

# Informatiegids & kalender 2020 - 2021



OBS Hagewinde  
Kerkstraat 14  
7384 AS Wilp  
0571 - 261 653

www.obshagewinde.nl  
obshagewinde@archipelprimair.nl  
facebook.com/OBS-Hagewinde

OBS Hagewinde is  
onderdeel van  
Stichting Archipel



Stichting Archipel

Postadres:  
Postbus 4091, 7200 BB Zutphen

Bezoekadres:  
Houtwal 16b  
7201 ES Zutphen  
0575 - 596 120

## Inleiding

Kindcentrum Hagewinde staat in de kern van het dorp en is een plek waar kinderen van 2 t/m 13 jaar kunnen leren, spelen en zich ontwikkelen. Een plek waar je je thuis voelt en jezelf kunt zijn. We zijn een centrale ontmoetingsplaats voor kinderen en ouders en behoren tot een van de belangrijkste voorzieningen in het dorp. We staan op een veilige locatie en we zijn voor kinderen uit het dorp en vanuit het buitengebied en de omliggende kernen goed bereikbaar. Kindcentrum Hagewinde bestaat uit een openbare basisschool en een peutergroep. Daarnaast werken wij samen met de kinderopvangorganisatie uit het dorp.

De school heeft op 1 september 2020 een leerlingenaantal van 113 kinderen tussen de 4 en 13 jaar en een peutergroep met de mogelijkheid voor 16 kindplaatsen voor peuters tussen de 2 en 4 jaar.

Deze informatiegids is bedoeld voor iedereen die geïnteresseerd is in ons onderwijs en geeft u een indruk van de school en de manier waarop wij ons onderwijs aanbieden. In deze gids verwijzen wij ook naar onze website. Hier worden verschillende onderwerpen verder toegelicht. U bent altijd van harte welkom om bij ons op school op bezoek te komen. Na het maken van een afspraak, geven we u een rondleiding door onze school en beantwoorden we al uw vragen.

*Caroline van Alten*

directeur Kindcentrum Hagewinde

## Voorwoord bestuur

Zutphen, juni 2020

Geachte ouders, verzorgers,

Deze informatiegids is speciaal voor u. Kindcentrum Hagewinde, onderdeel van Stichting Archipel Onderwijs & Kinderopvang, laat u hierin zien hoe het onderwijs wordt vormgegeven en vooral: hoe iedere dag alles op alles wordt gezet om úw kind een gelukkige tijd te bieden.

Stichting Archipel Onderwijs & Kinderopvang is de overkoepelende organisatie – het bovenschools bestuur - van 20 kindcentra in de gemeenten Brummen, Voorst en Zutphen. Hierin willen we ieder kind van jongs af aan iedere dag een stimulerende omgeving bieden. Om kinderen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen, gaan in onze kindcentra daarom onderwijs en kinderopvang hand in hand. Soms in samenwerking met partners, soms verzorgen we ook de kinderopvang zelf.

Al onze kindcentra zijn openbaar: ieder kind is welkom. In hun onderwijsconcepten verschillende de centra sterk, zodat voor ieder kind een passende manier van leren en spelen binnen handbereik is. Wat die manier ook is: onze professionals spelen in op het feit dat kinderen verschillen in capaciteiten, tempo en leerstijl. Zeker nu is dat een noodzaak, nadat in schooljaar 2019-2020 alles anders dan anders ging.

We starten dit schooljaar vol goede moed. En wat het ons ook brengen zal: wij doen ons uiterste best om álle kinderen die ons worden toevertrouwd en medewerkers die voor ons kiezen, een zo gelukkig, veilig en leerzaam mogelijke tijd te bieden, voor nu en straks.

Met vriendelijke groet,  
College van bestuur Stichting Archipel,

*Rob Niehe*  
*Henk Mulder*

## De visie van ons kindcentrum

### De visie van ons kindcentrum

Onze pijlers

- Ieder kind is uniek
- Eigenaarschap
- Mijn omgeving en ik
- Basisvaardigheden
- Ouderbetrokkenheid

### Ieder kind is uniek

Ons onderwijs gaat ervan uit dat ieder kind uniek is. We erkennen de verschillen tussen kinderen en stemmen het onderwijs en de begeleiding daarop af. Ieder kind mag zichzelf zijn, krijgt de kans om eigen kwaliteiten en voorkeuren te ontdekken en te ontwikkelen. Volgt hierin een eigen leerweg en leert in eigen tempo.

Dit doen wij door:

- Het verzorgen van een goed pedagogisch klimaat
- Te kijken naar de onderwijsbehoefte van het kind
- Instructie te geven in kleine groepen
- Doelen met kinderen te formuleren
- Het leren op verschillende manieren aan te bieden
- Groepsdoorbroken te werken
- Keuze in workshops op creatief gebied te realiseren
- Te werken aan projecten bij de zaakvakken

### Eigenaarschap

Ons onderwijs is erop gericht dat kinderen actief betrokken worden bij hun eigen leerproces, zij leren eigenaarschap te ontwikkelen. Dit om hen voor te bereiden op een maatschappij waarin blijven leren van groot belang is. We geven de kinderen vrijheden en verantwoordelijkheden en begeleiden ze in het maken van keuzes. Doelgericht werken, zelfreflectie en zelfredzaamheid zijn daarbij belangrijke uitgangspunten.

Dit doen wij door:

- Keuze in werkplekken mogelijk te maken
- Leren op verschillende manieren mogelijk te maken
- (periode)Doelen voor de kinderen inzichtelijk te maken
- Te leren plannen m.b.v. planbord, dag- en/of weektaak
- Kindgesprekken te houden
- Te luisteren naar de behoefte van het kind
- Portfolio's op te stellen

### Mijn omgeving en ik

Ons onderwijs is erop gericht dat kinderen zich op een positieve manier weten te ontwikkelen in de omgeving waarbinnen zij leven. Rekening houden met elkaar en leren samenwerken vinden wij belangrijk. Hoe zelfstandig je ook bent, je hebt de ander nodig in de maatschappij. Met onze leerlingen werken we dan ook aan vertrouwen, veiligheid en wederzijds respect.



De school is een centrale plek in het dorp, zij zorgt voor verbinding en levert een belangrijke bijdrage aan saamhorigheid en mooie tradities.

Dit doen wij door:

- Inzet van de Kanjertraining
- De bibliotheek in de school
- Het houden van schoolbrede vieringen
- Het hebben van tradities
- Meedoen aan activiteiten en sportevenementen
- Een gezonde school te zijn
- Samenwerkingsopdrachten aan te bieden
- Als team en leerkracht, voorspelbaar te zijn

#### Basisvaardigheden

In ons onderwijs ligt de nadruk op de basisvaardigheden taal, lezen, rekenen en oriëntatie op de wereld. Dit vormt de basis van de toekomst van de leerlingen. Om dit te bereiken leren wij de kinderen hoe ze moeten leren. Belangrijke elementen hierin zijn: de ontwikkeling van taakaanpak, Het leren omgaan met uitgestelde aandacht, het stellen van hulpvragen, zelfstandig (door)werken, samenspelen en samenwerken, reflectie op het werk en creatief denken en handelen.

Dit doen wij door:

- Het verzorgen van een goed pedagogisch klimaat
- Kennis van de leerlijnen te hebben
- Een vast instructiemodel te hanteren
- Een rijke leeromgeving te bieden
- Verschillende (ver)werkvormen te gebruiken
- De leerlingen te volgen in hun ontwikkeling
- 21e -eeuwse vaardigheden toe te passen
- De aanwezigheid van vakspecialisten

#### Ouderbetrokkenheid

Om een kind tot bloei te laten komen is een goede samenwerking tussen ouder en school nodig. Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en wederzijds vertrouwen werken we samen aan een optimale ontwikkeling van het kind. School nodigt niet alleen ouders uit, van ouders wordt ook verwacht dat ze de school binnen komen.

We ontmoeten elkaar doordat:

- Leerkrachten en ouders het kind stimuleren in hun ontwikkeling
- Kind, ouder en leerkracht samenwerken aan de leerdoelen van het kind
- We respect hebben voor elkaar en elkaars rol
- We driehoeksgesprekken houden; leerkracht, ouder, kind (waaronder een startgesprek)
- Er regelmatig overleg plaatsvindt met de medezeggenschapsraad (MR)
- Ouders meehelpen en deelnemen aan activiteiten
- We luisteren naar ideeën en bevindingen van ouders
- Ouders informeren middels een nieuwsbrief
- Er informatieavonden worden georganiseerd



## Aanmelding en toelating

Wanneer u opzoek bent naar een school voor uw kind, kunt u contact met ons opnemen voor een afspraak. Wij nemen graag de tijd om u kennis te laten maken met onze school en geven u hier graag informatie over. Wanneer u besluit uw zoon of dochter aan te melden, vult u hiervoor een aanmeldformulier in. Dit formulier vindt u op de website of kunt ophalen bij de directeur.

Wanneer een kind is aangemeld kan de school overgaan tot plaatsing van het kind in een groep. U krijgt na inschrijving een bevestiging van ontvangst. Kinderen die de leeftijd van 4 jaar nog niet hebben bereikt, worden in de gelegenheid gesteld om gedurende 5 dagdelen te komen kennismaken. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de leerkracht. Kinderen die ouder zijn dan 4 jaar (zij-instromers) worden in de gelegenheid gesteld een dag te komen kennismaken in de groep waarin zij geplaatst zijn. U kunt hiervoor ook ten alle tijden met ons contact opnemen.

## Schooltijden

Sinds de start van dit schooljaar hebben wij een continuooster, dat betekent dat alle leerlingen op school blijven om te eten. De leerlingen eten gezamenlijk met de leerkracht in de groep en gaan daarna onder toezicht van enkele teamleden naar buiten. Hier zitten voor de ouder(s)/ verzorger(s) geen kosten aan verbonden. De leerlingen nemen zelf eten en drinken mee. Aangezien wij een gezonde school zijn, verzoeken we u naast brood, alleen fruit en groente mee te geven voor zowel de kleine als de grote pauze. Het continuooster bestaat uit het vier gelijke dagen model. Vier dagen tot 14.15 uur en de woensdag tot 13.00 uur. Aangezien dit het eerste schooljaar is dat we een continuooster hanteren, zullen we dit rond de kerst evalueren.

De woensdag is een lange ochtend. De kleine pauze wordt dan iets later op de ochtend gepland, dan op de andere dagen. Het is verstandig om op deze dag de kinderen een boterham mee te geven.

#### Basisonderwijs

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:  
08.30 - 14.15 uur  
woensdag 08.30 - 13.00 uur

#### Peutergroep

Maandag en woensdag 8:00 - 12:00 uur

#### Team

Er werken in totaal 9 leerkrachten, 1 vakleerkracht, 1 pedagogisch medewerker, 1 onderwijsassistent en een intern begeleider op onze school. Daarnaast hebben we twee vrijwilligers voor conciërge werkzaamheden en voor hand- en spandiensten. De directeur van obs Hagewinde is Caroline van Alten. De directeur leidt de school en begeleidt het team bij hun dagelijkse inzet voor modern kwalitatief onderwijs.

## De groepsindeling

Groep	Werkdagen	Leerkrachten
Peutergroep	Maandag- en woensdagochtend	juf Simone
Groep 1/2	Maandag t/m woensdag Donderdag en vrijdag	juf Judith juf Diane
Groep 3	Maandag, dinsdag en vrijdag Woensdag en donderdag	juf Jessica juf Bea
Groep 4/5	Maandag t/m woensdag en vrijdag Donderdag	juf Heleen juf Jessica
Groep 5/6	Maandag t/m woensdag Donderdag en vrijdag	juf Cindy juf Annemieke/ meester Ino
Groep 7/8	Maandag t/m woensdag Donderdag en vrijdag	juf Annemarie meester Wiljan
Vakleerkracht gym	Vrijdag	juf Maud
Onderwijsassistent	Ma-, di- & donderdagochtend	Marnick Tappel
Intern begeleider	Gedeeltelijk op de dinsdag t/m donderdag	Maukje Munk
Directeur	In principe: Maan-, woens- en donderdag	Caroline van Alten

Annemieke Borgonjen wordt tijdelijk i.v.m. zwangerschapsverlof vervangen door Ino Rutgers



## Augustus

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31 8.30 start nieuwe schooljaar

## September

01 Swim to Play groep 7/8 13.00 - 13.45 uur
02
03
04
05
06
07
08 Swim to Play groep 7/8 13.00 - 13.45 uur
09
10
11 Schoolactiviteit Wereld Dansdag
12
13
14
15 Swim to Play groep 7/8 13.00 - 13.45 uur
16 Schoolfotograaf
17
18
19
20
21 Deze week: kennismakingsgesprekken
22
23 Start Kinderpostzegelactie
24
25
26
27
28
29
30 Start Kinderboekenweek. En toen? Muffendag

## Oktober

01
02
03
04
05
06
07 Schoolkamp groep 7/8
08 Schoolkamp groep 7/8
09 Schoolkamp groep 7/8
10
11
12 Inloopsprekuren GGD: 8.30-9.15 uur
13
14
15
16
17
18
19 Herfstvakantie
20
21
22
23
24
25
26 STUDIEDAG leerlingen vrij
27
28
29 Luizencontrole
30
31

## November

01
02
03
04 Nationaal schoolontbijt
05
06
07
08
09
10
11 Onderwijsmarkt VO
12
13
14
15
16
17 MR vergadering
18
19
20
21
22
23
24
25 Voortgangsgesprekken: sociaal/emotioneel
26
27
28
29
30 Inloopsprekuren GGD 8.30-9.15 uur

Schoolvakantie  
2020-2021

Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2021
Goede vrijdag	2 april 2021
2e paasdag	5 april 2021
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2021
Hemelveertsdag	13 mei en 14 mei 2021
2e Pinksterdag	25 mei 2020
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2021

Daarnaast zijn de volgende studiedagen gepland.

De leerlingen zijn dan vrij.

Maandag 26 oktober 2020

Vrijdag 19 februari 2021

Maandag 7 juni 2021

Communicatie  
met ouders

Voor- en naschooltijd is het mogelijk om kort met de leerkracht in contact te komen. Mocht u meer tijd nodig hebben dan verzoeken wij u om een afspraak te maken. Om de communicatie tussen de school en de ouders makkelijker te maken, maken wij sinds afgelopen schooljaar gebruik van de Parro app. Deze app kan op ieder device worden geïnstalleerd. U ontvangt van de leerkracht hiervoor een uitnodiging.

Het voordeel van deze app is;

- U blijft makkelijk op de hoogte van informatie in de groep.
- Er is snel contact met de leerkrachten

- Er kunnen heel eenvoudig leuke foto's worden gedeeld.
- Via Parro kunt u aangeven welke AVG-afspraken er voor het delen van foto's voor uw kind(eren) van toepassing zijn.
- Foto's worden veilig gedeeld binnen de eigen schoolomgeving.
- Via de Parro app kunnen we betaalverzoeken doen voor de vrijwillige ouderbijdrage en de kosten voor het schoolreisje.
- Ook het inplannen van leerkracht-ouder-kindgesprekken wordt via deze app geregeld.

Voor meer informatie over deze app [www.parro.com/ouders](http://www.parro.com/ouders)

Naast het contact met ouders en leerkrachten, wordt er om de week een digitale nieuwsbrief verstuurd. Deze nieuwsbrief informeert u over de komende activiteiten, ontwikkelingen en gebeurtenissen op school. Daarnaast kunt u informatie vinden in deze schoolgids, op onze website en op facebook.

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een informatieavond van de groep en ontvangt u specifieke informatie over de groep en kunt u kennismaken met de leerkracht(en).



## December

01
02
03
04 Sinterklaasfeest om 12.30 uur vrij
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17 Kerstactiviteit en kerstdiner. (’s avonds) Kinderen om 12.00 uur vrij
18
19
20
21 Kerstvakantie
22
23
24
25 Eerste Kerstdag
26 Tweede Kerstdag
27
28
29
30
31

## Januari

01
02
03
04 Nieuwjaarskoffie 8.30-9.00 uur
05
06 Adviesgesprekken groep 8
07 Luizen controle
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20 Start Nationale voorleesdagen tot 30 januari 2021
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

## Februari

01
02
03
04
05 Rapport mee
06
07
08
09
10 Deze week voortgangsgesprekken
11
12
13
14
15 Inloopspreekuur GGD 8.30-9.00 uur
16 Foekepot
17
18
19 STUDIEDAG leerlingen vrij
20
21
22 Voorjaarsvakantie
23
24
25
26
27
28

## Maart

01
02
03
04 Luizen controle
05
06
07
08
09 MR vergadering
10
11 Thema informatie-avond
12
13
14
15
16 Week van de Lentekriebels groep 1 t/m 8
17
18
19
20
21
22
23
24 Grote Rekendag groep 1 t/m 8
25
26
27
28
29
30
31

## Personeelsvervanging bij ziekte

Een zieke leerkracht wordt vervangen door een invalleerkracht die staat ingeschreven bij IJsselpool (de bovenschoolse vervangingspool). Het is eventueel ook mogelijk om een beschikbare collega van onze eigen school in te zetten. In uitzonderingssituatie en indien mogelijk (bijv. bij een griepgolf) kan het voorkomen dat een groep wordt opgesplitst en verdeeld over de overige groepen of in uiterste nood zelfs naar huis wordt gestuurd. We doen onze uiterste best om dit laatste te voorkomen.

## Ziekmelden kind

Wanneer uw kind onverhoopt niet naar school kan komen wegens ziekte vragen wij u uw kind tussen 8:00 en 8:30 telefonisch ziek te melden. Mocht uw kind zonder bericht niet op school zijn nemen wij z.s.m. contact op om te achterhalen waar uw kind verblijft. Wanneer een kind zonder opgave van reden en zonder toestemming afwezig is maken wij hiervan een aantekening voor ongeoorloofd verzuim. Wij zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

## Aanvragen verlof

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakantie niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt. Wanneer u verlof aan wilt vragen voor uw kind(eren) dient u dit ruim van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directeur. De directeur is wettelijk bevoegd om als er sprake is van bijzondere omstandigheden een kind

maximaal 10 dagen per jaar extra verlof te verlenen. U kunt daarnaast extra verlof krijgen als er sprake is van gewichtige omstandigheden:

- Verhuizing maximaal 1 dag
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte van bloed- of aanverwanten.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant.
- Bij 25, 40, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders, maximaal 1 dag.
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur van de school, gewichtige omstandigheden. Het formulier "aanvraag bijzonder verlof" vindt u op onze website of u vraagt ernaar op school. Zie ook [www.archipelprimair.nl/verlof](http://www.archipelprimair.nl/verlof)

## Hoe werken wij

## Sfeer op ons kindcentrum

Op ons kindcentrum heerst een prettige, rustige sfeer, waarin kinderen, ouders en medewerkers zich thuis voelen. We gaan zo met elkaar om dat iedereen zich daar prettig bij kan voelen. Pesten, schelden, kinderen links laten liggen of uitsluiten zijn zaken die we niet accepteren. Het team gaat met respect en waardering om met de kinderen. We hebben veel aandacht voor het wel en wee van elkaar en leven echt mee met zowel de verdrietige als de fijne zaken die kinderen mee kunnen maken.

## Kanjertaining



## April

01 's middags Paasactiviteit met eitje tik
02 Goede Vrijdag
03
04 Eerste Paasdag
05 Tweede Paasdag
06
07
08
09
10
11
12 Inloopsprekuren GGD 8.30-9.15 uur
13
14 Schoolvoetbaltoernooi groep 7/8
15 Swim to Play groep 5/6 13.00-13.45
16
17
18
19
20 IEP eindtoets groep 8
21 IEP eindtoets groep 8
22 Swim to Play groep 5/6 13.00-13.45 Reserve dag schoolvoetbaltoernooi 7/8
23 Koningsspelen
24
25
26 Meivakantie
27
28
29
30

## Mei

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13 Hemelvaart
14
15
16
17
18 Schoolreisje groep 1 t/m 6
19
20 Luizen controle Swim to Play groep 5/6 13.00-13.45
21
22
23 Eerste Pinksterdag
24 Tweede Pinksterdag
25
26
27 Swim to Play groep 5/6 13.00-13.45
28
29
30
31

## Juni

01
02
03
04 Techniekdag groep 6
05
06
07 STUDIEDAG leerlingen vrij
08 Avond4daagse
09 Avond4daagse
10 Avond4daagse
11 Avond4daagse
12
13
14 Inloopsprekuren GGD 8.30-9.15 uur
15
16
17
18
19
20
21
22 MR vergadering
23
24 Swim to Play groep 3/4 13.00-13.45
25
26
27
28
29
30

## Juli

01 Swim to Play groep 3,4 & 5 13.00-13.45
02 Rapport mee
03
04
05
06 Voortgangsgesprekken
07
08 Musicalavond groep 8 Swim to Play groep 3&4/5 13.00-13.45
09
10
11
12
13 Afscheidsavond groep 8
14
15 Swim to Play groep 3,4 & 5 13.00-13.45
16
17
18
19 Zomervakantie
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

**Kanjertraining (vervolg)**

Op kindcentrum Hagewinde werken wij met de Kanjertraining. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen voor groep 1 t/m 8 met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De Kanjertraining is daarnaast een integrale aanpak waarop iedereen op school elkaar aanspreekt op gezond gedrag. Op kindcentrum Hagewinde streven wij met de Kanjertraining de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid op school
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie

Daarnaast kan er gebruik worden gemaakt van de ROE-methode. Een manier om leerlingen intrinsiek te motiveren om regels op te volgen en samen gedragsproblemen op te lossen. Het om buigen van probleemgedrag is een gezamenlijke uitdaging van de leerkracht, de leerlingen en soms ook de ouders. Het mooie van de ROE-methode is het eigenaarschap van de kinderen: zij benoemen het probleem, omschrijven nieuwe gedragsregels, oefenen in nieuw gedrag en geven elkaar feedback.

**Methodes in de groepen**

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met eigentijdse methodes. De methodes worden met regelmaat vervangen, zodat zij tegemoetkomen aan het onderwijs in de huidige tijd.

In groep 1/2 wordt er gewerkt met de methode Kleuterplein. Hierbij wordt thematisch gewerkt waarbij het aanbod doelbewust aangepast wordt aan de ontwikkelingsbehoefte van de hele groep of groepjes kinderen. In de groepen 4 t/m 8 starten we dit schooljaar met de nieuwe leesmethode Atlantis. In deze leesmethode is het technisch lezen en het begrijpend lezen geïntegreerd.

Verder wordt gewerkt met de volgende methodes:

Aanvankelijk lezen gr. 3:	Veilig leren lezen, Kim versie
Leesmethode gr. 4 t/m 8:	Atlantis
Studievaardigheden gr. 7/8:	Blits
Rekenen gr. 3 t/m 8:	Wereld in getallen versie 5



Taal gr. 4 t/m 8:	Staal
Spelling gr. 3 t/m 8:	Staal
Schrijven gr. 3 t/m 8:	Pennenstreken blokletters
Engels gr. 3 t/m 8:	Groove me
Wereldoriëntatie gr. 5 t/m 8:	Projectmatig m.b.v. de methode Argus Clou

#### Leerkracht – ouder – kindgesprekken

Wij vinden het belangrijk dat er een goede afstemming is tussen leerkracht, ouder en kind. Daarom houden we vier à vijf keer per jaar driehoeksgesprekken. Dit zijn gesprekken met leerkracht, ouder en kind. We beginnen met een omgekeerd 15-minutengesprek, waarin we kennismaken met elkaar en we de onderwijsbehoeften van de leerling bespreken. In dit eerste gesprek zullen ook de uitslagen van de cito toetsen kort worden besproken aangezien dat eind vorig schooljaar niet meer mogelijk was. Het tweede gesprek gaat met name over de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de leerling. Het derde en vijfde gesprek zijn de rapportgesprekken. Het vierde gesprek is optioneel. Zowel ouders, als leerkrachten kunnen van dit moment gebruik maken indien hier behoefte naar is. Het is natuurlijk altijd mogelijk, als daar bij één van beide partijen behoefte naar is, om eerder of tussentijds een extra gesprek aan te vragen.

#### Bewegingsonderwijs

De leerlingen uit groep 3 t/m 8 gymmen tweemaal per week. De gymlessen worden gegeven door bevoegde leerkrachten, op de vrijdag krijgen de leerlingen gymnastiek van de vakleerkracht Maud Husken. We gymmen in de gymzaal aan de Kerkstraat. De kleuters krijgen ook de gelegenheid om één keer per week te gymmen in de gymzaal. Daarnaast spelen zij natuurlijk iedere dag lekker buiten. We verwachten dat ouder(s)/verzorger(s) zorgdragen voor passende gym schoenen en gymkleding. Dit in verband met hygiëne en veiligheid. Leerlingen die geen gymkleding en gym schoenen bij zich hebben kunnen niet meedoen met de gymlessen. Wanneer de gymlessen buiten plaatsvinden willen we dat de leerlingen dichte schoenen dragen. Dit in verband met de eigen veiligheid.

#### Meer muziek in de klas

Veertig vertegenwoordigers van lokale organisaties in Zutphen, Voorst,

Lochem en Brummen hebben afgelopen jaar het convenant Méér Muziek in de Klas ondertekend. Vanuit ieders eigen kennis, expertise en mogelijkheden gaan muzikanten Muzecollectief, Popcollege, Muzehof en Cultuur Oost als cultuuraanbidders hun expertise en mogelijkheden inzetten voor muzieklessen op school in onze regio. Het programma Méér Muziek in de Klas Lokaal is bedoeld om duurzame verankering van muziekonderwijs op basisscholen in de regio te realiseren. Méér Muziek in de Klas is een landelijke stichting die ervoor wil zorgen dat alle basisschoolkinderen structureel muziekonderwijs krijgen. Hoe dat verder vormgegeven wordt zal het komende schooljaar duidelijker worden.

#### Leerlingenraad

Als het gaat om het maken van afspraken, vaststellen van regels en de gang van zaken op school is de mening van de kinderen belangrijk. Wij hebben dan ook een leerlingenraad. In de leerlingenraad zit een vertegenwoordiger van groep 3 t/m 8. De vertegenwoordiger wordt door de klas gekozen. De leerlingenraad vergadert een paar keer per jaar met de directeur over allerlei schoolse zaken.

#### De Bieb op school

Op kindcentrum Hagewinde werken wij samen met de bibliotheek aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van onze leerlingen. Het doel hiervan is om kinderen te stimuleren om veel te lezen. Op school en thuis. We hebben met de Bibliotheek op school een samenwerking waarbij de leerlingen:

- Allemaal lid worden van de bibliotheek zodra ze zijn ingeschreven bij ons op school.
- Gebruik maken van de uitgebreide en gevarieerde boekencollectie die aanwezig is in de bieb. Kinderen lenen wekelijks boeken die zowel op school als thuis gelezen kunnen worden.

Aan de school is een leesconsulent van de Bibliotheek Brummen Voorst verbonden. Zij vervult naast een ondersteunende en adviserende rol naar het team van de school ook nog enkele lessen vanuit het "educatief programma" van de bibliotheek. Onder schooltijd krijgen de leerlingen de mogelijkheid om een boek te ruilen en uit te zoeken om mee te nemen naar huis. Op de woensdag tussen 13.00 en 13.30 uur is er na schooltijd mogelijkheid om samen met een ouder boeken te lenen om mee naar huis te nemen.

## Voor- & naschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang werken wij samen met Smallsteps kinderopvang, locatie: Het Groene Kroontje. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de locatie op: 088-7500821 of via de mail: [hetgroenekroontje@smallsteps.nl](mailto:hetgroenekroontje@smallsteps.nl).

Het is ook mogelijk om onze peutergroep te combineren met de kinderopvang van Smallsteps. De peuters worden dan nadat ze op de peutergroep zijn geweest opgehaald door de medewerkers van Smallsteps.

#### Hoofdluis

Ter voorkoming van hoofdluis en de verspreiding hiervan op school worden alle leerlingen geregeld gecontroleerd. De controle vindt plaats op de eerste donderdag na iedere vakantie en wordt uitgevoerd door ouders. Wanneer er hoofdluis of neten worden aangetroffen bij uw kind neemt de school contact met u op. We verwachten van ouders dat zij dezelfde dag nog overgaan tot behandeling om verdere verspreiding te voorkomen.

Ook worden de overige ouders van de groep geïnformeerd dat er hoofdluis in de groep is geconstateerd. Na enkele weken wordt de betreffende groep opnieuw gecontroleerd. Wij vragen u thuis uw kinderen regelmatig te controleren op hoofdluis. Mochten u bij uw kind hoofdluis hebben geconstateerd, dan vragen wij dit zo spoedig mogelijk te melden bij de leerkracht. De school kan dan overige ouders informeren.

#### Pestprotocol en ongewenst gedrag

Wij vinden dat we gezamenlijk, ouders, leerkrachten en kinderen, moeten zorgdragen voor een veilige leer- en speelomgeving. Binnen onze school maken we gebruik van het pestprotocol- ongewenst gedrag. Hierin is een stappenplan opgesteld dat in werking treedt als wij merken dat er sprake is van incidenteel of structureel pest- of ongewenst gedrag.

Leerlingen, die zich ondanks bovengenoemde aanpak, schuldig maken





aan ongeoorloofd gedrag kunnen in overleg met de leerkracht en intern begeleider door de directeur worden geschorst. In ernstige gevallen van verstoring van de rust of veiligheid van de school, kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering. Hiervoor is een regeling ontwikkeld, deze vindt u terug op onze website.

## Peutergroep

Lekker spelen met leeftijdsgenootjes en alvast een beetje wennen aan school. Dat kan op onze peutergroep. Hier bieden wij kinderen de juiste ondersteuning om zich te kunnen ontwikkelen zodat ze goed voorbereid zijn voor het basisonderwijs. We gaan hierbij uit van de kernwaarden; respect voor elkaar, ruimte voor ontplooiing, reflectie op wat we doen en zelfstandigheid en zelfredzaamheid van kinderen.

Spelenderwijs met leeftijdsgenootjes ervaringen en vaardigheden opdoen die van pas komen op ons kindcentrum. Buiten kunnen kinderen klimmen, spelen én leren. De peutergroep is naast de kleutergroep gevestigd. Dit zorgt ervoor dat de peuters regelmatig in contact komen met de kleuters en de leerkrachten van groep 1/2. Bovendien spelen de peuters samen met de kleuters buiten op het plein en er worden verschillende activiteiten gezamenlijk met de kleuters georganiseerd. Hierdoor ontstaat er een geleidelijke overgang naar groep 1/2. De peutergroep is twee ochtenden per week (maandag- en woensdagochtend) geopend. De openingstijden zijn zowel op de maandag als op de woensdag van 8.00 – 12.00 uur. U kunt uw peuter digitaal inschrijven via de website bij peutergroep>algemeen> inschrijven.

## Verantwoording resultaten

### Kwaliteit van onderwijs

In het onderwijs gaan de ontwikkelingen snel! Onze school is daarvan een voorbeeld. We hebben dagelijks oog voor de kwaliteit van ons onderwijs. We staan regelmatig even stil om te kijken hoe we ervoor staan. “Doen we nog de goede dingen?” “Doen we de goede dingen nog goed?” Tijdens verschillende momenten in het schooljaar betrekken we ook ouders en leerlingen bij het bespreken van de kwaliteit van ons onderwijs. Onder andere de medezeggenschapsraad en leerlingenraad worden hierbij betrokken. Periodiek nemen wij een ouder-, leerling- en medewerkersenquête af om de tevredenheid te meten. Twee keer per jaar wordt er door de directie en het team een analyse gemaakt van de toetsresultaten.

De onderwijsinspectie is belast met het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op basisscholen. Hiervoor bezoeken inspecteurs regelmatig de scholen en stellen een rapport op. Deze rapporten zijn openbaar en u kunt ze vinden op de website van de inspectie [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### Uitstroom gegevens voortgezet onderwijs

Na de basisschool stromen kinderen door naar het voortgezet onderwijs. Meer informatie over de procedure kunt u op onze website lezen. Resultaten van de Cito/IEP-eindtoets van de afgelopen 4 jaar:

jaar	gemiddelde Hagewinde	landelijk gemiddelde	aantal leerlingen
2020	geen IEPtoets afgenomen i.v.m. covid 19		6
2019	80,2	79,9 *	11
2018	526,4	534,9	8
2017	528,9	535,1	12

\* inspectienorm

Doorstroomgegevens van onze leerlingen van de afgelopen 4 jaar in percentages:

jaar	vmbo	vmbo-t	havo/vwo	vwo
2020	17	66	17	0
2019	36	27	37	0
2018	50	25	12,5	12,5
2017	41	25	16	16

### Leerlingvolgsysteem

De leerkrachten kijken/bespreken werk van de kinderen na, observeren de werkhouding en nemen toetsen af. Daarnaast gebruiken we twee keer per jaar de niet-methodegebonden toetsen van CITO. Deze toetsen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. We nemen jaarlijks tot eind groep 7 de volgende CITO toetsen af: Screening beginnende geletterdheid en fonemisch bewustzijn (groep 2), AVI, DMT, spelling, technisch- en begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, en woordenschat. De resultaten van de toetsen geven ons inzicht in de ontwikkeling van de kinderen en worden gebruikt voor de evaluatie van ons onderwijs. Sinds 2019 nemen wij in groep 8 de IEP-eindtoets af.

## Zorg en bijzondere onderwijsbehoefte

Kinderen zijn allemaal verschillend en maken ook verschillende dingen mee in hun leven. Dit maakt dat sommige kinderen soms iets anders nodig hebben dan de rest van de groep. De leerkrachten observeren, ondersteunen en begeleiden de leerlingen in de groep. Zij zien welke onderwijsbehoefte uw kind nodig heeft.

De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij vinden van de juiste zorg. Mocht er meer zorg nodig zijn dan nemen wij in overleg met de ouders contact op met het samenwerkingsverband. Om goed te weten wat de onderwijsbehoefte is en hoe wij hieraan tegemoet kunnen komen, volgen wij de zorgroute van het samenwerkingsverband IJssel Berkel,

[www.ijsselberkel.nl](http://www.ijsselberkel.nl). Op onze website leest u alles over de manier waarop wij de zorg op onze school geregeld hebben.

## Omgang leerlinggegevens en privacy

Op kindcentrum Hagewinde wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Onze school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. We hebben met onze leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld onze website, wordt jaarlijks toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Deze gegevens kunt u zelfstandig aanpassen via de Parro-app. In het privacyreglement is beschreven hoe wij, als onderdeel van Stichting Archipel, omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen: [www.archipelprimair.nl/privacy](http://www.archipelprimair.nl/privacy). Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.







## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van onze school bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. De MR bespreekt zaken betreffende het beleid van de school op organisatorisch, onderwijskundig en financieel gebied. Meer informatie over de MR, de activiteiten van de MR en verslagen van de MR-vergaderingen vindt u in de MR-map die op school aanwezig is.

### De personeelsgeleding van de MR bestaat uit:

Cindy Witteveen Judith te Hennepe

### De oudergeleding van de MR bestaat uit:

Marjolein Laninga en Jeanet Holterman.



## Stichting Vrienden van de Hagewinde

Onze school werkt samen met de Stichting Vrienden van kindcentrum Hagewinde. Het bestuur van deze stichting bestaat uit ouders van school. Het doel van de stichting is het financieel ondersteunen van de school op die gebieden waar het overheidsbudget niet in voorziet. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het Startfeest, Sinterklaasfeest, Kerstfeest en afscheidsmusical van groep 8 en andere extra activiteiten. De stichting vraagt een (vrijwillige)ouderbijdrage van € 25,- per kind. De stichting Vrienden van de Hagewinde beheert de gelden van de activiteitencommissie.

Jaarlijks heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht op vaststelling van de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. Jaarlijks legt men verantwoording af over het gevoerde beleid en geeft de penningmeester een overzicht van de inkomsten en uitgaven. Via de Parro app

versturen we betaalverzoeken voor de ouderbijdrage en de kosten voor het schoolreisje of schoolkamp. U kunt dan betalen via iDEAL of een automatische incasso. U heeft zelf de keus of u alles in één keer betaalt of in termijnen.

## Activiteitencommissie

Er worden op school veel activiteiten georganiseerd met behulp van de ouders. Een aantal ouders neemt actief deel in de activiteitencommissie en vervult een voortrekkersrol. Andere ouders bieden hun hulp aan om de georganiseerde activiteiten tot een waar feest te maken voor de kinderen. Lijkt het u leuk om op deze manier betrokken te zijn bij de school? Laat het ons weten. Wij zetten graag de talenten en het enthousiasme van ouders in voor onze school.

## Beeldcoaching op school

Beeldcoaching is een praktische coachingsmethodiek, waarmee we leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk. Bij ons op school kan er gebruik worden gemaakt van beeldmateriaal, voor diverse doeleinden. We gebruiken bijvoorbeeld filmopnames voor:

1. Coaching en/of begeleiding van leerkrachten bij hun onderwijstaak, door de intern begeleider, directeur of door een (interne of externe) beeldcoach. Er worden korte filmopnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Tijdens deze begeleiding staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze filmbeelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.
2. Inzetten van beeldcoaching t.b.v. professionalisering, implementatie van onderwijsvernieuwing, nieuwe methodes en bij ontwikkeling van



het pedagogisch klimaat. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.

3. Coaching van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van een specifieke leerling om deze beter te kunnen ondersteunen in het kader van leerlingenzorg. Wij informeren de ouders van het kind en vragen vooraf altijd toestemming. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.

Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Daarnaast heeft u het recht om uw eerder verstrekte toestemming in te trekken (recht op rectificatie) of bezwaar te maken tegen gebruik van uw gegevens.

Wanneer wij de filmopnames gebruiken zoals beschreven bij de punten 1 en 2, informeren wij u hierover niet standaard. Wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk vormgeven en ontwikkelen.

Mocht u hier bezwaar tegen hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.



# GGD Noord- en Oost-Gelderland

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheidszorg van GGD.

## De JGZ op school

U kunt bij ons terecht met vragen over uw kind in ontwikkeling. Lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag, pesten, faalangst, zindelijkheid en vaccineren. In overleg met ouders en kinderen kunnen we verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts/specialist. Wat we belangrijk vinden, is dat wij er voor u zijn voor allerlei vragen rondom opgroeien van uw kind.

Elk kind wordt een aantal keren door ons uitgenodigd, maar u kunt ook zelf bij onze jeugdverpleegkundige binnenlopen op een inlooppreekuur. Het inlooppreekuur vindt u op de jaarkalender van de school en is van 8.30- 9.15 uur. Bij calamiteiten op school kan de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts de school ondersteunen. Om de samenwerking en afstemming tussen school en GGD soepel te laten verlopen is uitwisseling van AVG gegevens noodzakelijk. Hiervoor wordt bij inschrijving van de leerling bij ons op school een formulier afgegeven, met het verzoek om deze gegevens te mogen delen.

### Wat doet de JGZ

- Gezondheidsonderzoek 5-jarigen: De jeugdverpleegkundige ziet alle 5-jarigen voor een gezondheidsonderzoek.
- Meten en wegen groep 6: De assistente JGZ meet en weegt alle kinderen in groep 6 tijdens de gymles.
- Les Gezonde Leefstijl: De assistenten JGZ geven in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Vaccinaties: Kinderen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP en de BMR-prik. Meisjes van 12 jaar voor de HPV-vaccinatie.
- Inlooppreekuur: Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen. Voor data zie jaarkalender school.

## Meer informatie?

- Lees het in ons magazine Jeugdgezondheidszorg voor het basisonderwijs.
- Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inlooppreekuur om? Neem dan gerust contact met ons op! Wij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00. U kunt ook een e-mail sturen naar: [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl).
- Jongeren kunnen met al hun vragen over gezondheid terecht op [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl). Daar kunnen zij mailen of chatten met een jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is partner van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Kijk op [www.opvoeden.nl](http://www.opvoeden.nl) voor meer informatie over opvoeden en gezondheid.

## Logopedische screening

De gemeentelijke logopedie maakt onderdeel uit van het CJG Voorst. De logopedist Winanda Jansen, bezoekt met de logopediebus de school. Alle 5-jarigen krijgen bij onze school een screening in de logopediebus. Waar nodig volgt hierna een kortdurende behandeling of een doorverwijzing naar een logopediepraktijk.

## Milieu

Op school kunnen lege batterijen en cartridges worden ingeleverd. Naast het schoolplein staat ook een inzamelingscontainer voor oude kleding. De opbrengsten komen ten goede aan onze school en aan Stichting Leergeld.

## Klachtenprocedure

Wij doen ons uiterste best om het u en de kinderen naar de zin te maken. Toch is het mogelijk dat u niet tevreden bent over de gang van zaken op school. U bespreekt dit in eerste instantie met de betreffende leerkracht. Komt u er niet uit dan kunt u terecht bij de directeur van de school.

Mocht het zo zijn dat u er onverhoopt toch niet uit komt op school, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij het schoolbestuur van Stichting Archipel. Zij nemen de klacht dan in behandeling. De contactgegevens van Stichting Archipel vindt u verderop in deze gids. Op onze website vindt u de klachtenregeling van Stichting Archipel.



## Contact

### School

Kindcentrum Hagewinde,  
Kerkstraat 14, 7384 AS Wilp  
telefoon 0571-261653  
www.obshagewinde.nl  
obshagewinde@archipelprimair.nl

### Directeur

Caroline van Alten  
carolinevanalten@archipelprimair.nl

### Intern begeleider

Maukje Munk  
maukjemunk@archipelprimair.nl

### Medezeggenschapsraad

Oudergeleding: Marjolein Langinga en Jeanet Holterman  
Personeelsgeleding: Judith te Hennepe en Cindy Witteveen  
mr.obshagewinde@archipelprimair.nl

### Schoolbestuur

Stichting Archipel

Postadres:  
Postbus 4091, 7200 BB Zutphen

Bezoekadres:  
Houtwal 16b, 7201ES Zutphen  
telefoon 0575-596120  
www.archipelprimair.nl  
info@archipelprimair.nl  
College van Bestuur:  
Rob Niehe (interim) en Henk Mulder

### Vertrouwenscontactpersoon op school

Bea van Bommel en  
Judith te Hennepe  
telefoon 0571-261653,  
beavanbommel@archipelprimair.nl  
Judithtehennepe@archipelprimair.nl

### Extern vertrouwenscontactpersoon

#### Stichting Archipel

Gerard Dijkstra,  
Telefoon 06-55183368  
info@konfidi.nl

Helga van Silfhout  
Telefoon 06-34880700  
helgavansilfhout@gmail.com  
Zie ook: www.archipelprimair.nl/klachten

### Landelijke Klachtencommissie (LKC)

van Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85159  
3508 AD Utrecht

### Samenwerkingsverband

#### IJssel Berkel

www.ijsselberkel.nl

### Centrum voor Jeugd en Gezin

www.cjgvoorst.nl

