

Schoolgids 2023-2024



PC Hooftschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Overgang naar middelbare school

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van PC Hooftschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

PC Hooftschool

Escamplaan 65
2547GA Den Haag

☎ 0703236232

🌐 <http://www.pchooftschool.net>

✉ info@pchooftschool.net

Schoolbestuur

'De Haagse Scholen', stg. voor primair & spec. openb. onderw

Aantal scholen: 58

Aantal leerlingen: 15.072

<http://www.dehaagsecholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Kevin in 't Veld	k.intveld@pchooftschool.net

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

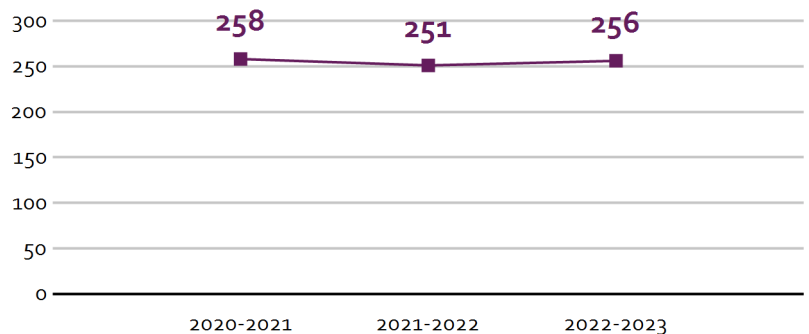
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

256

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingenaantal op de P.C Hooftschool is gebaseerd op het leerlingaantal op 1 februari 2023 en telde toen 256 leerlingen.

Aanmelden

Het aanmelden van uw kind bij op onze school is sinds 1 oktober 2021 veranderd:

Kinderen die geboren zijn op of na 1 oktober 2019 worden aangemeld volgens de Haagse aanmeldprocedure. Hierin hebben de schoolbesturen in Den Haag en de gemeente samen afspraken gemaakt. De nieuwe regels gelden voor kinderen die geboren zijn op of na 1 oktober 2019.

Aanmelden vanaf drie jaar

Ouders van kinderen die geboren zijn op of na 1 oktober 2018 melden hun kind aan vanaf het moment dat hun zoon of dochter 3 jaar wordt. Dit mag pas bij drie jaar plaatsvinden omdat de Wet op het Primair Onderwijs dat stelt.

Stap 1: Oriënteren

Wanneer uw kind bijna 2 jaar is, ontvangt u een brief van de gemeente Den Haag waarin staat dat het belangrijk is om te gaan oriënteren op de school of scholen waar uw belangstelling naar uitgaat. Dit is de eerste belangrijke stap. Om geïnteresseerde ouders kennis te laten maken met onze school, organiseren we regelmatig oudermiddagen- en ouderavonden. Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling. U bent van harte welkom op een van onze kennismakingsmomenten. De actuele data staan weergegeven op de website: www.pchooftschool.net.

De website scholenwijzer.denhaag.nl geeft een overzicht van alle scholen in Den Haag en helpt u de juiste school te kiezen. U maakt een voorkeurslijst van scholen.

Stap 2: Aanmelden

Vlak voordat uw kind 3 jaar wordt, krijgt u van de gemeente Den Haag het aanmeldformulier PO toegestuurd. Als uw kind 3 jaar is, kunt u uw kind gaan aanmelden. Aanmelden bij een school voordat uw kind drie jaar is, is in deze aanmeldprocedure niet nodig en ook niet mogelijk. U gaat met het ingevulde aanmeldformulier naar de school van uw eerste keuze en levert deze in. Op het aanmeldformulier staat vermeld op welk moment u het aanmeldformulier bij de school in kan leveren. Ook broertjes en zusjes van kinderen bij ons op school moeten aangemeld worden in de aanmeldperiode die voor hen bestemd is. Dit geldt ook voor kinderen die al deelnemen aan onze peutergroep van 2Torentjes (2Samen) en Escamphof (Jong Leren). Ook die peuters zullen aangemeld moeten worden met het Haagse aanmeldformulier en in de daarvoor bestemde aanmeldperiode.

Zodra wij de aanmelding van uw kind hebben verwerkt in het aanmeldsysteem, ontvangt u een e-mail met een bevestiging aanmelding vanuit Onderwijs Transparant. Controleer uw gegevens, mocht u vragen hebben n.a.v. deze e-mail bevestiging neem dan contact op met onze administratief medewerkster: Daphne Hoogenraad (070 323 6232).

Meer aanmeldingen dan plaatsen

Op onze school krijgen wij meestal meer aanmeldingen dan er plaatsen zijn. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximum aantal plaatsen. Op scholenwijzer.denhaag.nl kunt u zien hoeveel kindplaatsen wij maximaal hebben in het betreffende aanmeldjaar. Het maximum aantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over vastgestelde aanmeldperioden. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school.

Aanmeldperioden

De data van de aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond (maximum aantal plaatsen) in Den Haag hetzelfde. Deze vindt u op scholenwijzer.denhaag.nl. U kunt uw kind slechts één keer aanmelden op een school met een leerlingplafond.

Voorkeurslijst van scholen

Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meerdere scholen (minimaal 5) invult op de voorkeurslijst. Hoe meer scholen u invult op deze lijst, hoe groter de kans dat uw kind geplaatst kan worden op een school in Den Haag. Onze school hanteert de volgende voorrangsregels:

- een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school

- uw kind gaat naar de voorschoolse voorziening waarmee wij nauw samenwerken, namelijk 2Torentjes (2Samen) en Escamphof (Jong Leren).

De school bepaalt of u voldoet aan de voorrangsregels. Als u voldoet aan de voorrangsregel(s), dan krijgt u voorrang op de school. Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan wordt er geloot. Als uw kind niet kan worden geplaatst op de school van uw eerste keuze, dan wordt gekeken of de school van uw tweede keuze plaats heeft voor uw kind, daarna naar de school van derde keuze enzovoorts. Voorrangsregels zijn geen garantie tot plaatsing!

Stap 3: inschrijven

Binnen 6 weken ontvangt u bericht van de school waar u uw kind kunt inschrijven. Indien het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op basis van uw lijst met scholen van uw keuze, ontvangt u bericht vanuit AanmeldenPO, waarin staat welke mogelijkheden er nog zijn. Als u bericht hebt ontvangen op welke school u uw kind kunt inschrijven, dan maakt u met die school een afspraak voor inschrijving. Als u en de school die inschrijving ondertekenen, dan pas bent u zeker van een plek. Heeft uw kind specifieke ondersteuning nodig? Als uw kind specifieke zorg nodig heeft, mag de school 4 weken extra de tijd voor nemen om te onderzoeken of de school voldoende extra ondersteuning kan bieden. Indien de school niet de gewenste zorg kan leveren, dan wordt er contact met u gezocht. Andere vragen? Heeft u nog vragen over de aanmeldprocedure, stel ze aan de school of stuur een e-mail naar de Ouder Servicedesk van AanmeldenPO (ouders@aanmeldenpo.nl)

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt thuis gestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met dat aanmeldformulier moet u uw kind aanmelden op een school, zodra uw kind 3 jaar is geworden. Daarvoor kunt u al wel contact opnemen met de school van uw voorkeur. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Wachten met aanmelden van uw kind nadat hij of zij drie is geworden kan er voor zorgen dat er geen plek meer is. Dus wij adviseren u er op tijd bij te zijn.

Woont u niet in Den Haag: <http://https://www.scholenwijzer.denhaag.nl>

Voor alle nieuwe leerlingen geldt dat er na de plaatsing een inschrijfgesprek met de netwerkcoördinator of de VVE-zorgcoördinator plaats vindt. Op die manier krijgt u uitgebreide informatie over onze school, kunt u met uw kind de school bekijken en kunnen we kennis maken met elkaar. Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we (6+) 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Vanaf de vierde verjaardag van uw kind mag hij of zij naar school. In overleg met de leerkracht van uw kind kunt u bepalen hoe uw zoon of dochter het beste kan wennen aan de groep. Het is mogelijk dat uw kind in het begin enkele ochtenden en/of middagen komt en na verloop van tijd de hele week.

Tussentijdse instroom

Zoekt u een Haagse basisschool voor uw kind (ouder dan 4 jaar)? Dan kunt u ons benaderen. Mogelijk is er nog een plek vrij op de P.C. Hooftschool!

Onderwijskundig rapport

Als er een leerling van een andere school op onze school komt, ontvangen wij een onderwijskundig

rapport. Hierin staan gegevens over de leerling. Pas na ontvangst van dit onderwijskundig rapport kan een kind definitief geplaatst worden. Als een leerling onze school verlaat verwachten wij dat u als ouder ons tijdig informeert. De directie nodigt u dan graag uit voor een persoonlijk gesprek. Wij informeren bij u naar de reden van vertrek en vertellen u de verdere gang van zaken. Ook sturen wij naar de nieuwe school een onderwijskundig rapport. Dit rapport wordt ingevuld door de leerkracht en intern begeleider. Daarin staat met welke methodes uw kind heeft gewerkt, hoe uw kind heeft gepresteerd en welke ondersteuning uw kind heeft gekregen. Van dit onderwijskundig rapport kunt u van ons een kopie krijgen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Vaardigheid

Verbinding

Vertrouwen

Missie en visie

Op de P.C Hooftschool bereiden we kinderen altijd voor op de volgende stap. Hierbij bieden we een veilige omgeving voor iedereen, waarbinnen een ieder zich vrij voelt om te zijn en te ontwikkelen. Kinderen, teamleden en ouders kennen elkaar en werken samen aan vaardigheden. Door vertrouwen te hebben in onszelf en elkaar, kan een ieder zich maximaal ontplooien.

Identiteit

Wij zijn een openbare school. Wij staan open voor alle ouders en kinderen, voor iedere overtuiging, voor elke achtergrond. Wij weten zeker dat kinderen het beste kunnen leren in een omgeving waar ze zich thuis en veilig voelen. Het klassen- en schoolklimaat speelt hierbij een grote rol. Ons onderwijs bevordert dat kinderen zich thuis voelen en dat ze willen leren.

Ons onderwijs voldoet aan de kerndoelen (de wettelijke eisen waaraan het onderwijs moet voldoen).

Speerpunten voor de komende schooljaren

Vanuit de kernwaardes veiligheid, vaardigheid, verbinding en vertrouwen hebben we op de P.C. Hooftschool een aantal speerpunten voor de komende schooljaren. Op de P.C. Hooftschool ligt de focus op gedrag en de basisvaardigheden. Onder de basisvaardigheden worden taal en rekenen verstaan. Op pedagogisch en onderwijskundig vlak stellen we alles in het werk om met leerlingen, teamleden en ouders te bouwen aan deze speerpunten.

Gedrag stellen op de P.C. Hooftschool centraal door structureel aandacht te besteden aan normen, waarden en omgangsvormen van leerlingen. Ook wordt er in de klas en op school vaak besproken wat we onder gewenst, ongewenst en grensoverschrijdend gedrag verstaan. Daarnaast wordt er structureel aandacht besteed aan de sociale vaardigheden van leerlingen en werken we continue aan een veilig

school- en groepsklimaat.

We stellen op de P.C. Hooftschool reken- en taalonderwijs centraal, zodat leerlingen vaardig genoeg zijn om uiteindelijk een volgende stap te zetten in de maatschappij. We vinden het hierbij belangrijk dat de leerlingen vertrouwen hebben in hun eigen kunnen. Op de P.C. Hooftschool motiveren we leerlingen te lezen, doordat we boeken centraal stellen in de klas en doordat we in het vorige schooljaar een mooie, nieuwe schoolbibliotheek hebben laten bouwen. Daarnaast worden taal- en rekenvaardigheden op verschillende manieren aangeboden, bijvoorbeeld door bewegend leren of door muziekles. Onderzoek toont aan dat muziek en bewegend leren een positieve bijdrage leveren aan het verwerken van de lesstof.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Talentuur

Elke woensdag, donderdag en vrijdag vindt er Talentuur plaats. Tijdens de Talenturen krijgen de leerlingen les van vakkrachten. De leerlingen geven zelf aan, aan welke talenten zij willen ontwikkelen. De groep wordt in tweeën gesplitst. De ene helft van de groep heeft het eerste uur Talentuur, de andere helft het tweede uur. Het voordeel is dat de leerkracht met een kleine groep leerlingen intensief aan het werk kan gaan met specifieke doelen alleen voor die leerlingen. Een win-win situatie wordt zo gecreëerd. Alle leerlingen kiezen dus voor één uur per week een Talent uit. Na ongeveer 10 lessen kiezen ze een nieuw Talent.

Tijdens de talenturen (keuzevak) krijgen de leerlingen les van vakkrachten. Vakken die kinderen in het afgelopen schooljaar zelf kozen:

- Textielpaleis
- Creapalet
- Muziekantjes
- Skaten
- Fietsles
- Kookles
- Techniek
- Sporten
- Dansen
- Music Records
- Boekenpret
- Naailles

Doubleren

Het kan voorkomen dat er door het team van de P.C. Hooftschool wordt overwogen om een leerling een jaar te laten doubleren. Indien hier mogelijk sprake van is, dan zal de school u in een zo vroeg mogelijk stadium informeren. De school overlegt in zo'n geval vaak met ouders, maar uiteindelijk bepaalt de school of een leerling zal doubleren of niet.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1 en 2 zitten de leerlingen in de kleuterklas. In deze leerjaren wordt de belangrijke basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan van uw kind, zowel voor de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De groepen 1, 2 (en een enkele keer groep 3) hebben, naast de reguliere margedagen ook extra margemiddagen. Op deze margemiddagen zijn de leerlingen vrij en werken de teamleden aan duurzame onderwijskwaliteit voor de kleutergroepen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Het minimum aantal lesuren van groep 1 tot en met 8 is op alle basisscholen 7520 uur. De resterende uren kunnen we zelf verdelen. Door de lestijden die wij hanteren krijgen de leerlingen van onze school als zij de groepen 1 t/m 8 doorlopen 7920 uur les. Dat betekent dat de kinderen meer les krijgen dan het minimum aantal verplichte lesuren. Dat maakt mogelijk dat er gelegenheid is om per schooljaar een aantal margedagen te plannen. Op deze dagen zijn de kinderen vrij en hebben de leraren een studiedag.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Ruimtes bij 2Samen (2Torentjes)
- Sportvelden van het Escampcarré

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging bij ziekte

Soms is er een leerkracht afwezig of ziek. We proberen de groep dan altijd op te vangen, maar dit lukt niet altijd. Hieronder ziet u welke stappen we dan op school zetten:

- 1) Er wordt gekeken of een (duo-)collega een dag extra wilt werken.
- 2) Er wordt gekeken of er een ambulante collega beschikbaar is om deze dag in te vallen. Dit willen we echter tot een minimum beperken, omdat de ambulante werkzaamheden belangrijk zijn voor de schoolontwikkeling.
- 3) Er wordt gekeken of er een stagiaire beschikbaar is om in te vallen. Er wordt hierbij ook gekeken of er voldoende achterwacht beschikbaar is.
- 4) Een groep blijft thuis. Voor ouders waarbij het niet mogelijk is om het kind thuis op te vangen, kan het kind op school worden opgevangen. Deze leerlingen krijgen deze dag geen les. De leerlingen worden aan het begin van de dag opgevangen in het eigen lokaal. De leerlingen worden verdeeld.

I. Leerlingen uit de groepen 1/2 worden verdeeld over de overige kleutergroepen. Er worden maximaal 2 leerlingen in een kleutergroep geplaatst.

II. Leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 worden verdeeld over de overige groepen. Hierbij worden ze in eerste instantie verdeeld over de leerjaren die het dichtst bij het eigen leerjaar zit. Bijvoorbeeld: Leerlingen uit groep 5 worden eerste verdeeld over groep 4 en groep 6. Indien het opvangen van een deel van de groep bovenmatig vaak voorkomt, kan er worden besloten dat de hele groep thuis blijft en er dus ook geen opvang meer wordt georganiseerd. Dit is maatwerk en wordt per situatie beoordeeld door de directie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *2Samen de 2Torentjes* en *Peuterleerplek Jong Leren*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Lesgeven:

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op

diverse manieren te verwerven. Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen. De pedagogische uitgangspunten waaraan wij werken zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en vermogen tot samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang: leerlingen betrekken bij het onderwijs, onderwijs gedifferentieerd naar tempo en niveau, gevarieerde werkvormen en kwaliteitsvolle, directe instructie.

Identiteit:

Onze school is een openbare basisschool. Wij zien verschillen in achtergrond, taal en cultuur als een verrijking. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan verschillende religieuze feesten.

Kwaliteitszorg

Onze visie op kwaliteit is dat wij 'de goede dingen, goed willen doen'. Onze kerntaak is het geven van kwalitatief goed basisonderwijs. Omdat wij de goede dingen goed willen doen, stellen wij ons steeds de volgende vragen:

- Doen wij de goede dingen? (opbrengstkwaliteit)
- Doen wij de dingen goed? (proceskwaliteit)
- Hoe weten wij dit?
- Vinden anderen dit ook?
- Wat doen wij met die wetenschap?

Het kwaliteitsbeleid wordt volgens de volgende stappen uitgevoerd:

- Beschrijven (Streefdoelen formuleren en aangeven wat wij onder kwaliteit verstaan)
- Uitvoeren (Uitvoeren, zoals het beschreven is)
- Beoordelen (Beoordelen van de werkwijze, op grond van de streefdoelen)
- Verbeteren (Werken aan het bereiken van de streefdoelen aan de hand van de huidige kwaliteit, door middel van een verbeterplan)
- Evalueren (Er op toezien dat men de doelen blijft bereiken) Hierbij wordt de cyclus van 'Plan-Do-Check-Act' gevolgd.

Graag willen wij zicht houden op de kwaliteit en deze, waar nodig (verder) verbeteren. Wij vinden het heel belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven over de kwaliteit van het onderwijs en alle voorwaarden hiervoor. Wij gebruiken hierbij het kwaliteitsinstrument 'WMK-PO'. Het gebruik van een kwaliteitsinstrument heeft als doel meer 'grip' te krijgen wat er op de school gebeurt, trends en knelpunten te signaleren en aan te pakken wat moet worden verbeterd. Kwaliteitszorg is een (leer)proces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt (of laat beoordelen) en vervolgens evalueert, gericht op het borgen en verbeteren. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen die de overheid hier aan stelt (basiskwaliteit) als om onze school eigen ambities. Een goed kwaliteitszorgsysteem helpt ons bij het (steeds weer) beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten:

1. de processen binnen de school
2. het handelen van de medewerkers
3. de opbrengsten van de leerlingen
4. de ontwikkelcapaciteit van de organisatie

Onderwijskundig beleid

Vanuit het Schoolplan (eenmaal per 4 jaar opstellen) wordt er per schooljaar een jaarplan geschreven, met als doel de kwaliteit te verbeteren en te verduurzamen. Elk afzonderlijk jaarplan beschrijft veranderonderwerpen. Er wordt op gelet dat het aantal veranderonderwerpen haalbaar is. Per veranderonderwerp wordt aangegeven welke activiteiten daarvoor uitgevoerd gaan worden (wie, wat, hoe, wanneer enz.) en wat de gewenste situatie is die bereikt moet worden. Er wordt vastgesteld hoe we kunnen weten (meten/merken) of we succes(sen) behaald hebben en wanneer en hoe we dat gaan meten. Aan het einde van een schooljaar wordt het voor dat schooljaar geldende jaarplan geëvalueerd en wordt het jaarplan voor het volgende schooljaar opgesteld. De school hanteert een Schoolplan 2023-2027. Op basis van dit schoolplan wordt er ieder jaar een jaarplan gemaakt voor het jaar daaropvolgend.

Kwaliteit van het primaire proces

Wij vinden het belangrijk dat de kwaliteit van het onderwijs goed is. Voor ons betekent dat een veilig klimaat en een sfeer van rust en orde. Wij hechten aan een goed pedagogisch klimaat. Duidelijke kaders, waarbinnen de leerlingen hun eigen verantwoordelijkheid hebben. Op onze school wordt niet gepest. Als dit toch de kop op steekt, gaan we hiermee aan de slag. Vanuit het leerstofjaarklassensysteem differentiëren wij binnen elke groep. Een kwalitatief goede instructie (didactisch handelen) is belangrijk voor goede lessen en hoge resultaten. Een goede organisatie (klassenmanagement) is hierbij van groot belang. Wij borgen de kwaliteit door evaluaties van de resultaten en klassenbezoeken bij leerkrachten door de directie met betrekking tot het primaire proces. Hierbij wordt een kijkwijzer gebruikt.

Hoe bereiken we deze doelen?

Vragenlijsten vanuit het WMK-PO

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Samenwerking met vakkrachten

De afgelopen jaren heeft zich landelijk een negatieve trend ontvouwd over het lerarentekort. Het lerarentekort is het grootst in de G5 (Den Haag, Amsterdam, Rotterdam, Utrecht, Almere), waarbij de binnenstadscholen binnen deze steden het zwaarst getroffen worden. De P.C. Hooftschool behoort tot één van deze scholen. Op de eerste plaats zit de kracht van 'het hoofd boven water houden' vooral in het behoud van het zittende personeel. De eerder beschreven kernwaarden, inclusief de uitwerking in de praktijk hiervan, vormen hiervoor het uitgangspunt. Daarnaast zet de P.C. Hooftschool zich proactief in om op de lange termijn een oplossing te vinden van het lerarentekort: ondanks dat er in de school nu nog geen lerarentekort gevoeld wordt, zijn er al wel stappen gezet om over een aantal jaar les te kunnen geven aan de school met minder bevoegd personeel (zonder kwaliteitsverlies). Ondanks dat het toenemende lerarentekort een katalysator is voor het anders organiseren, is op de eerste plaats 'het kind' het belangrijkste argument voor het tot stand brengen van deze ontwikkeling. Op de P.C. Hooftschool wordt intensief samengewerkt met vakkrachten.

Vakkrachten als teamleden

De samenwerking met vakkrachten en het inzetten van verschillende vakken als middel om leerlingen de basisvaardigheden van taal en rekenen én sociale vaardigheden aan te leren, draagt bij aan zowel het vormgeven van inclusief onderwijs als het omgaan met het lerarentekort. De samenwerking met vakkrachten draagt bij aan inclusief onderwijs, doordat leerlingen meer mogelijkheden hebben om hun leervoorkeur tot uiting te brengen. Zo zijn er leerlingen die bijvoorbeeld door middel van muziek, door middel van beweging of door middel van het werken met handen beter tot leren komen in vergelijking met het leren op de meer traditionele manier. Zodoende wordt er vanuit een bredere bandbreedte (dus inclusievere) manier voorzien voor leerlingen. Leerlingen voorzien vanuit een bredere bandbreedte past volledig bij de kernwaarden van de P.C. Hooftschool; een kind mag zichzelf zijn en zijn of haar eigen voorkeursleerstijl leren herkennen. Door vanuit verschillende vakken algemene leerdoelen aan te bieden, krijgt ieder kind de kans om zich met zijn of haar leervoorkeur verder te ontwikkelen om zo steeds een volgende stap te kunnen nemen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren zal, naast de reguliere ondersteuning in de groep, veel aandacht gaan naar de specifieke onderwijsbehoeften van elk kind. Zodoende willen we leerlingen ondersteunen op sociaal-emotioneel vlak (onder meer d.m.v. de Brede Aanpak Gedrag) en op cognitief vlak (onder meer door de inzet van extra ondersteuning in de groepen).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Rekenspecialist - Güliden Aras-Kaya

Taalspecialist: Danitsja Stolk

Intern begeleider/schrijfspecialist: Bianca van Haaften

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional
- Ambulant begeleider vanuit de Loodsboot

Gedragsspecialist: Priscilla van der Kroft

Sociale veiligheidscoördinator: Henny Toussaint

Kindercoach / -psycholoog: Yasmin Vluggen

Ambulant begeleider vanuit de Loodsboot: Ulbe Spaans

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De intern begeleider heeft de master SEN (Special Educational Needs) afgerond. Zij heeft ook de opleiding tot intern begeleider en de opleiding tot kwaliteitscoördinator afgerond.

De gedragsspecialist volgt momenteel de opleiding tot gedragsspecialist. Daarnaast heeft zij ook de opleiding tot intern begeleider afgerond.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Vakleerkracht gym: Jack Gravekamp

Bewegend leren-specialist: Scharda Hendriks

Fysiotherapeut: Daniëlle Arents

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de P.C. Hooftschool is 'veiligheid' een kernwaarde. Op de P.C. Hooftschool willen we pesten zoveel mogelijk voorkomen, maar mogelijk gebeurt het toch. Er worden dan dingen gezegd of gedaan die iemand niet leuk vindt zonder dat hij of zij bij machte is dit te stoppen of te voorkomen. In de eerste weken van het schooljaar maakt de leerkracht met de leerlingen afspraken over hoe iedereen in de klas met elkaar omgaat. Een leerling die gepest wordt, krijgt steun van de leerkracht. De leerkracht zoekt samen met het kind naar oplossingen. Hierover wordt overlegd met de ouders. Als het nodig is wordt er voor gezorgd dat de leerling deskundige hulp krijgt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

Vanaf augustus 2016 handhaaft de inspectie de nieuwe wettelijke eisen over sociale veiligheid. Zij letten er vooral op of scholen de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren en of de school maatregelen neemt tot verbetering (als de resultaten daartoe aanleiding geven). De monitoring moet aan verschillende eisen voldoen. Zo moet het een representatief en actueel beeld van de school geven. Daarbij is het van belang dat de school een valide en betrouwbaar instrument gebruikt, dat gestandaardiseerd is. De instrumenten die wij gebruiken voldoen aan deze eisen, zo ook onze vragenlijst sociale veiligheid.

In onze leerlingtevredenheidsspeiling zijn de vragen uit de vragenlijst sociale veiligheid opgenomen als aparte rubriek. Daarmee worden de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 voldoende bevraagd op het onderwerp. De rapportage van de vragenlijst sociale veiligheid bevat naast een terugkoppeling op vraagniveau een samenvatting van de belangrijkste resultaten.

Bij opvallende zaken zal er een plan van aanpak worden gemaakt.

Grensoverschrijdend gedrag

Op de P.C. Hooftschool stellen we positief gedrag bij leerlingen centraal. Vanuit een respectvolle en positieve benadering worden leerlingen vanuit de leerkrachten gestimuleerd om op een goede manier met elkaar opgegaan. Soms kan het echter toch gebeuren dat een leerling bepaald gedrag laat zien wat de grens over gaat. Op de P.C. Hooftschool wordt dit benoemd als grensoverschrijdend gedrag.

Dit wordt hier onder verstaan:

- Fysieke agressie, zoals slaan, schoppen, spugen en vandalisme.
- Verbale agressie, zoals schelden met ziektes, familie, religie, geaardheid, discriminatie en opmerkingen over het uiterlijk.
- Ander ontoelaatbaar gedrag, zoals grove pesterijen, diefstal en bedreiging.

Bij grensoverschrijdend gedrag van een leerling worden ouders altijd telefonisch of persoonlijk op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de aard en de frequentie van het grensoverschrijdende gedrag volgt er altijd een consequentie.

Schorsing en verwijdering

Een leerling kan geschorst en zelfs definitief van school verwijderd worden indien door het gedrag van de leerling en/of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger(s) een onhoudbare situatie is ontstaan en er geen uitzicht is op een aanvaardbare oplossing binnen de school. De procedure staat vermeld in een protocol, dat op school is in te zien.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Henny Toussaint is op de P.C. Hooftschool de sociale veiligheidscoördinator.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Danitsja Stolk	d.stolk@pchooftschool.net

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders in de school

Het is belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind dat ze merken dat ouders/verzorgers zich betrokken voelen bij hun kind, bij het onderwijs en de school.

Aan het begin van het schooljaar vragen we ouders in welke mate en op welke wijze wij hun kwaliteit, kennis, vaardigheden en hulp mogen inzetten. Heeft u een leuk idee om een keer in de groep van uw kind iets te doen of te organiseren; zoals samen koken, een spelletjes doen of fietsbanden leren plakken; de P.C. Hooftschool is altijd in voor een extra activiteit! Zo maken we de school samen nóg leuker en leerzamer!

In de groepen 1 en 2 worden de helft van de ouders 1 keer per 2 weken in de klas uitgenodigd in de les of om samen een activiteit te doen.

In de groepen 3 t/m 8 worden ouders van vakantie tot vakantie 1 keer in de klas uitgenodigd in de les.

Ook voor andere gelegenheden en lessen wordt u uitgenodigd op de P.C. Hooftschool.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar worden ouders (en kind) uitgenodigd voor een individueel kennismakingsgesprek. De leerkracht en u wisselen dan informatie uit over uw kind, de klas, over de gang van zaken en de lesstof.

Spreek met leerkracht/schoolleiding

Natuurlijk zijn er meer mogelijkheden naast de reeds genoemde gesprekken om met de leerkracht iets te bespreken. U hoeft in geen geval te aarzelen om uw gedachten met de school te delen. U kunt contact zoeken met uw groepsleerkracht wanneer u iets met hem of haar wilt bespreken. De groepsleerkracht is voor ouders het eerste aanspreekpunt als het gaat om onderwerpen die gerelateerd zijn aan de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. Sommige zaken kunt u direct bespreken met de bouwcoördinatoren, intern begeleider of de directie (dit verschilt per onderwerp).

De school heeft een eigen website: <http://www.pchooftschool.net>. Hier kunt u algemene gegevens over de school vinden. Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van uw kind of uzelf op onze website kunt u dat doorgeven via Social Schools.

Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft, is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Voor schoolgerelateerde zaken kunt u een klacht indienen bij de directie van de P.C. Hooftschool.

U kunt vertrouwelijke zaken ook altijd bespreken met de interne vertrouwenspersonen van de school: Danitsja Stolk en Jack Gravekamp.

Stichting de Haagse Scholen heeft daarnaast twee externe vertrouwenspersonen benoemd. Zij kunnen door iedereen worden aangesproken bij vragen of twijfels over ongewenste intimiteiten, discriminatie, geestelijke of lichamelijke mishandeling in en rond school. Zij gaan na of er door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Als dat niet het geval is dienen zij een klacht in bij het bevoegd gezag (het bestuur van de Haagse Scholen) of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Vertrouwenspersonen De Haagse Scholen

Mevrouw M. Ferber (06 46 61 18 33 / marion.ferber@ziggo.nl)

De Heer A. van der Zalm (06 51 99 36 18 / info@albertvanderzalm.nl)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Jij en de P.C. Hoofschool

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Hulpouders

Op de P.C. Hooftschool helpen veel ouders. Deze ouders houden zich, in samenwerking met het schoolteam, gedurende het gehele schooljaar bezig met het organiseren van o.a. alle feesten: het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, het Paasontbijt, de sportdagen en de afscheidsavond voor groep 8. De ouders uit de ouderraad komen regelmatig samen om de te organiseren zaken te bespreken. Ook andere ouders worden bij deze activiteiten betrokken. Dankzij de inzet van deze ouders hebben we veel voor de school (de kinderen) kunnen doen. Soms gebeurt dit werk op de achtergrond: overleggen, organiseren, meedenken, ideeën aandragen, materialen inkopen, regelen en klaarzetten, enz.. Soms gebeurt dit meer op de voorgrond: aanwezig zijn en helpen bij feesten, ouderavonden, informatie geven, enz.

Jij en de P.C. Hooftschool

Sinds twee jaar is er gestart met een nieuw evenement: Jij en de P.C. Hooftschool. Tijdens 'Jij en de P.C. Hooftschool', wat een aantal keer per schooljaar wordt georganiseerd, hebben ouders, leerlingen en leerkrachten de gelegenheid om opvattingen en meningen over de school te delen met elkaar.

MR

Om aan inspraak en overleg vorm te geven is de wet op de medezeggenschap in het onderwijs van kracht. Een gevolg van die wet is dat elke school een medezeggenschapsraad heeft. De MR moet gehoord worden bij alle belangrijke beslissingen die de school aangaan. De MR wordt bijvoorbeeld geconsulteerd over de organisatie van de overblijf, over de inrichting van een nieuw schoolplein, over een verandering in de schooltijden of de inhoud van een verbeterplan. Om zowel ouders als het team inbreng te laten hebben, bestaat de MR uit twee geledingen: ouders en leerkrachten. De ouders die in de MR zitten worden gekozen uit de ouders die zich daarvoor verkiesbaar hebben gesteld. Voor de leerkrachten geldt hetzelfde.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisje

Dit schooljaar gaan de groepen 1 t/m 6 op schoolreisje. Wij houden bij het kiezen van de bestemming rekening met de reistijd, de prijs, de veiligheid en natuurlijk met de leeftijd van de leerlingen. De vrijwillige bijdrage voor het schoolreisje is 10 euro.

Werkweek

De leerlingen van zowel groep 7 en groep 8 gaan dit jaar op werkweek naar Wilhelminaoord in Drenthe. Daar organiseren medewerkers van de gemeente Den Haag samen met de school een unieke week! De kosten zijn ongeveer 140 euro per leerling.

Musea en theater

Elk schooljaar verstrekken de musea en theaters in Den Haag een lijst met lessen en voorstellingen, waarop ingetekend kan worden. De lessen worden gegeven door medewerkers van het museum of het theater. Elke groep gaat dus per schooljaar naar het museum en/of het theater.

Extra excursies

Vanuit het Jeugdeducatiefonds worden er aan de school jaarlijks extra financiële middelen ter beschikking gesteld. Van dit geld worden extra excursies van de groepen georganiseerd.

Rekeningnummer:

Het rekeningnummer van de school is: NL59 INGB 0007234091 t.n.v. P.C. Hooftschool

Vergeet het volgende niet te vermelden:

- Naam leerling(en)
- Groep(en)
- Waar het geld voor is (ouderbijdrage, overblijf, schoolreis, zwemmen, werkweek enz.)

In principe wordt alles rondom facturatie gekoppeld aan WizCollect, een digitaal incassosysteem gekoppeld aan Social Schools.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Volgens de leerplichtwet moet de school direct op de hoogte gebracht worden van de reden van verzuim. Bij ziekte van uw kind verwachten wij dat u ons voor schooltijd op de hoogte stelt. U kunt de absentie via Social Schools doorgeven of u kunt het algemene nummer van de school bellen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Leerplicht en buitengewoon verlof

Ziekte van uw kind - Indien uw kind ziek is, dan kunt u dit via Social Schools doorgeven. Het is belangrijk dat u het laten weten als uw kind ziek is. Als school houden we goed zicht op de aanwezigheid van leerlingen. Indien het niet bekend is dat uw kind thuisblijft, dan wordt u gebeld door de sociale

veiligheidscoördinator. De sociale veiligheidscoördinator houdt op de P.C. Hooftschool zicht op het leerlingverzuim.

Verlof aanvragen – Het kan ook gebeuren dat u om een bepaalde reden verlof wilt aanvragen voor uw kind. Dit kan bijvoorbeeld komen doordat u een bruiloft heeft of door persoonlijke omstandigheden. U moet een verlofaanvraag altijd indienen via de administratie (Daphne Hoogenraad). De directeur (Kevin in 't Veld) beslist of het verlof wordt toegekend. Bij een verlofaanvraag van meer dan 10 dagen verloopt de aanvraag via de leerplichtambtenaar (Isaura Wernars).

4.4 Overgang naar middelbare school

Procedure voortgezet onderwijs

Groep 8 is voor de leerlingen een belangrijk jaar, waarbij de aandacht ligt op de voorbereiding naar de middelbare school. Wij willen de leerlingen en ouders zo goed mogelijk begeleiden bij deze overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. In december krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Gedurende het schooljaar worden een aantal stappen gezet om tot een definitief schooladvies te komen.

Om tot een zorgvuldig advies te komen is er een adviescommissie samengesteld. De adviescommissie bestaat uit: de directeur, bovenbouwcoördinator, de intern begeleider en de leerkrachten van groep 6 t/m 8. De directeur is eindverantwoordelijk bij het tot stand komen van het schooladvies.

Verdere informatie over de procedure en het tijdpad van de P.C. Hooftschool wordt in september met de ouders uit groep 8 gedeeld. Daarnaast kunt u vanaf september voor algemene informatie terecht op de website van BOVO Haaglanden: <https://www.bovohaaglanden.nl/>

De afnameperiode van de doorstroomtoets 2024 (papier) vindt plaats in de eerste twee weken van februari 2024.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Vanzelfsprekend volgt de leerkracht de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig. Zijn of haar prestaties worden te alle tijden bijgehouden en kinderen worden daarnaast regelmatig getoetst. Voor technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en taalverzorging wordt de CITO toets afgenomen. Aan de hand van de dagelijkse prestaties en de (CITO) toets resultaten bekijken wij op welk niveau een kind werkt. Mocht een kind niet voldoende op niveau werken met een bepaald vak, dan krijgt deze leerling extra ondersteuning. Sommige leerlingen presteren bij een bepaald vak boven gemiddeld. Zij krijgen van de leerkracht moeilijkere en meer uitdagende opdrachten. Na een afgesproken periode wordt bekeken hoeveel het kind vooruit is gegaan. Indien extra hulp niet voldoende resultaten oplevert, wordt dit besproken in de Interne Zorgcommissie. Afhankelijk van de uitkomst van deze bespreking:

- wordt verder gegaan met de specifieke hulp, in en/of buiten de groep;
- werkt een kind op een eigen niveau in de groep verder;
- wordt bij deskundigen informatie ingewonnen;
- wordt een kind getest;
- kan verrijkings-/verdiepingsstof worden aangeboden;
- wordt een kind verwezen naar een andere school, b.v. voor speciaal basisonderwijs.

De ouders worden over de hele gang van zaken op de hoogte gehouden en geïnformeerd. Daar waar nodig wordt (schriftelijke) toestemming gevraagd. In de Interne Zorgcommissie zitten een aantal deskundigen met wie de school spreekt. Aan de hand van de aangeleverde informatie wordt een advies gegeven. Ouders sluiten bij het overleg met de Interne Zorgcommissie aan.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

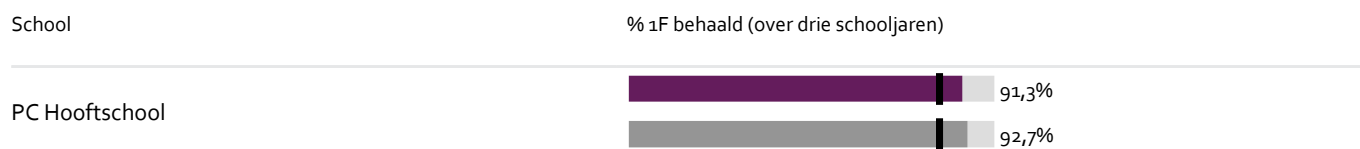
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

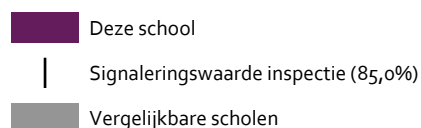
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



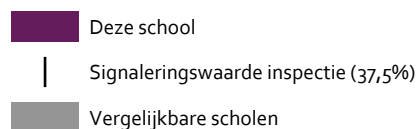
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Uitstroom

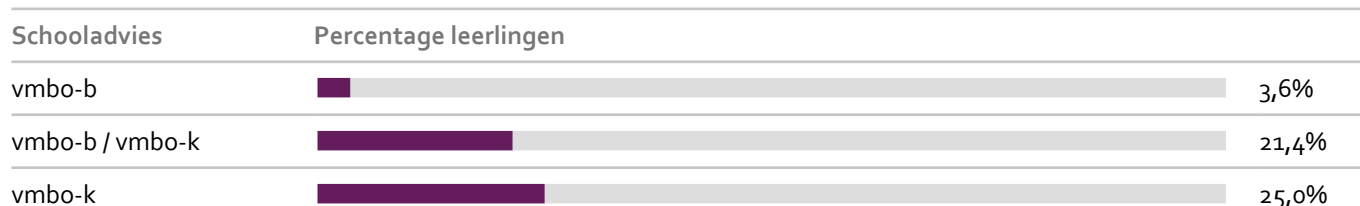
In september organiseert de school een algemene ouderavond voor de ouders van onze groep 8 leerlingen. Dan geven we informatie over het voortgezet onderwijs en de totstandkoming van ons schooladvies. Later volgt het voorlopige schooladvies en de individuele bespreking ervan met de ouders. Belangrijk om te weten is dat het schooladvies is gebaseerd op gegevens uit het leerlingvolgsysteem en op motivatie, werkhouding en belangstelling van uw kind.

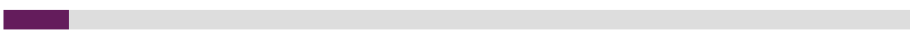
De leerlingen maken voor de overstap naar het voortgezet onderwijs de Cito-eindtoets. In de loop van het schooljaar worden de kinderen uit groep 8 besproken door hun leerkracht en de intern begeleider van de school. Op aanvraag zijn er individuele gesprekken voor het eindadvies. Wij vinden het belangrijk dat elk kind op een plek terecht komt, waar het zich thuis voelt en waar het zich kan ontplooiën. Dat is niet voor elk kind dezelfde plek.

Via onze school ontvangen de ouders en kinderen van groep 8 het voorlichtingsboekje: Wegwijzer voortgezet onderwijs. In dit boekje staan alle scholen van Den Haag en omstreken vermeld. Op de website van de desbetreffende scholen kunt u zien wanneer de opendagen plaatsvinden. Met de leerlingen van groep 8 bezoeken we twee scholen voor voortgezet onderwijs. Deze bezoeken zijn bedoeld als kennismaking met het voortgezet onderwijs op zich. De schoolkeuze staat hier los van.

Wij hebben contact met de scholen van het voortgezet onderwijs (VO). Als duidelijk is naar welke school een kind gaat, wordt over elk kind een onderwijskundig rapport opgestuurd. Doorgaans volgt er ook een gesprek met de VO-school. Zo proberen we de overstap zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-k / vmbo-(g)t		14,3%
vmbo-(g)t		17,9%
vmbo-(g)t / havo		7,1%
havo		3,6%
vwo		7,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Op de P.C. Hooftschool werken we met en aan een schoolbrede aanpak betreft 'Gedrag': De Brede Aanpak Gedrag. Een schoolbrede aanpak richt zich op strategieën en factoren die kunnen zorgen voor een stevige basis. De basisondersteuning richt zich op alle leerlingen van de school. Hoe meer er ingezet wordt op een stevige basisondersteuning, des te minder leerlingen zich zullen bevinden in de eerste en tweede ondersteuningslaag (Crone & Horner, 2003). Iedereen hanteert dezelfde aanpak. Dit wordt beschreven in de 'Pedagogische Gedragsaanpak'. Zoals Crone en Horner (2003) beschrijven, zorgt een schoolbrede aanpak voor een voorspelbare, veilige schoolomgeving (veiligheid) waarin waarden en normen (gedragsverwachtingen) helder zijn voor iedereen en waar gewenst gedrag systematisch wordt aangeleerd. Op deze manier werkt de school aan een schoolklimaat waarin leerlingen, teamleden en ouders zich vrij voelen de verbinding met zichzelf en met anderen aan te gaan. Een organisatie hangt van afspraken aan elkaar. Binnen deze afspraken hebben de teamleden een zekere vrijheid voor eigenheid. We vinden het belangrijk dat dit ook zichtbaar is in de praktijk voor onze leerlingen, voor onze ouders en voor onszelf. In het hoofdstuk 'onderwijskundig beleid; gedrag' wordt het pedagogisch handelen nader uitgewerkt.

Onze school heeft ook een pestcoördinator/sociale veiligheidscoördinator en twee vertrouwenspersonen. Op de website/ schoolgids vindt u de naam en staat omschreven wanneer en hoe u met hem/haar contact kunt opnemen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Er worden gedurende het schooljaar twee peilingen afgenomen om de sociale veiligheid te meten: de peiling vanuit Scholen met Succes en de peiling vanuit Leerling in Beeld.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:15 - 08:15	08:15 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:15 - 08:15	08:15 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:15 - 08:15	08:15 -	- 12:00	12:00 - 18:00
Donderdag	07:15 - 08:15	08:15 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:15 - 08:15	08:15 -	- 14:30	14:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [2Torentjes \(onderdeel 2Samen\)](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [2Torentjes \(onderdeel 2Samen\)](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Per het nieuwe schooljaar zal het overblijftarief wijzigen. Het overblijfbedrag wordt € 12,50 per kind per maand. De belangrijkste reden voor het overgaan tot een vast bedrag per kind is omdat dit voor het nieuwe digitale betaalsysteem (WisCollect) veel beter werkt.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Margedag	18 september 2023	18 september 2023
Prinsjesdag	19 september 2023	19 september 2023
Herfstvakantie	14 oktober 2023	23 oktober 2023
Margedag	27 oktober 2023	27 oktober 2023
Margedag	14 november 2023	14 november 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Margedag	07 februari 2024	07 februari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Paasweekend	29 maart 2024	01 april 2024
Margedag	09 april 2024	09 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Margedag	20 juni 2024	20 juni 2024
Margedag	12 juli 2024	12 juli 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijk werk	donderdag	08:15 tot 15:15
Administratie	maandag, dinsdag en donderdag	08:00 tot 17:00
Directeur	maandag t/m donderdag	08:00 tot 17:00
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	14:30 tot 16:00
Fysiotherapie	vrijdag	08.15 tot 12.00
Intern begeleider	dinsdag t/m donderdag	08.00 tot 16.30
Netwerkcoördinator	maandag t/m vrijdag	08.30 tot 14.30

Schoolmaatschappelijk werk

Op donderdag is er een schoolmaatschappelijk werker op school aanwezig.

Kinderfysiotherapie op school

Elke woensdagochtend kunnen kinderen daar gezien en geholpen worden. Het kan zijn dat de leerkracht een probleem heeft gesignaleerd of dat u zelf iets opgevallen is aan uw kind. Vraag bij de leerkracht na wat de mogelijkheden zijn en hoe u zich kunt aanmelden voor kinderfysiotherapie. Voor meer informatie over kinderfysiotherapie kunt u ook naar <http://www.benbkidscare.nl> of mailen naar info@benbkidscare.nl

Gesprek met de leerkracht

U kunt een gesprek met een leerkracht aanvragen door hem/haar een bericht sturen via Social Schools of door de leerkracht na schooltijd persoonlijk te benaderen. Voor ouders is de leerkracht het eerste aanspreekpunt in de school. Indien er zaken spelen rondom uw kind, kunt u de leerkracht dus benaderen.

