



Schoolgids 2023-2024



CBS Rehoboth



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede, duidelijke en open communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.
Namens het team van CBS Rehoboth

Miriam Weegenaar
Directeur CBS Rehoboth

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

CBS Rehoboth

Ykesloot 6

9821TS Oldekerk

☎ 0594500998

🌐 <http://www.rehoboth.quadraten.nl>

✉ rehoboth@quadraten.nl

Schoolbestuur

Stichting Quadraten

Aantal scholen: 32

Aantal leerlingen: 5.062

 <http://www.quadraten.nl/>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Miriam Weegenaar	directie-derehoboth@quadraten.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

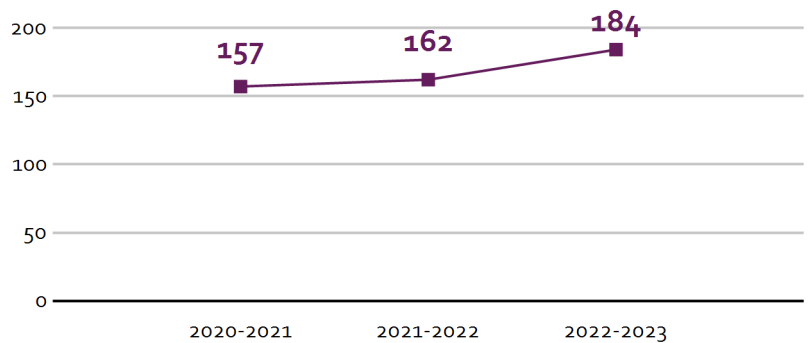
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

184

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De afgelopen jaren is ons leerlingaantal gegroeid. We verwachten dat het leerlingaantal de komende jaren zal liggen tussen de 180 en 200 leerlingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Ontwikkelingsgericht onderwijs

Kanjerschool

Ruimte geven

Groeikracht

Vertrouwen

Missie en visie

Rehoboth betekent ruimte

Elkaar ruimte geven is dan ook onze missie

We willen kinderen de ruimte geven om zich te ontwikkelen naar zijn/haar mogelijkheden.

In de groepen 1 en 2 doen we dit door de basisprincipes van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs te hanteren.

In de groepen 3-8 sluiten we hierop aan door goed te kijken naar de onderwijsbehoeften van elke leerling en ons onderwijsaanbod hier zoveel mogelijk op af te stemmen.

Leer, groei en ontdek je talenten is onze visie

Ieder kind is uniek en ieder kind heeft eigen talenten. Wij willen onze leerlingen helpen die talenten te ontwikkelen, door hen vanuit vertrouwen te inspireren om nieuwe dingen te ontdekken, te leren en te groeien als mens. Dit alles met oog voor de ander en onze omgeving. De door ons gekozen kernwaarden vormen de basis van ons handelen. De kernwaarden beschrijven onze identiteit als school, de wijze waarop wij met elkaar om willen gaan als leerkracht, kind en ouder(s).

Zelfstandigheid

We willen het beste uit kinderen halen en ze stevig wortelen. Ieder met zijn of haar eigen veelzijdigheid. Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen het beste leren door actieve, boeiende en zinvolle lessen. Dit geven wij vorm door samen te werken, te leren en te ontdekken in een uitdagende en inspirerende leeromgeving. We vinden het belangrijk om kinderen actief te betrekken bij hun leerproces, het gaat immers om hun ontwikkeling en groei naar zelfstandigheid.

(Zelf-)vertrouwen

Wij hebben respect voor de autonomie van ieder kind, we stimuleren eigen initiatief en verantwoordelijkheid en we werken samen om het (zelf)vertrouwen te versterken. We gaan hierbij op zoek naar de zone van de naaste ontwikkeling, zodat een kind kan doorgroeien naar een volgende fase.

Samenwerken

Goed onderwijs maak je samen. Ouderbetrokkenheid staat bij ons hoog in het vaandel. Hoe zorgen we samen voor een optimale ontwikkeling van uw kind? Daarnaast komt deze kernwaarde ook tot uiting in onze vieringen, onze activiteiten en in de wijze waarop we er voor elkaar zijn, in blijdschap en verdriet.

Verbinding

Op onze school geven vieringen en activiteiten een saamhorigheidsgevoel, gemeenschapszin en solidariteit. Daarnaast vinden het belangrijk om kinderen ook op sociaal-emotioneel vlak te

onderwijzen. Dit doen we met de Kanjermethode in alle groepen. Door open en eerlijk te praten over onze gevoelens en gedachten, leren we elkaar beter kennen en dragen we samen zorg voor elkaar en voor een veilige omgeving. Bovendien hechten we waarde aan rust in de school en een opgeruimde werkplek. Ook ouders/verzorgers nemen hun aandeel in deze kernwaarde serieus door hun betrokkenheid te tonen en met de leerkracht een open dialoog te voeren over hun kind(eren).

We hebben een betrokken ouderraad die ondersteunt bij diverse activiteiten. We mogen ook iedere keer rekenen op een groot aantal ouders, grootouders en verzorgers die helpen bij knutselen, computeren en uitstapjes. We zijn trots op deze betrokkenheid van alle partijen.

Groeikracht

Wij geloven in groeikracht, waarbij wij werken met kinderen aan een groeimindset. We leren kinderen om door te zetten, problemen als uitdagingen te zien en om ze zo te laten groeien als mens.

Identiteit

CBS Rehoboth is een christelijke school. We vinden het belangrijk om elkaar de ruimte te geven om op onze eigen manier ons geloof te beleven. We laten ons inspireren door de verhalen uit de bijbel, gebruiken de methode Trefwoord en vieren samen met de kinderen de christelijke feestdagen. We staan open voor ouders met een andere levensovertuiging.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Binnen ons schoolteam hebben wij verschillende expertises en geschoolde vakleerkrachten, zoals een;

- Rekencoördinator, deze neemt het team mee in de reken-ontwikkeling van de school,
- Cultuurcoördinator, schrijft beleid op het gebied van cultuur, vraagt subsidies aan en geeft richting aan het cultuur-onderwijs op school,
- ICT-coördinator schrijft beleid op het gebied van ICT, regelt de lopende zaken ten aanzien van ICT, MOO, Heutink, Basispoort,
- Intern begeleider coördineert de leerlingenzorg, houdt leerling- en groepsbesprekingen, ondersteunt en coacht leerkrachten,
- Twee Kanjercoördinatoren zijn het aanspreekpunt voor de leerkrachten en kinderen ten aanzien van het anti-pestprotocol/ Kanjertraining en geven inhoudelijke adviezen t.a.v. de doorgaande lijn sociaal emotioneel leren in de school,
- De specialisten 'Het Jonge kind' zorgen voor een doorgaande lijn en continue ontwikkeling in de onderbouw. Ze geven samen met de andere leerkrachten optimaal vorm aan het kleuteronderwijs en zorgen voor een soepele overgang van de oudste kleuters naar groep 3.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs - Buitenspelen	 5 u 30 min	 6 u 15 min
Taal - kring - spelend leren	 7 uur	 8 uur
Reken - kring - spelend leren	 2 u 30 min	 3 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Cultuur - Kunstzinnige oriëntatie	 1 u 15 min	 30 min
Verkeer- Oriëntatie op jezelf en de wereld	 30 min	 1 uur
Godsdienst - spiegelverhalen	 1 uur	 1 u 15 min
Gezond Gedrag	 45 min	 45 min
Pauze	 1 uur	 1 u 15 min
Kanjer (sova)	 1 uur	 1 uur
Schrijf ontwikkeling		 30 min

Het doel van het onderwijs aan het jonge kind is het ontwikkelen van het kind in zijn totaliteit op de volgende onderdelen: motorisch, sociaal emotioneel en cognitief. De middelen waarmee wij dit onderwijs onder andere vormgeven bestaan uit het aanbieden van een veelheid van materiaal waarbij het kind aangeeft wat bij zijn "gevoelige periode" past. Het kind verlegt zijn grenzen tot op de rand van het wel en niet kunnen.

Bij ontwikkelend- en spelend leren spelen de volgende zaken een rol:

- laten spelen en leren
- totaliteitsontwikkeling
- leerkracht stimuleert, speelt mee en observeert
- aanbieden van zinvolle activiteiten
- verscheidenheid in de leerstof
- op 'natuurlijke' wijze differentiëren (adaptief onderwijs)
- aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen
- evalueren (ook door observaties)

Leerstofaanbod voor de kinderen in de onderbouw

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel geschikt materiaal is, waarvan kleuters kunnen leren. We praten met kinderen over allerlei onderwerpen. Er wordt veel aandacht besteed aan de sfeer en de onderlinge relaties. Het is belangrijk om een zo veilig mogelijke omgeving te creëren, waarin een optimale ontwikkeling kan plaatsvinden. In de onderbouw wordt met thema's gewerkt. In de onderbouwgroepen worden vaak zogenaamde thematafels en themahoeken ingericht.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 uur	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 4 u 15 min

Taal	 2 u 50 min	 4 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engelse taal			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 1 u 10 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Kanjer (sova)	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

In groep 3 gebruiken we de methode Veilig Leren Lezen - KIM Versie, waarbij taal- en het leesonderwijs (deels)geïntegreerd is.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Buitenschoolse opvang
- Schoolbibliotheek (geen uitleen van boeken naar huis)

2.2 Het team

Op CBS Rehoboth werken directie, intern begeleider en leerkrachten en leerkrachtondersteuner(s) dagelijks aan het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 1 kwaliteitscoördinator in opleiding
- 14 groepsleerkrachten
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge
- meerdere stagiaires door het schooljaar heen

Binnen ons team zijn er twee leerkrachten gespecialiseerd in bewegingsonderwijs en hebben we twee specialisten 'het Jonge kind'.

Verder hebben we een rekencoördinator en twee kanjercoördinatoren.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Verlof wordt van te voren aangevraagd bij de directeur. Wij nemen contact op met SLIM; een organisatie die de vervangingen binnen Quadraten regelt. Mocht er vanuit de vervangingspool geen vervanger beschikbaar zijn, dan worden er collega's benaderd die normaal gesproken niet werken op die dag.

Mocht er geen vervanging mogelijk zijn, dan verdelen we de leerlingen over de andere groepen. In het uiterste geval blijft een groep thuis, omdat er geen vervanging beschikbaar is en verdeling van de leerlingen over andere groepen niet mogelijk/wenselijk is op die betreffende dag.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Jaribabo - buiten ons gebouw* en *Kidscasa - in ons gebouw*.

Onze school heeft nauwe contacten met zowel KidsCasa, Jaribabo als de peuterspeelzaal. Er vinden ook regelmatig gesprekken plaats tussen school en de externe partners.

Wanneer kinderen naar de peuterspeelzaal zijn geweest, krijgt de school een overdrachtsrapportage als ouders hiermee instemmen. Deze wordt zorgvuldig gelezen door Intern begeleider en groepsleerkracht

en krijgt zijn plek in het leerlingendossier.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het schooljaarplan van 2023-2024 hebben wij de volgende doelen omschreven:

- Op onze school heerst een kwaliteitscultuur, waarbij we voortdurend en periodiek ons onderwijs evalueren en waar nodig bijstellen. Op onze school hebben wij een doorgaande lijn in de planmatige zorg van; analyses, toetsresultaten, sociale veiligheid (Kanvas), consultatieve leerling besprekingen, OPP's en groepsplannen.
Deze cyclus heeft een vaste procedure;
 - Eenduidige afspraken
 - Duidelijkheid over vastlegging
 - Overeenstemming in administratie
- Op onze school hanteren wij een effectieve strategie voor het geven van instructie door middel van de EDI werkwijze, het Expliciete Directe Instructiemodel. Bij deze manier van instructie geven helpt de leerkracht de leerlingen stapsgewijs en actief de leerstof eigen te maken. Op deze manier zijn alle leerlingen betrokken bij elke les. Met de werkwijze beogen de leseffectiviteit te verhogen, te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties en borgen wij de kwaliteit van het didactisch handelen.
- Op CBS Rehoboth is vertrouwen en een veilige sfeer voorwaardelijk om goed onderwijs te bieden. Dit geldt voor alle geledingen, medewerkers, leerlingen en ouders. De ontwikkeling van het kind staat hierbij centraal en daarvoor zetten team en ouders zich, gezamenlijk, op basis van vertrouwen en positief samenwerken in. De Rehoboth is een Kanjer School.
- De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen
- Wij werken sinds 2022-2023 met een nieuwe methode voor rekenen. Deze methode wordt in het schooljaar 2023-2024 verder geïmplementeerd. De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan het eind van het schooljaar 2023-2024 aan de door de school gestelde norm(en).

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg

De scholen van Quadraten kunnen bij de ontwikkeling van hun onderwijsorganisatie als praat- en denkkader het model van de PO-raad gebruiken. Het model bestaat uit vier pijlers dat vertaald wordt naar drie niveaus; leerlingen, schoolteam en bestuur. Het CvB wil op vier vragen antwoord hebben:

1. Hoe definiëren we onderwijskwaliteit?
2. Hoe houden we zicht op onderwijskwaliteit?
3. Op welke manier werken we aan onderwijskwaliteit?
4. Hoe verantwoorden we ons over de onderwijskwaliteit?

Vensters PO

Onze school maakt op allerlei manieren gebruik van tools om zicht te kunnen krijgen en te geven op de ontwikkeling. Vensters PO is een digitale omgeving die hieraan voldoet en daarom ook intensief gebruikt wordt. Vensters vertelt het verhaal achter de cijfers en wordt jaarlijks door de directeur up to date gehouden.

ParnaSys WMK

Alle scholen van de stichting maken gebruik van de hulpmiddelen van ParnaSys WMK om vorm en inhoud te geven aan hun kwaliteitsbeleid, zo ook de Rehoboth.

De kwaliteitsindicatoren die voor onze school gelden, zijn:

- Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.

Hoe bereiken we deze doelen?

- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
- Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als teamleden).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van de leerlingvolgsystemen van Cito en ParnasSys (cognitieve ontwikkeling). Voor het volgen van de sociale ontwikkeling gebruiken we het volgsysteem van Kanvas dat hoort bij onze Kanjertraining. Wij vergelijken de uitkomsten, onze observaties en de toetsresultaten met onze doelen voor zowel de groep als de individuele leerling (normen /verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

Ons schoolondersteuningsplan (SOP) verheldert welke leerlingen we zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (dagelijks leerkracht handelen) en twee keer per jaar zijn er groepsbesprekingen met ib'er en groepsleerkracht(en). Tijdens deze groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag), de ontwikkeling van de subgroepen en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leerkrachten kennen de leerlingen.
2. De leerkrachten zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Hierbij wordt gekeken naar de ontwikkeling die de leerling t.o.v. zichzelf heeft gemaakt. Zolang er voldoende groei is, is er geen sprake van zorg op dit gebied.
3. De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben. Zorg kan twee dingen betekenen: extra ondersteuning of extra uitdaging.
4. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
5. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
6. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
7. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
8. De school voert de zorg planmatig uit.
9. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
10. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed en passend onderwijs. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en waar mogelijk op het geven van extra ondersteuning. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben naar het kind. Kan het kind zich niet genoeg ontwikkelen binnen de kaders van ons schoolondersteuningsprofiel, dan melden we dit aan de ouders en gaan wij samen met de ouders op zoek naar onderwijs dat beter bij het kind past. De orthopedagoog van stichting Quadraten wordt hierbij geconsulteerd. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we kunnen geven. Voor verdere informatie over passend onderwijs zie: [Website van Quadraten](#)

Extra ondersteuning

Naast de extra ondersteuning van de leerkracht of de onderwijsassistent kan het zijn dat een leerling op een eigen leerlijn werkt. Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat bv. het niveau van de leerling sterk afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief plan (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leerkracht (afstemming). Het OPP wordt om de 6-8 weken besproken en twee keer per jaar formeel geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouder(s) (en het kind) betrokken. Als school hebben we nauw contact met specialisten binnen onze stichting, waardoor we ondersteuning op maat kunnen bieden. Uitgangspunt blijft dat het kind zich zo goed mogelijk kan blijven ontwikkelen en dat de zorg voor de overige kinderen ook gewaarborgd blijft. Wanneer dit niet lukt zijn de grenzen aan de zorg bereikt. Verwijzing naar het S(B)O behoort dan tot de mogelijkheden, uiteraard na uitvoerig overleg met ouders.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het team heeft zich geschoold in meer- en hoogbegaafdheid en het aanbod op dit gebied is volop in ontwikkeling.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

We hebben een rekenspecialist, die in het schooljaar 22-23 samen met het team de nieuwe rekenmethode heeft geïmplementeerd. Ook adviseert zij het team ten aanzien van de rekenuitkomsten, de analyse van de resultaten en bij het begeleiden van leerlingen die ondersteuning behoeven voor het vak rekenen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Twee Kanjercoördinatoren
- Orthopedagoog

Sociale veiligheid van de leerlingen vinden wij heel belangrijk. De leerkracht speelt hierin een (pro-) actieve rol en creëert een "warm" klimaat in de groep, waarin leerlingen zich veilig voelen en waarin niet sociaal gedrag ("pestgedrag" o.a.) niet past. Ook is er aandacht voor andere culturen.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Twee teamleden hebben de rol van Kanjercoördinator op zich genomen. Ons protocol Sociale Veiligheid is op school en op het ouderportaal in te zien.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

- Orthopedagoog

Als school zijn wij verbonden aan stichting Quadraten. In het bovenschools ondersteuningsteam is expertise aanwezig op het gebied van, gedrag, werkhouding en taakaanpak. Er wordt drie keer per schooljaar overleg (consultatieve leerling bespreking (CLB)), gevoerd door onze intern begeleider en de orthopedagoog van Quadraten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij zijn een Kanjerschool. We maken gebruik van een sociaal veiligheidsprotocol en pestprotocol dat is gebaseerd op de Kanjertraining.

Zie hier voor meer informatie: [Kanjertaining](#)

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas Kanjer- Vragenlijsten.

We gebruiken het leerlingvolgsysteem van Kanvas om de sociale veiligheid van de leerlingen te monitoren en om hier proactief op te reageren.

Verder nemen we de algemene vragenlijsten van de Veiligheidsmonitor af bij zowel ouders als bovenbouwleerlingen.

Elke twee jaar houden we een leerlingtevredenheidspeiling en een oudertevredenheidspeiling.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Anja Cieremans	a.cieremans@quadraten.nl
anti-pestcoördinator	Aleksandra Klus	a.klus@quadraten.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn belangrijke partners in het onderwijs

We werken graag samen met u als ouder(s)/ verzorger(s) aan de ontwikkeling van uw kind, ieder met een eigen rol en verantwoordelijkheid. Wij geven aan wat u als ouders van de school kunt verwachten en wat daarbij de grenzen zijn. Daarnaast geven wij aan wat we van u als ouder(s)/ verzorger(s) verwachten. Wij zijn open in ons handelen en communiceren. We zien ouder(s)/ verzorger(s), als partners bij het realiseren van onze doelstellingen. Wij gaan met respect om met u en verwachten van u dat ook met ons te doen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Contact en informatie

Wij vinden het belangrijk om goed contact te hebben met u als ouder(s)/ verzorger(s). Met ouders van jonge kinderen is dagelijks kort contact mogelijk tijdens het halen en brengen van de kinderen. Begint uw oudste kind in groep 1, dan zal de leerkracht voor de start of in ieder geval binnen de eerste 6 weken onderwijs een afspraak met u maken om op huisbezoek te komen. Bij een volgend kind zal het kennismakingsgesprek op school plaats vinden.

We organiseren voor de ouders van de leerlingen in groep 1-2, 3 en 8 een **informatieavond** aan het begin van ieder schooljaar zodat u kunt horen wat er in de betreffende jaargroep specifiek aan de orde komt. Alle ouders worden aan het begin van het schooljaar (tweede t/m vierde week) uitgenodigd voor een **startgesprek**. Vanaf groep 3 zijn ook de leerlingen aanwezig bij dit startgesprek. Daarnaast wordt u drie keer per jaar uitgenodigd voor een zogenoemd **groei-/ontwikkelgesprek**.

Met regelmaat verschijnt er **groepsnieuws** en/of een **schoolbrede nieuwsbrief op het Ouderportaal**. Op het Ouderportaal vindt u alle actuele informatie, groepsinformatie, foto's en een jaarkalender. Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken we gebruik van Social Schools. Iedere ouder ontvangt hiervoor een persoonlijke inlogcode.

Wat kunt u vinden op het **Ouderportaal**

- Nieuwsbrief
- Groepsinformatie
- Foto's
- Mogelijkheid om te mailen met de leerkracht(en) van uw kind(eren)
- Inplannen oudergesprekken (na uitnodiging)

Op de **schoolwebsite** (rehoboth.quadraten.nl) kunt u algemene informatie vinden over onze school.

Samenwerking met school

We hebben soms te maken met gedragsverandering bij leerlingen, we zien dan grensoverschrijdend gedrag. Het is daarom nodig om te werken aan een positief pedagogisch klimaat en te leren over de

aanpak van bepaalde gedragsproblemen. Tevens willen we school breed afspraken maken over consequenties bij grensoverschrijdend gedrag en deze kenbaar maken naar ouders. Soms gebeurt er iets wat je als ouders graag wilt bespreken met school. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op onze school aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. Wij doen er veel aan om hiervoor te zorgen. Zo proberen wij een prettige sfeer te creëren, willen wij de organisatie soepel laten verlopen en streven wij ernaar beslissingen weloverwogen te nemen. Toch gaat er wel eens iets mis. Meestal gebeurt dat per ongeluk, maar voor de mensen die het aangaat is het wel altijd vervelend.

Als er zaken op onze school misgaan, willen wij daar een goede oplossing voor vinden. De klachtenregeling helpt ons daarbij. Elke school is wettelijk verplicht zo'n regeling te hebben. Als u een klacht heeft over de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind en indien nodig bij de schoolleiding. De meeste klachten zullen in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, of de aard van de klacht daar aanleiding toe geeft, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Het college van bestuur van Stichting Quadraten heeft een klachtenregeling vastgesteld, die u kunt vinden op de [Website Quadraten](#).

Vertrouwenspersonen

Soms vinden ouders en leerlingen het prettig als ze eerst vertrouwelijk kunnen praten met iemand van de school, zonder dat meteen een officiële klacht wordt ingediend. Eén van de medewerkers en/of ouders van onze school is daarom aangesteld als schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is niet bevoegd om te helpen bij het oplossen van uw klacht, maar kan wel uw klacht aanhoren en advies geven over de vervolgpprocedure, bij ons op school is dat Marry Britstra.

Over klachten praten is zelden gemakkelijk. Dat geldt zeker voor klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school. Wij respecteren het wanneer u dergelijke klachten liever met iemand van buiten de school bespreekt. In de klachtenregeling is hiermee rekening gehouden. Het college van bestuur heeft drie externe vertrouwenspersonen benoemd, speciaal voor klachten op het gebied van pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld jegens leerlingen. De externe vertrouwenspersonen hebben als belangrijkste taak het bijstaan en adviseren van ouders en leerlingen die een klacht indienen. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en niet op een andere manier bij onze school betrokken. De vertrouwenspersoon richt zich in eerste instantie op een oplossing langs de informele weg.

Wat is een klacht?

Allereerst is het van belang vast te stellen of daadwerkelijk sprake is van een klacht in de lijn van de klachtenregeling. Het gaat dan om een klacht in het kader van gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag en het personeel.

Een klacht kan over allerlei zaken de school betreffend zijn:

1. Klachten die te maken hebben met de organisatie van de school. Hieronder valt alles dat betrekking heeft op de inrichting, hygiëne en veiligheid van het schoolgebouw en op lesroosters, lesuitval, vervanging, vakantieregelingen en dergelijke.
2. Klachten die te maken hebben met het pedagogisch en onderwijskundig beleid van de school. Hieronder vallen alle beslissingen en maatregelen die de school neemt ten aanzien van het beoordelen van leerlingen, het verwijzen en adviseren van leerlingen, het hanteren van schoolregels en dergelijke. Tevens kan het hierbij gaan om toezeggingen die de school gedaan heeft, maar niet is nagekomen, bijvoorbeeld ten aanzien van begeleiding bij leerproblemen.
3. Klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school. Hieronder vallen alle vormen van ongewenst gedrag en uitlatingen van de ene persoon naar de ander, die als kwetsend worden ervaren. Dit kan zich afspelen in alle denkbare relaties binnen de schoolorganisatie, dus niet alleen van leerling naar leerling, maar bijvoorbeeld ook van personeelslid naar leerling. In het bijzonder worden genoemd pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld.

Klachtenprocedure

Als wordt overgegaan tot het indienen van een klacht in de zin van de klachtenregeling, dient de klacht schriftelijk te worden ingediend bij de leerkracht, de directeur of een lid van het college van bestuur.

Dan zijn er vervolgens twee mogelijkheden:

1. *een interne klachtafhandeling*
2. *een externe klachtafhandeling*

Interne klachtafhandeling

Nadat de klacht die verband houdt met de begeleiding van uw kind als leerling van de school schriftelijk is ingediend bij degene die hier het eerst voor in aanmerking komt, mag de afhandeling, uitzonderingen daargelaten, niet langer dan twee weken duren.

- De leerkracht geeft binnen vijf werkdagen een reactie.
- Als u van mening bent dat uw klacht niet op correcte wijze is behandeld kunt u dit kenbaar maken aan de schoolleiding.
- De schoolleiding treedt vervolgens in contact met de betrokken leerkracht.
- Leidt het contact van de schoolleiding met de betrokken leerkracht niet tot het gewenste resultaat dan deelt de schoolleiding u dit mee, met redenen omkleed.
- U treedt vervolgens nader in overleg met de directeur van de school om te bezien of de klacht langs deze weg afgehandeld kan worden.
- Is dit niet het geval dan kunt u zich in verbinding stellen met de contactpersoon van de school of u neemt contact op met een van de drie externe vertrouwenspersonen van de stichting met de vraag om advies hoe u het beste kunt handelen.
- Lukt het op deze wijze niet om de klacht af te handelen, dan kunt zich wenden tot het college van bestuur van Stichting Quadraten, de heer P. Tuil.

- Ook voor een klacht over de directeur van de school kunt u terecht bij het college van bestuur.
- Heeft u een klacht over het college van bestuur zelf, dan kunt u zich wenden tot de Raad van Toezicht van de stichting.

Externe klachtafhandeling

Stichting Quadraten heeft zich voor algemene klachten aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, onderdeel van GCBO. De landelijke klachtenprocedure wordt in het algemeen pas gevolgd wanneer de pogingen om de klacht binnen de school, of binnen het bestuur op te lossen geen resultaat hebben. Als u volgens de voorgaande interne procedure heeft gehandeld en ondanks dat heeft vastgesteld dat de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, dan kunt u zich in overleg met een van de drie externe vertrouwenspersonen van de stichting of op eigen initiatief wenden tot de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs. De externe vertrouwenspersonen van de stichting kunnen u adviseren over de verdere procedure. U houdt de betrokken leerkracht en de schoolleiding op de hoogte van alle gevolgde stappen.

Namen en adressen

- *Vertrouwenspersoon Quadraten (verbonden aan onze school)*
Mevrouw L. du Bois-Oekas tel.: 06-42981516 (bij voicemail graag naam, telefoonnummer en welke school het betreft inspreken). info@mgnn.org: Wilt u in de onderwerp-regel vermelden: betreft Stichting Quadraten.
- *Directeur-bestuurder Quadraten*
Dhr. P. Tuil Hoofdstraat 44, 9861 AJ Grootegast (bezoekadres), Postbus 10, 9860 AA Grootegast (postadres), telefoon 0594-514519
- *Raad van Toezicht Quadraten*
p/a: Postbus 10, 9860 AA Grootegast
- *Klachtencommissie primair onderwijs*
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoon 070-3861697, info@klachtencommissie.org
- *Contactpersoon van cbs Rehoboth*
Marry Britstra (ib'er), m.britstra@quadraten.nl, telefoon 0594-500998

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Koffieochtend - gesprek met directie over thema's

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad nemen, naast twee leerkrachten, ook twee ouders zitting. De ouders die in de medezeggenschapsraad zitten kijken kritisch mee naar het schoolbeleid en denken mee met de directie en de leerkrachten.

Activiteitencommissie

Uit iedere jaarlaag heeft er een ouder zitting in de Activiteitencommissie. Deze commissie organiseert samen met (een vertegenwoordiging van) het team activiteiten en vieringen. U kunt hierbij denken aan Sinterklaas, Kerst, Pasen, de Koningsspelen en het pleinfeest.

Ouderhulp in de klas, bij excursies en algemeen

Verder kunnen ouders op verschillende manieren actief zijn binnen de school. Bijvoorbeeld bij het lezen, bij het creacircuit, begeleiding van schoolreis of schoolkamp of als begeleider bij andere buitenschoolse activiteiten. Zonder ouderhulp zijn genoemde activiteiten niet of lastig te organiseren. De hulpvraag aan ouders wordt uitgezet via het Ouderportaal zodat alle ouders kunnen reageren.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00

Daarvan bekostigen we:

- Overige vieringen en activiteiten, zoals; Pasen, laatste schooldag, Sint-Maarten, afscheid groep 8 en overige activiteiten.
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De vrijwillige ouderbijdrage is opgebouwd uit twee delen (bijdrage voor schoolreis/kamp en de bijdrage voor vieringen en activiteiten).

De vrijwillige ouderbijdrage is daarmee voor activiteiten ten gunste van de leerlingen en voor kosten die niet door het ministerie van OC en W worden betaald (niet-subsidiabele kosten).

In totaal vragen wij van u een bedrag van € 65,- per schooljaar per kind. Komt uw kind in de loop van het jaar op school, dan wordt er een korting berekend. ***Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.***

Planning schoolreis en schoolkamp

De kinderen van groep 1 en 2 vieren het ene jaar een feest op school of hebben een themareisje in de omgeving. Het andere jaar gaan alle kleuters op schoolreis naar een bestemming zoals bijvoorbeeld Sanjesfertier. Voor het schoolfeest en de schoolreis voor groep 1 en 2 zijn er aangepaste begin - en eindtijden.

De kinderen van groep 3 t/m 7 gaan afhankelijk van de vakantieregeling (vroeg start of late start) in het najaar of voorjaar op schoolreis.

Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar 3 dagen op kamp. Dit alles onder voorbehoud van de financiële mogelijkheden van het ouderfonds.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen telefonisch met school contact opnemen voor aanvang van de schooldag of via de link op de website hun kind afmelden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via een formulier dat bij de directie te krijgen is of via de link op de website.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Door middel van het leerlingvolgsysteem van Cito volgen wij de leerlingen op de vakken van rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen. Twee keer per jaar worden deze toetsen afgenomen en geanalyseerd. Deze analyses worden met het hele team besproken middels een opbrengstgesprek. De tussenresultaten geven de kwaliteit van het onderwijs weer halverwege het schooljaar. Bij onze school zijn deze resultaten de onderlegger voor het nieuwe groepsplan voor de tweede helft van het schooljaar. Ook dienen ze voor ons als maatstaf in vergelijking met voorgaande jaren.

Naast leerresultaten hechten we veel waarde aan andere talenten en vaardigheden van leerlingen. We vinden het belangrijk dat leerlingen hun eigen talenten kunnen ontwikkelen, dat is vaak een ander talent dan goed in taal of rekenen zijn.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan

moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

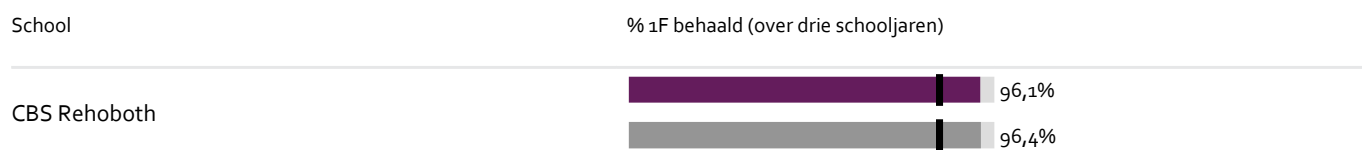
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Onze school wordt door de inspectie mede beoordeeld op de resultaten van de eindtoetsen van de afgelopen drie jaar. Hierbij wordt er gekeken naar de behaalde referentieniveaus. We hebben de afgelopen drie jaren een voldoende resultaat behaald op zowel het 1F niveau als op het 2F/1S niveau.

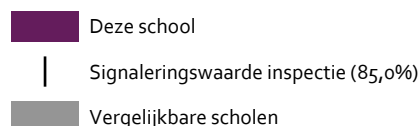
Het behalen van referentieniveaus is belangrijk omdat dit aangeeft dat leerlingen de benodigde vaardigheden en kennis hebben op het desbetreffende niveau. De leerlingen hebben allemaal volgens

verwachting en op hun eigen niveau gepresteerd.

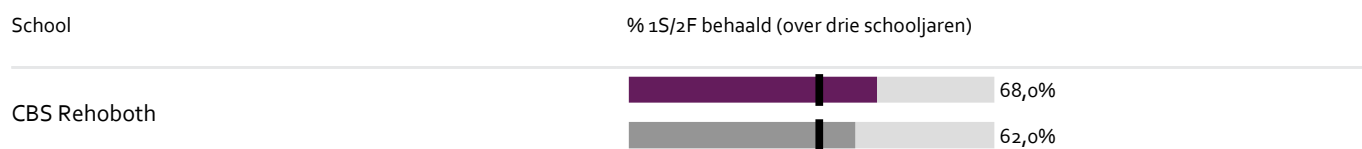
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



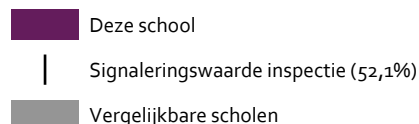
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 wordt in groep 8 de doorstroomtoets afgenomen. Deze toets is bedoeld om het schooladvies van leerlingen te ondersteunen en te verifiëren. Het doel van de doorstroomtoets is om te zorgen voor een objectieve beoordeling van het niveau van de leerling en om ervoor te zorgen dat het schooladvies goed aansluit bij het vaardigheidsniveau van de leerling.

De doorstroomtoets komt naast de plaatsingswijzer en het reguliere schooladvies dat op basis van de observaties, resultaten en ontwikkeling van de leerling wordt gegeven. In het advies van de school nemen we naast de capaciteiten ook de interesses, motivatie, aard en aanleg van de leerling mee. De scores van de doorstroomtoets ondersteunen meestal het advies van de leerkracht. Als de score op de toets daar aanleiding toegeeft, kan het schooladvies naar boven aangepast worden. De scores van de doorstroomtoets gebruiken we ook om de resultaten van ons onderwijs te analyseren en indien noodzakelijk te verbeteren.

In groep 7 wordt er aan het eind van het schooljaar een voorlopig advies voor de keuze van het vervolgonderwijs gegeven.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	9,1%
vmbo-k	9,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	9,1%
vmbo-(g)t	9,1%
vmbo-(g)t / havo	27,3%
havo	9,1%
havo / vwo	18,2%
vwo	9,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Veiligheid

Rust en wederzijds respect

School is bedoeld om te leren. Dit kan alleen als kinderen zich veilig voelen op De Rehoboth. De visie en levenshouding van de Kanjertraining vormen het uitgangspunt van ons sociale veiligheidsbeleid. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders en kinderen zorgen voor een veilige school. U kunt dit terugvinden in ons sociale veiligheidsprotocol.

Het doel van de Kanjertraining laat zich als volgt omschrijven:

- Kinderen voelen zich veilig op ons school (sociaal, psychisch en fysiek)

- Kinderen, medewerkers, directie, kanjer-/anti-pestcoördinator en ouders weten wat ze kunnen doen ter preventie van onveilige situaties en hoe ze kunnen handelen als het toch onveilig wordt.

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan, en om bij te dragen aan de samenleving (burgerschap). Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen leren op deze manier om op een positieve manier deel te nemen aan de maatschappij.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In de klassen en het schoolgebouw zijn de vier regels van Kanjer zichtbaar op posters en hoorbaar omdat we er met elkaar over spreken.

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier

Van groep 1 tot en met 8 krijgen de kinderen lessen uit de Kanjertraining en we gebruiken de 'pettentaal' die bij deze training hoort. De smileyposter gebruiken we om gedrag bespreekbaar te maken met de kinderen. De onderliggende gedachte achter deze poster gebruiken we ook in communicatie als teamleden onderling en in contact met ouders.

Bij de Kanjertraining hoort het volgsysteem Kanvas. Hierbij horen de Kanvas vragenlijsten die de leerkrachten van groep 1 t/m 8 tweemaal per jaar invullen. Daarnaast vullen ook de leerlingen van groep 5 t/m 8 twee maal per jaar een vragenlijst in. De opbrengsten uit de vragenlijsten worden geanalyseerd door de groepsleerkracht(en), de intern begeleider en de directeur. Wanneer vanuit de analyse blijkt dat leerlingen ondersteuning behoeven, dan zal er in overleg met ouders een plan van aanpak worden opgesteld.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: Alle leerlingen zijn 's middags vrij

Vrijdag: Groep 1 geen les, groep 2, 3 en 4 's middags vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kidscasa](#) en [Jaribabo](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kidscasa](#) en [Jaribabo](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt geregeld met de samenwerkingspartners die

eerder genoemd zijn voor voor- en naschoolse opvang.

[Kidscasa](#)
[Jaribabo](#)

Tussenschoolse opvang

De kinderen eten tussen de middag in de klas, daarna spelen zij tijdens de middagpauze buiten. Het team verzorgt de pleinwacht en waar dat mogelijk is vragen we ouders hierbij te ondersteunen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	10 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	19 mei 2024	20 mei 2024

Naast deze door de GMR vastgestelde vakantiedagen wordt er jaarlijks ook een aantal (mid)dagen gepland waarop de kinderen vrij zijn. Deze zogenoemde margedagen worden door het team gebruikt als scholingsmomenten.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Dinsdag t/m vrijdagochtend	Op afspraak
Intern begeleider	Maandag / Dinsdag	Op afspraak

We staan u graag te woord, maak gerust een afspraak!

U kunt bellen of een mail sturen: 0594-500998 / rehoboth@quadraten.nl

