



Veiligheidsplan

O.B.S. DE LEEUWERIKHOEVE

OBS DE LEEUWERIKHOEVE WALENBURG 25 2591 BR DEN HAAG

TELEFOON: 070 – 3856 563

DIRECTIE: L. BERKHOUT

E-MAIL: INFO@OBSLEEUEWERIKHOEVE.NL WWW.OBSLEEUEWERIKHOEVE.NL

VERSIE NOVEMBER 2019

Voorwoord

De werkgever, De Haagse Scholen, Stichting voor openbaar basis- en speciaal onderwijs in Den Haag, is op grond van de Wet arbeidsomstandigheden (Arbo-wet) verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van personeelsleden, kinderen, ouders, vrijwilligers en bezoekers in de school.

De Stichting dient een veiligheidsplan te hebben als uitvloeisel en nadere concretisering van het Arbobeleid. Dit plan omvat verklaringen rond herkenning en erkenning van de problematiek van agressie en geweld, regelingen van preventieve aard en uitwerkingen van incidentbeleid en nazorgbeleid. Onder het bestuur van de Stichting ressorteren 52 basisscholen.

Elke school is anders:

- ❖ geschiedenis;
- ❖ populatie;
- ❖ sociale omgeving;
- ❖ samenstelling personeelsbestand;
- ❖ ervaringen personeelsleden en kinderen;
- ❖ mate van opgesteld beleid omtrent bovenstaande problematiek.

Uniforme voorschriften vanuit het bestuur zullen daarom niet voldoende effectief kunnen zijn. Wel is het van belang dat het bestuur een raamwerk aangeeft waarbinnen de scholen hun eigen beleid zullen moeten ontwikkelen/ afstemmen. Het opstellen van dit veiligheidsplan op schoolniveau is dan ook in samenspraak met de Stichting vormgegeven: de school is hierin begeleid door Tommy de Winter, adviseur integrale veiligheid van De Haagse Scholen.

In dit veiligheidsplan zullen de meest gangbare protocollen en richtlijnen terugkomen. Naast de procedures en richtlijnen die in dit veiligheidsplan opgenomen zijn, houdt veiligheidsbeleid niet op met dit plan. Het waarborgen van de kwaliteit van onze veiligheidszorg is een alledaagse klus. Wij dragen er als school iedere dag aan bij om ons zo optimaal mogelijk in te zetten voor de kwaliteit van ons onderwijs, en een veilige omgeving hoort hier dan natuurlijk ook bij.

Inleiding

Werken aan veiligheid in en om school

Bij het opstellen van het veiligheidsplan is gekeken naar alle aspecten die naar onze beleving onder sociale veiligheid gerangschikt kunnen worden. Wij vinden het belangrijk zorg te dragen voor een veilig leef- en leerklimaat. Veiligheid is een basisvoorwaarde om te leren. Pas dan zijn kinderen in staat zich sociaal en emotioneel goed te ontwikkelen. Wij denken bij veiligheid in de school niet alleen aan onze leerlingen, maar zijn van mening dat alle bij de schoolorganisatie betrokkenen, zich veilig moeten voelen. Dit geldt dus ook voor het team, onderwijsondersteunend personeel en ouders. We beschrijven in dit beleidsstuk de werkwijze(n) en maatregelen, die wij op schoolniveau inzetten om onze gestelde doelen te bereiken. Veel afspraken zijn vastgelegd in beleidsplannen en protocollen, die op school aanwezig zijn. Waar dit van toepassing is, wordt hiernaar verwezen. Ook op bestuursniveau liggen veel afspraken vast omtrent sociale- en fysieke veiligheid, geldend voor alle onder haar bestuur ressorterende scholen. Aan het einde van dit veiligheidsplan wordt verwezen naar deze beleidsstukken.

Het team van de Leeuwerikhoeve wil voor alle kinderen een zo veilig mogelijke plaats zijn. Uiteraard in de klas, zowel qua inrichting als qua omgangsvormen met en tussen leerlingen. Daarom zijn er ook klassenregels, die met de leerlingen afgesproken worden. Pestgedrag wordt zoveel mogelijk voorkomen. Wij vragen o.a. ouders hier hun verantwoordelijkheid te nemen en de school en kinderen hierbij te ondersteunen. Ook vragen wij de ouders alleen van onze ingang via het schoolplein gebruik te maken. Zo voorkomen wij openstaande deuren en ongenode gasten op andere plekken in het gebouw. Diefstal wordt op deze manier zoveel mogelijk voorkomen. Ook de ouders van de kinderen van peuterspeelzaal 't Leeuwerikje zijn gevraagd alleen via het schoolplein aan de Walenburg binnen te komen. Op deze manier wil de school met alle betrokkenen gezamenlijk zorgen voor een veilige school.

De wetgever vraagt van de scholen om het volgende te realiseren:

Het onderwijs op de school moet mede gericht zijn op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Daarom dienen de uitingen van leraren in lijn te zijn met de democratische rechtsstaat, en dient te worden ingegrepen als de uitingen van leerlingen daarmee in strijd zijn.

Uitgangspunten

In schooljaar 2016-2017 is De Leeuwerikhoeve gestart met het traject om een 'Vreedzame School' te worden. De Vreedzame School streeft ernaar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedrag regulerende werking van uitgaat.

Door te gaan werken met het programma "De Vreedzame school" komen doelen regelmatig aan de orde. Deze worden ook regelmatig geëvalueerd. Dit wordt geborgd door het gebruik van de methode, school specifieke afspraken op te nemen in het abc-boekje en door het onderwerp minimaal 2x per jaar op de agenda te zetten. Het abc-boekje wordt 1x per jaar geëvalueerd.

In de huidige situatie streeft de basisschool naar de volgende uitgangspunten:

Ieder kind en iedere ouder is welkom. De Leeuwerikhoeve is een openbare school samenwerken met ouders is voor de school van groot belang;

- de school is duidelijk over waarden en normen;
- de school gaat uit van respect voor jezelf, voor elkaar en voor de omgeving;
- de speel- en leeromgeving is zoveel mogelijk passend;
- we houden binnen de school rekening met verschillen;
- we bieden een goed (zorg)vangnet

Basisschool De Leeuwerikhoeve is een school voor openbaar onderwijs. Belangrijke kenmerken van openbaar onderwijs zijn:

- Openbare scholen werken niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging.
- Openbare scholen staan open voor alle kinderen van welke godsdienst of levensovertuiging dan ook.
- Openbaar onderwijs is er voor alle kinderen.
- Goed openbaar onderwijs bereidt de kinderen voor op het leven in een open en veelvormige samenleving. Begrip voor andere opvattingen, andere gedachten, staat centraal.
- Openbaar onderwijs vraagt van kinderen verdraagzaamheid en wederzijds respect. Het leert kinderen samen te leven, samen te spelen, samen te leren en samen te werken.

Het team van De Leeuwerikhoeve rekent het zich tot zijn taak om te zorgen voor een veilige omgeving. Dat doet zij door:

Uiteraard door er in de klas aandacht aan te besteden, zowel qua inrichting als qua omgangsvormen met en tussen leerlingen.

Daarom zijn er ook klassenregels, die met de leerlingen afgesproken worden. Pestgedrag wordt zoveel mogelijk voorkomen. Wij vragen ouders hier hun verantwoordelijkheid te nemen en de school en kinderen hierbij te ondersteunen. Ook vragen wij de ouders alleen van onze ingang via het schoolplein gebruik te maken. Zo voorkomen wij openstaande deuren en ongenode gasten op andere plekken in het gebouw. Diefstal wordt op deze manier zoveel mogelijk voorkomen. Ook de ouders van de kinderen van peuterspeelzaal 't Leeuwerikje zijn gevraagd alleen via het schoolplein aan de Walenburg binnen te komen.

Een belangrijk onderdeel voor het creëren van een gezond en veilig klimaat is het scheppen van een omgeving waarin positief pedagogisch handelen centraal staat. De school hanteert hiervoor verschillende middelen:

- ❖ Methode: De Vreedzame school
- ❖ Gebruik coöperatieve werkvormen
- ❖ Inzet DIModel
- ❖ Afspraken omtrent het Zelfstandig werken
- ❖ Afspraken in het abc-boekje
- ❖ Aanspreken op het verantwoordelijke gedrag van kinderen



1 Missie en visie van OBS de Leeuwerikhoeve

Zie schoolplan 2019-2023

Visie veiligheidsbeleid

Sociale veiligheid

Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid.

Dit wil zeggen dat het beleidsplan zich richt op alle vormen van veiligheid: agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, die tijdens schooltijden, binnen of in de directe omgeving (plein, gymzaal) van de school kunnen voorkomen.

We streven naar een leef- en leerklimate waarin ons personeel, onze leerlingen en onze ouders zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimate voor onze leerlingen.

Dit leest u ook terug in onze visie:

Multicultureel en een veilig klimaat: 'wij dragen samen zorg voor de omgeving, elkaar en onszelf' en 'wij bieden een veilige en positieve leeromgeving'

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. Het plan beschrijft tevens de wijze waarop de school adequaat handelt in het geval van een ingrijpende gebeurtenis.

Daarnaast neemt de school ook een prominente plaats in de wijk in. Wij streven dan ook naar een buurt waar iedereen zich betrokken en verantwoordelijkheid voelt voor een veilige omgeving.

Ons veiligheidsbeleid is geschreven vanuit **preventief beleid en curatief beleid**. Wij streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang met andere gerelateerde werkgroepen uit te voeren. Deze samenhangende aanpak komt tot uiting in de manier waarop wij ons plan van aanpak met betrekking tot sociale veiligheid hebben opgesteld.

Preventie betekent dat we een zodanig werk/schoolklimaat hebben, dat ons personeel en onze leerlingen werken en leren in een veilige omgeving, waardoor uitval wordt voorkomen. Dit blijkt uit onze aandacht voor:

- het zo vroegtijdig mogelijk problemen signaleren en aanpakken
- ons onderwijs op maat (het zorgbeleidsplan)
- onze programma's voor sociaal-emotionele en communicatieve vaardigheden
- de leerlingtevredenheidspeiling
- normen- en waardenontwikkeling, waarbij wij de nadruk leggen op het voorbeeldgedrag van ons personeel tegenover leerlingen en ouders
- onze schoolregels die wij in samenwerking met het personeel en de leerlingen hebben opgesteld
- de groepsregels die de leerlingen met elkaar hebben opgesteld en ondertekend
- contacten op de werkvloer
- het anti-pestprotocol
- de gedragsregels m.b.t. sociale media
- de privacy-regeling

- BHV, EHBO en ontruiming
- surveillance bij buitenspelen en overblijven
- voldoende begeleiding van schoolactiviteiten

- de gesprekscyclus van Bardo, waarin opgenomen de draagkracht/draaglast verhouding

Bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld onderneemt de school de nodige acties met onze aanpak 'meldcode huiselijk geweld en de landelijke verwijzingsindex.'

Op **curatief** niveau hebben we een aanpak ontwikkeld voor opvang van personeelsleden, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met een ingrijpende gebeurtenis, agressie, geweld, seksuele intimidatie of pesten.

We willen een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen realiseren. Daarbij zijn snelheid en een zorgvuldige wijze van handelen, analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling en een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening belangrijke succesfactoren. Ons beleid op curatief niveau blijkt uit:

- het programma voor pesters en slachtoffers van pesters
- de regeling conflicthantering
- de regeling opvang bij incidenten
- het omgaan met een ernstig ongeval
- het protocol met ernstige ziekte/overlijden van een leerling, een ouder, een personeelslid

Ons bestuur, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van ons beleid met betrekking tot sociale veiligheid. Het bestuur zorgt in de eerste plaats voor het opzetten van algemeen beleid voor de hele organisatie. De coördinator Sociale Emotionele Ontwikkeling en Veiligheid stelt met de werkgroepleden DVS het Veiligheidsplan en het jaarlijkse plan van aanpak op. De schoolleiding en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid.

Samenwerking met externe partners

Het veiligheidsplan is niet van de school alleen. Het plan heeft ook te maken met de directe omgeving van de school en de weg van huis naar school. Wij vinden het daarom van belang om regelmatig contact te hebben met externe instellingen, zoals de wijkagent en de gemeente om zaken goed op elkaar af te stemmen en korte communicatielijnen te hanteren om samen de veiligheid te kunnen bewaken. Wij streven er naar om dit binnen een korte termijn nóg beter te kunnen realiseren

2 Omgangsregels en omgangsvormen

2.1 Algemene omgangsregels voor iedereen

Het betreft omgang met elkaar in elke school gerelateerde situatie en betreft contactmomenten op diverse niveaus.

- Onderwijsgevend personeel/leerling
- Leerling/ leerling
- Onderwijsgevend personeel/ouder
- Onderwijsondersteunend personeel/leerling
- Onderwijsondersteunend personeel/ouder
- Hulpouders/ leerling
- Studenten/ leerlingen
- Personeel/onderling

2.2 Omgangsvormen

De groepsleerkrachten geven alle leerlingen die bij de aanvang van de school het lokaal binnenkomen een hand en heten ze welkom. Bij het uitgaan van de school geven we de leerlingen weer een hand.

3 Schoolregels en programma DVS

3.1 Algemene schoolregels

Schoolregels helpen bij de bescherming van alle kinderen, die aan de zorgen van het team zijn toevertrouwd. De schoolregels zijn vastgelegd in het abc boekje voor de leerkrachten. Daarnaast zijn de normen en waarden opgenomen in de schoolgids, hangen er posters in de gangen en in elk lokaal en worden deze regelmatig besproken met de leerlingen. Elke leerkracht formuleert daarnaast met de kinderen de klassenregels. Deze worden ook in beeld en/ of tekst vastgelegd. Door het hanteren van de methode 'De Vreedzame school' komen deze (en mogelijk aanvullende) regels opnieuw aan de orde.

De regels die voor de kinderen het meest van belang zijn:

- Pestgedrag is ontoelaatbaar:
 - o Leerlingen moeten elkaar met respect behandelen en elkaars verschillen accepteren. Jaarlijks worden ten aanzien van deze regel afspraken in de klas gemaakt.
- Werken in een blok
 - o Elk nieuw blok van de Vreedzame school wordt tegelijk gestart in de gehele school. Ouders ontvangen een brief over het nieuwe blok.
- Rennen in school of op de trappen kan niet en mag niet:
 - o Deze regel is opgesteld om ongelukken te voorkomen en de rust in de school te bewaren. Zie ook de poster.
- Fietsen mee naar school bij voorkeur alleen als uw kind te ver weg woont:
 - o Fietsen mogen alleen in de stalling worden gezet. Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan, zolang de buitendeur open staat.
 - o Het toezicht op het schoolplein gedurende schooltijden is gereld in een 'pleinwachtrooster' waardoor er altijd minimaal 2 volwassenen buiten toezicht houden.
 - o De school is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade of diefstal.

Regels buiten school en voor – en na afloop van de schooltijd:

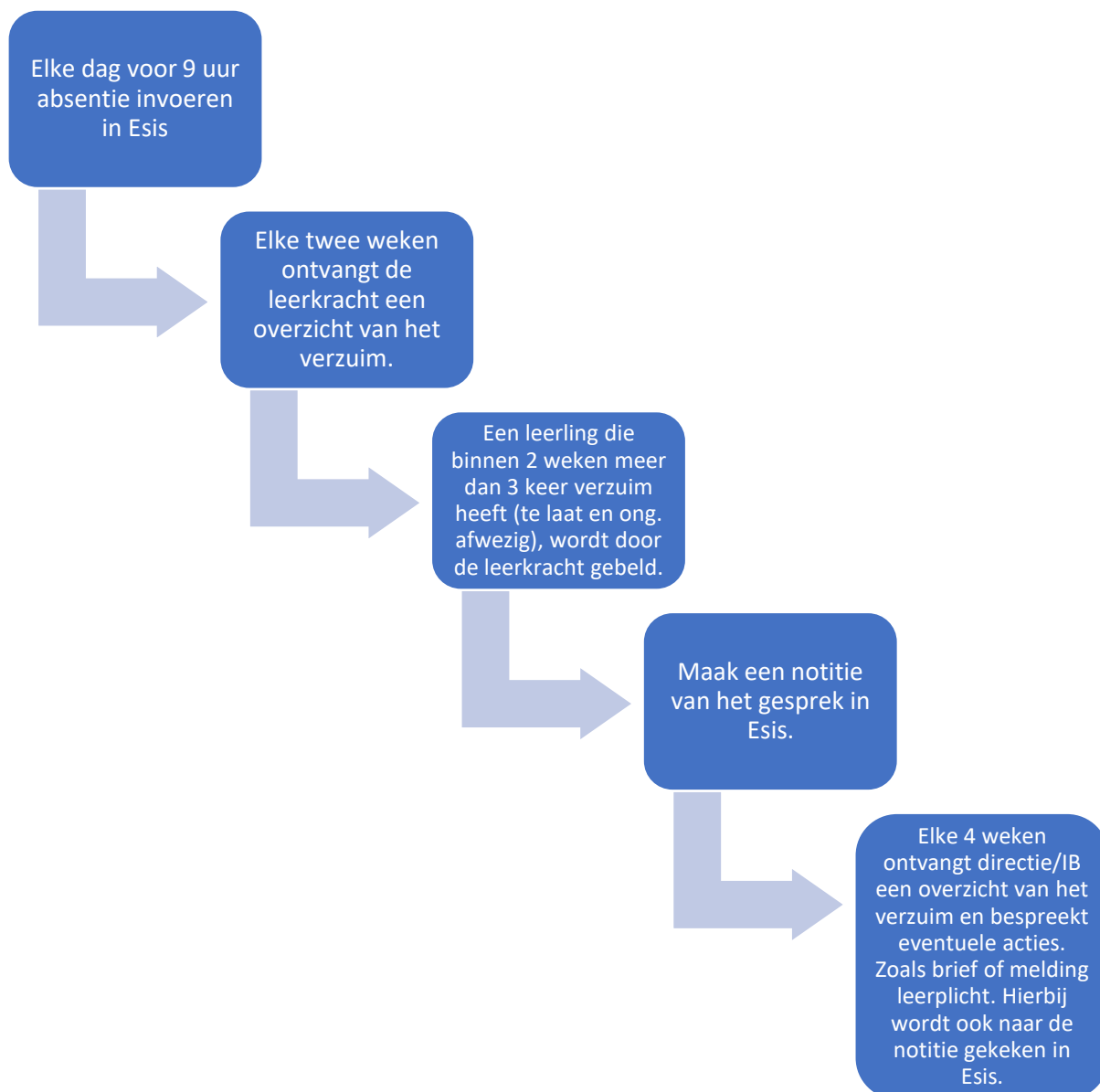
- Wij vragen de ouders hun kind niet eerder dan om 8:15 uur naar school te sturen. De deur gaat open om 8:20 uur. De kinderen mogen dan naar binnen.
- Om 8:25 uur gaat de 1e bel: de kinderen moeten naar binnen. Om 8:30 uur gaat de 2e bel en starten de lessen. Na afloop van de lessen worden de leerlingen van groep 1 t/m 4 bij hun leslokaal opgehaald. De leerlingen van groep 5 t/m 8 verlaten zelfstandig en rustig het gebouw en de speelplaats.
- Wij vragen de ouders buiten te wachten tot de school uitgaat.
- Er wordt een uitzondering op deze regel gemaakt als het regent, dan kunnen ouders in de hal wachten. In verband met de rust in de school vragen we de ouders met nadruk pas na het belsignaal de gangen te betreden.
- Kinderen gaan nooit zonder toezicht een activiteit buiten de school doen. Alle betrokkenen voelen duidelijk de verantwoordelijkheid die zij hebben voor de leerlingen.
- Kinderen kunnen vanaf groep 5 in groepjes een activiteit doen op schoolreis/kamp. De betrokken leerkrachten lopen dan actief rond. Leerlingen van de groepen 1 t/m 4 lopen ook in groepjes maar altijd onder begeleiding van een volwassene.
- Als leerlingen met het Openbaar Vervoer moeten reizen gaan er minimaal 2 volwassenen mee.
- Als de leerling naar een museum of iets dergelijks gaan met een bus van deur tot deur kan alleen de leerkracht voldoende zijn.

Overige regels in de school:

- Snoepen in school is niet toegestaan
- Wij adviseren de ouders de kinderen op een gezonde wijze te laten trakteren. Daarnaast drinken de kinderen in de ochtend- en middagpauze alleen water. Een pakje drinken is alleen tijdens de lunch toegestaan.
- Het gebruik van mobiele telefoons is voor de leerlingen niet toegestaan:
 - o Indien er omstandigheden zijn waardoor hierop (incidenteel) een uitzondering gemaakt moet worden, dan vindt dit altijd plaats na persoonlijk overleg met de leerkracht.
- Sinds mei 2014 is het speelplein, mede op verzoek van de kinderen een rookvrij speelplein. Roken is daarom niet toegestaan.
- Het gebruik van de Nederlandse taal:
 - o Kinderen moeten in school en op het schoolplein de Nederlandse taal gebruiken. Deze afspraak geldt ook voor de ouders. Iedereen verstaat elkaar, er ontstaan geen misverstanden en niemand voelt zich buitengesloten.
- Speelgoed meenemen kan alleen in bijzondere gevallen:
 - o Dit is mogelijk op verzoek van de leerkracht of bijvoorbeeld na een verjaardag of Sinterklaas.
- Te laat komen zonder geldige reden wordt niet getolereerd:
 - o Bij regelmatig te laat komen, nemen de groepsleerkrachten maatregelen. Kinderen die te laat komen verstoren de les. Het is zowel voor het kind zelf als voor de

leerkracht vervelend om de les te moeten onderbreken. In samenwerking met de medezeggenschapsraad is met betrekking tot het te laat komen van leerlingen een protocol opgesteld.

Protocol te laat komen



Afspraken over gedrag

De basis halen wij uit onze normen en waarden en daarbij helpt De Vreedzame School om hier dagelijks aan te werken.

Ter aanvulling is er een structuur nodig die wij hanteren wanneer het gedrag van leerlingen niet gaat zo als wij wensen. Hierbij bedenken wij altijd **‘(negatief) gedrag is een uiting en komt altijd ergens vandaan’**. Het is de kunst om hier een weg in te vinden. Bij ons op school doen wij dat vanuit het persoonlijke oogpunt en betrokkenheid. Hierbij is contact met ouders en de samenwerking cruciaal. Daarom het volgende stroomschema:



Meer informatie over onze zorgroute en aanvullende ondersteuning staat in ons School Ondersteunings Profiel.

Incidenten

De school heeft als uitgangspunt dat ouders dezelfde dag nog geïnformeerd worden over het gedrag van hun kind wanneer dit regel- of grensoverschrijdend is. Dit kan telefonisch, middels een gesprek een 'heen-en-weerschriftje' of via de mail. Na overleg met de IB-er kan dit leiden tot een gedragshandelsplan.

De school hanteert een meldingssysteem, waarin leerkrachten ernstige incidenten kunnen melden. Bovenstaande werd in 1e instantie door de leerkrachten bepaald. Door het opstellen van school- en klassenregels worden de leerlingen hier steeds meer bij betrokken en verantwoordelijk voor gemaakt.

Mede door de inzet van de methode 'De Vreedzame school' worden de ouders nu ook meer betrokken bij de waarden, doelen en regels.

Alle afspraken zijn opgenomen in het abc- boekje. Alle medewerkers (ook nieuwe) ontvangen jaarlijks een herzien exemplaar.

4 Instrumenten sociale veiligheid en tevredenheid kinderen

Op OBS De Leeuwerikhoeve besteden wij in ons onderwijs veel tijd aan de sociaal emotionele ontwikkeling. Bij de ontwikkeling en meting hiervan letten we op het zelfbeeld van de leerling, de relatie met de andere kinderen, de relatie met de leerkracht, het schoolbeeld en het beeld dat de leerling heeft van zijn werkhouding.

We gebruiken hiervoor instrumenten om de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen:

- VISEON in de groepen 3 t/m 8
VISEON geeft systematisch inzicht in het sociaal en emotioneel functioneren van de leerlingen en het klasklimaat. Er is ruim aandacht voor vaardigheden die van invloed zijn op leerprestaties. Ook is er binnen VISEON aandacht voor het sociale interpersoonlijke domein: het geeft inzicht in bijvoorbeeld de interactie tussen leerlingen, eventuele groepsvorming in de klas en individuele omgang met conflicten.

De leerkrachten vullen voor alle kinderen een vragenlijst in. Vanaf groep 5 vullen leerlingen ook zelf een vragenlijst in.

Viseon wordt in november en in april afgenomen. Op basis van deze gegevens kan de leerkracht kindgesprekken voeren of een handelingsplan opstellen voor een groepje of individuele leerling.

- Leerlingpeiling in de groepen 5 t/m 8

Met de leerlingpeiling van Scholen met Succes, meten we de leerlingtevredenheid op onze school. Het meten van de tevredenheid van leerlingen over de kwaliteit van onze school via een leerling-enquête levert waardevolle informatie op die gebruikt kan worden voor verbetering van onderwijs en de veiligheid. De werkgroep DVS neemt de successen en verbeterpunten uit het onderzoeksverslag mee in het plan van aanpak voor het veiligheidsplan.

De peiling wordt jaarlijks afgenomen.

Verder vindt er controle plaats op de sociale veiligheid via de Arbomeester. De Arbomeester is hét branche-erkende programma voor het inventariseren van risico's binnen scholen. Er gaat in deze inventarisatie ook aandacht uit naar de sociale veiligheid. Daarnaast wordt ook vanuit de BHV naar ruimtes en inrichting gekeken. De sociale veiligheid wordt daarnaast gewaarborgd door afspraken omtrent toezicht en gebruik van materialen. Deze afspraken zijn vastgelegd in het abc-boekje.

Signalen worden altijd serieus genomen en zo nodig opgepakt. Op school zijn een Vertrouwenspersoon en een Pest coördinator aangesteld. De namen van deze personen worden in de schoolgids vermeld. Er zijn geen specifieke leerkrachten aangewezen met aanvullende functies/ taken. De sociale veiligheid van de kinderen en ouders vormt een deel van de werkzaamheden van alle teamleden.

Schoolmaatschappelijk werk

De school heeft de beschikking over diensten van schoolmaatschappelijk werk. Er is wekelijks overleg met de schoolmaatschappelijk werkster. Zij is dan in school aanwezig. Haar gegevens (telefoonnummer) zijn terug te vinden in de schoolgids.

Zij vormt mede de schakel naar het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Daarnaast is er regelmatig contact met de adviseur van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Verskillende vormen van feedback

Jaarlijks krijgt de school bezoek van een 'visitatiecommissie'. Externen bekijken en beoordelen dan o.a. het pedagogisch handelen. Deze externen zijn collega's van andere scholen.

Alle teamleden zijn zich bewust van het effect van voorbeeldgedrag. Dit wordt door de directie steeds opnieuw gestimuleerd/ benoemd. Alle teamleden leven de schoolafspraken consequent na. Zij helpen hierbij ook nieuwe collega's. "Zo doen wij dat". De school legt alle afspraken vast zodat iedereen daar steeds kennis van kan nemen.

Een open aanspreekcultuur wordt als vanzelfsprekend ervaren. Dit dient wel op een respectvolle wijze te gebeuren.

Teamleden hebben een open luisterhouding. Bij leerlingen en ouders wordt dit gestimuleerd. In teamvergaderingen / collegiale consultaties komen houding en vaardigheden aan de orde en/ of worden 'aangeleerd'. De school gaat in gesprek met collega's die afspraken onvoldoende nakomen. Maakt opnieuw afspraken met hen en controleert dit. Het blijvend niet nakomen van afspraken kan uiteindelijk leiden tot ontslag.

Vanuit de Vreedzame school worden afspraken met ouders gedeeld. Er worden voor hen ook koffieochtenden georganiseerd.

5 Ongewenst gedrag

Helder is dat op de school, zowel binnen als op het schoolterrein, iedere vorm van verbaal en fysiek geweld/ bedreiging/ agressie niet wordt getolereerd.

Zie ook kopje 'afspraken gedrag'.

5.1 Pesten

Op de Leeuwerikhoeve willen we de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, een omgeving waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten willen deze ontwikkeling bevorderen door het scheppen van een veilig klimaat in en om de school en een prettige werksfeer in de klas. Naast dat elk kind verschillend is, zijn er ook veel overeenkomsten. Zo probeert elk kind de eigen positie te ontdekken ten opzichte van van volwassenen. Maar vooral ook zijn/haar positie te bepalen ten opzichte van leeftijdgenootjes. Reacties van anderen geven een kind duidelijkheid over het eigen gedrag. Bevestiging geeft zekerheid, en zekerheid geeft vertrouwen. Iedereen mag er zijn! Vanuit deze gedachte willen we heel alert zijn op signalen die op pesten kunnen duiden.

Wij maken onderscheidt tussen plagen en pesten.

Bij plagen geldt in algemene zin:

- ❖ Er is geen winnaar of verliezer.
- ❖ Het is niet opzettelijk of kwetsend bedoeld.
- ❖ Het gebeurt incidenteel.
- ❖ Het gebeurt niet steeds bij zelfde persoon
- ❖ De ander is in staat zich te verdedigen.
- ❖ Er is geen letsel (fysiek of psychisch).

Bij pesten gaat het om:

- ❖ Het gebeurt opzettelijk om iemand te kwetsen.
- ❖ Het gebeurt telkens opnieuw tegen dezelfde persoon.
- ❖ Er is machtsongelijkheid.
- ❖ Buitengesloten worden of genegeerd worden. (doen alsof je niet bestaat)
- ❖ Uitgescholden worden vanwege het anders zijn b.v. kleding, uiterlijk etc.
- ❖ Door iemand of groep zonder reden geslagen worden.
- ❖ Bedreigd worden, onder druk zetten.

Als dit steeds bij hetzelfde kind gebeurt en meerdere keren per dag of per week,

dan is er sprake van structureel pesten. Iemand die gepest wordt kan daar blijvend schade van ondervinden.

De kans dat pestgedrag ook op onze school kan ontstaan/voorkomt is reëel. Daar willen wij de ogen niet voor sluiten. Belangrijk vinden wij dan ook hoe wij allereerst kunnen bijdragen aan het voorkomen van pestgedrag. Wat betreft pesten is er een nul-tolerantiebeleid.

Preventief beleid

Op de Leeuwerikhoeve hebben we een anti-pest coördinator, Stephanie.

De anti-pest coördinator heeft twee taken:

- Het coördineren van het anti-pestbeleid.

We hebben op de Leeuwerikhoeve een pestprotocol. De coördinator zorgt ervoor dat aan het begin van elk schooljaar, deze voor collega's, leerlingen, en ouders onder de aandacht wordt gebracht.

- Twee keer per jaar, gedurende 4 weken staat onze schoolregel centraal: Pesten is nooit goed. Zorg dus dat je aardig doet! De leerkrachten geven dan in elke bouw bijbehorende lessen uit het DVS-programma en van de website tijdens de landelijke anti-pest week in september. Tijdens deze weken gaan coördinatoren langs in de klassen om hun rol toe te lichten en de brievenbus in de hal te promoten. Hier kunnen kinderen en ouders (anoniem) berichten in posten wanneer ze last hebben van pesterijen of zien dat iemand anders gepest wordt. Deze berichten worden door de coördinatoren opgepakt. Op deze manier proberen we het gewenst gedrag te bevorderen en pestgedrag te voorkomen.
- Het behartigen van de belangen van ouders en leerlingen in het kader van pesten. Onze anti-pestcoördinator is een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze worden gepest en voor ouders die vragen hebben over pesten. Door informatie in de nieuwsbrief, schoolgids, op de site en een infoposter in de entree van beide scholen is het duidelijk waar iedereen terecht kan voor alles wat met pesten te maken heeft.

Curatief beleid

Wanneer wij op school pesten constateren, moeten wij alles in het werk stellen om het pestgedrag aan te pakken.

Daarom hebben wij een pestprotocol opgesteld. Hierin staat beschreven wat pesten is, wat wij als school er aan doen en hoe ouders ermee kunt omgaan.

5.2 Seksuele intimidatie

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard, dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren. Het gaat hierbij om gedrag dat plaatsvindt binnen of in samenhang is met de onderwijsinstelling en kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Ouders en leerlingen moeten het gevoel hebben, dat zij met klachten en problemen terecht kunnen bij de contactpersoon/vertrouwenspersoon. In de schoolgids en op de website is deze terug te vinden.

Preventief beleid

Ter preventie van seksuele intimidatie, houden wij ons aan de volgende gedragsregels:

- 1 De medewerker moet voor een omgeving en sfeer zorgen waarbinnen de leerlingen en collega's zich veilig voelen.
- 2 De medewerker/leerling onthoudt zich ervan een ander te behandelen op een wijze, die diegene in zijn waardigheid aantast.
- 3 De medewerkers/leerling onthoudt zich van elke vorm van seksueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover ieder ander.
- 4 Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de medewerker en de leerling (of leerlingen onderling) zijn onder geen beding geoorloofd.
- 5 De medewerker mag de leerling niet op zodanige wijze aanraken dat de leerling en/of de medewerker deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten. Deze regel geldt ook in de relatie leerling-medewerker en leerling-leerling.
- 6 De medewerker/leerling onthoudt zich van seksueel getinte geschreven en/of verbale intimiteiten.

- 7 De medewerker heeft de plicht de leerlingen te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie onder schooltijd.

Curatief beleid

Wanneer er toch sprake is van seksueel misbruik door een medewerker van de school dan gaat het om een zedenmisdrijf. Bij een zedenmisdrijf geldt een aangifte en meldplicht. Deze wettelijke aangifte en meldplicht is beperkt tot seksueel misbruik van leerlingen die op het moment jonger zijn dan achttien jaar.

Op de Leeuwerikhoeve kunnen slachtoffers van seksuele intimidatie of seksueel misbruik terecht bij de vertrouwenspersoon Wendy Alsackers. De vertrouwens/contact persoon handelt de klacht in overleg met de externe vertrouwenspersoon/directie verder af

5.3 Agressie en geweld

Agressie is als instinct in potentie bij iedereen aanwezig. Een kind heeft, om zijn leefwereld te ontdekken, een gezonde vorm van agressie nodig. Zo leert hij zijn eigen grenzen kennen en zijn leefgebied af te bakenen. Bij het begrip 'agressief gedrag' wordt agressie omgezet in aanvallend en/of negatief gedrag. En dat heeft schade tot gevolg.

Er kunnen verschillende factoren van invloed zijn op het ontstaan van agressief gedrag in de klas:

- Factoren van het kind
- Omgevingsfactoren (denk aan de thuissituatie)
- Invloed van de leerkracht

Wij houden voor ogen dat agressief gedrag altijd 'ergens' vandaan komt.

Preventief beleid

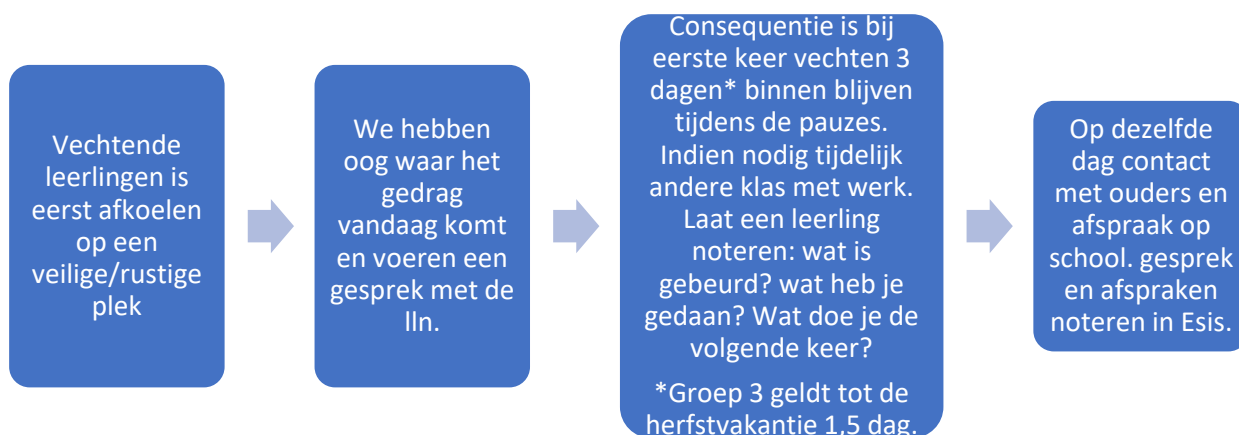
Op de Leeuwerikhoeve zorgen we voor een veilig schoolklimaat waarin het schoolpersoneel respectvol omgaat met kinderen, er zijn duidelijke regels waar iedereen zich aan houdt. Dit veilige klimaat moet uiteraard worden vertaald naar de klassensituatie. In de groep wordt veel aandacht aan de omgangsregels besteedt. De leerkrachten houden de sfeer goed in de gaten en blijft deze positief beïnvloeden. Daarnaast onderhouden de leerkracht goed contact met de ouders zodat er indien nodig sámen voor een aanpak gekozen kan worden.

Curatief beleid

Wanneer de preventieve maatregelen niet voldoende zijn en er toch agressief gedrag voorkomt in de klas, moet de leerkracht ingrijpen. De leerkrachten houden in het logboek in Esis incidenten bij. In overleg met de ib-er, worden er passende vervolgstappen ondernomen. Omdat het om jonge kinderen gaat, werken we op de Leeuwerikhoeve in haar aanpak samen met ouders/verzorgers. Zowel met de ouders/verzorgers van de verstoorders, als met de ouders/verzorgers van de andere kinderen. Zij moeten betrokken worden bij en geïnformeerd worden over de aanpak van de school. Om succesvol te zijn in de aanpak van agressief gedrag, vinden wij het op de Leeuwerikhoeve belangrijk dat ouders/verzorgers in de thuissituatie de aanpak van de school steunen en versterken.

Vechten* op school

Zie allereerst de basis die wij op school hebben. Vervolgens is vechten een grens over. We hebben de volgende route hoe wij hiermee omgaan:



*wat verstaan wij onder 'vechten': Vechten is een bewuste actie om iemand pijn te doen.

5.4 Discriminatie

Iedereen die in Nederland woont of verblijft heeft gelijke rechten ongeacht huidskleur, seksuele geaardheid en geloof. In het verlengde hiervan hebben wij op de Leeuwerikhoeve de taak dat ons beleid erop gericht moet zijn dat leerlingen en personeel zichzelf kunnen en durven zijn en dat zij zich niet achtergesteld voelen vanwege hun huidskleur, achtergrond, religie of seksuele geaardheid. Dit zijn fundamentele voorwaarden om te zorgen dat leerlingen en personeel zich sociaal veilig voelen op onze school.

Preventief beleid

Ons schoolbeleid is erop gericht zijn dat personeel, leerlingen en ouders op de hoogte zijn van het beleid van de school op discriminatie en racisme.

Stappenplan

Het volgende wordt van iedereen binnen de school verwacht:

- Het personeel, de leerlingen en hun ouders/verzorgers worden gelijkwaardig behandeld
- Er wordt geen discriminerende taal gebruikt
- Er wordt zorg voor gedragen dat er in school geen discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen op posters, in de schoolkrant, in gebruiken boeken, e-mail e.d.
- Er wordt op toegezien dat leerlingen en ouders ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders geen discriminerende houding aannemen in taal en gedrag
- De leerkracht neemt duidelijk afstand van discriminerend gedrag en maakt dit ook kenbaar

Gedragscode DHS

DHS heeft een Gedragscode opgesteld: Deze Gedragscode DHS (2016) heeft (overeenkomstig artikel 11.2.2 CAO PO) tot doel duidelijk te maken aan welke gedragsregels de medewerkers zich binden. Hierin wordt onder andere beschreven dat wij leerlingen, ouders, samenwerkingspartners en leveranciers klantgericht bejegenen en met respect. Wij maken geen onderscheid in afkomst, religie, sexe, geaardheid, etniciteit en/ of politieke overtuiging. Discriminerend of seksistisch gedrag is uit den boze. Wij spreken te allen tijde, ook buiten werktijd, met respect over leerlingen, ouders, collega's, en de buitenwereld. Deze Gedragscode ligt bij de directie, staat op de server en is ter inzage voor iedereen.

Curatief beleid

Bij discriminatie door personeel wordt het personeelslid door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Bij het herhaaldelijk overtreden van de gedragsregels wordt melding gedaan bij het bestuur, dat vervolgens bepaalt of en zo ja welke disciplinaire maatregelen er worden genomen.

Bij discriminatie door vrijwilligers, stagiaires, ouders/verzorgers en/of leerlingen worden deze door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Bij het herhaaldelijk overtreden van de gedragsregels wordt melding gedaan bij het bestuur, dat vervolgens bepaalt of en zo ja er welke maatregelen worden genomen. In het uiterste geval kan hierbij gedacht worden aan schorsing of verwijdering/ontzegging van betrokkene tot de school en het schoolterrein.

5.5 Social-media

Social media en mobiele telefoons zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij. Social media kan een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Wij zijn ons er ook van bewust dat social media bij kinderen nadelen met zich mee kan brengen. Met name Facebook en WhatsApp kunnen soms tot problemen tussen kinderen leiden. Wij raden ouders daarom aan het gebruik hiervan samen met hun kind te bespreken en zelfs te controleren, zodat ouders zich bewust zijn van wat hun kind op deze social media plaatst en deelt.

Preventief beleid

Middels de schoolgids en een aparte brief naar ouders stellen wij ouders op de hoogte van de afspraken op onze school m.b.t het gebruiken van de mobiele telefoon onder schooltijd en de gevaren en verantwoordelijkheden m.b.t social media.

Wij adviseren ouders om mobiele telefoons niet mee naar school te geven.

Wanneer dit wegens omstandigheden noodzakelijk is, worden mobiele telefoons bij aanvang van de school in de ochtend en middag bij de leerkracht ingeleverd en bewaard in een afgesloten kast of kluisje. Na lestijd worden de mobiele telefoons weer teruggegeven. Wij informeren ouders/verzorgers over de leeftijdsgrens die bij de meeste sociale media wordt gesteld. In de meeste gevallen is deze grens 13 jaar en ouder. Op dit moment is het zo dat de Nederlandse privacywetgeving (Wbp) het verplicht stelt dat ouders toestemming moeten verlenen aan hun kinderen beneden de 16 jaar, om hun persoonsgegevens door te geven aan derden, bijvoorbeeld om een social media account aan te maken. (Artikel 5 van de Wbp).

Wij vragen ouders om de volgende punten in oogschouw te nemen en met hun kind te bespreken:

- ❖ De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media. Hierdoor is het raadzaam om uw kind hierin te begeleiden en eventueel te controleren
- ❖ Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht. Denk dus eerst heel goed na voordat je iets plaatst op sociale media

- ❖ Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) kan dit ernstige gevolgen hebben
- ❖ Wees u als ouders/verzorgers bewust van de leeftijdsgrens wat betreft de verschillende sociale media (deze grens is 13 jaar en ouder)

Curatief beleid

Wij zijn als school niet verantwoordelijk voor zaken die na schooltijd plaats vinden omtrent social media. We gaan, wanneer nodig is, in gesprek met de kinderen om hun veiligheid en het klassenklimaat te waarborgen. Ouders worden door de school op de hoogte gesteld, wanneer de leerkracht van een kind hoort dat het last heeft of betrokken is bij ongepast en/of ongewenst gedrag en taalgebruik op social media. De verantwoordelijkheid ligt bij ouders om dit op te pakken, bespreekbaar te maken met andere ouders en eventueel aangifte te doen bij de politie.

6 Omgaan met conflicten op de Leeuwerikhoeve

Een conflict ontstaat over het algemeen, omdat mensen als ze een meningsverschil hebben, niet meer naar elkaar luisteren. Soms is de inhoud van het meningsverschil op zich niet eens zo belangrijk, maar spelen niet luisteren naar elkaar, emoties of botsende persoonlijkheden een rol. Conflicten kunnen aanleiding geven tot spanning en stress. Dit komt omdat conflicten vaak emotioneel beladen zijn en gepaard kunnen gaan met boosheid, woede, angst, teleurstelling, schaamte, schuldgevoel of gevoelens van spijt of berouw. Ook bij ons op school kunnen wij te maken krijgen met kleine en grote conflicten. In een (beperkte) ruimte moet samen geleefd en gewerkt worden, met veel andere leerlingen of andere volwassenen. Ruzies kunnen van grote invloed zijn op de sfeer in de groep, of op school. Ons uitgangspunt daarbij is dat ruzies niet uit de weg moeten worden gegaan.

7 Omgaan met ingrijpende gebeurtenissen

7.1 Onderwijs aan zieke leerlingen

Als blijkt dat een leerling van onze school door ziekte (anders dan enkele dagen afwezigheid) niet naar school kan komen, is het van groot belang om de gevolgen hiervan ten aanzien van het onderwijsleerproces goed te begeleiden. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk, dat het kind in die specifieke situatie, goed contact blijft houden met groepsleden, de groepsleerkracht en overige bij school betrokkenen.

De leerling wordt besproken in het zorgoverleg tussen IB-ers en directie. Waar nodig wordt de leerling ook aangemeld bij de Interne Zorg Commissie. De IB-er zet vervolgens een aanvraag in voor een ondersteuning vanuit het HCO (Onderwijs aan Zieke Leerlingen en bij de Kinderthuiszorg) of een arrangement vanuit SPPOH (Handreiking zieke leerlingen in het onderwijs).

Via een aanvraag voor 'Klasse Contact' (www.klassecontact.nl) zorgen wij ervoor dat het contact met de klasgenoten en de klasomgeving blijft behouden. Er wordt een apparaat, de KPN Klasgenoot, in de klas geplaatst, waarmee een kind toch de les kan volgen. Op zijn of haar laptop ziet het kind het beeld uit de klas en hoort hij /zij de leerkracht en de klasgenoten praten. Omgekeerd kan de klas het kind zien en horen op de KPN Klasgenoot. Dus ook als je niet in de klas zit, ben je toch onderdeel van de klas. Je kunt zelfs in een groepje aan de slag met schoolwerk en je vinger opsteken als je iets wilt vragen.

7.2 Omgaan met ernstige ziekte en overlijden van een leerling

Als een leerling van onze school wordt geconfronteerd met een levensbedreigende ziekte, die uiteindelijk overlijden tot gevolg heeft, of bij een onverwacht overlijden willen wij deze fasen uiterst zorgvuldig en gepast begeleiden, voor alle daarbij betrokken leerlingen en volwassenen. Er wordt in een dergelijke situatie een begeleidingsteam samengesteld, die alle activiteiten aanstuurt. Dit begeleidingsteam bestaat uit de directeur, de groepsleerkracht(en) en de intern begeleider.

Zij zullen handelen volgens het hiervoor opgestelde protocol 'Overlijden personeelslid, ouder of leerling.

7.3 Omgaan met ernstige ziekte en overlijden van een ouder

Ook in deze situatie zal een begeleidingsteam (directeur, groepsgroepsleerkracht(en) en de intern begeleider), conform het protocol 'Overlijden personeelslid, ouder of leerling' handelen.

7.4 Omgaan met ernstige ziekte en overlijden van een groepsleerkracht

Ook onze school kan getroffen worden door het bericht dat een collega levensbedreigend ziek is, en in het ergste geval komt te overlijden. Een dergelijke situatie heeft een grote impact op het team en op de leerlingen en hun ouders. De begeleiding hiervoor zal dan ook geschieden door een gespecialiseerd team.

7.5 Handelen bij ernstige incidenten

Op het moment dat een (ernstig) incident of schokkende gebeurtenis heeft plaatsgevonden met een leerling of medewerker als slachtoffer, worden onmiddellijk de directeur, de coordinator BHV en de ouder/verzorger van het kind geïnformeerd.

7.6 Incidenten- en ongevallenregistratie

Wanneer er een incident of een ongeval heeft plaats gevonden wordt dit op twee plaatsen geregistreerd:

- De leerkracht registreert het incident of ongeval in Esis, bij registratie-pagina in het leerlingdossier
- De werkgroep BHV noteert het incident of ongeval op de L-server in de map incidenten en ongevallen. Zij doen dit volgens de richtlijnen uit het protocol Incidenten- en ongevallenregistratie

8. Externe/interne samenwerking en communicatie

De Leeuwerikhoeve is verantwoordelijk voor de veiligheid op school. Ouderparticipatie heeft een positieve invloed op het sociaal functioneren (gedrag, motivatie, sociale competenties, relaties) van de leerling. Een grote betrokkenheid en een positievere houding van de ouders ten opzichte van de school heeft bovendien een positieve invloed op de samenwerking tussen ouders en school en het functioneren van de schoolorganisatie. Naarmate ouders meer betrokken zijn bij de school heeft dat een positieve invloed op het klimaat van de school.

Ook de samenwerking met de politie (een vaste contactpersoon van de politie voor de school) heeft noemenswaardige effecten op de afname van het aantal incidenten op school of in de omgeving van de school en het gevoel van veiligheid.

8.1 Organisatie van interne samenwerking

De communicatie houdt niet op aan de rand van het schoolplein. Er lopen veel lijnen en dwarsverbanden met instellingen en organisaties van buiten de school. Zij worden ingezet ter ondersteuning, om mee te denken en te reflecteren, om van te leren of vanwege de aanname en verwijzing van onze leerlingen.

Ouders

Op de Leeuwerikhoeve wordt ernaar gestreefd de rol van de ouders meer te benadrukken. Wij vinden de contacten en de samenwerking met ouders zeer belangrijk. Ouders worden zo goed mogelijk geïnformeerd over het onderwijs van hun kind en betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.

Dat doen wij door middel van:

- de kennismakingsgesprekken
- de rapporten, met gekoppelde kindgesprekken en rapportgesprekken
- de inloopochtenden
- de koffie en thee-ochtenden, met o.a. een thematisch karakter
- de schoolkrant

- de nieuwsbrief
- de website
- tussentijdse contacten en korte praatjes bij de deur van de klas

Maar ook de betrokkenheid van ouders met de school in brede zin, vinden wij belangrijk en willen we optimaliseren.

We bieden de mogelijkheid aan ouders op meerdere wijzen te participeren: hand - en spandiensten, ondersteuning bij lessen, organiseren van activiteiten (ouderraad) en het meedenken, beslissen en toetsen van het schoolbeleid (medezeggenschapsraad).

Ouderraad

De ouderraad is samengesteld uit ouders van leerlingen van de school. Zij organiseren of verzorgen o.a. activiteiten aansluitend op thema's en feesten in samenspraak met werkgroepen, de thematische aankleding van de school en stimuleren en motiveren ouders om te helpen bij activiteiten. Voor de werkzaamheden en bevoegdheden van de ouderraad is een reglement opgesteld. De ouderraad komt onder leiding van de oudercoach maandelijks bij elkaar. De oudercoach is lid van de werkgroep Meer Kansen met Ouders en brengt hier weer verslag uit van ontwikkelingen en activiteiten.

Coördinator OR: Maltie

Medezeggenschapsraad

Wij hebben een actieve medezeggenschapsraad (MR) op school. Via de medezeggenschapsraad zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. Over verschillende onderwerpen praat de medezeggenschapsraad mee. Voor een aantal onderwerpen moeten wij als school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de medezeggenschapsraad voor ons een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school. Alle stukken van de MR zijn ter inzage beschikbaar.

Voorzitter MR: Sylvia Arts

Schoolmaatschappelijk werk (SMW +)

Bij de schoolmaatschappelijk werker kunnen zowel ouders, leerlingen als leerkrachten voor hulpvragen terecht. Ouders kunnen op eigen initiatief langskomen. Leerlingen worden aangemeld via de intern begeleider. De schoolmaatschappelijk werker biedt kortdurende preventieve begeleiding aan kinderen en kortdurende ondersteuning aan ouders. Het gaat daarbij om sociaal-emotionele, opvoedings- of maatschappelijke problematiek.

Daarnaast verzorgt de schoolmaatschappelijk werker het aanmelden of doorsturen naar passende hulpverlening, denkt mee met de school en met ouders over de zorgbehoefte van de leerling, begeleidt ouders in het toestemmen van het zorgproces, bemiddelt bij de contactlegging met en het begeleiden van ouders en leerlingen bij het bezoek aan een instantie die de begeleiding of hulpverlening gaat uitvoeren

Ook biedt de schoolmaatschappelijk werker consultatie, informatie en advies en signaleert in het kader van preventie en belangenbehartiging. Hij of zij brengt de sociale kaart in beeld en maakt aanpassingen bij veranderingen in de sociale kaart. De schoolmaatschappelijk werker werkt samen en wisselt informatie uit met de intern begeleiders, de gezinscoach, en eventuele andere zorgverleners.

Schoolmaatschappelijk werker: Desiree Swalef

Vertrouwenspersonen

Reeds enige jaren wordt beleid gevoerd ter bestrijding van ongewenste intimiteiten in het onderwijs. Op elke school voor primair onderwijs is een contactpersoon aangewezen die binnen de school het eerste aanspreekpunt is voor ouders en leerlingen. De regeling geldt specifiek voor ongewenste

intimiteiten maar geeft ook mogelijkheden klachten in te dienen op het gebied van discriminatie: gedragingen, besluiten en handelingen voor zover deze discriminerend zijn naar seksevoorkeur dan wel belemmerend voor emancipatie

De contactpersonen ondernemen zelf geen actie, maar verwijzen door naar de vertrouwenspersoon van De Haagse Scholen.

De schoolcontactpersonen: Wendy Elsackers

Anti-pest coördinator

Onze anti-pest coördinator: Stephanie

Preventiemedewerker

Onze preventiemedewerker: Wendy Elsackers/ Lars Berkhout

7.2 Organisatie van externe samenwerking

De Leeuwerikhoeve werkt samen met DAK die aan de overkant zitten en JongLeren die in pandig gevestigd zitten. Deze samenwerking wordt tevens op BHV-niveau georganiseerd.

SPPOH

De adviseur passend onderwijs van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden, SPPOH, ondersteunt onze school en ouders (meestal in overleg met de school) in situaties waar waarschijnlijk extra ondersteuning nodig is of dringende problemen (dreigen te) ontstaan. Het gaat dan om extra ondersteuning via een arrangement vanuit het samenwerkingsverband of een toelaatbaarheidsverklaring tot het speciaal basisonderwijs via een zogeheten groeidocument.

Onderwijsadviseur: Caroline Smit

Haags Centrum voor Onderwijsadvies (HCO)

Stichting HCO is het grootste onderwijsadviesbureau voor scholen en kindcentra in Den Haag en omgeving. Bij het HCO werken trainers, adviseurs, psychologen/orthopedagogen en andere onderwijsexperts die dagelijks bij scholen, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven over de vloer komen. Met behulp van training, advies, conferenties, onderzoek, coaching en educatieve uitgaven ondersteunen zij professionals die werken met kinderen.

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD Den Haag zet zich in voor een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 19 jaar in de gemeente Den Haag. De JGZ werkt samen met scholen, kinderopvang, welzijnsorganisaties, jeugdhulpverlening en instellingen in de gezondheidszorg.

Buro Leerlingenhulp: traject dyslexie

Buro Leerlingenhulp is gespecialiseerd in leerproblemen en (de daaruit voortvloeiende) gedrags-, dan wel sociaal-emotionele problematiek. Zij behandelen en diagnosticeren kinderen, leerlingen, jongeren en studenten en bieden ondersteuning en advies aan ouders, docenten en schoolleiders. Voor vragen omtrent onderwijs, ontwikkeling en/of opvoeding staat het team van orthopedagogen en psychologen voor u klaar.

Logopediecentrum

Logopediepraktijk Nilan. Kinderen kunnen bij Samenspraak terecht voor diverse klachten met betrekking tot spraak, taal, stotteren, afwijkende mondgewoonten, adem, stem, auditieve vaardigheden, gehoor, eet- en drinkproblemen en slikken.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG is er voor alle kinderen, jongeren en hun ouders in Den Haag. Zij gaan ervan uit dat een ouder of verzorger zelf het beste weet wat goed is voor hun kind of henzelf, maar soms is er behoefte aan informatie of advies bij het opgroeien en opvoeden. Ook als er extra hulp nodig is in het gezin, denkt het CJG met mee.

Politie

Indien nodig is er contact met de politie en bij voorkeur de wijkagent.

De wijkagent heeft namens de politie een centrale rol in de samenwerking.

Wijkagent: ?

9. Privacy

De Leeuwerikhoeve waarborgt de sociale veiligheid van de leerlingen, ouders en werknemers. De school onderschrijft het privacy beleid zoals dat door De Haagse Scholen is geformuleerd en past dit toe in de uitwisseling van persoonsgegevens. De ouders ondertekenen bij inschrijving van hun kind een toestemmingsformulier voor het plaatsten van beeldmateriaal op de website.

Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties, testgegevens e.d. worden door ons als privacygegevens beschouwd, en worden als zodanig zeer zorgvuldig behandeld.

Afspraken:

- De leerlingenadministratie wordt zorgvuldig gevoerd en beheerd.
- Bij de start van het schooljaar geven ouders toestemming voor het plaatsten van beeldmateriaal op de website en de schoolgids. Bij leerlingen die al ingeschreven zijn, wordt jaarlijks tijdens de kennismakingsgesprekken aan ouders gevraagd een formulier in te vullen. Hierop geven ouders al dan niet toestemming voor het plaatsten van beeldmateriaal in verschillende mediavormen. De leerkracht maakt een klassenoverzicht van deze gegevens en plaatst dit in de klassenmap. Tevens ontvangt de administratrice dit overzicht met alle ingevulde formulieren. Zij documenteert dit in een map, die jaarlijks wordt vervangen.
- Leerlingendossiers worden digitaal en/of in een gesloten dossierkast bewaard en zijn alleen voor betrokkenen toegankelijk.
- Mappen/dossiers met gespreksverslagen, handelingsplannen enz., die in een lokaal aanwezig zijn, worden bij het verlaten van het groepslokaal opgeruimd.
- Gegevens van vertrouwelijke aard, die door leerlingen, ouders of anderen aan de directie of vertrouwenspersoon bekend worden gemaakt, worden discreet behandeld. Zij kennen hierbij een eigen verantwoordelijkheid en zullen conform deze verantwoordelijkheid en binnen hun bevoegdheid handelen.
- Het verstrekken van leerlinggegevens ten behoeve van onderzoek of observatie door derden, wordt niet zonder medeweten van ouders gedaan. Ouders ondertekenen de hiervoor ingevulde formulieren.
- Mochten andere instanties informatie nodig hebben zal de school dit pas verstrekken nadat ouders hiervoor middels een toestemmingsverklaring toestemming voor hebben verleend.
- Soms kan het gebeuren, dat instanties gegevens opvragen bij school, zonder medeweten van de ouders. Als dit door wettelijke regelgeving verplicht is, zal de school hieraan moeten voldoen.
Dit zal echter met de grootst mogelijke terughoudendheid gebeuren.
- Wanneer er sprake is van gescheiden ouders, zal de school desgewenst informatie aan beide ouders verstrekken.

In eerste instantie zijn betrokkenen zelfverantwoordelijk voor het doorgeven van informatie aan elkaar. Indien noodzakelijk zal met betrokkenen worden besproken op welke wijze de informatieverstrekking zal plaatsvinden.

10 Fysieke veiligheid

Scholen horen gezonde leeromgevingen te zijn. Leerlingen moeten kunnen opgroeien tot gezonde volwassenen. Gezondheid is een toestand van een zo optimaal mogelijk fysiek, mentaal en sociaal welbevinden.

10.1 EHBO-voorzieningen

In de keuken van de school staat een EHBO-koffer. Controle gebeurt jaarlijks door een bedrijf, dat iemand stuurt om te komen kijken. In de klassen zijn pleisters en jodium aanwezig. Eén werkgroep lid van de werkgroep BHV is verantwoordelijk voor de controle en aanvulling van de EHBO-materialen en loopt mee tijdens de controle van de EHBO-koffers.

EHBO-ers: 5

10.2 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Een aantal groepsleerkrachten heeft in de afgelopen jaren de opleiding voor BHV'er gevolgd en hebben het diploma behaald. Met dit aantal BHV'ers is er gegarandeerd elke dag een BHV'er aanwezig op de beide gebouwen van de school. BHV'ers krijgen jaarlijks een herhalingscursus. Daarnaast kunnen ook nieuwe groepsleerkrachten (en/of conciërge) opgeleid worden tot BHV'er. Dit alles volgens de richtlijnen van de ARBO – wet. 7.3

BHV'ers: 9

10.3 Brandveiligheid/inbraakalarm

Brandblusapparatuur wordt jaarlijks gecontroleerd. We dragen er zorg voor dat in- en uitgangen, tussendeuren en ingangen van de klaslokalen altijd vrij toegankelijk zijn, en brandslangen en blusapparaten bereikbaar en gebruiksklaar zijn. Het hele gebouw, is beveiligd met een goedgekeurd brand- en inbraakalarmsysteem. Deze systemen worden jaarlijks gekeurd. De nood- en transparantverlichting (dit is de vluchtwegsignalering) mag niet worden uitgeschakeld, of aan het zicht onttrokken worden. Kabels, snoeren, feestverlichting, slingers e.d. worden zodanig bevestigd dat zij geen gevaar opleveren.

10.4 Ontruimingsplan

Voor onverwachte (levens)bedreigende situaties, waarbij een ontruiming van het schoolgebouw noodzakelijk is, (brand, bommelding e.d.) is een ontruiming- en calamiteitenplan opgesteld. We oefenen het ontruimen, volgens dit plan minimaal twee keer per jaar. Eén keer wordt dit vooraf aangekondigd. De 2e keer gebeurt dit onverwachts. Het ontruimen wordt ook op groepsniveau besproken en geoefend.

In ieder lokaal hangt een ontruimingsplan, waarop de route is aangegeven die gebruikt moet worden bij de ontruiming.

In de klassenmap van elke groep is een leerlingenlijst met telefoonnummers aanwezig. Deze 'noodnummers-lijst' bevat ook de tweede telefoonbereikbaarheid. Elke groepsleerkracht heeft de plicht deze lijst in het geval van ontruiming mee te nemen. De ontruimingsoefening(en) worden georganiseerd, gecoördineerd en geëvalueerd door de werkgroep BHV. Zij rapporteren hun bevindingen aan de directie en tijdens en teamvergadering aan het team.

10.5 Risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E)

De risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) is al sinds 1 januari 1994 verplicht voor alle werkgevers (uitgezonderd ZZP'ers). Het plan van aanpak is een verplicht onderdeel van de RI&E. Dat staat in de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet).

Werken aan gezonde arbeidsomstandigheden betekent ook systematisch aandacht hebben voor eventuele knelpunten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn. Deze continue systematische aandacht is vanuit de Arbowet verplicht.

De Arbomeester is het branche erkende instrument voor het primair onderwijs om een RI&E uit te voeren. Het ondersteunt bestuursleden, schoolleiders en medewerkers met taken op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van personeel en leerlingen. Het helpt arborisico's te signaleren, zodat de school zelf knelpunten kan opsporen, om ze vervolgens op te lossen. Hiermee legt de school een basis voor een gezonde werkomgeving.

Op onze school wordt de Arbomeester ingevuld door de directie. De uitkomsten van deze inventarisatie worden gecommuniceerd met de werkgroep DVS. Deze nemen de knelpunten mee in het Plan van Aanpak. De risico-inventarisatie wordt waar mogelijk besproken met een integraal/middelbaar of hogere veiligheidskundige.

11 Plan van aanpak

Het Plan van Aanpak wordt opgesteld door de werkgroep en de directeur.

Bij actiepunten samenwerking met andere werkgroepen

De uitkomsten van onderstaande inventarisaties zijn uitgangspunt voor dit plan:

- Leerlingtevredenheidsonderzoek: verbeterpunten
- RI&E: knelpunten vanuit de Arbomeester
- Incidenten en ongevallenregistraties: opvallende of vaak voorkomende incidenten
- Ontruimingsoefeningen: ontwikkelpunten
- Programma DVS: evaluatie lesmaterialen

Vervolgens worden de doelstellingen, maatregelen en activiteiten gedefinieerd.

Wanneer de coördinator DVS het plan van aanpak heeft besproken met de directie, kan na goedkeuring de uitvoering van het plan van aanpak starten.

Het plan van aanpak wordt jaarlijks door de werkgroep DVS geëvalueerd. Hieruit voortvloeiende nieuwe acties in combinatie met nieuwe acties uit bovengenoemde inventarisaties vormen weer de basis voor een volgend plan van aanpak voor een nieuw schooljaar.

We gebruiken voor het plan van aanpak het volgende format.

Voor iedere doelstelling/ actie wordt onderstaand schema ingevuld.

PLAN VAN AANPAK

Schooljaar:

Info	Knelpunt	Opmerkingen		Foto
	Doelstelling			
	Activiteiten			
	Wie is verantwoordelijk?	Wie gaat het uitvoeren?		
	Kosten?	Hoeveel tijd?		Verholpen?
	Wanneer af?	Hoe evalueren?		Risico klasse

12 Budget

Er wordt jaarlijks (kalenderjaar) een x bedrag aan geld beschikbaar gesteld voor de werkgroep DVS. Dit kan bijvoorbeeld worden besteed aan de lessen en bijbehorende materialen voor het programma sociaal emotionele ontwikkeling of gastsprekers omtrent veiligheid.

Reparaties of onderhoud aan het schoolgebouw naar aanleiding van de rapportage van de Arbomeester, cursussen of opleidingen van werkgroep-leden en kosten voor tevredenheidsonderzoeken vallen onder een andere post binnen de begroting (kleine en groot onderhoud, professionalisering/nascholing, kwaliteit).

13 Protocollenlijst en formuleren

Om de kwaliteit van ons onderwijs, de zorg en de veiligheid hoog te houden, hebben wij ons beleid, onze protocollen en instrumenten gebundeld:

- in een map op onze server, Leraar (server L) 'beleidsplannen en protocollen'
- in een map in de kast van het directiekantoor, locatie Laakweg

Jaarlijks worden deze plannen, protocollen en instrumenten geëvalueerd, aangepast en wanneer van toepassing een plan van aanpak opgesteld.

Onderstaand een overzicht van deze beleidsplannen, protocollen en instrumenten.

De oranje gekleurde tekst zijn de protocollen die benoemd worden in dit Veiligheidsplan of van belang zijn voor de veiligheid op school.

Actuele plannen

- Schoolplan
- Jaarplan
- Jaarplanning
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- Schoolgids
- ABC'tje teamleden
- Professioneel statuut
- Werkverdelingsplan

Zorg

- School OndersteuningsProfiel
- Stappenplan Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Beleidsplan Meer- en hoogbegaafdheid
- Protocol Doubleren en (versneld) overgaan
- Protocol Verzuim
- Incidentenregistratie leerlingen in Esis

Sociaal emotioneel en Veiligheid

- Veiligheidsplan
- Protocol (Anti) Pesten
- Protocol Schorsing leerlingen van De Haagse Scholen
- Protocol Verwijdering leerlingen van De Haagse Scholen
- Ontruimingsplan
- Klachtenregeling van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs 2008
- Arbomeester

Evaluatie

- Tevredenheidspeiling Personeel
- Tevredenheidspeiling Ouders
- Tevredenheidspeiling Leerlingen

Professionalisering

- Bardo (Mijn Bardo, gesprekkencyclus, werkdruk , scholing)

Tot slot

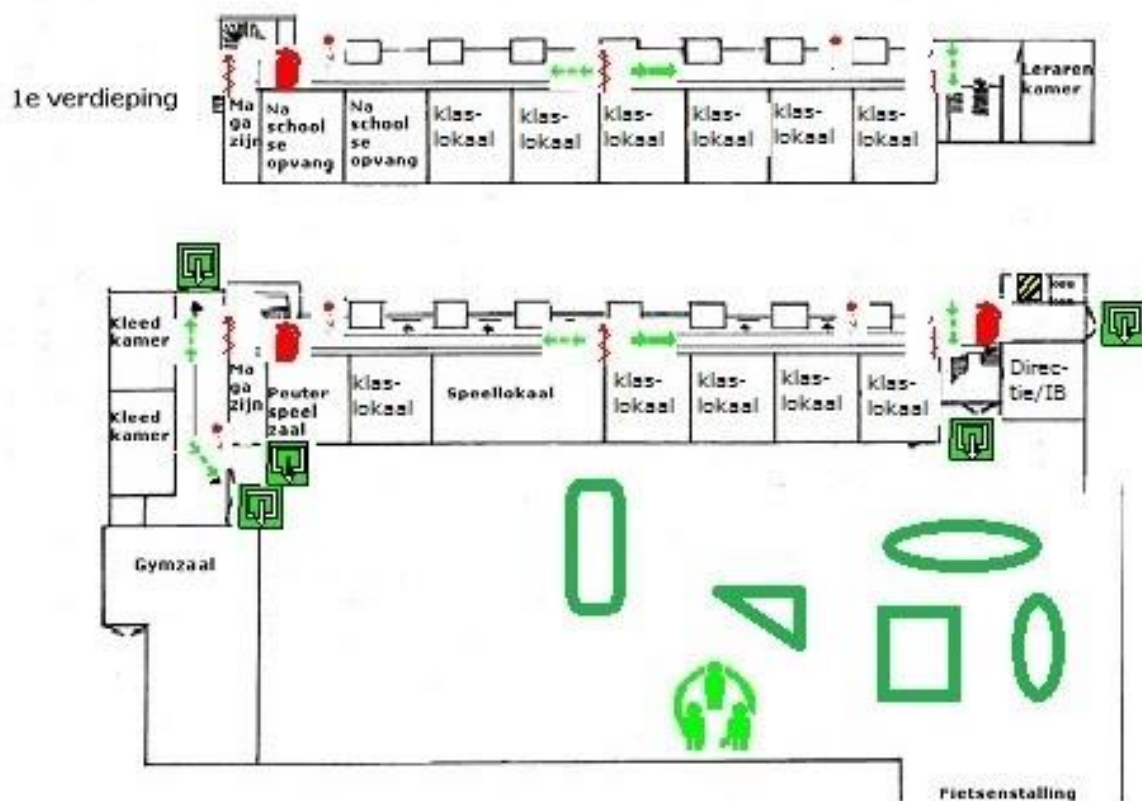
Om de kwaliteit van het veiligheidsplan te waarborgen, is het belangrijk dat het een 'levend' document is. Jaarlijks wordt het dit document door de werkgroep DVS geëvalueerd en aangevuld en/of aangepast. Wijzigingen worden met de directie besproken en het team wordt hierin geïnformeerd.

Bij zaken die niet in dit document worden genoemd, beslist de directeur, zoveel mogelijk na overleg met het bevoegd gezag, het managementteam van de school en/of het team. Desgewenst kunnen ook externe deskundigen/ instanties worden geconsulteerd.

Aanpassingen en wijzigingen die worden doorgevoerd mogen niet in strijd zijn met andere beleidsdocumenten die door het bevoegd gezag zijn vastgesteld.

Bij calamiteiten kan afgeweken worden van afspraken en handelwijze als de veiligheid van een of meerderen in het geding is.

Plattegrond obs De Leeuwerikhoeve



Verklaringen en symbolen

	Deur 30 minuten Brandwerend		Niet met water blussen
	Brandslanghaspel		Looproute naar uitgang
	Handbrandblusser		Aanduiding uitgang
	1 ^e verzamelplaats		

