



Verleg je grenzen, verbreed je horizon!!!!!!

Schoolgids 2023-2024

Goteplein 3
3232 DA Brielle
0181-414177
branding@edumarevpr.nl

Inhoud

1.	Onze school	3
1.1	Welkom op OBS Branding.....	3
1.2	Algemene gegevens	3
1.3	Waar we voor staan	4
1.4	EduMare.....	5
1.5	Nieuwe leerlingen	6
2.	Het onderwijs.....	7
2.1	Groepen en leraren	7
2.2	Invulling van de onderwijstijd.....	9
	Methoden	9
2.3	Extra faciliteiten	11
2.4	Externe personen/instanties/bedrijven	11
3.	Ondersteuning van de leerlingen.....	13
3.1	Basisondersteuning op school	13
3.2	Inzet van samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR.....	13
3.3	Schoolregels	14
3.4	Veiligheid	14
3.5	Schoolmaatschappelijk werk	14
3.6	Beleid voor meer en hoog begaafde leerlingen op de Edumare scholen.	15
4.	Ontwikkeling van leerlingen	16
4.1	Leerlingvolgsysteem	16
4.2	Onderwijskundig rapport.....	16
4.3	De overgang naar groep 3.....	16
4.4	Schooladviezen	16
4.5	Resultaten eindtoets laatste 3 jaren	17
5.	Kwaliteitszorg en onderwijsontwikkeling	18
4.1	Kwaliteitszorg.....	18
4.2	Cyclus van verbetering	18
4.3	Werken in leerteams (PLG)	19
5	Ouders	21
5.1	Contact en rapportage	21
5.2	Ouders in de school.....	22
5.3	Privacy.....	22
5.4	Oudervereniging en vrijwillige bijdrage	22
5.5	Medezeggenschapsraad	23
5.6	Schoolverzekering.....	24
5.7	Ziekmelden en verlof aanvragen.....	24
5.8	Protocol weeralarm.....	25
5.8	Niet tevreden	25
6.	Schooltijden en opvang.....	27
6.1	Schooltijden en lunchbeleid	27
6.2	JOGG partner	27
6.3	Opvang.....	27

6.4 Vakanties en studiedagen	27
7. In het kort	28
7.1 Zo is dat bij ons geregeld van a tot z.....	28
7.2 Activiteiten alfabetisch.....	32

1. Onze school

1.1 Welkom op OBS Branding

Voor het eerst naar school of overstappen van de ene naar de andere school: Een grote stap voor ieder kind en de ouders en verzorgers. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in het totaal zo'n 7600 uren toevertrouwt aan de zorg van de juffen en de meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een (kinder-) leven. Een school kies je dan ook met zorg! Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig, maar aan de andere kant is het wel prettig dat er een keuzemogelijkheid is!

Samen met het team en de M.R. van OBS Branding is deze jaarkalender/schoolgids voor u samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een goede school voor uw kind. In deze gids beschrijven we waar we voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe we proberen kwaliteit te leveren. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu al kinderen op onze school hebben. Voor hen is de gids vooral bedoeld als naslagwerk.

Deze jaarkalender/schoolgids wordt ook op onze website gepubliceerd (www.obsbranding.nl). Op de website kunt u naast de schoolgids nog meer relevante documenten en informatie vinden over onze school. Eén keer in de maand ontvangt u via Parro de algemene nieuwsbrief. Daarnaast houden de leerkrachten u op de hoogte over klas specifieke zaken. Op deze wijze verwachten wij u volledig op de hoogte te houden van wat zich op school afspeelt. Indien u aanbevelingen heeft rond onze gids/kalender, site of nieuwsbrief, of wanneer er ondanks deze informatie voor u nog onduidelijkheden zijn, neemt u dan contact met ons op.

Team OBS Branding



1.2 Algemene gegevens

OBS Branding
Gooteplein 3
3232 DA Brielle
0181 - 414177
Branding@edumarevpr.nl

1.3 Waar we voor staan

Op OBS Branding geven wij onderwijs volgens de onderstaande uitgangspunten:

Onderwijs

De nadruk ligt binnen ons onderwijs op het verwerven van basisvaardigheden, waarbij het aanbieden van kennis voorop staat. Hierin hebben onze leerkrachten een centrale rol.

Wij creëren een uitdagende, rustige en veilige leeromgeving waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en waar het leren centraal staat, zowel op cognitief, sociaal emotioneel, creatief en lichamelijk gebied. In de verwerking van de stof werken de kinderen samen in verschillende werkvormen en het werk is soms ingedeeld in dagtaken en later in weektaken.

Wij streven ernaar om de kennis en de vaardigheden, die de kinderen binnen de school opdoen, ook toe te passen in de echte wereld. We gaan regelmatig op excursie naar verschillende organisaties en bedrijven.

De ontwikkeling van zelfstandigheid bij kinderen is belangrijk. Kinderen leren zelf veel zaken oplossen, taken uitvoeren en verantwoordelijkheid dragen voor hun handelen. Wij willen dat kinderen leren om goede keuzes te maken en zich uitgedaagd voelen tot het leveren van prestaties. Wij hebben hoge verwachtingen van onze kinderen en streven ernaar om ze gelijke kansen te bieden. Onderwijzen en opvoeden doen we samen. Elk kind verdient immers een goed contact tussen ouders en de leerkracht.

Pedagogisch klimaat

Door het hanteren van duidelijke schoolregels en het vragen van respectvolle gedrag zijn wij een veilige, vreedzame school voor alle leerlingen. De regels ter voorkoming van pesten zijn gevat in een gedragsprotocol en komen tot uiting in het onderwijzen van de Vreedzame School. Het pedagogische klimaat moet veilig zijn zodat de kinderen iedereen durven en kunnen aanspreken. Het gedragsprotocol vindt u op onze site. Samen met u en uw kind willen wij zo een veilige school zijn, waar iedereen kan zijn wie hij/zij is binnen duidelijke kaders. Sinds 2018 zijn we een Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Hiermee werken we preventief en structureel aan een verdere ontwikkeling van het pedagogisch klimaat op onze school.

Veiligheid

Om de “fysieke” veiligheid te waarborgen hebben wij een ontruimingsplan en een groot aantal bedrijfshulpverleners (BHV'ers) onder de teamleden en voldoen wij aan de ARBO wetgeving. Om de vier jaar wordt er vanuit het bestuurskantoor een risico inventarisatie gedaan. Deze rapportage wordt besproken met de MR en indien nodig ontstaat hieruit een Plan van Aanpak.

Ondersteuning

Wij bieden alle kinderen de ondersteuning die zij nodig hebben. Op cognitief, maar ook op sociaal emotioneel gebied. Bij voorkomende problemen worden de leerkrachten ondersteund door de kwaliteitscoördinator en directie. De zorg/ondersteuning voor alle leerlingen wordt beschreven in groepsplannen. Voor enkele individuele leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben maken wij een ondersteuningsplan.

Het is als ouder altijd mogelijk om een gesprek met de leerkracht of met de leerkracht en de kwaliteitscoördinator aan te vragen als u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind. Gezamenlijk kunnen we dan zoeken naar oplossingen.

Team

Als team werken we samen aan een goede relatie tussen de leerlingen onderling, tussen de leerlingen en de leerkrachten en tussen de ouders en de leerkrachten. Binnen het team maken we gebruik van elkaars kwaliteiten en werken we in leerteams om ons onderwijs te verbeteren.

1.4 EduMare

Stichting Onderwijsgroep EduMare heeft 31 scholen voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs in Brielle, Hellevoetsluis, Nissewaard-kernen, Rozenburg en Westvoorne.

EduMare is een samenwerkingsbestuur: het resultaat van een bestuurlijke fusie per 1 augustus 2020 tussen Stichting Floréo, Onderwijsgroep PRIMOVpr, Stichting Samenwerkingscholen Voorne-Putten en VCO De Kring. Deze vier schoolbesturen werken als sinds 2015/2016 samen vanuit een gedeelde visie en op inhoudelijke motieven: goed en passend onderwijs voor ieder kind. Een samenwerkingsbestuur met als doelstelling het borgen en verbeteren van de kwaliteit van onderwijs en daarmee optimale ontwikkelkansen voor kinderen van 4 - 13 jaar.

Iedere school heeft eigen karakter en identiteit

Op de scholen van EduMare zijn alle kinderen welkom. Om in te spelen op de behoeften van ouders en kinderen is er een breed palet aan onderwijsconcepten. Iedere school heeft een eigen karakter en identiteit, zodat er voor elk kind een passende plek te vinden is. Alle scholen werken samen als herkenbaar deel van een groter geheel met behoud van de christelijke, katholieke, openbare en samenwerkingsidentiteit.

Vaardig, waardig en aardig

Het onderwijs binnen EduMare streeft drie doelen na. Het aanleren van kennis en vaardigheden, burgerschapsvorming en persoonsvorming. Onze scholen richten zich daarbij op een goed evenwicht tussen deze drie onderwijsdoelen om zo kinderen te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn. Onze medewerkers spelen daarbij een belangrijke rol. Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling heeft EduMare een eigen opleidingsplatform, genaamd VPR Academie.

Omdat kinderen als geen ander kunnen aangeven waar kansen liggen, hebben zij een stem binnen het beleid van EduMare. Daarom organiseren we jaarlijks een leerlingcongres. Met een afvaardiging uit de leerlingenraden van de 31 scholen denken we na over onderwerpen waarmee we samen het onderwijs en de wereld een beetje beter kunnen maken.

Bestuursinspectie

In maart en april 2022 is EduMare bezocht door een delegatie van de onderwijsinspectie in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. In dit onderzoek wordt gekeken of het bestuur met zijn sturing de kwaliteit op de scholen waarborgt en een deugdelijk financieel beheer voert. Het gehele onderzoeksteam heeft dit volmondig en unaniem bevestigd. Tijdens het onderzoek wordt naar de volgende standaarden gekeken en deze zijn als volgt beoordeeld:

BKA1 Visie, ambities en doelen	GOED
BKA2 Uitvoering van kwaliteitscultuur	GOED
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	VOLDOENDE

Vanwege het nog korte bestaan van EduMare is de cyclus nog te kort om BKA3 op 'GOED' te beoordelen

Dit houdt in dat EduMare als bestuur het **eindoordeel GOED** krijgt van de onderwijsinspectie. Daarmee voegt EduMare zich bij de top 18% van schoolbesturen met het oordeel GOED in Nederland. Een prestatie waar EduMare zeer trots op is.

Het College van Bestuur van EduMare bestaat uit: Mevr. I. van Doesburg, voorzitter College van Bestuur.

Stichting Onderwijsgroep EduMare
Postadres: Gemeenlandsedijk Noord 26a
3216 AG Abbenbroek
Tel: 0181 391044

1.5 Nieuwe leerlingen

Uw kind aanmelden op OBS Branding

"Welke basisschool gaat u kiezen en wat staat uw kind daar te wachten?"

Dit is vaak een grote en spannende stap voor ouders en kind. Daarom nodigen wij u van tevoren graag uit bij ons op school om een indruk te geven van ons onderwijs en onze schoolomgeving en om zo samen te onderzoeken of OBS Branding past bij u en uw kind. Hiervoor kunt u een afspraak maken met onze directeur Jolanda van Os (jolanda.vanos@edumarevpr.nl of 0181 - 414177). Tijdens de rondleiding vertellen wij u meer over ons onderwijs en beantwoorden wij uw vragen om zo een goed beeld te geven van wat wij kunnen bieden aan u en uw kind. Na afloop van de rondleiding geven wij u een inschrijfformulier mee en als u uw kind bij ons wilt inschrijven, kunt u deze invullen en bij ons inleveren. Als bevestiging van inschrijven ontvangt u een kaartje thuis. Vervolgens zal de leerkracht bij wie uw kind in de klas komt, zes weken voor de vierde verjaardag contact opnemen om afspraken te maken over de vijf wendagen. Tijdens de wenperiode vindt vervolgens een kennismakingsgesprek plaats. Mochten er eventuele overdrachtsformulieren van de kinderopvang of peuterspeelgroep beschikbaar zijn, ontvangen wij deze ook graag. Dit tezamen met het kennismakingsgesprek geeft ons namelijk een zo compleet mogelijk beeld van uw kind.

Op een later moment instromen?

Het kan ook zijn dat uw kind al onderwijs heeft genoten op een andere school en dat u overweegt om uw kind naar onze school over te plaatsen. Ook in dit geval maken wij graag eerst kennis met u en uw kind. Mocht u daarna over willen gaan tot aanmelden, nemen wij altijd eerst contact op met de vorige school en bestuderen wij het onderwijskundig rapport van uw kind, aangevuld met de afgenomen toetsen. Dit om een goed beeld te krijgen van het niveau en om in te schatten of er eventueel extra ondersteuning nodig is om uw kind goed mee te kunnen laten komen.

Als er over wordt gegaan tot inschrijving zijn wij ons er ten zeerste van bewust dat een overstap naar een andere school voor kinderen een grote overgang is. Daarom bieden wij in zo'n situatie ruimte aan uw kind om te komen wennen en zullen wij uw kind een fijne en welkome start geven bij ons op school.

2. Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren



Directie

Jolanda van Os
Algemeen e-mailadres

Tel.: 06-31108557

jolanda.vanos@edumarevpr.nl
branding@edumarevpr.nl

Mangementteam (ondersteunt de directie)

Marieke Hammerstein (kwaliteitscoördinator)
Henriëtte Suverein (coördinator onderbouw)
Jasmin Jenczmyk en Rianne Jongejan (coördinatoren Midden/ Bovenbouw).



Kwaliteitscoördinator

Marieke Hammerstein

marieke.hammerstein@edumarevpr.nl

Leerkrachten

Juf Sophie de Heer-Kloots	(groep 1)	ma t/m wo	Juf Mireille Witte	(groep 1)	do en vr
JufHenriette Suverein	(groep 1/2a)	ma t/m wo	Juf Charlotte de Klerk	(groep 1/2a)	wo t/m vr
Juf Hester Wolters	(groep 1//2b)	ma t/m wo	Juf Helen Hendriks	(groep 1/2b)	wo t/m vr
Juf Jaynee Moerman	(groep 3)	ma t/m wo, vr	Juf Suzanne van Roon	(groep 3)	do
Juf Majka Vis	(groep 3/4)	hele week			
Juf Annemieke Hoogvliet	(groep 4)	ma t/m wo	Juf Marieke Stolk	(groep 4)	do en vr
Juf Verena van Brandwijk	(groep 5)	hele week			
Juf Jasmine Jenczmyk	(groep 6)	ma t/m do	Juf Suzanne van Roon	(groep 6)	vr
Juf Helen Hendriks	(groep 7)	ma	Juf Thysia Jansson	(groep 7)	di t/m vr
Juf Rianne Jongejan	(groep 8)	ma t/m wo	Juf Michelle Westdorp	(groep 8)	do en vr
Meester Ralph vd Velden	(gym docent)				
Juf Amber Wielders	(gym docent)				
Mijke Nieuwenhuijse	(gym docent groep 1/2)				
Itzy Vega Sanchez	(onderwijsassistent groep 1/2)				
Carola van Dijk	(onderwijsassistent groep 1/2 en BOUW!)				
Nathalie Kalishoek	(onderwijsassistent groep 3 t/m 5)				
Wanshika Kepalapat	(onderwijsassistent groep 3 t/m 5)				
Danisha Coomans	(onderwijsassistent groep 6 t/m 8)				
Jolanda Schuurman	(onderwijsassistent groep 6 t/m 8)				
Louise Poldervaart	(onderwijsassistent anderstaligen)				



Conciërge / administratie

Rik van Schijndel

rik.vanschijndel@edumarevpr.nl

Vervanging bij ziekte

Het kan voorkomen dat een leerkracht ziek is. Op dat moment zijn er aantal stappen die we doorlopen: We vragen aan de eventuele duocollega van de groep of hij/ zij wilt invallen. Bij fulltimers, of indien de duocollega niet kan, vragen we aan de parttimers om extra te werken, mocht dit niet lukken gaan wij opzoek naar een invalleerkracht. Als we geen invalleerkracht kunnen vinden, vragen we een onderwijsassistent de groep voor een dag over te nemen. Dat is altijd onder verantwoordelijkheid en toezicht van de leerkracht in het lokaal ernaast. Bij uiterste nood zullen we daarom de leerlingen een dag thuis laten blijven. Als u geen mogelijkheid hebt uw kind op te vangen, proberen we samen tot een oplossing te komen.

Stagiair(e)s

We willen als school bevorderen, dat er ook voor de toekomst voldoende gekwalificeerde medewerkers zijn, die ons kunnen helpen. Als wij van de PABO of de opleiding voor onderwijs-assistent een verzoek voor een stageplaats ontvangen, dan stellen wij ons hiervoor open. Overigens beseffen we dat het niet alleen een investering voor de toekomst is. Ons streven is stagiair(e)s zo te begeleiden, dat het zowel voor henzelf als voor de school renderend is. De begeleiding van de stagiaires wordt verzorgd door Rianne Jongejan.

Onderwijsassistent

Op school hebben wij 7 onderwijsassistenten. Zij ondersteunen de leerkrachten waar mogelijk en hebben bij ons op school vaste taken. Ze zijn vaak het verlengstuk van de handen van de juf of meester. Passend bij onze visie op leren, blijft de leerkracht de professional die de instructie geeft, maar hoort de onderwijsassistent zeker bij ons team en denken zij mee in de ontwikkeling van de school. 1 van de 7 onderwijsassistenten is er specifiek voor de anderstaligen binnen de school. Zij krijgen intensieve begeleiding op het gebied van woordenschat.

Administratief medewerker/ Conciërge

Meester Rik van Schijndel is onze administratief medewerker en conciërge. Hij is aanwezig van maandag t/m vrijdag en zorgt voor alle administratieve en facilitaire zaken.

Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator heeft drie duidelijke rollen binnen de school met als hoger doel de resultaten van leerlingen te verbeteren. Effectieve veranderingen vinden plaats vanuit een heldere en gedeelde visie. De invulling van die visies bepalen uiteindelijk of een verandering succesvol resultaat oplevert. Samengevat heeft de kwaliteitscoördinator drie rollen.

1. De 'leercoördinator' realiseert passend onderwijs door middel van professionalisering in de school en het ontwikkelen van leerkrachten.
2. De 'zorgregisseur' geeft samen met de leraren de zorg voor de leerlingen vorm.
3. De 'trendanalist' bepaalt samen met de leerteams en de school ambities en stuurt bij waar nodig is.

De kwaliteitscoördinator op onze school is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende, coachende en begeleidende taken. Zij ondersteunt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Er worden regelmatig gesprekken gepland met de groepsleerkrachten waarbij de kinderen worden besproken. Daarnaast voert de kwaliteitscoördinator regelmatig klassenbezoeken uit om de leerkracht te coachen in het didactisch en pedagogisch handelen. Wanneer er problemen worden gesignaleerd op cognitief en/of sociaal gebied, wordt er gekeken of speciale ondersteuning nodig is. Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd om mee te denken of te komen observeren. Dit gebeurt uiteraard niet zonder uw medeweten. Ouders worden altijd uitgenodigd om als gesprekspartner aan te sluiten en mee te denken. De kwaliteitscoördinator is daarnaast ook contactpersoon voor het samenwerkingsverband, Onderwijscollectief.

2.2 Invulling van de onderwijstijd

Als school zorgen we ervoor dat we de leerstof, gerelateerd aan de kerndoelen aanbieden. Dat is vanuit de overheid ook een verplichting. We hebben per week 25 uren (onderwijstijd) waarover we deze vakken kunnen verdelen. Daarnaast moeten we wat betreft taal en rekenen ook de referentieniveaus halen. Deze referentieniveaus zijn wettelijk bepaald en wij als school stellen zelf onze ambities vast. Om onze ambities te behalen kan het soms nodig zijn dat er aan bijv. rekenen, lezen of spelling extra tijd wordt besteed, omdat het basisoniveau (de gestelde ambities) gehaald moet worden, dit stellen de leerkrachten aan het begin van het schooljaar vast en evalueren dit na een half jaar.

Kortom, we zorgen er als school voor dat we aan de kerndoelen voldoen en afhankelijk van de behoefte van (het) kind (eren) wordt er meer of minder lesgegeven in een bepaald vak.

Methoden

Hieronder vindt u een overzicht van de methoden die wij gebruiken. We kijken geregeld of de gebruikte methode nog voldoet. Daarbij is de methode geen doel, maar een hulpmiddel.

Beredeneerd aanbod in groep 1 en 2

In de onderbouw werken wij met een beredeneerd aanbod met als uitgangspunt de Parnassys Leerlijnen en maken we gebruik van de methode fonemisch bewustzijn, gecijferd bewustzijn en Schatkist taal en rekenen (digitaal), Onze woordenschat ondersteunen we via de methode LOGO 3000 Dit aanbod kreeg een grote pluim tijdens het laatste inspectiebezoek.

Groep 3 t/m 8

Rekenen

Vanaf dit schooljaar wordt in alle groepen gewerkt met de methode Getal en Ruimte junior. Deze rekenmethode sluit goed aan op de meest gebruikte rekenmethode Getal & Ruimte in het voortgezet onderwijs. Naast deze methode wordt er ook gewerkt met extra rekenwerk zoals: redactiesommen, grafieken, tabellen, tellers/noemers, en passende computerprogramma's. De school beschikt ook over verschillende methodes om ieder kind met rekenproblemen/ uitdagingen verder te kunnen helpen.

Tijdens de rekenlessen staat bij ons iedere week één nieuw leerdoel centraal voor de kinderen. De gehele week wordt er met de kinderen gewerkt om dat leerdoel te bereiken. Het verwerven van nieuwe rekenkennis verloopt volgens een aantal fases. De leerkracht geeft instructie aan de kinderen om hen op die manier kennis te laten maken met nieuwe lesstof. Gedurende de week oefenen de kinderen steeds zelfstandiger, maken ze minder fouten en kunnen ze de opdrachten steeds sneller oplossen.



Figuur 1 . Rekenmethode Getal & Ruimte jr.

Daarbij is het belangrijk om ook na de week dat het leerdoel centraal stond, te blijven oefenen. Door intensief herhaald oefenen, gedurende een langere periode, wordt de leerstof opgeslagen in het langetermijngeheugen. Hierdoor hebben kinderen het geautomatiseerd en kunnen ze het vlot ophalen uit hun geheugen op momenten wanneer ze het nodig hebben. Daarom besteden wij naast het aanbieden van nieuwe lesstof ook iedere dag aandacht aan het automatiseren. We kunnen spreken van geautomatiseerde rekenkennis als een kind binnen vijf seconden het antwoord kan zeggen. Het automatiseren is vooral belangrijk in de groepen 3, 4 en 5 aangezien dat het rekenen vergemakkelijkt in de hogere leerjaren. Waar mogelijk maken wij gebruik van Chromebooks om lessen en/of extra oefenmateriaal aan de kinderen te bieden.

Technisch en begrijpend lezen

Zorgen dat kinderen met begrip kunnen lezen is één van de belangrijkste opdrachten van school. Dit zorgt ervoor dat zij later goed kunnen functioneren in de samenleving. Het is de basis voor het verwerven van kennis, het leren van teksten, om teksten te begrijpen en er plezier aan te beleven. Door middel van teksten bouwen kinderen kennis op over nieuwe onderwerpen en breiden zij hun bestaande kennis uit. Ook sociaal gezien

groeien kinderen hiervan, aangezien zij leren om zich in anderen te verplaatsen en verschillende standpunten in te nemen.

Om een tekst te begrijpen is het allereerst belangrijk om kennis te hebben van letters. Vandaar dat wij hier al vanaf de kleutergroep (spelenderwijs) mee aan de slag gaan. Vervolgens starten wij in groep 3 het technisch leesproces.

Dit is de basis van alle aspecten van lezen. Dit is een belangrijke techniek in de ontwikkeling van het lezen voor kinderen. Technisch lezen is de sleutel om de rest van de basisschoolperiode de lessen goed te kunnen volgen. Daarom besteden wij hier veel aandacht aan in de groepen 3 en 4. Wij starten in groep 3 met aanvankelijk lezen volgens de methode Veilig Leren Lezen (KIM-versie). Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de methode Estafette. De kinderen lezen op hun eigen niveau. Dit gebeurt aan het begin van de ochtend. Op weg naar vloeiend lezen is het belangrijk dat kinderen zich technieken en strategieën voor woordherkenning eigen maken. De gemiddelde lengte van woorden en zinnen neemt steeds meer toe. Stap voor stap leren ze verhalen en boeken lezen die complexer worden in taalgebruik en verhaallijn. De leeswoordenschat van de kinderen neemt daarbij toe. Ook leren ze verschillende technieken om een tekst goed op toon en ritme voor te lezen. In de bovenbouw beheersen de kinderen het technisch lezen voldoende om boeken te kunnen kiezen die passen bij hun leeftijd en belangstelling. Op OBS Branding staat leesplezier centraal en worden de kinderen voorgelezen uit boeken die rijke taal bevatten en krijgen de kinderen veel gelegenheid om vrij te lezen. Wij stimuleren hen om boeken te kiezen die passen bij hun belevingswereld en interesse. Dit doen wij in samenwerking met de bibliotheek, tegenover ons gebouw, waar de kinderen wekelijks een boek kunnen lenen.

Voor het begrijpend lezen gebruiken wij de methode Nieuwsbegrip. Deze methode biedt teksten aan over actuele gebeurtenissen. Daarnaast komt het begrijpend lezen en studerend lezen vanaf groep 5 ook terug in de methode Blits. Het leren lezen is de springplank naar kennisverwerving. Door een sterke leesroutine kan er steeds meer aandacht besteed worden aan 'hogere' leesniveaus. Kinderen leren kritisch omgaan met de inhoud en taal van de tekst. Ook neemt hun woordenschat toe en leren zij door veel te lezen de grammaticale regels beter kennen. Voor extra uitbreiding van de woordenschat wordt t/m groep 5 gebruikt gemaakt van de methode LOGO 3000.

Nederlandse taal

Naast het technisch en begrijpend lezen besteden wij in ons onderwijs veel aandacht aan taal en spelling. Taalonderwijs is er in vele vormen. Zo leren we in eerste plaats lezen, schrijven, spreken en luisteren, maar om betere taalgebruikers te worden is het belangrijk dat we de leerlingen ook kennis over taal aanbieden. Zo leren we ze bijvoorbeeld wat werkwoorden en zelfstandig naamwoorden zijn, of wat een lijdend voorwerp in een zin is.

Taal is heel belangrijk om nieuwe kennis te verwerven. Op onze school ondersteunen wij ons taalonderwijs met de methode Taal actief. Daarnaast besteden wij aandacht aan het goed onder woorden kunnen brengen van je eigen mening, het voeren van een dialoog en uiteraard ook aan het foutloos kunnen schrijven.

Schrijven

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met de methode "Pennenstreken".

Wereldoriëntatie (incl. Burgerschap)

"Zaken" van Zwijssen is onze methode voor wereldoriëntatie. . Een moderne methode die de wereld van aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek met de kinderen verkent incl. een aanbod voor burgerschap. We werken met deze methode in de groepen 5 t/m 8. Verder werken we aan de studievaardigheid via de methode Blits.



Engels

Voor de groepen 1 t/m 8 gebruiken we de methode "Holmwood's ". Deze methode werd in het schooljaar 2022-2023 voor het eerst gebruikt. Kinderen kunnen op vrijwillige basis het erkende Engelse Angliadiploma halen op verschillende niveaus. Dit examen leggen ze af in groep 8.

Vreedzame school (inc. Burgerschap)

In 2018 zijn we gestart met de methode Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Hiermee werken we preventief en structureel aan een verdere ontwikkeling van het pedagogisch klimaat op onze school.



Verkeer

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode van Veilig Verkeer Nederland: “Op voeten en fietsen, Verkeerskalender en de Jeugdverkeerskrant”.

In groep 7 wordt er door de leerlingen praktisch en theoretisch verkeersexamen gedaan.

Levensovertuiging

Op een openbare basisschool houden we rekening met en besteden we aandacht aan de meest voorkomende verschillende levensovertuigingen en godsdiensten. We besteden aandacht aan feesten en achtergronden van verschillende geloven. We gebruiken hiervoor de multiculturele feestkalender.

Muziek

Naast onze basisvakken vinden we het aanbod voor muziek op onze school ook belangrijk. Muzieklessen hebben een positief effect op de algehele ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen in aanraking komen met muziek en instrumenten. Door de hele school wordt gewerkt met de methode Zangexpress en 123Zing. In groep 1 t/m 4 krijgen de leerlingen in 4 blokken van 4 lessen muziekles van een zangdocent. Daarnaast krijgen de leerlingen in groep 5 en 6 wekelijks muziekles. Tijdens deze muziekles maken ze kennis met instrumenten en leren ze deze bespelen. In groep 7 en 8 worden 4 blokken van 4 lessen aangeboden waarin zij in aanraking komen met verschillende instrumenten.

Techniek en Wetenschap

Techniek heeft een plek gekregen in ons rooster als geïntegreerd vak in de andere vakken. Tijdens het afgelopen schooljaar is er van alles aan techniek gedaan. Metselen, timmeren, solderen en het maken van constructies, bijvoorbeeld d.m.v. Knex, zijn in de verschillende groepen aan bod gekomen. Verder zijn we afgelopen schooljaar gestart met de Maakotheek. Tussen elke vakantieperiode werken we schoolbreed aan een gezamenlijk thema rondom wetenschap en techniek. Vanaf dit schooljaar zal onderzocht worden op welke manier we het voortgezet onderwijs alvast kunnen betrekken in de lessen Techniek voor groep (7 en) 8.

2.3 Gym- /zwem-rooster

Alle lessen worden gegeven door juf Amber Wielders (vakleerkracht) en meester Ralph vd Velden (vakleerkracht) voor groep 3 t/m 8 en juf Mijke Nieuwenhuijse (vakleerkracht) voor de groepen 1 en 2. Groep 4 heeft 1 maal in de week zwemonderwijs. Deze zwemlessen worden gegeven door het personeel van de Dukdalf. Voor een recent gym- /zwemrooster kijk op www.obsbranding.

2.4 Extra faciliteiten

ICT

Voor het verrijken van ons onderwijsaanbod maken we vanaf groep 3 gebruik van Chromebooks. Deze laptops zonder harde schijf werken bij alles ‘in the Cloud’. In groep 1/2 wordt er gebruik gemaakt van Ipads. Voor het extra oefenen van lesstof of het bieden van uitdagende opdrachten werkt dit erg prettig.

Bibliotheek

De bibliotheek is tegenover ons hoofdgebouw, in het BRES-gebouw. De kinderen gaan wekelijks met de leerkracht leesboeken uitzoeken. Daarnaast doet de bibliotheek veel aan leespromotie. Geregeld gaat de leesconsulent van de bibliotheek langs de groepen om boeken te promoten om de kinderen te enthousiasmeren voor lezen.

2.5 Externe personen/instanties/bedrijven

Centrum Jeugd en Gezin

Gooteplein 5b

3232DA Brielle (open op afspraak en tijdens het inloop spreekuur maandag tussen 11.00 en 12.00)

Centrum voor Jeugd en Gezin: ook op school

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Vanaf de geboorte tot de 18^e verjaardag kijken we op verschillende momenten of jouw kind zich goed ontwikkelt. Dit doen we via (beeld)bellen, bij u thuis, op onze CJG-locaties én op school.

Geen vraag is ons te gek!

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen bieden advies, ondersteuning en denken graag met u mee. Heeft u een vraag, dan zoeken we samen met u naar een antwoord. Of we zoeken de juiste deskundige in ons netwerk. Zo maken we samen met u gezond en veilig opgroeien mogelijk.

Contact met het CJG

De manieren waarop u ons kunt bereiken staan op centrumvoorjeugdengezin.nl/contact. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de jeugdverpleegkundige die is verbonden aan de school van uw kind.

Wilt u meer informatie over het CJG? Kijk dan op onze website: centrumvoorjeugdengezin.nl. Daar vindt u ook een overzicht van de cursussen, themabijeenkomsten en webinars die wij aanbieden.

Buitenschoolse opvang

De Branding is per 1 augustus 2007 een samenwerking aan gegaan met Kinderopvang Humanitas

Bent u geïnteresseerd in deze opvang dan kunt u contact opnemen met:

Kinderopvang Humanitas

Afdeling Plaatsing en Planning

Beukelsdijk 107, 3021 AE Rotterdam

tel: 010-4074700

e-mail: regiozuidholland@kinderopvanghumanitas.nl

Logopedie

Aan onze school is geen vaste logopediste verbonden. Wel werken we samen met de logopediepraktijken in Brielle:

Logopedie Brielle, info@logopediebrielle.nl , 0181-893388

Logopedie Voorne, info@logopediepraktijkvoorne.nl , 06-28828919

Leerplichtambtenaar



Sinds 5 jaar ben ik Leerplichtambtenaar in Voorne aan Zee. Nu daar (voor mij) een aantal basisscholen bij zijn gekomen, wil ik me graag kort aan jullie voorstellen. Ik ben Juliëtte van Haren en zet mij met veel passie in voor de leerlingen in het primair onderwijs, het (voortgezet) speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. En niet alleen voor de leerlingen! Vaak heeft schoolverzuim een achterliggende reden. Ik sta klaar voor het gezin, om de oorzaak van dat verzuim samen te achterhalen.

Als er sprake is van vaak te laat komen, hoog ziekteverzuim, onduidelijke afwezigheid in de les, óf andere zorgen: is school verplicht een melding te maken bij de Leerplichtambtenaar. Ik ga dan samen met ouders en school op zoek naar de reden van de afwezigheid en probeer hulp te bieden en een luisterend oor. Ja, u leest het trouwens goed: ook bij vaak te laat komen óf veel ziekmeldingen moet school een melding maken bij de Leerplichtambtenaar.

De gemeente Voorne aan Zee, de scholen in onze gemeente én het Centrum voor Jeugd en Gezin hebben hierover afspraken gemaakt. Dit is verder vormgegeven in het Verzuimprotocol, dat te vinden is op de site van uw school.

Mocht u hierover vragen hebben: stel ze gerust!

Juliëtte van Haren

T 14 0181

M 06 18 58 65 20

Oostzanddijk 26

3221 AL Hellevoetsluis

j.vanharen@voorneaanzee.nl of leerlingzaken@voorneaanzee.nl

3. Ondersteuning van de leerlingen

3.1 Basisondersteuning op school

Leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het aanbod in de groep. Binnen de bouw (onderbouw, middenbouw of bovenbouw) stemmen de leerkrachten het onderwijsaanbod af. Leerkrachten maken hierbij gebruik van de meest recente onderzoeken en literatuur. Binnen de bouw is er ruimte voor het bespreken van vakspecifieke problemen in een leerjaar of groep. Op afroep sluit de kwaliteitscoördinator aan.

Binnen de bouw is er ruimte voor het inbrengen van een leerling waarover een leerkracht zorg heeft (zorg over onvoldoende leerwinst, zorg over welbevinden van leerling, zorg over gedrag van een leerling). Binnen de bouw wordt er onderzocht welke interventie(s) mogelijk zijn. Belangrijk is dat de focus ligt op het onderwijsleerproces (klassenmanagement, pedagogisch handelen, didactisch handelen, leertijd, leerstofaanbod en/of schoolklimaat). Iedere interventie op het individuele kind wordt overlegd met ouders. Alle interventies, acties en evaluaties (van de leerkracht, ouders e.a.) worden vastgelegd door middel van het invullen van het leerlingvolgsysteem in Parnassys. Mochten de genomen interventies niet het gewenste effect hebben dan vindt er in overleg met de kwaliteitscoördinator opschaling plaats.

Twee keer per jaar is er een moment om de opbrengsten te bespreken (februari en juni) in leerteams en met het gehele team. Daarnaast staan er meerdere groepsbezoeken tussen leerkrachten en kwaliteitscoördinator gepland. Leerkrachten en de kwaliteitscoördinator kijken samen naar de behaalde leerwinst. De kwaliteitscoördinator monitort het pedagogisch klimaat en didactisch handelen door regelmatig in de groepen aanwezig te zijn. De schoolbegeleider/ orthopedagoog is een aantal dagdelen per schooljaar beschikbaar om mee te denken over de ontwikkeling van de zorg binnen de school. Het is aan de kwaliteitscoördinator om te bepalen welke onderwerpen ter sprake komen.

3.2 Inzet van samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen. Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er een goede oplossing te vinden. Kinderen met meer specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in het schoolondersteuningsteam om te bepalen welke inzet er nodig is. Onze school kan met de inzet van de eigen expertise vaak tegemoet komen aan de (ook meer specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind.

Wanneer blijkt dat er toch meer of andere expertise nodig is, dan schakelt de school samenwerkingsverband Kindkracht in. Het samenwerkingsverband is beschikbaar voor alle scholen op Voorne-Putten, Rozenburg en gaat samen met de ouders en school kijken welke ondersteuning er ingezet kan worden.

Het samenwerkingsverband heeft zelf specialisten in huis die deze ondersteuning kunnen bieden, maar kan ook andere experts inhuren wanneer dit nodig is.

Daarnaast werken scholen samen in een zogenoemd Regionaal Overleg Kindkracht (ROK) waar scholen binnen een wijk/gemeente samenwerken om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan alle kinderen in de wijk/gemeente. Als er zorgen zijn of een school handelingsverlegen is, dan wordt dit besproken in het ROK en ondersteunen scholen elkaar met de in het ROK aanwezige expertise. Soms kan bijvoorbeeld een andere basisschool binnen hetzelfde ROK beter voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind.

Wanneer geen van de reguliere basisscholen meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan zal het samenwerkingsverband samen met ouders, school en andere experts onderzoeken welke school hier wel aan kan voldoen. Als de uitkomst een school voor speciaal (basis-)onderwijs is, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor de inschrijving op deze scholen.

Meer informatie over samenwerkingsverband Onderwijscollectief vpr is te vinden op de website:

www.onderwijscollectiefvpr.nl

3.3 Schoolregels

Om een goede gang van zaken te bevorderen hebben we met instemming van de medezeggenschapsraad en in overleg met de oudervereniging schoolregels vastgesteld.

Onze schoolregels komen voort uit wettelijke voorschriften en het streven naar welbevinden, onderling respect en veiligheid.

1. Van leerkrachten, ouders/verzorgers en kinderen wordt verwacht, dat zij elkaar met respect tegemoet treden, dus geen lichamelijk geweld, beledigingen in woord of gebaar, seksueel misbruik, seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, roddelen, enz.
2. De ouders/verzorgers verlenen de leerkrachten onder schooltijd hun ouderlijk gezag (zonder dit uit handen te geven). De leerkrachten zijn aan de ouders/verzorgers verantwoording verschuldigd over hun omgang met dit ouderlijk gezag.
3. De kinderen houden zich aan regels en afspraken, die voor specifieke aangelegenheden zijn/worden opgesteld. De leerkrachten zorgen ervoor, dat deze regels en afspraken bij de kinderen bekend zijn.
4. De kinderen respecteren het gezag van de leerkrachten. De leerkrachten respecteren de persoon van het kind.
5. Aan het schoolgebouw, schoolterrein, spullen van school, spullen en kleding van anderen mogen geen vernielingen worden aangericht.
6. Iedereen wordt geacht op tijd op school aanwezig te zijn. Bij ziekte, doktersbezoek of andere (tijdelijke) afwezigheid dient dit op school gemeld te worden (verwijzing, hoofdstuk 7 Leerplicht).

Onze regels staan verder beschreven in het gedragsprotocol

3.4 Veiligheid

Veiligheid is bij ons op school erg belangrijk. Veilig op school komen, veilig thuiskomen maar je ook veilig in de school voelen. Elk jaar nemen we daarom de enquête sociale veiligheid. Onze vertrouwenspersonen kunnen a.d.h.v. deze vragenlijst in gesprek met de leerlingen om na te vragen waarom er voor bepaalde antwoorden is gekozen. Naar aanleiding van de uitkomsten van deze enquête worden eventuele actiepunten benoemd en samen met het team besproken, zodat deze punten verbeteren.

Schorsen en verwijderen

Op onze school vinden we het heel belangrijk dat alle kinderen en personeelsleden zich veilig voelen en dat iedereen met respect behandeld wordt. We besteden dan ook veel aandacht aan hoe kinderen zich naar elkaar, volwassenen en de omgeving dienen te gedragen. Hiervoor zijn gedragsregels en een antipestprotocol opgesteld.

De gedragsregels worden in de klassen besproken en zijn bij de kinderen bekend. Als een leerling zich echter niet aan deze afspraken van de school houdt en na gesprekken zijn gedrag niet bijstelt, kan het bevoegd gezag overgaan tot een ordemaatregel. Mogelijke maatregelen zijn schorsen en verwijderen.

Uiteraard zullen wij de beslissing tot schorsen en verwijderen zeer zorgvuldig nemen en afwegen of:

- Er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die de leerling heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd.
- De leerling enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending.

Het proces dat gevolgd wordt ten aanzien van het opleggen van een ordemaatregel zal gebeuren conform de procedurele regels die hiervoor gelden. Deze regels kunt u vinden in het stappenplan schorsen en verwijderen op de website van ons bestuur Stichting Onderwijsgroep EduMare: www.onderwijsgroepedumare.nl.

3.5 Schoolmaatschappelijk werk

Om de twee weken is onze schoolmaatschappelijk werkster, Esse Bolt bij ons op school aanwezig. U of uw zoon of dochter kan met haar in gesprek gaan over verschillende zaken. Denk hierbij aan: scheiding, opvoedproblemen, pesten, verlies en/of rouw.

Misschien dat een leerkracht of de kwaliteitscoördinator u aanraadt om contact te zoeken met schoolmaatschappelijk werk, maar als u hier zelf behoefte aan heeft kunt u ook altijd zelf bellen of mailen. Als ouders geeft u altijd toestemming, voordat schoolmaatschappelijk werk met uw zoon of dochter in gesprek gaat. U bepaalt ook zelf of school betrokken wordt bij deze gesprekken.

Esse Bolt

e.bolt@kwadraat.nl

3.6 Beleid voor meer en hoog begaafde leerlingen op de Edumare scholen

Edumare heeft zich in de afgelopen jaren gericht op de begeleiding van begaafde leerlingen door middel van een bovenschoolse plusklas en een vooruitwerklab. De begeleiding van 'kinderen die in staat zijn tot het neerzetten van een excellente cognitieve prestatie' blijft ook in het jaar 2023-2024 een uitdaging, die op schoolniveau en in bovenschoolse plusgroepen verder ontwikkeld wordt.

Voor de signalering van begaafde leerlingen gebruiken wij het signaleringsinstrument DHH De begeleiding van begaafde leerlingen vindt voor het overgrote deel plaats op de scholen. Leerlingen werken met een verrijkt aanbod, dat tegemoet komt aan hun onderwijsbehoeften.

In de bovenschoolse plusgroepen wordt één dagdeel per week, gewerkt aan specifieke doelstellingen zoals: Leren leren, onderzoeksvaardigheden en bv. filosofie. Doelstelling van de bovenschoolse plusgroep is naast het onderwijsaanbod, het samenzijn met niveau gelijken.

Op Helinium, Maerlant en Jacob van Liesveldt wordt voor leerlingen uit de groepen 8 een plusaanbod gerealiseerd. Belangrijk is om op te merken, dat de toegankelijkheid van de activiteiten voor alle scholen gelijk is. De mate waarin de school actief is in het programma verschilt.

4. Ontwikkeling van leerlingen

4.1 Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen worden gevolgd met behulp van een leerlingvolgsysteem. Volgens een vast opgesteld schema zijn voor iedere leerling een aantal toets-momenten vastgesteld. In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van onze jongste leerlingen bijgehouden m.b.v de ParnasSys leerlijnen. In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de toetsen van IEP. Dit zijn methode onafhankelijke toetsen op het gebied van Rekenen/wiskunde, taal en lezen en geven de school de mogelijkheid om de resultaten te vergelijken met de landelijke (geijkte) norm. Daarnaast maken we ook gebruik van methode-gebonden toetsen. Hierbij hanteren we de 80% norm. De resultaten van de toetsen worden tijdens de contact avonden besproken.

Wij registreren de resultaten van de toetsen en onze observaties in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. De IEP toetsen worden na iedere afnamen geanalyseerd. Deze analyse gebruikt de leerkracht om te kijken waar de groep staan en een plan van aanpak voor zijn of haar groep te maken voor de komende periode. Sommige leerlingen krijgen een individueel plan. Dit laatste plan wordt uiteraard altijd met u als ouders besproken. Het volgen van de leerlingen en de groep is altijd een cyclisch proces. De toetsen geven ons dus vooral veel informatie over wat er nog te doen is, om het bepaalde doel te behalen.

Aan het einde van het jaar maken alle groep 8 leerlingen de doorstroomtoets van IEP. Dit is verplicht. Met deze toets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool geleerd hebben. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau voor het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op deze toets beter dan het advies van de leerkracht dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet.

Alle onderzoeken hebben tot doel goed te kunnen signaleren om vast te stellen hoe de ontwikkeling van elke leerling op onze school verloopt.

Van iedere leerling worden de gegevens verzameld in een digitaal leerling-dossier. In dit dossier worden toets-uitslagen, belangrijke medische gegevens, verslagen van leerling-/groeps-besprekingen en eventuele andere documenten verzameld.

Over de manier waarop wordt omgegaan met de informatie die in het dossier wordt bewaard, bestaan vaste afspraken met de leerkrachten. Deze gegevens zijn privé en worden slechts met toestemming van de ouders doorgegeven aan instanties buiten de school. Het leerlingvolgsysteem wordt gebruikt om deze gegevens digitaal te verwerken. Dit systeem is alleen toegankelijk voor leerkrachten, intern begeleider en directie.

4.2 Onderwijskundig rapport

Bij tussentijdse overplaatsing, bijv. in verband met verhuizing naar een andere school voor basisonderwijs, wordt door de school waar de leerling vertrekt een onderwijskundig rapport over de leerling opgesteld. Het doel daarvan is om voor de leerling een zo goed mogelijke overgang van de ene naar de andere school te waarborgen.

4.3 De overgang naar groep 3

Werd vroeger vooral bij de overgang naar groep 3 uitgegaan van de geboortedatum van een leerling, wordt er nu juist op de ontwikkeling van het individuele kind gelet. Een kind moet zowel cognitief als sociaal/emotioneel aan die stap toe zijn. Dit kan betekenen dat bijvoorbeeld een 'novemberkind' verder kan zijn dan een 'junikind'. De leerkracht volgt de ontwikkelingen van alle leerlingen heel nauwkeurig. De leerkracht voert regelmatig overleg met de Kwaliteitscoördinator én de ouders. Er wordt door de school besloten of het betreffende kind over gaat naar groep 3 op grond van observaties en gesprekken met betrokkenen.

4.4 Schooladviezen

Na 8 jaren basisonderwijs stappen de kinderen over naar het voortgezet onderwijs. OBS Branding helpt kinderen en ouders om deze overstap weloverwogen te doen. In groep 6 gaan we met u als ouders het gesprek aan, het is fijn om dan al te weten waar uw zoon of dochter staat.

De advisering voor het vervolgonderwijs begint al eind groep 6. Het advies is gebaseerd op cognitieve prestaties, (data LVS, methodetoetsen) en kenmerken zoals werkhouding, motivatie, zelfstandigheid, creativiteit en sociaal emotionele ontwikkeling.

Halverwege groep 7 krijgt uw kind een voorlopig advies van ons als school. Met dit advies kunt u zich samen met uw kind oriënteren op een passende middelbare school. Het is dan prettig om de open dagen van de middelbare scholen te bezoeken.

In groep 8 krijgt u eerst een voorlopig advies eind januari en het definitieve eindadvies in maart. De uitkomst van dit gesprek wordt vastgelegd en ondertekend door ouders. U kunt er dan uw eigen visie aan toevoegen. Voor 1 maart moet uw kind aangemeld zijn bij een school voor Voortgezet Onderwijs. Voordat de uitslag van de doorstroomtoets binnen is, maken wij een advies in een teamoverleg.

Het advies is dus een teambeslissing (van de leerkrachten die het kind kennen, kwaliteitscoördinator en directie). Voor een duidelijk uitleg verwijzen we u naar het adviseringsprotocol, verkrijgbaar bij directie en leerkrachten groep 7 en 8.

In maart wordt dit advies met u besproken en toegelicht.

De kinderen gaan met de klas naar een aantal scholen voor proeflessen. Verder worden er voor kinderen die mogelijk naar VWO gaan, lessen pre gymnasium gegeven. De leerkrachten van groep 8 beslissen welke kinderen hiervoor in aanmerking komen, maar worden aangemeld door de ouders. Als school kunnen we ons definitieve eindadvies heroverwegen, wanneer de score van de eindtoets hoger uitvalt dan verwacht. Wanneer het advies naar boven wordt bijgesteld, dan worden de ouders en de VO-school hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Het is dus niet vanzelfsprekend dat het advies wordt bijgesteld bij een hoger uitgevallen score.

Schoolniveaus:

- Praktijkonderwijs
- Basisberoepsgerichte leerweg (VMBO)
- Kader (VMBO)
- Gemengd theoretische leerweg (VMBO)
- Theoretische leerweg (VMBO), ook wel MAVO genoemd
- HAVO
- VWO (Atheneum en Gymnasium)

4.5 Resultaten eindtoets laatste 3 jaren

Hieronder vindt u de resultaten van de eindtoets van de afgelopen 3 jaar.

	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	30,3	30,4	30,4
Schoolwegingscategorie	30-31	30-31	30-31
Eindtoets	Centrale eindtoets PO (t/m 2019)	Centrale eindtoets (CET)	Centrale eindtoets (CET)
Aantal leerlingen	22 / 22	39 / 39	25 / 26
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	1
Score	535	532,2	528,2

Schooladviezen in het schooljaar 2022-2023

Schooladviezen 2022 / 2023

advies	aantal	percentage	
GEEN ADVIES MOGELIJK	1	3,7%	■
VMBO B/K	3	11,1%	■■■
VMBO K	7	25,9%	■■■■■
VMBO K/GT	1	3,7%	■
VMBO GT	5	18,5%	■■■■■
VMBO GT/HAVO	5	18,5%	■■■■■
HAVO	1	3,7%	■
VWO	4	14,8%	■■■■
Totaal aantal schooladvies	27		
Totaal aantal bijstellingen	2		

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

5. Kwaliteitszorg en onderwijsontwikkeling

5.1 Kwaliteitszorg

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokken tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Op een aantal manieren werken we op OBS Branding aan kwaliteitsverbetering: we werken met goede methodes, we houden het personeel bekwaam, we volgen de resultaten van de leerlingen consistent en we nemen enquêtes af.

Elk jaar proberen we ons onderwijs te verbeteren, de basis daarvoor is ons schoolplan. In het schooljaar 2023-2024 zullen wij een start maken met ons nieuw 4-jarige schoolplan. We beschrijven onze jaardoelen in een jaarplan. De doelen die de school wil bereiken, worden hierin weergegeven, evenals de te nemen stappen. De reeds geïmplementeerde procedures zijn (of worden) vastgelegd in kwaliteitskaarte. Op deze manier ligt vast wat reeds verworven is en is helder beschreven waar nu de focus ligt. Voor het team geeft dit houvast en creëert het daarmee ruimte zodat zij zich kunnen wijden aan de primaire opdracht: lesgeven.

Kwaliteitsbewaking op groepsniveau

Het welbevinden van onze leerlingen vinden we heel belangrijk. Dat heeft twee kanten. Allereerst gaan kinderen met meer plezier naar school als ze dingen doen die ze kunnen of bijna kunnen. We moeten het lesaanbod daarom goed afstemmen op het ontwikkelingsniveau van een kind. Dagelijks de frustratie van een kind opzoeken, leidt tot ongemotiveerde kinderen. Dagelijks leerstof aanbieden die al beheerst wordt, leidt ook tot ongemotiveerde kinderen. Dat zou zich zomaar in afwijkend gedrag kunnen uiten. Dat willen we niet. Hierin ligt een belangrijke rol van de leerkracht: we zoeken naar het juiste aanbod maar ook de juiste aanpak voor ieder kind, hierbij vinden wij het stellen van hoge verwachten zeer belangrijk.

De leerkracht noteert in Parnassys, ons leerlingvolgsysteem hoe het met uw zoon of dochter gaat. Wat zijn de belemmerende, stimulerende factoren en wat zijn, zijn of haar onderwijsbehoeften.

Daarbij maakt elke leerkracht een plan van aanpak voor zijn of haar groep. Waar gaat de leerkracht dit schooljaar met deze groep aan werken?

Om goed in gaten te houden hoe het met u als ouders, onze leerlingen maar ook met de leerkrachten gaat, enquêteren we daarom tweejaarlijks. Het samenspel tussen die drie partijen moet optimaal zijn.

Professionalisering leerkrachten

De leerkrachten en onderwijsassistenten zijn de professionals op OBS Branding. De individuele teamleden blijven zich daarom doorlopend ontwikkelen door middel van nascholing. De noodzaak tot nascholing kan ingegeven zijn door een klas of door specifieke kind kenmerken. Ook kan de maatschappij eisen dat we ons als team ontwikkelen. Voortschrijdend inzicht tenslotte, kan ertoe leiden dat we dingen anders gaan aanpakken waarbij nascholing wellicht noodzakelijk is.

Kwaliteitsbewaking op schoolniveau

Om vakinhoudelijk de doorgaande lijn te waarborgen maken we gebruik van kwaliteitskaarten. In deze kaarten beschrijven wij, hoe we werken en waarom we zo werken.

Met elkaar controleren we of deze kwaliteitskaarten zichtbaar blijven in de school.

Voor een eenduidige wijze van afnemen van de methode-onafhankelijke toetsen (IEP- toetsen) beschikken wij over een toets protocol. De kwaliteitscoördinator deelt dit protocol aan het begin van het schooljaar met de leerkrachten. Twee keer per jaar maakt de kwaliteitscoördinator met de directeur een trendanalyse op basis van de resultaten van de IEP toets. Daarna stellen we schooldoelen en groepsdoelen op n.a.v. de resultaten en de schoolambities.

5.2 Cyclus van verbetering

Het team van OBS Branding is steeds bezig met het evalueren, analyseren en verbeteren van het onderwijsaanbod op de school.

Managementrapportage

De evaluatie van het schooljaar 2022-2023 is beschreven in de evaluatie van het jaarplan.

Belangrijke verbeterpunten in het afgelopen schooljaar waren:

- De ontwikkeling van de school naar een High Performance School
- Verbeteren van de resultaten op gebied van Taal (begrijpend en technisch lezen)

- Verbeteren van het automatiseren van rekenen
- Verbeteren van de woordenschat

Het team heeft hard gewerkt om zich te verbeteren. In de nieuwsbrief hebben we u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. Voor meer informatie over de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling verwijzen we naar het jaarplan.

Onderwijsinhoudelijk jaarplan

Ook voor het schooljaar 2023-2024 hebben wij op basis van de opbrengsten van de school, de evaluatie van het jaarplan 2022-2023, het schoolplan en een vragenlijst die afgenomen is bij het team, een aantal verbeterpunten en ontwikkeldoelen opgesteld.

Verbeterpunten

1. Het onderwijsteam functioneert als een professionele leergemeenschap met een cyclische kwaliteitsstructuur
2. De rekenresultaten op onze school zijn passend bij de populatie van onze leerlingen
3. Er wordt doelgericht lesgegeven waarbij gebruik gemaakt wordt van het EDI-model
4. De taal/leesresultaten op onze school zijn passend bij de populatie van onze leerlingen
5. Onze school heeft een duidelijke visie op gedrag
6. Onze school heeft een aanbod voor actief burgerschap

De uitwerking van deze verbeterpunten vindt u in het onderwijskundig jaarplan.

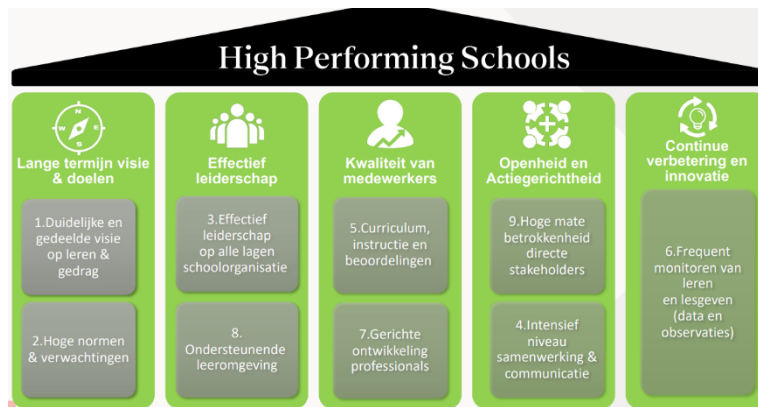
5.3 Werken in leerteams (PLG)

Onze school is een professionele leergemeenschap die het onderwijs verbetert vanuit leerteams. Twee jaar geleden zijn wij als team gestart met de High Performing Schools (HPS) en High Performing teacher (HPT). We willen graag elke dag samen een beetje beter worden en dat willen we graag evidence informed doen. Dat wil zeggen dat we onderzoek combineren met praktijkkennis. HPS is een intensief tweejarig veranderprogramma geweest, waarin wij als school werden begeleid om goed en waardevol onderwijs aan alle leerlingen te geven. Er is onderzoek gedaan naar de best presterende scholen wereldwijd, aangevuld met wetenschappelijk onderzoek vanuit o.a. de cognitieve psychologie, sociologie en pedagogiek, weten we wat ervoor nodig is om een goed presterende school te worden; een school waar alle leerlingen tot buitengewone prestaties worden uitgedaagd.

We willen graag al onze leerlingen gelijke kansen bieden en hebben hoge verwachtingen. Ons doel is daarom om het maximale uit onze leerlingen te halen, binnen hun eigen mogelijkheden.

Om dit te realiseren zetten we in op de zogenoemde 'vijf pijlers van een High Performing Organisatie' met daarbij de volgende 10 uitgangspunten:

1. Een duidelijke en gedeelde visie op leren en gedrag
2. Hoge normen en verwachtingen voor alle leerlingen
3. Effectief leiderschap op alle lagen van de schoolorganisatie
4. Intensief niveau van samenwerking en communicatie
5. Curriculum, instructie en beoordelingen minimaal in overeenstemming met de overheidsnormen voor alle leerlingen
6. Frequent monitoren van leren en lesgeven (data en observaties)
7. Gerichte professionele ontwikkeling, scholing en feedback met focus op het verbeteren van leren en van gedrag
8. Een veilige en ondersteunende leeromgeving waarin eenieder betrokken is bij het leerproces
9. Hoge mate van betrokkenheid van gezinnen en directe stakeholders
10. Een academische cultuur welke teamleden inspireert en motiveert tot voortdurende reflectie



De vijf pijlers van een HPO met de uitgangspunten

De leerteams werken aan de hand van data, onderzoek en gezamenlijke lesvoorbereidingen en onderlinge feedback, continu aan een structurele verbetering van ons onderwijs. De leerteams komen wekelijks (wisselend op dinsdag en donderdag) bij elkaar. Er is een onderbouw- (groep 1, 2 (en3) en een midden/bovenbouwleerteam (groep (3) 4 t/m 8) welke worden begeleid door leerteamvoorzitters, welke lid zijn van het breed MT.

7. Ouders

7.1 Contact en rapportage

U wilt op de hoogte blijven van de ontwikkeling en het wel en wee van uw kind op school. Wij willen met u samenwerken om de zorg voor u kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Contact en communicatie is een voorwaarde om goed af te stemmen. Goede communicatie met de ouders/verzorgers heeft onze hoogste prioriteit. Binnen het jaar hebben we een aantal vaste contactmomenten.

Informatiemiddag/ -avond

In september is er voor alle groepen een kennismakings moment. Dan krijgt u informatie over leer- en ontwikkelingsactiviteiten, het jaarprogramma, methodes enz. Tevens is dit een prima moment om even persoonlijk met de leerkracht(-en) kennis te maken. Voor de groepen 1 t/m 6 is dit in de middag. Voor groep 7 en 8 is dit in de avond, tegelijk met een informatieavond over de adviesroute en het voortgezet onderwijs.

Oudervertelgesprekken

In de maand september worden de oudervertelgesprekken gehouden. Tijdens deze gesprekken maakt u als ouder(s) kennis met de leerkracht(en) van de groep en worden eventuele bijzonderheden vanuit huis besproken.

Voortgangs- en rapportgesprekken

Gedurende het jaar zijn er 3 vaste momenten waarop de resultaten van uw kind besproken worden. Deze zullen in november (voortgangsgesprek), februari en juli (winter- en zomerrapportage) plaatsvinden. Op de spreekavond kan indien nodig een afspraak gemaakt worden voor een wat langer gesprek. Soms is het ook noodzakelijk om tussentijds contact met ouders te hebben. Dit kan op initiatief van de leerkracht, maar ook van de ouders zijn.

Inloophmomenten

Meerdere keren per jaar organiseren wij een inloophmoment in de klas. Deze momenten zijn op wisselende dagen van 13:30 - 14:00 uur gepland. U kunt dan in de klas meekijken met een les. De data van de inloophmomenten kunt u vinden in de jaarkalender.

Contact

Mocht u als ouder behoefte hebben aan een gesprek kunt u telefonisch of via Parro even contact met ons opnemen of na schooltijd even binnen komen om een afspraak te maken. We proberen altijd telefonisch bereikbaar te zijn en te zorgen dat er altijd iemand de telefoon opneemt. U kunt natuurlijk ook even naar school komen om een afspraak met de leerkracht te maken. De tijd voor schooltijd is niet geschikt voor wat langere gesprekken. Meestal is het dan druk (meer mensen willen snel even iets zeggen, de kinderen komen binnen en vragen aandacht enz.). Maak liever van de gelegenheid gebruik om een afspraak te maken.

Parro

U ontvangt als ouder een account voor Parro, onder oudercommunicatiesysteem. Via Parro ontvangt u nieuwsberichten uit de klas, foto's en maandelijkse nieuwsbrieven van de hele school. Ook kunt u via Parro contact opnemen met de leerkracht of directie.

Beleid/afspraken m.b.t. contact met en informatie aan gescheiden ouders/verzorgers

Gescheiden ouders/verzorgers behouden bij de echtscheiding beiden de ouderlijke macht, tenzij de rechter (bij uitzondering) anders heeft bepaald. Het dagelijkse/huishoudelijke contact tussen ouders/verzorgers en school zal in het algemeen de zaak zijn voor de ouder/verzorger bij wie het kind woont. Ook de andere ouder/verzorger heeft echter recht op informatie m.b.t. ontwikkelings-resultaten, rapportcijfers, schoolbeleving, handelingsplanning, enz. De school zal dit recht respecteren. Als de niet verzorgende ouder/verzorger bij de aanmelding of bij welke gelegenheid dan ook de wens daartoe te kennen geeft, zullen school en hij/zij daartoe passende afspraken maken.

Bij conflicten tussen ouders/verzorgers is de school geen (bemiddelende) partij.

Rapportage aan derden vindt plaats bij de overstap naar een andere basisschool en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs. Bij de aanmelding wordt u in de gelegenheid gesteld hiervoor schriftelijk toestemming te verlenen.

De school is verplicht inzage te geven.

[Website \(www.obsbranding.nl\)](http://www.obsbranding.nl)

Doelstelling

Met de website van obs Branding willen we via internet informatie verstrekken over onze school aan iedereen die daarnaar op zoek is. Deze informatie bestaat uit beschrijving van de school, de beschrijving van leergebieden en lesstof, de activiteiten die de school ontplooit etc. We richten ons hierbij zowel op degenen die de school reeds bezoeken, als op nieuwe ouders/verzorgers. De website dit jaar vernieuwd worden.

Verantwoording

De website is mede opgebouwd uit informatie uit de schoolgids van OBS Branding. Hierdoor is zekerheid verkregen dat de meest relevante informatie is goedgekeurd door alle geledingen van de school.

Privacy

Bij publicatie van informatie of foto's op de website, waar een betrokken bezwaar tegen maakt, zal degene die de site beheert deze informatie op verzoek onmiddellijk verwijderen.

7.2 Ouders in de school

De ouders van groep 1c mogen mee naar binnen en nemen buiten de klas, bij de klassendeur afscheid van hun zoon/ dochter. Eventuele oudere broers/ zussen lopen zelfstandig naar hun klas. De ouders van groep 1/2A, 1/2B t/m 8 nemen afscheid bij het hek of bij de buitendeur van de school. Deze ouders komen in principe niet binnen bij de start van de schooldag. Mocht u iets met de leerkracht willen bespreken, vragen we u om dit na schooltijd te doen of een bericht te sturen via Parro. Op deze manier kunnen we in alle rust de schooldag beginnen. Om 08:30 uur starten onze lessen.

7.3 Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens. We verzamelen alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om goed onderwijs te kunnen geven en we zorgen ervoor dat niemand anders dan noodzakelijk toegang heeft tot deze gegevens.

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer. Scholen hebben iets langer de tijd gekregen om deze wet goed in te voeren. Op de websites van het bestuur vindt u hierover meer informatie, waaronder ons IBP-beleid, privacyverklaring en privacyreglement.

Foto's

Binnen de gezamenlijke besturen hebben wij beleid op het gebruik van foto's en video's in de school. De directeur van de school kan te allen tijde verbieden dat ouders op school foto's maken. Bij inschrijvingen ontvangt u een toestemmingsformulier voor het gebruik van foto's en ander beeldmateriaal. Dit kunt u te allen tijde aanpassen in uw account van Parro.

7.4 Oudervereniging en vrijwillige bijdrage

De Oudervereniging van OBS Branding

Een ouder van een kind dat op de Branding is ingeschreven, is automatisch lid van de oudervereniging. Een lidmaatschap dat wederom automatisch wordt beëindigd, zodra het kind wordt uitgeschreven. De Oudervereniging (OV) heeft een ondersteunende taak bij de organisatie van diverse activiteiten.

OBS Branding heeft een actieve oudervereniging die nauw betrokken is bij de school. Deze oudervereniging bestaat uit leden, waaronder een voorzitter, secretaris en penningmeester en een lid uit het schoolteam. De leden komen ongeveer 6 keer per jaar bijeen om met het team te overleggen welke activiteiten er wanneer georganiseerd gaan worden. U kunt hierbij denken aan het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, 1-aprilfeest, Koningsspelen en het Eindfeest. En natuurlijk het schoolreisje en het kamp in groep 8! Ook verzorgt de oudervereniging dat de school in bepaalde thema's gedecoreerd wordt.

Deze activiteiten kosten geld. Wij vragen u dan ook jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. Hiervan kunnen we veel leuke evenementen (feesten, excursies, etc.) organiseren voor de kinderen op school.

Aan het begin van het schooljaar krijgt elke leerling een brief mee naar huis, met het verzoek aan de ouders deze bijdrage te betalen. De bijdrage is vrijwillig en het niet voldoen betekent geen uitsluiting van activiteiten. Wel zou de oudervereniging kunnen besluiten activiteiten te annuleren wanneer er te weinig betaald wordt.

De ouderbijdrage kunt u overmaken op: **girorekening IBAN: NL11 INGB 0001597800 t.n.v. Oudervereniging OBS Branding** onder vermelding van ouderbijdrage, voor-en achternaam van uw kind en in welke groep uw kind zit.

Leerlingen van groep acht krijgen een extra brief mee, met het verzoek om de bijdrage voor de werkweek te betalen. Wij gaan er van uit dat zo veel mogelijk ouders de bijdrage voldoen. De mogelijkheid bestaat om in termijnen te betalen. Wij vragen u dan om contact op te nemen met de penningmeester of Jolanda van Os (jolanda.vanos@edumarevpr.nl). Schroom niet maar meld het even.

Verder willen we u wijzen op Stichting Leergeld www.leergeld.nl

Postbus 3086

5003 DB Tilburg

Tel: **013-545 1656**

Zij kunnen mogelijk ondersteunen in de betaling van een (gedeelte) van het bedrag, mocht dit voor u een probleem zijn.

Mocht u vragen hebben over de ouderbijdrage? Dan kunt u contact opnemen met de penningmeester van de Oudervereniging

OV-leden

Linda de Ruiter, voorzitter

Nadine Noordhoek, secretaris

Brenda Peters, penningmeester

Jayne Moerman (vertegenwoordiger OBS Branding, leerkracht)

Danisha Coomans (vertegenwoordiger OBS Branding, onderwijsassistent)

Nathalie Poppelaars

Nicky Miogg

Sabrina Rehorst

Debbie Jongejan

Marloes Wiegel

Kelly Poortman

7.5 Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders en personeelsleden meedenken en meebeslissen over beleidsmatige zaken die binnen OBS Branding aan de orde zijn. De MR fungeert als klankbord en spreekbuis van ouders en personeel. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding (3 ouders en 3 personeelsleden). De leden van de MR worden gekozen en hebben zitting voor een periode van 2 jaar.

Taken

In de MR komen onderwerpen aan de orde die te maken hebben met het beleid in en rond de school. Een greep uit de onderwerpen die in de MR besproken worden:

- Het schoolplan
- De formatie (verdeling van leerkrachten over groepen en activiteiten)
- De begroting
- Passend onderwijs

En tal van andere zaken die voor de school, kinderen en ouders van belang zijn.

De MR heeft bij veel onderwerpen een wettelijk instemmings- of adviesrecht. Dat wil zeggen dat er onderwerpen zijn waarover aan de MR instemming gevraagd móet worden, bijvoorbeeld over het schoolplan, en onderwerpen waarover de MR een advies mag uitbrengen, bijvoorbeeld bij wijzigingen in de organisatie van de school. Om standpunt, instemming en advies goed te kunnen bepalen heeft de MR overleg met de directie van de school. Daarnaast informeert de directie de MR, zodat de raad een eigen oordeel kan vormen en eventueel suggesties voor verbeteringen kan doen.

De MR van OBS Branding bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De directeur is adviserend lid. Momenteel is de bezetting als volgt:

Namens de ouders

Mevrouw M. Brussen, (voorzitter)

Mevrouw C. v Linschoten

Mevrouw R. Donselaar

Namens het team:

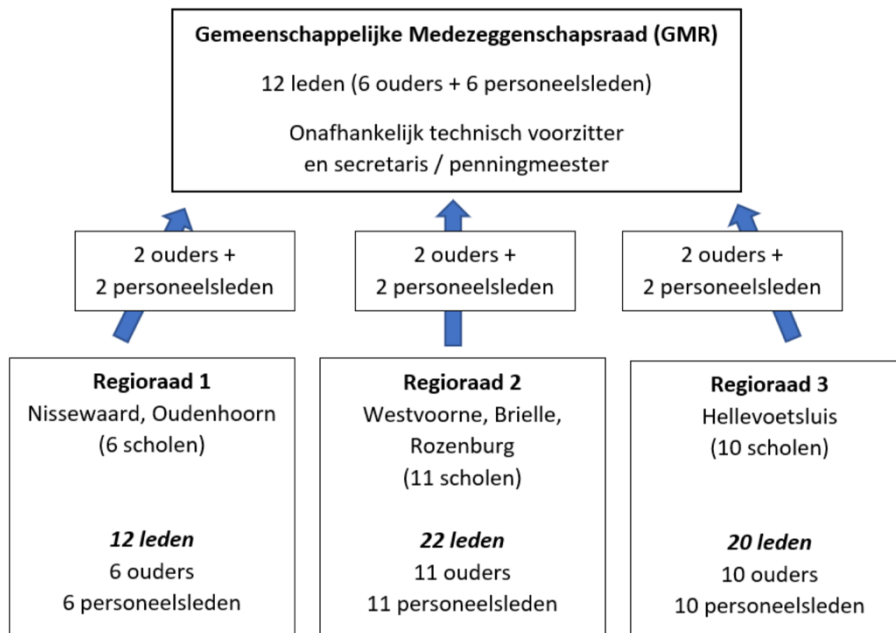
Mevrouw J. Jenczmyk

Mevrouw M. Vis

Mevrouw H. Hendriks

De MR vergadert ongeveer zesmaal per jaar, verslagen van de vergaderingen zijn openbaar. U kunt de MR bereiken via mr.branding@edumarevpr.nl

Vanuit de MR nemen een ouder en een leerkracht deel aan de regioraad en eventueel GMR.



Figuur 1 Visuele weergave van de medezeggenschapsstructuur van Onderwijsgroep EduMare

7.6 Schoolverzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Als school of leerkrachten een onrechtmatige daad begaan of in gebreke blijven, wordt de schade vergoed. Deze verzekering is echter géén ongefallenverzekering! Kleren, brillen, schoenen etc. die tijdens lessen beschadigen of kwijtraken, vallen dan ook niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons mogen gedurende de gehele schooldag niet gebruikt worden, behalve na toestemming van de leerkracht. Dat zal op steeds meer momenten gebeuren, de mobiele telefoon maakt steeds meer deel uit van ons leven. We willen kinderen leren daar op een juiste manier mee om te gaan. De school aanvaardt overigens geen aansprakelijkheid bij verlies of schade van mobiele telefoons (of andere elektronische apparaten). Als het niet nodig is, is het daarom verstandig om de telefoon thuis te laten.

7.7 Ziekmelden en verlof aanvragen

Het kan voorkomen, dat uw kind op een dag niet aanwezig kan zijn op school. Dat kan zijn vanwege ziekte of vanwege een bezoek aan een arts. We vragen u school daarvan zo spoedig mogelijk (voor half 9) in kennis te stellen. Dit doet u door een absentiemelding in Parro.

Buiten de officiële vakanties mag de school geen extra verlof verlenen, behalve in uitzonderlijke gevallen:

- Voor de vervulling van plichten die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst.
- Vakantieverlof vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers waardoor het onmogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Bij vakantieaanvragen moet een werkgeversverklaring van de betreffende ouder/verzorger worden bijgevoegd. Dit verlof moet twee maanden van tevoren worden aangevraagd en kan maximaal tien dagen bedragen. Het wordt slechts éénmaal per jaar verleend. Extra vakantieverlof mag niet in de eerste weken na de zomervakantie worden verleend.
- Ook mag geen extra verlof worden gegeven om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan of om files te vermijden.
- Verlof in het geval van bijzondere familieomstandigheden. Elke aanvraag wordt apart door de schoolleiding bekeken. De ouders/verzorgers dienen extra verlof van tevoren schriftelijk aan te vragen.

Over de toekenning van verlof van minder dan tien dagen beslist de schoolleiding en deze geeft daarvan een schriftelijke reactie aan de ouders/verzorgers. In geval van twijfel wordt advies ingewonnen bij externe instanties.

Over het toekennen van meer dan tien dagen vakantieverlof of bij verlof wegens gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. Dit moet ruim van tevoren worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar beslist minimaal een maand van tevoren. De registratie van het verlof wordt in de leerlingendossiers bijgehouden. De aanvraagformulieren voor extra verlof vindt u op de website van onze school.

U kunt een verlofformulier vinden op onze website of ophalen bij de directie.

7.8 Protocol weeralarm

Het komt weleens voor dat het KNMI, weercodes afgeeft. Op bestuursniveau hebben wij een protocol opgesteld. In het protocol staat beschreven hoe wij als school handelen als er door het KNMI een weercode afgegeven wordt. Het protocol ligt op school ter inzage.

Bij code oranje besluit de school hoe om te gaan met situaties zoals buitenspelen, fietsen/lopen naar een gymzaal, etc. Het onderwijs in het schoolgebouw gaat gewoon door.

Op het moment dat code rood afgegeven wordt, onderscheiden we de volgende situaties:

- De melding KNMI komt op een moment dat de kinderen nog niet op school zijn. School communiceert met ouders dat er geen onderwijs gegeven wordt en dat er noodopvang is. Voor leerkrachten of ondersteunend personeel geldt ook dat zij niet naar school hoeven te komen, met dien verstande dat de school wel altijd opvang op school moet kunnen regelen voor noodopvang. Waar nodig vangt de school de kinderen op binnen de reguliere schooltijden.
- De melding KNMI komt op een moment dat de kinderen al op school zijn: In dit geval communiceert de school naar ouders dat kinderen vanaf een bepaald tijdstip opgehaald kunnen worden. Leerkrachten en ondersteunend personeel kunnen waar mogelijk ook eerder naar huis gaan, met dien verstande dat er altijd genoeg personeel op school moet zijn voor de kinderen die niet eerder naar huis kunnen.

In alle situaties overlegt de school ook met de kinderopvang organisatie over de ontstane situatie en maakt afspraken over de kinderen die normaliter naar de opvang zouden moeten.

7.9 Niet tevreden

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is. Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. De klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van de scholen van Onderwijsgroep EduMare en is te vinden op de website van de stichting.

Interne vertrouwenspersoon op de school

De school heeft twee contactpersonen die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersonen maken deel uit van de schoolorganisatie en hebben naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

Contactgegevens interne vertrouwenspersonen:

Marieke Hammersteind (marieke.hammerstein@edumarevpr.nl)

Jaynee Moerman (jaynee.moerman@edumarevpr.nl)

Externe vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Marjon ten Heggeler is de externe vertrouwenspersoon van Onderwijsgroep EduMare.
E-mail: M.tenHeggeler@cedgroep.nl

Landelijke Klachtencommissie

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs.

Meer informatie staat op www.onderwijsgeschillen.nl.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Alleen in geval van seksueel misbruik via T: 0900 - 111 3111

Bevoegd gezag:

Stichting Onderwijsgroep EduMare

Postadres:

Gemeenlandsedijk Noord 26a

3216 AG Abbenbroek

Tel: 0181 391044

8 Schooltijden en opvang

8.1 Schooltijden en lunchbeleid

Op OBS Branding vijf gelijke dagen van 08:30 uur tot 14:00 uur. Dit betekent dat de kinderen op school lunchen, samen met klasgenoten en de leerkracht. Een gezonde lunch vinden wij belangrijk. Leerkrachten bespreken dit met de kinderen en benoemen de gezonde voeding die ze voorbij zien komen in de brooddozen.

8.2 JOGG partner

OBS Branding is JOGG partner. Dit houdt in dat we gedurende het schooljaar op meerdere momenten een gezonde leefstijl promoten. Op maandag en woensdag is het water en fruit- en/of groentedag. Dit betekent dat we deze dag geen koekjes meenemen en water drinken. Ook tijdens schoolbrede projecten proberen we de gezonde leefstijl te bevorderen door het aanbieden van fruit en water. In samenwerking met JOGG bieden we jaarlijks schoolbreed een thema aan rondom gezonde voeding en leefstijl.

8.3 Opvang

De BSO, buiten schoolse opvang wordt voor schooltijd en na schooltijd verzorgt door HumanKind. Meer informatie vindt u op de website: www.humankind.nl

8.4 Vakanties en studiedagen

Vakanties

Zomervakantie	zaterdag 8 juli t/m zondag 20 augustus 2023
Herfstvakantie	zaterdag 14 oktober t/m zondag 22 oktober 2023
Kerstvakantie	zaterdag 23 december t/m zondag 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	zaterdag 17 februari t/m zondag 25 februari 2024
Paasvakantie	vrijdag 29 maart t/m maandag 1 april 2024
Meivakantie	zaterdag 27 april t/m zondag 12 mei 2024
Pinksteren	maandag 20 mei 2024
Zomervakantie	zaterdag 13 juli t/m zondag 25 augustus 2024

Studiedagen

Naast de vakantiedagen zijn er ook aan aantal studiedagen en een dag tot 12:00 gepland.

Maandag	21 augustus 2023	(Hele dag)
Donderdag	5 oktober 2023	(Hele dag)
Donderdag	2 november 2023	(Hele dag)
Woensdag	20 december 2024	(vanaf 12:00 vrij, 's avonds kerstviering)
Vrijdag	9 februari 2024	(Hele dag)
Vrijdag	16 februari 2024	(Hele dag)
Dinsdag	2 april 2024	(Hele dag)
Woensdag	26 juni 2024	(Hele dag)
Vrijdag	12 juli 2024	(vanaf 12:00 vrij)

9 In het kort

9.1 Zo is dat bij ons geregeld van a tot z

Aansprakelijkheid

Het personeel is door het bestuur verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. De school heeft echter alleen een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. De school kan bijvoorbeeld niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade aan een bril als er tijdens de pauze of gymles een bal tegenaan vliegt, of wanneer een bril, horloge of wat dan ook kwijtraakt, het open halen van een jas aan een radiator of deurkruk, enz. De school is evenmin aansprakelijk voor schade die ontstaat door onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Als uw kind om de een of andere reden niet mee kan doen met de gym- of zwemles, wilt u dan een briefje meegeven of bellen?

Agenda

Om de zelfstandigheid en betrokkenheid van de kinderen te vergroten, maken we in het 7^e en 8^e leerjaar gebruik van agenda's. Een prima cadeautje ter aanmoediging of wat dan ook is in deze leerjaren dus: een schoolagenda.

Allergie

Als uw kind allergisch is voor bepaalde zaken, wilt u dat dan op school melden? Dan kunnen wij hier rekening mee houden.

Besmettelijke ziektes

Mocht uw kind een besmettelijke ziekte zoals roodvonk, kinkhoest, krentenbaard, waterpokken enz. hebben, dan verzoeken wij u dit op school te melden.

Bibliotheek

Uw kind maakt gebruik van de bibliotheek op school.

Brengen

De kinderen van groep 1C mogen tot aan de klassendeur gebracht worden. Vanaf groep 1/2a/b gaan de kinderen zelfstandig naar binnen. Bij de poort en/ of de ingang van de school zullen altijd personeelsleden aanwezig zijn om uw kind te ontvangen en eventueel verder te begeleiden.

Wilt u de school wel tijdig verlaten, zodat we op tijd kunnen beginnen? De lessen starten om 08:30 uur.

Eten in de pauze

's Morgens mogen de kinderen iets eten en drinken in de pauze. We denken hierbij aan een verantwoord hapje zoals fruit, brood of gangbare tussendoortjes (graag voorzien van naam). Op maandag en woensdag hebben wij altijd een water en fruit of groente-dag.

Familie

In de kleutergroepen bestaat de mogelijkheid om een verrassing te laten maken voor de verjaardag van ouders/verzorgers/grootouders.

Wij verzoeken u dit enkele dagen van tevoren met de leerkracht af te stemmen.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen keren gemakkelijker bij de eigenaar terug wanneer ze voorzien zijn van een naam. Het is daarom raadzaam om kleding, schoenen, tassen en de inhoud daarvan (beker, gymkleding enz.) die regelmatig mee naar school worden genomen, te voorzien van de naam van uw kind.

Iets wat gevonden is, wordt overigens niet direct weggegooid, maar enige tijd bewaard, zodat u altijd navraag kunt doen bij de conciërge.

Gymnastiek

In groep 1 en 2 hebben de kinderen elke dag een gymles of buitenspelen. Zij laten hun gymschoentjes op school liggen.

In de hogere groepen hebben de kinderen tweemaal per week gymles, in groep 4 hebben ze ook nog een zwemles in de week.

De kinderen gymmen in een sportbroekje, t-shirt en op sportschoenen (zonder zwarte zolen) of schoentjes voor ritmische gymnastiek of ballet.

Een ballet- of gymnastiekpakje mag natuurlijk ook. Voor de plaats en tijden van het gymnastiekonderwijs verwijzen wij naar het gymrooster elders in deze gids.

Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Om dit probleem onder controle te houden is gekozen voor een systematische aanpak. Er is een door de directie ingestelde ouderwerkgroep, die op een aantal vaste tijdstippen, 5x per jaar, alle leerlingen op school controleert op hoofdluis. Tevens kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in periodes dat het hoofdluisprobleem wat actiever is. Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden, maar zal de contactpersoon van de school telefonisch contact met de ouders van het kind opnemen.

Leerplicht/Leerplichtwet

Vanaf 4 jaar kan een kind naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is het leerplichtig. Tot het kind 6 jaar is kan het na overleg met de directeur 5 klokuren per week thuisblijven en als dat niet voldoende blijkt te zijn - na overleg - 5 klokuren extra per week. Dit kan alleen om redenen als vermoeidheid e.d., dus niet om vervroegd met vakantie te gaan.

Daarbuiten en zodra het kind 6 jaar is geworden kan school alleen om geldige redenen (bijv. ziekte of doktersbezoek) verzuimd worden.

U kunt dit zowel schriftelijk als telefonisch meedelen. Ook wanneer 4-jarige (dus niet leerplichtige) kinderen ziek zijn, krijgen wij graag een telefoontje. Dit om te voorkomen, dat u denkt dat uw kind op school zit en wij denken, dat het thuis zit, terwijl uw kind door een of andere oorzaak ergens anders is.

Leervakken en huiswerk

Er is een verschil tussen individueel huiswerk en klassikaal huiswerk. Individueel huiswerk wordt meegegeven als een kind met onderdelen van de leerstof extra oefening nodig heeft. In dat geval worden er met de ouders/verzorgers afspraken gemaakt. In groep 6 wordt begonnen met het op geregelde momenten meegeven van huiswerk. In groep 7 en 8 wordt bovendien minimaal 1x per week huiswerk voor taal, spelling of rekenen, etc. meegegeven.

Logopedische screening

Eén keer per jaar worden de kinderen van groep 2 door de CJG logopedisch gescreend, zodat indien nodig nog tijdig - voordat ze naar groep 3 gaan - logopedie kan worden gegeven.

Ontruiming

Als er zich een situatie voordoet, waarbij iedereen via de media wordt verzocht om binnenshuis te blijven, dan houden we de kinderen op school totdat ze door hun ouders/verzorgers worden opgehaald. We sturen ze dus niet alleen naar huis.

Uiteraard staan ze gedurende de tijd, dat ze niet opgehaald zijn, onder onze verantwoordelijkheid en ons toezicht. De school beschikt over een ontruimingsplan, dat regelmatig geoefend en elk jaar geactualiseerd wordt.

Mocht het zo zijn, dat de kinderen zich tengevolge van een ontruiming vanwege een externe oorzaak (waarbij normaal straatverkeer ontraden wordt) op de verzamelplaats bevinden, dan houden we ze ook daar vast totdat ze door hun ouders of verzorgers worden opgehaald.

Bij een ontruiming vanwege een interne of lokale externe oorzaak (bijv. brand) blijven de kinderen op de verzamelplaats totdat ze worden opgehaald (onder schooltijd) of totdat de school uit is. Het ontruimingsplan ligt op school ter inzage.

Pesten

Wij vinden, als OBS Branding, dat we een school willen zijn waar het fijn is om te leren en waar ook een veilige omgeving moet zijn voor iedereen. Daarom is er besloten om vertrouwenspersonen tegen pesten aan te stellen.

Ons uitgangspunt is, dat niet aan degene die gepest wordt iets mankeert, maar dat het gedrag van de pestkop niet helemaal normaal is.

Ook het gedogen/negeren van pesten door medeleerlingen is niet helemaal normaal. Je kunt het minstens melden bij de groepsleerkracht of de vertrouwenspersonen.

De vertrouwenspersonen presenteren zich minstens één keer per jaar in de groepen 3 t/m 8, onderhoudt actief contact met de slachtoffers, spreekt pesters aan, overlegt met collega's, bespreekt e.e.a. in de teamvergaderingen en bevordert, dat een paar maal per jaar door de groepsleerkracht een interactief praatje over pesten wordt gehouden.

De vertrouwenspersonen staan onder alle omstandigheden onverkort achter het slachtoffer.

De vertrouwenspersonen zijn tevens vertrouwenspersoon bij seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch of lichamelijk geweld, discriminatie onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme.

Schooltijden, vakanties en vrije dagen

Voor informatie over schooltijden, vakanties en vrije dagen verwijzen we u naar de website www.obsbranding.nl

Schoolverzuim

De toepassing van de leerplichtwet is in handen van de directeur. Alle verzoeken tot verlof of extra vakantie worden daarom gericht aan de directeur, die hierover beslist binnen de grenzen van de leerplichtwet en de normen die zijn vastgesteld.

Een bijzondere vorm van ongeoorloofd schoolverzuim is wanneer een leerling van school wegloopt. In dat geval informeert de groepsleerkracht de ouders/verzorgers onmiddellijk telefonisch. Zijn zij niet thuis, dan wordt de directeur geïnformeerd en de politie verwittigd.

Bij afwezigheid, waarvan door de ouders/verzorgers geen melding is gemaakt, informeert de groepsleerkracht zo spoedig mogelijk telefonisch naar de oorzaak.

Overigens gaan we ervan uit, dat ouders/verzorgers ziekte, doktersbezoek enz. melden.

Schorsing en verwijdering

Bij zeer ernstige overtredingen van de schoolregels - te denken valt hierbij aan verstoring van de lessen, het weigeren van opdrachten, mishandeling van leerkrachten of medeleerlingen, vernielingen aan voorzieningen of het gebouw - kan de schooldirectie tot schorsing van maximaal een week besluiten. Dit besluit moet door het bestuur worden bekrachtigd.

De ouders/verzorgers worden schriftelijk van de redenen, datum van ingang en duur van de schorsing op de hoogte gesteld evenals van de mogelijkheid om bezwaar of beroep aan te tekenen.

Bij herhaling van problemen, die eerder geleid hebben tot schorsing, kan binnen de mogelijkheid die de wet biedt, een procedure tot verwijdering worden ingezet. De reden hiervan wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers meegedeeld. De ouders/verzorgers kunnen binnen 6 weken na dagtekening een verzoek tot herziening indienen. Hierover wordt binnen 6 weken een besluit genomen en schriftelijk mededeling gedaan. Zowel de ouders/verzorgers als de leerling krijgen de gelegenheid om te worden gehoord.

De schorsing wordt pas definitief als de directie een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten of wanneer pogingen om een andere school te vinden na 8 weken geen resultaat hebben opgeleverd.

De ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de mogelijkheid om beroep aan te tekenen.

Trakteren

Kinderen die jarig zijn willen graag trakteren en kinderen die niet jarig zijn worden graag getrakteerd. Twee goede redenen om een leuke gewoonte te handhaven. Wij zouden het plezierig vinden als u er rekening mee houdt dat de traktatie een gezonde traktatie is.

Veiligheid

Het gemeentebestuur heeft een convenant "Veilig op school" vastgesteld, dat door alle scholen in Brielle is ondertekend. Dit convenant hebben wij d.m.v. afspraken en taak-toewijzingen geïntegreerd in onze school. Het convenant ligt ter inzage op school.

Verzekering

Door Edumare is er voor uw kind een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij Hienfeld Verzekeringen.

Dit houdt in, dat uw kind in de periode van één uur voor schooltijd tot één uur na schooltijd verzekerd is tegen de gevolgen van een ongeval. Bovendien zijn werkweken, schoolreizen, excursies e.d. meeverzekerd.

Schadeformulieren zijn verkrijgbaar op school.

Verlofregelingen

Voor familieaangelegenheden, godsdienstplichten, bezoek aan een andere school e.d. verleent de directeur toestemming na schriftelijk verzoek. Gaat het om niet bij de wet geoorloofd verzuim, dan kan de directeur na schriftelijk verzoek, waarin gewichtige redenen worden aangevoerd, eventueel toestemming verlenen. Indien het om meer dan 10 dagen gaat, dan kan de leerplichtambtenaar het verzoek in behandeling nemen. Vakanties buiten de schoolvakanties dienen tenminste twee maanden van tevoren met overlegging van een werkgeversverklaring aangevraagd te worden.

Verlof buiten de schoolvakanties kan slechts eenmaal per jaar verleend worden. Voor schriftelijke verzoeken m.b.t. schoolverzuim (geoorloofd, om gewichtige redenen, buiten de schoolvakanties enz.) zijn desgewenst formulieren op school verkrijgbaar.

Vrijstelling

Voor bepaalde onderwijsactiviteiten zoals deelname aan vieringen, levensbeschouwelijk onderwijs, zwemmen of gymnastiek kan om wat voor reden dan ook vrijstelling verleend worden. De leerling krijgt in zo'n geval vervangende onderwijsactiviteiten aangeboden.

Ziek zijn

Als uw kind ziek is of om andere redenen niet naar school kan komen, wilt u dat dan vóór 08:30 uur telefonisch aan ons doorgeven? Mocht u de leerkracht van uw kind niet aan de lijn kunnen krijgen, dan wordt het bericht doorgegeven.

Als een kind zonder ziekmelding niet op school verschijnt, dan zullen wij altijd contact met thuis opnemen.

9.2 Activiteiten alfabetisch

Avondvierdaagse

Afgelopen jaren heeft er geen avondvierdaagse plaats gevonden. Wij zijn nog in afwachting of dat dit jaar weer plaats gaat vinden.

Culturele evenementen

De gemeente Brielle heeft een culturele commissie primair onderwijs (C.C.P.O.), die voor groep 1 t/m 8 diverse activiteiten in of buiten school organiseert. Dit jaar komen de volgende disciplines aan de orde:

- muziek
- dans
- toneel
- film
- literatuur

Contactpersoon op onze school is mevr. Verena van Brandwijk

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school. Deze maakt individuele portretfoto's (in verschillende formaten) en een groepsfoto. Heeft u meerdere kinderen op school, dan wordt er ook van hen samen een foto gemaakt.

Schoolreis

Ieder schooljaar gaan de leerlingen op schoolreis. Door het team wordt met instemming van de oudervereniging een bestemming uitgezocht die niet te ver weg is, betaalbaar is en veel vertier biedt aan de kinderen.

Het vervoer gaat per bus.

Voor de schoolreis wordt een financiële bijdrage van u gevraagd. Dit bedrag zit verwerkt in de ouderbijdrage die begin van het schooljaar van u wordt gevraagd. Mocht u problemen hebben met het betalen van het bedrag voor de schoolreis, willen we u graag verwijzen naar Stichting Leergeld www.leergeld.nl. Tel: **013-545 1656** (ma, di, do en vrijdag van 9.00 - 12.30 uur) Zij kunnen u eventueel ondersteunen bij de betaling van dit bedrag, zodat ook u kind mee kan op schoolreis.



Verkeersexamen

In groep 7 doen de leerlingen mee aan het landelijke verkeersexamen. Na het theorie-examen volgt het praktijkexamen. Nadat hun fiets door een politieagent gecontroleerd en goedgekeurd is, leggen de leerlingen op hun fiets een parcours af. Onderweg worden hun verrichtingen gadeslagen door ouders/verzorgers, die zich als controlepost hebben opgegeven. Hebben de leerlingen zowel voor het theoretische als praktische gedeelte voldoende punten behaald, dan krijgen ze een verkeersdiploma.

Werkweek

Groep 8 gaat op werkweek ergens in Nederland. Deze werkweek draagt een deels educatief karakter.

Over de bestemming, de periode en de kosten wordt u in de loop van het schooljaar tijdens een informatieavond geïnformeerd.

Het verschuldigde bedrag kunt u - hetzij in één keer, hetzij d.m.v. een spaarregeling, waarmee begin groep 8 wordt begonnen - overmaken op girorekening NL07 RABO 0351652571 t.n.v. OBS Branding onder vermelding van werkweek en de naam en de groep van uw kind.