



Schoolgids 2023-2024



Montessori Schiedam



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Deze schoolgids is ervoor bedoeld om de ouders, andere betrokkenen en belangstellenden te informeren over Montessori Schiedam.

In deze gids vind je praktische informatie en beschrijvingen die duidelijk maken wat wij belangrijk vinden, hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat je van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest je ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we hen informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Namens het onderwijsteam van Montessori Schiedam,

Herman Lamferkamp, directeur (RDO)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Montessori Schiedam

Anthonie Muysstraat 2

3117LD Schiedam

☎ 0102730020

🌐 <https://www.montessorischiedam.nl>

✉ info.montessori@primoschiedam.nl

Schoolbestuur

Stichting Primo Schiedam

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 3.446

🌐 <https://www.primoschiedam.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Herman Lamferkamp	directie.montessori@primoschiedam.nl

De directeur is geregistreerd in het Schoolleidersregister po.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. SWV Schiedam, Vlaardingen, Maassluis onderwijs dat past.

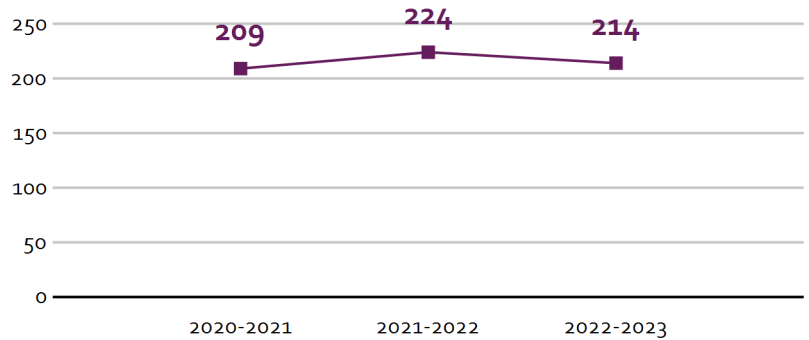
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

214

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Ouders die voor hun kind voor Montessori Schiedam kiezen maken een bewuste keuze voor de montessoriaanse aanpak die de school voorstaat.

Montessori Schiedam is sinds de start van de school (in 2008) successievelijk gegroeid naar tien groepen in het schooljaar 2023-2024: vier onderbouwgroepen (leerjaren 1 & 2), drie middenbouwgroepen (leerjaren 3, 4 & 5) en drie bovenbouwgroepen (leerjaren 6, 7 & 8).

Aan het einde van het schooljaar 2023-2024 telt Montessori Schiedam circa 255 leerlingen.

De school bereikt over enige jaren de maximum capaciteit en zal dan aan het einde van elk schooljaar circa driehonderd leerlingen tellen. Om op langere termijn midden- en bovenbouwgroepen te realiseren tot dertig leerlingen, worden slechts veertig plaatsen per leerlingencohort (periode december tot en met november) aangeboden.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Bekwame professionals

Ouders zijn partners

Montessori - opvoeding

Altijd in ontwikkeling

Stedelijke functie

Missie en visie

Wij geloven in de zelfsturende ontwikkelkracht van kinderen en helpen hen het zelf te (leren) doen!

Kinderen van 'vandaag' hebben het nodige kans te krijgen zich een stevige basis (bestaande uit kennis, inzichten en vooral uit onderzoeks- en sociale vaardigheden) te verwerven, zodat zij - in de maatschappij van 'morgen' - in staat zijn zich vanuit die basis verder te ontwikkelen.

Montessori Schiedam is een gemeenschap die het kinderen in de basisschool leeftijd en in de periode voorafgaand daaraan, mogelijk maakt zich te ontwikkelen. Onderwijs vult de opvoeding van ouders aan en opvang vervangt deze, zodat ouders er op kunnen vertrouwen dat hun kind in goede handen is; van zeven uur 's ochtends tot zeven uur 's avonds; vrijwel het gehele jaar door.

Identiteit

De openbare grondslag maakt, dat in beginsel kinderen van alle ouders – ongeacht hun culturele achtergrond, geloofsovertuiging, sociaal-economische situatie of gezinssamenstelling – in de gemeenschap Montessori Schiedam welkom zijn.

Ouders die (bewust) voor deze school kiezen, kiezen daarmee voor de montessoriaanse opvoedstijl die - samen met het openbare karakter - de kern vormt van de identiteit, welke naar voren komt in de drie kernwaarden van openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De school kan voor het bewegingsonderwijs aan kinderen in midden- en bovenbouwgroepen - wat op twee dagen per week verzorgd wordt door de vakleraar bewegingsonderwijs - beschikken over een gymnastieklokaal op korte loopafstand van het schoolgebouw.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werklessen	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Zintuiglijke & Lichamelijke ontwikkeling	 8 uur	 8 uur
Oriëntatie op jezelf en op de wereld	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Ochtendpauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

In werklessen worden de vakgebieden Lezen, Taal en Rekenen & wiskunde, aangeboden.

De ochtendpauze is gelijkelijk verdeeld over de week: elke dag een kwartier.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Wereldoriëntatie	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 u 30 min	■ 3 u 30 min	■ 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 uur
Bewegingsonderwijs	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Engelse taal				■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Werklessen	■ 16 u 30 min	■ 16 u 30 min	■ 16 u 30 min	■ 15 uur	■ 15 uur	■ 15 uur
Ochtendpauze	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min

In werklessen worden de vakken Lezen, Taal en Rekenen & Wiskunde aangeboden.

De ochtendpauze is gelijkelijk verdeeld over de week: elke dag een kwartier.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Het team van Montessori Schiedam wordt gevormd door leraren basisonderwijs die aanvullend op hun bevoegdheid zich gekwalificeerd hebben als montessori-leraar.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Montessori Schiedam maakt deel uit van de Stichting Primo Schiedam. Onze stichting heeft de intentie over een vervangerspoot te kunnen beschikken van waaruit personeelsleden kunnen worden ingezet bij (ziekte)verlof. In de praktijk is dit echter vanwege het lerarentekort waarmee scholen in heel Nederland kampen onmogelijk. Ingeval een personeelslid (ziekte)verlof heeft wordt geprobeerd dit zoveel als mogelijk intern op te vangen; dit lukt helaas niet altijd, waardoor groepen kunnen worden samengevoegd. Ook kan ouders incidenteel gevraagd worden hun kind thuis op te vangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Casa dei Bambini* en *KomKids kinderopvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In Montessori Schiedam wordt door leraren (vooral) individueel onderwijs in werklessen verzorgd.

Voor het monitoren van de onderwijskwaliteit worden Boom-toetsen gebruikt.

Burgerschap wordt beschreven op de kwaliteitskaart Samenwerkende en veilige cultuur.

Veranderthema's in de aankomende tijd liggen op de vakgebieden:

- Nederlands, waarin taal en lezen;
- Rekenen & wiskunde
- Kosmische educatie
- Digitale geletterdheid, waarin informatieverwerking en -verwerking;

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij verwijzen voor een uitgebreide beschrijving van onze kwaliteitszorg naar de desbetreffende kwaliteitskaart.

Montessori Schiedam beoogt een lerende organisatie te zijn. Het kenmerk van een lerende organisatie is, dat deze zich voortdurend aan het aanpassen is om in een zich veranderende context de gestelde doelen te (blijven) bereiken. Leren wordt in Montessori Schiedam gedaan met behulp van het instrument De Leercirkel waardoor dit gestructureerd kan plaatsvinden. De Leercirkel verdeelt het

leerproces in zes verschillende fasen. Leren begint en eindigt altijd bij de eigen uitvoeringspraktijk (Performance) en helpt het team de verschillende fasen in het leerproces bewust te doorlopen.

- **Performance:** Ieder leerproces van professionals hoort te starten bij het werk van die professionals, dus bij het doen. De gemeenschappelijke uitvoeringspraktijk is het uitgangspunt en het eindpunt van het leren. In deze praktijk ontstaat de behoefte de praktijk te verbeteren: De leervraag. In deze fase vertellen teamleden aan elkaar welke processen met welke materialen worden ingezet. Ook worden de vooraf gestelde doelen, of impliciete doelen benoemd.
- **Data verzamelen:** Om te kunnen reflecteren, zijn data nodig; waarnemingen van de praktijk. Data kunnen toetsresultaten zijn, maar ook directe waarnemingen (observaties of videoregistraties) van het leerproces. Gevoelens over de praktijk kunnen tevens waardevolle data zijn. Eerst wordt in kaart gebracht welke gegevens al voor handen zijn en dan welke gegevens nog nodig zijn om goed verder te kunnen naar de volgende fase. In deze fase worden gevoelens over de effectiviteit, harde en minder harde data met elkaar gedeeld. Teamleden geven ook aan of zij in staat zijn de te volgen procedures ook daadwerkelijk uit te voeren: Doet elk teamlid in de praktijk wat het collectief denkt dat er gedaan wordt? Belemmeringen en afwijkingen worden besproken. Voorafgaand aan deze fase hebben teamleden de noodzakelijke data verzameld.
- **Reflecteren:** In deze fase worden de data tegen het licht gehouden en gewaardeerd. De data helpen om vast te stellen in hoeverre de gestelde doelen worden bereikt. Zo mogelijk worden de data ook vergeleken met data van elders (benchmarking). In deze fase gaat het team in gesprek over de verschillen die er zijn tussen de (streef)doelen en de vastgestelde resultaten. De vraag ligt op tafel of de afwijkingen reden vormen aanpassingen te doen, ofwel aan de actuele praktijk, maar wellicht ook aan de na te streven doelen. Het kan ook zo zijn, dat het opbrengsten- en waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs, van de Nederlandse Montessorivereniging, of van een andere toezichthouder is gewijzigd, waardoor aanpassingen nodig zijn. De werkelijke praktijk vergeleken met de voorgenomen praktijk (vigerende afspraken versus het nakomen daarvan). Het team gaat in gesprek over mogelijke oorzaken voor het ontstaan van afwijkingen, maar praat nog niet over oplossingen. Er worden vragen geformuleerd. Deze worden meegenomen naar de volgende fase.
- **Conceptualiseren:** In deze fase wordt de reflectie in een breder verband geplaatst en in verband gebracht met theorie en kennis van alle leden van het team. Deze fase is de moeilijkste en wordt in de praktijk het meest overgeslagen. Mogelijk besluit het team verder onderzoek te doen voordat over gegaan wordt naar de volgende fase. Er kan ook een praktijktheorie ontstaan; een denkrichting en een idee over de toekomst. In ons geval is het nodig te conceptualiseren vanuit het gedachtengoed van Montessori en de daaruit volgende typologie. Deze vormen het vertrekpunt en zijn kaderstellend. In deze fase gaat het team in eerste instantie op zoek naar de kaders met betrekking tot het aan de orde zijnde thema. Visie, missie en de typologische kenmerken van Montessori Schiedam zijn kaderstellend en richtinggevend. De in de vorige fase onbeantwoord gebleven vragen worden beantwoord. Dit levert mogelijkheden voor een veranderde aanpak op. Mogelijkheden die vallen buiten het montessoriaanse handelen worden direct verworpen. De activiteiten in deze fase leiden tot een beeld van de situatie zoals die moet worden gerealiseerd.
- **Plannen maken** (Verbeteren, veranderen, innoveren): In deze fase vindt het creatieve proces plaats: Het ontwerpen van een plan voor verbetering (enkelstagleren), verandering (dubbelslagleren) of innovatie (drieslagleren). (zie onderstaand geel gearceerd kader) Naarmate het conceptualiseren beter gelukt is, zullen de plannen duidelijker zijn. In deze fase wordt eerst geïnventariseerd wat ervoor nodig is om tot de beoogde verandering te komen. Wat heeft het team al geleerd en wat moet nog worden geleerd. Maar ook meer praktisch: Welke zaken moeten worden geregeld of uitgevoerd? En: Welke stappen worden gezet binnen welk

tijdsbestek? Er ontstaat een (liefst eenvoudig geformuleerd) projectplan dat als leidraad dient en houvast biedt tijdens de periode van verandering.

- **Besluiten:** In Montessori Schiedam werken professionals vanuit het Rijnlandse principe: Wie het weet, mag het zeggen. Wij verwijzen hier naar het professioneel statuut waarin de organisatie Montessori Schiedam uitgebreid beschreven staat

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Voor informatie over hoe in Montessori Schiedam invulling gegeven wordt aan de wetgeving Passend Onderwijs kun je [hier](#) op onze website terecht.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school gebruikt sinds medio 2021 het kindvolgsysteem Cfolio waarmee zicht op de ontwikkeling van alle kinderen, dus ook kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte, gewaarborgd is.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

De logopedist, de dyslexiespecialist en de specialist meer- en hoogbegaafdheid werken vanuit het Saemnwerkingsverband "Onderwijs Dat Past".

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Montessori Schiedam werkt onder andere op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling samen met Mevis, de organisatie die werkt op het domein zorg en welzijn in de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. Vanuit het wijkondersteuningsteam is een jeugdprofessional verbonden aan de school. In voorkomende situaties wordt vanuit het samenwerkingsverband Onderwijs Dat Past - waarin Montessori Schiedam participeert - gebruik gemaakt van de expertise van gedragswetenschappers.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Diverse specialisten in het samenwerkingsverband.

Montessori Schiedam participeert in het Samenwerkingsverband Onderwijs Dat Past van waaruit expertise voor de school beschikbaar is.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher

De werkzaamheden van de motorisch remedial teacher kent een beperkte omvang.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De Intern Begeleider is op dit gebied actief en verwijst zonodig door.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In Montessori Schiedam wordt voor de sociale ontwikkeling van kinderen gebruik gemaakt van de opvoedstijl zoals Maria Montessori deze uitgebreid beschreven heeft in haar publicaties.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De sociale veiligheidsbeleving van kinderen wordt gemonitord via de Vensters vragenlijst binnen WMK.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Van Alphen	t.vanalphen@primoschiedam.nl
vertrouwenspersoon	Van Alphen	t.vanalphen@primoschiedam.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders worden door onderwijsprofessionals gezien als belangrijke partner in de opvoeding. Zij worden serieus genomen daar waar het gaat om de kennis over hun eigen kind; professionals nemen de opvoeding dan ook niet van ouders over. Betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind is van groot belang. Professionals in Montessori Schiedam informeren ouders via gesprekken en verslagen en verwachten dat de ouder informatie die ertoe doet over haar of zijn kind ook deelt. Ouders leveren belangrijke bijdragen aan de ontwikkeling door - naast en in aanvulling op dat wat in de school gebeurt - hun kind zo breed mogelijk kennis te laten maken met de wereld om zich heen. Ervaringen die buiten het onderwijs worden opgedaan (in kinderopvang, thuis en bij vrije tijdsbesteding) stellen kinderen in staat hier hun voordeel mee te doen. Daarnaast worden ouders in de gelegenheid gesteld zich door vormen van ouderparticipatie te verbinden aan de gemeenschap die Montessori Schiedam is.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd via de schoolapp Parro.

Verder worden ouders geïnformeerd via de Nieuwsbrief van Montessori Schiedam. Deze wordt digitaal naar ouders (en andere belangstellenden) verzonden. Ouders worden bij het aanmelden van hun kind toegevoegd aan de verzendlijst, zodat zij geen informatie missen, maar kunnen zichzelf ook afmelden. De brief verschijnt ongeveer elke vier schoolweken.

Alle informatie waaronder de Schoolgids en Jaargids is ook op onze website te vinden.

Klachtenregeling

Mensen doen liever iets goed dan iets fout, dat geldt ook voor onze professionals en vrijwilligers die in Montessori Schiedam aan het werk zijn. De kwaliteit van onderwijs en opvang staat bij ons voorop. Veiligheid, openheid en een duidelijke structuur zorgen voor een prettig leef-, leer- en werkklimaat.

Desondanks kan het gebeuren dat je als ouder niet helemaal tevreden bent met de gang van zaken. Wanneer je een vraag hebt over een bepaalde gang van zaken of een beslissing en wanneer je niet tevreden bent over de manier waarop er met vragen of opmerkingen is omgegaan, dan vinden wij het niet alleen prettig, maar is het ook nodig met elkaar in gesprek te gaan. In eerste instantie kun je daarvoor terecht bij de groepsleid(st)er van je kind, de pedagogisch medewerker van de kinderopvang of bij degene door wie je je onjuist behandeld voelt, of degene die een in jouw ogen onjuist besluit heeft genomen. Kom je er met hem of haar niet uit, dan kun je daarover praten met de directeur, c.q. met een leidinggevende van de kinderopvangorganisatie. Ook kun je zelf of kan je kind een afspraak maken voor een gesprek met de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is iemand van het onderwijsteam. Zij is geschoold in het omgaan met klachten en adviseert wat je het beste kunt doen. De schoolcontactpersoon kan contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De directeur kan in principe hetzelfde doen; hij kan ouders adviseren hoe het beste gehandeld kan worden en je eventueel doorverwijzen naar de schoolcontactpersoon of de vertrouwenspersoon.

Wanneer de aard van de klacht dusdanig ernstig is, kunnen ouders worden geadviseerd en bijgestaan door de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon opereert onafhankelijk van de school of het bestuur. Zij kan ouders begeleiden met het op schrift stellen van de klacht. Wanneer justitieel ingrijpen noodzakelijk is (b.v. in geval van mishandeling of seksuele intimidatie) zal zij dit aan je adviseren en je daarbij begeleiden. Indien wenselijk kan zij met de ouders en de school een bemiddelaar zoeken. De contactgegevens zijn vermeld op onze website.

De scholen van de stichting Primo Schiedam zijn aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie (LKC). Klachten waar ouders en school niet samen uit komen, kunnen aan hen worden voorgelegd. Dan gebeurt dit op advies of door bemiddeling van de schoolcontactpersoon of de vertrouwenspersoon.

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik of seksuele intimidatie. De Inspectie van het Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 0900 – 1113111. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht. Hij of zij zal in alle gevallen in nauw overleg met de klager afspraken maken over de afhandeling van de klacht en de te nemen stappen.

Professionals zijn verplicht vermoeden van strafbare feiten waaronder het vermoeden van seksueel misbruik, ernstige mishandeling of seksuele intimidatie te melden aan het bestuur van onze stichting. Het stichtingsbestuur is wettelijk verplicht om bij het vermoeden van strafbare feiten op dit gebied in de schoolsituatie een melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Naast de wettelijk verplichte oudergeleding van de medezeggenschapsraad waarin een drietal ouders is gekozen, is binnen Montessori Schiedam een Ouderraad actief die de vrijwillige ouderbijdrage beheert en zich inzet voor het uitvoeren van activiteiten en vieringen.

Daarnaast zijn ouders gevraagd en ongevraagd van harte welkom mee te denken en doen bij de ontwikkeling en uitvoering van uiteenlopende activiteiten met kinderen en voor de uitvoering van ondersteunende werkzaamheden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Daarvan bekostigen we:

- Incidentele activiteiten voor kinderen
- Pasen
- Sportdag
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het kamp dat voor kinderen in leerjaar 8 georganiseerd wordt, worden de verblijfskosten apart gefactureerd aan ouders. Dit is een formeel vrijwillige aanvullende ouderbijdrage, maar het kamp kan niet worden georganiseerd vanuit de basisbekostiging van de school.

Kinderopvang kan door ouders worden ingekocht bij de kinderopvangorganisatie KomKids (BSO en TSO) en bij Casa dei Bambini (HDO). De kosten voor kinderopvang zijn niet vrijwillig.

Ouders betalen de ouderbijdrage aan de penningmeester van de Ouderraad van Montessori Schiedam. De Ouderraad beheert de gelden en zet deze in voor de realisatie van genoemde activiteiten en vieringen. De ouderbijdrage wordt nadrukkelijk niet gebruikt als aanvullende bekostiging voor het realiseren van het onderwijs.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Montessori Schiedam deed en doet dat dus ook niet. Ingeval er onvoldoende financiële dekking is voor het organiseren van een of meerdere activiteiten, dan zullen deze helaas voor alle kinderen komen te vervallen. Ouders worden daar dan over geïnformeerd via de gebruikelijke communicatiekanalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een kind ziek is en daarom niet naar school kan gaan, bellen ouders voor schooltijd 010 273 00 20. Als dat niet mogelijk is, dan kunnen ouders ook de schoolapp Parro gebruiken.

Kinderen kunnen niet ziek worden gemeld via e-mail, omdat e-mailberichten vaak pas later op de dag worden geopend.

Wij vragen afspraken die niet-dringend zijn met huisarts, tandarts, fysiotherapeut, orthodontist, logopedist, en dergelijke zoveel mogelijk buiten de schooltijden te laten plaatsvinden, maar wij weten ook dat dat lastig kan zijn. In dergelijke gevallen geven ouders tijdig bij de groepsleiding aan op welk moment het kind er niet is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Leerplichtige kinderen kunnen buiten de schoolvakanties nooit extra vakantieverlof krijgen. Verlof in de eerste twee schoolweken van het schooljaar is wettelijk niet toegestaan.

Wanneer verlof wordt aangevraagd om gezondheidsredenen dan is een medische verklaring nodig. Wanneer verlof wordt aangevraagd vanwege vieringen al dan niet met een religieus karakter, dan worden deze gehonoreerd voor de omvang van 1 dag en enkel op de datum waarop de viering daadwerkelijk is.

In verband met bijzondere gebeurtenissen, omstandigheden of calamiteiten kan verlof worden aangevraagd vanwege 'gewichtige redenen'. Als regel geldt, dat een gezin tenminste eenmaal per jaar gedurende twee weken met vakantie moet kunnen gaan. Aangezien in een jaar de zomervakantie, de kerstvakantie en meestal ook de meivakantie hiervoor kunnen worden gebruikt, wordt extra vakantieverlof in de regel nooit toegestaan. Verlofaanvragen die het karakter hebben van extra vakantieverlof worden altijd beoordeeld door de leerplichtambtenaar. Het advies is bindend. Een familiebezoek, verwachte verkeersdrukte, het niet kunnen boeken van een vliegticket in een bepaalde week of een speciale vakantieaanbieding (ook niet als oma en opa de reis aanbieden) zijn géén geldige redenen. Ook een werkgeversverklaring of een inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel vormen geen reden om automatisch extra vakantieverlof te krijgen. Bijna altijd liggen hieraan economische en/of organisatorische redenen ten grondslag en dit is volgens de leerplichtwet geen reden om extra vakantieverlof te mogen verlenen.

Verlof moet ruim op tijd schriftelijk door het invullen van een verlofformulier bij de directeur van Montessori Schiedam aangevraagd worden. Het aanvraagformulier kan niet online worden ingevuld, omdat het persoonlijk moet worden ondertekend. Een printversie is te vinden op de website van Montessori Schiedam.

De directeur beoordeelt de geldigheid van kort verlof zelf en geeft op basis van de wet- en regelgeving wel of geen toestemming. Gaat het om een aanvraag voor de omvang van meer dan tien schooldagen, dan stuurt de directeur de aanvraag ter beoordeling door naar de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Montessori Schiedam is een openbare school en in beginsel zijn alle kinderen welkom. Ons advies aan ouders van jonge kinderen is voldoende tijd te nemen om een bewuste keuze te maken. Zo kunnen zij hun kind ook bijtijds bij ons aanmelden. Montessori Schiedam kent een grote belangstelling, waardoor er niet voor elk aangemeld kind een plaats beschikbaar is.

Aan kinderen die een broer of zus hebben die bij Montessori Schiedam is ingeschreven wordt altijd een plaats toegekend. Kinderen die gebruik maken van heledagopvang in kinderdagverblijf Casa dei Bambini te Schiedam krijgen voorrang op andere kinderen bij het toewijzen van plaatsen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Montessori Schiedam gebruikt het kindvolgsysteem Cfolio. In ons onderwijs wordt met behulp van het montessoriaanse Lus- model feedforward gegenereerd. Observaties en soms ook toetsen worden gebruikt om de voortgang van de ontwikkeling van individuele kinderen vast te stellen. Methode-onafhankelijke toetsen (Boom) worden gebruikt om op instellingsniveau de kwaliteit van het onderwijs te monitoren.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

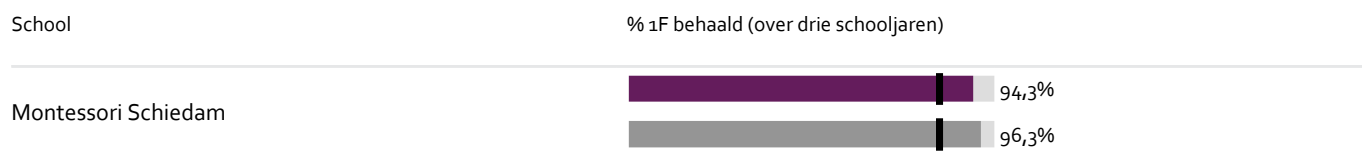
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

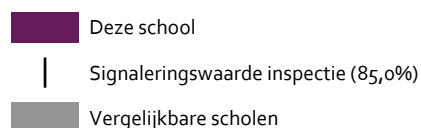
Montessori Schiedam is er trots op dat kinderen voor wie het cognitieve leren niet vanzelfsprekend is zich toch binnen ons onderwijs kunnen ontwikkelen. Wij zijn er voor kinderen en willen een kind niet uitsluiten om een gemiddeld hogere score op de Eindtoets te realiseren.

N.B. Bij het beschouwen van percentages is het goed te weten dat het jaarlijkse aantal schoolverlaters (de omvang van elk cohort) in de afgelopen jaren klein is geweest.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



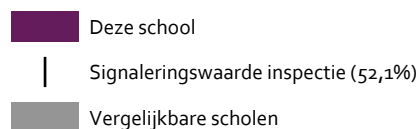
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

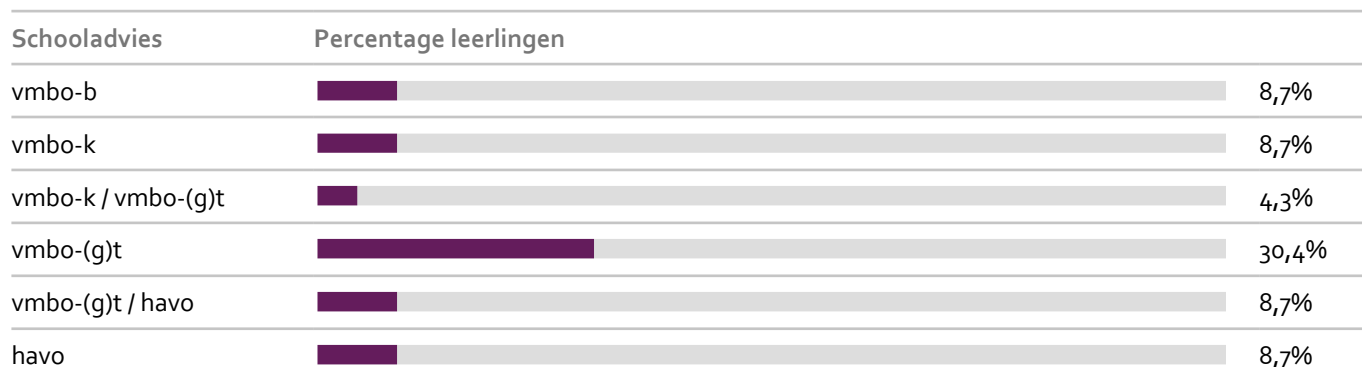
Ouders en kinderen die aan hun laatste schooljaar in de basisschool beginnen worden via een informatieve bijeenkomst over de adviesprocedure.

Het voorlopig advies voortgezet onderwijs wordt gegeven op basis van de resultaten die het kind heeft behaald in de meest brede zin van het woord en op basis van het waargenomen werkgedrag en de merkbare leerhouding van het kind. Het voorlopig advies wordt door de leerkracht van het kind aan het kind en zijn of haar ouders in een gesprek kenbaar gemaakt. In het gesprek wordt de visie op het in de school functioneren van het kind toegelicht. In dat gesprek kunnen ook het kind zelf en zijn of haar ouders hun visie kenbaar maken.

Er wordt een lineaire (geen adaptieve) doorstroomtoets afgenomen.

Als de uitslag van de doorstroomtoets voorspelt dat een kind voldoende basis heeft om een "hogere" type vervolgonderwijs te doorlopen dan dat wat werd opgenomen in het voorlopig advies, dan wordt het advies in de regel (een uitzondering kan deze bevestigen) "naar boven" bijgesteld in het definitieve advies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Sociaal bewust

Sociaal verantwoordelijk

Sociaal onafhankelijk

Kinderen ontwikkelen zich niet alleen van materialen, maar ook van elkaar. Andere kinderen leveren een belangrijke bijdrage aan die ontwikkeling van het kind. Meer ervaren kinderen vormen een voorbeeld voor minder ervaren kinderen en kunnen helpen en motiveren. Wisselende sociale groepen dagen kinderen uit nieuwe sociale contacten te ontwikkelen en nieuwe ervaringen op te doen. Traditioneel is in Montessorischolen sprake van heterogene groepen 1-2, 3-4-5, 6-7-8.

In Montessori Schiedam is het door professionals mede opvoeden tot onafhankelijkheid en tot sociaal verantwoordelijk persoon zeer belangrijk;

In Montessori Schiedam is het belangrijk dat de relatie tussen professionals en kinderen en tussen kinderen onderling gebaseerd is op wederzijdse betrokkenheid, vertrouwen en respect.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In Montessori Schiedam werken professionals in zowel opvang als onderwijs vanuit een eenduidig pedagogisch klimaat dat is gestoeld op het gedachtengoed van Maria Montessori.

Samenleven met anderen heeft ook zijn beperkingen en vraagt om 'vrijheid in gebondenheid'. In het samenwerken is het belangrijk gelijkwaardigheid en wederzijds respect na te streven: tussen kinderen onder elkaar, tussen leraren/leidsters en kinderen, tussen kinderen en volwassenen en tussen volwassenen onder elkaar. In Montessori Schiedam zijn in één lokaal kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar geplaatst. Zo zijn er in het onderwijs onderbouw-, middebouw- en

bovenbouwgroepen (zie ook groepen). De oudere kinderen leren zo op een natuurlijke manier de jongere kinderen te helpen. De jongere kinderen op hun beurt nemen als vanzelfsprekend het voorbeeldgedrag en de heersende afspraken en regels in de groep van de oudere kinderen over.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 19:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Professionele opvang tussen de middag

Dinsdag: Professionele opvang tussen de middag

Donderdag: Professionele opvang tussen de middag

Vrijdag: Professionele opvang tussen de middag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KomKids kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [KomKids kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KomKids kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2023	24 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	16 februari 2024	26 februari 2024
Paasweekeinde	28 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	12 juli 2024	23 augustus 2024

