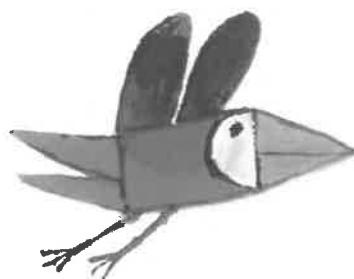


Ieder kind een kans!

Toelichting op het format schoolondersteuningsprofiel.

In het Ondersteuningsplan van het swv SPOH is afgesproken dat alle scholen in het jaar 2017 een nieuw schoolondersteuningsprofiel opstellen. Scholen mogen een eigen model schoolondersteuningsprofiel opstellen, maar kunnen ook dit format (of delen uit dit format) gebruiken.

Openbare
Basisschool



Max Velthuijs



Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

2021-2025

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Contactgegevens van de school	blz. 5
Hoofdstuk 2 Algemene gegevens	blz. 5
Hoofdstuk 3 Basisondersteuning	blz. 5
Hoofdstuk 4 Extra ondersteuning- tabel 1 en 2	blz.14
Hoofdstuk 5 Overzicht protocollen	blz.16
Hoofdstuk 6 Ondersteuningsvoorzieningen	blz.16
Hoofdstuk 7 Ontwikkelplan	blz.17
Bijlage	

Inleiding

In dit document wordt het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van obs Max Velthuijs beschreven. Een SOP is een wettelijk verplicht document voor elke school. Bij het opstellen van het profiel is het schoolteam betrokken geweest. Het team heeft in het profiel beschreven op welke manier de school passend onderwijs realiseert. Het bestuur stelt het SOP eenmaal in de vier jaar vast. Ons eerste profiel dateert uit 2013.

Het nieuwe SOP is opgesteld voor de periode 2021-2025. De medezeggenschapsraad (MR) heeft adviesrecht. De adviezen van de (P)MR zijn meegenomen in de totstandkoming van het document.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Het profiel geeft inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig is;
- Het profiel geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio Haaglanden;
- Het profiel is een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden;
- Het profiel is gekoppeld aan het veiligheidsplan van obs Max Velthuijs.

Visie passend onderwijs

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Samen zorgen we voor passende ondersteuning voor elke leerling in ons samenwerkingsverband. Ons uitgangspunt is: regulier onderwijs als het kan. Speciaal onderwijs als het moet.

Binnen De Haagse Scholen (DHS) zetten we in op:

- Een sterke en brede basisondersteuning voor alle leerlingen, zodat we leerlingen preventief kunnen ondersteunen;
- Een goede samenwerking tussen basisscholen, het speciaal (basis)onderwijs, jeugdhulp en andere (maatschappelijke) externe partners;
- Een efficiënte ondersteuningsstructuur voor onze leerlingen.

Op obs Max Velthuijs coördineert de intern begeleider de ondersteuning. Het uitgangspunt is passende ondersteuning aan de leerling bieden d.m.v. een nauwe samenwerking met leerkracht, ouder(s), leerling en externe partijen. Indien de leerling meer of specifieke ondersteuning nodig heeft dan binnen de mogelijkheden ligt van obs Max Velthuijs dan wordt er samen met de ouder(s) gezocht naar een passende plek op een andere school.

Hoofdstuk 1. Contactgegevens van de school

School	Basisschool Max Velthuijs
Brinnummer	19MU
Adres	Da Costastraat 40
Telefoon	070-3655010
Website school	www.maxvelthuijs.nu
Naam directeur	Christine Leenders
Naam locatieleider	Gea Wolbers
e-mail directeur	c.leenders@maxvelthuijs.nu
e-mail locatieleider	g.wolbers@maxvelthuijs.nu
Managementteam (MT)	Wendy Bremmer (bovenbouw coördinator) Rianne de Haan (onderbouw- en VVE coördinator en intern begeleider) Christine Leenders (directeur) Gea Wolbers (locatieleider en specialist interne begeleiding)
E-mail MT	w.bremmer@maxvelthuijs.nu r.dehaan@maxvelthuijs.nu c.leenders@maxvelthuijs.nu g.wolbers@maxvelthuijs.nu

Hoofdstuk 2. Algemene gegevens

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Leerlingaantal per 1 oktober	115	135	138	150
Aantal groepen	7	7	7	7
Aantal verwijzingen	-	1	1	1
Aantal leerlingen met arrangement swv SPPOH	2	5	5	5

Door het aanbieden van een sterke en brede (basis) ondersteuning(structuur) stemmen wij af op de diversiteit die er tussen onze leerlingen bestaan.

Hoofdstuk 3. Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van de basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Hierbij kan men denken aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) en de inzet van preventieve en licht-curatieve interventies.

De basisondersteuning van de scholen in ons samenwerkingsverband bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit
- B. De ondersteuningsstructuur op school
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht werken (HGW)
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

3.A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs.

Op obs Max Velthuis is de basiskwaliteit op orde. De school voldoet aan de deugdelijkheidseisen van inspectie. Het rapport is op te vragen bij de directeur van de school. Evenals de audit (2019) en het VVE-inspectierapport.

3.B. De ondersteuningsstructuur op de school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt. Bij het goed vormgeven van de ondersteuning wordt door de school samengewerkt met onder meer ouder(s), de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen.

In onderstaand schema staat de ondersteuningsstructuur van de school. De ondersteuningsstructuur is de wijze waarop de school ondersteuning zichtbaar heeft georganiseerd, ernaar handelt en met andere organisaties en specialisten werkt. Op onze school is de ondersteuningsstructuur verdeeld in 5 zorgniveaus.

- **Zorgniveau 0**

Ondersteuningsniveau Basis

Voorwaarden: de leerling valt buiten het ondersteuningsproces van de zorg

- **Zorgniveau 1**

Ondersteuningsniveau Extra in/buiten de groep

Voorwaarden: de processtappen OP01-OP04 zijn doorlopen

- **Zorgniveau 2a**

Ondersteuningsniveau Extra ondersteuning in/buiten groep n.a.v. II bespreking IB

Voorwaarden: de processtappen OP01-OP07 zijn doorlopen

- **Zorgniveau 2b**

Ondersteuningsniveau Extra ondersteuning in/buiten groep n.a.v. II bespreking team

Voorwaarden: de processtappen OP01-OP08 zijn doorlopen

- **Zorgniveau 3**

Ondersteuningsniveau Onderzoek bepaling vervolgstappen in MDO

Voorwaarden: de processtappen OP01-OP08 zijn doorlopen

- **Zorgniveau 4**

Ondersteuningsniveau Extern onderzoek MDO

Voorwaarden: de processtappen OP01-OP08 zijn doorlopen

- **Zorgniveau 5**

Ondersteuningsniveau Traject verwijzing S(B)O

Voorwaarden: de processtappen OP01-OP012 zijn doorlopen. De leerling valt buiten het ondersteuningsproces van de school

Ondersteuningsniveaus

Niveau van ondersteuning	Inhoud	Voor wie	Afstemming/overleg
Niveau 1 Basisondersteuning Zorgniveau 0	Kwalitatief goed onderwijs aan de groep. De leerkracht werkt handelingsgericht. De algemene ondersteuning werkt preventief. Schoolbrede aanpak time-in/time-out/time-off Snappet aanpak 3 (Gedrags)trainingen	Leerlingen die voldoende hebben aan het basisaanbod. De leerling werkt op zijn of haar niveau binnen het aanbod van de groep.	Drie keer per jaar groepsbespreking (leerkracht, intern begeleider). Er wordt gewerkt met vaste documenten. Leerkrachten onderling (delen van kennis, collegiale consultatie, doorgaande lijn).
Zorgniveau 1	Afstemming onderwijs op specifieke behoeften van de leerling binnen het basisaanbod van de groep. Het betreft lichte preventieve en curatieve interventies	Leerlingen die lichte intensivering binnen het basisaanbod van de groep nodig hebben.	Leerkracht-leerling-ouder bespreken aan welk(e) doel(en) er gewerkt gaat worden.
Niveau 2 Extra ondersteuning/onderzoek Zorgniveau 2a en 2b	Opstellen van een plan van aanpak (PvA) waarin de doelen staan waar de komende periode aan gewerkt gaat worden. Inzet Schoolmaatschappelijk werker (smw'er). Bv. voor het doen van kindgesprekken. Inzetten van interventies zoals Kids Skill.	Leerlingen voor wie de basisondersteuning niet toereikend genoeg is. Zij hebben aanvulling nodig op de doelen voor de basisgroep en subgroepen.	Leerlingbespreking op verzoek (leerkracht en intern begeleider) Incidentmethode op verzoek (elkaar benutten als hulpbron) (Voortgang)gesprek (leerkracht, ouder en leerling) Elke 4-6 weken overleg tussen schoolmaatschappelijk werker en intern begeleider
Zorgniveau 3	Het gezamenlijk bespreken van een casus bekeken vanuit verschillende	Leerlingen waarvan de ondersteunings- en/of onderwijsbehoefte nog niet duidelijk	Vier keer per jaar leerlingbespreking in multidisciplinair overleg (MDO)

	perspectieven om te komen tot een advies. Start van het Ontwikkelings-perspectiefplan (OPP).	genoeg in kaart zijn gebracht. Leerlingen waarvan er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling.	(adviseur SPPOH, schoolmaatschappelijk werker, intern begeleider, ouder(s)/verzorger(s), onderwijsadviseur/ orthopedagoog, jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige).
Niveau 3 Zorgniveau 4	Inzetten van zwaardere ondersteuning. Betrokkenheid van externe partijen zoals bv.: -expertise cluster 1, 2, 3 of 4 -Centrum voor jeugd en Gezin (CJG) - Specialistische jeugd- en opvoedhulp (GGZ) -onderwijsbegeleidingsdienst	Leerlingen waarbij meerdere factoren (factoren in de leerling zelf en in de directe, nabije en/of verdere omgeving) een rol spelen wat betreft leeropbrengsten.	Met betrokken partijen afstemming en overleg n.a.v. onderzoek, observatie en/of behandeling.
Niveau 4 Zorgniveau 5	Aanvragen van een toelaatbaarheids-verklaring (TLV) speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) of een individueel arrangement.	Leerlingen waarbij de geboden interventies niet toereikend genoeg zijn geweest. Zij hebben specifieke ondersteuning nodig.	Leerlingbespreking in MDO.

3.C. Handelingsgericht werken (HGW)

In ons samenwerkingsverband SPPOH is afgesproken dat de onderwijsontwikkeling van kinderen gevolgd worden door de uitgangspunten van handelingswerken te gebruiken. Hieronder wordt verstaan dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden. Bij het vormgeven van (extra) ondersteuning voor een leerling staan de ondersteuningsbehoeften centraal.

Elke leerkracht op obs Max Velthuis dient op de hoogte te zijn met de handelingsgerichte werkwijze. In onderstaand schema staat onder elk uitgangspunt van HGW het beschreven standaard van SPPOH. Bij 'onze school' staat de manier waarop obs Max Velthuis de standaarden van handelingsgericht werken in de praktijk laat zien en welke concrete plannen er zijn opgesteld voor de komende schooljaren.

Standaarden handelingsgericht werken (naar *Handelingsgericht Werken*, N. Pameijer) vertaald naar onze school

1. Doelgericht werken.

Alle leerkrachten benoemen hoge, reële doelen voor de lange termijn (einde schooljaar) en voor de korte termijn (tussendoelen). Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's. De doelen bepalen de onderwijsbehoeften van de individuele leerling en/of de groep.

Onze school:

De SLO-leerdoelen vormen het uitgangspunt voor ons onderwijs. Twee keer per jaar formuleren leerkrachten vanaf groep 3 halfjaarlijkse doelen voor de groep en de leerling in Dashboard Mijn Groep. Tijdens de groepsbespreking worden deze doelen geëvalueerd en bijgesteld volgens de PDCA-cyclus (Plan Do Check Act).

Tijdens de voortgangsbesprekingen formuleert elke leerling vanaf groep 5 een doel waar hij/zij de komende periode aan wilt werken. Tijdens de volgende bespreking wordt dit doel geëvalueerd en een nieuwe doel besproken.

2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Alle leerkrachten zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben. Leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders en collega's en zijn in staat hun eigen ondersteuningsbehoeften te formuleren.

Onze school:

Tijdens groepsbesprekingen, bouwvergaderingen, werk- en leerbijkomsten reflecteren leerkrachten over hun lesgeven en worden interventies gedeeld.

Vanuit Bardo en klassenbezoeken MT vinden er gesprekken plaats waarin de competenties van de leerkrachten worden besproken en gekeken naar hoe men zich verder wil ontwikkelen. Daarnaast vinden er collegiale consultaties plaats waarin ideeën worden uitgewisseld. Centraal hierin staan de vragen waar je vandaan komt, waar je nu staat, wat je gaat doen en waar je naartoe wil.

3. Onderwijsbehoeften staan centraal.

Alle leerkrachten bekijken dagelijks de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.

Onze school:

Naast de dagelijkse observaties door de leerkracht, wordt minimaal twee keer per jaar de onderwijsbehoeften van de leerling geëvalueerd en daar waar nodig is bijgesteld in Esis Dashboard Mijn Groep (DMG). Er zijn onderwijsbehoeften geformuleerd voor rekenen, taal (groep ½), spelling, (begrijpend) lezen en op sociaal emotioneel gebied. De onderwijsbehoeften vormen het uitgangspunt voor de leerkracht om te kijken welke aanpak gewenst is voor de desbetreffende leerling.

4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.

Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en het schoolteam.

Onze school:

Ouders worden vroegtijdig betrokken bij het leerproces van hun kind op school. Hierdoor is er tijdig afstemming tussen leerkracht, ouder en leerling mogelijk. De afstemming vindt voornamelijk plaats door het doen van gesprekken. Daarnaast wordt e-mail als middel gebruikt om met elkaar in contact te treden.

In Dashboard Mijn Groep heeft de leerkracht de sterke kanten en/of interesses van de leerling beschreven.

Leden van het team wisselen ervaringen uit en delen kennis met elkaar tijdens werk- en leerbijeenkomsten en collegiale consultatie.
5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.
Alle leerkrachten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.
<i>Onze school:</i> Ouders worden vroegtijdig betrokken bij het leerproces van hun kind op school. Hierdoor is er tijdig afstemming tussen leerkracht, ouder en leerling mogelijk. Tijdens gesprekken wordt de ouder uitgenodigd om mee te denken en mee te doen bij het uitvoeren van een actie. De leerkracht is de onderwijsprofessional en de ouder opvoeder en ervaringsdeskundige. Beiden zijn verantwoordelijk voor het schoolsucces van de leerling. Aan het begin van elk schooljaar vindt er een kennismakingsgesprek plaats met ouder(s) en kind plaats. Oudergesprekken en het opstellen van een plan ouderbetrokkenheid zijn punten van aandacht.
6. Positieve aspecten zijn van belang.
Alle leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.
<i>Onze school:</i> Het werken met Snappet geeft de leerling inzicht in zijn eigen ontwikkeling. Tijdens de lessen wordt er instructie op niveau gegeven. De leerling wordt tijdens de les zelf uitgedaagd een oplossing te bedenken. De leerkracht ondersteunt en begeleidt. Schooljaar 2021-2022 staat in het teken om de leerling meer te betrekken bij het eigen leerproces. Centraal hierin staat het leren zichtbaar maken.
7. Constructieve samenwerking.
Alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of al is gedaan. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.
<i>Onze school:</i> Het uitgangspunt is werken in een professionele cultuur met als focus feedback geven en ontvangen. Daarnaast elkaar kennen en gebruik maken van elkaars kwaliteiten. Er is minimaal twee keer in de week een ochtendbriefing met het aanwezige team. Elke maand vindt er een bouwvergadering plaats. Ouders worden op de hoogte gehouden via Social Schools en via nieuwsbrieven.

Onderdeel HGW	Op orde	In ontwikkeling	Nog op te starten
Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school	X (blijven borgen)		
1.Doelgericht werken.	x		
2.De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.	x		
3.Onderwijsbehoeften staan centraal.	x		
4.De wisselwerking en afstemming tussen kind, opvoeding en onderwijs.	x		
5.Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.		x	
6.Positieve aspecten zijn van belang.		x	
7.Constructieve samenwerking.	x		

3.D. Preventieve en licht curatieve interventies

In ons samenwerkingsverband is afgesproken dat alle scholen binnen de basisondersteuning een aantal preventieve en licht-curatieve interventies kunnen inzetten om te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

In onderstaand overzicht de interventies die alle scholen kunnen bieden en daaronder de interventies die onze school aanvullend biedt.

Onderwijsbehoeften van leerlingen	Preventieve en licht curatieve interventies
Een positief pedagogisch klimaat	Op alle scholen werken leerkrachten aan een gezamenlijk gedragen (positief pedagogisch) schoolklimaat. Er zijn school- en groepsregels opgesteld. Leerkrachten en leerlingen zijn bekend met deze regels en deze regels worden gehandhaafd.
<i>Op onze school:</i> - volgt het team de training "gedrag is een vak" - staan de kernwaarden veilig, vertrouwen en verantwoordelijk centraal - wordt aan het begin van elk schooljaar groepsregels opgesteld door leerlingen en leerkracht - worden regels gevisualiseerd - worden gedragsverwachtingen uitgesproken - wordt er schoolbreed gewerkt met het time in, time out en time off systeem - wordt er gewerkt met teambouwers/klassenbouwers - wordt positief gedrag beloond (bijv. classdojo) - worden SEL-lessen aangeboden - wordt er gewerkt met gedragsdoelen	
Ondersteuning van leerlingen met een behoefte aan een voorspelbare leeromgeving	Op alle scholen hanteren leerkrachten een gestructureerd klassenmanagement.
<i>Op onze school:</i> - kunnen leerlingen van tevoren zien welke lessen er worden aangeboden - worden leerlingen voorbereid op een afwijking van het reguliere programma, zoals theater bezoek, excursie - werken we met pictogrammen of dagritmekaarten - worden gedragsverwachtingen uitgesproken - staat een duidelijke structuur. Er zijn heldere time in, time out en time off afspraken - werken we vanaf groep 3 met vaste werkplekken - worden startende leerkrachten begeleid - worden klassen-/flitsbezoeken gedaan - wordt er gewerkt met draaiboeken/protocollen/kwaliteitskaarten	

Ondersteuning van leerlingen met een eigen leerlijn, omdat ze het niveau van 1F niet halen	Op alle scholen kunnen leerkrachten omgaan met verschillen tussen leerlingen.
Op onze school: - zorgen we voor succeservaringen bij de leerling - werken we met taak- of tempodifferentiatie - houden we rekening met leerbehoefte - werken wij met een plan van aanpak - wordt remedial teaching aangeboden - worden (hulp)materialen ingezet	
Ondersteuning van leerlingen met behoefte aan een uitdagende, verdiepende leeromgeving die verder gaat dan het huidige curriculum	Op alle scholen kunnen leerkrachten een afgestemd aanbod inzetten voor deze leerlingen.
Op onze school: - werken we met iPads zodat leerlingen kunnen beschikken over educatieve apps die buiten het huidige curriculum vallen - wordt bij elk aangeboden thema de omgeving rijk aangekleed en is er veel concreet materiaal aanwezig (onderbouw) - bekijken we samen met ouder en leerling aan welke interesses en talenten (persoonsontwikkeling) we tegemoet kunnen komen. Evt. met ondersteuning van externen - hebben we de beschikking over extra materialen en middelen - wordt het werken met succescriteria ingezet (in ontwikkeling)	
Ondersteuning van leerlingen met behoefte aan oplossingsgerichte, gedragsinterventie technieken	Op alle scholen beschikken leerkrachten over interventies om tegemoet te komen aan enkelvoudige (lichte) ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag.
Op onze school: - wordt er gewerkt volgens de basishouding van Positive Behavior Support (PBS) - richten we ons op de leerkracht competenties door het aanbieden van de training “gedrag is een vak” - kan de smw’er ingezet worden voor het doen van kindgesprekken gericht op bijv. omgaan met jezelf en met de ander - is er nauw contact met externen die bijv. sociale vaardigheidstrainingen verzorgen - kunnen leerkrachten interventies inzetten, gericht op het beheersen van emoties, zoals het werken met een (boos)meter, EHBO-doos gedrag - hanteren wij een time-in protocol	
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteunings-behoefte op het gebied van ICT en motoriek	Op alle scholen zijn de leerkrachten in staat om verschillende hulpmiddelen/ICT in te zetten.

Op onze school: -wordt vanaf groep 1/2 gewerkt met ICT-leermiddelen -wordt er vanaf groep 4 mediawijsheid gegeven -krijgen alle leerlingen les van een vakdocent bewegingsonderwijs -is een breed aanbod naschoolse sportactiviteiten	
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteunings-behoefte bij het leren leren	Op alle scholen signaleren de leerkrachten leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij executieve functies.
Op onze school: - leerkrachten beschikken over verschillende interventies om het leren leren te bevorderen, zoals het leren van plannen m.b.v. een takenkaart bij de kleuters -worden leerkrachten meegenomen in de uitvoering van kennis omtrent de aandacht voor de executieve functies -komt het leren zichtbaar maken	
Vroegtijdige signalering leer-, opgroei- en opvoedproblemen	Op alle scholen is diagnostische expertise aanwezig om tijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen van leerlingen te signaleren. Dat betekent dat leerkrachten regelmatig leerlingen observeren, zowel in de klas als op het schoolplein. Daarnaast hebben leerkrachten regelmatig contact met ouders om over de ontwikkeling van hun zoon/dochter te praten. De school onderhoudt contacten met schoolmaatschappelijk werk en indien wenselijk met CJG of politie.
Op onze school: - is elke week een smw'er aanwezig. Zij kan de school, leerling en/of ouder adviseren, begeleiden en ondersteunen bij leer-, opgroei- en opvoedproblemen - ouderbetrokkenheid is een aandachtspunt van de school - de ib'er heeft nauw contact met de smw'er - de ib'er onderhoudt contact met jeugdarts, jeugdverpleegkundige en indien nodig met gezinscoaches - de school heeft contact met de wijkagent	
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteunings-behoefte aan passend leesonderwijs	Alle scholen maken gebruik van de protocollen zoals die door het Steunpunt Dyslexie zijn ontwikkeld: - protocol Dyslexie groep 1 en 2 (2010) - protocol Dyslexie groep 3 (2011) - protocol Dyslexie groep 4 (2011) - protocol Leesproblemen en dyslexie groep 5 t/m 8 (2011).
Op onze school: - werken we met een individuele aanpak op leesgebied	
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteunings-behoefte aan passend reken- en wiskundeonderwijs	Alle scholen maken gebruik van het protocol Dyscalculie zoals dit landelijk is ontwikkeld: - protocol Ernstige Reken- en Wiskundeproblemen/Dyscalculie (2011)

Op onze school:

- werken we met een individueel ontwikkelingsplan op rekengebied
- hebben we een rekencoördinator

Ondersteuning van leerlingen die ziek zijn en tijdelijk niet naar school kunnen

Alle scholen werken conform de volgende afspraak:
Wanneer een leerling als gevolg van ziekte het onderwijs op school niet kan volgen, zorgt de school ervoor dat de leerling waar mogelijk toch schooltaken kan uitvoeren en contact houdt met de eigen groep. De school zet zich in om verzorging op school mogelijk te maken waardoor de leerling zo spoedig mogelijk weer lessen op school kan volgen. Hierbij kan ondersteuning gevraagd worden bij HCO-Onderwijs aan Zieke Leerlingen en bij de Kinderthuiszorg. Zie ook de Handreiking zieke leerlingen in het onderwijs www.sppoh.nl.

Op onze school:

- wordt de iPad ingezet als bruikbaar middel om het (gedeeltelijke) programma elders te blijven voortzetten
- worden er op maat afspraken gemaakt
- wordt de onderwijsadviseur van SPPOH betrokken

Hoofdstuk 4. Extra ondersteuning in de school

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Ons samenwerkingsverband kent verschillende vormen van extra ondersteuning. Zoals bijvoorbeeld de inzet van een arrangement op een basisschool, een verwijzing naar het SBO of SO. De extra ondersteuning wordt besproken in het MDO in overleg met ouder(s) en indien mogelijk, met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie ook de website van SPPOH

In onderstaande tabellen een beknopte weergave van de expertise die obs Max Velthuijs zelf in het team heeft (tabel 1) en welke de school kan aanbieden door samenwerking met externe partners (tabel 2).

In de kolom 'specifieke kennis en kunde' betreft het de expertise (kennis en vaardigheden) die bij de genoemde personen aanwezig is. In de kolom 'opleiding/werkervaring' van het personeel per domein beschreven. In de kolom 'inzet en zichtbaarheid' is genoteerd op welke wijze de kundigheid zichtbaar wordt ingezet in het kader van de extra ondersteuning.

Onderwijsbehoefte van leerlingen	Specifieke kennis en kunde	Opleiding/werkervaring	Inzet en zichtbaarheid
Domeinen			
Cognitieve ontwikkeling	Directeur Christine Leenders	-Schoolleider PO (RDO) -NSO-CNA leidersschaps-academie Module strategische bedrijfsvoering, projectmatig werken aan kwaliteitsverbetering, persoonlijk leiderschap en onderzoek -PNC module in relatie staan tot de omgeving -Master SEN jonge(risicokinderen) -Ervaring als ib'er	Minimaal tweeënhalf dagen in de week zichtbaar op de werkvloer (ma-woe-do)
	Intern begeleider Locatieleider Gea Wolbers	-Opleiding tot IB van de leerlingen -Drs. in de gezinspedagogiek -module inleiding bestuurskunde -Master SEN Specialist begeleiden	Minimaal twee dagen per week op de werkvloer (di-vr) Voorzitter/notulant MDO

		-training versterken middenmanagement -Cursus interne zorgstructuur peuters - Schoolleiders diploma vakbekwaam	
	Intern begeleider Rianne de Haan	-Opleiding intern begeleider (basis)	Peuters t/m gr. 3 Studiedagen en 1 keer in de twee weken 1uur op de woensdag.
Didactische ontwikkeling	Rekencoördinator Nanda de Kruis	-Opleiding tot rekencoördinator	Minimaal 1 keer per maand op de woensdag of donderdag ambulant Voor reken-georiënteerde zaken zoals observaties rekenlessen.
	Snappetcoördinator Interne coach Wendy Bremmer	-Cursus train de trainer Snappet -Opleiding Interne coach	Coachen op de werkvloer onder techniek- en gymtijd. Minimaal 1 keer in de maand op de woensdag ambulant.
	Remedial Teaching Gea Wolbers	-Opleiding RT/IB Certificaat rekenen, schrijven, motoriek en spelling -Certificaat Zelfstandig werken -Certificaat NLD: "Meten is weten" - Rekenen in groep 5 - Certificaat Continue verbeteren	
	VVE-coördinator Rianne de Haan		ma t/m vr
	Werken met succescriteria Cherelle Bouwen	-Opleiding tot professioneel trainer -Cursus assesment for learning	ma-di-woe
	Denise Lodowica	-cursus EDI-trainer	ma t/m vr
Spraak, taal en communicatie	Eric van der Zalm ICT'er	-opleiding I-coach onderwijskundig ict'er	ma-woe-vr tussendoor en na schooltijd

	Dominique Tan	-minor ICT passend onderwijs	ma-di-woe/do
Werkhouding motivatie, doorzettingsvermogen, leren leren, werktempo, zelfstandigheid	Gea Wolbers	-Certificaat gedrags- en werkhoudings- problemen	
Sociaal- emotionele ontwikkeling en gedrag	Gea Wolbers	-Basiscursus autisme en autisme en bewegingsonderwijs	
	Rianne de Haan	-cursus Brede Aanpak Gedrag	ma t/m vr
	Denise Lodowica	-cursus vertrouwenspersoon	ma t/m vr
	Marline van der Meer	-cursus vertrouwenspersoon	ma t/m vr
Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling	Vakdocent bewegingsonderwijs Eric van der Zalm	HALO	Verzorgt bewegingsonderwijs voor groep 1 t/m 8. Organiseert en ondersteunt sportieve activiteiten die tijdens en na schooltijd plaatsvinden ma-woe-vr

EXTRA ONDERSTEUNING IN SAMENWERKING MET PARTNERS
TABEL 2

Organisatie	Functie/deskundigheid	Inzet en zichtbaarheid
HCO	Psycholoog/orthopedagoog/ Onderwijsadviseur Corianne van der Lans-Bos	Wordt ingehuurd voor het doen van individueel onderzoek en/of observatie bij leerlingen. Sluit aan bij MDO. Kan benaderd worden voor overleg en/of advies.
Xtra+	Schoolmaatschappelijk werkster Natascha van Berkel	De smw'er is 4 uur beschikbaar voor de school en sluit aan bij het MDO. De smw'er is elke maandag op school aanwezig. Zij heeft een vaste werkplek. Ouders en leerkrachten kunnen haar zowel telefonisch als per mail benaderen.
Stichting Jong Leren	Peuterleerplekcoördinator Sandy Peeters VVE-coach Alette Kamermans Pedagogisch medewerkers Farah Aouragh Pyrouska Rijfrock	Pm'ers zijn vijf dagen in de week aanwezig binnen de school. Zij zorgen voor de peuterleerplek. Coach komt minimaal 1 keer per week langs voor coaching, collegiale consultaties en kindbesprekingen met ib'er.
CJG Paviljoensgracht	Jeugdarts E.Harmsen Jeugdverpleegkundige Nima Oolders	De jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige sluit(en)aan bij het MDO. Zij roepen leerlingen op voor vijf- en tienjarigen onderzoek. Ze kunnen benaderd worden voor overleg en/of advies.
SPPOH	SPPOH-adviseur John van der Sande	Kan benaderd worden voor overleg en/of advies.
Logopediepraktijk Zeeheldenkwartier	Logopediste Ineke Gaster	De logopediste is elke vrijdag aanwezig op school voor het doen van behandelingen. Zij voert intensieve taal-spraak oefeningen met leerlingen uit.

Jeugdformaat	Psycholoog/pedagogisch begeleider	Wordt benaderd voor het doen van onderzoek en/of behandeling.
De Leerweg	Remedial Teacher	Wekelijks aanwezig om leerlingen extra ondersteuning te geven.
Opdidakt	Psycholoog/orthopedagoog	Wordt ingehuurd voor het uitvoeren van behandelingen en/of arrangement(en) en het maken van de transfer naar de groep. Kan worden ingehuurd voor het doen van individueel onderzoek en/of observatie bij leerlingen. Kan benaderd worden voor overleg en/of advies.
Zzp'ers	Naschoolse activiteiten Cultuur Schakel Schoolsport Den Haag	Aanbod na schooltijd.
Avoise	Techniek en mediawijsheid Angela Vogt	Donderdag

5. Overzicht protocollen

Protocollen	Beschikbaar (ja/nee/wanneer wel)
pestprotocol	Ja
meldcode kindermishandeling (landelijk model)	ja
Veiligheidsplan (incl. RIE)	Ja
protocol voor medisch handelen	Ja (DHS)
protocol voor overlijden/rouwverwerking	Ja (DHS)
EHBO-protocol	ja
Aanname- /schorsing en verwijdering protocol	Ja (DHS)
Gedragprotocol	Ja (onderdeel van Veiligheidsplan)
Protocol infectieziekten	Ja (GGZ)
Protocol spelend leren	ja
Protocol toetsen	ja

6. Ondersteuningsvoorzieningen

Fysieke toegankelijkheid
- Op de begane grond is een invalidentoilet - Er is een aparte ruimte beschikbaar voor schoolmaatschappelijk werk en logopedie.
Digitale toegankelijkheid
Vanaf groep 3 heeft elke leerling de beschikking over een iPad.

7. Ontwikkelplan

Ambities voor de periode van vier jaar en concrete doelen voor komend schooljaar	
Ambities voor 2019-2023	In juni 2019 is met z'n allen een nieuwe schoolvisie geformuleerd. Hieruit zijn een drietal speerpunten uit voort gekomen: focus op leren, focus op gezamenlijkheid en focus op resultaat.
Schooljaar 2019-2021	-Pedagogisch klimaat en handelen: het schrijven van het veiligheidsplan, een duidelijke zichtbare lijn in de school en het volgen van de trainingen "gedrag is een vak". -Aanbod en onderwijstijd: onderwijstijd monitoren en inzicht hebben in de onderwijsbehoeften van onze leerlingen -Didactisch handelen: aandacht voor de opbouw van de les en het werken met feedback -Onderwijskundig beleid: schrijven meerjarenbeleid VVE, werkwijze Snappet implementeren, aanpak Engels vormgeven. -Kwaliteitszorg: kwaliteitszorg via PDCA in kaart brengen en monitoren. -Personeelsbeleid: professionalisering van het team. Het activeren van Bardo gesprekken -Partners van de school: samenwerking met externen bv. buurthuismedewerkers, wijkagent intensiveren. -Het verbeteren van de communicatie/verantwoording aan met de ouders

	-Onderwijsresultaten: het monitoren van de opbrengsten en het in kaart brengen van wat werkt
Schooljaar 2021 -2022	-Pedagogisch klimaat en handelen: uitvoeren en borgen veiligheidsplan. Continueren van de trainingen "gedrag is een vak" en het verder implementeren van de schoolbrede aanpak gedrag. -Aanbod en onderwijstijd: onderwijstijd monitoren en inzicht hebben in de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. -Didactisch handelen: aandacht voor de opbouw van de les en het werken met feedback. -Onderwijskundig beleid: implementeren VVE-beleid (spelend leren), borgen werkwijze Snappet. -Kwaliteitszorg: kwaliteitszorg borgen. -Personeelsbeleid: borgen -Partners van de school: implementeren samenwerking met externen zoals wijkagent. -Communicatie met ouders borgen -Onderwijsresultaten: het monitoren van de opbrengsten en het in kaart brengen van wat werkt (borgen) Zie ook schoolplan en jaarplan

Opmerkingen (P)MR:
Uitleg time-in toevoegen als bijlage.

Dit schoolondersteuningsprofiel is van advies voorzien door de MR:

Datum 14-10-2021	Plaats Den Haag
Naam S. Groenewald	Handtekening 

Vastgesteld door het bestuur:

Datum	Plaats
Naam	Handtekening

 Time-in / Time-out / time- off	
Waarschuwing	
Stap 1 	De juf of meester waarschuwt je en zegt wat er niet goed gaat en hoe je je wel moet gedragen.
Time -in	
Stap 2 	1^e time-in in de groep Je doet niet wat de juf of meester vraagt: Je gaat 5 minuten op de time-in plek in de klas nadenken over je gedrag. Daarna mag je weer meedoen.
Stap 3 	2^e time-in in de groep Je doet weer niet wat de leerkracht van je vraagt: Je gaat 10 minuten op de time-in plek zitten in de klas. Daar na mag je weer meedoen.
Time -out	
Stap 4 	3^e time-out buiten de groep Je gedraagt je nog steeds niet goed: Je gaat 15 minuten naar een andere groep. Je ouders worden gebeld door je eigen leerkracht over je gedrag. Je blijft 15 minuten na om werk in te halen.
Time- off	
Stap 5 	4^e time-off Je gedraagt je niet goed in de verdeelklas. Je wordt opgehaald door de directie. De directie beslist de verdere actie.