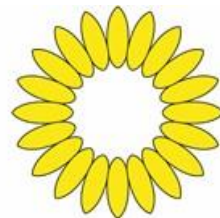


Schoolgids 2022-2023



De Zonnebloem
openbare basisschool



De Haagse Scholen

Welkom

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Wij heten u van harte welkom op onze (en wellicht uw toekomstige) basisschool.

In deze schoolgids vindt u informatie over de school, de zorg voor kinderen, de opzet van ons onderwijs en de resultaten daarvan.

Als er zich wijzigingen voordoen, plaatsen wij een aangepaste versie van deze schoolgids op onze website. U kunt de laatste versie altijd via www.obszonnebloem.nl downloaden.

Veel leesplezier gewenst!

Met vriendelijke groet, mede namens het team,

Jeroen van Os
directeur obs De Zonnebloem

Openbare basisschool De Zonnebloem
Hyacinthweg 3-5
2565 RE Den Haag



070-3251503



info@zonnebloem-den Haag.nl



www.obszonnebloem.nl

Inhoudsopgave

1	Over de school.....	5
1.1	Onze school is een openbare basisschool	5
1.2	Belangrijke ontwikkelingen in het schooljaar.....	5
1.3	Belangrijke afspraken	6
1.3.1	Brengen en halen van kinderen	6
1.3.2	Trakteren.....	6
1.3.3	Tussendoortje	7
1.3.4	Fietsen.....	7
1.3.5	Parkeren	7
1.3.6	Aansprakelijkheid.....	7
1.3.7	Schoolfotograaf.....	7
1.3.8	Gymnastiek	8
1.3.9	Schoolreis en werkweek	8
1.3.10	Telefoongebruik.....	8
1.3.11	Ziekmeldingen, tandarts of doktersbezoek	9
1.3.12	Hoofdluis	9
1.3.13	Arbo en veiligheid	9
1.3.14	Honden op school	9
1.3.15	Gevonden voorwerpen	9
1.3.16	Ouderbijdrage.....	9
1.3.17	Overblijf en BSO	10
1.3.18	Locatiegegevens.....	10
2	Nieuwe leerlingen	12
2.1	Aanmeldprocedure	12
2.3	Verandering van school	12
3	Informatie over ons onderwijs	13
3.1	Onze visie.....	13
3.1.1	Het portfolio.....	13
3.1.2	Gesprekscyclus.....	14
3.2	Het jonge kind op obs De Zonnebloem	15
3.2.1	Groep 2E en groep 3	16
	Groep 2E	17
	Indeling groep 3.....	17
	Start groep 1F	17
	Afsluiting van het schooljaar	17
3.3	Overgang basisonderwijs naar voortgezet onderwijs (BO-VO).....	18
3.3.1	Uitstroomgegevens.....	18
3.4	Sociale Veiligheid	19

3.5	Culturele ontwikkeling.....	20
3.5.1	Talentontwikkeling	20
3.5.2	Cultureel aanbod	20
3.5.3	Activiteiten na schooltijd voor groep 1 t/m 8.....	20
3.6	Zorg.....	21
3.6.1	Passend onderwijs	21
3.6.2	Zorg op obs De Zonnebloem.....	21
	Visie op (hoog)begaafden onderwijs.....	22
	Extra De Vreedzame School training	24
	Training executieve functies en werkhouding	25
	Training weerbaarheid	25
	Motorische Remedial Teaching (MRT)	25
	Visueel screenen bij leesproblemen	26
	Schoolmaatschappelijk werk.....	26
3.7	Aandachtsfunctionaris, meldcode en klachtenregeling	27
3.7.1	Toelating, verwijdering of schorsing.....	31
4.	Samenstelling van het team	32
4.1	Het team	32
4.2	Leerlingenraad	34
4.3	Stages.....	34
5.	Communicatie en (ouder)betrokkenheid.....	35
5.1	Communicatie	35
5.2	Privacy.....	35
5.3	Vervanging bij ziekte.....	35
5.4	Ouderbetrokkenheid	36
5.4.1	Ouderraad	36
5.4.2	Medezeggenschapsraad	37
5.4.3	Stichting De Zonnebloemschool	37
6.	Schooltijden, overzicht lesuren, vakantierooster, margedagen en verlofregeling.....	38
6.1	Schooltijden	38
6.2	Het overzicht van lesuren	38
6.3	Vakantierooster 2021-2022.....	39
6.4	Margedagen.....	39
6.5	Verlofregeling	39
6.6	Kalender.....	41
7.	Namen, adressen en telefoonnummers.....	41

1 Over de school

1.1 Onze school is een openbare basisschool

Openbare basisschool De Zonnebloem is een fijne, gezellige school in de bosrijke omgeving van de Bloemen- en Vruchtenbuurt in Den Haag. Een school waar kennisontwikkeling, sociale vorming en creativiteit samen gaan met zelfstandigheid en individuele begeleiding.

Wij zijn een 'Vreedzame School' en gaan op een prettige manier met elkaar en anderen om. Het moet voor iedereen duidelijk zijn op welke wijze je – zowel binnen als buiten de school - met elkaar omgaat.

We maken hiervoor gebruik van drie kernbegrippen: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid.



Ouders en kinderen zijn erg betrokken bij onze school. Zo hebben wij een leerlingenraad die met ons meedenkt over dingen die verbeterd kunnen worden. Hiernaast hebben wij een medezeggenschapsraad en een zeer actieve ouderraad. Ouders denken mee over de school en ondersteunen ons waar mogelijk. Ook is er de 'Stichting de Zonnebloemschool', die al bijna 20 jaar actief is en als doel heeft om extra leer- en hulpmiddelen voor alle leerlingen mogelijk te maken. Op onze [website](#) kunt u meer informatie vinden.

Onze school staat voor openbaar onderwijs en is een school voor iedereen. Wij maken onderdeel uit van [De Haagse Scholen](#) (DHS).

1.2 Belangrijke ontwikkelingen in het schooljaar

Dit schooljaar staan de volgende ontwikkelpunten vanuit ons schoolplan centraal:

- Verdere implementatie van het werken met een digitaal portfolio;
- De voortgang van het werken met het portfolio en de gesprekscyclus, zie ook hoofdstuk 3 in deze schoolgids;
- Uitvoeren Nationaal Programma Onderwijs;
- Implementeren nieuwe methode voor de zaakvakken (Da Vinci) en doorgaande lijn 1 t/m 8.

1.3 Belangrijke afspraken

Onderstaande afspraken zijn handig om te weten. Vandaar dat ze hier puntsgewijs beschreven worden.

1.3.1 Brengen en halen van kinderen

De lestijden op obs De Zonnebloem zijn op maandag t/m vrijdag van 08:45-12:00 uur en van 13:00-15:00 uur. Op woensdag eindigen de lessen om 12:30 uur. Om 08:45 uur gaat de schoolbel en starten de lessen. Voor alle groepen gaan de deuren om 08:30 uur open en vanaf dat moment is de groepsleerkracht in het lokaal aanwezig. De deur van de middelste ingang (nr.3) gaat om 08:45 uur dicht in verband met de veiligheid van de kinderen, ouders kunnen de school dan verlaten via de hoofdingang.

Wij vragen u ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is. Kinderen die onverhoopt later dan 08:45 uur op school aankomen, kunnen alleen gebruik maken van de hoofdingang.

Groep 1/2, 2E en 3

De ouders van de kleuters en groep 3 mogen hun kinderen naar de klas brengen via onderstaand schema. We hebben het zo georganiseerd dat ouders verspreid over de week mee naar binnen mogen

Wie mag er mee naar binnen?

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A t/m F	groep 1	groep 2	x	groep 1	groep 2
2E	A t/m M (achternaam)	N t/m Z	x	A t/m M	N t/m Z
3A	x	K t/m Z (achternaam)	x	x	A t/m J
3B		K t/m Z (achternaam)	x		A t/m K
4 t/m 8	Volgens het schema van de inloopmiddagen, zie Social Schools.				

De ouders van de kleuters gebruiken hiervoor de middelste ingang (nr. 3). De kinderen mogen een spelletje doen, iets laten zien, even een boekje lezen of rondkijken. Dit alles in het klaslokaal zodat de leerkrachten goed zicht kunnen houden op de kinderen. De ouders verlaten, bij het klinken van de bel, om kwart voor negen de school.

Vijf minuten voor het einde van de lestijden komen de kleuters naar het plein waar zij kunnen worden opgehaald.

Groep 4 t/m 8

De kinderen van groep 4 t/m 8 gaan zelfstandig naar binnen via de hoofdingang (nr.5). De kinderen komen aan het einde van de dag zelfstandig naar buiten. Tot aan de herfstvakantie worden de kinderen van groep 3 iedere dag naar buiten gebracht.

De kinderen van groep 3 mogen op dinsdag en vrijdag naar de klas gebracht worden volgens het schema hierboven. Zo heeft u, net als bij de kleutergroepen, de gelegenheid om even in de groep te kijken.

1.3.2 Trakteren

De kinderen die jarig zijn vieren hun verjaardag in de klas en mogen trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. De jarige mag de klassen van de onder-, midden- of bovenbouw langs met een

verjaardagskaart waarop ze stickers mogen plakken. Deze kaart krijgen ze van de leerkracht. Lolly's en kauwgom zijn niet toegestaan op school en dus ook niet geschikt voor een traktatie.

1.3.3 Tussendoortje

De kinderen van groep 1 en 2 hebben halverwege de ochtend de gelegenheid voor een (gezond) tussendoortje en wat te drinken. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben voor of na de pauze de gelegenheid voor een (gezond) tussendoortje en wat te drinken.

1.3.4 Fietsen

Leerlingen die met de fiets naar school komen kunnen deze in de overdekte fietsstalling van de school zetten. Niet alle fietsen passen in de fietsenstalling. De overige fietsen kunnen in de fietsenrekken aan de kant van groep 2E of bij de overdekte fietsenstalling geplaatst worden. Fietsen tegen het hek of ergens anders plaatsen is niet toegestaan om de stoep vrij te houden voor voetgangers.

Ondanks dat (een deel van) de fietsen in een gesloten stalling staan kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van de fiets. De conciërge heeft het beheer over de fietsenstalling en sluit de fietsenstalling nadat de schoolbel is gegaan. Voor vragen en/of opmerkingen kunt u bij hem terecht.

We hebben afgesproken dat er niet op het schoolplein gefietst, gestept of ge(voet)bald mag worden van 08:15 uur tot 15:15 uur (woensdag tot 12:45 uur) i.v.m. de veiligheid van andere kinderen.

1.3.5 Parkeren

Als u uw kind(eren) met de auto haalt of brengt willen wij u vragen de auto in de daarvoor bedoelde parkeervakken te parkeren om samen voor een veilige situatie te zorgen. De Daal en Bergselaan is uitermate geschikt om te parkeren en uw kind uit te laten stappen, hier is een speciale plek gecreëerd waar u uw kind(eren) uit kan laten stappen en gelijk weer kunt doorrijden. Zij kunnen dan via de trap op een veilige manier het schoolplein bereiken.

De gele streep op de stoeprand aan de Hyacinthweg betekent dat hier een stopverbod geldt. Als u hier toch stopt om kinderen uit te laten stappen veroorzaakt dit gevaarlijke situaties bij het oversteken en voor kinderen die op de fiets komen. Wij gaan ervan uit dat u hier begrip voor heeft. Samen zorgen wij voor een veilige en prettige omgeving.

1.3.6 Aansprakelijkheid

Bij vernielingen in en rond de school of van leermiddelen worden de ouders van de betrokken leerling(en) aansprakelijk gesteld.

Het schoolbestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal of beschadiging van privé-eigendommen. Het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Het schoolbestuur heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout van de school of van degenen die voor de school optreden (leerkrachten, vrijwilligers e.d.). Het schoolbestuur is niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders van leerlingen zijn primair zelf aansprakelijk voor het gedrag en daden van hun kind(eren).

1.3.7 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt op donderdag 29 en vrijdag 30 september 2022. Na schooltijd is de fotograaf er om foto's te maken van broertjes en/of zusjes, hier worden intekenlijsten voor opgehangen. Als kinderen ziek zijn is er helaas geen andere mogelijkheid om foto's te maken. Welke groep wanneer aan de beurt is ontvangt u via de groepsleerkracht/administratie. Bestellingen en betalingen worden digitaal verwerkt.

1.3.8 Gymnastiek

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer in de week les van de vakleerkracht voor gymnastiek. Na de gymles is douchen verplicht. Wilt u er voor zorgen dat uw kind een handdoek in de gymtas heeft. De kinderen van groep 3 gaan na de kerstvakantie beginnen met douchen na de gymles.

De kinderen moeten verplicht zalschoenen aan tijdens de gymles. Balletschoentjes zijn niet geschikt voor de gymles. Verder gymmen we in een korte sportbroek en een sportshirt. Tijdens de gym moet bij iedereen waarvan het haar in een staart kan het ook echt in een staart vanwege de veiligheid. Een elastiekje in de tas met gymspullen is dan erg handig.

Sieraden tijdens de gym zijn niet toegestaan. Alle ringen, kettingen, horloges, oorbellen en armbanden blijven in de klas of op het tafeltje in de gymzaal of thuis. De school is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte spullen.

Groep 2E gymt na de herfstvakantie tot de meivakantie op woensdag en nog niet in gymkleden. Na de meivakantie wordt er tot aan de herfstvakantie bij goed weer (alleen bij regen niet) buiten op het Stokroosveld gym gegeven. Dan zijn goede sportschoenen met sokken verplicht. U kunt gepaste kleding meegeven als het wat kouder is zoals, een trui/vest en een lange broek.

Hieronder vindt u het rooster voor de gymnastieklessen.

Rooster 2022-2023

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.45-09.30 gr.8a	08.45-09.30 gr. 5a	08.45-09.30 gr.4b	08.45-09.30 gr.5b	08.45-09.30 gr. 8a
09.30-10.15 gr.8b	09.30-10.15 gr. 5b	09.30-10.15 gr.4a	09.30-10.15 gr.5a	09.30-10.15 gr.6b
10.15-11.00 gr.7a	10.15-11.00 gr.4b	10.15-11.00 gr.3a	10.15-11.00 gr.3b	10.15-11.00 gr.6a
11.00-11.45 gr.7b	11.00-11.45 gr.4a	11.00-11.45 gr.3b	11.00-11.45 gr.3a	11.00-11.45 gr.7a
Pauze	Pauze	binnen periode 11:45-12:30 gr. 2E	Pauze	Pauze
13.10-13.55 gr.6a	MRT gymzaal		MRT speellokaal	13:10-13:55 gr. 7b
13.55-14.40 gr.6b				13:55-14:40 gr. 8b

1.3.9 Schoolreis en werkweek

De schoolreis voor de groepen 1 t/m 7 is dit schooljaar op woensdag 17 mei. De kosten hiervan liggen tussen de 25 en 30 euro per leerling, afhankelijk van de bestemming. Wij kiezen voor kwalitatief goed busvervoer en een passende bestemming. Kleuters die na 1 april 2023 starten op obs De Zonnebloem gaan om organisatorische redenen niet mee op schoolreis en zijn deze dag vrij.

Groep 8 gaat dit jaar niet op werkweek naar Wilhelminaoord, hiervoor zijn we helaas uitgeloot. De leerkrachten van groep 8 hebben een geweldig alternatief gevonden! We gaan van maandag 10 t/m donderdag 13 oktober op werkweek naar Outdoor Schoolkamp in Ommen. De kosten hiervoor zijn € 145,- per leerling. Wanneer u vragen heeft over de betalingen kunt u contact opnemen met de directie. Meer informatie ontvangt u aan het begin van dit schooljaar.

1.3.10 Telefoongebruik

Op school kan gebruik gemaakt worden van de schooltelefoon wanneer hier toestemming voor is gegeven door de groepsleerkracht. Veel kinderen uit de hogere groepen hebben een eigen mobiele telefoon. Het

geluid van deze telefoon staat onder schooltijd uit. Alleen met toestemming van de groepsleerkracht mag de telefoon gebruikt worden. Voor schooltaken zijn er iPads/laptops beschikbaar voor de kinderen. Tijdens de overblijf is het niet toegestaan mobiele telefoons te gebruiken.

1.3.11 Ziekmeldingen, tandarts of doktersbezoek

Als een leerling niet naar school kan komen moet dit vóór 08:15 uur via Social Schools/absentie doorgegeven worden. Als er geen bericht is gestuurd zal er telefonisch contact worden opgenomen.

1.3.12 Hoofdluis

Wij willen er samen met u alles aan doen om hoofdluis te bestrijden. Voor alle groepen zijn er ouders die de kinderen controleren op luizen en neten. Wordt er geconstateerd dat een kind in de groep luizen en/of neten heeft, dan krijgt iedere ouder van die groep een bericht via Social Schools. De leerkracht neemt dezelfde dag nog telefonisch contact op met de ouder van het kind dat luizen en/of neten heeft. Voor het bestrijden van luizen en/of neten verwijzen we u naar de website www.hoofdluizen.nl. Blijkt na een week dat er nog luizen en/of neten zijn, dan volgt een telefoontje met het verzoek om uw kind op te halen en te behandelen. Meer informatie over het protocol kunt u vinden op de [website](#).

1.3.13 Arbo en veiligheid

Elke twee jaar vindt de afname Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaats. Het RI&E-verslag wordt besproken in het team en de MR. De verbeterpunten zijn opgenomen in een plan van aanpak. Het plan van aanpak wordt aangepast, uitgevoerd en geëvalueerd.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en via de vergunning de school brandveilig verklaard.

De school maakt in geval van brand of andere calamiteiten gebruik van een ontruimingsplan. Een ontruiming wordt twee keer per schooljaar geoefend. Kinderen zijn op de hoogte wanneer deze oefening wordt gehouden. Een aantal teamleden zijn bedrijfshulpverlener (BHV). De BHV'ers volgen jaarlijks een (herhalings)cursus.

1.3.14 Honden op school

Het is niet toegestaan honden mee te nemen in de school of op het schoolplein. Indien u een hond bij u heeft en in de school moet zijn, verzoeken wij u de hond vast te binden aan het hek buiten het schoolplein.

1.3.15 Gevonden voorwerpen

Is uw zoon en/of dochter iets kwijt? Kijk dan even in de kast met gevonden voorwerpen in de centrale hal of aan de kapstok. Niet opgehaalde spullen worden verzameld en na een periode van 4 weken naar het goede doel gebracht.

1.3.16 Ouderbijdrage

Met de ouderbijdrage worden vele extra's voor de leerlingen gefinancierd. Hierbij kunt u onder andere denken aan het Sinterklaasfeest, paasontbijt, sportdag, theaterbezoeken, afscheidsfeest groep 8 en vervoer per bus. Daarnaast wordt uit deze gelden ook de collectieve verzekering voor alle leerlingen betaald. Als verzekerden gelden alle medewerkers, alle leerlingen en stagiairs, hulpkrachten en vrijwilligers indien deze op verzoek van de schoolleiding hulp verlenen bij bepaalde evenementen in schoolverband.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u informatie over de vrijwillige ouderbijdrage (artikel 13 WPO). De hoogte hiervan wordt jaarlijks vastgesteld. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt dit schooljaar €40,00 per kind. U ontvangt in één van de eerste weken van het schooljaar een verzoek tot het betalen van de bijdrage.

Ouderbijdragen voor leerplichtige kinderen zijn niet afhankelijk van het inkomen en zijn alleen bestemd voor extra activiteiten. De overheid dient de reguliere zaken te bekostigen. Ouderbijdragen mogen niet ten goede komen aan individuele leerlingen, uitsluitend aan de school als gemeenschap.

Per 1 augustus 2021 is er een aanscherping de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage. De kern van deze wijziging is dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met de activiteiten die de school organiseert, ook als de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Zie ook hoofdstuk 5.4.1 Ouderraad.

1.3.17 Overblijf en BSO

Het is mogelijk om gebruik te maken van de overblijf op onze school tussen 12:00 en 13:00 uur. Meer informatie vindt u op onze website onder [overblijf](#).

De administratie en betalingen worden verwerkt via MijnTSO.nl, u krijgt hier informatie over bij het intakegesprek en via Social Schools.

Op dinsdag en donderdag wordt er door Sporttalent begeleid spel aangeboden. We hebben hier als school voor gekozen omdat we het belangrijk vinden dat kinderen voldoende bewegen en uitgedaagd worden in hun spel. Kinderen kiezen in de klas in welke zone ze op het plein willen spelen en krijgen een gekleurd lintje om dat gekoppeld is aan een sport-, spel- en rustzone. Er is extra speelgoed dat tijdens de overblijf gebruikt kan worden.

Bij slecht weer blijven de kinderen binnen onder toezicht van de overblijfkracht. Zij mogen dan een spelletje doen, kleuren of een film kijken.

Wij werken samen met de volgende NSO/BSO; Villa Kakelbont [Noorlandia](#), [2Samen](#) en [Haantje de Voorste en LisaDak](#).

1.3.18 Locatiegegevens

Obs De Zonnebloem ligt in een groene omgeving in de Bloemen- en Vruchtenbuurt op de kruising van de Hyacinthweg en de Zonnebloemstraat in Den Haag. De hoofdingang is aan de Hyacinthweg 5.

De kleutergroepen en één groep 8 bevinden zich in de lokalen op de begane grond. Op de begane grond zijn verder de personeelskamer, het speellokaal, de ruimte voor de intern begeleiders, de ruimte voor de onderwijsassistente en de gymnastiekzaal. De kleuters hebben een eigen, afgeschermd, schoolplein aan de achterkant van het gebouw.

Tevens is op de begane grond de ingang voor groep 1F bij het oude kinderdagverblijf op nummer 1.

De groepen 3 t/m 8 zijn te vinden in de lokalen op de eerste verdieping. Op de eerste verdieping bevindt zich ook de administratie en de directiekamer. Het multifunctionele lokaal en het magazijn bevinden zich op de tweede verdieping. Er zijn aparte ruimtes voor individuele hulp.



2 Nieuwe leerlingen

2.1 Aanmeldprocedure

Het aanmelden van uw kind bij obs De Zonnebloem kan pas als uw zoon/dochter 3 jaar is geworden. Dit hebben de schoolbesturen in Den Haag en de gemeente samen afgesproken. Op de website [scholenwijzer](#) leest u hier meer over.

Onze school hanteert een 'leerlingplafond' van **56 leerlingen voor groep 1** voor het schooljaar. De volgende voorrangsregels gelden op onze school:

- 1e voorrangsregel, u werkt zelf op onze school;
- 2e voorrangsregel, een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school;

De aanmeldperiode en daadwerkelijk ingeschreven

Deze informatie is bij het verschijnen van deze schoolgids nog niet beschikbaar en zal op de website worden gepubliceerd onder het kopje [aanmelden](#).

Belangrijk om te weten over het aanmelden op onze school: Kinderen die in de maanden oktober, november en december 3 jaar worden, kunnen zich alleen in de eerste aanmeldperiode in december aanmelden.

Wennen

Twee à drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt heeft u een intakegesprek met de intern begeleider of groepsleerkracht. Kinderen die op de basisschool beginnen moeten zindelijk zijn, anders kunnen zij niet starten. Met de groepsleerkracht worden er vijf momenten afgesproken om te komen wennen. Omdat de kleuterklassen aan het eind van het schooljaar erg vol zitten, laten we de nieuwe leerlingen die in juni of juli jarig zijn na de zomervakantie starten.

2.3 Verandering van school

Als u uw kind tussentijds op onze school wilt aanmelden, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, dan vindt er altijd eerst een gesprek met de directie plaats. U kunt hiervoor telefonisch of per e-mail een afspraak maken.

Er wordt bekeken of er in de betreffende groep nog plaats is en of de eventuele onderwijsbehoefte en zorg geboden kan worden. Na toestemming van ouders zal er door de intern begeleider contact worden opgenomen met de andere school. Als het duidelijk is dat uw zoon en/of dochter geplaatst kan worden op obs De Zonnebloem, dan worden er één of meerdere wendagen afgesproken. Van de oude school ontvangen wij vooraf een onderwijskundig rapport en uitschrijfformulier om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen.

3 Informatie over ons onderwijs

3.1 Onze visie

Leren zien we als het begeleiden van de leerlingen in hun sociale, emotionele, culturele en cognitieve ontwikkeling vanuit de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie.

- Leren gebeurt vanuit intrinsieke motivatie;
- De leerlingen ontwikkelen zich in een rijke, krachtige leeromgeving die uitdaagt tot leren;
- We gaan uit van de mogelijkheden, interesses en talenten van de leerlingen.

Leren gebeurt met behulp van de 21^e eeuwse vaardigheden.

- We leren de leerlingen probleemoplossend en creatief denken;
- We stimuleren een onderzoekende houding, door de leerlingen kritisch te leren denken en informatie vanuit verschillende perspectieven te leren bekijken;
- We werken met een ruim aanbod aan analoge en digitale leermiddelen om het leren te ondersteunen en te verrijken. We leren de kinderen hier verantwoord mee om te gaan;
- Door aandacht aan burgerschap te besteden stimuleren we het sociaal en cultureel bewustzijn;
- We leren van en met elkaar.

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk.

- De leerlingen leren keuzes te maken op basis van veiligheid, respect en verantwoordelijkheid;
- De kinderen sturen het eigen leerproces door middel van zelfregulatie van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- We streven naar een leerling gestuurde aanpak, waarbinnen kennisoverdracht en het oefenen van algemene vaardigheden ook leerkracht gestuurd kunnen zijn.

3.1.1 Het portfolio

Vanuit onze missie en visie zijn we in het schooljaar 2018/2019 gestart om de intrinsieke motivatie te vergroten door de leerling het eigen leerproces meer te laten sturen. Hierbij begeleiden we de leerlingen met behulp van gesprekken. De ontwikkeling van het leerproces van de leerlingen en de verslagen van de gesprekken worden weergegeven in het portfolio. De gesprekscyclus is hieraan aangepast en wordt verder uitgediept.

De leerling en de leerkracht spreken elkaar natuurlijk elke dag in de klas. Daarnaast vindt er vanaf groep 2 twee keer per jaar een gesprek plaats tussen leerkracht en leerling waarin er wordt gereflecteerd op de afgelopen periode. Waar is de leerling trots op? Welke vaardigheden om tot leren te komen beheerst de leerling al voldoende en welke vaardigheden kunnen nog ontwikkeld worden? De leerling geeft dit zelf aan, de leerkracht begeleidt hem of haar daarbij.

Nadat de leerkracht en leerling dit gesprek hebben gevoerd volgt er een evaluatiegesprek met de leerkracht, leerling en ouders. Hierbij vertelt de leerling waar hij/zij trots op is en wat hij/zij nog wil leren. Zo zorgen we ervoor dat we niet meer over de leerlingen praten, maar met de leerlingen. We stimuleren de kinderen om het gesprek (mede) zelf te voeren om zo het eigenaarschap te vergroten.

Met deze gesprekken wordt de ontwikkeling op het gebied van de leer- en werkhouding en de sociaal emotionele ontwikkeling vanuit het kind besproken. De formulieren die gebruikt worden bij deze gesprekken geven deze ontwikkeling weer en vormen het ontwikkelingsportfolio.

Naast het ontwikkelingsportfolio hebben de kinderen ook een presentatieportfolio. Dit is een verzameling van materialen waar de leerling zelf trots op is. Het ontwikkelings- en presentatieportfolio is digitaal vormgegeven via het platform MijnRapportfolio.

Naast het portfolio wordt de cognitieve ontwikkeling weergegeven in de rapportage, deze krijgen de kinderen 2 keer per jaar mee huis. Hierin staan de resultaten van de basisvakken en bevinden zich de grafieken van de CITO scores. Voor de groepen 1/2 wordt de rapportage gebaseerd op het observatie instrument KIJK.

3.1.2 Gesprekscyclus

We streven naar een doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen van groep 1 t/m 8. Om dit te bereiken is er een gesprekscyclus nodig die doorloopt in het nieuwe schooljaar.

In de derde, vierde en vijfde schoolweek vinden er startgesprekken plaats voor de leerlingen vanaf groep 2. Bij dit gesprek zijn de leerkracht, het kind en de ouders aanwezig. Het kind vertelt over zichzelf en welke afspraken hij/zij met de vorige leerkracht heeft gemaakt voor dit schooljaar. Dit gesprek is aan het einde van het vorige schooljaar voorbereid tijdens het laatste reflectiegesprek.

In januari vindt de volgende gespreksronde plaats. Deze bestaat uit een reflectiegesprek tussen de leerkracht en het kind, gevolgd door een evaluatiegesprek met het kind, de ouders en de leerkracht. Dit geldt wederom voor alle kinderen vanaf groep 2.

De laatste gespreksronde, in mei, bestaat alleen uit een reflectiegesprek tussen het kind en de leerkracht. Zij kijken samen terug op het afgelopen jaar en maken afspraken voor het komende schooljaar. Het jaar wordt zo afgesloten met de leerkracht en het kind. Het gesprek over de ontwikkeling van het kind wordt weer opgepakt in het nieuwe schooljaar, waar u met uw kind en de nieuwe leerkracht in gesprek gaat over de ontwikkeling en de gemaakte afspraken voor de eerste periode in het nieuwe schooljaar.

Wanneer er zorgen zijn wordt u altijd uitgenodigd voor een gesprek. Indien u de leerkracht wil spreken kunt u natuurlijk zelf contact opnemen voor een afspraak.

De leerlingen van groep 1 vormen een uitzondering op de gesprekscyclus zoals hierboven beschreven. Wanneer uw kind start in groep 1 dan volgt er een gesprek tussen leerkracht en ouders na 6 weken. Daarnaast vinden er ook een gesprek plaats in januari, maar ook hierbij is uw kind nog niet aanwezig.

Hieronder een schematische weergave van wat hierboven is omschreven.

Soort gesprek	Datum	Betrokkenen
Startgesprek	Van 07-09-2022 t/m 29-09-2022	Kind, ouders en leerkracht groep 2* t/m 8 Ouders en leerkracht groep 1
Voortgangsgesprek	Januari 2023	Reflectiegesprek met kind en leerkracht groep 2 t/m 8
	Januari 2023	Evaluatiegesprek met kind, ouders en leerkracht groep 2 t/m 8
Voortgangsgesprek	Juni 2023	Reflectiegesprek met kind en leerkracht groep 2 t/m 7
		Gesprek op uitnodiging van de leerkracht of op initiatief van ouders

* groep 2: Alle leerlingen die in groep 2 zitten, zowel in de reguliere groepen 1/2 als in 2E.

3.2 Het jonge kind op obs De Zonnebloem

Bij ons op school vallen de kinderen in de groepen 1 t/m 3 onder 'het jonge kind'. Conform onze missie en visie hebben wij voor het jonge kind een doorgaande lijn waarbij spelend leren centraal staat. Het jonge kind op krijgt de kans om zich al spelend, experimenterend, onderzoekend en verwonderend te ontwikkelen. Als jonge kinderen spelen doorlopen zij ongemerkt de volgende fases: inlevingsfase, belevingsfase en de verwerkingsfase. Deze drie fases vormen samen spelend leren. In de eerste fase verkennen de jonge kinderen het materiaal of het probleem. In de belevingsfase gaan de kinderen met het materiaal gericht spelen, denk aan rollenspel of spel in de hoeken. In de verwerkingsfase leggen de kinderen uit wat ze hebben gemaakt, bedacht of hoe ze het probleem hebben opgelost. Op obs De Zonnebloem is spelend leren terug te zien tijdens het werken aan verschillende betekenisvolle thema's. Binnen spelend leren en thematisch werken komen de sociaal-emotionele, cognitieve, creatieve en motorische ontwikkeling aan bod. Bij het samenstellen van het aanbod zijn de SLO doelen het uitgangspunt. Het dagelijks aanbod wordt zo veel mogelijk afgestemd op het ontwikkelingsniveau, de belangstelling en de behoeften van de kinderen.

Informatie voor ouders van nieuwe kleuters

Voor ouders die hun kind voor het eerst op onze school inschrijven is er een intakegesprek. Na 6 weken school is er een voortgangsgesprek met de leerkracht.

Inloophmoment onderbouw

In de groepen 1 t/m 3 zijn er inloophmomenten voor ouders volgens het schema bij hoofdstuk 1.3. Als de kinderen in de ochtend binnenkomen mogen zij een spelletje doen, iets laten zien aan de ouders, een boekje lezen of rondkijken. De ouders verlaten, bij het klinken van de bel, om kwart voor negen de school. Als de deur van de kleuteringang nog open is, kunt u deze uitgang nemen en anders kunt u via de hoofdingang de school verlaten. Vanwege de veiligheid wordt de kleuteringang kort na de bel gesloten. De kinderen kunnen tot negen uur spelen en werken. Daarna starten alle groepen in de kring. In de kring is er ruimte voor eigen inbreng van de kinderen, worden kringgesprekken gehouden, instructies gegeven, voorgelezen en de activiteiten voor die dag besproken.

Spel en beweging

Spel en beweging vindt voor de groepen 1/2 en 2E zowel buiten als in het speellokaal plaats. Zij hebben een eigen schoolplein achter de school. De groepen 3 spelen op het schoolplein aan de voorkant van de school. Twee keer per dag gaan de kinderen naar buiten of naar het speellokaal. In het speellokaal worden gym, spel-les en muzikale vorming of creatief spel gegeven. De doelen van spel en beweging zijn, naast de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek, het aanleren van sociale vaardigheden zoals rekening houden met elkaar, op je beurt wachten en samenwerken. In het speellokaal wordt afwisselend gebruik gemaakt van groot gymmateriaal (wandrek, banken, springkasten) en klein gymmateriaal (hoepels, ballen, pittenzakken). De kinderen gymmen in hun ondergoed en bij voorkeur op blote voeten. Het is prettig als de kinderen zichzelf kunnen aan- en uitkleden. De groepen 2E en 3 krijgen gym van een vakleerkracht in de grote gymzaal, zie het gymrooster op bladzijde 8.

Ontwikkelingsmateriaal

In de klas werken de kinderen aan de hand van een keuzebord. Vaak kunnen de kinderen zelf activiteiten kiezen, maar soms worden er ook gerichte opdrachten gegeven aan kinderen individueel of aan een groepje. Hierbij wordt er gebruik gemaakt van verschillende ontwikkelingsmaterialen. Mogelijkheden zijn daarbij:

- het spelen met bouw- en constructiemateriaal (blokkenhoek, blokkentafel, lego, enz.);
- het spelen met materiaal ter ontwikkeling van de fantasie en sociale vorming (water- of zandtafel, poppenhoek, poppenhuis);
- het werken met expressiemateriaal (verf, klei, krijt, potlood, ecoline, lijm, papier, enz.);

- het werken met motorisch materiaal (zand, water, scheerschuim enz.);
- het werken met materiaal ten behoeve van de cognitieve ontwikkeling (lotto's, puzzels, domino, kralen, mozaïek, tangram enz.).

Bevordering van gezond gedrag

Tijdens de lessen ter bevordering van gezond gedrag is er aandacht voor de verzorging van het lichaam (bijvoorbeeld na toiletbezoek doortrekken en handen wassen), gezonde eetgewoonten en gebitsverzorging. In deze lessen wordt ook aandacht besteed aan De Vreedzame School.

Feesten

We vieren regelmatig verschillende feesten zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen en het Zomerfeest. We besteden ook aandacht aan de feesten uit andere religies. Verder mag elk kind zijn/haar verjaardag vieren. De jarige wordt dan toegezongen in de kring en mag trakteren, zie 1.3.2.

iPads

Bij ons op school leren jonge kinderen werken met een iPad in een onderwijssituatie. De iPads worden ingezet als middel bij verschillende activiteiten of binnen een circuit.

Zelfstandigheid en eigenaarschap

Op onze school vinden wij het belangrijk om de zelfstandigheid van kinderen te bevorderen. Vanaf het moment dat een kind bij ons op school komt wordt daaraan gewerkt (leren luisteren, zelf materialen pakken, zelf oplossingen bedenken, zelf je wens kenbaar maken, jezelf aankleden etc.)

Bij jonge kinderen bevorderen wij de zelfstandigheid door de hiervoor benodigde vaardigheden te oefenen tijdens de dagelijkse routines, in de kring, door middel van spelletjes of tijdens de lessen van De Vreedzame School.

Binnen ons onderwijs staat eigenaarschap centraal. In de groepen 1 t/m 3 worden de kinderen zoveel mogelijk betrokken bij de hun eigen ontwikkeling. Jonge kinderen worden betrokken bij het ontwikkelen van thema's, het inrichten van de hoeken en het evalueren van deze activiteiten. Hierdoor leren kinderen op jonge leeftijd dat zij invloed kunnen hebben op hun eigen leerproces. De kinderen zijn daardoor intrinsiek gemotiveerd, kunnen deels zelf hun leeromgeving inrichten en leren hun eigen manier van werken te evalueren (zelfregulerend leren).

Observatiemethode KIJK

Bij de groepen 1/2 en 2E werken de leerkrachten met KIJK. Dit is een compleet en praktisch programma om de totale ontwikkelingen van de kinderen van 4 t/m 7 jaar in kaart te brengen. Door de kinderen regelmatig te observeren krijgen de leerkrachten een goed inzicht waar het kind staat in zijn/haar ontwikkeling en wat voor het kind de volgende stap is. De doelen van Kijk zijn:

- Kinderen gericht observeren;
- De ontwikkeling van kinderen registreren;
- Onderwijsbehoeften bepalen;
- Gesprekken voeren met ouders over de ontwikkeling van hun kind(eren);
- Voor leerlingen in groep 2 rapporten op maat maken.

3.2.1 Groep 2E en groep 3

Een kleuter komt op 4-jarige leeftijd op school en blijft ongeveer 2 jaar bij de kleuters. Daarna gaat het kind naar groep 3. Of een kind doorgaat naar groep 3 wordt door de leerkrachten en intern begeleiders bepaald op basis van observaties volgens het leerlingvolgsysteem KIJK en eventueel het schoolrijpheidsprotocol. De communicatie naar de ouders over de overgang naar groep 2E of 3 is als volgt.

- Leerlingen die voor 1 januari 4 jaar zijn geworden gaan na het eerste schooljaar naar groep 2.
- Leerlingen uit groep 2 die jarig zijn vóór 1 oktober, gaan in principe naar groep 3.

- Leerlingen uit groep 2 die jarig zijn tussen 1 oktober en eind december gaan naar groep 2E.
- Leerlingen uit groep 1 die cognitief toe zijn aan meer uitdaging dan de combinatie groep 1/2 kan bieden, gaan ook naar groep 2E.

Bovenstaande mogelijkheden worden van tevoren altijd besproken met ouders. De uiteindelijke beslissing wordt door de school genomen. In februari worden de tussentijdse bevindingen besproken met de ouders. In juni wordt de definitieve beslissing genomen en besproken met de ouders.

Groep 2E

Het doel van groep 2E is een passend aanbod bieden voor kinderen uit groep 1 die meer uitdaging nodig hebben en voor kinderen uit groep 2 die nog niet klaar zijn voor groep 3.

Indeling groep 3

Bij de indeling van de groepen 3 komen de leerlingen uit vijf kleutergroepen. We streven ernaar twee evenwichtige groepen 3 te maken. Dit gebeurt in overleg met de kleuterleerkrachten, de leerkrachten van groep 3, intern begeleiders en directie. Het is helaas niet mogelijk om rekening te houden met voorkeuren van ouders. Het is van belang een goede verdeling te maken qua leeftijd, aantal jongens en meisjes, gedrag en eventuele extra hulp die kinderen nodig hebben. In juni/juli worden de ouders geïnformeerd over de indeling van de groepen en gaan de kinderen als nieuwe groep 3 wennen bij de nieuwe leerkracht.

Start groep 1F

Wanneer er in de kleutergroepen gedurende het schooljaar veel nieuwe kleuters instromen bekijken we ieder schooljaar of een tijdelijke instroomgroep noodzakelijk en haalbaar is. Zo worden de bestaande groepen qua aantallen niet te groot en kunnen we de kinderen de aandacht en begeleiding geven die ze nodig hebben. We starten met deze groep na de voorjaarsvakantie in de ruimte van de voormalige kinderopvang, hier zullen de kinderen tot het eind van het schooljaar les krijgen. In het nieuwe schooljaar stromen deze kinderen in de reguliere groepen in. Meer informatie ontvangt u tijdens het intakegesprek.

Afsluiting van het schooljaar

Aan het eind van het schooljaar wordt er vaak een activiteit gepland door ouders om het schooljaar af te sluiten. Als school willen wij benadrukken dat dit geheel vrijwillig is en buiten de reguliere lestijden en verantwoordelijkheden van de school valt. Wanneer er kosten aan verbonden zijn, vragen wij u deze zo laag mogelijk te houden.

3.3 Overgang basisonderwijs naar voortgezet onderwijs (BO-VO)

Kinderen in groep 8 maken aan het eind van het schooljaar de overstap van het basisonderwijs (BO) naar het voortgezet onderwijs (VO). Een bijzondere stap in hun leven waarbij een juiste schoolkeuze belangrijk is. Het basisschooladvies geeft de richting aan bij welke scholen u samen met uw kind(eren) tijdens de open dagen kunt gaan kijken. Daarna volgt de periode van aanmelden en daadwerkelijke inschrijving.

In het schooljaar 2017-2018 is de procedure voor de overgang van BO naar VO veranderd. Via de website van [BOVO Haaglanden](#) kunt u alle informatie voor schooljaar 2022-2023 bekijken.

De informatieavond over het voortgezet onderwijs is op donderdag 15 september om 19:00 uur. Wij zullen u dan vertellen hoe het uiteindelijke advies tot stand komt en hoe de procedures verder zijn. Meer informatie kunt u ook vinden via onze eigen [website](#).

3.3.1 Uitstroomgegevens

Hieronder treft u een overzicht aan over de doorstroming van leerlingen van obs De Zonnebloem naar het voortgezet onderwijs in 2022. Via de website van [scholenopdekaart](#) kunt u de meest recente gegevens inzien voor wat betreft de school, het onderwijs, de resultaten en tevredenheid.

VO schooltype	Totaal aantal leerlingen: 52
VWO	8
HAVO/VWO	13
HAVO	13
HAVO/VMBO TL	9
VMBO TL	6
VMBO KL/TL	1
VMBO KL	1
VMBO BL	1
VMBO met LWO	0



In de grafiek hierboven ziet u de resultaten van de eindtoets van afgelopen schooljaar. De uitstroom is naar verwachting van de resultaten behorend bij onze scholengroep en conform de norm van de inspectie.

Obs De Zonnebloem heeft het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. Er vindt voor de periode van één jaar geen aangekondigd bezoek plaats. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs. Bij de CITO eindtoets van april 2022 scoorden we 536,3, die score is vanwege een veranderend inspectiekader niet meer zichtbaar.

3.4 Sociale Veiligheid

Sinds 2015 is de wet Sociale Veiligheid op alle basisscholen van kracht. In deze wet is opgenomen dat basisscholen een inspanningsverplichting krijgen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren. De drie belangrijkste punten in de wet voor elke basisschool zijn:

1. Expliciete verantwoordelijkheid voor het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid;
2. Verplichte monitoring van veiligheidsbeleving van leerlingen;
3. Beleggen van de volgende taken bij een persoon: een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders, en een coördinator van het anti-pestprotocol.



Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak maar een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid. Het sociaal-emotioneel preventieprogramma 'De Vreedzame School' wordt schoolbreed ingezet als preventiekader. In de pedagogische visie van De Vreedzame School staat een aantal uitgangspunten centraal:

- Het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie;
- Het creëren van een positieve sociale en morele norm;
- Het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

Op obs De Zonnebloem besteden wij structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Wij hanteren hierbij het sociaal-emotionele preventieprogramma De Vreedzame School. Het moet voor iedereen duidelijk zijn op welke wijze men binnen en buiten de school met elkaar omgaat. Er wordt hiervoor gebruik gemaakt van drie kernbegrippen: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid.



Daarnaast kunnen wij op verschillende gebieden trainingen geven die ondersteuning bieden waar nodig. Er zijn verschillende specialisten binnen de school aanwezig om deze ondersteunende trainingen te coördineren. Zie voor meer informatie pagina 22 t/m 25.

Hoewel aan de preventie van incidenten/ongewenst gedrag veel aandacht wordt besteed, kan het voorkomen dat er toch sprake is van een incident. Aan de hand van verschillende protocollen (op te vragen bij de directie) worden er gericht stappen gezet om op een adequate wijze te kunnen handelen.

Is er sprake van pestgedrag, dan zal het anti-pestprotocol in werking treden. Pesten is systematisch (lichamelijk, geestelijk of seksueel) geweld van een leerling of een groep leerlingen ten opzichte van een of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen.

Het is belangrijk dat de aanpak in twee opzichten integraal is. Enerzijds door de inschakeling van alle betrokken partijen en anderzijds door pesten in kaart te brengen vanuit het verklaringsmodel van geweld. Hierbij wordt gekeken wat de oorzaken zijn van het pestgedrag. De gedragsspecialist/anti-pestcoördinator zal in samenspraak met de desbetreffende leerkracht het probleem structureel aanpakken, een plan opzetten en uitvoeren en evalueren. De aanpak moet leiden tot een blijvende attitudeverandering.

3.5 Culturele ontwikkeling

Op onze school zien wij het leren als het begeleiden van leerlingen, ook in hun culturele ontwikkeling. Onderstaande drie culturele activiteiten geven aan wat ons onderwijs zo bijzonder maakt.

3.5.1 Talentontwikkeling

In de onder-, midden- en bovenbouw werken we in periodes aan de talentontwikkeling bij kinderen, waarbij variatie en eigen keuze voorop staan.

De kinderen gaan bijvoorbeeld de natuur in, krijgen les in tekenen of programmeren, zingen of spelen in een band, werken op de kinderboerderij, gaan op visite bij ouders in een verzorgingshuis, dansen en werken aan een eigen choreografie, werken met K'nex of Ozobots, knutselen en nog veel meer. Door het inzetten van externe mensen kunnen wij ons eigen aanbod en onze expertise uitbreiden. Hierdoor wordt het aantal kinderen in een groep minder waardoor er weer meer mogelijk is. Ouders of kinderen uit hogere groepen kunnen helpen bij jongere kinderen.

Kinderen leren op heel verschillende manieren en door een breed aanbod in activiteiten kunnen ze hun eigen talent ontdekken of ontwikkelen. Daarnaast is het fijn om iets wat je graag doet en goed kan te delen met anderen. Ook leerkrachten leren van elkaar en stimuleren elkaar om nieuwe activiteiten te ontplooiën. Voorgaande schooljaren gebeurde dit in de vorm van CreaBizz, aangezien we komend schooljaar voor de zaakvakken gaan werken met Da Vinci (zaakvakken groep 3 t/m 8 en doorgaande lijn groep 1 t/m 8) gaan we bekijken hoe wij dit meer kunnen integreren in het reguliere lesaanbod. We houden u hiervan op de hoogte via de tweewekelijkse nieuwsbrief De Bijzonderheden.

3.5.2 Cultureel aanbod

De activiteiten onder schooltijd bestaan voor groep van 1 t/m 8 uit:

- Eén voorstelling per schooljaar; muziek, toneel, dans, film. Er wordt een keuze gemaakt uit het aanbod van Cultuurschakel.
- Eén bezoek aan het Gemeentemuseum. Hierbij wordt geprobeerd de les aan te laten sluiten bij de thema's die in de klassen worden behandeld.
- Twee bezoeken aan een museum uit het aanbod van het Cultuurschakel. Ook hierbij wordt geprobeerd de les aan te laten sluiten bij de thema's die in de klassen worden behandeld.
- Soms worden gedurende het schooljaar extra voorstellingen en activiteiten aangeboden. Per voorstelling wordt gekeken voor welke groep deze geschikt is.

3.5.3 Activiteiten na schooltijd voor groep 1 t/m 8

Wij bieden kinderen ook nog verschillende sportieve en culturele activiteiten na schooltijd aan. Voor iedere leeftijdsgroep wordt er minimaal één keer per jaar een cursus georganiseerd. Het doel van de cursus is een kennismaking met een activiteit die nieuw is voor de kinderen. Dit kan dans, zang, toneel, popmuziek, tekenen, schilderen of iets op sportief gebied zijn. De cursus wordt verzorgd door een externe organisatie.

De school organiseert en faciliteert deze cursussen en de ouders betalen een bijdrage voor deelname. De cursus wordt gedeeltelijk gesubsidieerd vanuit de gemeente Den Haag. De deelname aan deze activiteiten is vrijblijvend en te zien als een aanvulling die bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind.

Een cursus kan pas doorgaan bij een minimumaantal deelnemers i.v.m. de kosten. Er is ook een maximumaantal deelnemers om alle kinderen voldoende aandacht te kunnen geven.

In de tijd dat de cursus wordt gegeven is een leerkracht aanspreekpunt. De ouders halen zelf hun kinderen op. U ontvangt meer informatie over het cursusaanbod via Social Schools.

3.6 Zorg

3.6.1 Passend onderwijs

Wat houdt passend onderwijs in en hoe wordt dit gerealiseerd op onze school?

De meeste kinderen hebben bij het leren in meer of mindere mate hulp nodig. Binnen passend onderwijs wordt voor die hulp de term ondersteuning gebruikt.

De wet passend onderwijs gaat er vanuit dat passend onderwijs voor ieder kind bij de school begint. Een SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) is een wettelijk verplicht document voor elke school. Een tweetal voorbeelden hiervan zijn de schoolgids en het schoolplan.

Een SOP wordt door een schoolteam, in samenwerking met Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH), opgesteld en het team beschrijft in het profiel op welke manier de school passend onderwijs realiseert. Dit document is op te vragen bij de directie.

De school heeft de verantwoordelijkheid elke leerling een goede onderwijsplek te bieden. Dit heet zorgplicht. Dat kan hulp zijn die iedere school in huis heeft. Denk bijvoorbeeld aan extra aandacht bij het leren lezen en rekenen of een aanbod voor hoogbegaafde kinderen. Het kan ook gaan om andere vormen van ondersteuning. Bijvoorbeeld de begeleiding van kinderen met gedragsproblemen of van kinderen met lichamelijke of geestelijke beperkingen.

Bij het ingaan van de wet Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 werd de leerlinggebonden financiering (ook wel het 'rugzakje' genoemd) afgeschaft. De middelen, die werden besteed aan de hulp van leerlingen met een rugzakje, gingen op dat moment over naar nieuwe samenwerkingsverbanden.

De gedachte daarachter is dat het geld dan efficiënter en effectiever kan worden ingezet. Omdat de ondersteuning dagelijks in de scholen plaatsvindt werken de samenwerkingsverbanden intensief met de scholen samen. Obs De Zonnebloem valt onder het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) waarin alle scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk samenwerken.

Bekijk de [animatie](#) van het Ministerie van OC&W voor een korte samenvatting.

Alle scholen hebben een SOP ontwikkeld. Daarmee wordt voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) duidelijk wat de mogelijkheden van de school zijn voor de zogenaamde basisondersteuning en voor eventuele extra ondersteuning.

Voor meer informatie kunt u kijken op onze [website](#) onder passend onderwijs.

3.6.2 Zorg op obs De Zonnebloem

De uitvoering van het Passend Onderwijs op onze school gebeurt volgens de afspraken die in onze regio zijn gemaakt (zie bovenstaand), maar ook vanuit onze missie en visie.

Omdat wij goede zorg voor alle leerlingen belangrijk vinden hebben wij veel expertise in huis die daarbij ondersteunt, zoals u kunt zien in hoofdstuk 4 (het team). De basis voor goede zorg begint echter in de groep, waar de leerkrachten een gedifferentieerd onderwijsaanbod bieden door te werken in 4 aanpakken. De aanpakken 1 t/m 3 verschillen van elkaar in de vorm en lengte van de instructie en de hoeveelheid lesstof. Aanpak 4 is een leerroute voor kinderen die in aanmerking komen voor ons (hoog)begaafden onderwijs en die aan de uitdaging binnen de groep niet voldoende hebben. Zij volgen naast een compact aangeboden lesprogramma een verrijkend en verdiepend programma in de klas.

In eerste instantie wordt alle extra ondersteuning altijd binnen de groep aangeboden door de eigen groepsleerkracht. Als een leerkracht een hulpvraag heeft met betrekking tot de ontwikkeling van een leerling, dan zal hij/zij altijd overleg hebben met de intern begeleiders. De intern begeleiders zijn het

aanspreekpunt voor de leerkrachten en zij bekijken samen met de leerkracht of de ondersteuning binnen de groep gegeven kan worden, of dat er ondersteuning buiten de groep nodig is.

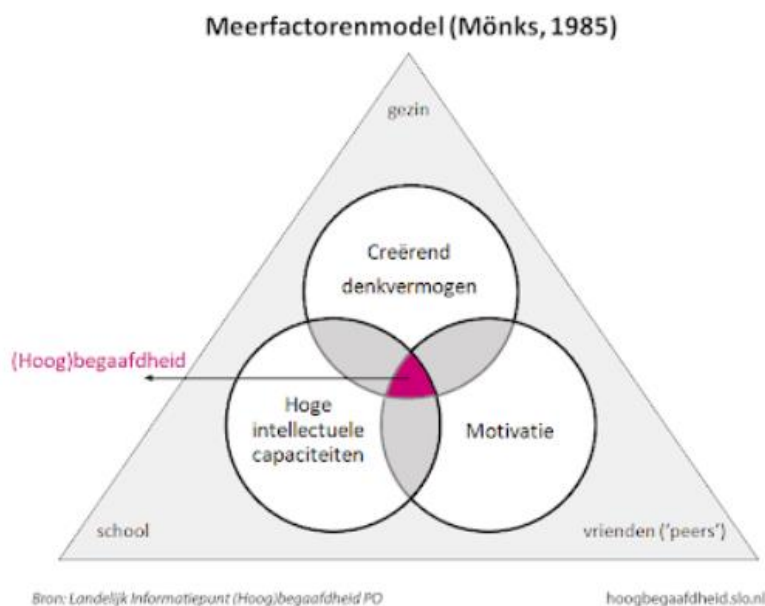
Wanneer kinderen buiten de groep ondersteuning nodig hebben worden de ouders altijd op de hoogte gebracht door de groepsleerkracht. Na een periode van ondersteuning wordt door de groepsleerkracht en ouders gekeken of de extra ondersteuning het gewenste effect heeft gehad en worden mogelijke vervolgstappen besproken. Soms wordt de leerkracht in gesprekken over gesignaleerde zorg bij een leerling ondersteund door de intern begeleider, of een specialist op het betreffende gebied.

Hieronder een aantal voorbeelden van extra ondersteuning die binnen ons onderwijs wordt gegeven.

Visie op (hoog)begaafden onderwijs

Op obs De Zonnebloem wordt uitgegaan van de theorie over (hoog)begaafdheid van Mönks. Hij spreekt over het meerfactoren-model bij (hoog)begaafdheid. Hierin wordt het “drie ringen concept” (Triadisch model) van Renzulli als basis gehanteerd.

Uit onderzoek blijkt dat wanneer (hoog)begaafdheid succesvol tot ontwikkeling komt, de volgende drie persoonlijkheidsfactoren (meestal) aanwezig zijn: hoge intellectuele capaciteiten, motivatie en creatief denkvermogen. Mönks onderscheidt in zijn model naast deze aanlegfactoren nog een drietal cruciale omgevingsfactoren die het tot uiting komen van (hoog)begaafdheid beïnvloeden. Dit betreft de invloed van gezin, school en vrienden op de ontwikkeling van (hoog)begaafd gedrag. (Hoog)begaafdheid wordt dus niet gezien als een hoge score op een IQ-test. Deze theorie vormt de basis voor het onderwijs aan (hoog)begaafden op obs De Zonnebloem.



Het onderwijs aan (hoog)begaafden op obs De Zonnebloem

Het onderwijs aan (hoog)begaafde kinderen op obs De Zonnebloem sluit aan bij de visie van de school: Leren gebeurt vanuit intrinsieke motivatie met behulp van de 21ste -eeuwse vaardigheden waarbij de leerlingen zelfverantwoordelijk zijn.

Om gemotiveerd te blijven en aan te sluiten bij talenten, mogelijkheden en interesses moeten alle kinderen worden uitgedaagd. Het proces van het leren is hierbij belangrijker dan het resultaat.

Voor (hoog)begaafde leerlingen betekent dit dat de leerstof wordt aangepast zodat zij uitgedaagd worden. Het (hoog)begaafdenonderwijs op obs De Zonnebloem gaat uit van zelfverantwoordelijkheid en leren leren. Dit gebeurt door de kinderen werk-en-leerstrategieën aan te leren; plannen, evalueren en reflecteren op het werk. Leren van fouten maken is een onderdeel van leren leren. Hiervoor is ook de uitdagende leerstof nodig.

Bij jonge kinderen (t/m groep 3) wordt gesproken over een ontwikkelingsvoorsprong. Zoals deze term al aangeeft gaat de ontwikkeling bij jonge kinderen in sprongen. Een ontwikkelingsvoorsprong kan in de loop van de tijd doorzetten of verdwijnen.

Om (hoog)begaafde leerlingen en kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong te signaleren wordt het screeningsinstrument Sidi-3 gebruikt. Deze screeningslijst signaleert leerlingen met (hoog)begaafdheidskenmerken. Daarnaast wordt gekeken naar de cognitieve prestaties. Hiermee worden een ontwikkelingsvoorsprong of (hoog)begaafdheid gesignaleerd en niet gediagnosticeerd.

Tijdens het intakegesprek bij nieuwe kleuters start de signalering. Het vroegtijdig signaleren en hier naar handelen kan onderpresteren voorkomen. De leerkrachten vullen de signaleringslijsten voor de groepen 1 tot en met 8 op drie vaste momenten gedurende het jaar in.

Het onderwijs in de praktijk

Op onze school wordt met 4 verschillende aanpakken gewerkt. Aanpak 1 voor de kinderen die extra instructie nodig hebben, Aanpak 2 voor de kinderen die de basisstof verwerken, Aanpak 3 voor de kinderen die uitdaging binnen een vakgebied nodig hebben en Aanpak 4 voor de kinderen die uitdaging op meerdere gebieden nodig hebben.

De uitdaging die wordt geboden op onze school

1. Het jonge kind in de kleuterklas

Binnen de school worden de kleuters met een vermoedelijke ontwikkelingsvoorsprong uitgedaagd met Levelspel. Dit zijn uitdagende denkspelletjes met een oplopende moeilijkheidsgraad. De leerkrachten monitoren het werk en tekenen aan wat de kleuters gemaakt hebben. Dit om het vrijblijvende karakter tegen te gaan en te zorgen dat de uitdaging wordt aangegaan.

2. Het jonge kind in groep 3

De uitdaging wordt in 3 fasen aangeboden

- **Fase 1**
De eerste twee weken doen alle kinderen mee met de lesstof van de groep. Na ongeveer twee weken wordt er een leestoets afgenomen. Van hieruit wordt bekeken welke kinderen uitdaging nodig hebben. Dit is talige uitdaging passend bij het thema van dat moment.
- **Fase 2**
N.a.v. de resultaten van de eerste rekentoets en de tweede leestoets wordt bovenstaande uitdaging uitgebreid met de start van Levelspel in het rekencircuit.
- **Fase 3**
N.a.v. de resultaten van Cito, methodetoetsen en de Sidi-3 worden de kinderen gesignaleerd en start de begeleide uitdaging bij juf Jennemiek, zij is onze leerspecialist talentontwikkeling. Hierbij worden zelfregulatievaardigheden (leer-en-plan strategieën) en uitdaging aangeboden met behulp van uitdagend materiaal, opdrachten en boekjes.

3. Kinderen in de groepen 4 tot en met 8

- **Aanpak 3, uitdaging in de groep**
Kinderen krijgen extra uitdaging op een enkel vakgebied door bijvoorbeeld Aanpak 4 boekjes.

- Aanpak 4, een aangepast lesprogramma

Dit zijn de kinderen die uit de Sidi-3 signaleringslijsten komen, hoge cognitieve prestaties laten zien en uitdaging opzoeken. Zij krijgen een aangepaste en doorgaande leerlijn met uitdagende opdrachten en materialen. Het werk plannen en evalueren zij één keer per week bij juf Jennemiek. De kinderen overleggen en werken, indien mogelijk, in een groepje met ontwikkelingsgelijken. Dit werk wordt gedurende de week in de groep gemaakt. De groepsleerkracht begeleidt de kinderen in de klas en zorgt voor een compact lesprogramma waarover teambreed afspraken zijn gemaakt. Dit houdt voornamelijk in dat deze kinderen de aangeboden lesstof niet herhalen.

- Uitdaging buiten de groep

Daarnaast zijn er kinderen die wel uit de Sidi-3 signaleringslijst naar voren komen, maar niet naar voren komen wat betreft hun cognitieve prestaties en/of werkhouding. De kinderen in de groepen 4 t/m 6 krijgen één uur per week uitdaging buiten de groep in de 'Puppy-groep'. De kinderen uit de groepen 6 t/m 8 krijgen per week anderhalf uur uitdaging in de 'Pippi-groep'.

In de 'Puppy- en Pippigroep' wordt uitdaging aangeboden met behulp van ontdekkend en onderzoekend leren. Hierbij komt ook het leren leren, het samenwerken en de ontwikkeling van het zelfbeeld aan bod. Er wordt gewerkt aan de drie aspecten van de intelligentie zoals genoemd door Sternberg: Analytische vaardigheden, creatieve vaardigheden en praktische vaardigheden.

Vervolgens zijn er kinderen, die naast het aangeboden Aanpak 4 werk, ook bovengenoemde manier van uitdaging nodig hebben en aankunnen. Zij gaan naast het Aanpak-4 werk ook naar de Puppy- en Pippigroep. Zij worden hiervoor uitgenodigd door juf Jennemiek.

Voor alle uitdaging wordt uitgegaan van de ontwikkelingsdoelen van onderwijs- en talentontwikkeling van het SLO, waarin de 21e eeuwse vaardigheden zijn opgenomen.

Extra De Vreedzame School training

Op school hebben wij voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap de methode De Vreedzame School. Dit programma wordt gevolgd aan de hand van een methode in de groepen 1 t/m 8.

Juf Jantine zal vanaf komend schooljaar deze lessen extra ondersteunen door een reeks van acht trainingen in een aantal groepen te verzorgen die de nadruk legt op de fysieke competenties. In deze training staat het volgende centraal: 'Voor jezelf opkomen in verbondenheid met de ander'.

Natuurlijk zal je dan eerst (meer) verbinding met jezelf moeten maken. Daarom zijn de volgende fysieke aspecten van belang:

- Welke emoties zijn er en hoe kan ik die in mijn lichaam herkennen?
- Welke keuzes heb ik ten opzichte van die emoties?
- Waar voel ik een grens?
- De ademhaling reguleren .
- Stevig staan.
- Aandacht richten en vasthouden

Deze training zal veel samenwerking in spelvorm vereisen. 'Een spelend kind is immers een lerend kind'. Om gedragsveranderingen echt plaats te laten vinden is het gunstig wanneer je het nieuw aangeleerde (cognitief) in de praktijk uitvoert en daarmee een fysiek bewustzijn creëert.

In de klassen richt de emotionele ontwikkeling zich in hoofdzaak op cognitieve vaardigheden. Vandaar dat deze training niet op zichzelf staat, maar ter ondersteuning aangeboden wordt.

Er is gekozen om de training aan te bieden aan de groepen 2E, 3, 5 en 6.

De kinderen uit de groepen 2 en 3 komen uit meerdere klassen in een nieuwe groep en op deze manier zal spelenderwijs en samenwerkend de groepsdynamiek worden vergroot.

In de groepen 5 en 6 vindt er een verschuiving plaats in de ontwikkeling. Het is niet meer vanzelfsprekend 'ik én de ander', maar meer 'ik ten opzichte van de ander'. Hoe houd je jezelf staande zonder de ander te kwetsen in bepaalde (soms moeilijke) situaties.

Trainingen over het brein, executieve functies, mindset, emoties en werkhouding

Bij deze laagdrempelige training van juf Lara krijgen de leerlingen in een aantal uur handvatten aangeboden om inzicht te verkrijgen in hun brein, emoties, mindset en executieve functies. Hierbij kan gedacht worden aan concentratie, nauwkeurigheid en planningsvaardigheden.

Training weerbaarheid

Bij deze laagdrempelige training van juf Lara krijgen de leerlingen in vijf keer handvatten aangeboden om signalen van faalangst te herkennen en dit om te zetten in kracht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van oefeningen, werkbladen, verhalen en beeldende vorming.

Motorische Remedial Teaching (MRT)

MRT staat voor Motorische Remedial Teaching. Het wordt gegeven door Anne-Marie Schutte-Jeekel (motorisch therapeut) en de gymleerkracht. Wij besteden op school veel aandacht aan de motoriek, omdat een goede motorische ontwikkeling een positieve bijdrage kan leveren aan de leervoorwaarden. Voordat een leerling MRT krijgt wordt er een algemene observatie tijdens een bewegingsles gedaan. Hieruit wordt een eerste selectie gemaakt van kinderen die in aanmerking komen voor een MRT screening.

Hoe gaat het screenen in zijn werk?

- De geselecteerde kinderen worden gescreend door middel van het Leerlingvolgsysteem Bewegen en Spelen (LVS).
- Uit de verwerking van deze gegevens zal blijken of het kind hulp kan gebruiken op het gebied van de motoriek.
- Mocht dit het geval zijn dan krijgen ouders een brief met vragenlijst. De vragenlijst komt hierna ingevuld terug naar school en de ouders geven hierop aan of ze instemmen met MRT voor hun kind.

Plannen/uitvoeren

Nadat de ouders toestemming hebben gegeven voor het volgen van de lessen MRT kan de begeleiding beginnen. Deze lessen worden in twee periodes verdeeld. Tijdens de eerste periode van ongeveer 6 lessen wordt er een handelingsplan voor elk kind geschreven. De ouders worden van de inhoud op de hoogte gesteld en tekenen voor gezien. Vervolgens starten we met periode twee. De gehele MRT periode zullen ouders er actief bij betrokken worden. Het kind wordt één keer per week uit de klas opgehaald voor MRT in de gymzaal en krijgt eens per week oefeningen mee voor thuis (deze zitten in de oefenmap).

Evalueren

Aan het einde van de MRT periode volgt weer een screening om de vooruitgang en eventuele aandachtspunten vast te leggen. Daarna wordt dit met ouders besproken en wordt bekeken wat het beste vervolg voor de leerling is. Er zijn dan de volgende mogelijkheden:

1. De vooruitgang is voldoende, de MRT periode wordt afgesloten en in het volgende schooljaar wordt het LVS afgenomen.
2. Naar aanleiding van de resultaten van de screening/overleg tussen ouders en MRT-er volgt nog een MRT periode zodra dit in de planning past.
3. Er wordt ouders aangeraden een afspraak te maken met een (kinder)fysiotherapeut/ (kinder)oefentherapeut of een andere therapeut.

Visueel screenen bij leesproblemen

Het komt geregeld voor dat kinderen niet voldoende vlot gaan lezen in groep 3. Hier zijn niet altijd duidelijke oorzaken voor aan te wijzen. Het kan zijn dat een kind op een later tijdstip gaat versnellen en zodoende toch vlot en op niveau gaat lezen.

Als er in groep 4 of 5 nog twijfels zijn over de oorzaak van een lager leestempo of van andere leesproblemen is het mogelijk dat het kind niet goed ziet. Uit onze ervaring blijkt dat dit kan liggen aan de gezichtsscherpte van één of beide ogen, maar ook aan de samenwerking tussen beide ogen. Hierdoor is het mogelijk dat de letters in elkaar overvloeien of onscherp zijn. Dit belemmert het lezen qua tempo en kwaliteit. Extra oefenen levert dan vaak geen verbetering op.

Indien er twijfel is over de oorzaak van een leesprobleem, dan kunnen deze kinderen in overleg met de groepsleerkracht getest worden door Marian van Dijck, visueel screener en oud-leerkracht.

Marian heeft de opleiding visueel screener gevolgd. De kinderen worden met behulp van een biptor getest, een korte test van ca. 15 minuten.

Ook worden er vragen gesteld aan het kind over het zien en lezen ze een klein stukje. De scores worden beoordeeld en het kan zijn dat er een oogprobleem gesignaleerd wordt.

Uw kind wordt dan altijd doorverwezen naar een functioneel optometrist. Dit is iemand die gespecialiseerd is in de samenwerking van de ogen. Hier krijgt u verder advies over het vervolg van een eventuele behandeling. Meer informatie hierover is te vinden op: <http://www.info-fo.nl/functionele-optometrie>

Indien u bezwaar heeft tegen het afnemen van de test met de biptor kunt u dit aangeven bij de groepsleerkracht.

Schoolmaatschappelijk werk

Elke donderdagmiddag ben ik, Vanessa Warffemius, van ongeveer 12:00 tot 17:00 uur aanwezig in de school als schoolmaatschappelijk werkster (SMW). U kunt mij vinden in het kamertje tegenover de intern begeleiders op de begane grond. Bij de hoofdingang linksaf de gang in.

Ouders kunnen bijvoorbeeld met de volgende opvoedvragen bij mij terecht.

- Hoe stel ik grenzen?
- Hoe kan ik het negatieve gedrag van mijn kind ombuigen naar positief gedrag?
- Hoe kan ik mijn kind beter leren luisteren?
- Op welke manieren kan ik straffen en belonen?

Waarvoor kunnen kinderen bijvoorbeeld bij mij terecht? (individueel of in een klein groepje?)

- Kinderen die gepest worden
- Kinderen waarvan de ouders in een echtscheidingssituatie zitten
- Kinderen die ondersteuning nodig hebben op het gebied van zelfvertrouwen en weerbaarheid
- Kinderen die het lastig vinden om te gaan met conflicten
- Kinderen die, om welke reden dan ook, moeite hebben zich te concentreren
- Kinderen die snel boos worden

Indien nodig kan ik doorverwijzen naar een andere instantie voor een andere of meer intensieve vorm van hulp/begeleiding. De gesprekken/trainingen met kinderen vinden alleen plaats met toestemming van de ouders/verzorgers. De gesprekken zijn vertrouwelijk en er zijn geen kosten aan verbonden. Ik heb een geheimhoudingsplicht.

Het hulpverleningstraject wordt vastgelegd in een digitaal dossier. De aanmeldingen voor Schoolmaatschappelijk werk verlopen via de intern begeleider van de school. Daarnaast kunt u ook zelf contact opnemen met mij. Ik ben op donderdag aanwezig op De Zonnebloem en te bereiken op 06-39431544.

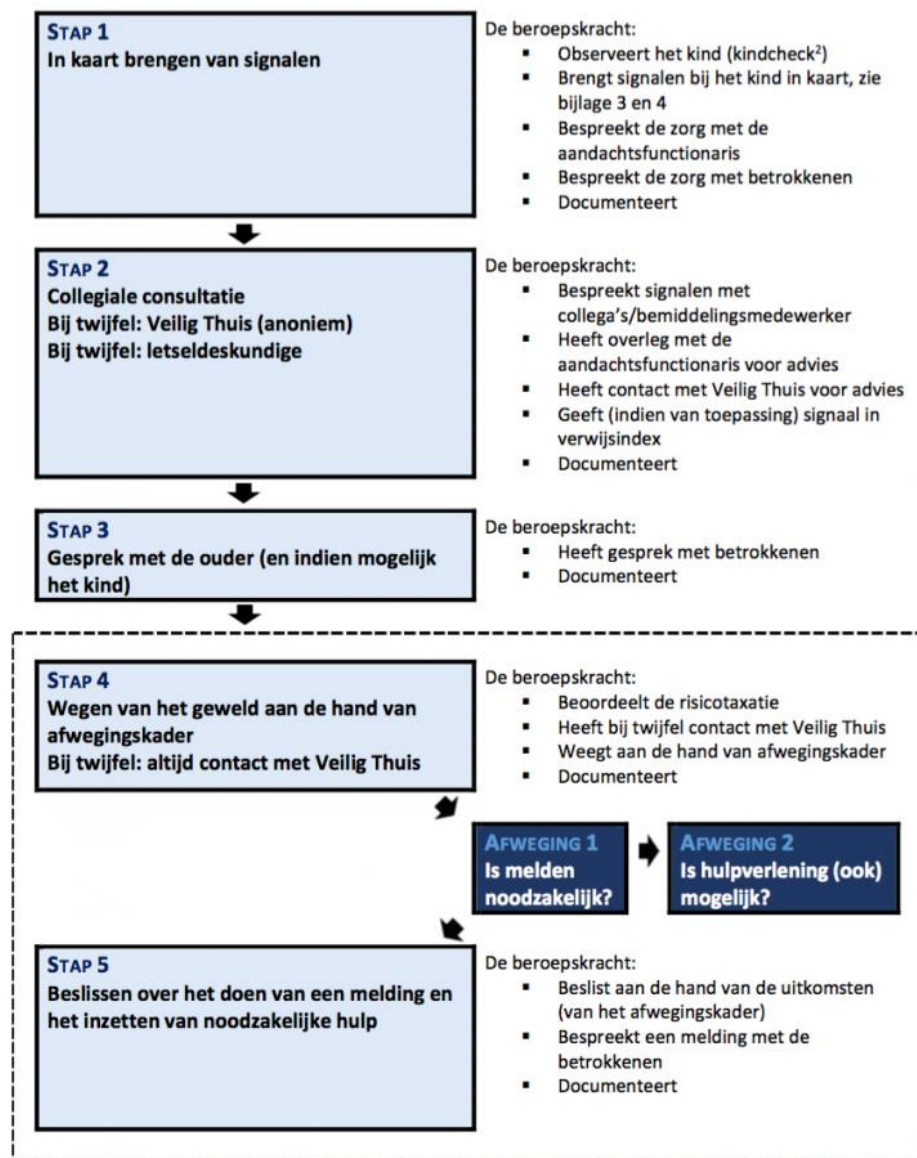
3.7 Aandachtsfunctionaris, meldcode en klachtenregeling

Op onze school hebben we aandacht voor de leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, zal de leerling in het zorgteam van de school worden besproken. Als er een vermoeden is dat die belemmeringen zich voordoen in de thuissituatie, zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders/verzorgers om samen een oplossing te vinden. In een uitzonderlijke situaties kan sprake zijn van kindermishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing.

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners(leerkrachten) kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in dit stappenplan opgenomen waarmee de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlener(leerkracht) in het proces betrokken.

Vanuit de vernieuwde Aanpak Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is op elke school een aandachtsfunctionaris die zich bezighoudt met de toepassing van de meldcode en de coördinatie van de acties die op grond van de meldcode moeten worden ondernomen. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij Veilig Thuis. Ouder(s)/verzorger(s) worden altijd geïnformeerd over de stappen die wij zetten ten aanzien van de meldcode. Op onze school vervult Kim Mos de rol van aandachtsfunctionaris. U kunt haar via Social Schools benaderen.

Op de volgende bladzijde staat een schematische weergave van de Meldcode. Meer informatie kunt u vinden via <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>.



NB. Met [Veilig Thuis](#) kan op ieder moment contact opgenomen worden voor (anoniem) advies.

²De kindcheck is onderdeel van de meldcode, maar gericht op professionals die contacten hebben met volwassen cliënten en niet met hun kinderen en daarom niet beschikken over kindsignalen. In de kinderopvang kunnen feitelijk op dagelijkse basis 'kindchecks' plaatsvinden.

Als u vragen of klachten over sociale veiligheid heeft kunt u de klachtenregeling voor de Stichting de Haagse scholen hanteren:

1. De aandachtsfunctionaris van de school:
Mevr. K. Mos, telefoon 070-3251503, of via Social Schools
2. Het bestuur heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld als aanspreekpunt bij klachten op scholen:
Mevr. Marion Ferber, telefoon 06-46611833, e-mail: marion.ferber@planet.nl
Dhr. Albert van der Zalm, telefoon 06-51993618, e-mail: info@albertvanderzalm.nl
3. Meldpunt vertrouwensinspecteur:
O.C.&W. telefoon 0900-1113111

Heeft u vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van uw kind of andere zaken, neem dan direct contact op met de schoolleiding. Deze zal proberen uw probleem, in overleg met u, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen, zo snel mogelijk op te lossen. Het bestuur heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie ter behandeling van klachten,

<http://www.onderwijsgeschillen.nl> Stichting Onderwijsgeschillen, dit is het loket voor alle onderwijsgeschillen

In de klachtenregeling staan de volgende taken genoemd:

- Nagaan of er door bemiddeling een oplossing kan bereikt;
- Nagaan of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht;
- De klager desgewenst begeleiden bij verdere procedures of het doen van aangifte;
- De klager desgewenst verwijzen naar gespecialiseerde zorg- of opvanginstanties;
- Indien de aandachtsfunctionaris slechts aanwijzingen doch geen concrete klachten bereiken, kan hij/zij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag;
- Het bevoegd gezag gevraagd of ongevraagd adviseren over te nemen besluiten;
- Jaarlijks verslag doen van de werkzaamheden aan het bevoegd gezag.

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen en docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op bovengenoemd gebied. Ernstige klachten die niet opgelost lijken te worden, kunnen worden voorgelegd aan een vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren en eventueel begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Als het vermoeden bestaat dat er sprake is van seksueel misbruik, dan is het bestuur verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur. Dit geldt ook voor personen die taken uitvoeren in of voor school. De gesprekken die gevoerd worden zijn vertrouwelijk.

De vertrouwenspersonen worden zowel benaderd door klagers als door de contactpersonen van de scholen. Zij gaan in eerste instantie na of de klager heeft geprobeerd de problemen met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Zo niet, dan kan eerst alsnog getracht worden om door bemiddeling oplossingen te vinden.

Al naar gelang de ernst van de zaak geeft de vertrouwenspersoon de klager in overweging om al of niet een klacht in te dienen bij de klachtencommissie dan wel aangifte te doen bij de politie.

Klachten over seksuele intimidatie en misbruik kunnen rechtstreeks bij de inspectie worden gemeld. Voor behandeling daarvan zijn bij de inspectie vertrouwenspersonen aangewezen. Zij fungeren als aanspreekpunt en adviseur en zien erop toe dat deze klachten met de grootste zorgvuldigheid worden afgehandeld. Als er uit dit overleg een redelijk vermoeden voortkomt van een strafbaar feit, moet daarvan aangifte worden gedaan. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij de verdere procedure en kan deze worden verwezen naar gespecialiseerde instanties voor opvang of hulpverlening. Het indienen van een klacht mag niet leiden tot repercussies voor de klager. Daarnaast bekijkt de vertrouwenspersoon of de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen.

De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding over alle zaken waar zij mee te maken hebben, behalve ten opzichte van de klachtencommissie, de politie/justitie en het bevoegd gezag.

Als u niet tevreden bent over de manier waarop uw klacht wordt aangepakt, kunt u ook een klacht indienen bij het bestuur (Stichting De Haagse Scholen). Wij hebben daarvoor een officiële klachtenprocedure, die de school u op uw verzoek kan toesturen. De adressen vindt u achterin deze schoolgids.

Een vertrouwenspersoon zorgt ervoor dat eventuele klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten, seksueel misbruik, fysiek en psychisch geweld, discriminatie en extremisme serieus worden genomen en worden behandeld.

De regeling geldt specifiek voor ongewenste intimiteiten maar geeft ook mogelijkheden klachten in te dienen op het gebied van seksueel misbruik, fysiek en psychisch geweld, discriminatie en extremisme en handelingen voor zover deze discriminerend zijn naar sekse of huidskleur dan wel belemmerend voor de emancipatie.

Artikel 14. Klachtenregeling

1. Ouders dan wel verzorgers, en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie, bedoeld in het tweede lid, onderdeel a, een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag, personeel of de permanente commissie leerlingenzorg, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag, het personeel of de permanente commissie leerlingenzorg.
2. Het bevoegd gezag treft een regeling voor de behandeling van klachten. Deze regeling vermeldt in ieder geval:
 - a. de instelling van een klachtencommissie, die klachten behandelt,
 - b. de wijze waarop de klachtencommissie haar werkzaamheden verricht,
 - c. de termijn waarbinnen de klager een klacht kan indienen en
 - d. de termijn waarbinnen mededeling plaatsvindt van het oordeel, bedoeld in het zesde lid, en hoe bij noodzakelijke afwijking van deze termijn wordt gehandeld.
3. Deze regeling strekt ter vervanging van klachtenregelingen op grond van andere voorschriften dan dit artikel en strekt niet ter vervanging van een andere voorziening die op grond van een wettelijke regeling, niet zijnde een klachtenregeling, voor de klager openstaat of heeft opengestaan.
4. Deze regeling
 - a. voorziet erin dat de klachten worden behandeld door een klachtencommissie die bestaat uit ten minste drie leden, waaronder een voorzitter die geen deel uitmaakt van het bevoegd gezag en niet werkzaam is voor of bij het bevoegd gezag en
 - b. waarborgt dat aan de behandeling van een klacht niet wordt deelgenomen door een persoon op wiens gedraging de klacht rechtstreeks betrekking heeft.
5. De klager en degene over wie is geklaagd dan wel de instantie waarover is geklaagd krijgen de gelegenheid:
 - a. hun zienswijze mondeling of schriftelijk toe te lichten en
 - b. zich bij de behandeling van de klacht te laten bijstaan.
6. De klachtencommissie vormt zich een oordeel over de gegrondheid van de klacht en deelt dit oordeel, al dan niet vergezeld van aanbevelingen, schriftelijk mede aan de klager, degene over wie is geklaagd dan wel de instantie waarover is geklaagd en het bevoegd gezag.
7. Het bevoegd gezag deelt de klager en de klachtencommissie, bedoeld in het tweede lid, onderdeel a, binnen 4 weken na ontvangst van het in het zesde lid bedoelde oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja welke. Bij afwijking van de in de eerste volzin bedoelde termijn, doet het bevoegd gezag daarvan met redenen omkleed mededeling aan de klager en de klachtencommissie onder vermelding van de termijn waarbinnen het bevoegd gezag zijn standpunt bekend zal maken.
8. Degene die betrokken is bij de uitvoering van dit artikel en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
9. Gegevens die betrekking hebben op een klacht worden bewaard op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor de leden van de klachtencommissie en het bevoegd gezag.

3.7.1 Toelating, verwijdering of schorsing

Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moeten de kinderen de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden kan het bevoegd gezag de kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten.

Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de basisschool de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de basisschool, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat.

In elk geval verlaten de leerlingen de basisschool aan het einde van het schooljaar waar zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

Het kan noodzakelijk zijn om over te gaan tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Een besluit daartoe wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. In de praktijk draagt de directeur van de school de verantwoordelijkheid voor de besluitvorming in dit soort zaken. Een uitgebreidere versie van dit interne protocol is op te vragen bij de directie.

Voor schorsing en verwijdering van een leerling bestaat een aantal voorschriften:

- De directeur van de school kan een leerling voor een periode van maximaal vijf dagen schorsen.
- Het besluit tot schorsing moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en ouders worden meegedeeld.
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet het bevoegd gezag de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen.

Leerlingen kunnen van school verwijderd worden:

- Wanneer ouder(s)/verzorger(s) door hun gedrag de veiligheid van het personeel, de kinderen of ouders in gevaar brengen of die door hun gedrag de normale gang van zaken op school schaden.
- Wanneer er sprake is van voortdurend storend en/of (ernstig) agressief gedrag.
- Wanneer de school niet in staat is de benodigde ondersteuning voor de leerling te realiseren.

In dit geval wordt in overleg met het bestuur de toegang tot de schoolgebouwen en schoolpleinen ontzegd en worden alle kinderen uit het desbetreffende gezin uitgeschreven. Voor het verwijderen van een leerling moet een procedure gevolgd worden waarbij leerling en ouders betrokken zijn en de gemeente (in casus de leerplichtambtenaar) en de inspectie een rol vervullen.

De voorschriften luiden als volgt:

- Voordat het bevoegd gezag een leerling definitief verwijderd, dienen de ouders eerst in de gelegenheid te zijn gesteld om gehoord te worden.
- Een besluit tot definitieve verwijdering van een leerling moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en ouders worden meegedeeld.
- Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling kan pas plaatsvinden als er een andere school is gevonden.
- Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling kan pas plaatsvinden na overleg met de inspectie.
- De directeur stelt de inspectie van het besluit tot definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- In de brief waarin het besluit tot verwijdering is opgenomen moeten de leerling en de ouders gewezen worden op de mogelijkheid om binnen dertig dagen na dagtekening het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit te verzoeken.
- Het bevoegd gezag van de school neemt zo spoedig mogelijk (binnen 30 dagen) een besluit over een verzoek tot herziening.
- Het bevoegd gezag kan de leerling gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

4. Samenstelling van het team

4.1 Het team

Het team van obs De Zonnebloem bestaat dit schooljaar uit 36 mensen. Niet alle teamleden staan op onderstaande foto, het geeft wel een goed beeld van de samenstelling van ons team.



Welke leerkrachten voor welke groep staan ziet u in onderstaand schema. Naast het lesgeven aan de groepen zijn er ook andere werkzaamheden die worden uitgevoerd door leerkrachten en ondersteunend personeel, dit ziet u in het tweede deel van het schema.

Overzicht indeling leerkrachten en groepen 2022-2023

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2 a	Helene	Helene	Helene	Helene	Helene
1/2 b	Mariken	Mariken	Mariken	Marleen	Marleen
1/2 c	Willy Anna Jessey	Willy Anna Jessey	Willy Anna	Yvonne	Yvonne
1/2 d	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura
2e	Lianne	Lianne	Lianne	Lianne	Karine
3 a	Barbara	Barbara	Marloes	Marloes	Marloes
3 b	Laurien	Laurien	Laurien	Laurien	Laurien
4 a	Freek	Freek	Maryse	Maryse	Maryse
4 b	Judith	Judith	Judith	Tim	Judith
5 a	Lara	Lara	Amanda	Amanda	Amanda

5 b	Chanel/Debbie	Chanel/Debbie	Chanel	Debbie	Chanel/Debbie
6 a	Marjolein	Marjolein	Tim	Marjolein	Marjolein
6 b	Desiree	Desiree	Desiree	Desiree	Desiree
7 a	Dirk-Jan	Tim	Dirk-Jan	Dirk-Jan	Dirk-Jan
7 b	Tim	Melissa	Melissa	Melissa	Tim
8 a	Bas	Bas	Karine	Bas	Bas
8 b	Jantine	Jantine	Jantine/Kim	Kim	Kim

Overzicht indeling leerkrachten en ondersteund personeel 2022-2023.

activiteit	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Ondersteuning	Wim			Wim	Wim
Ondersteuning	Tanja (ochtend)	Tanja (ochtend)		Tanja (ochtend)	Tanja
Ondersteuning		Studenten voor Educatie		Studenten voor Educatie	
Ondersteuning			Freek	Freek	Freek
Gym	Ben	Ben	Ben	Aldo (ochtend)	Ben
MRT		Anne Marie		Anne Marie	
Trainingen en coördinator MBO studenten				Lara	
DVS training				Jantine	
Interne coach en coördinator PABO			Barbara	Barbara	
Gedragsspecialist en vertrouwenspersoon			Kim		
HB coördinator, leerspecialist talent- en schoolontwikkeling		Jennemiek	Jennemiek	Jennemiek	
Intern Begeleider		Linda	Linda	Linda	Linda
Intern Begeleider, Specialist Jonge Kind en schoolontwikkeling	Willy Anna	Willy Anna	Willy Anna	Willy Anna	
ICT				Freek	
Rekencoördinator					Melissa
Conciërge	Cok	Cok	Cok	Cok	Cok

Administratie	Wendy			Wendy	
Directie			Rosalie	Rosalie	Rosalie
Directie	Jeroen	Jeroen	Jeroen	Jeroen	Jeroen

4.2 Leerlingenraad

Een onderdeel van ons schoolteam is de leerlingenraad, een belangrijk adviesorgaan voor de school. De kinderen die in de leerlingenraad zitten zijn gemotiveerd om hun school nog beter te maken dan die nu al is. Ze denken mee over hoe we met elkaar omgaan en hoe we ons op school horen te gedragen. Afgelopen schooljaren is de leerlingenraad actief betrokken geweest bij de uitvoering van het groen(er)e schoolplein. Ook hebben zij ideeën aangedragen voor het materiaal tijdens het buitenspelen en het begeleid spelaanbod tijdens de overblijf.

4.3 Stages

Om de toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten kennis te laten maken met het onderwijs bieden wij PABO-, HALO- en MBO-studenten de mogelijkheid om stage bij ons op school te lopen. Het is belangrijk dat stagiaires goed begeleid worden. Wij zijn een opleidingsschool en hebben een samenwerking met de PABO Haagse Hogeschool en ROC Mondriaan. Stagiairs werken onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en de interne coach.

Als een PABO student zijn/haar eindstage ingaat wordt dit de LIO-periode genoemd (leraar in opleiding). De stagiair staat in dit geval zelfstandig voor de klas, maar ook hierbij blijft de groepsleerkracht eindverantwoordelijk.

5. Communicatie en (ouder)betrokkenheid

5.1 Communicatie

Wij maken gebruik van de communicatietool Social Schools, zo kunt u via één digitaal platform alle informatie lezen en terugvinden. Deze applicatie is goedgekeurd voor de nieuwe privacywet (AVG). Heeft u vragen over uw inloggegevens of uw koppelcode, dan kunt u contact opnemen met de administratie of een e-mail sturen naar info@zonnebloem-denhaag.nl. We zijn telefonisch bereikbaar op 070 325 15 03.

5.2 Privacy

Privacy, wij gaan voor veilig en vertrouwd.

U kunt er vanuit gaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een [privacy reglement](#).

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de POraad, welke deel uitmaakt van het POraad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld- en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

5.3 Vervanging bij ziekte

Wanneer een leerkracht ziek is lossen we de vervanging voor de groep op de volgende manier op. In eerste instantie zetten we een leerkracht in die deze dag niet voor de klas staat, of iemand uit de vervangingspoule van De Haagse Scholen. Als laatste alternatief zullen klassen verdeeld worden om te

voorkomen dat er leerlingen naar huis worden gestuurd. De medezeggenschapsraad en het team delen dit standpunt.

Door onze school wordt alles in het werk gesteld om het naar huis sturen van de kinderen te voorkomen. In uiterste nood kan het voorkomen dat er een groep naar huis wordt gestuurd.

Ouders worden hier zo snel als mogelijk van op de hoogte gesteld. Informatie over ziekte en vervanging wordt door de school verstrekt en de directie zal zorgen voor tussentijdse en passende informatieverstrekking naar alle betrokken ouders als de afwezigheid langdurig is. Uiteraard kunnen ouders de directie benaderen als er vragen zijn.

5.4 Ouderbetrokkenheid

Ouders en kinderen zijn betrokken bij onze school. Zo hebben wij een leerlingenraad die met ons meedenkt over dingen die wij kunnen verbeteren. Hiernaast hebben wij een actieve ouderraad en medezeggenschapsraad. Ouders denken mee in de school en ondersteunen ons waar mogelijk. Ook is er nog een Stichting de Zonnebloemschool die al bijna 20 jaar actief is en als doel heeft om extra leer- en hulpmiddelen voor alle leerlingen mogelijk te maken.

5.4.1 Ouderraad

Wie zijn wij?

De Ouderraad (OR) bestaat uit een enthousiaste groep ouders van kinderen uit de diverse groepen van de Zonnebloemschool en een kleine afvaardiging van het onderwijzend personeel. Samen proberen wij ons steentje bij te dragen aan het onvergetelijk maken van de basisschooltijd voor de kinderen.

Wat doen we?

We krijgen toch wel veel vragen over wat wij als OR doen. Wij organiseren de leuke activiteiten die het gehele jaar door plaatsvinden, zoals:

- het sinterklaasfeest;
- de kerstactiviteiten;
- de CPC;
- de avondvierdaagse;
- catering bij sportdag;
- het Zomerfeest;
- de catering bij musical en afscheid van groep 8.

Al deze activiteiten vallen niet onder het normale lesprogramma, maar zijn vaak creatief en sfeerbepalend. Dat maakt een schooljaar extra leuk. Daarom zetten wij ons hiervoor in.

Financiële middelen

Om deze activiteiten te kunnen laten plaatsvinden, wordt aan alle ouders jaarlijks een (wettelijk vrijwillige) bijdrage van €40,- per kind gevraagd, de zogenoemde vrijwillige ouderbijdrage. De penningmeester van de OR beheert deze gelden. Van deze inkomsten worden de diverse activiteiten bekostigd én ook de uitjes van de kinderen naar museum en theater betaald. Eén keer per jaar wordt er verantwoording afgelegd aan de ouders over de besteding van de gelden.

OR-vergaderingen

Elke maand vergadert de OR een avond op school. De OR inventariseert de ideeën over de activiteiten die er de komende maanden op stapel staan. Daarna worden de taken verdeeld en een planning gemaakt. De vergaderingen zijn openbaar.

Ideeën of helpen

De OR nodigt u als ouder van harte uit om mee te denken en/of te doen! De leden van de OR vinden het leuk om zich in te zetten voor de kinderen en voor de school, maar zonder de hulp van andere ouders lukt het niet. Er staan leuke onderwerpen op de agenda, waaronder het Sinterklaasfeest, Kerst en het Zomerfeest. Deze activiteiten maken het schooljaar extra bijzonder voor de kinderen.

Dus vindt u het ook leuk om betrokken te zijn bij de activiteiten van de school? Heeft u leuke ideeën of kunt u bij een activiteit helpen? Laat het ons vooral weten.

U kunt contact met ons opnemen via het e-mailadres or@zonnebloem-den Haag.nl

5.4.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van de Zonnebloemschool zet zich samen met de directie en leerkrachten in om de omgeving waarin onze kinderen leren en zich ontplooiën steeds verder te optimaliseren.

De MR is het instemmings- en adviesorgaan van de school en heeft als taak om het beleid van de school te toetsen. Ook kan de MR het initiatief nemen om voorstellen tot verbetering te doen, op welk terrein dan ook. In de MR komen alle belangrijke zaken die met de school te maken hebben aan de orde zoals de lesmethoden, de toetsen, de overblijf en schooltijden, het zorgplan, de schoolgids, de huisvesting, de ICT en de schoonmaak. De MR bestaat dit schooljaar in ieder geval uit de volgende leden (de taken en bezetting worden in de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar besproken):

- Esther Boers (ouder en voorzitter)
- Marjolein Jansen (team)
- Lianne Folkers (team)
- Matthieu Krens (ouder)
- Simone van Putten (ouder)
- Lennart Vroegindeweij (ouder)
- Jeroen van Os (adviserend lid)

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en starten om 19:30 uur.

De planning van de vergaderingen staat in de agenda van Social Schools, u kunt de MR ook via Social Schools benaderen.

5.4.3 Stichting De Zonnebloemschool

Zie je ze wel eens staan? Die ouders die achter een tafeltje wijn of kalenders staan te verkopen? Van wie je weet dat ze 'iets' voor school doen, maar wat het nu is dat weet je niet precies? Dat zijn de ouders van Stichting De Zonnebloemschool, ook wel de Schoolstichting genoemd.

De stichting is al bijna 20 jaar actief en heeft als doel om extra leer- en hulpmiddelen voor alle leerlingen mogelijk te maken. Denk daarbij aan muziekinstrumenten, stempelsets maar ook extra iPads. Zo heeft de Stichting na een inbraak 17 nieuwe iPads gedoneerd aan de klassen om het leed een beetje te verzachten.

Wat doet de StdZ allemaal? Meer informatie is te vinden op de website <https://stdz.nl/stichting-de-zonnebloemschool-den-haag/>

6. Schooltijden, overzicht lesuren, vakantierooster, margedagen en verlofregeling

6.1 Schooltijden

De groepen 1 t/m 8 hebben de volgende schooltijden:

- 08:45-12:00uur (ma-di-do-vr)
- 13:00-15:00uur (ma-di-do-vr)
- 08:45-12:30uur (woensdag)

De voordeur gaat vanaf 08:30 uur open en om 08:45 uur starten de lessen. Tijdens schooluren kan alleen hoofdingang, nr. 5, gebruikt worden.

6.2 Het overzicht van lesuren

Hieronder staat het overzicht van de lesuren in een schoolweek.

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Functie ontwikkeling	3.30	3	1	0.30	-	-	-	-
2. Instructie culturele vorming								
Engelse taal	-	-	-	-	1	1	1	1
Lezen	-	-	-	3.30	3.45	3.45	3.45	3.45
Nederlandse taal	6.15	7.30	8	3.40	3.40	3.40	3.40	3.40
Spelling	-	-	-	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20
Schrijven	-	-	2	1.30	0.30	0.30	-	-
Rekenen en wiskunde	1	1.30	5	5	5	5	5	5
3. Kennisgebieden								
aardrijkskunde	-	-	-	-	1	1	1.25	1.25
de natuur	-	-	-	-	1	1	1	1
geschiedenis	-	-	-	-	1	1	1.25	1.25
4. Expressie activiteiten								
beeldende vorming	2.45	2.00	1.45	1.45	1.30	1.30	1.30	1.30
muzikale vorming	1.30	1.30	1	1	0.30	0.30	0.30	0.30
spel en beweging	3.30	3.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
5. Lichamelijke oefening								
	4	4	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
6. Sociale redzaamheid/verkeer								
	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
7. Bevordering gezond gedrag								
	0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
8. Diverse clusters								
wereldoriëntatie	1.15	1.15	1.30	2	-	-	-	-
pauze	-	-	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Weektotaal	24.45	24.45	24.45	24.45	24.45	24.45	24.45	24.45

6.3 Vakantierooster 2022-2023

Welke vakantie?	Wanneer?
Prinsjesdag	20-09-2022
Herfstvakantie	24-10 t/m 28-10-2022
Kerstvakantie	26-12-2022 t/m 06-01-2023
Voorjaarsvakantie	27-02 t/m 03-03-2023
Goede Vrijdag	07-04-2023
Tweede Paasdag	10-04-2023
Meivakantie	24-04 t/m 05-05-2023
Hemelvaart	18 en 19-05-2023
Tweede Pinksterdag	29-05-2023
Zomervakantie	10-07 t/m 18-08-2023

6.4 Margedagen

Per jaar wordt, in overleg met DHS en de Inspectie van het Onderwijs, berekend hoeveel marge-uren wij kunnen en mogen inzetten. In het kader van de nieuwe schooltijdenwet hebben de groepen 1 t/m 8 minimaal 940 uren per jaar. De marge-uren worden gebruikt voor marge/studiedagen, de kinderen zijn op een margedag vrij. Let op, op sommige dagen zijn alleen bepaalde groepen vrij.

De margedagen in het schooljaar 2022-2023 zijn (zie ook agenda Social Schools):

- 19-09-2022 studiedag team
- 16-11-2022 margedag groep 8
- 05-12-2022 middag vrij i.v.m. Sinterklaas
- 23-12-2022 middag vrij
- 25-01-2023 margedag groep 1/2 en 2E
- 15-02-2023 margedag groep 3 t/m 7
- 24-02-2023 studiedag team
- 31-05-2023 studiedag team
- 14-06-2023 margedag groep 1 t/m 8
- 07-07-2023 middag vrij

6.5 Verlofregeling

Voor alle leerlingen vanaf de leeftijd van 5 jaar geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. Voor maximaal 10 dagen per jaar beslist de schooldirecteur. Verzoeken om langere vrijstelling worden altijd ter beoordeling aan de

leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag voorgelegd. Hieronder wordt uitgelegd in welke gevallen vrijstelling kan worden aangevraagd en/of verleend. Waar in de tekst de term 'ouders' wordt gebruikt worden ook de wettelijke vertegenwoordigers c.q. verzorgers van de leerling bedoeld.

Soorten vrijstelling en per vrijstellingsgrond gelden de volgende richtlijnen:

Vakantie

Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met het gezin op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen. Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

Godsdienst/levensovertuiging

Voorbeelden zijn het Offerfeest, Suikerfeest of Jom Kippoer. Voor dergelijke feesten wordt 1 dag verlof gegeven. Voor niet algemeen bekende feestdagen wordt geen verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging ("Wij vinden het belangrijk dat ...").

Gewichtige omstandigheden

Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (zie hieronder) wordt ruimhartig toegekend (geen maximale termijn, > 10 dagen ter beoordeling Leerplicht). Als bewijs kan een doktersverklaring, waaruit ernstige ziekte blijkt, worden gevraagd. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad maximaal 5 schooldagen; in de 2e graad maximaal 2 schooldagen en in de 3e of 4e graad maximaal 1 schooldag. Bij overlijden in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. Als bewijs kan een rouwkaart of (achteraf) een kopie van de akte van overlijden worden gevraagd. Bij een huwelijk voor verwantschap t/m de 3e graad bedraagt het toe te kennen verlof in Nederland 1-2 schooldagen en in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Als bewijs kan een trouwkaart of (achteraf) een kopie van de trouwakte worden gevraagd. Bij een (huwelijks)jubileum (12½, 25, 40, 50 en 60 jaar) voor verwantschap tot en met de 2e graad maximaal 1 schooldag.

Overzicht graden van verwantschap:

- Eerste graad, ouders of verzorgers
- Tweede graad, broers, zussen en grootouders
- Derde graad, ooms, tantes en overgrootouders
- Vierde graad, neven, nichten, oudtantes en oudooms

Ziekte

Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid wordt een verklaring van een arts opgevraagd. Wanneer hierover geen uitsluitsel kan worden verkregen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

Procedure

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk via Social Schools, u ontvangt dan het formulier voor een verlofaanvraag. Leerplicht Den Haag houdt een ruime termijn van 8 weken tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag vanwege ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis. Op een verzoek, tot maximaal 10 dagen per jaar, wordt schriftelijk en/of per e-mail beslist door de directeur. Meer informatie vindt u via

<https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/onderwijs-en-studeren/verlof-van-school-aanvragen.htm>

6.6 Kalender

Via de agenda in Social Schools is altijd de meeste actuele informatie te vinden.

7. Namen, adressen en telefoonnummers

School

Obs De Zonnebloem
Hyacinthweg 3-5, 2565 RE Den Haag
Telefoonnummer (070) 3251503
E-mail: info@zonnebloem-den Haag.nl
www.obszonnebloem.nl
Directie: J. van Os en R. van Amstel

Schoolbestuur

Stichting De Haagse Scholen
Bovenschools directeur: mevr. P. Houtsma
Johanna Westerdijkplein 1
2521 EN Den Haag
Telefoon 070-306 5200

Ouderraad

Voorzitter: Peter Molenaar
Penningmeester: Dimitri Stout

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Esther Boers (ouder)
Secretaris: nog niet ingevuld
Penningmeester: Lennart Vroegindewey (ouder)

Stichting de Zonnebloemschool

www.stdz.nl
Laura Kooimans (leerkracht)

Aandachtsfunctionaris

Kim Mos (telefoon 070 325 15 03)

Vertrouwenspersonen vanuit de gemeente

- Mevr. M. Ferber (telefoon 06-4661.1883)
Mail: marion.ferber@ziggo.nl
- Dhr. A. van der Zalm (telefoon 06-5199.3618)
Mail: info@albertvanderzalm.nl

Klachtmelding vanuit de inspectie

- Meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111

Naschoolse opvang/ kindercentra

Kakelbont Kids: 06-19689111
Dak: (070) 750 21 00
2Samen: 06-40549975

Bureau Leerplichtzaken Gemeente Den Haag

Postbus 12652 2500 DP Den Haag
Telefoon (070) 353 5261

Campina op School

Klantenservice
Antwoordnummer 2120
3440 VB Woerden
Telefoon (010-4374317)
www.campinaopschool.nl

Jeugdgezondheidszorg Segbroek

Jeugdarts: Ellen van Veen
Jeugdverpleegkundige: Tanja van den Berg
06-25734867
Medisch teamassistente: Abieda Abdoelkariem
Telefoonnummer CJG: 070-7528000
Opvoedsteunpunt Segbroek: Centrum Jeugd en Gezin
Hanenburglaan 339
Marjan Flentge
06-43395206
www.cjgdenhaag.nl

Opvoedsteunpunt Segbroek

1. Centrum Jeugd en Gezin
Hanenburglaan 339
spreekuur dinsdag 09.00-15.00 uur
2. 't Lindenkwadrant
2^e Braamstraat 6
spreekuur; woensdag 09.00-15.00 uur
telefoon 06-33312908 of 0800-2854070

Inspectie van het onderwijs

Postbus 501
2700 AM Zoetermeer tel. 079-320 33 33
info@owinsp.nl / www.onderwijsinspectie.nl
vragen over het onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191
3508 AD Utrecht tel. 030-280 95 90

Schoolmaatschappelijkwerk (SMW)

Vanessa Warffemius
06-39431544 (donderdag op school aanwezig)

