

Informatiegids & kalender 2022 - 2023



kindcentrum 
Hagewinde

www.kchaagewinde.nl



Inleiding

Kindcentrum Hagewinde staat in de kern van het dorp en is een plek waar kinderen van 2 t/m 13 jaar kunnen leren, spelen en zich ontwikkelen. Een plek waar je je thuis voelt en jezelf kunt zijn. We zijn een centrale ontmoetingsplaats voor kinderen en ouders en behoren tot een van de belangrijkste voorzieningen in het dorp. We staan op een veilige locatie en we zijn voor kinderen uit het dorp en vanuit het buitengebied en de omliggende kernen goed bereikbaar. Kindcentrum Hagewinde bestaat uit een openbare basisschool en een peutergroep. Daarnaast werken wij samen met de kinderopvangorganisatie uit het dorp.

Het kindcentrum heeft op 1 september 2022 een leerlingenaantal van 98 kinderen tussen de 4 en 13 jaar verdeeld over 5 groepen en een peutergroep met de mogelijkheid voor 16 kindplaatsen voor peuters tussen de 2 en 4 jaar op de maandag- en woensdagochtend.

Deze informatiegids is bedoeld voor iedereen die geïnteresseerd is in ons kindcentrum en geeft u een indruk van de school en de peutergroep en de manier waarop wij ons onderwijs en opvang aanbieden. In deze gids verwijzen wij ook naar onze website. Hier worden verschillende onderwerpen verder toegelicht.

U bent altijd van harte welkom om ons kindcentrum te bezoeken. Na het maken van een afspraak, geven we u graag een rondleiding en beantwoorden we al uw vragen.

Caroline van Alten
directeur Kindcentrum Hagewinde

Kindcentrum Hagewinde
Kerkstraat 14
7384 AS Wilp
0571 - 261 653

www.kchagewinde.nl
kchagewinde@archipelprimair.nl
facebook.com/KCHagewinde

KC Hagewinde is
onderdeel van
Stichting Archipel



Stichting Archipel

Postadres:
Postbus 4091, 7200 BB Zutphen

Bezoekadres:
Houtwal 16b
7201 ES Zutphen
0575 - 596 120

Voorwoord bestuur

Zutphen, juni 2022

Geachte ouders, verzorgers,

U bent van harte welkom in kc Hagewinde. In deze gids presenteren we onszelf graag aan u. Onze visie en uitgangspunten, onze manier van werken, wie we zijn.

De kernvraag die we onszelf elke dag stellen is: Hoe ondersteunen we onze kinderen het beste in hun ontwikkeling? En dat is best een uitdagende vraag. Omdat alle kinderen verschillend zijn; omdat alle kinderen onderscheiden talenten hebben; omdat alle kinderen een andere achtergrond hebben. Maar één ding hebben ze gemeen: allemaal willen ze leren, spelen en gelukkig zijn.

Kc Hagewinde is met 19 andere scholen en kindcentra aangesloten bij Stichting Archipel Onderwijs & Kinderopvang, het overkoepelende bestuur voor openbaar basisonderwijs in de gemeenten Brummen, Voorst en Zutphen met een eigen kinderopvangorganisatie. We hebben het over scholen als we op een locatie basisonderwijs geven en over een kindcentrum als we dat in een doorgaande ontwikkellijijn combineren met een kinderdagverblijf, peuterspeelgroep en/of BSO, zoals we dat hier doen.

Stichting breed richten we ons de komende jaren op het professionaliseren van onze cultuur, op het harmoniseren van de samenwerking met andere professionals in onderwijs, kinderopvang en zorg én op een impuls van kinder- en ouderbetrokkenheid. In alles wat we doen, hanteren we de kernwaarden die we als stichting hebben vastgesteld: vertrouwen, verbinding en vakmanschap.

Van harte wensen we u en uw kind(eren) een plezierige en leerzame tijd toe in onze scholen en kindcentra!

Foon Geluk
college van bestuur

De visie van ons kindcentrum

De visie van ons kindcentrum

Onze pijlers

- Ieder kind is uniek
- Eigenaarschap
- Mijn omgeving en ik
- Basisvaardigheden
- Ouderbetrokkenheid

Ieder kind is uniek

Ons onderwijs gaat ervan uit dat ieder kind uniek is. We erkennen de verschillen tussen kinderen en stemmen het onderwijs en de begeleiding daarop af. Ieder kind mag zichzelf zijn, krijgt de kans om eigen kwaliteiten en voorkeuren te ontdekken en te ontwikkelen. Volgt hierin een eigen leerweg en leert in eigen tempo.

Dit doen wij door:

- Het verzorgen van een goed pedagogisch klimaat
- Te kijken naar de onderwijsbehoefte van het kind
- Instructie te geven in kleine groepen
- Doelen met kinderen te formuleren
- Het leren op verschillende manieren aan te bieden
- Groepsdoorbroken te werken
- Keuze in workshops op creatief gebied te realiseren
- Te werken aan projecten bij de zaakvakken

Eigenaarschap

Ons onderwijs is erop gericht dat kinderen actief betrokken worden bij hun eigen leerproces, zij leren eigenaarschap te ontwikkelen. Dit om hen voor te bereiden op een maatschappij waarin blijven leren van groot belang is. We geven de kinderen vrijheden en verantwoordelijkheden en begeleiden ze in het maken van keuzes. Doelgericht werken, zelfreflectie en zelfredzaamheid zijn daarbij belangrijke uitgangspunten.

Dit doen wij door:

- Keuze in werkplekken mogelijk te maken
- Leren op verschillende manieren mogelijk te maken
- (periode)Doelen voor de kinderen inzichtelijk te maken
- Te leren plannen m.b.v. planbord, dag- en/of weektaak
- Kindgesprekken te houden
- Te luisteren naar de behoefte van het kind
- Portfolio's op te stellen

Mijn omgeving en ik

Ons onderwijs is erop gericht dat kinderen zich op een positieve manier weten te ontwikkelen in de omgeving waarbinnen zij leven. Rekening houden met elkaar en leren samenwerken vinden wij belangrijk. Hoe zelfstandig je ook bent, je hebt de ander nodig in de maatschappij. Met onze leerlingen werken we dan ook aan vertrouwen, veiligheid en wederzijds respect.



De school is een centrale plek in het dorp, zij zorgt voor verbinding en levert een belangrijke bijdrage aan saamhorigheid en mooie tradities.

Dit doen wij door:

- Inzet van de Kanjertraining
- De bibliotheek in de school
- Het houden van schoolbrede vieringen
- Het hebben van tradities
- Meedoen aan activiteiten en sportevenementen
- Een gezonde school te zijn
- Samenwerkingsopdrachten aan te bieden
- Als team en leerkracht, voorspelbaar te zijn

Basisvaardigheden

In ons onderwijs ligt de nadruk op de basisvaardigheden taal, lezen, rekenen en oriëntatie op de wereld. Dit vormt de basis van de toekomst van de leerlingen. Om dit te bereiken leren wij de kinderen hoe ze moeten leren. Belangrijke elementen hierin zijn: de ontwikkeling van taakaanpak, Het leren omgaan met uitgestelde aandacht, het stellen van hulpvragen, zelfstandig (door)werken, samenspelen en samenwerken, reflectie op het werk en creatief denken en handelen.

Dit doen wij door:

- Het verzorgen van een goed pedagogisch klimaat
- Kennis van de leerlijnen te hebben
- Een vast instructiemodel te hanteren
- Een rijke leeromgeving te bieden
- Verschillende (ver)werkvormen te gebruiken
- De leerlingen te volgen in hun ontwikkeling
- 21e -eeuwse vaardigheden toe te passen
- De aanwezigheid van vakspecialisten

Ouderbetrokkenheid

Om een kind tot bloei te laten komen is een goede samenwerking tussen ouder en school nodig. Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en wederzijds vertrouwen werken we samen aan een optimale ontwikkeling van het kind. School nodigt niet alleen ouders uit, van ouders wordt ook verwacht dat ze de school binnen komen.

We ontmoeten elkaar doordat:

- Leerkrachten en ouders het kind stimuleren in hun ontwikkeling
- Kind, ouder en leerkracht samenwerken aan de leerdoelen van het kind
- We respect hebben voor elkaar en elkaars rol
- We driehoeksgesprekken houden; leerkracht, ouder, kind (waaronder een startgesprek)
- Er regelmatig overleg plaatsvindt met de medezeggenschapsraad (MR)
- Ouders meehelpen en deelnemen aan activiteiten
- We luisteren naar ideeën en bevindingen van ouders
- Ouders informeren middels een nieuwsbrief
- Er informatieavonden worden georganiseerd



Aanmelding en toelating

Wanneer u opzoek bent naar een school of peutergroep voor uw kind, kunt u contact met ons opnemen voor een afspraak. Wij nemen graag de tijd om u kennis te laten maken met ons kindcentrum en geven u hier graag informatie over. Wanneer u besluit uw zoon of dochter aan te melden, vult u hiervoor een aanmeldformulier in. Dit formulier vindt u op de website of kunt ophalen bij de directeur. Het aanmelden voor de peutergroep kan alleen online via onze website bij het tabblad peutergroep – algemeen. Wanneer een kind is aangemeld gaan we over tot plaatsing van het kind in een groep. U krijgt na inschrijving van ons een bevestiging van inschrijving. Kinderen die de leeftijd van 4 jaar nog niet hebben bereikt, worden in de gelegenheid gesteld om gedurende 5 dagdelen te komen kennismaken. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de leerkracht. Kinderen die ouder zijn dan 4 jaar (zij-instromers) worden in de gelegenheid gesteld één dag te komen kennismaken in de groep waarin zij geplaatst zijn. U kunt hiervoor ook ten alle tijden met ons contact opnemen.

Schooltijden

Wij hebben een continuooster, dat betekent dat alle leerlingen op school blijven om te eten. De leerlingen eten gezamenlijk met de leerkracht in de groep en gaan daarna onder toezicht van de eigen leerkracht naar buiten. Hier zitten voor de ouder(s)/verzorger(s) geen kosten aan verbonden. De leerlingen nemen zelf eten en drinken mee. Aangezien wij een gezonde school zijn, verzoeken we u naast brood, alleen fruit en groente mee te geven voor zowel de kleine als de grote pauze. Het continuooster bestaat uit het vier gelijke dagen model. Vier dagen tot 14.15 uur en de woensdag tot 13.00 uur. De woensdag is een lange ochtend. De kleine pauze wordt dan iets later op de ochtend gepland, dan op de andere dagen. Het is verstandig om op deze dag de kinderen een boterham mee te geven.

Basisonderwijs

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 - 14.15 uur
woensdag 08.30 - 13.00 uur

Peutergroep

Maandag en woensdag 8:00 - 13:00 uur

Op dit moment zitten we nog in een overgangperiode waarin het voor de bestaande peuters nog mogelijk is om tot 12.00 uur op de groep te blijven. Voor alle nieuwe inschrijvingen gelden de nieuwe openingstijden.

Team en directie

Er werken in totaal 8 leerkrachten, 2 pedagogisch medewerker, 2 onderwijsassistenten en een intern begeleider op ons kindcentrum. Daarnaast hebben we een conciërge en een vrijwilliger voor en hand- en spandiensten. De directeur van kindcentrum Hagewinde is Caroline van Alten. De directeur leidt de school en begeleidt het team bij hun dagelijks-inzet voor modern kwalitatief onderwijs.

De groepsindeling

Groep	Leerkrachten	Werkdagen
Groep 1-2	Judith te Hennepe Diane Berends	Maandag t/m woensdag Donderdag en vrijdag
Groep 3/4	Jessica Zuidema Cindy Witteveen	Maandag t/m donderdag Vrijdag
Groep 5	Heleen Bronsvorst Cynthia Zark Onderwijsassistenten: Marije Fledderus Cindy Witteveen	Maandag, woensdag t/m vrijdag Dinsdag
Groep 6	Annemarie Overman Wiljan Oosterkamp Onderwijsassistenten: Marije Fledderus Corinne van de Vliert	Maandag t/m donderdag Maandag t/m woensdag Donderdag en vrijdag
Groep 7/8	Simone Das Melanie Brummel	Maandag t/m woensdag Donderdag en vrijdag
Peutergroep	Wiljan Oosterkamp Iris Hodes	Woensdag Maandag t/m donderdag Maandag- en woensdagochtend Maandag- en woensdagochtend
Bewegingsonderwijs	Herman Verhoef	Dinsdag Vrijdag
Conciërge	Bea Ruinemans	Dinsdag- en donderdagochtend Maandag- en woensdagochtend
Vrijwilligster/bibliotheek	Caroline van Alten	Maandag- en woensdagochtend
Intern begeleider		(interim i.v.m. vacature) Di en do
Directeur		Dins-, donderdag, woe- of vrijdag



Augustus

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22 8.30 opening nieuw schooljaar
23 Swim to Play groep 7/8 13.00-13.45 uur
24
25
26
27
28
29
30 Swim to Play groep 7/8 13.00-13.45 uur
31 Schoolfotograaf

September

01
02 Startfeest
03
04
05
06 Swim to Play groep 7/8 13.00 - 13.45 uur Informatieavond start 19.30 uur
07
08
09
10
11
12
13 Swim to Play groep 7/8 13.00 - 13.45 uur MR vergadering
14 Studiedag leerlingen vrij Peuteropvang wel open
15
16
17
18
19
20
21 Schoolkamp groep 7/8
22 Schoolkamp groep 7/8
23 Schoolkamp groep 7/8
24
25
26
27
28 Start Kinderpostzegelactie
29
30

Oktober

01
02
03
04
05 Start Kinderboekenweek. Thema: Gigagroen Verjaardag: leerkrachten
06
07
08
09
10 Deze week Voortgangsgesprekken GGD inloopspreekuur
11
12 Koffieochtend peutergroep
13
14
15
16
17
18
19
20 Swim to Play groep 5/6 13.00 - 13.45 uur
21 Studiedag leerlingen vrij
22
23
24 Herfstvakantie
25
26
27
28
29
30
31

November

01
02
03 Swim to Play groep 5/6 13.00 - 13.45 uur
04
05
06
07
08
09 Nationaal schoolontbijt
10 Swim to Play groep 5/6 13.00 - 13.45 uur
11
12
13
14
15
16
17 Swim to Play groep 5/6 13.00 - 13.45 uur
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28 Deze week bezoek Ask theater
29
30

Schoolvakantie 2021-2022

Herfstvakantie	22-10-2022 t/m 30-10-2022
Kerstvakantie (2 weken)	24-12-2022 t/m 08-01-2023
Voorjaarsvakantie (1 week)	25-02-2023 t/m 05-03-2023
Goede vrijdag	07-04-2023
Paasmaandag	10-04-2023
Meivakantie	26-04-2023 t/m 07-05-2023
LET OP: 1,5 week (incl. Koningsdag en bevrijdingsdag)	
Hemelvaartdagen	18-05-2023 en 19-05-2023
Tweede pinksterdag	29-05-2023
Zomervakantie (6 weken)	08-07-2023 t/m 20-08-2023

Let op: de peutergroep heeft maandag 24 april 2023 wel vrij

Daarnaast zijn de volgende studiedagen gepland.
De leerlingen zijn dan vrij:
Woensdag 14 september 2022 (Peutergroep wel open)
Vrijdag 21 oktober 2022
Dinsdag 7 februari 2023
Vrijdag 24 februari 2023
Woensdag 26 april 2023 1e dag meivakantie
Maandag 5 juni 2023 (Peutergroep wel open)

Communicatie met ouders

In dringende gevallen is het mogelijk om voor schooltijd kort met de leerkracht in contact te komen. Mocht u meer tijd nodig hebben dan verzoeken wij u om een afspraak te maken. Na schooltijd hebben de leerkrachten eerst verplicht een half uur pauze. Dit i.v.m. het continuuoster. Na die tijd kunnen er weer gesprekken plaatsvinden.

Om de communicatie tussen de leerkracht en de ouders makkelijker te maken, maken wij gebruik van de Parro app. Deze app kan op ieder device worden geïnstalleerd. U ontvangt van de leerkracht hiervoor een uitnodiging.

Het voordeel van deze app is;

- U blijft makkelijk op de hoogte van informatie in de groep.
- Er is snel contact met de leerkrachten
- Er kunnen heel eenvoudig leuke foto's worden gedeeld.
- Via Parro kunt u aangeven welke AVG-afspraken er voor het delen van foto's voor uw kind(eren) van toepassing zijn.
- Foto's worden veilig gedeeld binnen de eigen schoolomgeving.
- Via de Parro app kunnen we betaalverzoeken doen voor de vrijwillige ouderbijdrage en de kosten voor het schoolreisje.
- Ook het inplannen van leerkracht-ouder-kindgesprekken wordt via deze app geregeld.

Voor meer informatie over deze app www.parro.com/ouders

Naast het contact met ouders en leerkrachten, wordt er één keer in de maand via de parro app een digitale nieuwsbrief verstuurd. Deze nieuwsbrief informeert u over de activiteiten, ontwikkelingen en gebeurtenissen op ons kindcentrum. Daarnaast kunt u informatie vinden in deze informatiegids, op onze website en u kunt ons volgen op facebook.



December

01
02
03
04
05 Sinterklaasfeest om 14.15 uur vrij
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22 Kerstactiviteit en kerstdiner. (17.00 tot 19.00 uur) School tot 14.15 uur
23 Leerlingen om 12.30 uur vrij
24
25 Eerste Kerstdag
26 Tweede Kerstdag
27 Kerstvakantie
28
29
30
31

Januari

01
02
03
04
05
06
07
08
09 Nieuwjaarskoffie 8.30-9.00 uur
10
11 Deze week Adviesgesprekken groep 8
12
13
14
15
16 GGD inloopspreekuur
17
18
19
20
21
22
23
24
25 Start Nationale voorleesdagen tot 4 februari 2023
26
27
28
29
30
31

Februari

01
02
03
04
05
06
07 Studiedag leerlingen vrij
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17 Rapport mee
18
19
20 Deze week voortgangsgesprekken
21 Foekepot
22
23
24 Studiedag leerlingen vrij
25
26
27 Voorjaarsvakantie
28

Maart

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20 GGD inloopspreekuur
21
22 Week van de Lentekriebels groep 1 t/m 8
23
24
25
26
27
28
29 Grote Rekendag groep 1 t/m 8
30
31

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een informatieavond van de groep en ontvangt u specifieke informatie over de groep en kunt u kennismaken met de leerkracht(en).

Personeelsvervanging bij ziekte

Een zieke leerkracht wordt vervangen door een invalleerkracht die staat ingeschreven bij de IJsselpool (de bovenschoolse vervangingspool). Het is eventueel ook mogelijk om een beschikbare collega van onze eigen school in te zetten. Ook zal er gekeken worden of ambulante personeel, met een onderwijsbevoegdheid ingezet kan worden. In uitzonderingssituatie en indien mogelijk (bijv. bij een griepgolf) kan het voorkomen (indien mogelijk) dat een groep wordt opgesplitst en verdeeld over de overige groepen of in uiterste nood zelfs naar huis wordt gestuurd. We doen onze uiterste best om dit laatste te voorkomen. Meer informatie hierover vindt u op onze website.

Ziekmelden kind

Wanneer uw kind onverhoopt niet naar school kan komen wegens ziekte vragen wij u uw kind tussen 8:00 en 8:30 uur telefonisch ziek te melden. Mocht uw kind zonder bericht niet op school zijn nemen wij z.s.m. contact op om te achterhalen waar uw kind verblijft. Wanneer een kind zonder opgave van reden en zonder toestemming afwezig is maken wij hiervan een aantekening voor ongeoorloofd verzuim. Wij zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Aanvragen verlof

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakantie niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In

dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt.

Wanneer u verlof aan wilt vragen voor uw kind(eren) dient u dit ruim van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directeur. De directeur is wettelijk bevoegd om als er sprake is van bijzondere omstandigheden een kind maximaal 10 dagen per jaar extra verlof te verlenen. U kunt daarnaast extra verlof krijgen als er sprake is van gewichtige omstandigheden:

- Verhuizing maximaal 1 dag
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte van bloed- of aanverwanten.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant.
- Bij 25, 40, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders, maximaal 1 dag.
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur van de school, gewichtige omstandigheden.

Wanneer een kind zonder opgave van reden en zonder toestemming afwezig is maken wij hiervan een aantekening voor ongeoorloofd verzuim. Wij zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Meer hierover leest u op www.archipelprimair.nl/verlof Het formulier "aanvraag bijzonder verlof" vindt u ook op onze website.



April

01
02
03
04 Paasactiviteit met eitje tik
05
06
07 Goede Vrijdag leerlingen vrij
08
09 Eerste Paasdag
10 Tweede Paasdag
11
12
13
14
15
16
17
18 Schoolreisje groep 1 t/m 6 IEP eindtoets groep 8
19 IEP eindtoets groep 8
20
21 Koningsspelen
22
23
24 Kinderopvang gesloten peuters vrij
25
26 Studiedag kinderen vrij
27 Meivakantie
28
29
30

Mei

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18 Hemelvaart
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28 Eerste Pinksterdag
29 Tweede Pinksterdag
30
31

Juni

01
02
03
04
05 Studiedag kinderen vrij Kinderopvang open
06
07
08
09
10
11
12 GGD inloopsprekuren
13
14
15 Swim to Play groep 3/4 13.00-13.45
16 Rapport mee
17
18
19 Deze week voortgangsgesprekken
20
21
22 Swim to Play groep 3/4 13.00-13.45
23
24
25
26
27
28
29 Swim to Play groep 3/4 13.00-13.45
30

Juli

01
02
03
04 Musicalavond groep 7/8 & Afscheidsavond groep 7/8
05
06 Swim to Play groep 3/4 13.00-13.45
07 Laatste schooldag
08
09
10 Zomervakantie
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

Kindcentrumraad

De Kindcentrumraad (KCR) van ons kindcentrum bestaat uit drie ouders, waarvan één ouder van de kinderopvang en drie personeelsleden, waarvan één pedagogisch medewerker. De KCR bespreekt zaken betreffende het beleid van ons kindcentrum op organisatorisch, onderwijskundig en financieel gebied. Meer informatie over de KCR, de activiteiten van de KCR en verslagen van de KCR-vergaderingen vindt u in de KCR-map die op het kindcentrum aanwezig is. U kunt het verslag ook opvragen via mr.kchagewinde@archipelprimair.nl.

De personeelsgeleding van de MR bestaat uit:

Cindy Witteveen, Cynthia Zark en Simone Das

De oudergeleding van de MR bestaat uit:

Marjolein Laninga / Jeanet Holterman, Ellen Dashorst en Nikki Harmsen

Stichting Vrienden van de Hagewinde

Ons kindcentra werkt samen met de Stichting Vrienden van kindcentrum Hagewinde. Het bestuur van deze stichting bestaat uit ouders van ons kindcentrum. Het doel van de stichting is het financieel ondersteunen van ons kindcentrum op die gebieden waar het overheidsbudget niet in voorziet. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het Startfeest, Sinterklaasfeest, Kerstfeest en afscheidsmusical van groep 8 en andere extra activiteiten. De stichting vraagt een (vrijwillige)ouderbijdrage van € 25,- per kind voor kinderen van 4 t/m 13 jaar. Indien ouders/verzorgers de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen, dan worden zij niet uitgesloten van activiteiten. De stichting Vrienden van de Hagewinde beheert de gelden van de activiteitencommissie. Jaarlijks heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht op vaststelling van de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. Jaarlijks legt men verantwoording af over het gevoerde beleid en geeft de penningmeester een overzicht van de inkomsten en uitgaven.



Naast de ouderbijdrage zijn er ook nog kosten voor het schoolreisje of het schoolkamp. Deze worden ook door stichting geïnd. Via de Parro app versturen we betaalverzoeken voor de ouderbijdrage en de kosten voor het schoolreisje of schoolkamp. U kunt dan betalen via iDEAL of een automatische incasso. U heeft zelf de keus of u alles in één keer betaalt of in termijnen.

Activiteitencommissie

Er worden op ons kindcentrum veel activiteiten georganiseerd met behulp van de ouders. Een aantal ouders neemt actief deel in de activiteitencommissie en vervult een kartrekkersrol. Andere ouders bieden hun hulp aan om de georganiseerde activiteiten tot een waar feest te maken voor de kinderen. Lijkt het u leuk om op deze manier betrokken te zijn bij ons kindcentrum? Zij zijn regelmatig op zoek naar enthousiaste ouders. Laat het ons weten. Wij zetten graag de talenten en het enthousiasme van ouders in voor ons kindcentrum.



Hoe werken wij

Sfeer op ons kindcentrum

Op ons kindcentrum heerst een prettige, rustige sfeer, waarin kinderen, ouders en medewerkers zich thuis voelen. We gaan zo met elkaar om dat iedereen zich daar prettig bij kan voelen. Pesten, schelden, kinderen links laten liggen of uitsluiten zijn zaken die we niet accepteren. Het team gaat met respect en waardering om met de kinderen. We hebben veel aandacht voor het wel en wee van elkaar en leven echt mee met zowel de verdrietige als de fijne zaken die kinderen mee kunnen maken.

Kanjertraining

De kanjertraining is een programma voor de sociaal/emotionele ontwikkeling van de kinderen. Het is de taal waarop wij op ons kindcentrum met elkaar spreken. Alle leerkrachten zijn gecertificeerde kanjertrainers. Het heeft als doel dat kinderen zich gesterkt voelen, meer zelfvertrouwen krijgen, beter grip krijgen op sociale situaties en gevoelens beter uiten. In de training leren de kinderen onderscheid te maken in manieren van reageren. De wijze waarop kinderen reageren heeft vaak te maken met het zelfbeeld en opvattingen over de buitenwereld.

Tijdens de training wordt er gebruik gemaakt van verschillende kleuren petten gekoppeld aan dierfiguren. Deze petten/figuren zijn vergelijkingen van (kind)gedrag:

- De tijger draagt een witte pet met witte klep. De tijger is zichzelf, authentiek en te vertrouwen. Deze pet staat ook voor behulpzaamheid en wordt gecombineerd met de overige petten. Tijgers denken doorgaans positief over zichzelf en ook positief over de ander. Valkuil van deze pet is naïef gedrag.
- Het konijn draagt een gele pet met een witte klep. Het konijn is vriendelijk, netjes en inlevend. Empathie is de kwaliteit van de gele pet. De valkuil die ontstaat als het vertrouwen weg is (de witte klep wegvalt), is teruggetrokken gedrag en onnodig bang doen.
- De aap draagt een rode pet met een witte klep. De aap gedraagt zich op een blijmoedige manier en kan goed relativeren. Humor is de kwaliteit van deze pet. De valkuil die ontstaat als het vertrouwen weg is, is meeloopgedrag, uitsloverij en uitlachen.
- De vogel draagt een zwarte pet met een witte klep. De vogel gedraagt zich op een stoere en krachtige manier. Leiderschapsgedrag is de kwaliteit van deze pet. De valkuil die ontstaat als het vertrouwen

wegvalt is echter bazig en pesterig gedrag.

Wanneer de sfeer in de groep goed is en het vertrouwen centraal staat, is het gedrag van de ene pet niet beter of slechter dan dat van de andere pet. De verschillen tussen de petten kunnen elkaar versterken c.q. aanvullen. Het doel is dat de kinderen positief over zichzelf denken, voldoende zelfvertrouwen hebben, en ook positief over een ander. Zo kan een prettige groeps sfeer ontstaan, als iedereen de spreekwoordelijke witte pet op heeft.

Tijdens de training komen tal van onderwerpen aan de orde zoals:

- Gespreksvaardigheid
- Interesse tonen
- Mening durven geven
- Stoppen met treiteren
- Zelfvertrouwen
- Trots zijn
- Uit slachtofferrol stappen
- Heft in eigen hand nemen

Binnen de kanjertraining wordt met 5 kanjerafspraken gewerkt:

- We vertrouwen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht een ander uit
- Niemand blijft zielig
- We helpen elkaar

Daarnaast kan er gebruik worden gemaakt van de ROE-methode. Een manier om leerlingen intrinsiek te motiveren om regels op te volgen en samen gedragsproblemen op te lossen. Het ombuigen van probleemgedrag is een gezamenlijke uitdaging van de leerkracht, de leerlingen en soms ook de ouders. Het mooie van de ROE-methode is het eigenaarschap van de kinderen: zij benoemen het probleem, omschrijven nieuwe gedragsregels, oefenen in nieuw gedrag en geven elkaar feedback.

Methodes in de groepen

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met eigentijdse methodes. De methodes worden met regelmaat vervangen, zodat zij tegemoetkomen aan het onderwijs in de huidige tijd.



Kanjertraining

In groep 1/2 wordt er gewerkt met de methode Kleuterplein. Hierbij wordt thematisch gewerkt waarbij het aanbod doelbewust aangepast wordt aan de ontwikkelingsbehoefte van de hele groep of groepjes kinderen. In groep 3 t/m 8 wordt er gewerkt met de volgende methodes:

Aanvankelijk lezen gr. 3:	Veilig leren lezen, Kim versie (Begrijpend)leesmethode gr. 4 t/m 8: Atlantis
Studievaardigheden gr. 7/8:	Blits
Rekenen gr. 3 t/m 8:	Wereld in getallen versie 5
Taal gr. 4 t/m 8:	Staal
Spelling gr. 3 t/m 8:	Staal
Schrijven gr. 3 t/m 8:	Pennenstreken blokletters
Engels gr. 3 t/m 8:	Groove me
Wereldoriëntatie gr. 3 t/m 8:	Blink
Muziek 3 t/m 8	123Zing

Ontwikkelgesprekken

Wij vinden het belangrijk dat er een goede afstemming is tussen leerkracht, ouder en kind. Daarom houden we drie keer per jaar ontwikkelgesprekken. Het eerste en het laatste gesprek is met leerkracht, ouder en kind. Het middelste gesprek in februari is voor de leerlingen van groep 1 t/m 6 alleen met de ouder(s). In oktober beginnen we met een gesprek over de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de leerling. Het tweede en derde gesprek zijn gekoppeld aan de rapporten. Het is natuurlijk altijd mogelijk, als daar bij één van beide partijen behoefte aan is, om eerder of tussentijds een extra gesprek aan te vragen bij de leerkracht. Samen met ouders zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen uit groep 1 t/m 8 gymmen tweemaal per week. Op de dinsdag krijgen alle groepen gymles van meester Wiljan. Hij is bevoegd om gymles te mogen geven. Op de vrijdag krijgen de leerlingen gymnastiek van de vakleerkracht juf Iris. Zij is van Stichting Archipel. We gymmen in de gymzaal aan de Kerkstraat. We verwachten dat ouder(s)/verzorger(s) zorgdragen voor passende gymschoenen en gymkleding. Dit in verband met hygiëne en veiligheid. Leerlingen die geen gymkleding en gymschoenen bij zich hebben kunnen niet meedoen met de gymles. Wanneer de gymlessen buiten plaatsvinden willen we dat de leerlingen dichte schoenen dragen.

Sieraden zoals ringen, oorbellen en kettinkjes moeten tijdens de gymles af. Dit in verband met de eigen veiligheid.

De peutergroep werkt met het programma 'Bewegen met Nijntje'. Zij krijgen van de eigen pedagogisch medewerkster beweeglessen aangeboden.

Leerlingenraad

Als het gaat om het maken van afspraken, vaststellen van regels en de gang van zaken op ons kindcentrum is de mening van de leerlingen belangrijk. Wij hebben dan ook een leerlingenraad. In de leerlingenraad zit een vertegenwoordiger van groep 3 t/m 8. De vertegenwoordiger wordt door de klas gekozen. De leerlingenraad vergadert een paar keer per jaar met de directeur over allerlei schoolse zaken.

De Bieb op school

Op kindcentrum Hagewinde werken wij samen met de bibliotheek aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van onze leerlingen. Het doel hiervan is om kinderen te stimuleren om veel te lezen, zowel op school als thuis. We hebben met de 'Bibliotheek op school' een samenwerking waarbij de leerlingen en peuters:

- Allemaal lid worden van de bibliotheek zodra ze zijn ingeschreven bij ons kindcentrum.
- Gebruik maken van de uitgebreide en gevarieerde boekencollectie die aanwezig is in de bieb. Kinderen lenen wekelijks boeken die zowel op ons kindcentrum als thuis gelezen kunnen worden.

Aan ons kindcentrum is een leesconsulent van de Bibliotheek Brummen Voorst verbonden. Zij verzorgt naast een ondersteunende en adviserende rol naar het team ook nog enkele lessen vanuit het "educatief programma" van de bibliotheek. Onder schooltijd krijgen de leerlingen de mogelijkheid om een boek te ruilen en uit te zoeken om mee te nemen naar huis. Op de woensdag tussen 13.00 en 13.30 uur is er na schooltijd mogelijkheid om samen met een ouder boeken te lenen om mee naar huis te nemen.

Pestprotocol en ongewenst gedrag

Wij vinden dat we gezamenlijk, ouders, leerkrachten en kinderen, moeten zorgdragen voor een veilige leer- en speelomgeving. Binnen ons kindcentrum maken we gebruik van het pestprotocol- ongewenst gedrag. Hierin is een stappenplan opgesteld dat in werking treedt als wij

merken dat er sprake is van incidenteel of structureel pest- of ongewenst gedrag. Meer hierover is te vinden op: www.kchagewinde.nl/kanjertraining. Leerlingen die te maken krijgen met pesten moeten op school bij iemand terecht kunnen om hulp te vragen. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen. Onze kanjercoördinator juf Annemarie Overman, is onze coördinator anti-pestbeleid. Zij vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze welke acties mogelijk zijn om de peestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt ze eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Leerlingen, die zich ondanks bovengenoemde aanpak, schuldig maken aan ongeoorloofd gedrag kunnen in overleg met de leerkracht en intern begeleider door de directeur worden geschorst. In ernstige gevallen van verstoring van de rust of veiligheid van de school, kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering. Hiervoor is een regeling ontwikkeld, deze vindt u terug op onze website.

Hoofdluis

Ter voorkoming van hoofdluis en de verspreiding hiervan op ons kindcentrum is het de bedoeling dat alle leerlingen geregeld worden gecontroleerd. De controle vindt plaats in de eerste week na iedere vakantie en wordt uitgevoerd door ouders. Geregeld zoeken we ouders die hierbij willen helpen. Wanneer er hoofdluis of neten worden aangetroffen bij uw kind nemen wij contact met u op. We verwachten van ouders dat zij dezelfde dag nog overgaan tot behandeling om verdere verspreiding te voorkomen. Ook worden de overige ouders van de groep geïnformeerd dat er hoofdluis in de groep is geconstateerd. Na enkele weken wordt de betreffende groep opnieuw gecontroleerd. Wij vragen u thuis uw kinderen regelmatig te controleren op hoofdluis. Mochten u bij uw kind hoofdluis hebben geconstateerd, dan vragen wij dit zo spoedig mogelijk te melden bij de leerkracht. Wij kunnen dan overige ouders informeren. Het is ook belangrijk dat u zelf regelmatig uw kind op hoofdluis controleert. Zie website van de GGD: Heeft je kind last van hoofdluis? Wij weten de oplossing! | GGD NOG

Peutergroep

Lekker spelen met leeftijdsgenootjes en alvast een beetje wennen aan ons kindcentrum. Dat kan op onze peutergroep. Hier bieden wij kinderen de juiste ondersteuning om zich te kunnen ontwikkelen zodat ze goed voorbereid zijn voor het basisonderwijs. We gaan hierbij uit van de kernwaarden; respect voor elkaar, ruimte voor ontplooiing, reflectie op

wat we doen en zelfstandigheid en zelfredzaamheid van kinderen. Spelenderwijs met leeftijdsgenootjes ervaringen en vaardigheden opdoen die van pas komen op ons kindcentrum. Buiten kunnen kinderen klimmen, spelen én leren. De peutergroep is naast de kleutergroep gevestigd. Dit zorgt ervoor dat de peuters regelmatig in contact komen met de kleuters en de leerkrachten van groep 1/2. Bovendien spelen de peuters samen met de kleuters buiten op het peuterplein en er worden verschillende activiteiten gezamenlijk met de kleuters georganiseerd. Hierdoor ontstaat er een geleidelijke overgang naar groep 1/2.

De peutergroep is twee ochtenden per week (maandag- en woensdagochtend) geopend. De openingstijden zijn zowel op de maandag als op de woensdag van 8.00 – 13.00 uur.

U kunt uw peuter digitaal inschrijven via de website bij peutergroep>algemeen> inschrijven.

Dagindeling peutergroep

De kinderen worden tussen 8.00 en 8.30 uur gebracht. Er is ruimte voor een overdracht tussen de ouder en de pedagogisch medewerkers. De peuter gaat lekker spelen. Uiterlijk 08.30 uur is er afscheid genomen. 09.00 uur het is tijd voor de kring. In de kring wordt de ochtend gestart door bijv. liedjes te zingen, een boek te lezen, een verjaardag te vieren en aansluitend daarop een passende activiteit bij het thema waaraan gewerkt wordt. Rond 10.15 uur wordt er een toiletronde gedaan of wordt er verschoond. Ook tussentijds vinden er verschillende toiletrondes plaats. Dit gebeurt allemaal in afstemming met de ouders. Om 10.30 uur wordt gezamenlijk wat gegeten en gedronken. Daarna gaan we samen met de kleuters naar buiten. Evt. trekken we erop uit. Afhankelijk van de behoefte van de peuters blijven we buiten of gaan we al eerder naar binnen voor vrij spel. Om 12.00 uur gaan we gezamenlijk lunchen met het zelf meegebrachte lunchpakketje. Het laatste half uurtje ruimen we op en sluiten samen de ochtend af en worden de peuters opgehaald en vindt er een korte mondelinge overdracht plaats. We bieden ook de mogelijkheid om de kinderen aansluitend naar de kinderopvang van Partou te brengen.





Verantwoording

Kwaliteit van onderwijs

In het onderwijs gaan de ontwikkelingen snel! Ons kindcentrum is daarvan een voorbeeld. We hebben dagelijks oog voor de kwaliteit van ons onderwijs. We staan regelmatig even stil om te kijken hoe we ervoor staan. "Doen we nog de goede dingen?" "Doen we de goede dingen nog goed?"

Tijdens verschillende momenten in het schooljaar betrekken we ook ouders en leerlingen bij het bespreken van de kwaliteit van ons onderwijs. Onder andere de medezeggenschapsraad en leerlingenraad worden hierbij betrokken. Periodiek nemen wij een ouder-, leerling- en medewerkers enquête af om de tevredenheid te meten. Twee keer per jaar wordt er door de directie en het team een analyse gemaakt van de toetsresultaten.

De onderwijsinspectie is belast met het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op basisscholen. Hiervoor bezoeken inspecteurs regelmatig de scholen en stellen een rapport op. Deze rapporten zijn openbaar en u kunt ze vinden op de website van de inspectie www.scholnopdekaart.nl

Uitstroom gegevens voortgezet onderwijs

Na de basisschool stromen kinderen door naar het voortgezet onderwijs. Meer informatie over de procedure kunt u op onze website lezen. Resultaten van de Cito/IEP-eindtoets van de afgelopen 4 jaar:

jaar	gemiddelde Hagewinde	landelijk gemiddelde	aantal leerlingen
2022	83,7	80	7
2021	77,5	79,7	19
2020	geen IEPtoets afgenomen i.v.m. covid 19		6
2019	80,2	79,9 *	11

* inspectienorm

Doorstroomgegevens van onze leerlingen van de afgelopen 4 jaar in percentages:

jaar	vmbo	vmbo-t	havo/vwo	vwo
2022	14	43	29	14
2021	21	47	27	5
2020	17	66	17	0
2019	36	27	37	0

De leerlingen ontvangen aan het einde van leerjaar 7 een voorlopig advies. Dit advies baseren we op een aantal punten en wordt met de intern begeleider, de directeur en leerkrachten van groep 6 & 7 besproken. Naast de toetsgegevens uit ons leerlingvolgsysteem, nemen we ook werkhouding, motivatie, onderwijsbehoefte en de sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling mee om tot een wel overwogen advies te komen. Tijdens de afstemming met de ouders en de leerling kan er besproken worden wat er nog nodig is om het advies eventueel te kunnen bijstellen.

Wanneer de leerlingen in groep 8 zitten, wordt in december het definitieve advies opgesteld. We hebben dan weer aanvullende toetsinformatie en de leerlingen hebben zich verder kunnen ontwikkelen. In kleiner teamverband wordt dan het advies opnieuw bekeken en eventueel bijgesteld. Door met elkaar te kijken naar het totale beeld van de leerling kunnen we een kansrijk en passend advies geven.

Leerlingvolgsysteem

De leerkrachten kijken/bespreken werk van de kinderen na, observeren

de werkhouding en nemen toetsen af. Daarnaast gebruiken we twee keer per jaar de niet-methodegebonden toetsen van CITO. Deze toetsen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Bij de kleuters worden geen citotoetsen meer afgenomen. Wel worden de leerlingen van groep 2 gescreend a.d.h.v. het dyslexieprotocol. We nemen jaarlijks tot eind groep 7 de volgende CITO toetsen af: AVI, DMT, spelling, taalverzorging, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, en woordenschat. De resultaten van de toetsen geven ons inzicht in de ontwikkeling van de kinderen en worden gebruikt voor de evaluatie van ons onderwijs. In groep 8 nemen wij de IEP-eindtoets af.

Zorg en bijzondere onderwijsbehoefte

Kinderen zijn allemaal verschillend en maken ook verschillende dingen mee in hun leven. Dit maakt dat sommige kinderen soms iets anders nodig hebben dan de rest van de groep. De leerkrachten observeren, ondersteunen en begeleiden de leerlingen in de groep. Zij zien welke onderwijsbehoefte uw kind nodig heeft. De intern begeleider, ondersteunt de leerkrachten bij het vinden van de juiste zorg. Mocht er meer zorg nodig zijn dan neemt zij, in overleg met de leerkracht, contact met de ouders op. De intern begeleider zal indien nodig en in overleg met de ouders contact opnemen met het samenwerkingsverband. Om goed te weten wat de onderwijsbehoefte is en hoe wij hieraan tegemoet kunnen komen, volgen wij de zorgroute van het samenwerkingsverband IJssel Berkel, www.ijsselberkel.nl. Op onze website leest u alles over de manier waarop wij de zorg op onze school geregeld hebben.

Omgang leerlinggegevens en privacy

Op kindcentrum Hagewinde wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begelei-

den van onze leerlingen, worden er gegevens vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Ons kindcentrum maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. We hebben met onze leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Bij inschrijving kunt u aangeven in hoeverre u toestemming verleent voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld onze website. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Deze gegevens kunt u zelfstandig aanpassen via de Parro-app. In het privacyreglement is beschreven hoe wij, als onderdeel van Stichting Archipel omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen: www.archipelprimair.nl/privacy. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

Klachtenregeling

Wij doen ons uiterste best om het u en de kinderen naar de zin te maken. Toch is het mogelijk dat u niet tevreden bent over de gang van zaken op ons kindcentrum. U bespreekt dit in eerste instantie met de betreffende leerkracht. Komt u er niet uit dan kunt u terecht bij de directeur van het kindcentrum. Mocht het zo zijn dat u er onverhoopt toch niet uit komt met het kindcentrum, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij het college van bestuur van Stichting Archipel of bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen. Zij nemen de klacht dan in behandeling. Onderstaand en op onze website vindt u de klachtenregeling van Stichting Archipel. www.archipelprimair.nl/klachtenregeling.



Beeldcoaching op school

Beeldcoaching is een praktische coachingsmethodiek, waarmee we leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk. Op ons kindcentrum kan er gebruik worden gemaakt van beeldmateriaal, voor diverse doeleinden. We gebruiken bijvoorbeeld filmopnames voor:

1. Coaching en/of begeleiding van leerkrachten bij hun onderwijstaak, door de intern begeleider, directeur of door een (interne of externe) beeldcoach. Er worden korte filmopnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Tijdens deze begeleiding staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze filmbeelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.
2. Inzetten van beeldcoaching t.b.v. professionalisering, implementatie van onderwijsvernieuwing, nieuwe methodes en bij ontwikkeling van het pedagogisch klimaat. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.
3. Coaching van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van een specifieke leerling om deze beter te kunnen ondersteunen in het kader van leerlingenzorg. Wij informeren de ouders van het kind en vragen vooraf altijd toestemming. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.

Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Daarnaast heeft u het recht om uw eerder verstrekte toestemming in te trekken (recht op rectificatie) of bezwaar te maken tegen gebruik van uw gegevens.

Wanneer wij de filmopnames gebruiken zoals beschreven bij de punten 1 en 2, informeren wij u hierover niet standaard. Wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk

vormgeven en ontwikkelen. Mocht u hier bezwaar tegen hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.

Meer muziek in de klas

Veertig vertegenwoordigers van lokale organisaties in Zutphen, Voorst, Lochem en Brummen hebben afgelopen jaar het convenant Méér Muziek in de Klas ondertekend. Vanuit ieders eigen kennis, expertise en mogelijkheden gaan muzikaanbieders Muzecollectief, Popcollege, Muzehof en Cultuur Oost als cultuuraanbieders hun expertise en mogelijkheden inzetten voor muzieklessen op school in onze regio. Het programma Méér Muziek in de Klas Lokaal is bedoeld om duurzame verankering van muziekonderwijs op basisscholen in de regio te realiseren. Méér Muziek in de Klas is een landelijke stichting die ervoor wil zorgen dat alle basisschoolkinderen structureel muziekonderwijs krijgen. Hoe dat verder vormgegeven wordt zal het komende schooljaren duidelijker worden.

Voor- en naschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang werken wij samen met Partou kinderopvang, locatie: Het Groene Kroontje. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de locatie op: 088-7500821. In overleg met Partou zorgen we ervoor dat de kinderen van en naar het kindcentrum en Het Groen Kroontje worden gebracht/gehaald.

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel

goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheidszorg van GGD.

De JGZ op school

U kunt bij ons terecht met vragen over uw kind in ontwikkeling. Lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag, pesten, faalangst, zindelijkheid en vaccineren. In overleg met ouders en kinderen kunnen we verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts/specialist. Wat we belangrijk vinden, is dat wij er voor u zijn voor allerlei vragen rondom opgroeien van uw kind. Elk kind wordt een aantal keren door ons uitgenodigd, maar u kunt ook zelf bij onze jeugdverpleegkundige binnenlopen op een inloepspreekuur. Het inloepspreekuur vindt u op de jaarkalender van deze informatiegids en is van 8.30- 9.15 uur. Bij calamiteiten op het kindcentrum kan de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts de school ondersteunen. Om de samenwerking en afstemming tussen school en GGD soepel te laten verlopen is uitwisseling van AVG gegevens noodzakelijk. Hiervoor wordt bij inschrijving van de leerling op ons kindcentrum een formulier afgegeven, met het verzoek om deze gegevens te mogen delen.

Wat doet de JGZ

- Gezondheidsonderzoek 5-jarigen: De jeugdverpleegkundige ziet alle 5-jarigen voor een gezondheidsonderzoek.
- Meten en wegen groep 6: De assistente JGZ meet en weegt alle kinderen in groep 6 tijdens de gymles.
- Les Gezonde Leefstijl: De assistenten JGZ geven in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Vaccinaties: Kinderen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP en de BMR-prik. Meisjes van 12 jaar voor de HPV-vaccinatie.
- Inloepspreekuur: Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen. Voor data zie jaarkalender school.

Meer informatie?

- Lees het in ons magazine Jeugdgezondheidszorg voor het basisonderwijs.
- Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om? Neem dan gerust contact met ons op! Wij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00. U kunt ook een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl.
- Jongeren kunnen met al hun vragen over gezondheid terecht op www.jouwggd.nl. Daar kunnen zij mailen of chatten met een jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is partner van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Kijk op www.opvoeden.nl voor meer informatie over opvoeden en gezondheid.

Logopedische screening

De gemeentelijke logopedie maakt onderdeel uit van het CJG Voorst. De logopedist Winanda Jansen, bezoekt met de logopediebus ons kindcentrum. Alle 5-jarigen krijgen bij ons een screening in de logopediebus. Waar nodig volgt hierna een kortdurende behandeling of een doorverwijzing naar een logopediepraktijk.

Milieu

Op ons kindcentrum kunnen lege batterijen en cartridges worden ingeleverd. Naast het schoolplein staat ook een inzamelingscontainer voor oude kleding. De opbrengsten komen ten goede aan onze school en aan Stichting Leergeld.



Contact

School

Kindcentrum Hagewinde,
Kerkstraat 14, 7384 AS Wilp
telefoon 0571-261653
www.kchagewinde.nl,
kchagewinde@archipelprimair.nl

Directeur

Caroline van Alten
carolinevanalten@archipelprimair.nl

Intern begeleider

Wilma van Maarschalkerweerd
(interim i.v.m. vacature)

Kindcentrumraad

Oudergeleding: Marjolein Laninga / Jeanet Holterman, Ellen Dashorst en Nikki Harmsen
Personeelsgeleding: Cindy Witteveen, Cynthia Zark en Simone Das
mr.kchagewinde@archipelprimair.nl

Schoolbestuur

Stichting Archipel

Postadres:
Postbus 4091, 7200 BB Zutphen

Bezoekadres:
Houtwal 16b, 7201ES Zutphen
telefoon 0575-596120
www.archipelprimair.nl
info@archipelprimair.nl

College van Bestuur:
Toon Geluk

Vertrouwenscontactpersoon op school

Judith te Hennepe
telefoon 0571-261653,
Judithtehennepe@archipelprimair.nl

Extern vertrouwenscontactpersoon

Stichting Archipel

Gerard Dijkstra,
Telefoon 06-55183368
info@konfidi.nl

Helga van Silfhout
Telefoon 06-34880700
helgavansilfhout@gmail.com
Zie ook: www.archipelprimair.nl/klachten

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

van Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85159
3508 AD Utrecht

Samenwerkingsverband

IJssel Berkel

www.ijsselberkel.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin

www.cjgvoorst.nl

