

Veiligheidsprotocol



Inhoud

Inhoud	2
1.....Algemeen	5
2.....Fysieke veiligheid	6
2.1..... Schoolafspraken	6
2.1.1..... Fietsen	6
2.1.2..... Brengen van kinderen	6
2.1.3..... Speelplekken	7
2.1.4..... Bij slecht weer	7
2.1.5..... Ongewenste personen in school of op het schoolplein	8
2.1.6..... In de school	8
2.1.7..... Gangen	8
2.2..... Gymzaal	8
2.2.1 Kledingvoorschriften	8
2.3..... Besmettelijke ziektes en aandoeningen	9
2.4..... HoofdluiscontroleZie luizenprotocol op De Groene Borg	9
2.5..... Incidentregistratie	9
3..... Binnen en buitenschoolse activiteiten	10

3.3.....	Vervoer (excursie of schoolreis)	11
3.4.....	Vervoer per bus	11
3.5.....	Vervoer per auto	12
3.6.....	Vervoer per fiets	12
3.7.....	Vervoer te voet	13
4.....	Externe sportactiviteiten	14
4.1 Algemeen		14
4.2.....	Sportdag	14
4.3.....	Zwemmen	14
4.4.....	Schaatsen op natuurijs	14
4.5.....	Diverse toernooien	15
5.....	Interne activiteiten	16
5.1.....	Activiteiten met veel ouders en kinderen	16
6.....	Sociale veiligheid	17
6.1.....	Omgangsregels	17
6.2.....	Gedragscodes	17
6.2.1 De Groene Borg		17
6.3Schorsing en verwijdering van leerlingen		17
6.4 Externe Vertrouwenspersoon		17
1.5.1.....	Interne vertrouwenspersoon	17
1.6.....	Klachtenregeling	18

7. Diversen.....	19
7.1.....Onderhoudscontracten	19
7.2.....Bedrijfshulpverlening (BHV) en ontruimingsplan	19
8. Bijlagen	20
Bijlage 1 – Anti-pestprotocol.....	20
Bijlage 2 – Protocol sociale media en communicatie	20

1 Algemeen

Samenwerkingsschool De Groene Borg is gevestigd in het Groningse dorpje Kornhorn.

De school staat in Kornhorn, aan de doorgaande, Provincialeweg.

De school heeft 5 groepslokalen, een stilte lokaal en een bibliotheek. Een van de groepslokalen is ons 'groene lokaal'; dit lokaal is de ontmoetingsruimte voor de presentaties van ons buitenonderwijs. Er is een speellokaal voor kleuters, die ook als gemeenschappelijke ruimte dient bij vieringen, ouderavonden en dergelijke. Verder beschikken we over een personeelskamer met keuken, conciërgeruimte en een directiekantoor. Er is een achterplein, dat door de kleuters gebruikt wordt en een voorplein voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. De leerlingen die onze school bezoeken, komen voornamelijk uit Kornhorn en Noordwijk.

Op dit moment zijn we een kleine basisschool met bijna 50 kinderen. Begin schooljaar '22-'23 realiseert de school in samenwerking met SKSG een buitenschoolse opvang in het schoolgebouw. Voor een peuterspeelzaal of club c.q. een sportvereniging zijn ouders aangewezen zijn op de omliggende dorpen, om die reden kiezen ouders soms voor een school in de grotere kernen. Dit is echt jammer. We zijn n.l. een kleine dorpsschool die veel te bieden heeft.

We zijn voortdurend bezig met onderwijsontwikkeling. Het is een continu proces waarbinnen we de leerkrachten en leerlingen vrijheid, verantwoordelijkheid en vertrouwen geven in een veilige omgeving.

De school biedt leerlingen, ouders en personeel een plek waar ze zich veilig kunnen voelen en veilig zijn. We proberen veiligheidsrisico's te minimaliseren en incidenten zoveel mogelijk te voorkomen.

Het beleid ziet er als volgt uit:

- Het geven van relevante lessen aan de leerlingen;
- Het jaarlijks opstellen van de omgangsafspraken voor de leerlingen, leerkrachten en ouders in de groepen en op het plein;
- Toezicht op het plein door twee teamleden tijdens pauzes;
- Het aanstellen van een vertrouwenspersoon/contactpersoon voor de leerlingen;
- Het registreren van ongevallen;
- Het aanstellen van BHV-ers (bedrijfshulpverleners);
- Het houden van (on)aangekondigde ontruimingsoefeningen.

Bovenschools zijn de volgende maatregelen getroffen over veiligheid:

- Voor alle schoolgebouwen zijn door de gemeente (brandweer) zogenaamde gebruikersvergunningen verleend. Het verlenen van een dergelijke vergunning garandeert een (brand)veilig gebouw.
- Iedere school heeft één of meerdere bedrijfshulpverleners. Door scholing worden de bedrijfshulpverleners jaarlijks bijgeschoold.

- Iedere school heeft een actueel ontruimingsplan. Het ontruimingsplan wordt jaarlijks geoefend.
- De gymtoestellen in speel- en gymlokalen worden jaarlijks gekeurd.
- De buitenspeeltoestellen worden regelmatig gekeurd.

De schoolgebouwen worden regelmatig (minimaal vier keer per jaar) extern gecontroleerd op hygiëne en veiligheid

Wij vinden het van groot belang dat alle kinderen zich veilig voelen op school. Vanuit de veiligheid kunnen kinderen zich ontwikkelen op alle vlakken.

2 Fysieke veiligheid

2.1 Schoolafspraken

- Indien een leerling niet (op tijd) aanwezig kan zijn op school, geven ouders/ verzorgers dit voor 8.30 door aan school. Dit kan telefonisch of per mail/ouderportaal.
- Als een leerling afwezig is en dit is niet gemeld, zorgt de groepsleerkracht dat er contact wordt opgenomen met de ouders.
- Indien het niet mogelijk is telefonisch contact te krijgen, moet iemand van school zo spoedig mogelijk bij de betreffende leerling thuis langs gaan.
- Ouders kunnen voor situaties dat een leerling afwezig is of eerder wordt opgehaald verlof aanvragen. Het formulier is op school te verkrijgen.

2.1.1 Fietsen

Op het schoolplein wordt niet gefietst. Fietsen worden gestald op de daarvoor bestemde plaatsen. We stimuleren het dat kinderen lopend naar school gaan.

2.1.2 Brengen van kinderen

- Kleuters worden bij de ingang van het schoolplein aan de Hörnhuusstraat gebracht door de ouders/verzorgers. Vanaf 8.15 u. is er pleinwacht. Om 8.25 is de eerste bel. De leerlingen gaan onder begeleiding van de leerkracht naar binnen.
- De groepen 1 t/m 5 maken gebruik van de zij-ingang. Leerlingen van de groepen 6 t/m 8 komen op het plein via de hoofdingang aan de Provinciale weg binnen. Vanaf 8.15 u. is er pleinwacht. Om 8.25 is de eerste bel. De leerlingen gaan onder begeleiding van de leerkracht naar binnen. Ouders nemen voor die tijd afscheid van de kinderen. Leerlingen die jarig zijn, mogen in overleg met de leerkracht hun traktatie eerder naar binnen brengen. Dit mag ook als leerlingen een spreekbeurt hebben. De bel gaat om 8.25 u. en 13.10 u. Kinderen lopen rustig naar binnen / buiten.
We zien graag dat leerlingen bij aankomst op school, direct het plein opgaan.
- De school stelt prijs op een goede samenwerking met de ouders. Deze samenwerking is ook op het gebied van de veiligheid onmisbaar. Omdat de pleinwacht ingaat om 8.20 u. willen we graag dat leerlingen niet eerder bij school aankomen.
- We vragen ouders die met de auto komen te parkeren aan de achterkant van de school en hun kinderen naar school te begeleiden vanaf het achterplein. Er worden rijroutes aangegeven om te voorkomen dat er een onveilige situatie ontstaat. Deze regels en afspraken worden regelmatig herhaald via de nieuwsbrief.

2.1.3 Speelplekken

- De kleutergroepen spelen buiten volgens het groepsrooster onder toezicht van ten minste één personeelslid op het kleuterplein achter de school. Met de kleuters worden in de groepen duidelijke afspraken over gedragsregels gemaakt.

Pleinafspraken voor groep 1 en 2

1. Het speelmateriaal en speeltoestellen worden alleen gebruikt waarvoor het is bedoeld
2. Groot materiaal wordt alleen op het plein gebruikt
3. De groepen spelen op het voor hen bestemde terrein en blijven binnen de grenzen van dat terrein.

Een kwartier voor schooltijd is er door leerkrachten toezicht op het voorplein dat is bestemd voor de groepen 3 t/m 8. Ze stellen zich op een strategische plek op, zodat ze het gehele plein kunnen overzien en zodat de kinderen die er behoefte aan hebben bij een pleinwacht terecht kunnen. De groepen 3 t/m 8 hebben pauze vanaf 10.00 uur. De kinderen spelen niet naast de school. Zodra de pauze voorbij is, luidt de bel en gaan de leerlingen naar binnen. In de groepen 3 t/m 8 wordt met regelmaat in de groep besproken hoe de afspraken over het spelen op het plein zijn. Hoe wordt er omgegaan met de spelmaterialen. Ruwe spelletjes, waarbij getrokken of geduwd wordt, zijn niet toegestaan. Na afloop van de pauze wordt er in deze groepen geëvalueerd. Hoe is het gegaan? Met wie heb je gespeeld? Ging het goed? Wie vond het niet leuk? Waarom niet? Enz. Met alle kinderen worden in de groepen duidelijke afspraken over gedragsregels gemaakt.

Pleinafspraken voor groep 3 t/m 8

1. Op beide pleinen loop je met de fiets aan de hand naar de fietsenstalling
2. Afval gooi je in de prullenbak
3. Het speelmateriaal alleen gebruiken waarvoor het is bedoeld
4. Het speelmateriaal wordt weer opgeruimd op de daarvoor bestemde plaatsen
5. We gaan niet voor de ramen van de kleuters naar binnen staan kijken
6. We gebruiken geen skeeler, skateboard of step op het plein
7. Alleen met schoolballen op het plein spelen
8. Tijdens de pauze niet in en uitlopen, behalve voor het naar de w.c. gaan met toestemming van de leerkracht
9. Voor schooltijd blijven we buiten. Bij de 1e bel gaan we rustig naar binnen.
10. Leerlingen die jarig zijn, mogen hun traktatie eerder naar binnen brengen in overleg met de leerkracht. Dit mag ook als leerlingen een spreekbeurt hebben.
11. De eerste bel gaat om 8.25 u., de 2e bel om 8.30 en starten de lessen.
12. De bel gaat om 10.15 na de ochtendpauze en om 12.15 na de middagpauze en om 14.00 einde schooldag
13. Groep 3, 4 en 5 gaat door de zijdeur. De groepen 6 t/m 8 gaan via de pleinhoofdingang.
14. Fietssleutels bij je houden en goed opbergen
15. Tassen buiten tegen de muur of bij je houden totdat je naar binnen gaat.
16. Bij slecht weer wordt in overleg met het team bepaald wanneer we naar binnen gaan
17. We mogen het buitenspelmateriaal in de pauzes gebruiken
18. Je mag 10 minuten voor aanvang van de lessen aanwezig zijn op het plein.
19. De leerkrachten bespreken het bovenstaande met de leerlingen van de groep. Het is niet alleen opsomming van regels, maar we kiezen ook voor een positieve benadering.

2.1.4 Bij slecht weer

- Bij slecht weer kunnen de kinderen in overleg met de leerkracht naar binnen gaan

- Bij slecht weer tijdens de pauze, blijven de kinderen binnen. Dit wordt gezamenlijk besloten met het team. In het geval van slechte weersomstandigheden vermaken de kinderen zich in het klaslokaal. De groepsleerkracht houdt dan zelf toezicht.

2.1.5 Ongewenste personen in school of op het schoolplein

- Bezoekers in school melden zich bij de directie of de conciërge.

2.1.6 In de school

- Mobiele telefoons staan niet aan en worden niet gebruikt door de kinderen (ook niet in de pauze). Elk kind is bereikbaar via het nummer van school
- In school lopen we rustig
- Gym- en schooltassen gaan elke dag mee naar huis, met uitzondering van de gymkleding van groep 1/2
- Wc-indeling: zie bordjes op het toilet

2.1.7 Gangen

- Leerlingen gedragen zich rustig; schreeuwen, rennen en stoeien niet.
- De jassen en tassen worden netjes opgehangen en gepakt;
- Bij calamiteiten treedt het noodplan/ontruimingsplan in werking, onder eindverantwoording van de BHV'er
- Nood- en tussendeuren worden altijd vrijgehouden
- Brandslangen en blusapparaten worden jaarlijks gekeurd en zijn gebruiksklaar

2.2 Gymzaal

- EHBO-materiaal is voorradig in de sporthal en wordt onder verantwoordelijkheid van de gemeente gecontroleerd en aangevuld.
- Minimaal één van de leerkrachten heeft een mobiele telefoon bij zich.
- Telefoonnummers van school en voor noodgevallen zijn opgeslagen in eigen telefoon.
- De leerlingen gaan o.b.v. de leerkracht, lopend naar de gymzaal.
- Toestellen mogen niet zonder toestemming en toelichting van de (vak)leerkracht gebruikt worden. De leerkracht dient, daar waar nodig, te assisteren.
- De trampoline mag niet gebruikt worden, mits de leerkracht daartoe bevoegd is.
- Kleedruimtes en de buitendeur worden niet op slot gedraaid.
- Op de gymlocatie is een EHBO-doos aanwezig en een telefoon waarmee naar buiten gebeld kan worden.
- De (vak)leerkracht zal pas vertrekken als alle kinderen zijn opgehaald, dan wel zelf naar huis zijn gegaan.
- De leerlingen van groep 1 en 2 gymmen in het gymlokaal of in het speellokaal op school.
- De jongens en de meisjes verkleden zich in een aparte kleedkamer.
- Niet mee kunnen doen aan gym, eerst bericht van ouders. Deze kinderen gaan zoveel mogelijk mee naar de gymzaal. Wanneer dat niet kan wordt i.o.m. een collega deze leerling gedurende de gymles in een andere groep geplaatst.
- De groepsleerkracht bepaalt de regels voor aan- en omkleden en gebruik materialen vóór aanvang van de les.

2.2.1 Kledingvoorschriften

- Gymnastiekkleding is verplicht.
- Zaalshoenen zijn verplicht i.v.m. schimmelinfectie. Geen zwarte zolen
- Brillen, horloges, sieraden e.d. worden zo mogelijk afgedaan.
- De gymkleding van de kinderen van groep 1 en 2 blijft op school. Voor de vakanties wordt de gymkleding meegegeven naar huis om te wassen

- Tijdens het omkleden is er een leerkracht aanwezig bij de kleedruimte.

2.3 Besmettelijke ziektes en aandoeningen

1. Kinderen met een besmettelijke ziekte, of aandoening worden geacht thuis te blijven tot het besmettingsgevaar voorbij is. Er wordt waar nodig eerst advies gevraagd bij de GGD. Wanneer de GGD adviseert om kinderen thuis te houden zullen we dit advies opvolgen. Wanneer de GGD aangeeft dat een leerling wel gewoon naar school kan stellen we andere ouders op de hoogte betreffende de besmettelijke aandoening. Hierbij wordt de privacy van ouders en leerlingen in acht genomen.
2. De school heeft informatie van de GGD, waarin infectieziekte beschreven worden en hoe er mee om te gaan.

2.4 Hoofdluiscontrole

Zie luizenprotocol op De Groene Borg

2.5 Incidentregistratie

In ParnasSys registreren we incidenten. De volgende incidenten worden geregistreerd:

1. Signalering van ongelukken buiten

Hieronder verstaan we alle vormen van letsel (van bloedneus tot gebroken been) die buiten het schoolgebouw ontstaan zijn. Dit kan zijn ook op het schoolplein, onderweg van en naar de gymzaal of tijdens een excursie en/of schoolreis.

2. Signalering van risico buiten

Hieronder verstaan we alle vormen van risico's die de kinderen lopen buiten de school. Zowel psychisch als fysiek. Het kan hier gaan om pestgedrag buiten de school (wel binnen schooltijd), iets wat tijdens het fietsen met de groep net goed is gegaan, maar ook om de risico's die kinderen lopen door het verkeerd gebruik van speeltoestellen en speelgoed.

3. Signalering van ongelukken binnen

Hieronder verstaan we alle vormen van letsel (van bloedneus tot gebroken been) die binnen het schoolgebouw of de gymzaal ontstaan zijn.

4. Signalering van risico binnen

Hieronder verstaan we alle vormen van risico's die de kinderen lopen binnen de school. Zowel psychisch als fysiek. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om pestgedrag. Leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor het hebben van noodtelefoonnummers in hun klas. Wanneer zij met hun groep naar een locatie buiten de school gaan (b.v. excursie, gymles, schoolreis) dan zijn zij gehouden om de noodnummers van ouders bij zich te dragen. In geval van nood (ook waar wordt getwijfeld aan de ernst van de situatie) zullen ouders/ verzorgers in kennis worden gesteld. De directie is altijd als achtervang bereikbaar voor overleg.

3 Binnen en buitenschoolse activiteiten

3.1 Schoolreis / Excursie

- Een excursie die niet in de jaarplanner staat vermeld wordt altijd aangevraagd bij de directie.
- Indien de groepsleerkracht ziek/afwezig is, vindt de excursie/uitstapje alleen plaats als er een bevoegde vervangende leerkracht beschikbaar is.
- Voor aanvang van het schoolreisje worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers).
- Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee. Kinderen hebben geen mobiele telefoon bij zich.
- Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de schoolreis gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.
- Regels van het park of attractie omtrent de lengte, leeftijd e.d. worden altijd aanhouden.
- De leerkracht bepaalt de verdeling van de leerlingen over de groepjes en geeft aan wie de begeleider is.
- De groepsgrootte is afhankelijk van de leeftijd van de leerlingen en de te bezoeken attractie;
- Afhankelijk van de aard van de excursie of het te bezoeken (attractie)park zal worden gekeken of de kinderen onder begeleiding of vrij rond mogen lopen.
- Voor elke schoolreis zullen, naast de algemene regels rondom uitstapjes, meer specifieke afspraken gemaakt worden die te maken hebben met de mogelijk- en onmogelijkheden behorende bij het betreffende reisdoel. Deze gewone en specifieke regels worden vooraf met de begeleiders doorgesproken.
- 's Ochtends verzamelen de leerlingen zich in de klas. De absentielijst wordt bekeken en ingevuld, eventuele absentsen worden aan het aanspreekpunt voor die dag doorgegeven. Eventuele laatste tips worden gegeven.
- De groep loopt gezamenlijk naar de bus, onder leiding van de begeleiders en de groepsleerkracht(en).
- Een extra auto gaat mee in verband met eventueel bezoek aan de dokter of andere calamiteiten.
- De leerkracht zorgt dat de begeleiders een overzicht op papier heeft van alle leerlingen die deel uit maken van zijn of haar groepje.¹⁰
- Ook de specifieke dagafspraken worden tevoren doorgesproken en mee naar huis gegeven.
- Een plattegrond van het park wordt, indien mogelijk, bijgevoegd.
- Begeleiders moeten weten dat zij de hele dag verantwoordelijk zijn voor hun groepje. In bijzondere gevallen kunnen zij altijd terugvallen op een van tevoren afgesproken centrale post in het park.
- Ook leerkrachten en begeleiders blijven bij hun groepje en blijven daar de hele schoolreis verantwoordelijk voor.
- De begeleider kijkt bij vertrek vanaf de locatie of zijn of haar groepje compleet is als de kinderen weer plaats nemen in de bus of auto.
- De begeleider meldt bij thuiskomst de groep bij de leerkracht af.

- Leerlingen luisteren naar de begeleider van hun groepje. Mocht dit problemen opleveren dan meldt de begeleider dit bij de leerkracht. Indien leerlingen hun groepje kwijtraken, dan moeten zij naar de centrale post of andere afgesproken vaste plaats in het park gaan. Die post is altijd bemand, liefst door iemand van het team (herkenbaar voor kinderen).
- In de onderbouw dragen de kinderen een kaartje waarop hun naam, de naam van de school het adres van de school en het mobiele telefoonnummer van het aanspreekpunt op de locatie vermeld staat.
- Tijdens de buitenschoolse activiteiten wordt in het bijzijn van kinderen niet gerookt.
- De leerkrachten hebben noodnummers bij zich. In geval van nood (ook waar wordt getwijfeld aan de ernst van de situatie) zullen ouders/verzorgers in kennis worden gesteld.

3.2 Kamp

- Voor aanvang van het schoolkamp worden alle bijzonderheden over de leerlingen meegenomen (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers). In geval van nood (ook waar wordt getwijfeld aan de ernst van de situatie) zullen ouders/verzorgers in kennis worden gesteld.
- Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee.
- Voor vertrek worden de regels, afspraken doorgenomen met leerlingen en begeleiders.
- Vervoer: zie paragraaf vervoer
- Na aankomst worden nog een keer de regels en afspraken doorgenomen. Met name voor bosspelen en nachtspele dienen afspraken vastgelegd te worden.
- De leerlingen mogen geen mobiele telefoons meenemen.
- De telefoon wordt alleen gebruikt in noodgevallen.
- Ouders krijgen het mobiele nummer van de groepsleerkracht van groep 8.
- Minimaal 1 begeleider op 8 leerlingen.
- Begeleiders drinken geen alcohol
- Tijdens het kamp wordt in bijzijn van kinderen niet gerookt.

3.3 Vervoer (excursie of schoolreis)

- Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee.
- Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de excursie of schoolreis gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.
- Indien de groepsleerkracht ziek/afwezig is, vindt de excursie/het uitstapje alleen plaats als er een bevoegde vervangende leerkracht beschikbaar is.

3.4 Vervoer per bus

- Wettelijke regels over het aantal leerlingen op de stoelen worden nagevolgd.
- In principe bepaalt de leerkracht wie waar zit. In veel gevallen zal dit vrijgelaten worden.
- In iedere bus zit minimaal 1 leerkracht.
- Per bus wordt tevoren bepaald, welke leerkracht eindverantwoordelijk is voor het tellen van de leerlingen. De begeleiders controleren of hun groepje compleet is en geven dit door aan de betreffende leerkracht.
- De begeleiders zitten verspreid door de bus en houden mede toezicht.
- Alle leerlingen blijven zitten en gebruiken de aanwezige gordels.
- Aan de huishoudelijke regels van de chauffeur wordt gehoor gegeven.
- De begeleiders tellen het aantal leerlingen in de bus nogmaals voor vertrek, de groepsleerkracht zorgt dat hij/ zij op de hoogte is van de bevindingen van alle begeleiders.
- Mochten er leerlingen te laat bij de bus zijn, dan wachten enkele mensen.

- De namen van ontbrekende leerlingen worden gemeld aan het aanspreekpunt.
- In het uiterste geval vertrekken de bussen en wacht de aangewezen personen op de laatkomers.
- Bij terugkomst zorgen de groepsbegeleiders dat de kinderen worden afgeleverd bij ouders/verzorgers of oppas.
- De leerkracht / het aanspreekpunt blijft bij de afzetplaats van de bus totdat alle leerlingen weg zijn.

3.5 Vervoer per auto

We gaan ervan uit dat alle ouders die rijden verantwoordelijke en veilige weggebruikers zijn.

Hierbij gelden de volgende regels:

- Kinderen kleiner dan 1,35 m moeten een autostoeltje of zitverhoger gebruiken
- Kinderen groter dan 1,35 m en volwassenen (18 jaar en ouder) moeten de autogordel gebruiken en mogen ook een zitverhoger gebruiken
- De autostoeltjes en zitverhogers moeten goedgekeurd zijn volgens ECE-reglement 44/03 (of hoger: 44/04). Dit is te zien aan een keuringslabel of -sticker. Voor een goede werking moet het autostoeltje of de zitverhoger op de juiste manier zijn vastgezet.
- Ouders dienen voor alle inzittenden een inzittendenverzekering te hebben.
- De auto is verzekerd.
- Het aantal leerlingen dat wordt vervoerd voldoet aan de wettelijke richtlijnen voor wat betreft het aantal leerlingen per auto.
- We vervoeren de kinderen volgens de wettelijke richtlijnen

Vervoer van 'andere' kinderen

Van ouders en verzorgers wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een autostoeltje of zitverhoger in de auto hebben. Maar er rijden misschien ook wel andere kinderen mee, bijvoorbeeld spelertjes van een jeugdteam naar een uitwedstrijd. Voor deze kinderen kan niet altijd een autostoeltje of zitverhoger aanwezig zijn.

Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (dus niet op een vakantiereis) mogen op de achterzitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen) volstaan met gebruik van de gordel. Zorg, als dit soort vervoer vaker voorkomt, toch voor één of meer extra autostoeltjes of zitverhogers, want dat is echt veel veiliger.

3.6 Vervoer per fiets

- Leerlingen mogen alleen deelnemen met een goedgekeurde fiets. Ouders zijn hiervoor verantwoordelijk.
- School ziet erop toe dat leerlingen op een veilige fiets fietsen.
- Leerkrachten kunnen ouders aanspreken indien de fiets niet voldoet aan de veiligheidsvoorschriften. Ouders zijn dan zelf verantwoordelijk voor het zorgen voor een veilige fiets.
- Bij het fietsen met een groep gaat er een begeleider/leerkracht voorop met een leerling, daarachter fietsen de andere leerlingen. De rij wordt ook gesloten door een leerkracht/begeleider.
- Er wordt gefietst over fietspaden of de daarvoor aangewezen plek.
- Waar nodig fietsen de kinderen achter elkaar.
- De leerkracht en eventuele andere begeleiders dragen een veiligheidshesje. Deze hesjes zijn op school aanwezig.

3.7 Vervoer te voet

- De leerlingen lopen twee aan twee.
- Eén volwassene loopt voor, indien mogelijk loopt een tweede volwassene achter in de rij.
- Op bepaalde logische punten, einde plein, begin/eind stoep, eind weg, oversteekplaats e.d. stoppen we en kijken of de rij nog wel ordelijk en veilig is (de rij “dikt dan in” en wordt zo minder lang dus veiliger).
- Bij oversteken: eerst de groep bij elkaar op de stoep, de weg afzetten met begeleiders, oversteken, duidelijk afspreken waar de kinderen wachten.

4 Externe sportactiviteiten

4.1 Algemeen

Bij activiteiten in het Curringherveld gaat altijd een leerkracht (lopend of op de fiets) mee. Verder gelden de regels en afspraken zoals hierboven genoemd bij vervoer en excursies. Voor aanvang van elke sportactiviteit worden alle bijzonderheden over de leerlingen meegenomen (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers). Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee. Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de sportactiviteiten gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

4.2 Sportdag/Koningsspelen

Voor aanvang van elke sportactiviteit worden alle bijzonderheden over de leerlingen meegenomen (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers). Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee. Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de sportactiviteiten met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

- Er moet, per locatie, minimaal 1 EHBO'er en de grote EHBO-doos aanwezig zijn.
- We zorgen dat de leerlingen steeds op een veilige plek staan wanneer er wordt gesport.
- We gebruiken attributen alleen waarvoor ze bedoeld zijn.
- We streven naar twee ouders per 10 leerlingen als begeleiding.
- Zie ook paragraaf 'vervoer'

4.3 Zwemmen

- Er wordt alleen gezwommen met kinderen die in bezit zijn van een zwemdiploma.
- Vooraf wordt geïnventariseerd bij de ouders of hun kind in bezit is van een zwemdiploma.
- De leerkracht overlegt vooraf met het zwembadpersoneel wanneer er een groep leerlingen komt zwemmen.
- Belangrijke regels die in en om het zwembad gelden worden vooraf geïnventariseerd en zo nodig vooraf met de leerlingen besproken.
- De leerkracht stelt zich vooraf op de hoogte van waar de EHBO post zich bevindt.
- Er wordt duidelijk met de kinderen afgesproken waar de kinderen zich verzamelen.
- Op de verzamelplaats geeft de leerkracht aan de kinderen instructie over de regels/afspraken van het zwembad, tijdstippen waarop de kinderen zich moeten verzamelen, de plaats van de EHBO-post.
- Indien naar het oordeel van de leerkracht op enigerlei wijze de veiligheid in het geding is, laat de leerkracht de groep verzamelen en vertrekt uit het zwembad.
- De leerkrachten hebben noodnummers bij zich. In geval van nood (ook waar wordt getwijfeld aan de ernst van de situatie) zullen ouders/verzorgers in kennis worden gesteld.

4.4 Schaatsen op natuurijs

- We gaan gezamenlijk lopend naar de ijsbaan. Hiervoor gelden dezelfde regels als lopend naar de gym of andere activiteiten
- Er worden "schaatsmiddagen" georganiseerd in plaats van bewegingsonderwijs
- De natuurijsbaan is door de beheerder/contactpersoon opengesteld
- Er bestaat duidelijkheid over waar wel en waar niet geschaatst mag worden (zo nodig afzetten met afzetlint)
- Leerkrachten mogen zelf mee schaatsen.

- Er wordt vooraf een brief naar de ouders geschreven met belangrijke aandachtspunten.
- De leerkrachten hebben noodnummers en een mobiele telefoon bij zich. In geval van nood (ook waar wordt getwijfeld aan de ernst van de situatie) zullen ouders/verzorgers in kennis worden gesteld
- Ouders mogen bij de leerkracht aangeven of hun kind na schooltijd op de ijsbaan mogen blijven en/of zelfstandig naar huis mogen

4.5 Diverse toernooien

- Voor aanvang van elk toernooi worden alle bijzonderheden over de leerlingen meegenomen (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers).
- Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee.
- Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de toernooien gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.
- De school kan pas deelnemen aan een sporttoernooi als er voldoende begeleiders zijn (minimaal één persoon per team).
- Gedurende de tijd dat het toernooi wordt gehouden is er minimaal één begeleider op de locatie aanwezig.
- Ouders van de deelnemers worden vooraf schriftelijk geïnformeerd over de gang van zaken.
- De deelnemers en de begeleiders worden vooraf duidelijk geïnstrueerd over regels van en afspraken op de locatie, het wedstrijdschema, kleedkamerindeling etc. De overzichten zijn in het bezit van de coaches/teambegeleiders en van de leerkracht.
- De ouders van de kinderen (deelnemers en supporters) regelen in principe zelf het vervoer van de kinderen. Indien de school het vervoer regelt, gelden de afspraken zoals beschreven in hoofdstuk 'vervoer'.
- De leerkracht vertrekt niet eerder dan nadat het toernooi is geëindigd en alle toernooi deelnemers van de school zijn vertrokken.
- Toeschouwende kinderen, die op eigen initiatief komen vallen niet onder de verantwoording van de school.
- Omdat deze activiteiten onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, bepaalt de school (in samenspraak met de organisator) de regels.

5 Interne activiteiten

5.1 Activiteiten met veel ouders en kinderen

Bij feestelijkheden is de directie verantwoordelijk voor de veiligheid. Zoals:

- Versieringen volgens de brandveilige richtlijnen.
- Het vrijhouden van gangen, in- en uitgangen. Let hierbij ook op het vrijhouden van de ingang van het klaslokaal.
- De nood- en transparantverlichting (= vluchtwegsignalering) wordt niet uitgeschakeld of aan het zicht onttrokken.
- Slanghaspels zijn bereikbaar; handblusmiddelen zijn op strategische plaatsen aanwezig en bereikbaar.
- Kabels en snoeren, touwen, feestverlichting (zoals snoeren met lampjes) slingers en dergelijke, zijn zodanig gebruikt dat zij geen gevaar opleveren (struikelen, tegenaan lopen).

6 Sociale veiligheid

6.1 Omgangsregels

- Op de Groene Borg houden we rekening met elkaar en gaan we respectvol om met verschillen
- Leerlingen, ouders en leerkrachten voelen zich veilig, gezien en gehoord

6.2 Gedragscodes

Gedragscodes zijn vastgelegd in het personeelsbeleidsplan, opgesteld door het bestuur van Stichting Quadraten: leerkrachten, leerlingen en ouders dienen elkaar met wederzijds respect te bejegenen. Dit houdt in: lijfstraffen en negativisme naar de leerling kunnen niet worden getolereerd. Voor de leerling betekent dit dat brutaliteit niet kan worden toegestaan. Van de ouders wordt verwacht dat zij hun kind respect bijbrengen voor de leerkracht.

In de bovenschoolse schoolgids staat het protocol 'Schorsing en Verwijdering' dat op de school wordt gehanteerd.

6.2.1 De Groene Borg

Hoe willen wij als SWS De Groene Borg bijdragen aan een gezonde en veilige school?

We volgen de kinderen gedurende hun schoolloopbaan in hun sociale en emotionele ontwikkeling middels het leerlingvolgsysteem Kindbegrip. De leerkracht, en vanaf groep 5 ook de leerling, vult een vragenlijst in. Uit de analyse en groepsbespreking volgt eventueel een keuze van lessencyclus uit de methode 'SOEMO-kaarten'. Kindbegrip geeft de koppeling van de bevindingen in ParnasSys weer.

Stichting De Schans in Grootegast biedt weerbaarheidstrainingen aan. Ouders kunnen hun kind hier voor rechtstreeks aanmelden.

6.3 Schorsing en verwijdering van leerlingen

De Groene Borg hanteert het bovenschools protocol 'Schorsing en Verwijdering'

6.4 Externe Vertrouwenspersoon

De school heeft via Stichting Quadraten een aantal vertrouwenspersonen. Zij hebben een onafhankelijke positie. Zie hiervoor de praktische bijlage van de schoolgids voor de meest actuele gegevens. Taken van de vertrouwenspersoon zijn onder meer:

- Verstrekken van voorlichting over ongewenst gedrag
- Zorgen voor een adequate opvang van degene die een melding doet over ongewenst gedrag
- Zorgen voor een vertrouwelijke behandeling van de gegevens
- Zoeken naar een informele oplossing
- De klager terzijde staan bij het indienen van een formele klacht en eventueel bij de formele afhandeling daarvan. Zie voor meer informatie de Schoolgids.

1.5.1 Interne vertrouwenspersoon

De school heeft een contactpersoon. De naam en de contactgegevens staan vermeld in de praktische bijlage van de schoolgids. Als een kind, ouder of personeelslid vindt dat zijn of haar

klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kan de persoon zich wenden tot de contactpersoon. De contactpersoon kan luisteren en adviezen geven.

1.6 Klachtenregeling

De school heeft zich middels het bestuur aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie Voor het Onderwijs. De Klachtenregeling beschrijft o.a.:

- De sancties die krachtens de wet of CAO van toepassing zijn
- Het vertrouwelijk karakter van de klachtenbehandeling
- De samenstelling van een onafhankelijke, ter zake kundige klachtencommissie
- De termijn waarbinnen een klacht moet worden ingediend om in behandeling te worden genomen. De tekst van de vastgestelde klachtenregeling, alsmede het reglement van de landelijke klachtencommissie liggen op school ter inzage.

7. Diversen

7.1 Onderhoudscontracten

Het gebouw en haar omgeving moet veilig zijn. Daarom zorgen we jaarlijkse voor controle van verbandtrommels, ontruimingsverlichting, speellokaal, brandblussers, brandmeldinstallatie en buitenspeelmaterialen.

7.2 Bedrijfshulpverlening (BHV) en ontruimingsplan

Onze school heeft bedrijfshulpverleners die tweejaarlijks worden geschoold. De coördinator is verantwoordelijk voor het oefenen van het ontruimingsplan. Dit gebeurt jaarlijks.

8. Bijlagen

Bijlage 1 – Anti-pestprotocol

Het Anti-Pestprotocol is te vinden op de website van De Groene Borg

Bijlage 2 – Protocol sociale media en communicatie

Het Protocol Sociale Media en Communicatie is te vinden op de website van De Groene Borg