



SCHOLVEILIGHEIDSPLAN

Inhoud

Inhoud	3
1. Beleidsdomein	7
1.1. Visie	7
1.1.1. Doelstellingen schoolveiligheid	7
1.1.2. Missie/visie	7
1.2. Regelgeving	8
1.2.1. Gedragsregels	8
1.2.2. Schoolregels	8
1.2.3. Kluisjes	8
1.2.4. Kleding	8
1.2.5. Gebruik mobiele telefoon	8
1.2.6. Gebruik internet	8
1.2.7. Verzuim	9
1.3. Organisatie Veiligheid intern	9
1.3.1. Overlegcyclus schoolveiligheid	9
1.3.2. Evaluatiecyclus schoolveiligheid	9
1.3.3. Zorgstructuur/zorg advies team	9
1.3.4. Veiligheidscoördinator	10
1.3.5. Zorgcoördinator	11
1.3.6. Preventiemedewerker	11
1.3.7. Arbo coördinator	11
1.3.8. Gedragsspecialist	11
1.3.9. BHV/EHBO	11
1.3.10. Conciërge	11
1.3.11. Beveiliging	11
1.3.12. Toezicht	12
1.3.13. Gymdocent	12
1.3.14. Docent technische vakken	12
1.3.15. Praktisch verkeersexamen	13
1.3.16. Foto's	13
1.4. Organisatie Veiligheid extern	13
1.4.1. Zorginstellingen	13
1.4.2. Politie	13
1.4.3. Brandweer	13
1.4.4. Leerplicht	14

1.5.	Belangenbehartiging	14
1.5.1.	Vertrouwenspersoon.....	14
1.5.2.	Klachtenregeling.....	14
1.5.3.	Peer-mediation.....	14
1.5.4.	Inspraak	14
1.5.5.	Medezeggenschapsraad	15
1.5.6.	Ouderraad	15
1.5.7.	Leerlingenraad.....	15
1.6.	Lesrooster	15
1.6.1.	Stages	15
1.6.2.	Invulling/opvang absentie leerkracht.....	15
1.6.3.	Surveillance/afspraken	15
2.	Gezondheidsdomein.....	17
2.1.	Voeding	17
2.1.1.	Voedingsbeleid	17
2.1.2.	Ouderbetrokkenheid	17
2.2.	Sport en bewegen	17
2.2.1.	Bewegingsonderwijs.....	17
2.2.2.	Bewegingsactiviteiten	18
2.3.	Roken en alcohol.....	18
2.3.1.	Voorlichting	18
2.3.2.	Afspraken feesten.....	18
2.4.	Persoonlijke verzorging.....	18
2.4.1.	Gebruik van toiletten.....	18
2.4.2.	Mondgezondheid	19
2.4.3.	Hoofdluis	19
2.5.	Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	19
2.5.1.	Stimuleren sociale competenties	19
2.6.	Relaties en seksualiteit	19
2.6.1.	Voorlichting seksuele diversiteit	19
2.6.2.	Gedragsregels.....	19
2.7.	Milieu	20
2.7.1.	Schoonmaak	20
2.7.2.	Afval sorteren	20
2.7.3.	Klimaat.....	20
2.7.4.	Geluid	20

2.7.5.	Hitteprotocol	20
3.	Sociaal Domein	20
3.1.	Preventieve gedragscodes, -maatregelen en –projecten	21
3.1.1.	Geweld/agressie	21
3.1.2.	Pesten	21
3.1.3.	Discriminatie	22
3.1.4.	Seksuele intimidatie	22
3.1.5.	Radicalisering.....	22
3.2.	Monitor Veiligheidsbeleving	23
3.2.1.	Personeel.....	23
3.2.2.	Leerlingen	23
3.2.3.	Ouders	23
3.3.	Sociale vaardigheden/basishouding	23
3.3.1.	Training personeel.....	23
3.3.2.	Training leerlingen.....	23
3.3.3.	Mediawijsheid	24
3.3.4.	Weerbaarheid.....	24
3.3.5.	Sociale veiligheid en tolerantie	24
3.3.6.	Omgaan met agressie.....	24
3.4.	Pedagogiek.....	24
3.4.1.	Pedagogisch klimaat.....	24
3.4.2.	Programma's/methodieken	25
4.	Grensoverschrijdend Domein.....	25
4.1.	Protocollen Criminogeen	25
4.1.1.	Incidentenprotocol.....	26
4.1.2.	Diefstal.....	26
4.1.3.	Geweld/agressie	26
4.1.4.	Alcohol en middelen gebruik.....	26
4.1.5.	Vandalisme	26
4.1.6.	Meldcode kindermishandeling	26
4.1.7.	Zedenzaken en maatschappelijke onrust.....	26
4.2.	Overige handelingsvoorschriften.....	27
4.2.1.	Persprotocol	27
4.2.2.	Discriminatie.....	27
4.2.3.	(Digi)pesten	27
4.2.4.	Draaiboek calamiteiten	27

4.2.5.	Verbaal geweld	27
4.2.6.	Intimidatie	27
4.2.7.	Ongewenst bezoek in/rond de school.....	27
4.3.	Schorsing/verwijdering	28
4.3.1.	Procedure leerlingen	28
4.3.2.	Procedure personeel	28
4.4.	Registratie	28
4.4.1.	(Arbeids)ongevallen.....	28
4.4.2.	Incidenten.....	28
4.5.	Schoolverzuim.....	28
4.5.1.	Verzuimprotocol.....	28
4.5.2.	Registratie.....	29
4.6.	Nazorg.....	29
4.6.1.	Rouwverwerking.....	29
4.6.2.	Slachtofferhulp	29
5.	Fysieke Domein	30
5.1.	Gebouw.....	30
5.1.1.	Bouwtechnisch	30
5.1.2.	Brandveiligheid.....	30
5.1.3.	Speeltoestellen en inventaris	30
5.1.4.	Ontruimingsplan.....	30
5.2.	Toegankelijkheid	30
5.2.1.	Deurbeleid	30
5.2.2.	Fietsenstalling.....	30
5.2.3.	Schoolplein	31
5.3.	Inrichting	31
5.3.1.	Inrichting schoolplein	31
5.3.2.	Arbo/RI&E.....	31
5.4.	Beveiligingsmaatregelen.....	31
5.4.1.	Camera's.....	31
5.4.2.	Beveiliging/toezicht	31
5.4.3.	Hekken schoolplein	32
	BIJLAGEN	33

1. Beleidsdomein

1.1. Visie

1.1.1. Doelstellingen schoolveiligheid

Een veilige omgeving voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel creëren. Zorgen voor een prettige sfeer op school. Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie worden voorkomen. Dat doen we door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag.

Binnen De Vreedzame School hebben we de volgende doelen gesteld:

Voor ons is de Vreedzame school een school waar:

- onze kinderen en het team zich eigenaar voelen van het welbevinden;
- alle kinderen zich veilig voelen;
- alle kinderen zich gekend en gehoord voelen;
- we goed samenwerken;
- we naar elkaar luisteren en elkaar accepteren;
- we niet pesten;
- we leerlingen stimuleren het beste uit zichzelf te halen;
- leerlingen zelf conflicten kunnen oplossen;
- we respect voor elkaar hebben;
- we ouders actief betrekken in het programma;
- onze kinderen graag naartoe gaan!

1.1.2. Missie/visie

Missie:

Het Startpunt ondersteunt kinderen om de wereld te onderzoeken en hun denken, voelen en handelen optimaal te ontwikkelen zodat zij evenwichtige keuzes maken die bijdragen aan een vriendelijke, duurzame en meer vredige wereld.

Visie:

Om onze visie te bewerkstelligen omarmen wij, in een veilige, inspirerende en rijke leeromgeving, alle kinderen van alle achtergronden.

Kinderen komen naar school om relaties aan te gaan met leeftijdsgenoten en voor hun plezier. Ze komen naar school om te groeien in een veilige omgeving waar ze alle ruimte hebben om zichzelf te zijn en zich te kunnen ontplooiën. We geven ze de gelegenheid om duurzame relaties te ontwikkelen die inclusief en divers zijn. We streven ernaar om ze deze relaties optimaal te laten ontwikkelen ten bate van henzelf, hun familie, vrienden en de wereld waarin zij leven.

Kinderen staan actief in de wereld, vol verwondering en ideeën. Wij kijken naar een kind als een jong, uniek en capabel individu met vaardigheden, voorkeuren, nieuwsgierigheid en kennis. We geloven dat een kind de wereld wil leren begrijpen door ideeën,

gevoelens, kennis, vaardigheden en theorieën met anderen te delen. Op deze manier verbinden ze nieuwe ervaringen aan bestaande kennis.

Daartoe creëren we zo authentiek mogelijke situaties waarin kinderen betrokken, in hun eigen tempo en met plezier alle vaardigheden oefenen en hun eigen talenten ontplooien. Zo toetsen ze de effecten en impact van hun keuzes en acties aan de wereld.

1.2. Regelgeving

1.2.1. Gedragsregels

Voor het personeel van Het Startpunt geldt de gedragscode die door De Haagse Scholen is opgesteld. Deze gedragscode worden hierbij toegevoegd als **bijlage 1**. Daarnaast hanteren wij vooral ook “gezond verstand” en behandelen wij anderen zoals we zelf ook behandeld willen worden.

1.2.2. Schoolregels

Het Startpunt hanteert geen algemene schoolregels. Aan het begin van elk schooljaar stelt elke leerkracht samen met zijn/haar klas hun regels voor het lopende schooljaar vast. Een voorbeeld van dergelijke regels gaat hierbij als **bijlage 2**. In het time-out en strafprotocol staat omschreven welk gedrag niet gewenst is en welke consequenties daarop volgen.

1.2.3. Kluisjes

Er zijn geen kluisjes voor leerlingen. Voor elk personeelslid is een afsluitbare kast beschikbaar om waardevolle spullen op te bergen.

1.2.4. Kleding

Op deze school zijn – behalve bij de gymles – geen kledingvoorschriften. Hoofddoeken zijn – zowel voor personeelsleden als voor leerlingen – toegestaan. Het is niemand toegestaan gezicht bedekkende kleding te dragen. Deze laatste regel geldt ook voor bezoekers.

1.2.5. Gebruik mobiele telefoon

Het is leerlingen niet toegestaan een mobiele telefoon te gebruiken. Indien een leerling toch gebruik maakt van een mobiele telefoon, zal de leerkracht opdracht geven deze op te bergen. Mocht dit niet gebeuren, dan kan de leerkracht overgaan tot inbeslagname van de mobiele telefoon. De leerling krijgt deze dan aan het einde van de dag terug. Het meenemen van een mobiele telefoon is op eigen risico van de leerling.

Voor personeelsleden is het gebruik van een mobiele telefoon wel toegestaan. Tijdens schooluren gaat sommige interne communicatie via dit medium.

1.2.6. Gebruik internet

Personeelsleden en leerlingen van Het Startpunt kunnen gebruik maken van internet. Elke groep en elk personeelslid heeft een eigen e-mailadres, waarvan soms gebruik wordt gemaakt tijdens de lessen. Middels de Nederlandstalige zoekmachine van Kennisnet worden kinderen naar geselecteerde sites geleid, waardoor pagina's met pornografie of met racistische uitingen niet zomaar benaderd kunnen worden. Kinderen kunnen onder begeleiding echter ook andere zoekmachines gebruiken.

Om ongewenste activiteiten door personeelsleden en leerlingen de school via internet te voorkomen, zijn er gedragsafspraken voor het internetgebruik vastgelegd in het Beleidsplan mediawijsheid. Zie hiervoor **bijlage 3**.

Leerlingen onderschrijven het Leerlingen Internetprotocol en de volwassenen in school zetten hun handtekening onder het Internetprotocol.

Alleen personeelsleden hebben de wifi-code. Deze code wordt niet aan leerlingen ter beschikking gesteld.

1.2.7. Verzuim

De school hanteert een verzuimprotocol. Zie hiervoor **bijlage 4**.

1.3. Organisatie Veiligheid intern

1.3.1. Overlegcyclus schoolveiligheid

Binnen het MT wordt drie keer per jaar het onderwerp veiligheid breed besproken. Fysieke veiligheid, brandveiligheid, alle onderdelen komen dan aan bod. Op de teamvergadering bespreken we regelmatig hoe het met ons pedagogisch didactisch klimaat is gesteld. Ook worden resultaten uit de kind vragenlijsten en sociogrammen besproken. Incidenteel worden actuele zaken besproken die te maken hebben met de veiligheid van de leerlingen of met maatschappelijke onrust in de wijk. Elke vier jaar wordt er een RI&E afgenomen. Vast onderdeel daarvan is de QuickScan personeel die het gevoel van veiligheid onder het personeel meet. Resultaten worden teambreed besproken.

1.3.2. Evaluatiecyclus schoolveiligheid

Binnen het Management Team wordt er 1 x per jaar geëvalueerd. Hier is de Arbo medewerker bij aanwezig. Daarnaast vindt er elke vier jaar een RI&E plaats. Ook vindt er elke twee jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek plaats waar veiligheid ook in terugkomt.

1.3.3. Zorgstructuur/zorg advies team

Het handelingsgericht werken gebeurt op drie zorgniveaus, die zijn verwerkt in onze zorgcyclus. Zie hiervoor **bijlage 5**.

Binnen de reguliere zorgcyclus worden alle leerlingen gevolgd door de leerkracht (zorgniveau 1). De IB-er borgt dit door zo veel mogelijk aanwezig te zijn in de groep en preventief de ondersteuning te coördineren.

Mochten leerlingen uitvallen, zorgniveau 2, dan vormen ze onderdeel van de leerlingbespreking. Doel is hen zo snel mogelijk door tijdelijke, intensieve interventie weer te laten aansluiten bij het onderwijsprogramma van de groep in zorgniveau 1. Mocht dit niet baten, dan treedt zorgniveau 3 in werking en krijgt de leerling intensieve hulp individueel of in een sub-groepje in de klas.

Om adequaat met deze zorgcyclus te werken, hanteren we een onderliggende zorgstructuur die de leerkracht ondersteunt bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken. De Intern Begeleider is hierbij de coach van de leerkracht. Tijdens de volgende momenten wordt vanuit de principes van handelingsgericht werken gekeken naar de ontwikkeling van de leerlingen en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht:

- de groepsbespreking;
- de leerlingbespreking;
- de klassenconsultatie;
- leerlingen die extra zorg behoeven, worden maandelijks tijdens het IB+-overleg ingebracht en gevolgd.

Randvoorwaarden:

- Binnen de interne zorgstructuur worden afspraken gemaakt over de signalering en aanpak van leerlingen met ondersteuningsbehoeften tussen leerkrachten onderling en IB 'er.
- Bij de intake zetten ouders een handtekening voor de overdracht van de gegevens uit het leerlingonderwijsvolgsysteem aan de interne zorgcommissie en voor het al dan niet opvragen van informatie bij verschillende instanties zoals het CJG, kinderopvang, huisarts e.d.
- De Intern Begeleider bewaakt het zorgtraject.

Op Het Startpunt geven we de leerlingzorg vorm vanuit het principe van de 1-zorgroute (Clijsen, Gijzen, De Lange & Spaans, 2007). Door middel van het werken met de 1-zorgroute wil Het Startpunt het onderwijs zoveel mogelijk laten aansluiten op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt. Om te beschrijven hoe wij de zorg binnen onze school vormgeven maken we een onderverdeling in zorg aan peuters en groep 1 t/m 8. De peuters worden betrokken in onze zorgstructuur, aangezien de peuterspeelzaal in het schoolgebouw gehuisvest is en in de regel vrijwel alle peuters doorstromen naar Het Startpunt.

Het zorgbeleidsplan is op te vragen bij de directeur of IB-er.

1.3.4. Veiligheidscoördinator

Bij Het Startpunt is het hoofd BHV tevens veiligheidscoördinator.

1.3.5. Zorgcoördinator

Bij Het Startpunt is de intern begeleider tevens zorgcoördinator.

1.3.6. Preventiemedewerker

Bij Het Startpunt is een preventiemedewerker aanwezig.

1.3.7. Arbo coördinator

Bij Het Startpunt is een Arbo coördinator aanwezig.

1.3.8. Gedragsspecialist

Bij Het Startpunt is een gedragsspecialist aanwezig.

1.3.9. BHV/EHBO

Op Het Startpunt is een aantal personeelsleden aanwezig met het diploma BHV (bedrijfshulpverlening). Deze personeelsleden zijn opgeleid om de fysieke veiligheid op school goed in de gaten te houden. Ook het regelmatig oefenen van een ontruiming van de school behoort tot hun taken. Het BHV-team heeft een ontruimingsplan opgesteld. Zie hiervoor **bijlage 6**.

Mocht een leerling een klein ongeval hebben gehad, dan zal de eigen leerkracht eerste hulp verlenen. Is het ongeval ernstiger, en niet te verhelpen met een enkele pleister, dan zal de leerkracht het kind brengen bij een van de gediplomeerde EHBO'ers van de school of bij de directie/administratie. De leerkracht kan dan meteen terug naar haar/zijn eigen klas. De directie/administratie zorgt voor het oproepen van een EHBO'er of belt 112 indien nodig. Ook zullen ouders op de hoogte worden gebracht.

1.3.10. Conciërge

Er is geen conciërge in dienst bij Het Startpunt.

1.3.11. Beveiliging

In het kader van brandveiligheid is het schoolgebouw voorzien van rookmelders, die aangesloten zijn op het brandmeldpaneel. Er zijn ook handbrandmelders en koolmonoxidemelders. Verder zijn er diverse soorten blusmiddelen aanwezig binnen het schoolgebouw. Alle blusmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd.

Het Startpunt hanteert een gesloten deurbeleid. Bezoekers dienen aan te bellen. Na een visuele check zal de directie of de administratie de deur geautomatiseerd openen. Diegene die de deur heeft geopend, vangt de bezoeker op.

Voor de overige veiligheid hangen er op diverse plaatsen in het schoolgebouw camera's. De beelden worden opgenomen en zijn op elk willekeurig moment terug te kijken. De opgenomen beelden worden gedurende 24 uur bewaard. Om dit kenbaar te maken aan iedereen die de school binnen komt, hangt er bij de entree een bordje waarop dit staat vermeld.

1.3.12. Toezicht

Er is toezicht in de hal van de school bij het in- en uitgaan van de school.

Er is toezicht op het plein als kinderen buiten spelen.

Er is toezicht en voldoende begeleiding bij uitstapjes en schoolreisjes.

Er is toezicht op stagiaires die met leerlingen werken.

Er is cameratoezicht in de school.

1.3.13. Gymdocent

Er is een gediplomeerde gymdocent in dienst. Hij is tevens gediplomeerd EHBO'er. Zie verder hoofdstuk 2.2.1.

1.3.14. Docent technische vakken

Het techniekonderwijs heet bij Het Startpunt "onderzoekend en ontwerpend leren". Het doel is het stimuleren en ontwikkelen van de onderzoekende houding en probleemoplossingsvaardigheden van de leerlingen. Leerlingen zijn dus onderzoeker of ontwerper. De leerkracht stimuleert de kinderen zich te gedragen als nieuwsgierige, kritische en creatieve onderzoekers of ontwerpers. Gedurende een ontwerpcyclus doorlopen de leerlingen de volgende fases:

- verkennen;
- probleemstelling;
- ontwerpen;
- maken;
- testen;
- meer weten.

De leerkracht heeft binnen dit type leren een zeer belangrijke rol in de begeleiding van dit proces.

Er is een leerkracht voor de groepen 1 t/m 4, en een leerkracht voor de groepen 5 t/m 8.

Alle apparatuur die gebruikt wordt bij het techniekonderwijs wordt (twee)jaarlijks gecontroleerd.

Bij gevaarlijke onderdelen tijdens de les (zoals werken met bijvoorbeeld boormachines en soldeerapparaten), is altijd extra ondersteuning aanwezig in de klas. Bovendien wordt er tijdens deze lessen met halve groepen kinderen gewerkt.

1.3.15. Praktisch verkeersexamen

Bij Het Startpunt wordt alleen een theoretisch verkeersexamen afgenomen.

1.3.16. Foto's

Tijdens het schooljaar worden van de verschillende activiteiten foto's genomen of filmpjes gemaakt. Soms worden deze foto's en/of filmpjes op de website of de Facebook-pagina van Het Startpunt gepubliceerd. Voor het maken en publiceren van foto's en video's gelden wettelijke bepalingen. Voor het gebruik van foto's (en andere persoonsgegevens) op internet moet Het Startpunt zich houden aan de Wet bescherming Persoonsgegevens. Er mogen uitsluitend foto's gepubliceerd worden van personen waarvan expliciet toestemming is gevraagd. Dit betekent dat ouders jaarlijks – tijdens de kennismakingsgesprekken van ouders met de leerkracht van hun kind – wordt gevraagd of zij toestemming geven voor publicatie van foto's/filmpjes van hun kind. Het toestemmingsformulier en bijbehorende begeleidende brief gaan hierbij als **bijlage 7**. Er worden nooit foto's gepubliceerd van leerlingen die normaal een hoofddoek dragen, maar dat op de foto – in verband met sportactiviteiten – niet doen.

1.4. Organisatie Veiligheid extern

1.4.1. Zorginstellingen

Het Startpunt werkt nauw samen met verschillende zorginstellingen als het Centrum voor Jeugd en Gezin, De Jutters en verschillende scholen voor speciaal onderwijs.

Indien van toepassing zal 112 gebeld worden om kinderen hulp in het ziekenhuis te laten krijgen.

1.4.2. Politie

Er is een goed contact tussen de wijkagent en Het Startpunt. De wijkagent brengt regelmatig een bezoek aan de school.

1.4.3. Brandweer

In geval van brand zal 112 gebeld worden om de brandweer te alarmeren.

1.4.4. Leerplicht

Alle kinderen van 5 tot 16 jaar zijn volgens de wet verplicht om onderwijs te volgen. Indien een kind zonder reden niet op school is, heet dit ongeoorloofd verzuim. Het Startpunt is wettelijk verplicht om bij overschrijding van de norm van het ongeoorloofd verzuim de leerplichtambtenaar in te lichten. Zie voor de regels het verzuimprotocol (**bijlage 4**).

1.5. Belangenbehartiging

1.5.1. Vertrouwenspersoon

Er zijn twee personeelsleden aangesteld als vertrouwenspersoon.

1.5.2. Klachtenregeling

Het wordt op prijs gesteld indien een eventuele klacht over de school direct met betrokkene(n) wordt besproken. Daarvoor kan een afspraak gemaakt worden met (afhankelijk van de aard van de klacht) met de groepsleerkracht, de directeur of de vertrouwenspersonen. Er zal alles in het werk gesteld worden de klacht naar ieders tevredenheid af te handelen. Mocht de klacht naar de mening van de klager niet naar tevredenheid zijn afgehandeld, dan kan klager de klacht voorleggen aan een van de vertrouwenspersonen van het bestuur of aan de landelijke klachtencommissie. De vertrouwenspersonen van Het Startpunt kunnen klager helpen de klacht door te spelen naar de vertrouwenspersonen van het bestuur. Het bestuur van De Haagse Scholen is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Deze stichting is het loket voor het melden van klachten.

1.5.3. Peer-mediation

Bij Het Startpunt wordt gewerkt met leerling-mediators. Alle leerlingen leren wat mediatie is, maar daarnaast worden ook acht leerlingen per jaar opgeleid om de rol van leerling-mediator te vervullen. Zo nemen de kinderen zelf de verantwoordelijkheid voor het oplossen van (kleine) conflicten in de klas of op het schoolplein. De leerling-mediators komen uit groep 7 en 8, en solliciteren naar deze taak (alleen met toestemming van ouders). Eenmaal opgeleid zijn er elke dag twee mediators die “dienst hebben”. Tijdens de pauzes lopen zij rond en letten op of ze ergens kunnen helpen bij een ruzie of conflict. Gedurende de hele dag zijn ze aanspreekbaar voor het helpen oplossen van conflicten. Zij hebben daarvoor een eigen ruimte. Leerkrachten kunnen ruziënde leerlingen doorsturen naar de mediators. Uiteraard blijven de leerkrachten hoofdvastwoordelijk, bewaken zij de mediatie-processen en springen in wanneer een conflict te groot is of wordt.

1.5.4. Inspraak

Ouders hebben inspraak over de school via de Medezeggenschapsraad (zie hieronder bij 1.5.5) en via het oudertevredenheidsonderzoek.

Leerkrachten hebben inspraak bij de meeste beleidsbeslissingen die worden genomen.

1.5.5. Medezeggenschapsraad

Het Startpunt heeft een Medezeggenschapsraad (MR), waarin een aantal ouders en personeelsleden meedenken over de activiteiten en verbeteringen in het onderwijs. De MR vergadert zo'n zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar, dit houdt in dat toehoorders altijd welkom zijn. Andere ouders hebben de mogelijkheid om MR-leden aan te spreken om bepaalde onderwerpen te bespreken. De data van de MR-vergaderingen, de agenda's, de notulen en het jaarverslag van de MR zijn te vinden op de website: www.obshetstartpunt.nl.

1.5.6. Ouderraad

Het Startpunt heeft een actieve Ouderraad (OR) die diverse activiteiten organiseert en de school bij diverse activiteiten ondersteunt, zoals bij de Kinderboekenweek, Sinterklaas, het Suikerfeest, etc. Eens per maand vergadert de OR.

1.5.7. Leerlingenraad

Bij Het Startpunt is geen leerlingenraad actief.

1.6. Lesrooster

Het lesrooster is zo afgestemd dat leerkrachten nooit meer dan 930 uur voor de klas staan.

1.6.1. Stages

Door middel van een stage kunnen studenten in de praktijk leerervaringen opdoen, een goede beroepshouding ontwikkelen en inzicht in de eigen mogelijkheden vergroten. Het Startpunt begeleidt regelmatig stagiaires van onder andere de PABO, het ROC en het VMBO. Op deze wijze draagt Het Startpunt bij aan goed opgeleide collega's en ander ondersteunend personeel. Een van de leerkrachten van Het Startpunt is coördinator voor de stagiaires. Voor alle stagiaires geldt dat zij een Verklaring Omtrent Gedrag moeten overleggen.

1.6.2. Invulling/opvang absentie leerkracht

Indien een groepsleerkracht afwezig is, wordt ernaar gestreefd een plaatsvervanger te regelen. Mocht dat niet lukken, dan zullen de leerlingen uit die groep verdeeld worden over de andere groepen. In het uiterste geval kan een groep naar huis worden gestuurd. Het verdeelschema voor het schooljaar 2017-2018 is hierbij gevoegd als **bijlage 8**.

1.6.3. Surveillance/afspraken

Tijdens het buitenspelen surveilleert de eigen groepsleerkracht op het speelplein.

Tijdens (CITO-)toetsen surveilleert de eigen groepsleerkracht in het lokaal, eventueel ondersteund door een collega.

Bij het in- en uitgaan van de school zijn er minimaal twee teamleden in de hal aanwezig. Deze staan bij het in- en uitgaan van de school altijd bij de deur zodat we zien wie er binnenkomt en controleren of er geen kinderen alleen naar huis gaan die niet alleen naar huis mogen. Bovendien worden kinderen alleen meegegeven aan mensen die door de ouders zijn geïntroduceerd. Voor kinderen die worden opgevoed door voogden hebben wij een haal- en breng schema. Als de toezichthouder het niet helemaal vertrouwt, wordt altijd met de ouders gebeld.

Er is cameratoezicht in de hele school, ook in de gymzaal.

De mannelijke collega's verschonen nooit een plasbroek, dat wordt alleen door de juffen gedaan.

Leerkrachten zijn nooit alleen met een kind in een afgesloten ruimte.

Het Startpunt hanteert een open deuren-politiek en heeft in elk lokaal en kantoorruimte ramen waardoor men gezien kan worden.

Collega's zijn niet aanwezig in de kleedkamers tijdens het omkleden van de kinderen, tenzij er te veel herrie wordt gemaakt. Dan wordt eerst op de deur geklopt voordat de collega de kleedkamer binnen gaat.

Bij schoolreisjes wordt het telefoonnummer van de groepsleerkracht en van school op de arm van de kinderen geschreven. Op één begeleider zijn maximaal 5 kinderen.

Er is een mobiele schooltelefoon die meegaat op uitstapjes zodat de ouders ons kunnen bereiken indien nodig.

Ouders worden via de (digitale) nieuwsbrief, schoolgids, facebook en mondeling over actuele zaken, uitstapjes, e.d. geïnformeerd.

Er is nazorg voor leerlingen waar iets mee gebeurd is, bijvoorbeeld een val in de gymzaal.

Er is onderling binnen het team veel contact waardoor elke collega goed op de hoogte is van situaties die spelen.

Er wordt een time-out en strafprotocol gehanteerd dat voor iedereen helder is. Er wordt gewerkt met een achterwacht van ambulante mensen die leerlingen uit de klas kunnen halen en tijdelijk in een andere klas kunnen neerzetten. Leerlingen worden begeleid naar een andere klas om te voorkomen dat zij eventueel boos weglopen.

Het Startpunt heeft een hele zware voordeur die niet door kleine kinderen open gemaakt kan worden

2. Gezondheidsdomein

2.1. Voeding

2.1.1. Voedingsbeleid

Het Startpunt is sinds 2013 een “Gezonde school”. Dat betekent dat gezond eten en een gezonde leefstijl voor zowel leerlingen als personeelsleden een speerpunt is op school. De leerlingen mogen alleen gezond eten en drinken meenemen naar school. Dit geldt ook voor het tussendoortje. Dus geen chips/snoep/koek en energydrink.

Leerlingen die jarig zijn mogen uitdelen in de klas. Ook gaan zij de klassen rond om uit de delen aan personeelsleden. Gezonde traktaties zijn verplicht. Ongezonde traktaties worden niet toegestaan. Ook niet voor personeelsleden.

Ouders kunnen hun kind via school opgeven voor schoolmelk.

2.1.2. Ouderbetrokkenheid

Omdat ontbijt het belangrijkste eetmoment van de dag is, vraagt Het Startpunt de ouders ervoor te zorgen dat hun kind heeft ontbeten als deze op school komt. Ook wordt de ouders gevraagd hun kinderen gezond eten mee te geven naar school.

Indien een kind jarig is, wordt van ouders verwacht dat zij hun kind een gezonde traktatie meegeven naar school, ook voor personeelsleden.

Voor de ouders zelf organiseren wij regelmatig bijeenkomsten over dit onderwerp, bijvoorbeeld door een diëtist uit te nodigen.

2.2. Sport en bewegen

2.2.1. Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen van Het Startpunt krijgen tweemaal per week gymles. De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen les van de vakleerkracht en van de groepsleerkracht. De leerlingen van de overige groepen krijgen alleen les van de vakleerkracht. Voor de gymlessen gelden de navolgende veiligheids- en hygiëneregels:

- Voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 is gymkleding verplicht.
- In de gymzaal mogen leerlingen alleen schoenen dragen met een lichte zool.
- Bij buitengym zijn schoenen verplicht. Slippers, open schoenen en schoenen met hakken zijn niet toegestaan.
- Er mogen geen sieraden en horloges worden gedragen.

- Lang haar moet in een staart gedragen worden.
- Het dragen van een hoofddoek is niet toegestaan.
- Na de gymles is douchen verplicht.

De leerlingen van de groepen 5 en 6 nemen deel aan het schoolzwemmen. Dit vindt plaats in zwembad “De Houtzagerij”. Deze zwemlessen zijn verplicht.

2.2.2. Bewegingsactiviteiten

Het Startpunt hanteert een continuurooster. De leerlingen eten in de klas met hun leerkracht. Daarna worden de leerlingen opgehaald voor een half uur “begeleid spel”. Er zijn vier onderdelen voor dit begeleid spel:

- balsporten;
- stuntzone;
- speelzone;
- chillzone.

Met uitzondering van de chillzone zijn dit allemaal bewegingsactiviteiten.

Leerlingen van Het Startpunt kunnen na schooltijd sporten in de Haagse Sporttuin Schilderswijk. De Sporttuin is een veilig en afgeschermd sportterrein. Er zijn elke dag een beheerder en een gymdocent aanwezig. Het sportcomplex ligt op hetzelfde terrein als de school.

2.3. Roken en alcohol

2.3.1. Voorlichting

Indien het onderwerp roken en alcohol aan bod komt in een groep, zal de betreffende groepsleerkracht voorlichting geven over dit onderwerp, en alle vragen van de leerlingen beantwoorden. Het is geen vast onderdeel van ons curriculum.

2.3.2. Afspraken feesten

Personeelsleden mogen tijdens feestjes en borrels alcohol nuttigen, behalve als er leerlingen en/of ouders aanwezig zijn. Dan geldt een zero tolerance-beleid.

2.4. Persoonlijke verzorging

2.4.1. Gebruik van toiletten

Uiteraard kunnen alle leerlingen en personeelsleden van Het Startpunt gebruik maken van het toilet. Elke groep heeft echter eigen regels voor toiletgebruik. Deze regels hebben betrekking op de manier van toestemming vragen, hoe vaak gebruik gemaakt mag worden, het noteren van namen, etc.

We stimuleren het handen wassen na het toiletbezoek.

2.4.2. Mondgezondheid

Het Startpunt werkt samen met Jeugdtandzorg West. Er wordt onder schooltijd een halfjaarlijkse controle op school uitgevoerd. Er wordt tevens fluoride uitgedeeld. De school stelt hiervoor een ruimte ter beschikking. Mocht een behandeling en/of röntgenfoto's nodig zijn, dan wordt dit via school geregeld met de zogenaamde "haal- en brengservice". Deze service houdt in dat de leerlingen in groepjes onder deskundige begeleiding onder schooltijd worden opgehaald en naar het centrum worden gebracht, zodat zij daar hun behandeling ondergaan.

De leerlingen uit de groepen 1 en 2 spoelen wekelijks met fluoride.

2.4.3. Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Als bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd, dan wordt het hoofdluisbeleid gestart. Een exemplaar van dat beleid gaat hierbij als **bijlage 9**.

2.5. Sociaal-emotionele ontwikkeling

2.5.1. Stimuleren sociale competenties

Het Startpunt werkt met het programma van de Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen. Bij 'democratisch burgerschap' gaat het niet zozeer om het naleven van de wetten of om het gaan stemmen als er verkiezingen zijn. Het gaat vooral over de wijze waarop wij met elkaar omgaan.

2.6. Relaties en seksualiteit

2.6.1. Voorlichting seksuele diversiteit

Indien bovenstaand onderwerp aan bod komt in een groep (met name in de bovenbouw), zal de betreffende groepsleerkracht voorlichting geven over dit onderwerp, en alle vragen van de leerlingen beantwoorden.

2.6.2. Gedragsregels

Binnen De Vreedzame School is afgesproken dat er per groep samen gedragsregels worden opgesteld. Op deze manier vergoten we het eigenaarschap van de leerlingen t.a.v. de afspraken.

2.7. Milieu

2.7.1. Schoonmaak

Op Het Startpunt wordt dagelijks door een erkend schoonmaakbedrijf schoongemaakt. De schoonmakers doen hun werk na schooltijd.

Elke groep zorgt zelf voor een opgeruimd en net lokaal.

2.7.2. Afval sorteren

Het papier wordt apart verzameld in de papiercontainer die in de entreehal staat. Elke groep kan het eigen papierafval daarin gooien.

Op het schoolplein van Het Startpunt is een composthoop. Elke groep kan daar de fruitresten naar toe brengen.

Het overige afval wordt in de restafval-container gedeponeerd.

2.7.3. Klimaat

In elk lokaal bevinden zich verwarmingsradiatoren. Deze zijn door per lokaal op elke gewenste temperatuur te zetten. Ook kunnen er in elk lokaal ramen open worden gezet. Elk lokaal beschikt over luxaflex/gordijnen en/of zonneschermen.

De lokalen van de middenbouw beschikken over een luchtinstallatie.

Door het schoolgebouw heen hangen koolmonoxidemeters.

2.7.4. Geluid

Het schoolgebouw grenst aan de Haagse Sporttuin Schilderswijk. Dat betekent dat de groepen die aan die kant van het schoolgebouw zitten, soms last kunnen hebben van het geluid van de Haagse Sporttuin Schilderswijk.

2.7.5. Hitteprotocol

Er bestaat geen hitteprotocol voor het basisonderwijs. Bij Het Startpunt wordt naar bevind van zaken gehandeld.

3. Sociaal Domein

3.1. Preventieve gedragscodes, -maatregelen en –projecten

We maken op school gebruik van een time-out en strafprotocol met heldere lijnen. Zie voor dit protocol **bijlage 10**.

Er is bewust gekozen voor een time-out protocol omdat dat preventief werkt en erger kan voorkomen. Zowel de leerkracht als de leerling mogen een leerling een time-out geven. In elke klas is een speciale time-out plek. Leerlingen die voelen dat ze bijvoorbeeld boos worden mogen even op deze plek gaan zitten om af te koelen.

Ook een leerkracht die ziet aankomen dat het “verkeerd” gaat met een leerling kan ervoor kiezen de leerling een time-out te geven. Mocht deze stap niet geholpen hebben, dan kan een kind straf krijgen. Binnen het protocol van straffen zit een opbouw. Bij herhaling van ongewenst gedrag wordt de straf steeds iets zwaarder. Binnen het protocol hoort ook het “Stop, denk, doe-blad” waarmee we leerlingen leren reflecteren op hun eigen gedrag en het gevolg daarvan op de omgeving of andere leerlingen.

3.1.1. Geweld/agressie

In geval van geweld en/of agressie van een leerling zal onmiddellijk het strafprotocol (zie **bijlage 10**) in werking treden. Indien het om ernstig geweld of agressie gaat, zullen de ouders van de betreffende leerling gebeld worden, en zal direct tot schorsing worden overgegaan.

Indien de ouders agressie vertonen wordt incidenteel overgegaan tot een plein- of schoolverbod.

3.1.2. Pesten

Bij Het Startpunt wordt gesproken van pesten als er sprake is van:

- een negatieve intentie, bedoeld om een andere leerling leed te berokkenen;
- herhaaldelijke en langdurige blootstelling aan negatief gedrag/agressie van één of meer leerlingen;
- verschil in macht tussen pester en gepeste.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen pesten en plagen. Bij plagen is het negatieve gedrag niet structureel tegen dezelfde leerling gericht en is de machtsongelijkheid veelal niet zo duidelijk aanwezig als bij pesten. De insteek bij plagen is bovendien eerder elkaar aan het lachen maken, dan dat er sprake is van een expliciet negatieve intentie en buitensluiten.

Als zich pestincidenten voordoen, wordt eerst nagegaan of het programma van de Vreedzame School (nog) goed wordt uitgevoerd in de betreffende groep. Als dit niet het geval is, wordt hier eerst aandacht aan besteed. Vervolgens is er soms meer nodig. We hanteren daarbij een glijdende schaal: van vroegtijdig ingrijpen bij plagen tot uiteindelijk (als alle andere stappen van het strafprotocol zijn doorlopen) schorsen of verwijderen van leerlingen. Zie voor het strafprotocol **bijlage 10**.

3.1.3. Discriminatie

Discriminatie vinden wij onacceptabel. In geval van discriminatie van een leerling jegens een andere leerling, zal het strafprotocol (zie **bijlage 10**) gehanteerd worden. Indien een leerkracht het nodig acht, zal het betreffende voorval c.q. het onderwerp discriminatie ook in de klas worden besproken.

3.1.4. Seksuele intimidatie

Hiervan is sprake indien iemand wordt geconfronteerd met ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren. Het gaat hierbij om gedrag dat plaatsvindt binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Bij Het Startpunt wordt dit niet getolereerd.

Wanneer er sprake is van seksueel misbruik door een medewerker van de school gaat het om een zedenmisdrijf. Bij een zedenmisdrijf geldt een aangifte- en meldplicht.

Verder hanteert Het Startpunt de volgende maatregelen:

- Slachtoffers van seksuele intimidatie of seksueel misbruik kunnen terecht bij één van de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon handelt de klacht verder af en bemiddelt tussen de twee partijen. Dit in overleg met de directie van de school.
- Indien sprake van seksuele intimidatie worden bij minderjarigen altijd de ouders/verzorgers van het slachtoffer, na overleg met de vertrouwenspersoon, en de aangeklaagde op de hoogte gesteld.
- Indien er een werknemer of stagiair van de school bij betrokken is wordt deze persoon per direct op non-actief gesteld

Wanneer sprake is van seksuele intimidatie door een leerling hanteert Het Startpunt de volgende maatregelen:

- Slachtoffers van seksuele intimidatie of seksueel misbruik kunnen terecht bij één van de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon handelt de klacht verder af en bemiddelt tussen de twee partijen. Dit in overleg met de directie van de school.
- Indien sprake van seksuele intimidatie worden bij minderjarigen altijd de ouders van het slachtoffer, na overleg met de vertrouwenspersoon, en de aangeklaagde op de hoogte gesteld.
- Er zal tevens tot schorsing van de aangeklaagde worden overgegaan. (Zie **bijlage 10** voor het strafprotocol.)

3.1.5. Radicalisering

Het Startpunt probeert radicalisering preventief tegen te gaan. Bijvoorbeeld door het organiseren van een oudercursus "Oumnia works". Hierbij gaat de organisatie van OW met moeders in gesprek om te bespreken hoe je de eerste signalen van radicalisering kan herkennen en hoe je daarop kan handelen.

Indien binnen de school dit soort signalen bij leerlingen worden opgevangen, wordt altijd met hen en hun ouders in gesprek gegaan.

Vanuit de gemeente, het schoolbestuur en de scholen van Samentienplus (die allen in de Schilderswijk staan) blijven wij in gesprek met de ouders, de leerlingen en de wijkorganisaties om signalen met elkaar te delen.

3.2. Monitor Veiligheidsbeleving

3.2.1. Personeel

Eens per vier jaar wordt bij alle personeelsleden een vragenlijst (quickscan welzijn personeel) afgenomen via Arbomeester.

Elke twee jaar vindt er een medewerkerstevredenheidsonderzoek plaats.

En daarnaast blijven wij goed met elkaar in gesprek!

3.2.2. Leerlingen

Eens per jaar wordt bij alle leerlingen de veiligheidsbeleving getoetst via VISEON van CITO. In het kader van de Vreedzame School wordt de vragenlijst Groepsklimaat afgenomen. Deze instrumenten samen geven inzicht in de beleving van de sociale veiligheid van de leerlingen, in de feitelijke aantasting van de sociale veiligheid en het welbevinden van de leerlingen.

Vanaf groep 4 wordt tevens elk jaar een sociogram met de groep gemaakt om te kijken hoe de onderlinge verhoudingen liggen.

3.2.3. Ouders

Eens per twee jaar wordt de ouders gevraagd een oudertevredenheidsonderzoek in te vullen.

Elke twee weken gaat de directeur met de ouders in gesprek tijdens de koffie- en thee/inloop. De inhoud van deze bijeenkomst wisselt. Als er dringende of actuele zaken spelen, pakken we dat aan. Ook gebruiken we dit moment soms om voorlichting te geven over een bepaald onderwerp.

3.3. Sociale vaardigheden/basishouding

3.3.1. Training personeel

Het Startpunt werkt met De Vreedzame School. Elk personeelslid is hierin getraind. Een van onze schooldoelstellingen is respect voor elkaar. Dit komt dus regelmatig terug op de vergadering.

3.3.2. Training leerlingen

Het Startpunt werkt met De Vreedzame School. In elke groep worden naar aanleiding hiervan lessen sociaal-emotionele gegeven.

Elke groep spreekt met elkaar sociale gedragsregels af aan het begin van het jaar. Daar wordt naar gehandeld.

Mediatoren worden elk jaar opgeleid om te bemiddelen bij kleine conflicten.

3.3.3. Mediawijsheid

Een leerkracht van Het Startpunt heeft een opleiding mediawijsheid gevolgd. Hierdoor mag de school officieel het Nationale Keurmerk Mediawijsheid dragen. Naar aanleiding hiervan heeft hij een plan van aanpak mediawijsheid geschreven. Deze wordt gebruikt tijdens de lessen binnen de school. De ICT'er/mediacoach zal de lessen in eerste instantie zelf geven maar neemt de overige leerkrachten hierin mee zodat zij zich ook op dit onderwerp professionaliseren. Een kopie van dit plan wordt hierbij gevoegd als **bijlage 11**.

3.3.4. Weerbaarheid

De Vreedzame School geeft handvatten om leerlingen weerbaarder te maken. Indien deze handvatten niet het gewenste effect opleveren, verwijzen we de leerling vaak door naar SOVA training bij onze schoolmaatschappelijk werkster. Zij is standaard een dag per week op school.

Indien dit ook niet het gewenste effect heeft, wordt de zorg opgeschaald.

3.3.5. Sociale veiligheid en tolerantie

Het Startpunt werkt met De Vreedzame School. In elke groep worden naar aanleiding hiervan lessen sociaal-emotionele ontwikkeling gegeven. Ook sociale veiligheid en tolerantie zijn hier een onderdeel van.

3.3.6. Omgaan met agressie

In geval van agressie zal het strafprotocol gehanteerd worden. Indien het gaat om ernstig agressie, zullen de ouders van de betreffende leerling worden gebeld en zal direct tot schorsing worden overgegaan. Zie voor het strafprotocol **bijlage 10**.

3.4. Pedagogiek

3.4.1. Pedagogisch klimaat

Het Startpunt draagt zorg voor een ononderbroken ontwikkelingsproces, doordat er volgens het jaargroepensysteem wordt gewerkt met onderwijsleerpakketten die aan de kerndoelen voldoen. Binnen ons klassikaal onderwijs wordt er gedifferentieerd en waar nodig individuele hulp geboden, om zo onderwijs op maat te geven met passende zorg voor elk kind. Leerkrachten werken continu aan hun leerkrachtvaardigheden (Marzano) om goed

onderwijs te kunnen geven. We zorgen ervoor dat alle leerlingen de kans krijgen zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Op het Startpunt geven wij leerlingen “het goede voorbeeld”. We behandelen iedereen zoals we zelf ook behandeld willen worden. Vanuit de inspectie (2015) kregen wij complimenten voor ons pedagogisch klimaat in de school.

Ook externen en vrijwilligers die de school regelmatig bezoeken, geven aan dat er een prettige sfeer in de school heerst.

3.4.2. Programma's/methodieken

Startpunt International is een IB Worldschool en werkt met het primary years programme.

Mission statement IB World:

Het IB ontwikkelt onderzoekende, goed geïnformeerde en zorgzame jonge mensen die bijdragen aan een betere en vreedzamere wereld door middel van onderwijs dat intercultureel begrip en respect opbouwt.

Wij hechten veel waarde aan onze zuurverdiende reputatie van kwaliteit, hoge normen en pedagogisch leiderschap. Wij bereiken onze doelstellingen door samen te werken met partners en door onze belanghebbenden, met name leerkrachten, actief bij ons werk te betrekken.

Wij bevorderen intercultureel begrip en respect, niet als alternatief voor een gevoel van culturele en nationale identiteit, maar als een essentieel onderdeel van het leven in de 21e eeuw.

Dit alles is vervat in onze missieverklaring:

Het International Baccalaureate® heeft tot doel onderzoekende, deskundige en zorgzame jonge mensen te ontwikkelen die door middel van intercultureel begrip en respect bijdragen aan een betere en vreedzamere wereld.

Daartoe werkt de organisatie samen met scholen, regeringen en internationale organisaties om uitdagende programma's van internationaal onderwijs en strenge beoordeling te ontwikkelen.

Deze programma's moedigen leerlingen over de hele wereld aan om actieve, meelevende en levenslange leerlingen te worden die begrijpen dat andere mensen, met hun verschillen, ook gelijk kunnen hebben.

4. Grensoverschrijdend Domein

4.1. Protocollen Criminogeen

4.1.1. Incidentenprotocol

Er wordt gebruik gemaakt van een incidentenprotocol. Elk incident waarbij een derde partij is ingeschakeld (bijvoorbeeld een arts, brandweer, verzekering, etc.) wordt genoteerd in het logboek van de leerling en algemeen verwoord in het protocol. In dit protocol wordt de aard van het incident omschreven, wie erbij betrokken zijn en wat de afloop is van het incident.

4.1.2. Diefstal

Indien geconstateerd wordt dat een leerling iets gestolen heeft, zullen de ouders van de betreffende leerling worden gebeld, en zal direct tot schorsing worden overgegaan. Eveneens zal besproken worden hoe het item dat gestolen is terugkomt bij de rechtmatige eigenaar.

4.1.3. Geweld/agressie

In geval van geweld en/of agressie zal afgeweken worden van het strafprotocol. Ouders van de betreffende leerling zullen direct gebeld worden, en er zal direct tot schorsing worden overgegaan. Zie voor het strafprotocol **bijlage 10**.

4.1.4. Alcohol en middelen gebruik

In groep 8 wordt hier incidenteel tijdens de les over gesproken.

4.1.5. Vandalisme

In het geval een leerling iets vernield heeft, zal het strafprotocol gehanteerd worden. Indien het gaat om een ernstige vorm van vandalisme, zullen de ouders van de betreffende leerling worden gebeld en zal direct tot schorsing worden overgegaan. Zie voor het strafprotocol **bijlage 10**.

4.1.6. Meldcode kindermishandeling

Per 1 juli 2013 is het verplicht om stappen te nemen bij het vermoeden van kindermishandeling. Deze stappen zijn terug te vinden op het internet: www.meldcode.nl of via de bijbehorende app 'meldcode kindermishandeling'.

4.1.7. Zedenzaken en maatschappelijke onrust

Met de gemeente, het schoolbestuur en de scholen van Samentienplus wordt een vinger aan de pols gehouden bij maatschappelijke onrust. Er wordt met leerlingen en ouders in gesprek gegaan om te kijken waar de onrust vandaan komt en welke oplossingen er mogelijk zijn.

In het geval van zedenzaken wordt altijd de politie ingeschakeld.

4.2. Overige handelingsvoorschriften

4.2.1. Persprotocol

Bij Het Startpunt wordt uitgegaan van het persbeleid van De Haagse Scholen. Zie voor dit persbeleid **bijlage 12**.

4.2.2. Discriminatie

Discriminatie vinden wij onacceptabel. In geval van discriminatie van een leerling jegens een andere leerling, zal het strafprotocol (zie **bijlage 10**) gehanteerd worden. Indien een leerkracht het nodig acht, zal het betreffende voorval c.q. het onderwerp discriminatie ook in de klas worden besproken.

4.2.3. (Digi)pesten

Digitaal pesten, online pesten of cyberpesten is een nieuwe vorm van pesten, maar de basis van de aanpak is dezelfde als bij “klassiek” pesten. Wat je in het “echte leven” niet mag, mag je online ook niet. Dat online communiceren anders verloopt dan offline communiceren en risico’s met zich mee brengt, daarvan zijn kinderen zich, zeker op de basisschool, nog niet altijd bewust. Daarom vindt Het Startpunt het belangrijk om kinderen te leren om te gaan met sociale media, en dat kinderen opgevoed worden tot “digitaal burger”. In geval van digitaal pesten, zal het strafprotocol in werking treden. Zie voor het strafprotocol **bijlage 10**.

4.2.4. Draaiboek calamiteiten

Zie hiervoor het ontruimingsplan (**bijlage 6**).

4.2.5. Verbaal geweld

In geval van verbaal geweld zal afgeweken worden van het strafprotocol. Ouders van de betreffende leerling zullen direct gebeld worden, en er zal direct tot schorsing worden overgegaan. Zie voor het strafprotocol **bijlage 10**.

4.2.6. Intimidatie

In geval van intimidatie zal afgeweken worden van het strafprotocol. Ouders van de betreffende leerling zullen direct gebeld worden, en er zal direct tot schorsing worden overgegaan. Zie voor het strafprotocol **bijlage 10**.

4.2.7. Ongewenst bezoek in/rond de school

Het Startpunt hanteert een gesloten deurbeleid. Bezoekers dienen aan te bellen. Na een visuele check zal de directie of de administratie de deur geautomatiseerd openen. Diegene die de deur heeft geopend, vangt de bezoeker op. Mocht een toegelaten bezoeker toch problemen veroorzaken, dan zullen personeelsleden gezamenlijk zorgen dat de bezoeker naar de uitgang wordt geleid.

Deze deur is zo zwaar dat deze niet door kleine kinderen open gemaakt kan worden.

4.3. Schorsing/verwijdering

4.3.1. Procedure leerlingen

De procedure voor schorsing van een leerling staat omschreven in het strafprotocol. Zie voor het strafprotocol **bijlage 10**.

Indien een leerling moet worden verwijderd van school, dan wordt het protocol verwijdering leerling van De Haagse Scholen gevolgd. Dit protocol wordt hierbij gevoegd als **bijlage 13**.

4.3.2. Procedure personeel

4.4. Registratie

4.4.1. (Arbeids)ongevallen

Alle (arbeids)ongevallen worden geregistreerd in het incidentenregister dat voor al het personeel toegankelijk is op de L-schijf.

4.4.2. Incidenten

Alle incidenten waar een derde (bijv. arts, brandweer, verzekeringsagent) voor wordt ingezet, worden geregistreerd in het incidentenregister dat voor al het personeel toegankelijk is op de L-schijf. Deze schijf is toegankelijk voor alle personeelsleden.

4.5. Schoolverzuim

4.5.1. Verzuimprotocol

Het Startpunt hanteert een onderverdeling van verschillende soorten verzuim. Met elk soort verzuim wordt anders omgegaan. De manier van omgaan met verzuim staat beschreven in het verzuimprotocol. Dit protocol wordt hierbij gevoegd als **bijlage 4**.

4.5.2. Registratie

Al het verzuim wordt geregistreerd in Esis. De daarvoor geldende regels staan vermeld in het verzuimprotocol (**bijlage 4**).

4.6. Nazorg

Wij bieden nazorg bij leerlingen die een jaar in de schakelklas hebben gezeten. Dit wordt gedaan door onze IB'er.

Wij bieden nazorg na incidenten. We vragen dan hoe het met het kind, de ouder of de leerkracht gaat en verwijzen indien nodig naar hulpverleningsinstanties.

Indien een leerling in het ziekenhuis terecht komt, gaan wij langs met een cadeautje.

4.6.1. Rouwverwerking

Indien leerling hulp nodig hebben bij rouwverwerking huren wij deze expertise in.

4.6.2. Slachtofferhulp

Indien wij inschatten dat slachtofferhulp nodig is na een incident, schakelen wij dat in.

5. Fysieke Domein

5.1. Gebouw

5.1.1. Bouwtechnisch

Het (bouwtechnisch) onderhoud van het schoolgebouw is in handen van Stichting De Haagse Scholen. Er wordt periodiek een meerjarenonderhoudsplan opgesteld om de technische staat van het gebouw te blijven garanderen.

5.1.2. Brandveiligheid

In het kader van brandveiligheid is het schoolgebouw voorzien van rookmelders, die aangesloten zijn op het brandmeldpaneel. Er zijn ook handbrandmelders en koolmonoxidemelders. Verder zijn er diverse soorten blusmiddelen aanwezig binnen het schoolgebouw. Alle blusmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd. De brandmeldinstallatie wordt maandelijks gecontroleerd. Eens in de vier maanden wordt de brandmeldinstallatie uitgebreid worden gecontroleerd, en worden onder andere alle groepen in alarm gezet.

5.1.3. Speeltoestellen en inventaris

Alle speeltoestellen, gymtoestellen en apparatuur worden jaarlijks gecontroleerd.

5.1.4. Ontruimingsplan

Het BHV-team heeft een ontruimingsplan opgesteld. Zie hiervoor **bijlage 6**.

5.2. Toegankelijkheid

5.2.1. Deurbeleid

Het Startpunt hanteert een gesloten deurbeleid. Bezoekers dienen aan te bellen. Na een visuele check zal de directie of de administratie de deur geautomatiseerd openen. Diegene die de deur heeft geopend, vangt de bezoeker op.

5.2.2. Fietsenstalling

Zowel personeelsleden als leerlingen kunnen gebruik maken van de fietsenstalling die zich bij het schoolplein bevindt. Alleen personeelsleden hebben een sleutel van het slot.

5.2.3. Schoolplein

Tijdens schooluren zijn alle deuren die toegang geven tot het schoolplein open. Het is leerlingen echter niet toegestaan zonder toezicht van een personeelslid op het schoolplein te zijn.

5.3. Inrichting

5.3.1. Inrichting schoolplein

Het Startpunt heeft een zogenaamd “groen schoolplein”. Er is veel aandacht voor natuur en veel ruimte om vrij te spelen en te ontdekken. Ook is er elke week een groep verantwoordelijk voor:

- plastic afval weggooien in de vuilnisbakken;
- de buitenranden van het schoolplein vegen;
- de houtsnippers terugleggen;
- controleren of het zeil weer over de zandbak heen ligt;
- het buitenspeelmateriaal bij de kleuteringang netjes opruimen.

5.3.2. Arbo/RI&E

Om de vier jaar wordt bij Het Startpunt een RI&E uitgevoerd. Indien de uitkomst daarvan aanpassingen aan het schoolgebouw en/of de manier van werken vereist, zal dit – indien mogelijk – direct worden verwerkt. De laatste RI&E is afgenomen in 2015.

5.4. Beveiligingsmaatregelen

5.4.1. Camera's

Zowel in het schoolgebouw, als aan de gevel zijn beveiligingscamera's geïnstalleerd. De beelden worden opgenomen en zijn op elk willekeurig moment terug te kijken. De opgenomen beelden worden gedurende 24 uur bewaard.

5.4.2. Beveiliging/toezicht

Het schoolgebouw is voorzien van een alarmsysteem. Alle personeelsleden hebben de code van het systeem, en kunnen 24 uur per dag, zeven dagen per week het schoolgebouw betreden. Als er een alarm afgaat, wordt dit automatisch doorgemeld aan Trigion Beveiliging.

5.4.3. Hekken schoolplein

Het hek van het schoolplein naar de Haagse Sporttuin Schilderswijk staat tijdens schooluren vaak open, zodat leerkrachten met hun groep gebruik kunnen maken van de sportfaciliteiten. Buiten de schooltijden is het hek op slot. De directeur en de beheerder van de Haagse Sporttuin Schilderswijk hebben daarvan de sleutel.

Het hek van het schoolplein naar de Bosboomstraat is altijd op slot. De sleutel van het hek ligt in de kluis in de gang bij de kleine speelzaal. Daar hebben alle personeelsleden toegang toe. Dit is met name van belang in geval van ontruiming.

BIJLAGEN

1. Gedragscode
2. Voorbeeld van klassenregels – essential agreements
3. Beleidsplan mediawijsheid
4. Verzuimprotocol
5. Zorgcyclus
6. Ontruimingsplan
7. Toestemmingsverklaring gebruik foto- en video-opnames
8. Verdeelrooster lopend schooljaar
9. Hoofdluisbeleid
10. Strafprotocol
11. Opzet Mediawijsheid
12. Persbeleid
13. Verwijderingsprocedure