



# Schoolgids 2023-2024

# Inleiding

Rockanje, september 2023

## ***Waarom deze schoolgids?***

De tijd die een kind op de basisschool doorbrengt is een belangrijke periode. Zowel voor de kinderen, die voor het eerst naar school gaan, leren, spelen en zich verder ontwikkelen, als ook voor de ouders en verzorgers van de kinderen.

In deze schoolgids kunt u lezen wat u van De Zeewinde mag verwachten. We vertellen over de dingen die wij belangrijk vinden en waar wij trots op zijn. Hoe wij werken met de kinderen en over de kwaliteit van het onderwijs dat we geven.

De gids is bedoeld voor ouders en verzorgers van de kinderen die nu op De Zeewinde zitten, maar ook voor ouders van toekomstige leerlingen en overige belangstellenden. Want hoe meer u weet over de dingen die we doen op school, hoe beter we kunnen samenwerken op het gebied van onderwijs en opvoeding.

Naast de schoolgids krijgt iedere ouder/verzorger aan het begin van het schooljaar een informatiekaart, met daarin alle belangrijke zaken die in het schooljaar aan bod komen. Hierin staan dan bijvoorbeeld data van: vakanties, studiedagen, rapportavonden en projecten.

Op de informatiekaart vindt u ook handige en praktische informatie als de schooltijden, gymlessen, telefoonnummers en e-mailadressen.

Als u meer wilt weten over wat u leest in de schoolgids, dan bent u natuurlijk van harte welkom om te komen praten en kijken op BS De Zeewinde!

Voor ouders/verzorgers die hun kind willen aanmelden op de school is meer informatie te vinden in hoofdstuk 4.

Met vriendelijke groet, mede namens het team en MR,

Elvira Schuddebeurs – directeur Zeewinde



## Inhoudsopgave

1. De school
  - 1.1 Achtergrond van de school
  - 1.2 Het bestuur en de school
  - 1.3 Missie en visie
2. High performing School
3. Hoe is de school georganiseerd?
  - 3.1 Het onderwijsmodel
  - 3.2 Schooltijden
  - 3.3 Groepering en groepsgrootte
  - 3.4 Het team
  - 3.5 Onderwijsactiviteiten
  - 3.6 Onderwijs aan het jonge kind
  - 3.7 Resultaten van het onderwijs
  - 3.8 Advies Voortgezet Onderwijs
4. Zorg en ondersteuning
  - 4.1 Het volgen van de ontwikkeling
  - 4.2 Afstemming
  - 4.3 Overgaan en doubleren
  - 4.4 Samenwerking Kindkracht
  - 4.5 Extra ondersteuning
  - 4.6 Opbrengst Gericht Onderwijs
  - 4.7 Overstap Voortgezet Onderwijs
  - 4.8 Centrum Jeugd en Gezin
5. Ouders/verzorgers en school
  - 5.1 Aanmelding nieuwe leerlingen
  - 5.2 Contacten ouders/verzorgers
  - 5.3 Ouderhulp
  - 5.4 Medezeggenschapsraad
  - 5.5 Ouderraad
  - 5.6 Regelingen en regels
  - 5.7 Schorsen en verwijderen
  - 5.8 Ontevredenheid of zorgen
  - 5.9 Klachtenregeling
6. Doet de school het goed?
  - 6.1 Terugkoppeling over kwaliteit
  - 6.2 Wat betekent dit?
  - 6.3 Het schoolplan
7. Algemene informatie
  - 7.1 Praktische algemene schoolzaken
  - 7.2 Praktische kleuterzaken
  - 7.3 Protocol weeralarm
8. Namen en adressen



# 1. De school

## 1.1 Achtergrond van de school

De Zeewinde in Rockanje is binnen het bestuur één van de samenwerkingscholen: basisscholen die zijn ontstaan door de samenwerking van twee of meer scholen van verschillende denominaties (openbaar, protestants christelijk en oecumenisch). Onze samenwerkingschool bestaat sinds 2018. Sinds 2021 verblijven we in ons nieuwbouwpand.

## 1.2 Het bestuur en de school

De school valt onder Stichting Onderwijsgroep EduMare. EduMare heeft 31 scholen voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs in Brielle, Hellevoetsluis, Nissewaard-kernen, Rozenburg en Westvoorne.

EduMare is een samenwerkingsbestuur: het resultaat van een bestuurlijke fusie per 1 augustus 2020 tussen Stichting Floréo, Onderwijsgroep PRIMOVpr, Stichting Samenwerkingscholen Voorne-Putten en VCO De Kring. Deze vier schoolbesturen werken al sinds 2015/2016 samen vanuit een gedeelde visie en op inhoudelijke motieven: goed en passend onderwijs voor ieder kind. Een samenwerkingsbestuur met als doelstelling het borgen en verbeteren van de kwaliteit van onderwijs en daarmee optimale ontwikkelkansen voor kinderen van 4 - 13 jaar.



### ***Iedere school heeft eigen karakter en identiteit***

Op de scholen van EduMare zijn alle kinderen welkom. Om in te spelen op de behoeften van ouders en kinderen is er een breed palet aan onderwijsconcepten. Iedere school heeft een eigen karakter en identiteit, zodat er voor elk kind een passende plek te vinden is. Alle scholen werken samen als herkenbaar deel van een groter geheel met behoud van de christelijke, katholieke, openbare en samenwerkingsidentiteit.

### ***Vaardig, waardig en aardig***

Het onderwijs binnen EduMare streeft drie doelen na. Het aanleren van kennis en vaardigheden, burgerschapsvorming en persoonsvorming. Onze scholen richten zich daarbij op een goed evenwicht tussen deze drie onderwijsdoelen om zo kinderen te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn. Onze medewerkers spelen daarbij een belangrijke rol. Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling heeft EduMare een eigen opleidingsplatform, genaamd [VPR Academie](#).

Omdat kinderen als geen ander kunnen aangeven waar kansen liggen, hebben zij een stem binnen het beleid van EduMare. Daarom organiseren we jaarlijks een leerlingencongres. Met een afvaardiging uit de leerlingenraden van de 31 scholen denken we na over onderwerpen waarmee we samen het onderwijs en de wereld een beetje beter kunnen maken.

Het College van Bestuur van EduMare bestaat uit: Mevr. I. van Doesburg, voorzitter College van Bestuur.

### ***Adresgegevens bestuur***

Stichting Onderwijsgroep Edumare  
Gemeenlandsedijk 26a  
3216 AG Abbenbroek  
E-mail: [secretariaat@edumarevpr.nl](mailto:secretariaat@edumarevpr.nl)  
Telefoon 0181-391044

## ► Hoge verwachtingen als basis voor succes van alle leerlingen!

### 1.3 Missie en visie van De Zeewinde

#### Waar geloven wij in?

##### **Missie**

Als enige school in Rockanje bieden wij basisonderwijs aan bijna alle kinderen van de basisschoolleeftijd in Rockanje en omgeving.

Wij zijn een school, waar leerlingen en leerkrachten samenwerken en elkaar respecteren in hun verschillen. We willen een veilige plek bieden, waar leerlingen zich zowel cognitief, creatief als sociaal emotioneel kunnen ontwikkelen. We richten ons op de volgende doeldomeinen:

**-Kennis en vaardigheden** op de basisvakken

**-Socialisatie.** Hoe te handelen en te 'zijn' in een sociale setting.

**-Persoonsvorming.**

We streven naar evenwicht tussen bovenstaande doelen. Dat vertaalt zich naar leerlingen die **vaardig, waardig en aardig** zijn.

## ► Alle kinderen kunnen alles leren

**Respect, veiligheid en vertrouwen** zijn hierin uitgangspunten. Hierbij hoort ook burgerschapsvorming. Welke regels, rechten en verplichtingen horen bij het Nederlands burgerschap en waar komen deze vandaan?

We willen bijdragen aan de eigen **zingeving** en eigen **normen en waarden** van onze leerlingen. We willen kinderen uitdagen hun leven op een eigen, volwassen manier te gaan leiden

##### **Visie**

Wij baseren ons onderwijs op drie belangrijke kernwaarden:

**Professionaliteit**

**Veiligheid**

**Werkplezier**

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen zelfstandig worden en zijn, eigen verantwoordelijkheid krijgen en nemen voor hun ontwikkeling en samen werken. Zo kunnen zij hoog gestelde doelen realiseren. Ieder kind kan leren en hierbij gaat **kennis vooraf aan vaardigheden**.

**De leerkracht staat** op de Zeewinde **centraal**. Vanuit een sterk ontwikkeld vakmanschap is deze een zeer essentiële voorwaarde voor goed en effectief onderwijs. Leerkrachten geven effectief onderwijs volgens de meest **effectieve didactiek**. Hierbij zijn **hoge normen en verwachtingen** voor alle leerlingen het uitgangspunt. Samen met het team van leerkrachten werken we continu aan het zo effectief mogelijk maken van ons onderwijs en om te zorgen voor een **passend curriculum, dat doelgericht is en waar een doorgaande lijn zichtbaar is**.

We zijn **met elkaar verantwoordelijk** voor **de ontwikkeling van alle leerlingen** bij ons op school. De grootste rol hierin is weggelegd voor onze leerkrachten.

**Professionaliteit en professionalisering** van onze leerkrachten vinden wij daarom van enorm belang. Onze leerkrachten zijn gericht op **professionele ontwikkeling** waarbij ze **leren van en met elkaar** en **elkaar ondersteunen**. Om dit te bewerkstelligen creëren we met elkaar een academische cultuur, waarin een **hoog niveau van samenwerking** wordt gevraagd, die mensen inspireert en motiveert tot voortdurende **(zelf)reflectie op de kwaliteit van leren en lesgeven**. Verbeteren van ons onderwijs staat centraal.

Iedere deelnemer zorgt hierbij voor een **constructieve bijdrage**. **Feedback** wordt gezien als **ontwikkelingsmogelijkheid**.

De schoolleiding geeft ruimte voor ontwikkeling en leren, en zorgt daarbij voor duidelijke kaders waar deze nodig zijn.

**Een veilige, gestructureerde en ondersteunende (rijke) leeromgeving** is van belang om tot leren te komen. Gedrag is van invloed op prestatie, veiligheid en welzijn. Zelf je gedrag kunnen managen is een voorwaarde om een zelfstandige burger te kunnen worden. Onder gedrag 'managen' vallen:

**Zelfdiscipline:**

Het vermogen om in staat te zijn om steeds te doen wat je moet doen, ook als je er geen zin in hebt.

**Zelfregulatie:**

Het vermogen om goede keuzes te maken uit de eigen gedragsmogelijkheden.

**Volharding:**

Het vermogen gedurende langere tijd intensief met een taak bezig te zijn.

**Geduld:**

Het vermogen ergens op te kunnen wachten.

Een goede gedragscultuur vinden we daarom belangrijk. Wij gaan er vanuit dat gedrag zich niet zomaar ontwikkelt, maar dat kinderen dit grotendeels moeten leren. Gedrag is dan ook onderdeel van ons curriculum. Hierbij is het van belang dat leerkrachten samen met leerlingen een cultuur creëren waarin gewenst gedrag de standaard is. Duidelijke regels en routines zijn hierin van enorm belang. Er zijn daarom duidelijke school- en klassenafspraken welke door de leerkrachten en leerlingen worden bewaakt.

Wanneer we bovenstaande kunnen bewerkstelligen, komen leerlingen tot ontwikkeling en zien we dat we onze missie ten uitvoer brengen. Dit zorgt voor **werkplezier** bij zowel de leerlingen als de leerkrachten.



## 2. High Performing School

*"Waarom ontwikkelen tot een High Performing School?"*

*Omdat ieder kind een kans verdient om, elke dag weer, het beste uit zichzelf te halen.*

We streven ernaar om iedere dag het maximale uit ieder kind te halen. Dat betekent niet dat eind groep 8 ieder kind naar het gymnasium gaat. Wel doen we er alles aan om kinderen zo goed mogelijk te laten leren en hen te laten presteren binnen de eigen mogelijkheden.

Wij realiseren dit door:

1. Een heldere en gedeelde visie;
2. Hoge normen en verwachtingen voor alle kinderen;
3. Effectief schoolleiderschap;
4. Hoog niveau van samenwerking en communicatie;
5. Curriculum, instructie en toetsen in samenhang met de leerdoelen;
6. Frequentie controle op de kwaliteit van het leren en lesgeven;
7. Gerichte professionele ontwikkeling;
8. Ondersteunende leeromgeving;
9. Hoge mate van ouder- en maatschappelijke betrokkenheid.
10. Een academische cultuur die mensen inspireert en motiveert tot voortdurende reflectie.

### Wat merkt uw kind van een High Performing School?

*Kwalitatief goed onderwijsaanbod met begeleiding naar eigen behoefte*

Iedereen doet mee met de klassikale instructie en voor kinderen die de stof beheersen wordt er, in de klas, verdiepend werk aangeboden met een passende instructie. Leerlingen die het nodig hebben krijgen een verlengde instructie. Zij krijgen dan meer begeleiding om zich de lesstof eigen te maken.

*Samenwerken: leren van de leraar en van elkaar*

Door samen te werken en actief bezig te zijn met de lesstof leren de kinderen elkaar goed kennen en ontstaat er een klimaat in de klas waarin kinderen elkaar waarderen, begrip voor elkaar hebben en bereid zijn elkaar te helpen.

In de ontwikkeling naar het worden en blijven van een High Performing School werkt de school intensief samen met Academica University of Applied Sciences.



### 3. Hoe is de school georganiseerd?

#### **Algemeen**

De school is bestemd voor kinderen vanaf vier jaar en is zo ingericht dat de kinderen in acht jaar de basisschool kunnen doorlopen. In deze acht jaar wordt de basis gelegd voor het vervolgonderwijs.

#### **3.1 Het onderwijsmodel**

De Zeewinde werkt met voornamelijk homogene jaargroepen. Dat wil zeggen dat kinderen van (ongeveer) dezelfde leeftijd (ongeveer) dezelfde leerstof aangeboden krijgen.

De kinderen zitten in een vast lokaal en hebben gedurende het schooljaar één of twee vaste leerkrachten.

De regelmaat en sociale samenhang zorgen voor vertrouwen en rust. Op onder andere deze basis kunnen kinderen zich goed ontwikkelen. Deze basis is een voorwaarde om tot leren te kunnen komen.

#### **Onderwijs op maat**

Kinderen zijn verschillend, ook in het prestatie- en ontwikkelingsniveau zijn onder leerlingen grote verschillen. Het is daarom noodzakelijk om binnen de groep tijd in te ruimen voor begeleiding van individuele leerlingen of groepjes leerlingen. Wij gaan ervan uit dat ieder kind tot leren zal komen. Ons streven is dat alle leerlingen de basisdoelen behalen en alle leerlingen leren. Daarom wordt binnen de groep door de leerkracht ruimte ingepland voor leerlingen die meer of andere instructie of aanbod nodig hebben om de basisdoelen te behalen en wordt verdieping op de basisdoelen geboden voor leerlingen die deze sneller beheersen.

#### **3.2 Schooltijden**

Tien minuten voor aanvang van de schoollessen zullen de deuren opengaan, zodat de lessen op tijd kunnen starten.

De deuren van de school gaan op onderstaande tijden dicht, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

Maandag: 8.30 uur – 14.00 uur

Dinsdag: 8.30 uur – 14.00 uur

Woensdag: 8.30 uur – 14.00 uur

Donderdag: 8.30 uur – 14.00 uur

Vrijdag: 8.30 uur – 14.00 uur

Wij werken op school dus met het vijf gelijke dagenmodel. Dit houdt in, dat op alle dagen dezelfde lestijden gedraaid worden. De kinderen lunchen op school en nemen dagelijks hun lunchpakket mee wat in de klas genuttigd wordt.

#### **Vakanties, studie(mid)dagen en scholing**

Gedurende het schooljaar zijn de kinderen vrij in de schoolvakanties, maar soms ook op studiedagen van het team. Op deze studiedag nemen we als schoolteam deel aan de gezamenlijke bijscholing. Alle studiedagen staan in de informatiekaart vermeld, die u aan het begin van het schooljaar (digitaal) ontvangt.

Ook is de planning te vinden op de website en de SchoolApp van SchoolsUnited.



### 3.3 Groepering en groepsgrootte

De school streeft ernaar om het evenwicht in de groep te behouden. Per schooljaar bekijken we wat voor de groep nodig is, rekening houdend met de evenwichtige verdeling in de groepen. Hierbij kijken we naar de verdeling jongens en meisjes, sociaal emotionele ontwikkeling en ondersteuningsbehoefte. Dit kan betekenen dat de groepssamenstelling aan het einde van het schooljaar gewisseld wordt. Aan een eventuele wisseling van groepssamenstelling wordt veel zorg en tijd besteed. De leerkrachten maken de groepsindeling, al dan niet met professionals geschoold in groepsdynamiek. De directie en het MT bekijken en bespreken de groepsindeling voordat deze wordt gecommuniceerd naar ouders, op moment dat dit gecommuniceerd wordt is deze bindend. *(Uiteraard wordt u, als ouder, ruim van tevoren op de hoogte gesteld van een eventuele veranderende groepssamenstelling)*

### 3.4 Informatie over het team

#### **De directeur**

De directie van de school bestaat uit een directeur en een managementteam. De directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken in de school. De directeur draagt er zorg voor dat de school zijn blik blijft richten op de toekomst van het onderwijs, maar vooral de toekomst van uw kind. De directie maakt samen met het managementteam onder andere de plannen voor een meerjarig schoolbeleidsplan (schoolplan), zorgt ervoor dat de school goed georganiseerd is, initieert onderwijsvernieuwingen en stimuleert een professionele werkcultuur binnen de school. U kunt ons meerjarenplan en jaarplan vinden op de website van onze school.

#### **Het managementteam (MT)**

Het managementteam bestaat uit de directeur, de kwaliteitscoördinator (voorheen intern begeleider) en de leerteamvoorzitters. Met elkaar werken zij planmatig om het beleid organisatorisch en onderwijsinhoudelijk te creëren.

#### **De kwaliteitscoördinator (KC)**

EduMare werkt niet meer met intern begeleiders (IB'ers), maar met kwaliteits-coördinatoren (KC'ers). Waar de focus van de IB'ers vooral lag op het ondersteunen van leerlingen met speciale behoeften, wordt de rol uitgebreid met het begeleiden van leraren, coördineren van professionalisering en aansturen van veranderingsprocessen. De kwaliteitscoördinator heeft drie verschillende rollen in de school.

- De leercoördinator, realiseert passend onderwijs door middel van professionalisering in de school en het ontwikkelen van het team.
- De zorgregisseur, geeft samen met het team de zorg voor leerlingen vorm.
- De trendanalist, bepaalt samen met de leerteams en de school de ambities en stuurt waar nodig gericht bij.

Door op deze wijze te werken geeft de kwaliteitscoördinator op een andere wijze vorm aan de leerlingenzorg. De focus ligt op passend onderwijs waarbinnen opbrengstgericht gewerkt wordt en waarbij gebruik gemaakt wordt van bewezen didactische principes om ervoor te zorgen dat de leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Om dat voor elkaar te krijgen zal de kwaliteitscoördinator veel tijd doorbrengen in de klassen om zo invulling te geven aan effectieve veranderingen die zorgen voor een succesvol resultaat.

De kwaliteitscoördinator neemt beslissingen en geeft adviezen die gebaseerd zijn op data en onderzoek. Daardoor werkt de kwaliteitscoördinator 'evidence based' en 'evidence informed'.

### ***Leerteamvoorzitter***

De leerteamvoorzitter is het aanspreekpunt voor ouders, externen en leerkrachten op het moment dat de directie niet aanwezig is. Zij zullen in samenwerking met de directeur en KC'ers planmatig samenwerken om het beleid organisatorisch en onderwijsinhoudelijk te creëren.

### ***De groepsleerkracht***

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groep. Hij/ zij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind en zijn/haar welbevinden binnen de school. Deze leerkracht is het aanspreekpunt als het gaat om zaken die uw kind aangaan. Mocht u er met de leerkracht niet uitkomen, kunt u altijd contact opnemen met het managementteam/directie.

### ***Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist***

De specialist meer- en hoogbegaafdheid ondersteunt leerkrachten waar nodig bij het bieden van passend onderwijs aan (hoog)begaafde kinderen. Dit door de leerkrachten en/of kinderen te begeleiden passend bij hun behoeften.

### ***Lees- specialist***

De belangrijkste taken van de taal-leesspecialist zijn: Het taal-leesonderwijs zelf. De taal-leesspecialist houdt zich bezig met de kwaliteit van het taal-leesonderwijs en is op de hoogte van de actuele stand van zaken. Een taal-leesspecialist is een vraagbaak en een stimulator voor de rest van het team.

### ***Jonge kind- specialist***

Deze specialist is opgeleid als Jonge kind specialist die weet wat jonge kinderen nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. Deze bewaakt en bevordert de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs aan het jonge kind in de klas en samen met het onderbouw team binnen de school waar deze werkt.

### ***De onderwijsassistent***

De onderwijsassistent heeft een ondersteunende taak en helpt de groepsleerkracht in de dagelijkse praktijk. Bijvoorbeeld bij de begeleiding van kleine groepjes kinderen. Ook kan de onderwijsassistent ingezet worden in alle groepen ter ondersteuning van onderwijsactiviteiten. Dit doet zij onder de verantwoording van de groepsleerkracht

### ***Opleidingsschool en stagiaires***

De school is een opleidingsschool. De school biedt (toekomstige) leerkrachten een goede leer- (werk) plek en draagt zorg voor de begeleiding. De school doet dit in samenwerking met Hogeschool Rotterdam.

Elk schooljaar stellen wij stagiaires in de gelegenheid om op De Zeewinde hun stageperiode door te brengen. Per jaar bekijken we hoeveel ruimte we hebben voor stagiaires van verschillende opleidingen. Daarnaast bieden wij plaats voor LIO stagiaires. Deze stagiaires zijn bijna klaar met de opleiding tot leerkracht en lopen dan een eindstage. Hierbij krijgen zij een aantal dagen per week, onder supervisie, de verantwoordelijkheid voor een groep. Wanneer er in de groep van uw kind een student komt stage lopen, wordt u hiervan op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht.

### ***Management ondersteuner/ eventmanager***

Deze functie is sinds schooljaar 2022- 2023 ontstaan. De managementondersteuner/ eventmanager neemt taken uit handen bij de directeur en is het aanspreekpunt voor de OR. Tevens vertegenwoordigt zij het team in de OR.

### ***De administratief medewerker***

De administratief medewerker doet onder andere de leerlingenadministratie, verwerkt mutaties en houdt het verzuim van leerlingen bij.

### ***Vakleerkrachten bewegingsonderwijs***

Via Stichting Push worden er vakleerkrachten bewegingsonderwijs ingezet. Zij verzorgen de gymlessen voor de leerlingen van de school, in de (in pandige) sporthal.

### ***Vervanging***

Uiteraard kan het gebeuren dat er een leerkracht ziek wordt of om een andere reden niet aan het werk kan. De directie zal dan een invaller proberen te vinden binnen het team of de invalpool. Mocht dit niet lukken, kan het gebeuren dat er een groep opgesplitst wordt. In een uiterste geval kan de beslissing genomen worden om een groep vrij en/of thuisonderwijs te geven.



## **3.5 Onderwijsactiviteiten**

Er zijn veel activiteiten tijdens een schooldag. In dit hoofdstuk vertellen we kort hoe we de verschillende vakken benaderen.

### ***Werkwijzen***

Er is een verschil in werkwijze tussen de groepen 1-2 en de groepen 3-8.

De groepen 1 en 2 werken vooral ontwikkeling gestuurd waarbij alle activiteiten opgehangen worden aan thema's. Deze manier van werken zal steeds meer uitgediept worden in de hogere groepen.

In groep 1 is er veel aandacht voor het wennen aan het naar school gaan en voor gewoontevorming en regelmaat. De activiteiten worden in de onderbouw op een speelse manier aangeboden waarbij richting groep 3 deze activiteiten steeds meer voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven.

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen.

De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leerkrachten en daar waar nodig aangevuld met extra stof. De methodes worden gebruikt als leidraad voor de te behalen doelen. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen.

- De methode is geen doel, maar een hulpmiddel.

Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (IEP) en methode-gebonden toetsen.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten:

1. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methode gebonden toetsen (zie overzicht)
  2. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
  3. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
  4. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
  5. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap\*
  6. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
  7. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
  8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
- \* Burgerschap komt terug in veel vakken; hoe we structureel omgaan met burgerschap in onze school, welke kerndoelen hieronder vallen is terug te lezen in ons Burgerschapsplan. Deze is op te vragen bij de directie van de school.

### **Levensbeschouwing**

Groep 1 t/m 8                      Kleur op school

### **Taal**

Groep 1/2                      Ontwikkelingslijnen Bosos, materiaal kleuter-universiteit en overig materiaal als: fonemisch bewustzijn en Schatkist

Groep 3                        Veilig Leren Lezen

Groep 4 t/m 8                Taalactief 4

### **Technisch lezen**

Groep 3                        Veilig leren lezen

Groep 4 t/m 8                Estafette

### **Begrijpend lezen**

Groep 1/2                      Begrijpend luisteren + woordenschat

Groep 4 t/m 8                Nieuwsbegrip XL

### **Spelling**

Groep 4 t/m 8                Taalactief 4

### **Schrijven**

Groep 1/2                      Krullenbol

Groep 3 t/m 8                Pennenstreken

### **Engels**

Groep 1 t/m 8                Join In

### **Rekenen**

Groep 1/2                      Gecijferd bewustzijn

Groep 1 t/m 8                Getal en Ruimte junior

### ***Geschiedenis***

Groep 4 t/m 8 Thematisch werken met de Zaken van Zwijssen als leidraad.

### ***Aardrijkskunde***

Groep 4 t/m 8 Thematisch werken met de Zaken van Zwijssen als leidraad.

### ***Natuuronderwijs/ techniek***

Groep 4 t/m 8 Thematisch werken met de Zaken van Zwijssen als leidraad.

### ***Verkeer***

Groep 1 t/m 8 Verkeerskranten VVN

### ***Muziek, dans, drama***

Groep 1/2 Kleutermusical

Groep 3 t/m 8 Workshops

### ***Tekenen, handvaardigheid***

Groep 3 t/m 8 Workshops

### ***Uitdaging (levelwerk)***

Op BS de Zeewinde bieden we de leerlingen differentiatie en uitdaging in hun eigen klas. Dit doen we o.a. door te compacten en te verrijken. Bij compacten maken de kinderen minder lesstof, wanneer zij doelen al beheersen. Dit geeft ruimte om aan de slag te gaan met verrijkend of verdiepend aanbod, waardoor zij andere vaardigheden leren. Als verrijkende methode hebben wij Levelwerk. Levelwerk is een doorlopende leerlijn van groep 3 t/m 8 op taal, lezen, rekenen en overige opdrachten. De overige de overige opdrachten kun je denken aan techniek, denkspellen, creativiteit en puzzels. Dit doet een beroep op hun executieve functies en metacognitieve vaardigheden. Bij de kleuters hebben we Levelspel. Dit omdat kleuters meer spelenderwijs leren. Dit is een voorbereiding op Levelwerk.

Voor de leerlingen waarbij dit aanbod nog niet voldoende is, is er de mogelijkheid deel te nemen aan een bovenschoolse plusklas. Dit is ongeveer 2% van een schoolpopulatie. In de plusklas wordt er een beroep gedaan op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen op intellectueel en sociaal-emotioneel gebied. Dit houdt in dat er meer aandacht wordt besteed aan het leren leren, de denkvaardigheden en reflecteren op jezelf en anderen. Deze plusgroep is voor leerlingen uit groep 5 t/m 7. In groep 8 is er de mogelijkheid om uw kind in overleg met leerkracht, KC-er en/of MHB-specialist aan te melden voor een plusgroep op het voortgezet onderwijs. Daarnaast is er ook de mogelijkheid om deel te nemen aan het Vooruitwerklab. Dit is een lab in samenwerking met Edumarevpr en het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek (CBO) gericht op kinderen die niet presteren naar (verwachte) eigen capaciteiten of waar (naast vermoeden van begaafdheid) gedragsbelemmeringen een rol spelen. Deelnemen aan deze voorzieningen gaat altijd in overleg met leerkracht, ouder, KC-er en specialist MHB door middel van een aanmeldingsprocedure.

### ***Sociaal-emotionele ontwikkeling***

De groepen 1 t/m 8 gaan wekelijks aan de slag met de methode 1+1=3. Door middel van judo leren de leerlingen hoe ze met elkaar op een goede manier kunnen samenwerken en hoe ze met elkaar kunnen omgaan volgens RVV (**Respect, Veiligheid en Vertrouwen**). Ieder jaar zullen de leerlingen via klaslessen en/of judolessen deze methode aangeboden krijgen.

Dit zodat deze methode met de kinderen mee groeit tot en met het einde van de basisschoolperiode.

### **Taalleesonderwijs**

We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

1. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taal-leesspecialist
2. De leerkrachten beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
3. Ons doel is om te streven naar resultaten voor taal en woordenschat die liggen boven het landelijk gemiddelde
4. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
5. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
6. De school werkt volgens de Protocollen Dyslexie
7. We hebben de bibliotheek op school.

De vier pilaren van ons taalonderwijs zijn schrijven, lezen, spreken en luisteren.

Het gebruik van de taalmethode kan hierin als leidraad worden gezien. Het belangrijkste voor de kwaliteit van het gegeven onderwijs op onze school is de leerkracht en zijn of haar kritische houding hierin, waardoor afstemming en zodanige aansluiting bij de behoefte van de leerling kan worden gerealiseerd en gewaarborgd.

Voor de leerling betekent dit dat de leerkracht hem/haar de juiste strategieën kan aanleren en de leerling deze kan toepassen en in staat zal zijn om binnen zijn/haar communicatief vermogen problemen op te lossen en in andere situaties toe te passen.

Kenmerkend voor het pedagogisch/ didactisch klimaat van de leerkracht hierin is functioneel, betekenisvol en interactief handelen. Niet alleen naar de leerling, maar ook naar zijn of haar ouders/ opvoeders.

### **Rekenen en wiskunde**

Rekenen en wiskunde vinden we net als taal een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate talig is geworden en dat dit voor sommige leerlingen lastig is. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en IEP-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode: Getal & Ruimte Junior.

1. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van ontwikkelingslijnen uit BOSOS, gecijferd bewustzijn en kleuteruniversiteit.
2. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren (startopdracht + iedere dag 5 minuten automatiseren)
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het IEP LVS + methode gebonden toetsen
4. Per groep hebben we voor de IEP-toetsen normen vastgesteld.
5. De leerkrachten geven rekenlessen aan de hand van het effectieve directe instructie (EDI) model.
6. De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).

### **Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde, biologie en techniek
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten, fruitochtend en het EU-Schoolfruit programma)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs en in groep 7/8 wordt er deelgenomen aan het verkeersexamen
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallessenonderwijs en rekenen en wiskunde
8. Bij wereldoriëntatie zullen we vakoverstijgend de strategieën van begrijpend lezen toepassen.

### **ICT**

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leerkrachten gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met devices, computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

1. De leerkrachten maken optimaal gebruik van het digitale bord + de bijbehorende leerkrachtsoftware
2. De leerkrachten werken met Office 365 omgeving en SharePoint.
3. De leerlingen leren werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
4. De leerlingen werken met leerling software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
5. We beschikken over een Internetprotocol
6. De leerkrachten beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
7. De school beschikt over technisch en inhoudelijk redelijk (werkende) hard- en software
8. Er is een ICT beleidsplan + visievorming

### **Kunstzinnige vorming**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
4. Bovenstaande punten worden opgenomen in de workshops die structureel worden aangeboden.

5. Wij maken gebruik van het programma van Kunstmenu en werken samen met het Kunstgebouw.

### **Leerlingenraad**

Bs De Zeewinde heeft een leerlingenraad. In deze leerlingenraad zitten uit iedere groep, vanaf groep 5, twee leerlingen welke worden gekozen door de leerlingen uit hun eigen groep. Ze vertegenwoordigen alle leerlingen van de school. De leerlingenraad vergadert iedere laatste vrijdag van de maand met de directeur over zaken die de leerlingen belangrijk vinden om aan te pakken

### **Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

1. Wij beschikken over een in pandige sporthal en goed gefaciliteerde speelmaterialen voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Wij beschikken over een vakdocent bewegingsonderwijs
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum voor bewegingsonderwijs
5. Wij nemen deel aan sporttoernooien

Bewegen is een belangrijk onderdeel in onze school. Tijdens onze lessen wordt ook veel aan bewegen gedaan. Energizers, smartmoves en smartbreaks zorgen voor afwisseling, beweging, maar ook voor een goede leerhouding.

### **Wetenschap en techniek**

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

### **Op welke manier werken we bij ons op school met techniek?**

We vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat techniek van belang is in ons leven en ook een steeds grotere rol zal gaan spelen. Van jongs af aan moeten kinderen daarom in aanraking komen met technische uitdagingen, om zo onderzoek te doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen (kerndoel 42), leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik (kerndoel 44) en leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren (kerndoel 45).

Bij ons op school komt dit terug in ons aanbod voor techniek d.m.v. De Techniektorens, de techniekdozen en het volgen van de methode Natuurzaken. Vanaf groep 1 worden deze ingezet in onderwijsaanbod.

### **Workshops**

Wij werken op een aantal vrijdagen in het jaar van 12.45-13.45 uur met thematische workshops. De uitgangspunten zijn:

**Klassen doorbrekend werken** (groepen 1 t/m 2 door elkaar, 3 t/m 5 en groepen 6 t/m 8 door elkaar). Doel hiervan is dat leerlingen elkaar leren kennen, elkaar kunnen helpen en leerkrachten leren de leerlingen uit andere groepen kennen. In drie weken tijd wordt een bepaalde techniek uitgediept. De thema's van de workshops worden aan het einde van elk schooljaar bepaald.

Leerkrachten vullen de workshops in. Te denken valt aan creatieve vakken, sportieve vakken, aansluitend bij het thema.

### **Engelse taal**

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

1. In groep 1 en 2 en 3 wordt het programma I-Pockets gebruikt
2. In groep 4, 5, 6, 7 en 8 wordt de methode Join in gebruikt.
3. Engels staat twee keer per week 30 minuten ingeroosterd in alle groepen
4. In nevenactiviteiten wordt aandacht besteed aan Engels

### **Levensbeschouwing**

Onze school wil actief werken aan de persoonsvorming van onze leerlingen. Ieder kind is uniek en komt bij ons binnen met een eigen achtergrond. We zijn trots en blij dat binnen onze schoolmuren zoveel verschillende leerlingen hun plek vinden. Met al die leerlingen willen we een eenheid vormen en ons verbonden voelen. Daarom willen we elkaar beter leren kennen, en kennismaken met ieders achtergronden. Om daaraan regelmatig aandacht te schenken gebruiken we de methode Kleur op school voor levensbeschouwing vanuit sociaal-emotionele thema's en actief burgerschap. In de lessen hebben we het met elkaar over vragen als: wat vind je belangrijk, waar kom je vandaan, waar geloof je in, waar verlang je naar, wat past bij jou?

Het gaat dan bijvoorbeeld over samen leven, over gevoelens, over zelfvertrouwen of over omgaan met conflicten. In de lessen komen verhalen en symbolen uit verschillende levensbeschouwingen, geloven en culturen voor. Bovendien besteden we regelmatig aandacht aan feesten uit verschillende culturen, die we ook graag met elkaar vieren. Op deze manier hopen we dat alle leerlingen zich nog meer thuis zullen voelen op school, omdat iedereen zichzelf kan zijn én oor en oog leert hebben voor verschillen en overeenkomsten. Onze school gebruikt hierbij het aanbod van 'kleur op school', zie hiervoor:

[www.kleuropschool.nl](http://www.kleuropschool.nl)

### **Gebruik leertijd**

Op onze school willen we de leertijd zo effectief mogelijk besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel als richtlijn (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding.

De leerkracht kan de lessentabel aanpassen als dit nodig is.

De leerlingen zijn per jaar minimaal 940 uur op school en over 8 jaar gezien zijn de leerlingen 7.580 uur op school. De school heeft 5-10 'marge-uren' in gepland voor eventuele calamiteiten, zodat de verplichte onderwijstijd wordt behaald. De school ziet toe op het behalen van de onderwijstijd.

In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. Het rooster is zichtbaar in de vorm van een weektaak en dagtaak. Deze staan op het bord voor de leerlingen, ze weten wat en wanneer en het lesdoel staat benoemd.
2. De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)

3. Bij de overgang van de ene les naar de andere les wordt er 5 minuten besteed aan beweging. (activeren van het brein/ braingym) Dit is afhankelijk van de behoefte van de groep.
4. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
5. De leerkrachten zorgen ervoor dat er genoeg afwisseling is in het programma.
6. De leerkrachten beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
7. De leerkrachten variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
8. Hoekenwerk/ zelfstandig werken wordt iedere dag in iedere groep ingezet bij aanvang van de dag. Hierin worden verschillende activiteiten aangeboden. De leerkrachten geven in die tijd extra instructie/ verdieping aan de instructietafel.

### **Pedagogisch handelen**

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: **relatie, competentie en autonomie**. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels.

Wij vinden het belangrijk dat:

1. Er een veilige, ontspannen sfeer is in de groep, dit doen we door klassen-/ schoolregels op te stellen, deze te visualiseren en te hanteren. Door respect te tonen in taal en gedrag. Door aandacht te besteden aan morele aspecten, zoals omgangsregels.
2. De leerkrachten een functionele uitdagende leeromgeving bieden, (zie klassenmanagement)
3. De leerkrachten stimuleren het zelfvertrouwen.
4. De leerkrachten stimuleren het samenwerken o.a. door coöperatie werkvormen te gebruiken/ hoekenwerk.
5. De leerkrachten stimuleren ontwikkelingen de zelfstandigheid van de leerlingen. (leerlijn zelfstandigheid)
6. De leerkrachten stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid. Ze maken hierbij gebruik van: coöperatieve werkvormen, leerteams, leerlijn zelfstandigheid, collegiale consultatie, vergaderingen.

### **Didactisch handelen**

Op onze school wordt lesgegeven volgens het meest effectieve lesmodel, expliciete directe instructie (EDI). Hierbij wordt tijdens de les gedifferentieerd in hoeveelheid instructie, hoeveelheid van verwerking en verwerkingsvorm. Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De sterke, de gemiddelde én de risicoleerlingen. Uiteraard mag u van ons verwachten dat wij kwalitatief goed onderwijs bieden.

### **Actieve en zelfstandige houding**

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

1. De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten

5. De leerkrachten laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leerkrachten leren de leerlingen doelmatig te plannen

### **Klassenmanagement**

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leerkrachten pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

#### **Wat vinden wij belangrijk?**

- ▶ De leerkrachten zorgen ervoor dat leerlingen goed meedoen. Ze zijn betrokken bij elke les/activiteit
- ▶ De leerkrachten zorgen ervoor dat de materialen klaarliggen
- ▶ De leerkrachten houden goed zicht op de groep.
- ▶ De leerkrachten hebben voor routinezaken regels opgesteld
- ▶ De leerkrachten spreken leerlingen vroegtijdig aan bij ordeverstoringen.
- ▶ De leerkrachten zorgen ervoor dat alles goed bereikbaar is.
- ▶ De leerkrachten zorgen voor een goedlopende organisatie
- ▶ De leerkrachten zorgen voor een gezellige, verzorgde inrichting.

### **3.6 Onderwijs aan het jonge kind**

In een veilige speel-leeromgeving komt het jonge kind bij BS de Zeewinde spelend tot leren. Spelen draagt bij aan de totale ontwikkeling van het jonge kind. Zowel de ontwikkeling van de rekenvoorwaarden, taal/spraak- en taal/denkontwikkeling, (senso)motorische ontwikkeling, persoonlijkheidsontwikkeling en de sociale vaardigheden worden aangesproken. Een gevoel van veiligheid is voor kinderen een voorwaarde om tot spelen te komen. Een kind dat zich veilig voelt en lekker in zijn vel zit, heeft energie om te leren en zich te ontwikkelen. De leerkrachten sluiten aan bij de belevingswereld van het jonge kind door thematisch te werken aan onderwerpen die dicht bij de kinderen staan. Het handelend en spelend leren staat centraal (-en) waarbij de kinderen werkplezier ervaren in een uitdagende, rijke leeromgeving. Deze uitdagende, rijke leeromgeving creëert kansen voor kinderen om binnen spelsituaties, hoeken en activiteiten ervaringen op te doen, zaken te onderzoeken en principes te ontdekken. Het jonge kind moet kunnen handelen, ervaren en doen. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van het individuele kind, waarin de doelen van Bosos het uitgangspunt zijn. De kinderen krijgen een beredeneerd (professioneel) onderwijsaanbod dat zo goed mogelijk aansluit bij hun ontwikkelingsniveau (de zone van de naaste ontwikkeling van iedere leerling).

De leerkracht brengt specifieke kennis en vaardigheden over aan de kinderen middels directe instructie (EDI). We zorgen ervoor dat de leerstof daarna op een actieve manier geoefend wordt met de kinderen. Het jonge kind ontwikkelt dus al spelend en ook bewegend met het lijf en zijn zintuigen. Dit kan zijn in de kring, in de speelzaal of buiten. Behalve de 'grote' kring, de hele groep, werken de kinderen ook in 'kleine' kring. In deze kleine kring worden o.a. taal- en rekenactiviteiten aangeboden die passen bij het individuele niveau van de kinderen. De leerkracht geeft les in de kleine kring, de andere kinderen spelen en werken dan zelfstandig in de hoeken of met bekend spel- en ontwikkelingsmateriaal.

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen al vanaf het begin van de kleuterklas zelfstandig leren te werken. Om dit te kunnen realiseren vinden wij een veilige, rijke leeromgeving die duidelijk(-e) en gestructureerd is een voorwaarde. Zodra de kinderen weten wat van hen verwacht wordt, leren wij de kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht. Ook vinden wij het stimuleren van de zelfredzaamheid erg belangrijk.

Door begeleid dingen zelf te doen, oefent het kind belangrijke vaardigheden, zoals bijvoorbeeld het probleemoplossend vermogen.

In onze visie gaan wij ervan uit dat een kind na de kleuterperiode nog niet klaar is met handelend en spelend leren en zich nog voldoende kan ontwikkelen op het gebied van de brede SLO doelen (Stichting Leerplan Ontwikkeling). Daarom wordt er, in de eerste paar weken na de start van het nieuwe schooljaar in groep 3, naast de methode gebonden lessen voor de doelen voor rekenen en taal, nog zoveel mogelijk aangesloten bij het handelend en spelend leren van groep 1 en 2. Dit om de overgang van groep 2 naar groep 3 zo vloeiend mogelijk te laten verlopen.

### **Bosos**

De groepen 1-2 werken met Bosos.

Bosos is een leerlingontwikkelings-volgsysteem. In de eerste twee jaren van de basisschool wordt bij kinderen de grondslag gelegd voor de verdere ontwikkeling op school. Daarom is het belangrijk dat die ontwikkeling zo duidelijk en zorgvuldig mogelijk in kaart wordt gebracht. In BOSOS zijn vijf hoofdontwikkelingslijnen beschreven:

1. Visueel-motorische ontwikkeling
2. Taal- en denkontwikkeling
3. Auditieve ontwikkeling en de ontwikkeling van de leesvoorwaarden
4. Ontwikkeling van de rekenvoorwaarden
5. Sociaal-emotionele ontwikkeling



De leerkracht volgt de leerling en weet wanneer hij de leerling in de gaten moet houden of wanneer hij in actie moet komen. De Kc'er kan de leerkracht daarin volgen en indien nodig adviseren en begeleiden. Zo komt de individuele leerling goed tot zijn recht, maar zijn er mogelijkheden om vanuit de rapportages en de analyse daarvan naast het individuele aanbod te komen tot een beredeneerd aanbod voor groepjes. .

### **Parnassys**

Naast Bosos wordt er in de hele school gewerkt met het leerlingvolgsysteem Parnassys. De kleuterleerkrachten kunnen hierin naam en adresgegevens van de leerlingen vinden, absenties registreren, notities aanmaken n.a.v. gebeurtenissen, gesprekken met ouders of externen en hulpplannen voor de leerlingen maken.

## **3.7 Onderwijsresultaten**

De resultaten van het onderwijs worden gemeten door methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Aan het einde van de basisschool wordt er een (landelijke) eindtoets afgenomen. De resultaten hiervan worden omgezet in een behaald percentage voor het fundamentele niveau en een percentage van het streefniveau.

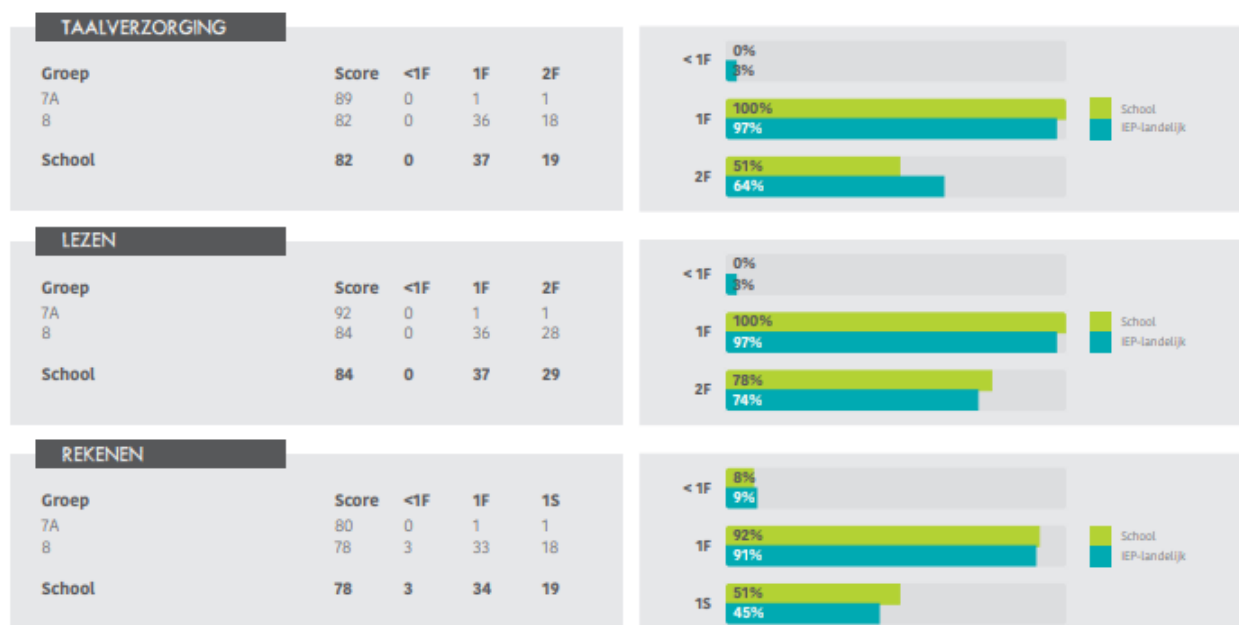
### **Fundamenteel niveau**

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het basisniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen. Voor alle basisscholen in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het fundamentele niveau 85%. Dus: op alle scholen moet 85% van de leerlingen het basisniveau halen, anders is dat een signaal voor de inspectie. Leerlingen die uitstromen op 1F niveau stromen uit op het niveau VMBO basis of VMBO kader.

## Streefniveau

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen. Voor elke basisschool in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het streefniveau apart bepaald. Hoeveel procent van de leerlingen het hogere niveau moet behalen, verschilt dus per school. De inspectie kijkt eerst goed naar kenmerken van de leerlingen (en van hun ouders) om de verwachting te bepalen. Heeft een school meer leerlingen die meer aandacht nodig hebben, dan ligt de signaleringswaarde van de inspectie lager. Leerlingen die uitstromen op het streefniveau, stromen uit op VMBO TL. Leerlingen die boven het streefniveau uitkomen, stromen uit op HAVO of VWO.

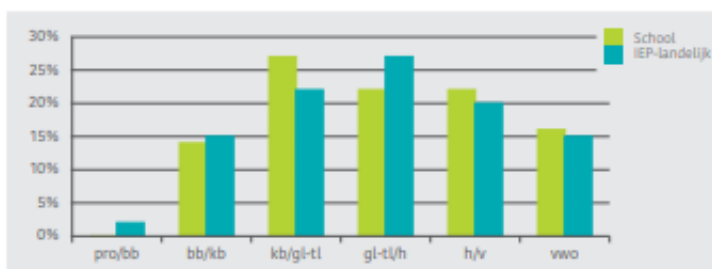
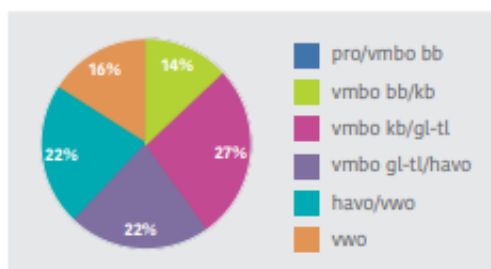
In schooljaar 2022-2023 werden de volgende resultaten behaald. Hieruit blijkt dat onze school op fundamenteel niveau op/boven het niveau van vergelijkbare scholen scoort. Op het streefniveau behaalt onze school een score boven de signaleringswaarde en gemiddeld over alle vakgebieden net iets onder het niveau van vergelijkbare scholen.



## 3.8 Advies Voortgezet Onderwijs

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere eindtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan kijkt de school hier opnieuw naar. Een eventueel nieuw advies mag wel hoger zijn, maar niet lager.

In schooljaar 2022-2023 was er de volgende uitstroom.



## 4. Zorg en ondersteuning

### 4.1 Het volgen van de ontwikkeling

Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat iedere leerling zich kan ontwikkelen en ontplooiën. In de eerste plaats moeten de leerkrachten de leerlingen goed kennen (Wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: Hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt extra ondersteuning. Deze ondersteuning kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen maken we gebruik van het IEP leerlingvolgsysteem in de groepen 3 t/m 8 en het BOSOS observatiesysteem bij de kleuters. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De kwaliteitscoördinator heeft een coördinerende rol, begeleidt de leraar bij deze taak en volgt de ontwikkeling van de groepen op schoolniveau.

### 4.2 Afstemming

De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Drie keer per jaar wordt door de leerkrachten een analyse gemaakt van de eigen groep. Hierbij proberen de leerkrachten samen inzicht te krijgen in welke beïnvloedbare onderwijskenmerken van invloed zijn geweest en in de toekomst van invloed zouden kunnen zijn op de ontwikkeling van de groep en de leerlingen in de groep. Aan de hand van deze analyse wordt de aanpak van een komende periode vastgesteld.

Per les werken de leerkrachten met het EDI lesmodel. Tijdens de les controleert de leerkracht geregeld het begrip bij de leerlingen. Aan de hand hiervan bepaalt de leerkracht per les en per onderdeel welke instructie, verwerking en aanpak de leerlingen nodig hebben. Zo stemmen de leerkrachten per les af op zowel leerlingen die meer of minder instructie nodig hebben. Voor leerlingen die meer aankunnen wordt gebruik gemaakt van Levelwerk.

### 4.3 Overgaan of doubleren

We streven ernaar dat de leerlingen de basisschool in 8 jaar doorlopen. Toch kan het soms voorkomen dat een leerling onvoldoende vorderingen maakt, terwijl dit niet passend is bij de verwachting bij deze leerling. In dat geval kan het zo zijn dat wordt besloten de leerling te laten doubleren of langer te laten kleuteren. Ook kan het soms voorkomen dat de ontwikkeling sneller verloopt, uitdaging onvoldoende oplevert en voor versnellen gekozen kan worden. Bij deze beslissingen worden leerontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding en motorische ontwikkeling meegenomen.

Wanneer eventuele doublure een optie wordt, zijn achterstanden in februari bekend en wordt de optie uiterlijk in april met ouders besproken. De definitieve beslissing valt uiterlijk in juni. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school, omdat de school verantwoordelijk is een passend aanbod aan de leerling te bieden. Het advies van school is hierin **'bindend'**.

### 4.4 Samenwerking Onderwijscollectief

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen. Voor de meeste leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften is er een goede oplossing te vinden. Kinderen met meer specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in het leerteam, met de KC'er en eventueel met onze schoolbegeleider om te bepalen welke inzet er nodig is. Onze school kan met de inzet van de eigen expertise vaak tegemoetkomen aan de (ook meer specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind. Voor bijna iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is een goede oplossing te vinden binnen ons samenwerkingsverband.

Wanneer blijkt dat er toch meer of andere expertise nodig is, dan schakelt de school samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR in.

Het samenwerkingsverband is beschikbaar voor alle scholen op Voorne-Putten, Rozenburg en gaat samen met de ouders en school kijken welke ondersteuning er ingezet kan worden.

Het samenwerkingsverband heeft zelf specialisten in huis die met de school mee kunnen denken, maar kan ook andere experts inhuren wanneer dit nodig is.

Daarnaast werken scholen samen in een zogenoemd Regionaal Overleg (ROK) waar scholen binnen een wijk/gemeente samenwerken om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan alle kinderen in de wijk/gemeente. Als er zorgen zijn of, een school handelingsverlegen is, dan kan dit worden besproken in het ROK en ondersteunen scholen elkaar met de in het ROK aanwezige expertise. Soms kan bijvoorbeeld een andere basisschool binnen hetzelfde ROK beter voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind.

Wanneer geen van de reguliere basisscholen meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan zal het samenwerkingsverband samen met ouders, school en andere experts onderzoeken welke school hier wel aan kan voldoen. Als de uitkomst een school voor speciaal (basis-)onderwijs is, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor de inschrijving op deze scholen.

Meer informatie over samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR is te vinden op de website: [www.onderwijscollectiefvpr.nl](http://www.onderwijscollectiefvpr.nl)

Zie voor meer algemene informatie ook: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

#### **4.5 Extra ondersteuning**

Passend Onderwijs realiseren begint bij het realiseren van een krachtig en gedifferentieerd basisaanbod door elke school. Onderwijs dat gebruik maakt van recente inzichten over leren. Een uitdagend en ondersteunend klimaat in alle klassen vormt een belangrijke basis. Als de basis goed op orde is, mag je verwachten dat dit gemiddeld voor 85% van de kinderen een goede leeromgeving is om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Voor een beperkte groep kinderen zal een goede basis alleen niet toereikend zijn.

Voor hen is andere of extra ondersteuning nodig. Dit begint bij interventies en eventueel extra ondersteuning in de groep waarbij de leerkracht input kan vragen binnen het eigen leerteam en aan de Kc'er. Voor een kleine groep is dit niet toereikend (+/- 3%). Deze leerlingen worden besproken in een zorgoverleg of multidisciplinair overleg. Hierbij wordt een plan en wanneer nodig een ontwikkelingsperspectief ter ondersteuning benut. Voor een deel zal de bij deze leerlingen benodigde ondersteuning binnen de school gerealiseerd kunnen worden door de inzet van reeds aanwezige deskundigen. Hierbij moet worden gedacht aan de knowhow van de Kc'er of leesspecialist. Wanneer dit niet toereikend blijkt zullen we extra ondersteuning van buiten de school inroepen van bijvoorbeeld het CJG of het Samenwerkingsverband. Uiteraard wordt deze extra ondersteuning altijd ingezet in overleg met de ouders van het betreffende kind.

#### **4.6 Opbrengstgericht werken**

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). We baseren onze normen op de normen van de inspectie van onderwijs. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons administratiesysteem Parnassys en de IEP-Portal. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets vergeleken met de norm. Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, wordt door de Kc'er en de leerkrachten in het leerteam gekeken welke beïnvloedbare onderwijskenmerken een rol hebben gespeeld en zouden kunnen gaan spelen, om de doelen te gaan behalen.

Wanneer we spreken over beïnvloedbare onderwijskenmerken hebben we het over de volgende onderwijskenmerken:

- leertijd
- leerstofaanbod
- klassenmanagement
- didactisch handelen
- pedagogisch handelen
- schoolklimaat

De schoolleiding en de Kc'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leerkrachten voeren ook collegiale consultaties (klassenbezoeken) uit om *good practice* op te doen.

#### 4.7 Overgang naar voortgezet onderwijs

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar het jaarplan en ons jaarverslag.

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie tot vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de verbeterpunten.

#### 4.8 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

##### **Op school is het CJG er ook voor jou**

Basisschoolkinderen ontwikkelen zich volop. Dat is leuk, maar je kan er ook onzeker van worden. Met al je vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid kan je terecht Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rijnmond. Het CJG kijkt ook op verschillende momenten of kinderen zich goed ontwikkelen, vanaf de zwangerschap tot dat je kind 18 jaar is. Dat doen we op school, bij jou thuis, via (beeld)bellen of op onze CJG-locaties. Hoe zie je als ouder het verschil tussen gezonde en ongezonde spanning? Welke sport past bij je kind? Wat moet je doen als je kind wordt gepest, of als je kind zelf pest? Allemaal vragen waar onze professionals bij kunnen helpen. Door te adviseren, ondersteunen en mee te denken. Samen zoeken we naar een antwoord of naar de juiste deskundige die je verder kan helpen. Zo maken we met jou gezond en veilig opgroeien mogelijk.



##### **5 jaar consult**

Alle kinderen worden als zij 5 jaar zijn samen met hun ouders uitgenodigd voor [een afspraak](#). We meten en wegen je kind in ondergoed, bekijken de groei en onderzoeken de ontwikkeling. Ook doen we een ogen- en gehoortest. Heb je vragen over de opvoeding, thuis- of schoolsituatie of gezondheid van je kind, dan kun je hiervoor een extra afspraak maken.

##### **9 jaar consult**

Ook in het jaar dat je kind 9 jaar wordt, krijg je een uitnodiging om samen voor [een afspraak](#) op het CJG langs te komen. Tijdens het consult meet en weegt de jeugdverpleegkundige je kind en kijkt naar de ontwikkeling en gezondheid. Ook geeft de jeugdverpleegkundige samen met de doktersassistent de DTP- en/of BMR-vaccinatie. Zo voorkomen we dat jouw kind ernstige infectieziekten krijgt. Heb je vragen over bijvoorbeeld slapen, (sociale) mediagebruik of over gedrag? Stel ze gerust.

##### **Het zorgteam**

Het zorgteam bestaat uit verschillende deskundigen die verbonden zijn aan de school. Samen bespreken zij leerlingen. Afhankelijk van de vraag kan school de

jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hiervan word je altijd op de hoogte gebracht.

### **De jeugdverpleegkundige op school**

Aan iedere school is een jeugdverpleegkundige verbonden, waar je altijd jouw vragen aan kan stellen. Bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst. Geen vraag is ons te gek!

- Voor deze school is dit Annemieke van der Meulen
- Telefoonnummer: 088 - 20 10 000 of 06 - 54914584
- E-mail: a.vandermeulen@cjgrijnmond.nl.

### **Kloppen jouw contactgegevens nog?**

Geef jouw telefoonnummer en/of e-mailadres aan ons door als deze niet bij ons bekend zijn of in het afgelopen jaar veranderd zijn. Dat kan op de manier die jij prettig vindt. Bijvoorbeeld via [mijn.cjgrijnmond.nl](https://mijn.cjgrijnmond.nl) waarop je inlogt met jouw DigiD. Alle andere manieren vind je op [cjgrijnmond.nl/contact](https://cjgrijnmond.nl/contact). Zo kunnen we je uitnodigen voor afspraken en contact opnemen als dat nodig is.

### **CJG Rijnmond. Ondersteuning bij de grootste opgave in een mensenleven**

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen staan voor alle gezinnen klaar. Wil je meer weten over CJG Rijnmond, wat je kunt verwachten van de afspraken waarvoor we jou en jouw kind uitnodigen of contact met ons opnemen? Kijk dan op [cjgrijnmond.nl](https://cjgrijnmond.nl). Ook vind je hier een overzicht van gratis Webinars en (online) cursussen die wij geven, zoals Praten met je kind, Mediaopvoeding, Positief opvoeden en nog veel meer.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

De gemeente bekostigt schoolmaatschappelijk werk (SMW) voor alle scholen. Het maatschappelijk werk is gericht op een samenwerking met ouders en de school. In de samenwerking met de leerkracht en de kwaliteitscoördinator kan zij betrokken worden bij de zorg rond een kind op school. Bij signalering van problemen, zowel thuis als op school, vinden wij het van belang om vroegtijdig hulpverlening te starten.

Een gesprek met de maatschappelijk werker kan plaatsvinden op initiatief van ouders of van de school. Vanzelfsprekend zal het altijd in overleg met de ouders gebeuren. De schoolmaatschappelijk werker verbonden aan school is Wendy Maan, werkzaam vanuit de organisatie Kwadraad.

*“Als schoolmaatschappelijk werker ben ik verbonden aan de school van uw kind(eren).*

*Heeft u vragen rondom opvoeden en/of opgroeien zoals;*

*Zit uw kind niet lekker in zijn of haar vel”? Is er misschien extra ondersteuning nodig voor uw kind? Hebt u vragen over de opvoeding of het gedrag van uw kind? Maakt u zich zorgen om pesten of gepest worden?*

*Neem gerust contact met mij op. Middels een gesprek kunnen we samen kijken naar mogelijkheden.*

*Via de onderstaande gegevens ben ik bereikbaar.*

Email: [w.maan@kwadraad.nl](mailto:w.maan@kwadraad.nl) of Tel.: 088 900 4000

[www.kwadraad.nl](https://www.kwadraad.nl)

## 5.Ouders/ verzorgers en school

### 5.1 Aanmelden nieuwe leerlingen

#### ***Leerlingen voor groep 1: Intakegesprek***

De ouders melden zich aan en na een afspraak volgt een rondleiding. De ouders maken de keuze voor de school en vullen de inschrijfformulieren en het “*dit ben ik formulier*” in. Indien aanwezig wordt er om verslag van peuterspeelzaal / kinderdagverblijf gevraagd.

Daarna wordt er contact opgenomen met de nieuwe ouders door de desbetreffende leerkracht en wordt er een kennismakingsgesprek gepland. In dit gesprek neemt de leerkracht de belangrijkste zaken door met u als nieuwe ouder. Dit zodat u goed voorbereid de eerste dag met uw kind op school kunt komen.

Vanaf de geboorte kan een leerling worden aangemeld, vanaf 3 jarige leeftijd kan een leerling worden ingeschreven en vanaf 4 jarige leeftijd kan een leerling onderwijs volgen. Vlak voordat een leerling op school start kunnen er een of meerdere ‘wenmomenten’ worden afgesproken. In de maanden december en juli starten er geen nieuwe leerlingen, zij starten gelijk na de kerst- c.q. zomervakantie.

#### ***Leerlingen voor groep 2 t/m 8: Intakegesprek met directie of Kc’er***

Ouders melden zich aan en na een afspraak volgt een rondleiding. Indien de ouders voor de school kiezen wordt hen gevraagd om de gegevens van de vorige school en hun eventuele zorg om hun kind te delen. In de meeste gevallen kan de leerling worden aangenomen.

#### ***Leerlingen met extra ondersteuning***

Leerlingen met cognitieve problemen en/of gedragsproblemen worden altijd met de Kc’er besproken. Er wordt eventueel met externen gesproken en/of met de betrokken leerkracht(en). Eventueel wordt het samenwerkingsverband direct betrokken. Directeur en Kc’er nemen een besluit waarbij rekening wordt gehouden met het evenwicht in de groep. Leerlingen met een lopend OJA-, HIA traject of rugzak REC1 of 2 worden niet aangenomen totdat de leerling goed besproken is, er goede bevindingen/aanbevelingen/tips zijn en er eventuele ondersteuning is. Zij worden met de betrokken leerkracht, het team, SMW en ouders besproken. Ook het samenwerkingsverband wordt direct betrokken. De beslissing wordt in goed overleg genomen, binnen de daarvoor geldende termijnen.

Om het contact met ouders en verzorgers zo goed mogelijk te laten verlopen, heeft de school een aantal momenten in het jaar gepland, waarop u met de leerkracht kunt spreken of momenten waarop u informatie van de school kunt krijgen.

### 5.2 Contacten met ouders/ verzorgers

Een goed contact tussen ouders en school vinden wij bijzonder belangrijk. We stellen het erg op prijs als ouders belangstelling tonen voor de school. U bent dan ook altijd van harte welkom voor vragen en/of opmerkingen. Mocht u iets willen bespreken met de leerkracht van uw kind dan kunt u altijd na schooltijd een afspraak maken. Voor een gesprek met de directeur of Kc’er kunt u ook een afspraak maken. Als het gaat over onderwijs aan uw kind, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. De directie zal deze in dit geval vragen om aan te sluiten bij het gesprek.

De directeur en KC-er zijn bereikbaar per mail of telefoonnummer van de school.

#### ***Informatieavonden***

Elk jaar organiseren wij een aantal informatieavonden voor ouders. Wij verwachten van u als ouder dat u hierbij zoveel mogelijk aanwezig bent. **Samen** maken wij de school!

### **Privacy**

Ieder schooljaar zijn wij verplicht om na te gaan welke leerling(en) er niet op foto's mag/mogen. U dient hiervoor toestemming te geven. Dit doet u door bij inschrijving het daartoe bestemde vakje in te vullen op het inschrijfformulier. Mocht er iets in uw situatie veranderen waardoor u uw eerder gegeven toestemming wilt wijzigen, dan kunt u dit aangeven bij de directie. U dient hierbij rekening te houden dat dit voor het einde van ieder schooljaar gemeld is. Dit zodat wij onze administratie op orde kunnen brengen voor het nieuwe schooljaar.

### **Ontwikkelingsgesprekken**

Drie keer per jaar nodigen wij u uit om te komen praten over uw kind (10-minuten gesprek). In september vindt er een startgesprek plaats. Hierin kunt u kennismaken met de nieuwe leerkracht en kunt u verwachtingen voor het nieuwe schooljaar bespreken. Tevens zijn er een tweetal gesprekken met in november en februari naar aanleiding van het rapport. Voorafgaand aan de rapportgesprekken kan er door middel van de SchoolApp ingeschreven worden voor de gesprekken. In de jaarkalender wordt ook aangegeven wanneer dit mogelijk is.

Aan het eind van het jaar is het mogelijk dat de leerkracht u uitnodigt voor een laatste gesprek. Maar ook ouders kunnen aangeven of ze nog prijs stellen op een laatste gesprek.

### **SchoolsUnited SchoolApp**

De website van De Zeewinde wordt beheerd door SchoolsUnited. SchoolsUnited heeft ook een schoolapp. De SchoolApp maakt de communicatie tussen school en ouders een stuk eenvoudiger.

Download de school app via de appstore van Apple: Schoolapp en via de Google playstore: SchoolsUnited schoolapp.

In het nieuwe schooljaar gaan we bekijken hoe we de communicatie beter kunnen stroomlijnen en of het nodig is hiervoor een ander communicatiemiddel te gaan gebruiken. Vanuit directie kunt u het komende schooljaar iedere maand een nieuwsbrief verwachten.

## **5.3 Ouderhulp**

Iedere groep heeft een klassenouder. Deze ouder kan door de leerkracht worden ingeschakeld bij bijvoorbeeld excursies, hulp in de groep of om andere ouders te mobiliseren voor activiteiten in de groep. Een ouder kan maximaal twee jaar klassenouder zijn.

### **Ouderparticipatie**

Ouders dragen op verschillende manieren bij aan het onderwijs. Sommige ouders helpen bij het lezen op school, anderen zitten in de activiteiten commissie of ze begeleiden kinderen tijdens excursies. (Op onze informatiekaart staat beschreven voor welke feesten/ activiteiten wij hulp zoeken en welke data, u kunt zich hiervoor aanmelden middels een speciaal hiervoor ontworpen emailadres: [fesitiviteiten.zeewinde@edumarevpr.nl](mailto:fesitiviteiten.zeewinde@edumarevpr.nl))

Het is het streven vanuit de directie is, om vier keer per jaar een koffieochtend te organiseren. Het doel hiervan is de school een nog sterkere school te maken. Ouders kunnen ideeën, tips, verbeterpunten etc. aandragen. De directeur zal vanuit ontwikkelingen zaken aandragen waarover van gedachten gewisseld kan worden. Heeft u zelf nog andere ideeën, dan staan we daar altijd voor open.

### **Inloopochtenden:**

Een aantal keer per schooljaar zult u uitgenodigd worden om een les bij uw kind in de groep te komen bekijken. De data hiervoor staan op de informatiekaart.

## 5.4 Medezeggenschapsraad

Drie teamleden en drie gekozen ouders vormen samen de **medezeggenschapsraad (MR)** van onze school. Bij ons is de medezeggenschapsraad (MR) een raad, die als “tussenpersoon” en ‘critical friend’ functioneert tussen schoolbestuur en ouders, en tussen schoolbestuur en personeel. De medezeggenschapsraad is bevoegd alle aangelegenheden die onze school betreffen, met het schoolbestuur te bespreken. De MR komt 8 tot 10 keer per jaar bij elkaar. De vergaderingen zijn openbaar en de agenda en goedgekeurde notulen worden op de website geplaatst.

Als u vragen heeft aan de MR of u wilt dat we een onderwerp bespreken met het schoolbestuur, dan kunt u de MR leden aanspreken op school of contact opnemen via de e-mail: [mr.zeewinde@edumarevpr.nl](mailto:mr.zeewinde@edumarevpr.nl)

Voor zaken in het belang van alle openbare scholen op Voorne Putten, vallende onder het schoolbestuur, is er de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Het gaat hierbij bv. om het vakantierooster, cao leerkrachten, jaarrekening, etc. Van de MR is één ouder en één leerkracht vertegenwoordigd in de GMR.

De MR van onze school bestaat uit tenminste vijf leden. Zij hebben drie jaar zitting en zijn tweemaal herkiesbaar.

## 5.5 Ouderraad

De ouderraad (OR) doet ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van onze school en het onderwijs. Voor elk kind wordt door de OR een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, aangezien de school geen budget heeft voor extra activiteiten. De hoogte van het bedrag is 55,00 euro per kind, per jaar. Binnen dit bedrag vallen de kosten voor het schoolreisje. U ontvangt een brief hierover aan het begin van het schooljaar. Het geld wordt gebruikt voor allerlei activiteiten voor de kinderen in de school. Elk jaar legt de penningmeester van de ouderraad verantwoording af over het gevoerde financiële beleid. Als u vragen heeft aan de OR, dan kunt u OR leden aanspreken op school of contact opnemen via de e-mail:

[or.zeewinde@edumarevpr.nl](mailto:or.zeewinde@edumarevpr.nl)

De OR vraagt voor veel activiteiten binnen onze school uw hulp! Op onze informatiekaart kunt u zien op welke dagen onze activiteiten/ feesten zijn. Per feest kunt u zich aanmelden om hierbij te helpen door u aan te melden bij het volgende emailadres:

[festiviteiten.zeewinde@edumarevpr.nl](mailto:festiviteiten.zeewinde@edumarevpr.nl)

## 5.6 Regelingen en regels

Om een schoolorganisatie goed te laten verlopen zijn er regelingen die ons kunnen helpen, waar we op terug kunnen vallen of regels die we verplicht zijn om uit te voeren namens de overheid (bijvoorbeeld het melden van ongeoorloofd verzuim).

### ***Ziekmelding en afwezigheid***

Wanneer uw kind ziek is of een arts moet bezoeken, verzoeken we u vriendelijk om dat aan de school kenbaar te maken voordat de school begint. U kunt hiervoor een melding doen via de Schoolapp (indien dit niet lukt, kunt u telefonisch contact opnemen met de school vanaf 08.00 uur 's morgens: Telefoon: 0181 40 25 00).

### ***Verlof***

Gebleken is dat er nog steeds veel vragen zijn omtrent het aanvragen van extra verlof, bijvoorbeeld i.v.m. de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of bij bijzondere omstandigheden. Ook is er onduidelijkheid omtrent de bevoegdheden van de directeur voor het verlenen van verlof:

### **De Leerplichtwet**

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens geen enkele schoolvakantie met het gezin op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag het hoofd van de school eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het moet de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen en mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar plaats vinden.

**Hoe dient u een aanvraag in?** Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij het hoofd van de school en via de website. U dient een aanvraag altijd schriftelijke in te dienen, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij het hoofd van de school. Verlofaanvragen in verband met vakantie kunnen nooit meer dan 10 schooldagen betreffen. Het hoofd neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag.

### **Specifieke aard van het beroep**

Wat wordt er bedoeld met de specifieke aard van het beroep? Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, respectievelijk werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in de schoolvakanties vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in één van de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Bovenstaand stukje komt uit de beleidsregel van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 21 juni 2012 en is gepubliceerd in de Staatscourant op 16 juli 2012. (nr. 14773). Deze beleidsregel is gepubliceerd om uitleg te geven betreffende de termen specifieke aard van het beroep en andere gewichtige omstandigheden. (Indien u de gehele beleidsregel wil lezen, dan kunt u deze opvragen bij de directeur van de school of opzoeken op internet bij [www.officielebekendmakingen.nl/staatscourant](http://www.officielebekendmakingen.nl/staatscourant))

### **Wie komen er voor verlof in aanmerking?**

Dat zijn personen die aan kunnen tonen dat zij vanwege de aard van hun beroep niet met hun kinderen tijdens de schoolvakanties op vakantie kunnen. In een rechtbankuitspraak van de rechtbank Leeuwarden (LJN: BL0247, zie voor de hele uitspraak [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl)) wordt aangegeven dat hierbij bijvoorbeeld kan worden gedacht aan de agrarische sector en de horeca. De beleidsregels geven aan dat u dient aan te tonen dat u niet in staat bent om binnen één van de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit betekent dat u bewijsstukken dient aan te leveren waaruit blijkt dat u niet in staat bent om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. U dient deze bewijsstukken toe te voegen bij uw schriftelijke aanvraag, zodat deze stukken meegewogen kunnen worden als er een besluit wordt genomen over uw aanvraag.

Wie neemt er een besluit over de aanvraag voor verlof

Artikel 13a. van de Leerplichtwet geeft aan dat een beroep op vrijstelling wegens vakantie slechts kan worden gedaan indien de directeur van de school aan de ouders/verzorgers verlof heeft verleend dat de jongere voor de duur van het verlof de school niet bezoekt. De Leerplichtwet geeft aan dat er alleen recht op verlof bestaat indien de directeur van de school toestemming geeft voor het verlof.

Het is dus op grond van de Leerplichtwet niet toegestaan dat een leerplichtambtenaar een besluit neemt op een aanvraag voor verlof i.v.m. de specifieke aard van het beroep. Wel kan het hoofd van een school voor het nemen van zijn besluit advies inwinnen bij de leerplichtambtenaar. Het besluit dient het hoofd echter zelf te nemen.

### ***Wat gebeurt er als u uw kind zonder toestemming van het hoofd thuishoudt van school?***

School is verplicht een melding bij Bureau Leerplicht te doen als er een vermoeden van ongeoorloofde afwezigheid bestaat. De leerplichtambtenaar nodigt u uit voor een gesprek. In dit gesprek wordt nagegaan of er extra verlof is aangevraagd middels een aanvraagformulier. Aan u wordt gevraagd of u een verklaring wilt afleggen over het verzuim, u wordt er tevens op gewezen dat het afleggen van een verklaring niet verplicht is. Aan de hand van uw verklaring wordt bekeken of het verzuim als geoorloofd kan worden gekarakteriseerd. Indien dit het geval is wordt in overleg met het hoofd van de school besloten het verlof alsnog als geoorloofd te bestempelen. Indien het verzuim ongeoorloofd blijkt te zijn, en er dus op grond van de Leerplichtwet geen gronden zijn voor het verzuim, dan wordt overgegaan tot het opmaken van een proces-verbaal. Aan u wordt dan gevraagd een verklaring af te leggen welke kan worden toegevoegd aan het proces-verbaal. Deze verklaring wordt opgesteld in uw eigen bewoordingen, u kan dus aangeven wat u in uw verklaring opgenomen wilt hebben.

### ***Wat kan er gebeuren als de directeur onterecht verlof verleent?***

Als u van de directeur van de school toestemming krijgt om verlof op te nemen, dan mag u dat verlof opnemen. Hiermee is het echter voor een directeur van de school nog niet klaar. Op grond van de Leerplichtwet is de directeur van de school bevoegd tot het verlenen van verlof in verband met de specifieke aard van het beroep. De directeur van de school dient zich hierbij echter wel te houden aan de beleidsregels die hiervoor zijn opgesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (Staatscourant nr. 14773). De controle op het correct verlenen van verlof is per 1 januari 2012 toegewezen aan de Inspectie van het Onderwijs. Het is nu mogelijk dat de Inspectie van het Onderwijs een bestuurlijke boete oplegt wanneer het hoofd van de school of de instelling de Leerplichtwet overtreedt. De interventie van de inspectie vindt plaats na een constatering van de leerplichtambtenaren van het Bureau Leerplicht. De leerplichtambtenaren controleren de verlofaanvragen die het hoofd van de school heeft behandeld en toetsen deze aan de beleidsregels. De Inspectie van het Onderwijs kan bij een geconstateerde overtreding een boete opleggen aan de school van € 1.000,00 per overtreding, met een maximum van € 100.000,00 per schooljaar.

### ***Wat kunt u doen als u het niet eens bent met een besluit over uw verlofaanvraag?***

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen, dus het hoofd van de school. Ook kunt u naast het bezwaar om een voorlopige voorziening bij de Arrondissementsrechtbank vragen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en in ieder geval de volgende gegevens bevatten:

- ▶ naam en adres van belanghebbende
- ▶ de dagtekening (datum)
- ▶ een omschrijving van het besluit dat is genomen
- ▶ argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- ▶ wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling bij het hoofd van de school toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de

President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

### ***Te laat komen:***

Ongeoorloofd verzuim

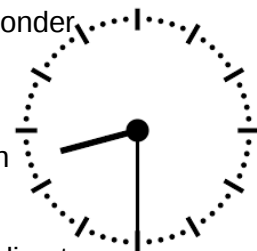
Als team vinden we het belangrijk dat onze leerlingen zo maximaal mogelijk kunnen profiteren van de onderwijstijd. Daarom willen we dat iedereen om 8.30u aan de les kan beginnen. Helaas komt het regelmatig voor dat leerlingen te laat zijn. Hierdoor wordt de meest effectieve onderwijstijd gemist en wordt de groep afgeleid wanneer zij net gestart zijn. We spreken van ongeoorloofd te laat komen als een kind zonder geldige reden te laat in de les is. Een geldige reden kan een dokters- of tandartsbezoek zijn. Te laat komen valt onder de leerplichtwet en wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.

Als team vinden we het belangrijk dat we allemaal hetzelfde met dit zogenaamde ongeoorloofd verzuim omgaan en hierin ook transparant zijn naar U.

We hebben dit daarom teambreed besproken en er met elkaar de volgende afspraken overgemaakt;

Wanneer één van onze leerlingen te laat is houden we dit stappenplan aan:

1. De leerkracht belt na schooltijd de ouders van de leerling om te melden dat de leerling te laat is gekomen en vraagt naar de oorzaak hiervan om samen te kunnen zoeken naar een oplossing.
2. De directeur belt de ouders bij de 4e keer te laat komen.
3. Na 4x te laat komen herhaalt het stappenplan zich, de leerkracht belt 3 keer.
4. Als de leerling 8 keer te laat is gekomen worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de directeur.
5. Na 8 keer te laat meldt de directeur het verzuim bij de leerplichtambtenaar. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. De leerplichtambtenaar zal hier zich dan verder in verdiepen en met zowel school als U, als ouder, het verdere verloop bespreken.



Deze werkwijze komt voort uit goede intenties. Het is echt belangrijk dat al onze leerlingen optimaal profiteren van hun onderwijstijd. Ze gaan tenslotte maar 5,5 uur per dag naar school. Tijdens onze inlooplessen kunt u kunnen ervaren dat we echt starten met onze lessen om 08.30 uur. Daar komt bij dat leerlingen ook niet graag te laat komen en op deze manier een grotere kans hebben om hun lesdag al niet prettig te starten. Er verandert niets aan onze schooltijden, vanaf 8.20 uur is uw kind welkom en om 08.30 uur starten de lessen.

## **5.7 Schorsen en verwijderen**

Op onze school vinden we het heel belangrijk dat alle kinderen en personeelsleden zich veilig voelen en dat iedereen met respect behandeld wordt. We besteden dan ook veel aandacht aan hoe kinderen zich naar elkaar, volwassenen en de omgeving dienen te gedragen. Hiervoor zijn ook gedragsregels en een antipest- / gedragsprotocol opgesteld en is er een internetprotocol voor leerlingen. Het antipest- / gedragsprotocol is te vinden op de website van de school: [www.bsdezeewinde.nl](http://www.bsdezeewinde.nl)

De gedragsregels worden in de klassen besproken en zijn bij de kinderen bekend. Als een leerling zich echter niet aan deze afspraken van de school houdt en na gesprekken zijn gedrag niet bijstelt, kan het bevoegd gezag overgaan tot een ordemaatregel. Mogelijke maatregelen zijn schorsen en verwijderen.

Uiteraard zullen wij de beslissing tot schorsen en verwijderen zeer zorgvuldig nemen en afwegen of:

- Er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die de leerling heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd;
- De leerling enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending.

Het proces dat gevolgd wordt ten aanzien van het opleggen van een ordemaatregel zal gebeuren conform de procedurele regels die hiervoor gelden. Deze regels kunt u vinden in het stappenplan schorsen en verwijderen op de website van ons bestuur Stichting Onderwijsgroep EduMare: [www.onderwijsgroepedumare.nl](http://www.onderwijsgroepedumare.nl).

## 5.8 Ontevredenheid en/of zorgen

Als ouder kunt u ontevreden zijn of zorgen hebben over uw kind en/of bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste punten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid of zorgen, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als het gaat om punten die betrekking hebben op uw kind of de groep, dan willen wij u vragen om dit **altijd** eerst met de betreffende leerkracht(en) van uw kind te bespreken.

## 5.9 Klachtenregeling

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)".

Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

De klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van de scholen van Onderwijsgroep EduMare en is te vinden op [de website van de stichting](#).

### **Interne contactpersoon**

De school heeft twee contactpersonen, die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie en heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

De Zeewinde heeft nu nog één intern contactpersoon, dit is Marijke van Keulen. Een ander teamlid wordt hiervoor komend schooljaar opgeleid.

De gegevens van Marijke vindt u in de informatiekaart. Zij kunnen uw verhaal aanhoren en u adviseren bij het bewandelen van de juiste route.

### **Externe vertrouwenspersoon**

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

**Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:**

Marjon ten Heggeler is de externe vertrouwenspersonen van Onderwijsgroep EduMare. Zij is bereikbaar via E: [m.tenheggeler@cedgroep.nl](mailto:m.tenheggeler@cedgroep.nl)

***Landelijke Klachtencommissie***

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs. Meer informatie staat op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

***Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs***

Alleen in geval van seksueel misbruik via T: 0900 – 111 3111

***Bevoegd gezag***

Stichting Onderwijsgroep EduMare  
Postadres:  
Gemeenlandsedijk Noord 26a  
3216 AG Abbenbroek  
Tel: 0181 391044

## 6. Doet de school het goed?

### 6.1 Terugkoppeling over kwaliteit

Onze school heeft op 20 november 2020 een themaonderzoek van de inspectie gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. Dit rapport is ook te vinden op site [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is en dat de school goed zicht heeft op zaken die voor verbetering vatbaar zijn.

#### Bestuurlijk toezicht

In maart en april 2022 is EduMare bezocht door een delegatie van de onderwijsinspectie in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. In dit onderzoek wordt gekeken of het bestuur met zijn sturing de kwaliteit op de scholen waarborgt en een deugdelijk financieel beheer voert. Het gehele onderzoeksteam heeft dit volmondig en unaniem bevestigd. Tijdens het onderzoek wordt naar de volgende standaarden gekeken en deze zijn als volgt beoordeeld:

|                                           |           |
|-------------------------------------------|-----------|
| BKA1 Visie, ambities en doelen            | GOED      |
| BKA2 Uitvoering van kwaliteitscultuur     | GOED      |
| BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog | VOLDOENDE |

*Vanwege het nog korte bestaan van EduMare is de cyclus nog te kort om BKA3 op 'GOED' te beoordelen*

Dit houdt in dat EduMare als bestuur het **eindoordeel GOED** krijgt van de onderwijsinspectie. Daarmee voegt EduMare zich bij de **top 7%** van schoolbesturen met het oordeel GOED in Nederland. Een prestatie waar EduMare zeer trots op is.

### 6.2 Wat betekent dit voor De Zeewinde?

Op onze school zorgen we op systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit. Op basis van onze missie en visie hebben we beleidsterreinen vastgesteld die de focus vormen voor onze kwaliteitszorg. Met behulp van vierjarenplanning zorgen we ervoor dat deze beleidsterreinen regelmatig beoordeeld worden.

Ieder jaar beoordelen zowel team als directie de aangegeven beleidsterreinen met behulp van de Quick Scan (WMK). De uitslagen van de beoordeling door (1) het team en (2) de directie worden weergegeven in twee afzonderlijke rapportages.

De beide rapporten worden geanalyseerd door het team en de directie en op basis van de uitslagen en de analyse worden de verbeterpunten voor het komende cursusjaar vastgesteld. Bij de keuze van de verbeterpunten wordt nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht. Tevens voert de directie jaarlijks eind juni de kengetallen in (module Opbrengsten). De uitslagen worden geanalyseerd met het team. Daarnaast wordt het beleidsterrein Opbrengsten (WMK) door de directie gediagnosticeerd. Op basis van een analyse van de kengetallen en de uitslagen van de diagnose worden er verbeterpunten vastgesteld.

De verbeterpunten uit de Quick Scan, de kengetallen en de diagnose Opbrengsten worden gebruikt om vorm te geven aan ons jaarplan. Het jaarplan wordt gecommuniceerd met het bestuur, het bovenschools management en de MR. In de nieuwsbrief voor de ouders vermelden we een aantal sterke punten van de school en de gekozen verbeterpunten voor het komende schooljaar.

Ieder jaar stellen we (eind juni) een jaarverslag op. In het jaarverslag geven we aan wat we gerealiseerd hebben. Als we het nodig vinden om langer aan verbeterpunten te werken, dan geven we dat aan en worden deze opgenomen in het nieuwe jaarplan.

Naast de interne beoordeling, bevraagt onze school ook meer externe partners om grip te krijgen op de kwaliteit van de school. In een planning hebben we opgenomen wanneer we ouders, leerlingen en leraren (in de rol van werknemer) bevragen. Omdat we deze onderzoeken regelmatig plannen, kunnen we de uitslagen meenemen in ons jaarplan. In de planning zijn opgenomen 1x per 2 jaar de sociale veiligheidsvragenlijst voor ouders, leerlingen en leerkrachten in de rol van werknemer. Vragenlijsten over de sociale veiligheid van leerlingen worden jaarlijks afgenomen. De resultaten worden (anoniem) doorgegeven aan de onderwijsinspectie. Dat is de school verplicht.

De beoordeling van de vragenlijsten gebeurt digitaal met behulp van WMK. De uitslagen worden bestudeerd en geanalyseerd door de directie en het team. Op basis van de analyse worden er –in samenhang met de uitslagen van de Quick Scan, de diagnose Opbrengsten en de kengetallen- verbeterpunten vastgesteld. Bij de keuze van de verbeterpunten wordt andermaal nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht.

### **6.3 Het Schoolplan**

De Zeewinde heeft een meerjarenplan. In dit plan staan de beleidsvoornemens van de school voor de komende jaren. Dit is dynamisch plan wat ieder jaar bijgesteld wordt in WMK. Dit plan wordt ook in MR besproken. Ieder jaar formuleert de school vanuit het schoolbedrijfsplan, voornemens en plannen, welke voor het specifieke jaar gelden. Desgevraagd kunt u het plan op school inzien, welkom. (aanvraag via de directeur).

## 7. Praktische informatie

Hieronder treft u praktische informatie aan over het reilen en zeilen van de school. We hebben het onderverdeeld in algemene zaken die voor de hele school van toepassing zijn, kleuterzaken (die u graag wilt weten als uw kind naar school gaat) en bovenbouwzaken.

### 7.1 Algemene schoolzaken

#### ***Water drinken***

Water drinken is goed voor je. Uit onderzoek is gebleken dat het de hersenactiviteit bevordert. Te weinig water drinken kan onder andere leiden tot: vermoeidheid, hoofdpijn, trage denkprocessen en concentratiestoornissen. Daarom mag uw kind iedere dag een doorzichtig flesje water, voorzien van naam, meenemen naar school. Onder schooltijd kunnen de kinderen dan wat extra's drinken. Aan het einde van de dag zullen de flesjes mee naar huis gaan om gereinigd te worden waarna ze de volgende dag weer mee naar school kunnen worden genomen.

Het is niet de bedoeling dat de kinderen andere drankjes meenemen om tijdens de lessen te kunnen nuttigen. In de pauze kunnen ze natuurlijk wel gewoon uit hun pakje of beker drinken.

#### ***Buitenschoolse activiteiten***

Dit betreft vooral creatieve- en sportactiviteiten. In samenwerking met Stichting PUSH ([www.stichting-push.nl](http://www.stichting-push.nl)) wordt periodiek aanbod aangeboden na schooltijd voor alle kinderen in Westvoorne.

#### ***Buitenschoolse opvang (BSO)***

De BSO op de Zeewinde wordt georganiseerd door Humankind. Zij hebben de BSO locatie in pandig in het schoolgebouw. Hierdoor hoeven kinderen na schooltijd niet naar een ander gebouw en hebben zij de BSO op een vertrouwde plek. Voor meer informatie over de BSO kunt u terecht op [www.humankind.nl](http://www.humankind.nl)

Naschoolse opvang inclusief vakantieopvang valt onder de Wet kinderopvang. Dit betekent dat ouders kinderopvangtoeslag kunnen aanvragen bij de Belastingdienst. Voor meer informatie kijkt u op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)

#### ***Voorschoolse opvang (VSO)***

Humankind biedt op onze school geen voorschoolse opvang aan, dit is intern geregeld. U kunt hierover meer vinden op onze website en op de laatste bladzijde van deze schoolgids staan de contactgegevens van Miriam Schippers, zij legt u graag uit hoe dit op onze school werkt.

#### ***In geval van nood***

Leerkracht beschikken over diverse telefoonnummers, zodat u of een bekende uw kind in geval van nood kan ophalen en eventueel met het kind naar de dokter kan gaan. Mocht uw nummer wijzigen, wilt u dat dan ook aan de leerkracht doorgeven? We merken regelmatig dat nummers gewijzigd zijn wanneer wij ouders nodig hebben.

#### ***Inzameling lege batterijen en cartridges***

Lege batterijen en lege inktcartridges kunnen ingeleverd worden op school. Als school krijgen we hiervoor een kleine vergoeding in de vorm van spaarpunten. Bij de ingang staat een doos en een batterijenton waarin u de lege exemplaren kwijt kunt.

### **Fruitdag en Schoolfruit**

Op school stimuleren we gezonde voeding. Woensdag is dan ook onze fruitdag! Deze dag nemen de kinderen een stuk fruit of groente mee om op te eten in de pauze. We schrijven ons ook komend schooljaar weer in voor het schoolfruit programma. Via de SchoolApp worden ouders geïnformeerd over de periode waarin kinderen schoolfruit krijgen, mochten we worden ingeloot.



### **Luizenzak**

Bij aanmelding vragen wij u een "luizenzak" aan te schaffen via school. Dit zodat iedereen dezelfde luizenzak heeft. Hier kan uw kind zijn/haar jas in doen. De kosten hiervan zijn 3,00 euro.

### **Naar school**

Het is voor de veiligheid van iedereen heel fijn wanneer u zoveel mogelijk lopend en met de fiets naar school komt.

Mocht u met de auto komen, wilt u dan helpen om de situatie rond de school veilig te houden? Dit betekent dat er niet dubbel geparkeerd wordt, zodat kinderen veilig kunnen oversteken, enzovoort. Wij vragen hiervoor graag uw medewerking.

### **Omgaan met spullen**

Wij gaan ervan uit dat kinderen met de spullen van school en van zichzelf op een goede manier omgaan. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen van school een liniaal en een pen om mee te leren schrijven. Elk jaar zullen de kinderen eenmaal een pen ontvangen. We vragen u om aan het begin van het jaar een 23-rings map aan uw kind mee te geven. In groep 8 moeten de kinderen een eigen agenda aanschaffen.

### **Schoolfotograaf**

Ieder jaar komt de schoolfotograaf voor het maken van groepsfoto's en portretfoto's. Op de jaarkalender en via de schoolapp kunt u zien wanneer de fotograaf op school komt.

### **Schoolregels:**

Bij ons op school houden we ons aan de vuistregels. Vuistregels zijn zichtbaar door de gehele school. Ook in de klassen wordt hier aandacht aan besteed.

#### **Onze vuistregels: RVV**

**Respect:** Accepteer zoals eenieder is en houd rekening met elkaar.

**Vertrouwen:** Wees eerlijk en luister naar elkaar.

**Veiligheid:** Denk na bij wat je doet en zegt (voor jezelf, de omgeving en de ander)

### **Buitenschoolse activiteiten**

Ieder schooljaar gaan de groepen 1 tot en met 7 op schoolreis.

Voor groep 1 tot en met 3 kunt u denken aan schoolreizen naar Fien & Teun, de Flipjes, Plaswijckpark, etc.

Voor groep 4 tot en met 7 is dit het ene jaar naar een pretpark, het andere jaar is dit meer een educatieve reis (denk aan het Archeon, maritiem museum, etc.).

Groep 8 gaat vier dagen op kamp, het eindfeest is hun allerlaatste schooldag.

### **Hoekenwerk**

Bijna dagelijks wordt er gestart met hoekenwerk/ zelfstandig werken. De dag ervoor heeft ieder kind een activiteit gekozen van het takenbord a.d.h.v. hun takenkaart. De kinderen beginnen gelijk met de activiteit.

### **Huiswerk**

Op De Zeewinde vinden we dat school vooral op school moet plaats vinden. Huiswerk wordt daarom ook alleen meegegeven met als doel om te leren plannen en om te gaan met huiswerk met het zicht op de middelbare school. De lessen worden zo ingericht dat de kinderen in principe thuis geen huiswerk hoeven te maken en te leren.

Voor de groepen 7 en 8 wordt er voor huiswerk gekozen om voorbereid te zijn op de middelbare school.

Daarnaast kan er incidenteel huiswerk worden meegegeven aan leerlingen die tijdelijk wat extra's nodig hebben. Dit gaat dan ook alleen om incidenteel en tijdelijk huiswerk in overleg met de leerling en ouders.

### **Nakijken**

De lessen op De Zeewinde worden zo ingericht dat de leerlingen tijdens de les veel feedback krijgen. Op die manier kunnen er direct aanpassingen in het leerproces gedaan worden, waardoor de leerkracht niet achteraf feedback geeft en vaak pas de volgende dag verder gaat met een extra instructie. Het komt dus voor dat schriften van leerlingen niet meer nagekeken worden door leerkrachten. De tijd die hieraan vaak verloren gaat wordt nu juist besteed aan het voorbereiden van de lessen.

### **Schoolkamp**

Groep 8 gaat aan het begin van het jaar vier dagen op schoolkamp, goed voor de teambuilding aan het begin van het laatste schooljaar. Op kamp gaan is elk jaar weer een van de hoogtepunten van groep 8. Uitgangspunt voor het schoolkamp is ten eerste dat kinderen zich gedurende vier dagen goed kunnen redden in een situatie zonder de ondersteuning en begeleiding van ouders. Kamp is een voorbereiding op het voortgezet onderwijs, waarbij je soms vrij zelfstandig beslissingen moet nemen waarbij je ouders niet altijd in de buurt zijn. Ten tweede willen we graag dat kinderen plezier hebben en dat het een kamp is waar de leerlingen met plezier op terug kijken. Dit kan door een mooie locatie te zoeken en leuke uitstapjes te maken. Maar het is zeker ook belangrijk dat deze vier dagen veilig en rustig verlopen. Om het kamp rustig en veilig te laten verlopen hebben wij als team ervoor gekozen om met de leerkrachten die voor groep 8 staan en een aantal begeleiders op kamp te gaan.

### **Tandarts/dokter**

Indien een bezoek aan specialisten genoodzaakt is verzoeken wij u dit zoveel mogelijk buitenschooltijden te organiseren.

### **Pauze**

Dagelijks houden de groepen 3 t/m 8 een kwartiertje pauze. Dit is tussen 10.00 uur en 10.30 uur. In dit kwartier gaan de groepen bij goed weer naar buiten, bij slecht weer zal er een binnen pauze ingelast worden. De kinderen spelen altijd buiten onder toezicht van de leerkrachten.

Ook tussen de middag zullen de kinderen een kwartier pauze houden tussen 12.00 uur en 12.30 uur.

### **Klassendienst**

Om de kinderen netheid en verantwoordelijkheid bij te brengen, hebben de kinderen om de beurt klassendienst. Ze geven na schooltijd de planten water, vegen de klas en doen andere kleine klusjes in de klas.

### **Jeugdjournaal**

Dagelijks zullen de kinderen van groep 5 t/m 8 het ochtendjournaal bekijken. Hierin wordt op een kindvriendelijke manier de actualiteit onder de aandacht gebracht.

### **Verjaardagen**

Trakteren op je verjaardag is vaak een hoogtepunt. Wij schrijven natuurlijk niemand voor wat er getrakteerd moet worden. Toch vragen wij u zo min mogelijk snoep mee te geven. Wilt u even informeren bij de groepsleerkracht of er kinderen zijn met een dieet of allergie? De jarige mag met twee kinderen uit de klas in de pauze langs de andere leerkrachten gaan van de parallelgroepen, zodat ook zij de jarige kunnen feliciteren. Een traktatie geven aan leerkrachten/ kinderen uit andere groepen uit andere groepen doen we niet. Is uw kind heel trots op een mooi verjaarscadeau mag dat natuurlijk, op eigen risico, getoond worden! In de klas krijgt uw kind een kaart waarop alle leerlingen van de klas iets op zullen schrijven. De verjaardagen zullen zonder ouders gevierd worden in de klassen.

## **7.2 Praktische kleuterzaken**

Wanneer uw kind bij ons op school komt, komen er veel nieuwe dingen op u af. Om het wennen te vergemakkelijken hebben we hieronder een en ander beschreven, zodat u zich hopelijk ook snel thuis voelt.

### **Hoe ziet een schooldag eruit?**

Om 8.20 uur gaan de deuren open en ontvangen de leerkrachten de kinderen. Zij worden op een vaste plek opgehaald zodat de groep als geheel naar binnen komt. Groepen op de benedenverdieping zetten hun buitendeur open, waar kinderen zelfstandig naar binnen kunnen komen.

Wij hechten er veel waarde aan dat kinderen al van jongs af aan op tijd komen, zodat de kinderen gelijk aan de activiteiten kunnen beginnen. Dat heet effectieve leertijd. Hier besteden wij in de hele school veel aandacht aan, omdat er anders veel onderwijstijd verloren gaat. *(zie het kopje te laat komen)*

De leerkracht heeft een rooster waarbij de kinderen tweemaal per dag buiten spelen. Daarnaast wordt er minimaal een uur per dag aan taal- en rekenonderwijs besteed naar aanleiding van thema's. In de klas is steeds zichtbaar met welk thema de groep bezig is. De leerkracht zal indien nodig een beroep op u doen om wat materialen mee te nemen die met het thema te maken hebben.

### **Eten en drinken**

Rond 10.15 uur gaan de kinderen in de kring om samen te eten en te drinken. In een drinkbeker kunt u sap of iets dergelijks doen. Als eten kunt u een koek, een stuk fruit of iets dergelijks meegeven.

De tas waar het eten en drinken in zit wordt bij binnenkomst 's morgens aan de kapstok bij de luizenzak gehangen.

### **Spelinloop**

Bijna dagelijks wordt er gestart met de hoekeninloop/ zelfstandig werken. De dag ervoor heeft ieder kind een activiteit gekozen van het takenbord a.d.h.v. hun takenkaart. Dit zijn activiteiten passend bij het thema waar op dat moment aan gewerkt wordt. De kinderen beginnen gelijk met de activiteit. Als de activiteit gedaan is kunnen ze i.o.m.de leerkracht een andere activiteit kiezen

### **Beweging**

Dagelijks doen de leerlingen aan bewegingsonderwijs. Bij mooi weer spelen de kinderen buiten op het afgeschermd plein. Bij koud/nat weer gaan de kinderen binnen, in het speellokaal, gymmen. Uw kind heeft gymschoenen nodig met daarin zijn/haar naam. De gymschoenen worden op school in een gymtasje bewaard. Voor de vakantie wordt deze mee naar huis gegeven om te wassen.

### ***Naar huis***

Wanneer een dag afgelopen is, dan komt de leerkracht samen met de kinderen naar buiten. Op het plein kunt u uw kind ophalen. Geeft u het even door als uw kind met iemand meegaat? Als u niet op tijd bent zal uw kind even bij de leerkracht wachten.

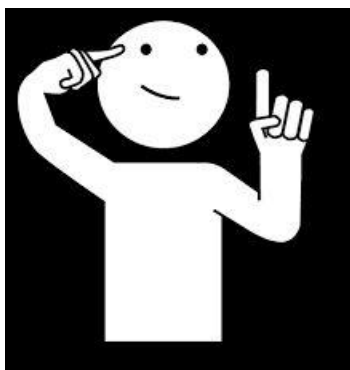
### ***Help uw kind zichzelf te helpen!***

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen leren om zichzelf te redden. Daar zijn wij op school mee bezig.

Een kind dat thuis al veel heeft geleerd, zoals zichzelf aankleden, alleen naar het toilet gaan en dergelijke, heeft een duidelijke voorsprong. Wij gaan er wel van uit dat uw kind zindelijk is als het op school komt.

### ***Zindelijk***

Als school verwachten wij dat de leerlingen zindelijk zijn als naar school komen, anders kunnen wij de kinderen niet toelaten. Als er een ongelukje gebeurt, dan wordt er naar huis gebeld om dit op te lossen.



## **7.3 Protocol weeralarm**

Het KNMI geeft weercodes af. In het protocol staat beschreven hoe scholen handelen als er door het KNMI een weercode afgegeven wordt. De verschillende weercodes kunnen landelijk, dan wel regionaal afgegeven worden.

### ***Betekenis weercodes***

- Code groen: geen bijzonderheden Bij normaal weer is het code groen. Er volgt geen actie.
- Code geel: wees alert. Code geel betekent dat het KNMI adviseert om goed op te passen als je buiten bent. Mogelijk zorgt het weer voor risicovolle situaties. Bij code geel kan het KNMI 48 uur van tevoren de waarschuwing afgeven.
- Code oranje: bereid je voor  
Bij deze weerswaarschuwing is er mogelijk kans op gevaarlijk en extreem weer en daarmee op veel schade, letsel en overlast. Bij code oranje kan het KNMI 24 uur van tevoren de waarschuwing afgeven.
- Code rood: het echte weeralarm, onderneem actie. Dit weeralarm komt er pas na overleg tussen het KNMI, Rijkswaterstaat en vervoersorganisaties zoals de ANWB. Bij code rood speelt de impact van het weer op de samenleving mee: de kans op ontwrichting van de maatschappij. Wat op zondag nog code oranje was kan op maandag code rood worden, bijvoorbeeld omdat er op maandag veel meer mensen op pad zijn dan op de meestal rustige zondag. Bij code rood kan het KNMI de waarschuwing op zijn vroegst 12 uur van tevoren afgeven.

### **Afspraken bij weercodes**

Bij de codes *groen en geel* zijn er geen specifieke maatregelen. Bij code *oranje* besluit de school hoe om te gaan met situaties zoals buitenspelen, fietsen/lopen naar een gymzaal, etc. Het onderwijs in het schoolgebouw gaat gewoon door.

Op het moment dat code *rood* afgegeven wordt, onderscheiden we drie situaties:

1. De melding vanuit het KNMI komt op een moment dat de kinderen nog niet op school zijn en de code rood ingaat op het moment dat kinderen normaliter op school zouden moeten zijn. In dit geval communiceert de school met de ouders dat er geen onderwijs gegeven wordt en dat de school alleen open is voor noodopvang.  
Voor leerkrachten of ondersteunend personeel geldt dat ook zij niet naar school behoeven te komen, met dien verstande dat de school wel altijd opvang op school moet kunnen regelen voor noodopvang. Waar nodig vangt de school de kinderen op binnen de reguliere schooltijden.
2. De melding vanuit het KNMI komt op een moment dat de kinderen al op school zijn en de code rood ingaat op een moment dat kinderen normaliter nog op school zouden moeten zijn. In dit geval communiceert de school naar de ouders dat kinderen vanaf een bepaald tijdstip opgehaald kunnen worden. Leerkrachten en ondersteunend personeel kunnen waar mogelijk ook eerder naar huis gaan, met dien verstande dat er altijd genoeg personeel op school moet zijn voor de kinderen die niet eerder naar huis kunnen.

In alle situaties overlegt de school ook met de kinderopvang organisatie over de ontstane situatie en maakt afspraken over de kinderen die normaliter naar de opvang zouden moeten.

## 8. Namen en adressen

BSO "Aan zee"  
Kolpapad 2  
3235 BR ROCKANJE  
Telefoon 0181-400367  
LRKP-nummer: 659912661

CENTRUM JEUGD EN GEZIN  
Website: [www.cjgvoorne.nl](http://www.cjgvoorne.nl)  
Telefoon: 0102010110  
Contact: [www.cjgvoorne.nl/contact](http://www.cjgvoorne.nl/contact)

DE MEANDER ZWEMBAD EN MULTIFUNCTIONEEL CENTRUM  
OOSTVOORNE  
Burg. Letteweg 30  
3233 AG Oostvoorne  
Tel: (0181) 35 34 55

DE MEREL SPORT EN CULTUREEL CENTRUM  
Willem de Waalstraat 3  
3235 BV Rockanje  
Tel: (0181) 40 07 74

GEMEENTE VOORNE AAN ZEE  
Raadhuislaan 6  
3235 AP Rockanje  
Postbus 550  
3235 ZH Rockanje  
t 14 0181 ServicePunt  
[gemeente@voorneaanzee.nl](mailto:gemeente@voorneaanzee.nl)

KINDERDAGVERBLIJF JACOBIEINTJE  
Middelweg 54  
3235 NN ROCKANJE  
Telefoon 0181-401156  
LRKP-nummer: 191014485

LOGOPEDIE  
Claudia Martin  
Website: [www.cjgvoorne.nl](http://www.cjgvoorne.nl)  
Telefoon: 0102010110  
Contact: [www.cjgvoorne.nl/contact](http://www.cjgvoorne.nl/contact)

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD  
[Mr.zeewinde@edumarevpr.nl](mailto:Mr.zeewinde@edumarevpr.nl)

#### ONDERWIJSGROEP EDUMARE

Gemeenlandsedijk Noord 26 a  
3216 AG Abbenbroek  
Postadres: Postbus 412  
3220 AK Hellevoetsluis  
tel:0181 39 10 44  
fax:0181 39 10 48  
[secretariaat@edumarevpr.nl](mailto:secretariaat@edumarevpr.nl)  
[www.edumarevpr.nl](http://www.edumarevpr.nl)

#### OUDERRAAD

[or.zeewinde@edumarevpr.nl](mailto:or.zeewinde@edumarevpr.nl)  
[Festiviteiten.zeewinde@edumarevpr.nl](mailto:Festiviteiten.zeewinde@edumarevpr.nl)

#### PEUTEROPVANG „De Zeester “

Kolpapad 2  
3235 CE Rockanje  
06 3169.6990

#### SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Wendy Maan  
T 088 900 4000  
[w.maan@kwadraad.nl](mailto:w.maan@kwadraad.nl)

#### SWV ONDERWIJSCOLLECTIEF VOORNE PUTTEN/ROZENBURG

Gemeenlandsedijk Noord 26c  
3216 AG Abbenbroek  
0181-760900  
[administratie@onderwijscollectiefvpr.nl](mailto:administratie@onderwijscollectiefvpr.nl)

#### VEILIG THUIS ROTTERDAM

Dynamostraat 16  
3083 AK Rotterdam  
0800-2000

#### VOORSCHOOLSE OPVANG (VSO)

Myriam Schippers 06-33962316, bereikbaar van 8.30 t/m 13.15.