te zetten? Wat kan de thuissituatie aan ondersteuning bieden en welke handvatten zijn daarbij in te zetten?
- **Directe ondersteuning:** Aan de hand van een duidelijke doelstelling en een handelingsplan of ontwikkelperspectiefplan volgt een passende begeleiding door een ondersteuningsmedewerker. Dit kan bestaan uit één op één begeleiding, het oefenen van situaties uit en in de praktijk, het volgen van groepsbijeenkomsten met leerlingen met eenzelfde problematiek. Het plan wordt regelmatig geëvalueerd volgens de afgesproken PDCA-cyclus zoals omschreven in de professionele momenten.
- **Doorgeleiding:** Adviseren van de leerling en de ouders met betrekking tot gespecialiseerde ondersteuning, die buiten de onderwijsbegeleiding valt.

Het ondersteuningsteam is in staat om de meest voorkomende belemmeringen binnen het onderwijs te begeleiden en weet snel expertise in te roepen als dit nodig is.

De ondersteuning is altijd gericht op een passende en snelle terugkeer naar de basisondersteuning.

### 5.2 Toeleiding naar extra ondersteuning

Extra ondersteuning kan geboden worden, direct na aanname bij ons op school. In het aannametraject is de extra ondersteuning al in beeld gebracht en is een handelingsplan of ontwikkelperspectiefplan opgesteld.

Als een leerling gestart is zonder extra ondersteuning, dan verloopt de toeleiding via de mentor. Een leerling wordt door de mentor aangemeld bij het ondersteuningsteam. Het team beoordeelt de ondersteuningsvraag en verzamelt eventueel extra informatie. In dit traject zijn de leerling en de ouders altijd betrokken. Als er in de basisondersteuning nog ondersteuningsmogelijkheden zijn, dan heeft het onze voorkeur om de ondersteuning daar te laten.

Mentoren volgen een stappenplan (de Professionele Momenten, zie bijlage 1), dat ervoor zorgt dat ondersteuning effectief ingezet kan worden op basis van relevante gegevens en in samenspraak met alle betrokkenen.

Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt een plan opgesteld, besproken met de leerling en de ouders en daarna uitgevoerd. Een plan wordt ook weer met de leerling en zijn ouders door een ondersteuningsmedewerker afgesloten.

Wij volgen hierin de professionele momenten en de uitgangspunten van het handelingsgericht werken.

### 5.3 Faalangstreductie

Leerlingen met (ernstige) faalangst kunnen deelnemen aan een faalangstreductie training. Deze wordt groepsgewijs aangeboden onder begeleiding van een ondersteuningsmedewerker. Via de mentor kunnen leerlingen hiervoor aangemeld worden. Faalangst wordt vaak al gezien in de lessen of door de leerling zelf aangegeven, maar signalen kunnen ook vanuit een test of een vragenlijst naar het welbevinden naar voren komen.

### 5.4 Verstevigen persoonlijkheid

Leerlingen die met veel onzekerheid kampen, kunnen ondersteund worden om hun persoonlijkheid te verstevigen. We gebruiken hiervoor het programma Rots en water, maar kunnen ook andere middelen inzetten.

## 6 Externe ondersteuning

### 6.1 Samenwerkingspartners

Onze school werkt samen met verschillende externe organisatie. Wij gebruiken onze partners voor advies en kennisdeling. Daarnaast kunnen sommige partners ook direct ondersteuning binnen school bieden.

Onze belangrijkste partners zijn:

- Samenwerkingsverband Eemland en het daarbij horende Zorgplatform
- GGD Utrecht, die ook de school-/ jeugdarts en de schoolverpleegkundige ter beschikking stelt
- Wijkteam Amersfoort
- De brugfunctionaris
- In de Buurt033 Amersfoort
- Ambulante begeleiding de Kleine Prins
- Leerplicht Amersfoort
- Politie Amersfoort

Daarnaast hebben wij regelmatig contact met onder andere:

- Sovee
- Bartimeus
- Kentalis
- Visio
- Jellinek



## 7 Kwaliteitsbeleid

### 7.1 PDCA-cyclus

Ieder jaar wordt het ondersteuningsbeleid van onze school geactualiseerd aan de hand van een evaluatie. Deze evaluatie wordt naast de uitgangspunten van het beleid gevoed door beschikbare data.

Data die we onder andere gebruiken zijn:

- De relevante items uit de tevredenheidsonderzoeken van leerlingen en ouders;
- Het aantal leerlingen dat van extra ondersteuning gebruik heeft gemaakt, afgezet tegen voorgaande jaren;
- Het aantal succesvol afgesloten handelingsplannen en de daarbij horende eindevaluatie;
- Het aantal niet succesvol afgesloten handelingsplannen en de reden daarvan;
- Zelfevaluatie van de ondersteuningsmedewerkers op hun 'caseload' aan de hand van de handelingsplannen en hun verbeter suggesties;
- De gezondheidsmonitor vanuit de GGD;
- De ontwikkeling van leerlingen op de basisvaardigheden rekenen en taal gemeten via CITO 1 en 2;
- De analyse van het type ondersteuningsaanvraag en de hulpvraag.

# Een steuntje in de rug

Muurhuizen

Om onze leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen wanneer zij dit nodig hebben, is het belangrijk dat de **Professionele Momenten** goed worden doorlopen. Dat vraagt om heldere afspraken over wie wat doet. In deze infographic beschrijven we de stappen die voor jou als mentor belangrijk zijn om te doorlopen.

## PM 00 | Ortho aan de poort

Voordat een leerling bij ons start verzamelen we informatie tijdens een **intakegesprek** met de basisschoolleerkracht. Zijn er vragen? Dan wordt de **intakecoördinator** of **orthopedagoog** ingeschakeld. Daarna wordt bepaald of en welke **ondersteuning** de leerling nodig heeft.

## PM 01 | Mentor

Als mentor ben je de spin in het web. Ontvang je zelf of van docenten **zorgelijke signalen** over een mentorleerling, dan is het belangrijk om de volgende interventies te doen:

**Leg elke stap goed vast in Magister!**

Go in gesprek met de mentorleerling

Go in gesprek met de mentorleerling en de ouders

## PM 02 | Mentor (vervolg)

Als laatste interventie organiseer je een **leerlingbespreking** met alle **lesgevende docenten**. Verwerk de uitkomst daarna in **Magister**.

Wanneer de leerling geen stappen vooruit maakt, vraag je ondersteuning aan door het **formulier "aanvraag ondersteuning"** in te vullen. Onderbouw de aanvraag met informatie uit **PM 1 en 2**. Sla het document daarna op in **Magister**.

Verzamel informatie bij alle lesgevende docenten

Vraag advies aan het ondersteuningsteam

## PM 03 | Ondersteuningsteam

De ondersteuningscoördinator en orthopedagogen bespreken jouw ondersteuningsaanvraag. Hieruit volgt één van de volgende drie besluiten:

- Handvatten aanreiken voor mentor en lesgevende docenten
- Raadplegen externe ketenpartners
- Inzet ondersteuningstraject

## PM 04 | Ketenpartners

Als het nodig is, brengt het ondersteuningsteam de leerling in bij de ketenpartners. Vanuit hier wordt advies gegeven. Je kunt een **aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring (TV)** doen voor een gepaste school binnen het speciaal onderwijs gedaan moet worden.

**Dossiervorming in Magister is noodzakelijk.**

## Aandacht voor ontwikkeling

Muurhuizen is een school die gericht is op het ontdekken en ontwikkelen van talenten. Daarom is het onze gezamenlijke verantwoordelijkheid om elke leerling zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. Hierin staat de behoefte van de leerling altijd centraal.