

Veiligheidsplan

OBS Roombeek



een school van CONSENT

Inhoud

1.	Inleiding	1
2.	Visie op veiligheid	2
3.	Pedagogische visie OBSRoombeek	4
4.	Veiligheidsbeleving en (sociale) veiligheid op school	7
5.	Monitoren (sociale) veiligheid	8
5.1	Antipestcoördinator	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.2	Leerlingenzorg	8
5.3	Onderwijs	8
5.4	Fysieke veiligheid	9
6.	Plan van aanpak	10
7.	Bijlagen	11
	Bijlage 1: PBSprotocol	11
	Bijlage 2: Zorgstructuur	16
	Bijlage 3: Actief burgerschap en sociale integratie	34
	Bijlage 4: Beleid t.a.v. internetgebruik	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Bijlage5: Beleid t.a.v. mobiele telefoon	33
	Bijlage 6:Sociale veiligheid	40
	Bijlage 7:Protocol grensoverschrijnend gedrag	48
	Bijlage 8:Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling	60

1. Inleiding

Voor u ligt het veiligheidsplan van OBS Roombeek. Wij beogen met dit plan een veilige omgeving voor kinderen te creëren door goede afspraken te maken. Wij vinden het namelijk van wezenlijk belang dat een kind kan opgroeien in een veilige omgeving. In dit plan staat beschreven welke stappen wij zetten in het kader van veiligheid.

Het bevoegd gezag draagt zorg voor sociale veiligheid op school, deze zorgplicht bestaat uit:

- Sociaal veiligheidsbeleid voeren: set maatregelen gericht op preventie ingebed in pedagogisch beleid en stevig verankerd in de dagelijkse praktijk.
- Sociale veiligheid van leerlingen monitoren met instrument dat representatief en actueel beeld geeft.
- Er zijn bij een persoon tenminste de volgende taken,
 - Het coördineren van het beleid in het kader van het voorkomen van pesten.
 - Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

2. Visie op veiligheid

Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door anderen wordt aangetast.

Als school zijn wij verantwoordelijkheid voor de inspanning die wij hiervoor leveren.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen op onze school zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Ook voor medewerkers van onze school, ouders en bezoekers moet de school een veilige omgeving zijn.

Allerlei zaken spelen mee bij het begrip 'veiligheid'. Denk aan de veiligheid van het gebouw aan de binnen- en buitenkant, maar ook van het gebruik van allerlei zaken in en rondom het gebouw. Ook moeten kinderen veilig kunnen spelen en werken, lichamelijk en geestelijk. Ouders moeten er op kunnen vertrouwen dat wij er alles aan doen om ongelukken te voorkomen en indien zich er ongelukjes voordoen wij hier adequaat op inspelen. Om die veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen zijn er gezamenlijke afspraken en is er controle op de naleving van die afspraken.

OBS Roombeek wil kinderen optimaal voorbereiden op een snel veranderende maatschappij. Dit zie je terug in ons hele onderwijsaanbod dus ook op het gebied van (sociale)veiligheid. Hierbij zijn de volgende uitgangspunten voor ons richtinggevend:

Hoe kijken we naar kinderen?

- *Ieder kind is uniek.*
Door te erkennen dat ieder kind uniek is creëer je ruimte voor een kind om zichzelf en verschillend te zijn. Daardoor kan het kind zijn eigen talenten ontdekken en benutten.
- *Ieder kind is de moeite waard.*
Door ieder kind aandacht te schenken, serieus te nemen en het totaalbeeld als uitgangspunt te nemen laat je zien dat het kansen heeft en de moeite waard is om 'in te investeren'.
- *Het kind is mede-eigenaar van zijn/haar ontwikkeling.*
Contact en relatie zijn voorwaarden voor een betrokken houding van kinderen. Kinderen zijn eigenaar van hun eigen leerproces, nemen daar verantwoordelijkheid voor en zijn in staat zelf keuzes te maken.
- *Ieder kind heeft de wil om te leren.*
Kinderen zijn van nature onbevengingen, nieuwsgierig en verwonderen zich. Door deze eigenschappen in te zetten leert het kind vanuit intrinsieke motivatie.
- *Ieder kind heeft een eigen rol in de maatschappij.*
Ieder kind is onderdeel van een gemeenschap en al dan niet bewust van zijn burgerschap in onze mondiale wereld. Sociale vaardigheden worden ontwikkeld en ingezet in de sociale omgeving.

Hoe kijken we naar leren en ontwikkelen?

- *Zelfstandig en samen leren.*
Je leert van en met elkaar, maar ook zelf. Kinderen leren zelfstandig door verantwoordelijkheid te nemen voor de uitkomsten van zijn/haar leren.
- *Zelf ontdekken en onderzoeken.*
Leren gaat spelenderwijs door op onderzoek uit te gaan, te experimenteren en zelf te ervaren.

- *Aandacht voor verschillen tussen leerlingen*
Er zijn vele manieren om je te ontwikkelen. Leren leren ontwikkel je door ervaring op te doen en fouten te durven maken. Dit proces verloopt grillig.
- *Aansprekend en betekenisvol.*
Leren vanuit de context geeft betekenis en plezier, dat sluit aan bij de belevingswereld. Belangrijk is dat het uitdagend is gezien de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind.
- *Aansluitend bij potentie en talent.*
Onderwijs sluit aan bij de vaardigheden, attitude, beeldvorming en motivatie van elk individu.

Hoe kijken we naar de rol van leerkrachten?

- *Betekenisvol onderwijs aanbieden.*
Lessen sluiten aan op de belevingswereld en hebben raakvlakken met maatschappelijke vraagstukken.
- *Opbouwend samenwerken.*
We werken volgens de principes van GLANS, waarbij de driehoek ouder-kind-school uitgangspunt is. De leerkrachten zijn onderdeel van verschillende stuurgroepen (PBS, thematische werken enzovoort), waarbij het doel is het onderwijs voor de leerlingen te versterken en daarnaast ook aandacht te schenken aan teamontwikkeling.
- *Professioneel.*
Professionals stellen eisen en hebben doelen voor ogen, zetten hun eigen kracht in en durven fouten te maken om te kunnen groeien. Professionals nemen ruimte en zijn kritisch.
- *Coachend leren & begeleiden.*
Kennis halen uit kinderen door een geïnteresseerde houding en de juiste vragen te stellen. Daarbij moeten de kaders helder zijn en moet je sturen waar nodig.
- *Inspireren en verwonderen.*
Biedt een rijke context aan waar spelenderwijs geleerd kan worden. Exploreer mogelijkheden om de buitenwereld naar binnen te halen of vice versa.

3. Pedagogische visie OBS Roombeek

Het team van OBS Roombeek laat kinderen ontwikkelen op alle gebieden. Het team gaat voor groei van het kind: groei in prestaties en groei in sociaal emotionele ontwikkeling. Het geeft kinderen de ruimte om te groeien in hun talenten.

In onze school heerst een prettige, gemoedelijke sfeer. Iedereen is voor ons gelijkwaardig. Kinderen spelen, werken en leren samen. Ze leren elkaar begrijpen, ze krijgen waardering voor andere opvattingen en accepteren elkaar. Daarnaast leren we de kinderen eigen keuzes te maken, oplossingen te vinden, kritisch na te denken en initiatieven te ontplooien. Deze 21e eeuwse vaardigheden zijn belangrijk voor de toekomst van het kind.

Groei is de belangrijkste waarde; kinderen komen tot groei in een veilige schoolsituatie die zich kenmerkt door een respectvolle en tolerante houding naar elkaar en werken met passie en plezier. We leren kinderen leren, communiceren en hun eigen geluk te organiseren. De onderwijskundige keuzes die we maken nemen kinderen mee en bereiden ze voor op de maatschappij. Kinderen leren zelf ontwerpen en ontdekken, mede ondersteund door tablets. OBS Roombeek onderscheidt zich in een gastvrijheid, persoonlijke benadering en oog voor het individuele kind. Onze slogan is: samen spelen, samen leren en samen leven.

Wij gaan uit van de volgende kernwaarden:

- groei
- veiligheid
- respect en tolerantie
- passie en plezier
- persoonlijke ontwikkeling

Deze waarden relateren aan de overkoepelende missie van Stichting Consent. OBS Roombeek geeft er op de volgende manier invulling aan:

Groei

Kinderen komen tot groei op onze school, zowel cognitief als sociaal emotioneel. Kinderen ontwikkelen vaardigheden in een stimulerende, uitdagende leeromgeving. Ze hebben deze vaardigheden nodig voor de toekomst. We gaan uit van groeiperspectief van kinderen op basis van hun talenten en leerpotentieel en verbinden dit met perspectief op de arbeidsmarkt. De essentie ligt in kinderen interesseren en inspireren, waarbij ze hun talenten als vanzelf benutten.

Veiligheid

De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang voor zijn of haar ontwikkeling. Als een kind zich veilig en vertrouwd voelt ontplooit het zich goed en gaat het groeien. Het programma PBS hielp ons een veilige sfeer creëren en is in ons DNA geworteld.

Respect en tolerantie

We leren kinderen op een respectvolle manier met elkaar omgaan. We zorgen, samen met de kinderen, hun ouders en alle bij school betrokken personen voor een positief schoolklimaat. We spreken elkaar aan op gedrag en geven aan wat het gewenste gedrag is.

Passie en plezier

Als kinderen met passie en plezier naar school gaan, komen zij het beste tot hun recht. We maken samen plezier met elkaar, kinderen onderling en leerkrachten met kinderen. Zo voetballen we met elkaar en we spelen tijdens de pauzes.

Persoonlijke ontwikkeling

Persoonlijke ontwikkeling betreft leren leren, leren communiceren en leren je eigen geluk te organiseren.

Leren leren

We houden rekening met de aanleg en mogelijkheden van elk kind. We gaan zorgvuldig om met verschillen in talent, tempo en achtergronden, motoriek, cultuur enzovoort. We besteden vanuit een neutrale gedachte aandacht aan verschillen in denkbeelden, opvattingen en levensovertuiging. Kinderen ontwikkelen vaardigheden die gericht zijn op leren leren en die ze in de toekomst nodig hebben.

Leren communiceren

We werken thematisch volgens de principes van meervoudige intelligentie. Deze methode geeft kinderen de ruimte om hun eigen keuzes te maken en hun eigen talenten te ontwikkelen. Kinderen leren (zichzelf) te presenteren, waarbij het leren communiceren een essentiële rol speelt.

Leren je eigen geluk te organiseren

Met het programma PBS (Positive Behavior Support) zorgen we met ouders en kinderen voor een positief schoolklimaat. Bij PBS gaat het om een positieve grondhouding en we leren kinderen zelf keuzes te maken wat betreft hun gedrag. Kinderen leren hierbij hun eigen geluk te organiseren.

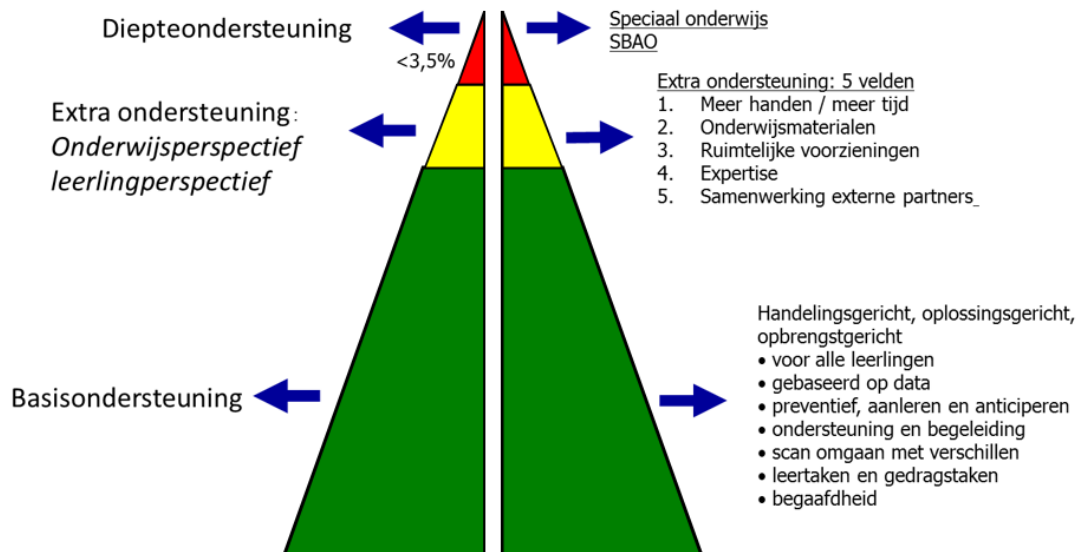
Ontwikkeling

Onze visie is dat we vooral kijken naar talenten en dan met name naar de groei (ontwikkeling) die iemand doormaakt. We hanteren hiervoor PlanB2. We volgen leerlingen doorgaand en leggen vast hoe zij zich individueel ontwikkelen. Elke leerkracht in een volgende groep heeft informatie tot zijn beschikking over het kind in de loop van de jaren en kan hierop voortborduren in de huidige groep.

Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen op professionele wijze. Het werken met Snappet (tablets) bij de verwerking van de reken-, taal- en spellinglessen biedt veel mogelijkheden om kinderen die dit nodig hebben verdiepingsstof te bieden en anderen die meer oefening nodig hebben herhalingsstof te geven. We werken meer vanuit doelen werken op leerling niveau, waarbij kinderen zelf ook inzicht krijgen in hun ontwikkeling en nog meer eigenaar worden van deze ontwikkeling.

Onze pedagogische visie is onderwerp van gesprek tijdens diverse overleggen zoals de schoolkring en de bouwkring.

Bij de ondersteuning die aan leerlingen geboden wordt, zowel op didactisch als pedagogisch vlak, maken we onderscheid tussen drie niveaus of lagen: de laag van de basisondersteuning, de laag van de extra ondersteuning en de laag van de diepteondersteuning.



In iedere ondersteuningslaag kan er gekozen worden uit een aantal interventies die op dat moment het best passend zijn voor deze groep of dit kind:

- Basisondersteuning voor alle leerlingen:
 - De groep een groep.
 - Gedragslessen PBS. Deze lessen worden iedere maandagochtend gegeven.
- Extra ondersteuning voor individuele of enkele leerlingen:
 - Bespreken in breedteam met orthopedagoog, schoolverpleegkundige en wijkcoach;
 - De methode Kids' Skills (Ben Furman);
 - Ondersteuning van coach passend onderwijs;
 - De interventie check in-check out .
- Diepteondersteuning:

Alleen wanneer wij na bovenstaande interventies zo handelingsverlegen zijn dat we de veiligheid niet meer kunnen waarborgen komt deze ondersteuningslaag in beeld. Dit gaat tevens in samenwerking met het Steunpunt Passend Onderwijs.

4. Veiligheidsbeleving en (sociale) veiligheid op school

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is inzicht krijgen op de veiligheid beleving.

Wij hebben hoge verwachtingen aangaande het gedrag van leerlingen, ouders en leerkrachten bij ons op school. Onder respectvol gedrag verstaan wij het volgende:

- Wij hebben respect voor elkaars eigenheid, je mag zijn wie je bent. We vieren elkaars verschillen, houden rekening met een ander en maken gebruik van elkaars talenten. Hoe iemand zich gedraagt, is niet altijd hoe diegene als persoon is, iedereen mag fouten maken.
- We spreken elkaar op een vriendelijke en rustige manier aan. Hoe je iets zegt is vaak van grote invloed op hoe een situatie verloopt. Spreek tegen een ander zoals je zelf aangesproken wilt worden. We spreken niet over, maar met een ander. We denken na, voordat we onze mening ergens over geven.
- We helpen elkaar, tijdens het werken, maar ook in de sociale context. Het aanspreken van een ander op respectloos gedrag en elkaar ondersteunen in vervelden situaties hoort hier ook bij. Je mag met de leerkracht praten over dingen die niet mogen, dit is geen klikken.
- We respecteren elkaars grenzen en luisteren naar elkaar. STOP = STOP. Het gaat hierbij om zowel verbaal als lichamelijk contact. De afspraak STOP-LOOP-PRAAT wordt in elke groep geoefend en toegepast.
- We vragen hulp aan medeleerlingen en/of leerkrachten en ouders wanneer dit nodig is.

Een school is sociaal veilig als de psychische en fysieke veiligheid van leerlingen, personeel en anderen (stagiaires, schoonmakers, hulpouders etc) die binnen de school werkzaam zijn niet door handelingen van andere mensen worden aangetast.

Voorbeelden van aantastingen van de psychische veiligheid zijn:

- Verbale beledigingen, waaronder discriminatie
- Beledigingen via sms, app, e-mail en chat.
- Pesten en (be)dreigen.
- (seksuele) intimidatie

In taalgebruik vinden wij het onacceptabel om leerlingen (en personeel) op hun uiterlijke en/of lichamelijke klachten onheus te bejegenen. Leerlingen (en personeel) op hun culturele, godsdienstige of maatschappelijke achtergrond onheus te bejegenen. Tevens is het niet toegestaan insinuerende, seksueel getinte of vernederende toespelingen te maken.

Aantasten van de fysieke veiligheid zijn bijvoorbeeld:

- (zware) mishandeling
- Agressie
- Geweld
- Opzettelijke benadeling van de gezondheid
- Vrijheidsbeleving

- Lichamelijk letsel door schuld
- Seksueel misbruik

5. Monitoren (sociale) veiligheid

5.1 PBS stuurgroep

Op OBS Roombeek is er bij de start van PBS een stuurgroep opgericht. De stuurgroep komt iedere maand bij elkaar en bespreekt daar allerlei zaken omtrent PBS.

Iedere maand wordt de data besproken. Zo worden bepaalde kinderen (meer dan 3 incidenten) besproken, maar ook bepaalde ruimtes of eventueel andere opmerkelijke zaken.

Dit wordt vervolgens met het team gedeeld, zodat iedereen op de hoogte is.

De stuurgroepcoördinator zorgt ervoor dat de data geanalyseerd wordt en deze verwerkt wordt in de agenda, zodat de vergaderingen goed voorbereid zijn.

De stuurgroepcoördinator geeft voorlichting en organiseert waar nodig preventieve activiteiten.

Op basisschool OBS Roombeek werkt de stuurgroepcoördinator met een PBS-protocol, (zie bijlage 1), ter vervanging van een pestprotocol. In een pestprotocol richt men de aandacht op probleemsituaties, wat is pesten en wat wordt eraan gedaan? PBS werkt precies andersom, we beschrijven wat PBS voor ons inhoudt en welk gedrag we van onze leerlingen, ouders en leerkrachten verwachten. Zo werken we preventief en positief aan een zo optimaal mogelijk schoolklimaat.

OBS Roombeek heeft drie teamleden die geschoold zijn als interne vertrouwenspersoon. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen bij de interne vertrouwenspersoon terecht als het gaat om persoonlijke zaken of situaties waarin iemand zich niet veilig voelt. Hierbij gaat het onder andere om pesten, agressie, discriminatie en ongewenste intimiteiten op school. Ook kan er altijd beroep op een externe vertrouwenspersoon worden gedaan.

5.2 Leerlingenzorg

Veiligheid wordt in het onderwijs ook genoemd in relatie tot leerlingenzorg. Scholen willen voor leerlingen met een ingewikkelde thuissituatie of met leer- en gedragsproblemen op school een veilige plek creëren. School kan hierbij een beroep doen op het zorgteam. Deze bestaat uit de wijkcoach/schoolmaatschappelijk werk, de schoolarts en/of schoolverpleegkundige en de orthopedagoog van Steunpunt Passend Onderwijs. Belangrijk hierbij is dat grenzen ten aanzien van verantwoordelijkheid helder moeten zijn van verschillende partners waar een school mee samen werkt. Waar stopt de verantwoordelijkheid van school? Wanneer verwijst een school door?

De werkwijze omtrent de leerlingenzorg is uitgebreid beschreven in de schoolgids en het schoolplan.

5.3 Onderwijs

Het verschil tussen personen is één van de pijlers van ons onderwijs, ieder mens is uniek. We proberen iedere leerling met zijn of haar talenten zo goed mogelijk tot bloei te laten komen. Hoe meer je van elkaar weet, hoe beter je rekening met elkaar kunt houden. Respect ontstaat vanuit begrip en empathie.

Twee keer per schooljaar wordt er een meetinstrumenten ingezet: SCOL. De SCOL heeft als doel de sociale competentie van de leerlingen op school systematisch in kaart te brengen en te volgen.

Daarnaast wordt een keer per twee jaar, samen met het tevredenheidsonderzoek van ouders en

leerkrachten, die van leerlingen afgenomen.

Zowel m.b.v. de SCOL als de leerlingentevredenheidsenquête monitoren wij de sociale veiligheid. De resultaten en acties naar aanleiding van bovenstaande observatie en signaleringsinstrumenten worden verwerkt in het SEO-groepsplan.

De verwachtingen die we hebben over respectvol gedrag zijn verweven in ons lesprogramma. Iedere maandag wordt er een PBS-les gegeven. Met deze gedragslessen leren we kinderen "goed" gedrag. De lessen worden deels gekozen n.a.v. het groepsplan, actuele gebeurtenissen maar ook voor een groot deel vanuit preventief oogpunt.

Ook in kringgesprekken wordt er aandacht besteed aan actuele thema's, meningsvorming en gedragsverwachtingen. We spreken met onze leerlingen over de gevolgen en consequenties van ongewenst gedrag. Wij moedigen onze leerlingen aan om bij problemen hulp te zoeken en erover te praten, zowel thuis als op school.

Je kunt veel van elkaar leren. Incidenten worden daarom, waar nuttig, in de groep besproken en opgelost. Er wordt gepraat over hoe je elkaar aanspreekt en hoe je als persoon iets anders kunt ervaren dan een ander. Er wordt op groeps- en individueel niveau gewerkt aan zelfvertrouwen, inlevingsvermogen, opkomen voor jezelf en zelfregulatie.

Social media en het internet spelen een grote rol in onze samenleving. Wij bieden daarom in de bovenbouw mediawijsheid aan. Hierin wordt besproken hoe men zich op bijv. Whatsapp, Instagram, Facebook en Twitter naar elkaar zou moeten gedragen en wat je kunt doen wanneer je in aanraking komt met ongewenst digitaal gedrag. In dit kader hebben we als school beleid gemaakt op het gebruik van internet (zie bijlage 4) en het gebruik van de mobiele telefoon (zie bijlage 5).

5.4 Fysieke veiligheid

Ook de fysieke veiligheid wordt gemonitord. Zo worden jaarlijks de buitenspeeltoestellen gecontroleerd en wordt er één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie gedaan in het hele gebouw. Vanuit deze controles komen actiepunten. Deze controles worden centraal georganiseerd door ons bestuur Consent. Na de controle wordt bekeken welke actiepunten de school zelf oppakt en welke bestuursbreed aandacht verdienen. De meest recente versie van de controle speeltoestellen en risico-inventarisatie zijn op verzoek in te zien bij de schoolleiding..

Elk jaar worden de brandblusmiddelen gecontroleerd en volgen ontruimingsoefeningen volgens het ontruimingsplan. Ook dit wordt centraal vanuit Consent geregeld voor alle scholen. Elke maand wordt de brandmeldinstallatie getest. Bovendien zijn vrijwel alle medewerkers van school BHV geschoold en volgen elke twee jaar een herhalingstraining.

6. Plan van aanpak

Alle data die jaarlijks binnen komen ten aanzien van de (sociale) veiligheid worden geanalyseerd. Acties vanuit de SCOL worden meegenomen in het groepsplan t.a.v. de sociaal emotionele ontwikkeling.

Acties die voortkomen uit de monitor sociale veiligheid, de tevredenheidsenquêtes van ouders en personeel en de risico-inventarisatie worden uitgewerkt in een plan van aanpak dat jaarlijks wordt geactualiseerd.

7. Bijlagen

PBS

Bijlage 1: PBSprotocol

Wat is PBS:

PBS staat voor Positive Behavior Support. PBS is afkomstig uit de Verenigde Staten, die inmiddels op duizenden scholen in verschillende landen wordt toegepast. Het doel van PBS is het creëren van een veilig en voorspelbaar onderwijsklimaat voor alle kinderen, dat het leren bevordert. PBS is als een paraplu die alle losse schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben met elkaar verbindt en samenhang brengt in de activiteiten van de school.

Wat levert PBS op:

- gewenst gedrag van kinderen neemt toe
- effectieve leertijd van kinderen neemt toe
- PBS biedt leerkrachten en andere medewerkers binnen de school een duidelijk kader met concrete handvatten voor het aanleren van gewenst gedrag en het ombuigen van probleemgedrag
- PBS stimuleert en bevordert de samenwerking tussen leerkrachten
- er worden manieren ontwikkeld om een positieve band met ouders op te bouwen en met hen samen te werken.

Dit alles doen we aan de hand van verschillende onderdelen.

- Beloningen (zowel individueel als groepsbeloning)
- Gedragslessen
- Jaarkalender
- Consequenties
- Registreren

Waarden van onze school

Op OBS roombeek staan 3 kernwaarden centraal:

- Respect/tolerantie
- Veiligheid
- Plezier/passie

Leerlingen, ouders en leerkrachten voelen zich veilig, gewaardeerd en gehoord, waardoor onze leerlingen in een rustige en positieve omgeving kunnen leren en groeien. Groei is daarom ook een belangrijk woord binnen onze school.

Preventieve aanpak

In een pestprotocol richt men de aandacht op probleemsituaties, wat is pesten en wat wordt eraan gedaan?

PBS werkt precies andersom, we beschrijven wat respect voor ons inhoudt en welk gedrag we van onze leerlingen, ouders en leerkrachten verwachten. Zo werken we preventief en positief aan een zo optimaal mogelijk schoolklimaat.

Gedragslessen

Wij hebben hoge verwachtingen aangaande het gedrag van leerlingen, ouders en leerkrachten bij ons op school. PBS vindt dat je goedgegedrag moet aanleren. Hierdoor hebben we afgesproken dat we iedere maandag een gedragsles geven. Zo weten kinderen precies wat de afspraken binnen school zijn. Voorbeelden van gedragslessen zijn:

- Tijdens het naar binnen/buiten gaan, lopen we rechts op de trap (veiligheid), lopen we rustig(veiligheid), gebruiken onze fluisterstem (respect + plezier/passie), houden de deur voor een ander open (respect/tolerantie).
- We respecteren elkaars grenzen en luisteren naar elkaar. STOP = STOP. We gebruiken stop/loop/praat.

Belonen

Binnen PBS staat goed gedrag centraal. Daarom is het ook belangrijk om goed gedrag te belonen. Zo stimuleer je anderen om ook goed gedrag te laten zien.

Dit vinden wij op school ook belangrijk, dus vandaar hebben wij gekozen voor twee verschillende manieren van belonen.

Muntjes

Buiten de klas kan iedereen van verschillende leerkrachten muntjes krijgen bij goed gedrag. Deze mogen de kinderen dan in een koker doen en wanneer er 10 muntjes gespaard zijn, volgt er een beloning.

Kaartjes

Binnen de klas kunnen kinderen bij goed gedrag een kaartje verdienen. Begin van het schooljaar wordt er een menukaart opgesteld, zodat kinderen een beloning kunnen kiezen.

Ondersteuning

Ondanks het uitspreken en uitdragen van gedragsverwachtingen kan het voorkomen dat er ongewenste situaties ontstaan.

Bij pesten is er altijd sprake van een machtsverhouding, een machtsverschil. De pesters staan boven het slachtoffer. Bij plagen zijn er geen machtsverschillen en machtsverhoudingen. Dan weer wordt de één geplaagd, dan weer de ander. Het gaat niet om 1 slachtoffer.

Andere kenmerken van pesten:

- Het herhaalt zich structureel, gedurende een langere periode
- De verstandhoudingen tussen de kinderen in een klas worden steeds slechter
- Het gaat vaak gepaard met nare, gemene opmerkingen en het slachtoffer voelt zich echt gekleineerd

- Het gepeste kind heeft vaak lichamelijke en psychische klachten zoals buikpijn, hoofdpijn, neerslachtigheid, prikkelbaarheid
- Het gepeste kind durft zich niet te verweren tegen de pesters

Plagen gaat vaak in de vorm van een grapje en meestal durft degene die geplaagd wordt wel wat terug te zeggen. Plagen is verder:

- Oppervlakkiger dan pesten
- minder gemeen
- van korte duur en niet structureel

Van pesten naar samenwerken:

Pesten heeft verstrekende gevolgen voor het gepeste kind: aspecten als veiligheid, plezier, eigenwaarde en leerresultaten komen in het geding. Ook voor de pester zijn er consequenties, en niet te vergeten, voor de rest van de klas. De impact op de sfeer in de groep en het welbevinden van de leerlingen is bij pestgedrag heel ingrijpend.

Indien er sprake is van een peestsituatie zullen zowel de leerkracht als de IB-er en/of directeur van de school zich inzetten om zowel het gepeste kind als de pesters te helpen. Wij kunnen via het SPOE (Steunpunt Passend Onderwijs Enschede) ook een onderwijscoach inzetten.

Wij maken bewust gebruik van de stop/loop/praat methode, waarbij op een oplossingsgerichte manier pestgedrag omgebogen wordt in positief en betrokken gedrag op school. Binnen PBS wordt er niet gesproken over “pesten” en “schuld”.

Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen en een positieve rol te spelen voor elkaar. Stop/loop/praat zorgt ervoor dat ook de rest van de klas meegaat.

Bijlage (Consent Enschede)

Van pesten naar je eigen geluk organiseren

‘Geen pestprotocol op de plank maar positief preventief handelen’

Alle aandacht voor pesten en de huidige inzet van scholen om het pesten aan te pakken heeft er nog niet toe geleid dat pesten uit de wereld van de school is verdwenen. Elke leerkracht weet dat pesten bijzonder schadelijk is voor kinderen. Elke leerkracht zou er dan ook alles aan willen doen om pesten te doen verdwijnen. De prangende vraag is: hoe?

We weten dat aandacht voor bepaald gedrag het juist kan versterken. We kunnen kiezen of we aandacht blijven schenken aan dat wat we niet willen (pestgedrag) of aan dat wat we juist wel willen bereiken. Wij kiezen voor het laatste! Wat hebben we daarbij voor ogen? Uitgangspunt is dat we op onze scholen inzetten op het versterken van goed gedrag. We verleggen de focus van pesten naar goed omgaan met elkaar: we leren leerlingen hun eigen geluk te organiseren en een bijdrage te leveren aan het geluk van anderen.

Binnen iedere school draaien schoolbrede programma's, zoals PBS (Positive Behavior Support) en PEP (Positief Educatie Programma). Deze programma's leren leerkrachten, leerlingen (en ouders) hoe

ze hun eigen veerkracht kunnen aanspreken, hun eigen geluk kunnen beïnvloeden en hun talenten optimaal kunnen benutten en ontwikkelen. De principes van de positieve psychologie (uitgaan van persoonlijke kracht en talenten) staan hierin centraal.

De aandacht is gericht op gewenst gedrag, niet op ongewenst gedrag zoals bijv. pesten

Iedereen is doordrongen van de betekenis en het belang van zo'n positieve benadering. Het gevolg is dat onze leerlingen positiever en met meer zelfvertrouwen in het leven staan. We kunnen dit objectief aantonen door het onderzoek dat professor Bohlmeijer in het kader van het Positief Educatie Programma (PEP) uitvoert. Ook verwachten we dat de instrumenten die scholen al gebruiken zoals scol, socitijger en kmpo betere scores laten zien en dat het aantal incidenten significant zal verminderen!

Het is niet zo dat je een programma uitvoert en dat het dan 'klaar' is. We werken niet met een kant en klare aanpak maar ontwikkelen ons continu door na te denken over de volgende vragen:

- Hoe kunnen we op onze scholen nog meer aandacht besteden aan de preventie?
- Als leerlingen toch nog problemen ondervinden, hoe kunnen we dit dan oplossingsgericht aanpakken?
- Weten onze leerlingen, onze leerkrachten en onze ouders dat ook?
- Hoe betrekken we de leerlingen en de ouders erbij?
- Wat hebben we nodig om dit te bereiken?

Zorgstructuur

Inhoudsopgave

- 1. Doelstelling**
- 2. Zorgstructuur**
 - 2.1 Definitie zorgleerling
 - 2.2 Dossiervorming
 - 2.3 Groepsmappen
- 3. Communicatie**
 - 3.1 De groepsleerkracht
 - 3.2 Taken interne begeleider
 - 3.3 Taken groepsleerkracht
 - 3.4 Taken onderwijskundig leider
- 4. Handelingsgerichte diagnostiek**
 - 4.1 Signalering van zorgleerlingen
 - 4.2 Diagnostisering
 - 4.3 Besprekingen
 - 4.4 Groepsplannen
- 5. Leerlingvolgsysteem (CITO-LOVS)**
 - 5.1 Cito-toetsen en andere methode onafhankelijke toetsen
 - 5.2 Terugkoppeling naar ouders
- 6. Leerlingzorg op bovenschools niveau**
 - 6.1 Procedure verwijzing SBAO
 - 6.2 Protocol besluitvorming verlenging-voortgang-versnellen van groep 1 naar 2
Protocol besluitvorming verlenging-voortgang-versnellen van groep 2 naar 3
 - 6.3 Besluitvorming individuele leerweg
 - 6.4 Procedure advisering groep 8 naar VO
- 7. Passend onderwijs**
 - 7.1 Samenwerkingsverband 2302
 - 7.2 VCO en Consent
 - 7.3 Uitwerking van de visie voor de praktijk
- 8. Beleid Digitaal Handelingsplan (Hoog)begaafdheid (DHH)**
 - 8.1 Algemeen
 - 8.2 Doelgroep
 - 8.3 Doelstelling
 - 8.4 Wanneer?
 - 8.5 Procedure

1. Doelstelling

Door het signaleren en diagnosticeren van specifieke (onderwijs)behoeften in de ontwikkeling van individuele kinderen op sociaal, emotioneel en cognitief gebied kunnen we extra zorg geven die moet leiden tot een zo optimaal mogelijke ontwikkeling, gerelateerd aan de capaciteiten van het betreffende kind.

We streven ernaar deze zorg aan die leerlingen zo lang mogelijk in het reguliere basisonderwijs te laten plaatsvinden.

Toelichting:

De zorg wordt op systematische wijze in de groepen geboden, waarbij op cognitief en sociaal-emotioneel gebied wordt beantwoord aan de verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen. Het IGD-model is een organisatievorm die de leerkrachten hanteren om specifieke hulp te bieden aan leerlingen die dit nodig hebben.

2. Zorgstructuur

2.1 Definitie zorgleerling

Een zorgleerling is een leerling:

- waarbij op de vorige school/ voorschoolse opvang problemen in ontwikkeling zijn geconstateerd. (Bijvoorbeeld VVE, plaatsing SO-BO, Globe plaatsing)
- waarbij in het leerlingvolgsysteem een probleem in de ontwikkeling is geconstateerd;
- waarbij de methodegebonden toetsen de signalering bevestigen;
- waarvan de leerkracht de indruk heeft dat er een structureel probleem aanwezig is;
- die een enkelvoudig of meervoudig probleem heeft op cognitief en/of sociaal-emotioneel en/of motorisch gebied;
- waarbij sprake is van een vertraagde of versnelde ontwikkeling op één of meerdere vormingsgebieden;
- die extra zorg verdient bij het werken aan de belemmeringen in de ontwikkeling.

2.2 Dossiervorming:

- Leerlingendossier (Digitaal/ papier)
- Groepsmap
- LOVS
- overzichten groepsgesprekken + groepsplan (IB-kamer)
- map zorg- en breedtetteam (IB-kamer)
- Digitale groepsplannen en handelingsplannen (PlanB2)

ad 1: leerlingendossier

Van alle leerlingen wordt een individueel dossier aangelegd. Deze worden op school in de afsluitbare kast in de IB-ruimte bewaard. De dossiers of stukken uit de dossiers mogen de school niet verlaten.

Tevens is er een beschermde digitale omgeving waar gegevens worden opgeslagen.

Deze zijn te vinden op de IB-schijf of op PlanB2.

Een dossier kan worden ingezien door ouders/verzorgers, leerkrachten, directie en intern begeleider. Vervangende leerkrachten mogen alleen met toestemming van directeur/IB-er het dossier bekijken.

Gegevens uit het dossier kunnen alleen na schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers aan derden worden doorgegeven.

De inhoud wordt 5 jaar nadat de betreffende leerling de school heeft verlaten vernietigd.

De vulling en beheer van het dossier valt onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht cq. interne begeleider.

In het dossier worden de volgende gegevens bewaard:

- Inschrijfformulier
- Overdracht voorschoolse instelling
 - VVE indicaties worden in het digitale dossier opgenomen en waar nodig worden deze leerlingen mee genomen in het groepsplan.
- gegevens, die door een vorige school zijn verstrekt (bij verhuizing)
- andere gegevens van een intake-procedure
- observaties en/of vorderingen van de leerling
- gegevens logopediste

Indien van toepassing:

- pedagogische – didactische verslagen
- observatieverslagen
- gespreksverslag met ouders/verzorgers
- onderzoeksgegevens van externe instanties, zoals:
 - schoolarts
 - zorgteam
 - logopedist
 - audiologische verslagen
 - psychologische verslagen
 - fysiotherapeut
- verslagen van contacten met externe instanties
- individuele handelingsplannen / verwijzingen naar groepsplannen

Met de dossiers wordt omgegaan volgens de regels die zijn vastgelegd in de Wet op de Privacy.

2.3 Groepsmappen

Inhoudsopgave Groepsmap

- Informatie voor de invaller en organisatorische zaken
 - Plattegrond klas

- Ontruimingsplan
- Inlogcodes computers en digibord
- Leerlingenlijsten + informatie over de leerlingen
- Lesrooster
- Planning weekprogramma
 - Weekreflectie
- EHBI (eerste hulp bij invallers)

3. Communicatie

Binnen de zorgstructuur kennen we de volgende communicatiemomenten met de bijbehorende verantwoordelijkheden:

3.1 De groepsleerkracht:

- informeert de ouders over de aanmelding van de leerling bij de IB-er;
- meldt de leerling aan bij de IB-er;
- levert de informatie over het betreffende kind schriftelijk aan bij de IB-er middels het voorbereidingsformulier (Bouwstenen);
- informeert de ouders over de leerlingenbespreking;
- (cq. de interne begeleider) informeert de ouders over de inhoud van het handelingsplan en laat het plan door hen schriftelijk accorderen;
- (cq. interne begeleider) informeert de ouders na 6 à 8 weken over de stand van zaken;
- (cq. interne begeleider) informeert de ouders na afloop van het handelingsplan over het vervolg van de procedure;
- (cq. interne begeleider) overlegt met externe instanties over de leerling en maakt hiervan verslag en komt in het leerlingendossier.

Gesprekken met ouders worden door de groepsleerkracht en indien noodzakelijk met de interne begeleider gevoerd. De groepsleerkracht zorgt voor de verslaglegging en voor de ondertekening van het verslag door ouders, leerkracht en indien in aanwezigheid van IB-er ook de IB-er. Het gespreksverslag komt in het leerling-dossier.

De IB-er informeert de directeur van de school frequent over de uitvoering van de zorgstructuur.

3.2 Taken interne begeleider:

De school is gebonden aan de taakstelling van de IB-er, die is vastgesteld door het Steunpunt Passend Onderwijs Enschede (SPOE).

De taken zijn:

Beleidsmatig:

- De stand van zaken wat betreft de zorgverbreding op school in beeld brengen.

- Jaarlijks de stand van zaken actualiseren.
- Jaarlijks bespreekt de interne begeleider samen met de directeur de ontwikkelpunten betreffende de zorgverbreding. Deze punten worden opgenomen in het schoolverbeterplan.
- Het opstellen van een interne procedure leerlingenzorg m.b.t. signalering, melding, diagnostisering, bespreking, handeling en evaluatie.
- Het bewaken van de interne procedure leerlingenzorg.

Leerlingvolgsysteem/ signalering:

- het leerlingvolgsysteem onderhouden (toetsen vervangen/toevoegen).
- de toetskalender maken en (laten) uitvoeren.
- Het plannen en voorbereiden van het bespreken van de resultaten van het leerlingvolgsysteem met de groepsleerkracht en team.
- Het bespreken van de resultaten van het leerlingvolgsysteem met de groepsleerkracht en het team.
- Het maken en vastleggen van afspraken m.b.t. de resultaten van het leerlingvolgsysteem.
- Het bewaken van de uitvoering van de gemaakte afspraken.

Leerlingen- en groepsbesprekingen:

- Het plannen en voorbereiden van de leerlingen- en groepsbesprekingen.
- Het via onderzoek nader diagnosticeren van de gesignaleerde problematiek bij zorgleerlingen.
- Het voeren van leerlingen- en groepsbesprekingen, waarbij afspraken gemaakt en vastgelegd worden m.b.t. het uitvoeren van de groeps- en handelingsplannen.
- Het bewaken van de uitvoering van de gemaakte afspraken m.b.t. de groeps- en handelingsplannen.

Begeleidende taken:

- Collegiale consultatie; hulp en advies geven aan collega's m.b.t. zorgleerlingen, didactische vragen e.d. wanneer daar behoefte aan is
- Leerkrachten hulp bieden bij het maken van een groepsplan, of individueel handelingsplan.
- Leerkrachten ondersteunen bij het zoeken van remediërend materiaal/ wegwijs maken in de orthotheek
- Observeren van leerlingen en klassensituaties in het kader van de schoolontwikkeling.
- Coachen van leerkrachten.

Middelen:

- Het inrichten, beheren en actualiseren van de orthotheek.

Communicatie:

- Het regelmatig informeren van de teamleden over de ontwikkeling binnen de leerlingenzorg in het algemeen en binnen het samenwerkingsverband in het bijzonder.

- Het regelmatig informeren van de directie over de stand van zaken m.b.t. de leerlingenzorg en over de uitvoering van de IB-taken.
- Het samen met de groepsleerkracht onderhouden van contacten met ouders van zorgleerlingen.
- Het onderhouden van contacten met externe deskundigen.
- Het onderhouden van contacten met de overige leden van het samenwerkingsverband.

Innoverende taken:

- Kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen
- Analyseren van de zorgverbreding: uitwerken van didactische leerlijnen n.a.v. toetsresultaten en gegevens afkomstig uit groeps- en leerlingenbesprekingen, plannen/ideeën terugkoppelen naar het team.
- Evalueren van de zorgverbreding.
- Initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen binnen de school.

3.3 Taken groepsleerkracht

De remediëring wordt in de klas door de leerkracht uitgevoerd.

De leerkracht:

- is verantwoordelijk voor het onderwijs van alle leerlingen in de groep.
- is bekend met de zorgstructuur van de school.
- neemt de CITO-toetsen volgens de toetskalender af en voert de resultaten in het computerprogramma (LOVS). De leestoetsen (DMT en AVI) worden buiten de groep met eventueel ondersteuning van IB-er en leerkrachten, die kunnen helpen, afgenomen.
- signaleert en observeert de leerlingen en maakt hiervan verslag in de groepsmap.
- bereidt de leerlingen- en groepsbespreking voor door het voorbereidingsformulier in te vullen.
- meldt zorgleerlingen aan bij de interne begeleider en stelt de ouders hiervan op de hoogte
- stelt zelf eventueel met hulp van de IB-er een handelingsplan op.
- vult de datamuur op de groepsplannen in en schrijft tussen- en eindevaluaties
- houdt op het “overzicht gegeven hulp” bij: wanneer en welke activiteit is gedaan voor het uitvoeren van het groeps- of handelingsplan
- bespreekt de tussen- en eindevaluaties tijdens de groepsbesprekingen met de interne begeleider.
- heeft over de vorderingen regelmatig contact met de ouders. Dit kan ook samen met de interne begeleider.
- is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het handelingsplan.
- vult het onderwijskundig rapport in bij de overstap PO-VO en levert dit in bij de interne begeleider. Deze laatste stuurt het onderwijskundig rapport op.

- draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school.
- dient zich te professionaliseren (Talent gericht functionering gesprek)
- voert de RT in eigen klas uit. Leerlingen met een rugzakje worden door een leerkracht, die hiervoor faciliteiten heeft, extra ondersteund.

3.4 Taken onderwijskundig schoolleider

De schoolleider:

- is eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school.
- laat zich informeren over de zorg door alle betrokkenen.
- geeft gevraagd en ongevraagd advies bij betrokkenen.
- coördineert de ontwikkelingen op het gebied van de zorg.
- neemt besluiten m.b.t. de zorg
- initieert samen met de interne begeleider de veranderingen en ontwikkelingen.
- heeft regelmatig overleg met de interne begeleider en externen die betrokken zijn bij leerlingen zorg.
- stimuleert professionalisering op het gebied van leerlingen zorg.
- sluit contracten met Expertis en Steunpunt Onderwijszorg Enschede (SPOE).
- bewaakt het ontwikkelingsproces van de leerlingen zorg op school.
- houdt zich op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen.
- legt verantwoording af aan het bevoegd gezag over het zorgbeleid van de school.

4. Handelingsgerichte diagnostiek

4.1 Signalering van zorgleerlingen

De problematiek bij de leerlingen wordt gesignaleerd door de groepsleerkracht.

De volgende middelen kan hij/zij hiervoor gebruiken:

- Informatie van vorige instellingen. (Bijvoorbeeld VVE, plaatsing S(B)O-BO, Globe plaatsing)
- De methodegebonden toetsen
- De toetsen volgens de toetskalender (CITO)
- Andere methode-onafhankelijke toetsen, zoals TTR (tempotoets rekenen)
- Analyse van het dagelijks gemaakte werk
- Observaties van de leerling
- NSCCT (niet schoolse cognitieve capaciteiten test in groep 6 en 7)
- SCOL (alle groepen – vanaf groep 6 ook de leerlingen SCOL)
- IEP eindtoets (groep 8)

Wanneer meld je een leerling aan bij de interne begeleider?

- Als na een periode van 6 à 8 weken de scores op één of meerdere vakgebieden uitvallen ondanks de extra hulp.
- De scores van de Cito toetsen onder het gemiddelde liggen (IV t/m V-)
- Als de leerling een achterstand op de leerstof heeft. Deze achterstand blijkt uit analyse van de toetsen en er treedt geen verbetering op.
- Als de leerling niet het gestelde doel haalt (AVI en DMT).

- Signalering van sociaal-emotioneel functioneren in interactie/gedrag met medeleerlingen en volwassenen.
- Wanneer er (ernstige) concentratie en/of werkhoudingproblemen zijn en deze invloed hebben op (de resultaten van) de leerling of op de rest van de groep.

Melding van de zorgleerling bij de interne begeleider gebeurt mondeling, onder begeleiding worden bouwstenen ingevuld tijdens de leerlingenbespreking of op aanvraag.

4.2 Diagnostisering

Na aanmelding diagnosticeert de interne begeleider de genoemde problematiek bij de leerling nader via gericht onderzoek (observaties, pedagogisch-didactisch onderzoek, enz.)

4.3 Besprekingen

De groeps- en de leerlingenbesprekingen worden gehouden volgens de vastgestelde jaarkalender en staat onder leiding van de interne begeleider.

Groepsbespreking (accent op cognitief vlak):

- De interne begeleider bespreekt tweemaal per jaar de scores van de CITO-toetsen met de groepsleerkracht de vorderingen van alle leerlingen (februari en juni)
- In oktober en maart is er een tussenevaluatie en worden de zorgleerlingen kort besproken. Het handelings- of groepsplan wordt dan geëvalueerd en eventueel bijgesteld. In februari en juli zijn er uitgebreide groepsbesprekingen, alle leerlingen zijn dan getoetst. *(Zie hiervoor de toetskalender)*
- De interne begeleider bespreekt de resultaten fonemisch bewustzijn 2 x per jaar in groep 1 en 2
- De interne begeleider maakt een verslag van de groepsbesprekingen.
- Wanneer de problematiek dermate groot is, kan een leerling in het breedteteam besproken worden. Dit overleg vindt 4 keer per jaar plaats
- De interne begeleider vult samen met de leerkracht bouwsteen 3 voor het breedteteam

Leerlingenbespreking (accent op sociaal-emotioneel):

De leerlingenbesprekingen vinden twee keer per jaar plaats op vaste momenten nl. na afname van de SCOL (in oktober en april). Ook kunnen er op afspraak tussendoor altijd urgente leerlingen worden besproken.

- In de leerlingenbespreking worden alle leerlingen even kort besproken.
- In de leerlingenbespreking worden de leerlingen met handelingsplannen en nieuw ingebrachte leerlingen uitgebreid besproken. Deze laatste worden aangemeld met bouwsteen 1.
- De handelingsplannen worden in de bespreking geëvalueerd en bijgesteld en/of verlengd.

- De interne begeleider maakt een verslag van de leerlingenbesprekingen.
 - Wanneer de problematiek dermate groot is kan een leerling in het zorgteam besproken worden. Dit overleg vindt 4 keer per jaar plaats.
 - De interne begeleider vult samen met de leerkracht bouwsteen 3 voor het zorgteam.
- **Diepteteam (eerder Breedteteam)** (accent op cognitief gebied)
Drie maal per jaar vindt er een Breedteteam plaats. Bij deze overleggen zijn naast de interne begeleider en een orthopedagoog van het Steunpunt Onderwijszorg Enschede aanwezig. De groepsleerkracht is soms aanwezig om een toelichting of extra informatie te geven over de leerling die besproken wordt. De leerling wordt aangemeld met een volledig ingevuld formulier: bouwsteen 2 en 3. Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouders. Soms worden ouders/verzorgers en andere betrokken externen (orthopedagogen, gezinbegeleiders etc.) voor deelname aan de bespreking uitgenodigd.

Tijdens deze overleggen worden handelingsadviezen gegeven en daar waar nodig kan advies / toestemming voor de aanvraag van een onderzoek voor een leerling worden gegeven (bv. dyslexieonderzoek / capaciteitenonderzoek).

- **Diepteteam (eerder Zorgteam)** (accent op sociaal emotioneel gebied)
Drie maal per jaar vindt er een Zorgteam plaats. Bij deze overleggen zijn naast de interne begeleider, een orthopedagoog van het Steunpunt Onderwijszorg Enschede, de schoolwijkcoach van het wijkteam en een schoolverpleegkundige van de GGD aanwezig. De groepsleerkracht is soms aanwezig om een toelichting of extra informatie te geven over de leerling die besproken wordt. De leerling wordt aangemeld met een volledig ingevuld formulier: bouwsteen 2 en 3. Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouders. Soms worden ouders/verzorgers en andere betrokken externen (orthopedagogen, gezinbegeleiders etc.) voor deelname aan de bespreking uitgenodigd.
Tijdens deze overleggen worden handelingsadviezen gegeven en daar waar nodig kan advies / toestemming voor de aanvraag van een onderzoek voor een leerling worden gegeven (bv. onderzoek op aanvraag door de schoolarts).

4.4 Groepsplannen

Het groepsplan wordt gemaakt voor een periode van 18 weken n.a.v. de opbrengsten, na ongeveer 9 weken is er een tussenevaluatie. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het maken, het beheren en de uitvoering van het plan en de communicatie met de ouders. De groepsplannen worden digitaal via PlanB2 bewaard.

Na elke 8 à 9 weken volgt een evaluatie met de groepsleerkracht en de interne begeleider over het vervolg van het groepsplan. De groepsleerkracht communiceert dit naar de ouders. Bij een bijstelling of vervolg van het handelingsplan wordt dezelfde procedure doorlopen. Indien groepsplannen niet het gewenste resultaat hebben en de doelstellingen niet zijn behaald, kan door de leerkracht in samenspraak met de interne begeleider besluiten om dit in het basisteam te bespreken.

De adviezen en/of afspraken vanuit het basisteam worden teruggekoppeld naar de groepsleerkracht.

Voor leerlingen met een individuele leerlijn wordt een handelingsplan voor een halfjaar opgesteld

Een handelingsplan c.q. jaarbegeleidingsplan voor rugzakleerlingen wordt opgesteld door de groepsleerkracht / /of intern begeleider.

5. Leerlingvolgsysteem (Cito-LOVS)

5.1 Cito-toetsen en andere methode onafhankelijke toetsen

Bij het systematisch volgen van de leerprestaties van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van het methodeonafhankelijke leerlingvolgsysteem CITO

De volgende toetsen worden afgenomen:

Groep 1 en 2:

- Taal voor kleuters
- Rekenen voor kleuters

Groep 3 t/m 8:

- Technisch lezen: DMT en AVI
- Begrijpend lezen
- Spelling
- Rekenen/wiskunde

Andere methode-onafhankelijke toetsen:

Groep 1 en 2:

- Fonemisch Bewustzijn
- Gecijferd Bewustzijn
- Beginnende geletterdheid
- Kleutersignaleringslijst (alleen voor zorgleerlingen)
- SCOL

Groep 3 t/m 8:

- SCOL
- IEP (groep 8)
- NSCCT (groep 6 en 7)

5.2 Terugkoppeling naar ouders (driehoeksgesprekken kind-ouder-leerkracht 15 minuten)

Drie keer per jaar zijn er driehoeksgesprekken. De kinderen zijn vanaf 7/8 jaar naast de ouders en de leerkracht een gesprekspartner en nemen actief deel aan de gesprekken. Jongere kinderen zijn tijdens het gesprek in de groep aanwezig. Zodra onderwerpen aan bod komen die volwassenen onderling moeten bespreken, worden de kinderen verzocht buiten het lokaal te wachten.

De eerste keer is in september. Dit noemen we de startgesprekken. Ouders vullen een formulier in en aan de hand van dit formulier volgt er een gesprek. Zo leert de leerkracht het kind en ouders beter kennen. In groep 1 en groep 5 gaan de leerkrachten i.p.v. een startgesprek op school te voeren, op huisbezoek.

De tweede keer is in februari. Hier worden het rapport, de Cito toetsen en de resultaten van de methode gebonden toetsen besproken en het welzijn van het kind in de groep. In juni/juli worden het rapport, de Cito-toetsen en de methode gebonden toetsen besproken en het welzijn van het kind in de groep.

In groep 6 wordt een groeigesprek (hoop en droom) aan de hand van de NSCCT gevoerd. Tijdens dit gesprek wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) met de leerling en de ouders besproken. Eind groep 7 ~~Er~~ wordt een voorlopig advies geformuleerd voor het Voortgezet Onderwijs met behulp van de gegevens die aanwezig zijn op school (Cito LOVS, NSCCT, Snappet, Leerkracht, dossiervorming). In groep 8 wordt in maart het definitieve uitstroomniveau aan de hand van de genoemde gegevens bepaald. Dit gebeurt door de leerkrachten van de groepen 7 en 8, de directie en de intern begeleider (IB). Bij alle gesprekken zijn de ouders en het kind aanwezig. Waar nodig zal ook de IB-er aanschuiven.

6. Leerlingenzorg op bovenschools niveau

Wanneer de grens van het continuüm van zorg op de basisschool bereikt is, wordt overgegaan naar het niveau van bovenschoolse zorg; op het niveau van het Samenwerkingsverband zijn verschillende vormen van opvang mogelijk. Het kan gaan om plaatsing op een andere basisschool (BAO-BAO plaatsing), collegiale consultatie vanuit het Speciaal Basisonderwijs, of verwijzing naar het S(B)O.

6.1 Procedure verwijzing Sbao

Na ondertekening van het onderwijskundig rapport door ouders en school en het ouderformulier, gaat dit rapport met andere dossierstukken naar de Commissie van Arrangementen (CvA). De CvA beoordeelt of er al dan niet een beschikking van toelaatbaarheid wordt afgegeven voor verwijzing naar het S(B)O.

6.2 Protocol besluitvorming verlenging-voortgang-versnellen naar groep 1 en 2 Protocol besluitvorming verlenging-voortgang-versnellen naar groep 2 en 3

Bij kleuters wordt gesproken van verlengen. Vanaf groep 3 wordt er gesproken van doublure.

Maximale leeftijd voor het PO is 14 jaar.

Verlenging heeft slechts in zeer geringe mate een positief effect.

In het algemeen kan men constateren dat een verlengd kleuterjaar alleen zinvol is indien

- besluit tot verlenging zeer zorgvuldig is genomen. In overleg met de interne begeleider, de ouders en de collegiaal-consulent van Steunpunt Onderwijszorg.
- bij twijfel kan de gespecialiseerd collegiaal-consulent worden ingezet
- bepaalde achterstanden aangepakt en met "een aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid" weggewerkt kunnen worden.
- het kind niet toe aan het uitvoeren van een groot aantal klassikale activiteiten.
- het kind niet de juiste houding en instelling heeft om werkopdrachten uit te voeren.

Voor leerlingen die nog geen 4 maanden onderwijs hebben gevolgd wordt de cito M1 nog niet afgenomen. Tussentijds afnemen kan altijd maar dan afgaan op DLE.

Bij afname cito toets E 1 nemen die leerlingen deel die minstens 4 maanden onderwijs hebben kunnen volgen of op de tussentijdse afname M1 een DLE >4 maanden hebben. Alleen die kinderen die doorgaan naar groep 2 en de kinderen die geboren zijn voor 1-10 worden de toetsen in het LVS ingevoerd.

De kijkwijzer voor de besluitvorming verlenging-voortgang-versnellen naar groep 1 en 2 / de kijkwijzer voor de besluitvorming verlenging-voortgang-versnellen naar groep 2 en 3 moet gebruikt worden bij de herfstleerlingen (1 okt t/m 31 dec.) en kan gebruikt worden bij leerlingen, waarvan het idee bestaat dat zij mogelijk zouden kunnen versnellen.

De kijkwijzer wordt ingevuld na de citotoetsen. De kijkwijzer wordt besproken met de ouders in maart en aan het eind van het schooljaar (tijdens de 10-minuten-gesprekken of tijdens een extra gesprek).

- Alle kinderen die een verlenging of versnelling krijgen worden besproken met de interne begeleider. De kijkwijzer en de verlenging of versnelling wordt besproken met de ouders. De directeur is eindverantwoordelijk.
- Besluit verlenging van een kleuterjaar is altijd gekoppeld aan een plan van aanpak.
- Deze kinderen worden besproken door de interne begeleider met de collegiaal-consulent.
- De kinderen met de geboortedatum 1-10 t/m 31-12 worden altijd besproken met de interne begeleider. De kijkwijzer wordt besproken met de ouders.
Bij deze groep kinderen is een latere doublure nog mogelijk. Bij de kinderen waarbij wordt overwogen om ze naar groep 3 te laten gaan moet de kijkwijzer een duidelijke positief beeld laten zien. Ook sociaal-emotioneel moet het beeld positief zijn. De directeur is eindverantwoordelijk.

6.3 Besluitvorming individuele leerweg.

Wanneer een eigen leerweg.

1. leerlingen met een eigen leerweg.

Leerweg behoort bij instructie-afhankelijke leerlingen

Deze leerlingen zijn verwerkt in het groepsplan.

Leerstof voor instructie-afhankelijk leerlingen is de fundamentele kwaliteit

- Er is met handelingsplannen gewerkt, minimaal gedurende drie interventieperioden met analyse, planmatige uitvoering en evaluaties.
- Uit pedagogisch-didactisch onderzoek blijkt, dat de einddoelen van gr. 8 voor deze leerling onhaalbaar zijn (**noodzakelijk**)
- Als dit blijkt uit een psycho-diagnostisch onderzoek. (**wenselijk**)
- De leerling is uitvoerig besproken met IB'er in de groeps- of leerlingbesprekingen en is besproken in het breedteam.
- De achterstand is groter dan 10 dle's vanaf einde groep 5.
- Op basis van twee vaardigheidsscore kan een voorspelling worden gedaan voor een ontwikkelingsperspectief.
- Aandacht voor de instructie-vaardigheden (IGDI-model).
- Methode en aanpak wordt vermeld in het handelingsplan.

Bij het opstellen van een Tweede Leerweg moet het *ontwikkelingsperspectief* van de leerling zijn vastgesteld. Het ontwikkelingsperspectief beschrijft het nagestreefde eindniveau van de leerlingen en de tussendoelen die tot dit eindniveau moeten leiden. De handelingsplannen zijn afgeleid van het vastgestelde ontwikkelingsperspectief.

De onderwijsinspectie geeft aan dat scholen zich moeten kunnen verantwoorden over de Tweede Leerweg.

De handelingsplannen uit het dossier van de leerling met een Tweede Leerweg worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de aspecten diagnose/analyse, planmatige uitvoering en evaluatie. Aanvullend pedagogisch-didactisch onderzoek is noodzakelijk, psychologisch onderzoek kan gewenst zijn, maar is niet verplicht.

6.4 Procedure advisering groep 8 naar Voortgezet Onderwijs.

Datum	Wat?	Onderwerp	Betrokkenen
Juni/juli	Vorbereidingsgesprek voor voorlopig advies	Onderdelen die besproken worden zijn: - Motivatie/werkhouding - CITO E7 / NSCCT - Uitdraai LOVS-CITO van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen	Leerkracht groep 7, directeur en intern begeleider.
Eind groep 7	Voorlopig advies	Onderdelen die besproken worden zijn: - Motivatie/werkhouding - CITO E7 / NSCCT - Uitdraai LOVS-CITO van technisch lezen,	Leerling, ouders, leerkracht groep 7 en eventueel de interne begeleider

		begrijpend lezen, spelling en rekenen - Rapport groep 7 - Waar moet nog aan gewerkt worden?	
Oktober	Informatieavond	Informatie over het voortgezet onderwijs (Stedelijke Lyceum Bonhoeffer College en AOC)	Ouders, leerlingen, directeur, leerkracht groep 8
November	Schoolbezoeken	- AOC - Stedelijk Lyceum - Bonhoeffer College	Leerlingen en leerkracht groep 8.
Februari	Vorbereidingsgesprek voor definitief advies	- Advies van de school voor VO a.d.h.v. de NSCCT, eventueel NIO, CITO-LOVS, de M8 toetsen en motivatie/werkhouding	Leerkrachten groep 7 en 8, directeur en interne begeleider.
Februari / Maart	Adviesgesprek	Onderdelen die besproken worden: - Resultaten van de NSCCT, eventueel NIO, CITO-LOVS en M8-toetsen - Motivatie/werkhouding - Welke school?	Leerling, ouders, leerkracht groep 8 en eventueel de interne begeleider.
Maart		Onderwijskundig rapport invullen en verzenden naar het VO-scholen	Leerkracht groep 8, directeur, interne begeleider en administratieve kracht.

7. Passend Onderwijs

7.1 Samenwerkingsverband 2302

Met ingang van 01-08-2014 start het nieuwe samenwerkingsverband 2302. Dit samenwerkingsverband zal zo licht mogelijk worden opgezet. In het samenwerkingsverband zijn alle besturen vertegenwoordigd. Zo komt er geen bovenschoolse coördinator. De middelen moeten zoveel mogelijk naar de werkvloer.

De missie van 2302 is, dat we moeten voldoen aan de wettelijke opdrachten van passend onderwijs en dan m.n. het aantal verwijzingen naar sbo en so moet terug. We moeten voldoen aan de verevening.

De uitwerking om hieraan te voldoen, wordt overgelaten aan de deelnemende besturen. De insteek is, dat de deelnemende besturen zoveel mogelijk in standhouden wat we al hebben en wat werkt.

De schoolbesturen hebben de zorgplicht. De schoolbesturen krijgen hiervoor de middelen, de lichte en de zware zorg middelen. De verdeling van deze middelen vindt plaats op basis van aantal leerlingen.

Een gedeelte van de middelen wordt op niveau van het nieuwe samenwerkingsverband gereserveerd o.a. voor bekostiging van rechtstreekse instroom van leerlingen.

7.2 VCO en CONSENT

VCO en CONSENT hebben geen enkele reden om de huidige opzet en werkwijze te veranderen.

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de bekostiging van SPOE, sbo en so. Bestuur geeft aan, dat minder leerlingen verwezen kunnen worden naar het sbo en minder leerlingen naar het so door:

- flexibele bekostiging
- opstellen van arrangementen
- actief terugplaatsingsbeleid
- actieve samenwerking met het speciaal onderwijs
- primair aandacht voor het versterken van de basiszorg / basisondersteuning

De scholen zullen hier op aangesproken worden.

Echter bestuur geeft aan, dat kinderen moeten krijgen waar ze recht op hebben.

Belangrijk wordt het opstellen van arrangementen (licht-middel-zwaar). Dit wordt uitgevoerd en bepaald door SPOE.

SWV2302 zal alleen controleren of de procedure correct is gevolgd.

Het toekennen van arrangementen zal ook betekenen, dat er een verandering in leerlinginstroom zal gaan plaatsvinden. De zorgmiddelen kunnen flexibel worden ingezet.

Wat zijn de specifieke onderwijsbehoeften van het kind? Wat kan de school al bieden? Wat kan de school bieden met ondersteuning en begeleiding? Wat is haalbaar voor deze school met deze populatie leerlingen (en leerkrachten)?

De begeleiding en de ondersteuning zullen schoolspecifiek zijn. Het gaat om de breedtezorg. Bij passend onderwijs gaat het in eerste instantie vooral om het versterken van de basiszorg / basisondersteuning en van de breedtezorg. Het zal dan vooral gaan om het versterken van de leerkrachtcompetenties.

Scholen krijgen de opdracht om zich te ontwikkelen richting het basisondersteuningsprofiel, zoals opgesteld door swv 2302. Echter scholen kunnen ook verder gaan in deze ontwikkeling, het worden dan scholen met een plusarrangement.

7.3 Uitwerking van de visie voor de praktijk

De Besturen CONSENT, St. KOE en VCO stellen vast, dat de Steunpunten binnen de samenwerkingsverbanden WSNS een breed draagvlak hebben.

De Steunpunten hebben de deskundigheid ontwikkeld om leerlingen en scholen te begeleiden en daar waar deskundigheid niet aanwezig is, wordt deze elders gehaald.

De Steunpunten van de samenwerkingsverbanden WSNS krijgen de opdracht om de huidige werkwijze te verbreden en te verdiepen:

1. ondersteuning en begeleiding bieden bij het vaststellen, vastleggen en stimuleren van onderwijszorgarrangementen op basisscholen en speciale basisscholen. Het vaststellen en vastleggen van deze onderwijszorgarrangementen moet formeel door het schoolbestuur worden gedaan.

2. het verder inrichten van beide Steunpunten voor eigen samenwerkingsverband als één loketfunctie voor ouders en leerlingen.

De Steunpunten volgen hierbij de voorgenomen wetgeving passend bij de herijking van de zorg:

- voor diagnosticeren en indiceren
- voor adviseren van leerlingen / ouders en scholen
- voor ondersteunen van leerlingen / ouders
- voor makelen bij verwijzing

Ad 1: onderwijszorgarrangementen

- ondersteuning en begeleiding bieden bij het vaststellen en vastleggen van de onderwijszorgarrangementen van de basisscholen en speciale basisscholen.

Hierdoor worden de verschillende mogelijkheden van de basisscholen en de speciale basisscholen inzichtelijk gemaakt.

De basisscholen hebben verschillende niveaus van onderwijszorgarrangementen.

- de basisscholen en de speciale basisscholen moeten deze vastgestelde onderwijszorgarrangementen laten vaststellen en vastleggen door de MR.
- Het Steunpunt bewaakt deze onderwijszorg-arrangementen. De onderwijszorg-arrangementen worden jaarlijks vastgesteld.

Scholen moeten worden uitgedaagd om passende onderwijs-zorgarrangementen verder te ontwikkelen in het kader van adaptief onderwijs.

Ad 2: één-loketfunctie

- De Steunpunten houden de opdracht om ouders te ondersteunen bij diagnosticeren, indicering, vaststellen van onderwijszorgarrangementen en ev. te bemiddelen / makelen bij bao-bao, bao-sbao, bao-so.

De Steunpunten werken hierbij reeds samen met het speciaal basisonderwijs, het speciaal onderwijs, maatschappelijk werk en jeugdzorg.

- De Steunpunten moeten een breed overzicht hebben van de verschillende onderwijszorgarrangementen van de basisscholen, de speciale basisscholen en de speciale scholen.
- De Steunpunten kiezen niet, de Steunpunten adviseren ouders om een school te kiezen passend bij de onderwijszorg voor hun kind.

8. Beleid Digitaal Handelingsplan (Hoog)begaafdheid (DHH)

8.1 Algemeen

Onze school kiest ervoor om de begeleiding t.a.v. leerlingen, die behoefte hebben aan een meer dan gemiddeld leerstofaanbod, vast te leggen in een protocol.

Deze keuze sluit aan bij onze visie op onderwijs:

- Passend aanbod voor alle leerlingen
- Hoge verwachtingen
- Veilig pedagogisch klimaat
- Balans tussen functioneel leren (trainen) en constructivistisch leren (toepassen)
- Ieder kind heeft het recht op optimale kansen om zichzelf te ontwikkelen

Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

8.2 Doelgroep

Onze school richt zich met dit beleidsplan op leerlingen die behoefte hebben aan een aangepast leerstofaanbod, omdat het reguliere leerstofaanbod hen te weinig uitdaging biedt.

Voor leerlingen, waarbij sprake is van specifieke problematiek (zoals o.a. faalangst, sociaal-emotionele problematiek) of leerproblemen (zoals o.a. dyslexie, ADHD en een disharmonisch ontwikkelingsprofiel) wordt individueel bekeken welke maatregelen noodzakelijk zijn, eventueel in overleg met een externe deskundige.

8.3 Doelstelling

Doelstelling van de module signalering is het opsporen van leerlingen die in aanmerking komen voor verder onderzoek.

Wij vinden het belangrijk om (hoog)begaafde leerlingen zo vroeg mogelijk te signaleren, de nadruk van de signalering ligt dan ook op groep 1-2. Door leerlingen in een vroegtijdig stadium op te sporen kan er vanaf het begin worden ingespeeld op de mogelijkheden van deze leerlingen en kunnen eventuele problemen zoveel mogelijk voorkomen worden.

8.4 Wanneer?

In sommige gevallen wordt geadviseerd de signalering over te slaan en rechtstreeks over te gaan naar de diagnostiek.

Op het gegevensblad van het DHH wordt een aantal van deze situaties aangegeven. Verder is dit het geval wanneer er wel het vermoeden van begaafdheid is, maar er ook sprake is van problemen in het functioneren of het vermoeden van leerstoornissen.

De signalering vindt plaats bij de instroom van leerlingen in groep 1, bij nieuwe leerlingen die van een andere school komen of bij leerlingen in groep 2-8 wanneer daar aanleiding toe is (zie hieronder).

Wanneer er een duidelijk signaal is tijdens de verdere schoolloopbaan wordt in de meeste gevallen direct overgegaan tot de module diagnostiek.

Bij het vermoeden van onderpresteren, leerstoornissen of ernstige gedragsproblematiek wordt geadviseerd om de fase signalering over te slaan en direct over te gaan naar de fase van diagnostiek.

Signalering verderop in de schoolloopbaan:

Nadat de eerste signalering heeft plaatsgevonden in groep 1-2 kan het zijn dat er aanleiding is om verderop in de schoolloopbaan opnieuw te kijken naar een leerling.

Bij een signaal van de volgende bronnen:

Leerkracht:

- observatie van kenmerken die duiden op begaafdheid;
- bij problemen die mogelijk verband kunnen houden met begaafdheid.

Ouders:

- signalen van ouders;

Didactische gegevens:

- leerlingen die overwegend scoren op A-niveau;
- wisselende schoolprestaties;

Tijdens de leerlingenbesprekingen wordt er als aandachtspunt meegenomen of er nog leerlingen zijn die mogelijk meer aan kunnen dan het reguliere leerstofaanbod.

8.5 Procedure

Wij volgen binnen onze school voor de signalering de procedure die gehanteerd wordt in het Digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (zie beleidsplan DHH

Actief burgerschap en sociale integratie

Wet en regelgeving

Scholen voor primair, voortgezet en speciaal onderwijs hebben een wettelijke opdracht om in hun onderwijsaanbod aandacht te hebben voor burgerschap. In de onderwijswetten (Artikel 8 lid 3 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 17 van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 11 lid 3 van de Wet op de expertisecentra) is de volgende formulering opgenomen:

Het onderwijs:

1. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving
2. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
3. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Kerdoelen

Burgerschap valt onder de kerndoelen “Oriëntatie op jezelf en de wereld; van mens en samenleving”. Het gaat hierbij om kerndoelen 34, 35, 36, 37, 38 en 39.

34.

De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.

35.

De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en consument.

36.

De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

37.

De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaardbare waarden en normen.

38.

De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

39.

De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Onderwijs

Deze kerndoelen komen terug in de verschillende thema's van het thematisch werken (zie gouden map).

Daarnaast komen kerndoel 35 en 37 terug in de verkeerslessen en de lessen ten aanzien van sociaal emotionele ontwikkeling. . In de klassenmappen is in het jaaroverzicht te zien wanneer welk thema aan de orde komt. Tevens is in de voorafwijzers van de thema's te zien welke doelen t.a.v. burgerschap in welk thema behandeld worden. Deze voorafwijzers zitten ook in de klassenmap.

Bijlage 4: Beleid t.a.v. internetgebruik

Beleid t.a.v. het gebruik van internet

OBS Roombeek vindt het belangrijk dat de leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hem/haarzelf en anderen. Het gebruik van het internet, e-mail en mobiele telefoons als informatie- en communicatiemiddel is een faciliteit die leerlingen onder de knie moeten krijgen. Deze middelen zijn een afspiegeling van de maatschappij: net als in de maatschappij moeten leerlingen leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan. Leerlingen worden daarom gewezen op omgangsvormen en het gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen. Een verantwoord en veilig internetgebruik voor kinderen vormt hierbij het uitgangspunt. Vanzelfsprekend wil de school misbruik proberen te voorkomen, zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school zal leerlingen en personeel aanspreken op ongewenst gedrag (surf-, chat-, e-mail, mobiele telefoon, camera et cetera) en op ongewenst gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC-middelen) zoals internet, e-mail en mobiele telefoons. Onverantwoord gedrag en/of gebruik is datgene wat tegenstrijdig is aan de doelstelling en identiteit van de school. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan illegale toepassingen van bestanden, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende, pornografische toepassingen, zinloos tijdverdrijf en/of andere toepassingen die strijdig zijn met de wet of als onethisch te karakteriseren zijn. Zowel het team als de leerlingen (ouders) dienen zich te houden aan afspraken hierover zoals verwoord in dit document.

Doel m.b.t gebruik internet op school

- De school probeert allereerst te zorgen voor een veilig en verantwoord internetgebruik voor kinderen.
- De school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door hen de toegang tot informatie en communicatiemiddelen als internet en e-mail niet te ontfemen, maar hen te begeleiden.
- De school probeert binnen haar mogelijkheden te voorkomen dat ongewenste uitingen op school voorkomen.
- Leerlingen hebben een eigen verantwoordelijkheid binnen de door de school gestelde afspraken.
- De school ziet erop toe dat leerlingen verantwoord gebruik maken van informatie- en communicatiemiddelen. Leerlingen worden, na duidelijke uitleg over verantwoord gebruik hierover, geacht deze afspraken te respecteren en zich hieraan te houden.
- Bij ongewenst en/of onverantwoord gebruik kunnen maatregelen genomen worden. (zie “eventuele maatregelen”)

Beleidsafspraken gebruik internet op school

Het is leerlingen niet toegestaan tijd op de computer (lees ook snappet) te besteden aan zaken die geen verband houden of niet te maken hebben met het onderwijs of de school.

1. Leerlingen worden geacht van te voren met de leerkracht af te spreken wat ze op internet willen gaan doen.
2. Bij het zoeken naar informatie wordt vooral gebruik gemaakt van Google.
3. Bij surfen op internet wordt niet bewust gezocht op zoekwoorden die te maken hebben met grof taalgebruik, agressie, seks, discriminatie o.i.d.
4. Leerlingen bezoeken geen websites waarvoor ingelogd moet worden tenzij met toestemming van de leerkracht.
5. Leerlingen mogen alleen downloaden wat écht noodzakelijk is en slechts na toestemming van de leerkracht. Op de Snappet kunnen kinderen niets downloaden.
6. Leerlingen mogen pas printen ná toestemming van de leerkracht en slechts dat wat écht noodzakelijk is.
7. Op school wordt niet gechat of ge-msnt. Dus geen Twitter, Facebook, MySpace of dergelijke sites. Ook worden geen spellensites bezocht, zoals www.spele.nl
8. Het is leerlingen niet toegestaan om persoonlijke informatie zoals naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, wachtwoorden, pincodes te geven via internet en/of email; bij afmelden op de computer draagt iedereen er zorg voor dat alle persoonlijk informatie zoals nicknames, e-mailadressen, inlognamen en wachtwoorden verwijderd zijn.
9. Op school zijn de computers slechts toegankelijk met toestemming van een leerkracht; regelmatig is er controle door de leerkracht.
10. Leerlingen worden geacht meteen een leerkracht in te lichten als ze informatie tegen komen waardoor ze zich niet prettig voelen of waarvan ze weten dat dat niet hoort. Ook worden leerlingen geacht de leerkracht in te lichten als er minder leuke dingen gebeuren op internet, bijvoorbeeld als iemand wordt gepest.

Sancties bij overtreding van voornoemde beleidsafspraken:

Sancties bij misbruik van computer- en internetgebruik kunnen zijn een verbod om gedurende korte of langere tijd gebruik te maken van de informatie- en communicatiemiddelen op school. Bij herhaald overtreden wordt voor betreffende leerling een contract opgesteld, waarin nadrukkelijk vastgelegd wordt wat wel en wat niet mag en wat de gevolgen zijn bij een volgende overtreding. Uiteindelijk kan schorsing en verwijdering dan een sanctie zijn. Ouders/verzorgers zullen bij duidelijk misbruik van voornoemde zaken geïnformeerd worden over eventuele sancties / getroffen maatregelen.

Bijlage 5: Beleid t.a.v. mobiele telefoon

Beleid mobiele telefoon binnen school

Allereerst geldt natuurlijk dat ouders te allen tijde via het telefoonnummer van de school hun kind(eren) kunnen bereiken dan wel een bericht kunnen doorgeven.

Doel m.b.t. beleid mobiele telefoons:

(en overige persoonlijke elektronica, zoals mp3-spelers, iPods, e.a.):

- Eenduidigheid in omgaan met mobiele telefoons (en overige elektronica) voor kinderen, ouders en leerkrachten.
- Voorkomen van misbruik van mobiele telefoons onder schooltijd.
- Duidelijkheid m.b.t. actie school n.a.v. misbruik mobiele telefoons onder schooltijd.
- Mogelijkheid tot het afleggen verantwoording naar kinderen, ouders en leerkrachten bij misbruik.

Beleidsafspraken gebruik mobiele telefoons en overige persoonlijke elektronica op school:

1. Kinderen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school. Het kan namelijk handig zijn dat ze bereikbaar zijn en ze kunnen, indien nodig na schooltijd, zelfstandig contact opnemen met thuis. Bijvoorbeeld kinderen die na schooltijd meteen gaan sporten.
2. Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem bij aanvang van de schooldag uitzetten en kunnen hem eventueel inleveren bij de leerkracht. Aan het einde van de dag neemt iedereen zijn telefoon weer mee. Pas na het verlaten van het gebouw mag de telefoon weer worden aangezet.
3. Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.
4. Kinderen die een mobiele telefoon meenemen en hem niet uitzetten dan wel ongeoorloofd gebruiken zijn conform dit beleid in overtreding. Hierbij gelden de afspraken zoals vermeld.
5. Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de vaste telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.
6. Leerkrachten en stagiaires mogen ook hun mobiele telefoon meenemen naar school. Gedurende de lestijden wordt er geen gebruik gemaakt van de mobiele telefoon, behoudens calamiteiten, ziek/verlof app of andere onderwijsdoeleinden.
7. Leerkrachten en stagiaires nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.

Sancties bij overtreding van voornoemde beleidsafspraken:

Als geconstateerd wordt dat een leerling in overtreding is, gelden de volgende afspraken:

1. Bij een eerste overtreding krijgt de leerling een duidelijke waarschuwing.
2. Bij een tweede overtreding wordt het apparaat tot het einde van de dag in bewaring genomen.
3. Bij een derde overtreding wordt het apparaat in bewaring genomen en worden de ouders in kennis gesteld. De leerling mag aan het einde van de dag samen met een ouder de telefoon op komen halen. Er zal dan een gesprek plaatsvinden tussen de schoolleiding, de ouder en de leerling.

Bij constatering van misbruik* van de mobiele telefoon onder schooltijd bestaat de mogelijkheid dat het kind wordt geschorst. Deze schorsing wordt besproken in een gesprek met het kind en de ouders/verzorgers en vervolgens schriftelijk bevestigd met benoeming van de periode van schorsing.

*Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het maken van opnamen (foto's, filmpjes, geluidsopnames) in en om de school en tijdens schoolactiviteiten elders, het plaatsen van foto's en/of filmpjes op internet, ongewenste berichtjes, ongewenst bellen en bedreigen.

NB

Bij strafbare feiten, zoals schending van de privacy en ander ernstig misbruik wordt te allen tijde melding bij de politie gemaakt en/of aangifte gedaan.

Bovengenoemd beleid geldt voor alle persoonlijke elektronica, zoals mobiele telefoons, mp3-spelers, iPods, tablets etc.

Bijlage 6

BELEIDSPLAN SOCIALE VEILIGHEID

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Maart 2018 v0.8 130318

Stichting Consent

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Wettelijke verplichtingen	3
2.1	Visie, doelen en uitgangspunten Stichting Consent.....	4
2.2	Positief Educatie Programma (PEP).....	5
2.3	Positive Behavior Support (PBS).....	5
2.4	GLANS-techniek.....	5
3	Samenhang met andere documenten.....	6
4	Aanspreekpunt en coördinatie.....	6
5	Monitoring, evaluatie en rapportage	7
6	Tot slot.....	8
	Bijlagen	8

Inleiding

Een school is een ontmoetingsplaats voor mensen en daarmee word je als school zowel binnen je organisatie als daarbuiten geconfronteerd met positieve maar ook negatieve gedragingen van personen. Doorgaans gaat het daarbij om positieve gedragingen maar incidenteel kan het gedrag ook zodanig zijn dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag en een onveilige situatie. Het kan daarbij gaan om vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, sexting, discriminatie of pesten die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen.

Hoewel (sociale) veiligheid een vanzelfsprekendheid zou moeten zijn, is dat niet altijd het geval. Sinds 2015 hebben de scholen ook op dit terrein een wettelijke zorgplicht. In dit beleidsplan wordt nader ingegaan op deze wettelijke verplichting en de wijze waarop binnen de organisatie Consent met dit onderwerp wordt omgegaan. Dit sociale veiligheidsbeleid betreft geen aanpak die op zichzelf staat maar is een integraal onderdeel van het totale schoolbeleid binnen Consent.

Wettelijke verplichtingen

Op grond van de Arbeidsomstandighedenwet en de Collectieve Arbeidsovereenkomst Primair Onderwijs liggen er in de richting van de schoolbesturen en scholen al verplichtingen daar waar het gaat om de (sociale) veiligheid. Daaruit voortvloeiend worden onder meer de Risico Inventarisatie en Evaluatie en het beleid op het gebied van duurzame inzetbaarheid (zoals het werkbelevingsonderzoek) uitgevoerd.

Per 1 augustus 2015 is de Wet Veiligheid op School vastgesteld. Deze wet verankert de taak van de besturen om het pesten op scholen tegen te gaan en de sociale veiligheid op scholen te waarborgen. De schoolbesturen en scholen mogen daarbij zelf bepalen op welke wijze zij deze zorgplicht voor de sociale veiligheid willen invullen. In de wet staat dat scholen:

- Een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren.
- Twee taken binnen het onderwijsteam moeten beleggen. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school coördineren. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.
- De beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten volgen met een betrouwbaar en valide instrument, gestandaardiseerd, en eens per jaar onder een representatief deel van de leerlingen wordt afgenomen.

In het kader van pesten hebben Consent-scholen gekozen voor een anti-pestaanpak in de geest van hun sociaal pedagogische visie. De Consent-scholen creëren een pedagogisch klimaat waarbinnen goed gedrag wordt gestimuleerd via methodieken als PBS (Positive Behavior Support) en PEP (Positief Educatie Programma). In dit licht wordt er niet gesproken over het bestrijden van pesten of anti-pesting maar over het stimuleren en voorleven van gewenst gedrag.

Vanaf augustus 2016 wordt door de Inspectie van het Onderwijs toezicht gehouden op de naleving van de Wet Veiligheid op School.

Visie, doelen en uitgangspunten Stichting Consent

Stichting Consent wil nu en in de toekomst onderwijs bieden dat het verschil maakt. We willen kinderen leren leren, leren communiceren en leren hun eigen geluk te organiseren. Eén van onze belangrijkste beleidsuitgangspunten in dit kader is dat Consent streeft naar een leef- en leerklimaat waarin personeel en leerlingen zich veilig voelen. Een positieve sociale binding met een school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor het personeel en leerklimate voor onze leerlingen. Vanuit de missie zijn vier kernwaarden geïdentificeerd die leidend zijn voor onze ontwikkeling: we willen excellent, aantrekkelijk, betekenisvol en verbindend zijn. Betekenisvol betekent eveneens dat we ons bewust zijn van onze identiteit en van onze rol binnen de samenleving. Pluriformiteit staat daarin voorop. Ieder kind is welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij leren kinderen om respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging, en de diversiteit aan opvattingen wordt aangegrepen om van elkaar te leren. Iedereen doet ertoe en mag zijn wie hij of zij is. Betekenisvol houdt voor ons ook in dat wij kinderen helpen zich zodanig te ontwikkelen dat zij nu en later een waardevolle bijdrage aan de maatschappij kunnen bieden. Consent wil kinderen leren hun eigen geluk te organiseren om een bijdrage te kunnen leveren aan het geluk van anderen. Actief en gewetensvol maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen. Wij gaan hierbij uit van de normen en waarden die samenhangen met onze democratische rechtsstaat, zoals tolerantie, vrijheid van meningsuiting en inlevingsvermogen, maar ook bijvoorbeeld burgerschapszin en duurzaamheid.

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van een school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Een belangrijke aanleiding voor de overheid om wetgeving te ontwikkelen was het (toenemende) pestgedrag van leerlingen op scholen en daarbuiten. Hoewel het pesten van alle tijden en alle leeftijden is, noemt de staatssecretaris van Onderwijs het probleem te groot en onacceptabel. Het is echter nagenoeg bekend dat aandacht voor bepaald gedrag het juist kan versterken. Je kunt er voor kiezen aandacht te schenken aan datgene wat je juist niet wilt (pestgedrag) of aan datgene wat we juist wel willen bereiken namelijk positieve relaties in een veilig klimaat. Stichting Consent heeft gekozen voor het laatste.

Uitgangspunt is dat we op onze scholen inzetten op het versterken van positief c.q. gewenst gedrag en niet op ongewenst gedrag zoals pesten. We verleggen de focus van pesten naar goed omgaan met elkaar. Immers we willen kinderen leren hun eigen geluk te organiseren en ook een bijdrage te kunnen leveren aan het geluk van anderen. In staat zijn om te sturen op geluk, is binnen Consent een belangrijk thema dat op verschillende manieren handen en voeten krijgt. Eén van deze manieren is het gebruik van schoolbrede programma's zoals die hierna verder worden toegelicht. Inmiddels hebben op één na alle Consent-scholen het PBS of PEP-programma in zijn schoolbeleid opgenomen. Eén school heeft een individuele aanpak ontwikkeld in de geest van hun unieke sociaal pedagogische visie. Een aantal scholen hebben aanvullend op PBS en PEP eigen interventies ontwikkeld.

Aanvullend op PBS en PEP is er de GLANS-techniek die tot doel heeft de ouderbetrokkenheid te vergroten. GLANS staat voor: Grondhouding en Gesprek, Lijn door het jaar en de school heen, Ambitie: elke ouder 100% succesvol betrokken, Naast en Systeem. Het is een integraal systeem dat veel scholen toepassen zodat de driehoek leraar, ouder en kind optimaal functioneert.

Positief Educatie Programma (PEP)

Bij PEP gaat het om een integrale aanpak om een positief schoolklimaat te realiseren waarin kinderen tot bloei komen. Daarvoor is in nauwe samenwerking met de Universiteit Twente een stappenplan ontwikkeld. De medewerkers van een school staan gezamenlijk stil bij de belangrijkste waarden en leefregels. De leerkrachten worden getraind in positieve psychologie en ontdekken mogelijkheden om hun plezier in, betrokkenheid bij en betekenis van hun werk te vergroten. Ze leren om lessen te geven aan kinderen die gericht zijn op het vergroten van positieve emoties van kinderen, op het ontdekken en beter benutten van sterke kanten en positieve eigenschappen van kinderen op het vergroten van positieve relaties. Centraal in PEP staat het vergroten van het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen. Leerkrachten worden daarom getraind in het observeren van hoe kinderen “ervoor staan”. Wanneer er sprake is van een lage betrokkenheid en laag welbevinden, krijgen de leerkrachten allerlei tips en ideeën hoe zij de betrokkenheid en het welbevinden kunnen vergroten.

Het idee is dat PEP als hele schoolbenadering bijdraagt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, aan verbetering van de leerprestaties en aan vermindering van gedragsproblemen en pestgedrag. De kinderen ontdekken wat bijdraagt aan geluk en wat zij zelf kunnen doen om hun geluk te vergroten.

Positive Behavior Support (PBS)

PBS is een geïntegreerde aanpak voor het beheersen van gedrag op school. De onderdelen van het programma zijn gericht op handelen op het niveau van de hele school, van de afzonderlijke groepen en van individuele leerlingen. Bij PBS komen technieken aan de orde voor het creëren van een goed pedagogisch klimaat op school. Het doel van PBS is om de leerprestaties te verbeteren door een gezonde sociale omgeving voor de schooljeugd van alle leeftijden te scheppen. De volgende zes elementen vormen samen het hart van de PBS aanpak: een schoolbrede aanpak, preventie staat centraal, gedragsverwachtingen worden concreet gemaakt en gewenst gedrag aangeleerd en systematisch bekrachtigd, wordt gestuurd op data over het gedrag van de leerlingen, er is sprake van partnerschap met ouders en samenwerking met de keten, het wordt geborgd met een kwaliteitssysteem.

GLANS-techniek

Onderzoek heeft aangetoond dat goed onderwijs in belangrijke mate wordt bepaald door een goede samenwerking met de ouders. In de basisschoolleeftijd is het effect van de ouderbetrokkenheid op de ontwikkeling van kinderen zelfs groter dan het effect dat wordt veroorzaakt door het verschil in de kwaliteit van scholen. Ouderbetrokkenheid leidt tot betere leerprestaties en hogere rendementscijfers. Ook leidt een goede samenwerking tussen ouders en school tot beter sociaal gedrag van kinderen. Het is dus belangrijk dat ouders en school met elkaar samenwerken om pedagogische hiaten te voorkomen die kunnen leiden tot ongewenst gedrag (pesten, criminaliteit). De GLANS-techniek heeft tot doel de ouderbetrokkenheid te vergroten en de GLANS techniek sluit ook uitstekend aan bij zowel PEP als PBS. De Glans-techniek is een integraal systeem dat scholen kunnen toepassen zodat de driehoek leraar, ouder en kind optimaal functioneert.

Samenhang met andere documenten

Zoals aangegeven is het beleid van Stichting Consent in eerste instantie gericht op preventie waarbij de aandacht gericht is op gewenst gedrag en niet op ongewenst gedrag. We hebben echter niet de illusie dat daarmee alles kan worden voorkomen.

Voor het geval er sprake is van grensoverschrijdend gedrag is er een vangnetconstructie in het leven geroepen, verwoord in het **Protocol Grensoverschrijdend Gedrag** (versie: xxx, april 2018). Dit protocol bevat richtlijnen en handreikingen bij het afhandelen van grensoverschrijdend gedrag en is onderdeel van dit beleidsplan.

Ook biedt het **Protocol Huiselijk Geweld en Kindermishandeling** (versie: xxx, april 2018), dat opgesteld is aan de hand van het basismodel van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in het Primair Onderwijs, ondersteuning aan medewerkers van Consent zodat zij weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Daarnaast biedt het **Beleidsplan Integriteit** (versie: 2017002, mei 2017) kaders met betrekking tot integriteit binnen de Stichting Consent en is richtinggevend aan het gedrag van medewerkers.

Alle genoemde documenten zijn te vinden op intranet van Consent en opvraagbaar via het Bestuursbureau van Consent (bestuurssecretaris) en de interne- en externe vertrouwenspersonen.

Aanspreekpunt en coördinatie

De algehele coördinatie van het sociale veiligheidsbeleid is een bestuursverantwoordelijkheid. In het Protocol bij Grensoverschrijdend Gedrag worden handvatten gegeven hoe te handelen in een specifieke situatie. In de praktijk kan er zich een situatie voordoen waarbij er behoefte bestaat aan een aanspreekpunt over het uitgevoerde beleid dan wel dat zich een situatie voordoet waarin het protocol niet voorziet. Hierbij zijn de volgende rollen vastgesteld, waarin tevens de wettelijk vereiste rol van “anti-pest coördinator” wordt vervat:

PBS/PEP-coördinator

Iedere Consent-school heeft een PBS/PEP-coördinator die, naast het coördineren van het gehele PBS/PEP-proces, ook aanspreekpunt is voor daaruit voortvloeiende zaken waaronder klachten. De PBS/PEP-coördinator heeft een signalerende functie naar de schoolleider en/of intern begeleider.

Interne vertrouwenspersoon

Op iedere Consent-school is een medewerker werkzaam die als interne vertrouwenspersoon de rol vervult van interne vertrouwenspersoon waar leerlingen, ouders of leerkrachten met hun problemen terecht kunnen. Ook in situaties waar de sociale veiligheid in het geding is, kan in eerste instantie een beroep worden gedaan op de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon zorgt voor de eerste opvang en verwijst melder door naar de leidinggevende of de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon heeft een signalerende functie naar de schoolleider en/of intern begeleider.

Externe vertrouwenspersoon of het Bestuursbureau

De mogelijkheid bestaat rechtstreeks een beroep te doen op de externe vertrouwenspersoon van Consent of daarvoor aangewezen collega's van het Bestuursbureau. De bestuurssecretaris (Bestuursbureau) heeft het eerste contact en schakelt, afhankelijk van wat er speelt, andere collega's in. De externe vertrouwenspersoon of bestuurssecretaris kan naast een adviserende ook een (coördinerende) rol vervullen bij het oplossen van een ongewenste situatie. De externe vertrouwenspersoon of bestuurssecretaris heeft een signalerende functie naar het management.

Monitoring, evaluatie en rapportage

In de Wet Veiligheid op School is onder meer de verplichting opgenomen dat scholen c.q. schoolbesturen de veiligheidsbeleving van leerlingen dienen te monitoren. Dit dient te geschieden op een valide, betrouwbare en transparante wijze in een schoolveiligheidsplan. Hiervoor wordt door de Consent-scholen een tool gebruikt die beschikbaar wordt gesteld door de Stichting School en Veiligheid: het Digitaal Veiligheidsplan.

Digitaal Veiligheidsplan

Het schoolveiligheidsbeleid van het bestuur wordt in het digitaal veiligheidsplan uitgewerkt in een schoolveiligheidsplan op schoolniveau. In eerste instantie wordt het digitaal veiligheidsplan gebruikt als instrument om bewustzijn bij de scholen te kweken betreffende de reikwijdte en consequenties van deze wet. Het is een draaiboek dat richting geeft aan het handelen van het team en andere betrokkenen bij de school. Iedere Consent-school vult de vragenlijst in voor een nulmeting. Daarmee verkrijgt de school en het bestuur inzicht in de aandachtspunten die er zijn op het gebied van sociale veiligheid.

Het schoolveiligheidsbeleid richt zich met name op het zorgdragen dat medewerkers en leerlingen van Consent-scholen zich veilig voelen en het bevorderen van gewenst gedrag. In het Digitaal Veiligheidsplan hebben scholen een overzicht van hun wettelijke verplichtingen. Er is mogelijkheid tot zelfevaluatie rondom kwaliteit en uitvoering van het schoolveiligheidsbeleid. Alle aandachtspunten komen in een overzicht.

Voor wat betreft de uitvoering van het plan na de eerste inventarisatie (de nulmeting), kunnen in de online omgeving Digitaal Veiligheidsplan School & Bestuur het bestuur en scholen met elkaar samenwerken aan het continue evalueren, signaleren en verbeteren van schoolveiligheidsbeleid. Het bestuur kan centrale richtlijnen rond sociale veiligheid delen met hun scholen en scholen kunnen aangeven wanneer ze ondersteuning van het bestuur nodig hebben.

Leerlingen

Om de veiligheidsbeleving van leerlingen te kunnen monitoren wordt daarnaast de leerlingenenquête waar nodig aangepast zodat scholen op een valide en betrouwbare manier kunnen meten hoe leerlingen de sociale veiligheid op school ervaren. Veel scholen werken met SCOL. De Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid waarmee dit systematisch in kaart wordt gebracht. Dit instrument wordt toegepast in de groepen 7 en 8. In de overige groepen wordt eveneens jaarlijks geëvalueerd met een instrument passend bij het niveau van de groep. De Consent-scholen die participeren in het PBS-programma werken met een incidentenregistratie vanuit deze methodiek. Alle scholen hebben een leerlingenraad of kinderraad waarin het thema sociale veiligheid of aspecten hiervan worden besproken.

Bestuursniveau

Het is belangrijk inzichtelijk te maken of het gevoerde beleid tot de beoogde doelstellingen leidt. Uitgangspunt hierbij is dat we de mate merkbaar maken waarin leerlingen in staat zijn geluk te organiseren als indicator van welbevinden en veiligheid. De wijze waarop de monitoring en de evaluatie plaats vindt, is nog in ontwikkeling maar in ieder geval worden verbeterpunten uit de evaluaties vastgelegd en doorgevoerd. Het leervermogen van de organisatie wordt op die wijze bevorderd.

De informatie die wordt vastgelegd in de registratiesystemen wordt gemonitord en op centraal niveau verzameld en verwerkt. Het onderwerp heeft de aandacht binnen het Reflectie- Ontwikkelverslag van de schooldirecteur alsmede tijdens het managementgesprek tussen College van Bestuur en directeur. De informatie kan vervolgens ook worden gebruikt voor de jaarlijkse verantwoording over de voortgang en het effect van het ingezette beleid.

Middels het jaarverslag zal aan derden verantwoording worden afgelegd over de voortgang van het sociale veiligheidsbeleid.

Tot slot

Ondanks dit beleidsplan kunnen zich in de praktijk situaties voordoen waarin niet direct een duidelijk antwoord is te geven of iets wel of niet door de beugel kan. Wanneer een medewerker voor zo'n integriteitsvraag of moreel dilemma komt te staan, is het van groot belang dat hij hierover van gedachten wisselt met een collega, de direct leidinggevende of wellicht de vertrouwenspersoon. Op deze wijze blijft hij niet met het dilemma zitten maar kan hij zijn eventuele ideeën toetsen aan opvattingen van anderen en maakt hij zijn handelen transparant.

Bijlagen

Alle documenten zijn te vinden op intranet van Consent en opvraagbaar via het Bestuursbureau van Consent (bestuurssecretaris) en de interne- en externe vertrouwenspersonen.

1. Protocol bij Grensoverschrijdend gedrag (versie xx d.d. xx)
2. Protocol Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (versie xx d.d. xx)
3. Beleidsplan Integriteit (versie: 2017002, mei 2017)

Bijlage 7

PROTOCOL

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Stichting Consent

April 2018

Stichting Consent

Versie: v0.7 130318

Inhoud

1. Inleiding	11
2. Stappenplan.....	12
3. Hulpmogelijkheden	14
4. Vormen van gedrag, definitie en handelwijze.....	14
a) Verbale agressie	14
b) Fysieke agressie	15
c) Pesten	15
d) Discriminatie.....	16
e) Seksuele intimidatie	16
f) Sexting	17
g) Vernieling	18
h) Diefstal.....	18
5. Monitoring, evaluatie en rapportage	19
Bijlage 1 Overzicht hulpmogelijkheden.....	19

1. Inleiding

Iedere school dient een veilige school te zijn waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren. De school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig weten en waar alle betrokkenen op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar omgaan. Om dit te kunnen realiseren zijn de volgende punten van belang:

- het pedagogisch klimaat krijgt permanente aandacht van het personeel;
- het personeel is zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij vervult ten opzichte van de leerlingen;
- de inrichting van het gebouw is zodanig dat het overzichtelijk en transparant is.

In het beleidsplan Sociale Veiligheid (*versie v0.0 d.d. x 2018*) is aangegeven dat sociale veiligheid iets vanzelfsprekends zou moeten zijn maar dat dit helaas niet altijd het geval is. Binnen de Stichting Consent is preventief beleid ontwikkeld op dit gebied. Desondanks worden scholen incidenteel geconfronteerd met grensoverschrijdend gedrag van leerlingen en/of ouders/verzorgers. Het gaat hierbij om vormen van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, sexting, vernieling of diefstal. Teneinde de scholen een handreiking te bieden bij de aanpak van dit gedrag is het “Protocol bij grensoverschrijdend gedrag” ontwikkeld. In het protocol wordt naast een stappenplan ook aandacht geschonken aan diverse vormen van gedrag alsmede de handelwijze daarbij en eventuele instanties of functionarissen waartoe men zich kan wenden voor hulp.

Zoals aangegeven is het beleid van Stichting Consent in eerste instantie gericht op preventie waarbij de aandacht gericht is op gewenst gedrag en niet op ongewenst gedrag. We hebben echter niet de illusie dat daarmee alles kan worden voorkomen.

Voor het geval er sprake is van grensoverschrijdend gedrag is er een vangnetconstructie in het leven geroepen, verwoord in het Protocol Grensoverschrijdend Gedrag (versie: xxx, april 2018). Dit protocol bevat richtlijnen en handreikingen bij het afhandelen van grensoverschrijdend gedrag en is onderdeel van dit beleidsplan.

Ook biedt het Protocol Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (versie: xxx, april 2018), dat opgesteld is aan de hand van het basismodel van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in het Primair Onderwijs, ondersteuning aan medewerkers van Consent zodat zij weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Daarnaast biedt het Beleidsplan Integriteit (versie: 2017002, mei 2017) kaders met betrekking tot integriteit binnen de Stichting Consent en is richtinggevend aan het gedrag van medewerkers.

Alle genoemde documenten zijn te vinden op intranet van Consent en opvraagbaar via het Bestuursbureau van Consent (bestuurssecretaris) en de interne- en externe vertrouwenspersonen.

2. Stappenplan

Afhankelijk van de ernst en de aard van het gedrag kan door de school een keus worden gemaakt uit de hiernavolgende stappen. De stappen zijn geen opsomming van mogelijkheden die allemaal en/of op volgorde moeten worden afgewerkt.

1. Inschatting van de situatie
2. Gesprek met leerling en/of personeelslid van de school
3. Gesprek met ouders/verzorgers
4. Bespreking in het Diepteteam / Zorg Advies Team / Multi Disciplinair Overleg
5. Doorverwijzing naar een hulpverleningsinstantie
6. Inschakeling politie
7. Time-out
8. Schorsing
9. Verwijdering
10. Ontzegging toegang schoolgebouw

Ad 1 Inschatting van de situatie

Bij ieder incident worden eerst gesprekken gevoerd met het slachtoffer of de benadeelde en met de vermeende dader. De situatie wordt ingeschat aan de hand van de volgende vragen:

- Wat is er gebeurd; wie is er bij betrokken; wanneer is het gebeurd?
- Is dit gedrag of vergelijkbaar gedrag bij deze persoon vaker voorgekomen?
- Wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag?
- Handelt het om een leerling of ouder van de eigen school of dienen andere scholen ingeschakeld te worden?
- Handelt de school de situatie zelfstandig af of dient een derde (b.v. het Bestuursbureau of een hulpverleningsinstantie, Multi Disciplinair Overleg) te worden ingeschakeld?
- Moet de politie worden ingeschakeld?
- Welke maatregelen moeten worden getroffen?

Ad 2 Gesprek met leerling en/of personeelslid van de school

In de preventieve oftewel ongesanctioneerde fase wordt getracht door middel van gesprekken betrokkenen te bewegen het gedrag te veranderen. Daarbij zal aandacht worden geschonken aan eventuele problemen die mogelijk verband houden met het ongewenste gedrag.

Ad 3 Gesprek met ouders/verzorgers

Wanneer het ongewenst gedrag betreft van een leerling dan worden de ouders/verzorgers van de leerling hierover door de school ingelicht. Wanneer het grensoverschrijdend gedrag een ouder betreft dan wordt de ouder hierop door de school aangesproken.

Ad 4 Bespreking in het Breedteam / Zorg Advies Team / Multi Disciplinair Overleg

Afhankelijk van de ernst en de frequentie van het getoonde gedrag kan er voor gekozen worden om de situatie (eventueel anoniem) te bespreken in het Breedteam / Zorg Advies Team dan wel het Multi Disciplinair Overleg.

Ad 5 Doorverwijzing naar een hulpverleningsinstantie

Het grensoverschrijdende gedrag kan van dien aard zijn dat de school niet (langer) de aangewezen instantie is om de ontstane situatie op te lossen. Een doorverwijzing naar een hulpverleningsinstantie ligt in dat geval voor de hand. Voordat de doorverwijzing plaatsvindt, kan hierover advies worden ingewonnen bij het Bestuursbureau (bestuurssecretaris) of de hulpverleningsinstantie.

Ad 6 Inschakeling politie

Wanneer het grensoverschrijdend gedrag van een leerling of ouder daar aanleiding toe geeft dan kan de politie worden ingeschakeld voor advies, een melding dan wel voor het doen van een aangifte. Bij gedragingen die als ernstig en/of als misdrijf worden aangemerkt, dient altijd aangifte te worden gedaan bij de politie op grond van de Aangifteplicht Ambtenaren bij ambtsmisdrijven: artikel 162 Wetboek van Strafvordering.

Ad 7 Time-out

Een ernstig incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang. In geval van een time-out wordt de leerling en/of de ouders/verzorgers voor de rest van de dag de toegang tot de school onzegd. De time-out kan gebruikt worden bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is een ordemaatregel in het belang van de school, met name voor de andere leerlingen en leerkrachten. De schooldirecteur neemt dit besluit en meldt dit meteen bij de bestuurssecretaris (Bestuursbureau Consent). Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht per brief of mail en zo mogelijk ook telefonisch. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.

Ad 8 Schorsing

Wanneer een leerling grensoverschrijdend gedrag vertoont dan kan het bestuur (bij de Stichting Consent is deze bevoegdheid gemandateerd aan de schooldirecteur), op grond van artikel 40c Wet Primair Onderwijs (schorsing van leerlingen) de leerling schorsen voor een periode van ten hoogste één week. De schorsing moet op voorhand worden gemeld bij de bestuurssecretaris (Bestuursbureau Consent) en de leerplichtambtenaar. De ouders/verzorgers van de leerling worden schriftelijk van de beslissing om te schorsen in kennis gesteld. Wanneer de schorsing langer dan één dag bedraagt dan moet de schorsing tevens schriftelijk en met opgave van redenen worden gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs.

Ad 9 Verwijdering

Verwijdering van een leerling geschiedt door het bestuur en kan gebeuren op grond van artikel 40 van de Wet Primair Onderwijs (toelating en verwijdering van leerlingen). Bij de Stichting Consent is deze bevoegdheid **niet** gemandateerd aan de schooldirecteur. Een definitieve verwijdering van een leerling vindt alleen plaats indien het bestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school (hieronder wordt ook verstaan een speciale school voor basisonderwijs dan wel speciaal onderwijs) bereid is de leerling toe te laten. Naast de ouders/verzorgers van de leerling worden door het Bestuursbureau Consent ook de Onderwijsinspectie en de Afdeling Leerplicht van de verwijdering in kennis gesteld. De verantwoordelijke school gaat met hulp van het Steunpunt Passend Onderwijs (SPOE) na of een andere basisschool passend onderwijs kan bieden of vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het Samenwerkingsverband.

Ad 10 Ontzegging toegang schoolgebouw

Wanneer een ouder grensoverschrijdend gedrag binnen of in de nabijheid van het schoolgebouw vertoont dan kan, in overleg met de politie, worden overgegaan tot een ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het bijbehorende schoolterrein. Een ontzegging geschiedt door het bestuur en de ouder wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

3. Hulpmogelijkheden

Afhankelijk van de aard van het grensoverschrijdend gedrag, zijn de volgende mogelijkheden aanwezig voor hulp. In bijlage 1 wordt ieders rol toegelicht.

- Intern Begeleider (IB-er) of schooldirecteur
- Interne vertrouwenspersoon (van de school)
- Externe vertrouwenspersoon (Consent)
- Bestuursbureau Consent
- Veilig Thuis Twente, advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling
- GGD Twente, gezondheidsdienst
- Politie
- Vertrouwensinspecteur, Inspectie van Onderwijs
- Stichting School en Veiligheid

4. Vormen van gedrag, definitie en handelwijze

a) Verbale agressie

Algemene definitie

Onder verbale agressie wordt verstaan het verbaal of schriftelijk bedreigen, discrimineren intimideren, beledigen, vernederen of uitschelden van een persoon.

Handelwijze

Verbale bedreiging of intimidatie dient, net als fysiek geweld, vaak om een ander naar zijn hand te zetten of zijn wil op te leggen. Bij lichte vormen van verbale agressie waarbij het niet gepaard gaat met enige feitelijkheid (dus moeilijk aantoonbaar of aanwijsbaar is) zal de school doorgaans zelf maatregelen treffen aan de hand van de binnen de school geldende richtlijnen. Bij ernstige vormen van verbale agressie gelden de volgende richtlijnen:

1. Afhankelijk van de (ernst van de) situatie in overleg met het Bestuursbureau (bestuurssecretaris) bezien of het intern kan worden opgelost dan wel derden hiervan in kennis moeten worden gesteld (b.v. een melding bij Veilig Thuis Twente en/of aangifte bij de politie).
2. Bij ernstige vormen van agressie wordt in principe altijd aangifte gedaan.
3. Het incident registreren (school).
4. Eventueel ondersteuning en nazorg regelen voor het slachtoffer.

b) Fysieke agressie

Algemene definitie

Onder fysieke agressie wordt verstaan het uitoefenen van enig feitelijk geweld op het lichaam van een ander.

Handelwijze

Fysieke agressie kent verschillende gradaties. Afgezien van de fysieke gevolgen (pijn/letsel) en aantasting van persoonlijke vrijheden komt een slachtoffer veelal ook onder zware psychische druk te staan. Deze vorm van agressie wordt dan ook niet getolereerd. In zijn algemeenheid geldt “je blijft met je vingers van een ander af”. Lichte vormen van agressie (b.v. een lichte aanraking op de rug) worden doorgaans door de school zelf afgehandeld. Bij ernstige vormen van fysieke agressie wordt er in principe altijd aangifte gedaan. De volgende richtlijnen gelden:

1. Het incident melden bij de bestuurssecretaris (Bestuursbureau) en in overleg met het Bestuursbureau bezien op welke wijze het incident dient te worden opgelost (b.v. wel of geen aangifte doen bij de politie).
2. Het incident registreren (school).
3. Bij ernstige vormen van fysieke agressie wordt in principe altijd aangifte gedaan bij de politie.
4. Eventueel ondersteuning en nazorg regelen voor het slachtoffer.

c) Pesten

Algemene definitie

Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door één of meerdere individuen op een persoon of groep die niet in staat is zichzelf te verdedigen.

Handelwijze

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor het individu (met name voor de leerlingen) en voor de sfeer en (sociale) veiligheid op school. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld. Pesten heeft ook vaak negatieve gevolgen voor het slachtoffer. Deze kan vaak niet voor zichzelf opkomen noch zich verweren. Wanneer pestgedrag wordtesignaleerd dan:

1. Wordt duidelijk en ondubbelzinnig aangegeven dat dergelijk gedrag niet wordt getolereerd en wordt afgekeurd.
2. Wordt geprobeerd zicht te krijgen op de oorzaak, de omvang en de mogelijke gevolgen van het pestgedrag voor het slachtoffer.

3. Wordt het pestgedrag ter sprake gebracht in de groep en preventieteam van de school.
4. Worden de ouders van de betrokkenen (pester en gepeste) op de hoogte gebracht van het gedrag en wordt aangegeven hoe dit probleem zal worden aangepakt.

d) Discriminatie

Algemene definitie

Discriminatie is het ongelijk behandelen van mensen op basis van kenmerken die er niet toe doen zoals afkomst, huidskleur, handicap, sekse, seksuele voorkeur en leeftijd.

Handelwijze

We leven in een multiculturele samenleving met groepen die hun eigen cultuur hebben. De schoolbevolking is een afspiegeling van deze samenleving en dit vraagt van de school soms extra inzet en aandacht om tot een goed pedagogisch klimaat voor alle leerlingen te komen waarbij de volgende richtlijnen van belang zijn:

1. Personeel, leerlingen en ouders/verzorgers worden gelijkwaardig behandeld.
2. Er wordt geen discriminerende taal gebruikt.
3. Er wordt zorg voor gedragen dat er in school geen discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen op posters, in de schoolgids, e-mail e.d.
4. Er wordt op toegezien dat leerlingen en ouders ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders geen discriminerende houding aannemen in taal en gedrag;
5. Bij discriminatie door personeel, leerlingen en/of ouders worden deze uitgenodigd door de schooldirecteur voor een gesprek. Bij het herhaaldelijk overtreden van de gedragsregels wordt melding gedaan bij het bestuur. Het bestuur bepaalt vervolgens of en zo ja, welke maatregelen getroffen worden.

e) Seksuele intimidatie

Algemene definitie

Van seksuele intimidatie is sprake wanneer iemand wordt geconfronteerd met ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag dat door degene die hiermee wordt geconfronteerd als onaangenaam wordt ervaren. Het gaat hierbij om gedrag dat zowel opzettelijk als onopzettelijk kan zijn.

Handelwijze

Seksuele intimidatie kan een heel scala van fysieke handelingen en non-verbaal gedrag omvatten. In een schoolsituatie kan zich dit voordoen bij verschillende partijen te weten tussen leerlingen onderling, tussen personeel en leerlingen en tussen personeelsleden.

Het ondergaan van seksuele intimidatie kan door iemand als onaangenaam en ongewenst worden ervaren en zelfs nadelige gevolgen hebben. Diegene die met seksuele intimidatie wordt geconfronteerd kan hierover contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van de school dan wel de externe vertrouwenspersoon van Consent. Ook bestaat de mogelijkheid formeel een

klacht in te dienen bij de onafhankelijke klachtencommissie. Voordat deze wordt ingediend kan eerst een gesprek volgen met de bestuurssecretaris (Bestuursbureau Consent).

Wanneer de schooldirectie kennis neemt van seksuele intimidatie dan is het aan de school en diegene die hiermee is geconfronteerd op welke wijze invulling zal worden gegeven aan het vervolgtraject in afstemming met de bestuurssecretaris (Bestuursbureau Consent). Wanneer het een leerling betreft dan worden de ouders/verzorgers altijd van het voorval in kennis gesteld. Wanneer er sprake is van seksueel misbruik tussen een personeelslid en een leerling dan wordt dit aangemerkt als een zedenmisdrijf. Bij een zedenmisdrijf geldt voor het bestuur een aangifte en meldplicht. Ingeval van een crisissituatie wordt geadviseerd zo spoedig mogelijk een crisisteam te vormen bestaande uit in ieder geval: de schooldirecteur, iemand namens het bestuur en de externe vertrouwenspersoon.

f)Sexting

Algemene definitie

Sexting is het verzenden (en ontvangen) van seksueel getinte beelden of tekstberichten door middel van een mobiele telefoon of internetapplicaties zoals WhatsApp, Ping, Facebook, YouTube, Instagram en Twitter.

Handelwijze

Gedupeerde meldt incident bij een medewerker. Die hoort aan, geeft geen oordeel. Medewerker schaal op naar de schoolleider. Het incident melden bij de bestuurssecretaris (Bestuursbureau) en in overleg met het Bestuursbureau bezien op welke wijze het incident dient te worden opgelost. Formeren crisisteam indien grote impact verwacht wordt, crisisteam komt onmiddellijk bijeen. Schoolleider en sparring partner maken afweging impact voor betrokken leerlingen, intern in school/locatie en extern. Communicatielijn intern / extern wordt geformuleerd. Zorg dat een medewerker in dit type processen nooit alleen hoeft te handelen of besluiten hoeft te nemen. Als een crisisteam wordt geformeerd, dan kunnen leden gezamenlijk de verantwoordelijkheid dragen en elkaar behoeden voor tunnelvisie, misstappen. De uiteindelijk verantwoordelijk leidinggevende heeft dan ook een kleine vertrouwde en kritische groep om zich heen. Bij voorkeur bestaat het crisisteam uit schooldirecteur, de bestuurssecretaris, een leerkracht, eventueel aangevuld met de vertrouwenspersoon, communicatiemedewerker en relevante externen zoals wijkcoach, crisisadviseur School & Veiligheid of adviseur GGD.

Benoem woordvoerder; informeer betrokken instanties buiten school. Volg de ontwikkelingen op social media. Dat geeft indicatie van de aandacht die het incident trekt. Hoor slachtoffer(s) en dader(s) met hun ouders/verzorgers. Stel vast of hulpverlening nodig is voor slachtoffer(s) en of dader(s). Crisisteam stelt na verslag bovenstaande opnieuw vast wat feiten zijn. Crisisteam bepaalt zelf of er voor de school reden is aangifte te doen. Stel korte mededeling op voor ouders. Journalistieke belangstelling binnen de opgestelde communicatielijn te woord staan. Prepareer medewerkers en leerlingen op eventuele journalistieke belangstelling buiten de poort. Neem incident op in de incidenten registratie van de school / bestuur. Bepaal actielijn voor nog te zetten stappen. Bepaal wie na de eerste crisis de lead heeft in de verdere afhandeling van het incident. Zorg voor debriefing van crisisteam en betrokken medewerkers.

a) Vernieling

Algemene definitie

Het opzettelijk en wederrechtelijk vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken of weg maken van een goed dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort. De dader moet dus de opzet hebben om genoemde vernieling te plegen en daarbij moet hij dat wederrechtelijk, dus zonder toestemming/instemming van de eigenaar doen.

Handelwijze

Wanneer sprake is van een eenvoudige vernieling met niet meer dan geringe schade, waarbij schadevergoeding of schadeherstel kan worden bereikt, vindt de schadeafhandeling door de school plaats. Wanneer het gaat om een vernieling met meer dan een geringe omvang en/of schade, dient de vernieling te worden gemeld bij het Bestuursbureau (afdeling Huisvesting). Door het Bestuursbureau wordt een inschatting gemaakt van de situatie en eventueel aangifte gedaan bij de politie.

b) Diefstal

Algemene definitie

Stelen, roven. Enig goed, dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort wegnemen met het oogmerk het wederrechtelijk toe te eigenen.

Handelwijze

De school maakt een inschatting van de situatie en bepaalt op basis hiervan de vervolgstappen. Als het een incidentele kleine diefstal betreft, waarbij geen kwalificaties als bedoeld in het Wetboek van Strafrecht (diefstal met een bijzondere omstandigheid zoals met braak of door twee of meer personen) voorkomen, kan de school binnen redelijke grenzen zelf maatregelen treffen (ouders informeren, eventueel bemiddeling in teruggave of schadevergoeding gestolen goed). Wanneer het gaat om een herhaling of om een goed met meer dan geringe waarde of indien wordt voldaan aan één van de kwalificaties als bedoeld in het Wetboek van Strafrecht dan wel als schadevergoeding of teruggave niet mogelijk is, kan naast genoemde maatregelen door school ook de politie worden ingeschakeld.

5. Monitoring, evaluatie en rapportage

Voor de monitoring, evaluatie en rapportage wordt aangesloten op de werkwijze zoals deze beschreven staat in het beleidsplan Sociale Veiligheid.

Bijlage 1 Overzicht hulpmogelijkheden

Toelichting op de rol van alle hulpmogelijkheden:

- Intern Begeleider (IB-er) of schooldirecteur
- Interne vertrouwenspersoon (van de school)
- Externe vertrouwenspersoon (Consent)
- Bestuursbureau Consent
- Veilig Thuis Twente, advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling
- GGD Twente, gezondheidsdienst
- Politie
- Vertrouwensinspecteur, Inspectie van Onderwijs
- Stichting School en Veiligheid

Intern Begeleider (IB-er) of schooldirecteur (van de school)

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenondersteuning en heeft coördinerende en begeleidende taken. Hij/zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Soms is de IB'er tegelijk coach, dan helpt hij/zij leerkrachten met beter klassenmanagement en didactisch en pedagogisch handelen waarvoor ook klassenbezoeken worden afgelegd.

De schoolleider coördineert de werkzaamheden gericht op het inrichten, het uitvoeren en het evalueren van onderwijs en beleidsontwikkelingen van de school. De schoolleider coördineert de uitvoering van het onderwijs en geeft leiding aan de leerkrachten.

Interne vertrouwenspersoon (school)

Op iedere Consent-school is een medewerker werkzaam die als schoolcontactpersoon de rol vervult van interne vertrouwenspersoon waar leerlingen, ouders of leerkrachten met hun problemen terecht kunnen. Ook in situaties waar de sociale veiligheid in het geding is, kan in eerste instantie een beroep worden gedaan op de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon zorgt voor de eerste opvang en verwijst betrokkene (of reclamant?) door naar de leidinggevende of de externe vertrouwenspersoon. De schoolcontactpersoon heeft een signalerende functie naar de schoolleider en/of intern begeleider

Externe vertrouwenspersoon (Consent)

De mogelijkheid bestaat rechtstreeks een beroep te doen op de externe vertrouwenspersoon van Consent. De externe vertrouwenspersoon kan naast een adviserende ook een (coördinerende) rol vervullen bij het oplossen van een ongewenste situatie. De externe vertrouwenspersoon heeft een signalerende functie naar het management.

Bestuursbureau Consent

Voor informatie en (juridisch) advies over het besluit om een time-out te nemen, schorsing en verwijdering en overige vragen in relatie tot dit onderwerp, kunt u bij de bestuurssecretaris van Consent terecht. De bestuurssecretaris kan naast een adviserende ook een (coördinerende) rol vervullen bij het oplossen van een ongewenste situatie. De bestuurssecretaris heeft een signalerende functie naar het management.

Veilig Thuis Twente, advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld, kindermishandeling en ouderenmishandeling. Bij Veilig Thuis Twente kunt u terecht voor advies, informatie, ondersteuning en het doen van een melding.

GGD Twente, gezondheidsdienst

Gezondheidsdienst in Twente, voor informatie en advies.

Politie

Informatie en advies.

Vertrouwensinspecteur, Inspectie van Onderwijs

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven), psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering.

Stichting School en Veiligheid

Stichting School & Veiligheid ondersteunt scholen (po, vo en mbo) bij het bevorderen van een sociaal veilig klimaat. U kunt bij de stichting terecht voor informatie en deskundig advies over sociale veiligheid via de website, de helpdesk, trainingen en conferenties.

PROTOCOL

HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

**(op basis van Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
in het Primair Onderwijs)**

Stichting Consent

April 2018

Stichting Consent
Versie: v0.7 130318

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	23
2.	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	23
3.	Definities.....	24
4.	Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	25
	Stap 1: In kaart brengen van signalen	26
	Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of een letseldeskundige. ...	27
	Stap 3: Gesprek met de ouder	28
	Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling	30
	Stap 5: Beslissen: zelf hulp organiseren of melden.....	31
	Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen	31
	Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder	32
5.	Tot slot.....	33

Inleiding

De Stichting Consent is verantwoordelijk voor een goede kwaliteit van dienstverlening aan zijn leerlingen. Deze verantwoordelijkheid is zeker aan de orde in het geval van dienstverlening aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling. Van de medewerkers die werkzaam zijn bij de Stichting Consent wordt op basis van deze verantwoordelijkheid verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen. Het protocol “Huiselijk Geweld en Kindermishandeling” is opgesteld op basis van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en ondersteunt medewerkers van Stichting Consent zodat zij weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht de Meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Dit geldt voor alle professionals die met jeugdigen werken, zoals in de (jeugd) gezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de maatschappelijke ondersteuning en voor politie en justitie. Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld altijd melden bij andere instanties. Gebruik van een Meldcode geeft professionals houvast bij het signaleren en in gang zetten van interventies, opdat het geweld stopt.

De Meldcode bestaat uit de volgende vijf stappen:

- a) In kaart brengen van signalen;
- b) collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het meldpunt Veilig Thuis¹;
- c) gesprek met de leerling en/of ouders;
- d) wegen van het geweld of de kindermishandeling;
- e) beslissen: hulp organiseren of melden.

De stappen a) tot en met e) zijn in een bepaalde volgorde gerangschikt, maar deze volgorde is niet dwingend voorgeschreven. Waar het om gaat, is dat professionals op enig moment in het proces alle stappen hebben doorlopen. Ook kan het zijn dat sommige stappen meerdere malen worden gezet.

Vanaf 1 januari 2019 geldt ook de eis dat er een afwegingskader in stap 5 van de meldcode moet zijn. Hiermee kunnen professionals beoordelen of er sprake is van (een vermoeden van) ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling. Tot 1 januari 2019 geldt voor professionals gewoon de bestaande meldcode. Blijkt uit het afwegingskader dat sprake is van (een vermoeden van) ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling? Dan wordt van de professional verwacht dat hij dit meldt bij Veilig Thuis. Het doel hiervan is dat (vermoedens van) ernstig huiselijk geweld en ernstige kindermishandeling bij Veilig Thuis bekend zijn. En dat Veilig Thuis een veiligheidstoets kan uitvoeren.

Door deze wijziging verandert stap 5 van de meldcode. Vanaf 1 januari 2019 stelt de hulpverlener zich dan 2 vragen:

¹ Veilig Thuis: Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, tel. 0800-2000, www.veiligthuiswente.nl

- Moet ik (het vermoeden van) ernstig huiselijk geweld of kindermishandeling melden?
- Is het mogelijk hulp te bieden of te organiseren?

Definities

Onder 'huiselijk geweld' wordt verstaan: lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld, of bedreiging daarmee door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, vrouwelijke genitale verminking, huwelijksdwang en eerder gerelateerd geweld. Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex) partners gezinsleden, familieleden en huisvrienden.

Onder 'kindermishandeling' wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eerder gerelateerd geweld, huwelijksdwang, vrouwelijke genitale verminking en als minderjarige getuige zijn van huiselijk geweld tussen ouders en/of andere huisgenoten;

Onder 'medewerker' in dit protocol wordt verstaan: de medewerker die voor de Stichting Consent werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van de onder de Stichting Consent vallende openbare scholen voor primair onderwijs zorg, begeleiding, of een andere wijze van ondersteuning biedt.

Onder 'leerling' in dit protocol wordt verstaan: de leerling aan wie de medewerker zijn professionele diensten verleent.

Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Stappen in de meldcode		Stappen in de ondersteuningsroute
Stap 1	In kaart brengen van signalen	Observeren, signaleren en begeleiden. Leerkracht begeleidt de leerling en observeert en signaleert belemmeringen in de ontwikkeling.
Stap 2	Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis of een letselsdeskundige	Collegiale consultatie. Leerkracht deelt eventuele vermoedens van zorg met collega's en intern begeleider (evt. in groeps- en leerlingbespreking).
Stap 3	Gesprek met de ouders, afhankelijk van de situatie	Bespreking in het diepteteam Leerkracht en IB'er bespreken zorgen rond kind/gezin in het diepteteam van de school; multidisciplinaire handelingsgerichte beoordeling van onderwijs- en zorgbehoeften, afspraken over inzet van benodigde zorg en handelingsgerichte adviezen voor leerkracht en ouders
Stap 4	Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.	Bespreking in het Zorgadviesteam/wijkteam Hulpvraag van leerling/ouders en school wordt besproken in het zorgadviesteam/wijkteam; multidisciplinaire, handelingsgerichte beoordeling van onderwijs- en zorgbehoefte, afspraken over inzet van benodigde zorg, Handelingsgerichte adviezen voor de leerkracht en ouders en voorbereiden van (integrale) indicaties en gecombineerde onderwijs- zorgarrangementen
Stap 5	Beslissen: zelf hulp organiseren en/of melden bij Veilig Thuis	Nazorg en evaluatie Evaluatie van geboden adviezen en interventies, nazorg voor kind/ouders en signalering van eventuele knelpunten ten behoeve van beleidsadviezen voor scholen, zorgpartners, schoolbesturen en gemeenten.
Stap 6	Volgen en afsluiten	

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Breng de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten in kaart en leg deze vast.

Leg ook de contacten vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen.

Bij vroegsignalering worden signalen gezien die duiden op een zorgelijke of mogelijk bedreigde ontwikkeling. Zelden zullen deze signalen direct duidelijkheid geven over de oorzaak zoals huiselijk geweld of kindermishandeling. Het is daarom verstandig uit te gaan van de signalen die u als leerkracht of andere betrokkene bij de leerling of in de interactie tussen ouder en leerling waarneemt. In de signalenlijst uit de handleiding vindt u een overzicht van de signalen.

Maak bij het signaleren van huiselijk geweld of kindermishandeling gebruik van het vroegsignaleringsinstrument van uw school of van de signaleringslijst Huiselijk geweld en kindermishandeling uit de bijbehorende handleiding.

In deze fase observeert u de leerling in de klas en eventueel daarbuiten (bijvoorbeeld tijdens een huisbezoek) waardoor u de signalen in kaart kunt brengen.

Het is gebruikelijk om in gesprek te gaan met de ouder tijdens haal- en brengmomenten. Tijdens het uitwisselen over de activiteiten van de dag, de leerling en de feitelijkheden die u opvallen, krijgt u een beeld waardoor u ook met informatie van de ouder de situatie in kaart kunt brengen.

Daarnaast observeert u de ouder en het kind tijdens overige contactmomenten. U verzamelt alle signalen waardoor u duidelijker krijgt of er zorgen zijn en welke zorgen dit zijn.

Alle gegevens die te maken hebben met het signaleren en handelen legt u schriftelijk vast. Gespreksverslagen kunt u door betrokkenen laten ondertekenen. Hierdoor kunt u later bij de inspectie van het onderwijs verantwoording afleggen indien dit wordt gevraagd.

Indien de signalen duiden op kindermishandeling gepleegd door een medewerker van de school dan dient dit onmiddellijk te worden gemeld bij de schooldirectie en het bestuur. In dat geval in het stappenplan niet van toepassing. Eventueel kan eerst advies worden ingewonnen bij de externe vertrouwenspersoon.

Signalen van geweld tussen leerlingen onderling vallen niet onder het stappenplan van de meldcode. De signalen meldt u bij de leidinggevende of de schooldirectie.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of een letseldeskundige.

Besprek de signalen met een deskundige collega. Vraag zo nodig ook advies aan Veilig Thuis of een letseldeskundige.

Consultatie is – afhankelijk van de interne afspraken van de organisatie – mogelijk met de volgende collega's: de intern begeleider, de interne vertrouwenspersoon, de directie, een collega uit dezelfde klas en/of de jeugdverpleegkundige of jeugdarts. Tevens is het een optie de leerling "open" (niet anoniem) te bespreken in het zorgadviesteam/wijkteam maar hiervoor is wel een schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Indien u in het contact transparant en integer bent, is de kans groot dat over deze zaken een open gesprek mogelijk is.

Indien de ouder weigert, is dit een zorgelijk signaal en moet het worden meegenomen in de weging (stap 4). De leerling kan overigens anoniem worden besproken wanneer de ouders geen toestemming geven, maar dit verdient niet de voorkeur vanwege de eventuele vervolgacties.

Indien u maar enige twijfel heeft over de oorzaak van de situatie en/of mogelijke onveiligheid bij de leerling, is het raadzaam advies te vragen bij Veilig Thuis. Veilig Thuis kan een eerste weging maken of het terecht is dat u zich zorgen maakt over de situatie en of er mogelijk sprake kan zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld. Dit advies is ook van belang om mogelijke veiligheidsrisico's van eventuele vervolgstappen zorgvuldig af te kunnen wegen.

Voor letselduiding kan een letseldeskundige worden geconsulteerd. Voor advies kan hierover contact worden opgenomen met Veilig Thuis.

Noodsituaties

Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat de leerling of een gezinslid daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, kunt u meteen advies vragen aan Veilig Thuis. Komt men daar, op basis van de signalen, tot het oordeel dat onmiddellijke actie geboden is, dan kunt u zo nodig in hetzelfde gesprek een melding doen zodat op korte termijn de noodzakelijke acties in gang kunnen worden gezet. In noodsituaties kunt u overigens ook contact zoeken met de crisisdienst van het Bureau Jeugdzorg en/of de politie vragen om hulp te bieden.

Stap 3: Gesprek met de ouder

Bespreek de signalen met de ouder (voer dit gesprek niet alleen).

Hebt u ondersteuning nodig bij het voorbereiden of het voeren van het gesprek met de ouder, raadpleeg dan een deskundige collega en/of Veilig Thuis of het Steunpunt Huiselijk Geweld.

1. Leg de ouder het doel uit van het gesprek.
2. Beschrijf de feiten die u hebt vastgesteld en de waarnemingen die u hebt gedaan.
3. Nodig de ouder uit om een reactie hierop te geven.
4. Kom pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen u hebt gezien, gehoord en waargenomen. In geval van een vermoeden van seksueel misbruik, (voorgenomen) vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis) of eer gerelateerd geweld neemt u vóórafgaand aan het gesprek met spoed contact op met Veilig Thuis.
5. Leg het gesprek vast en laat het indien mogelijk ondertekenen door alle betrokkenen.

In de meeste gevallen is het onduidelijk wat de oorzaken zijn van de signalen. Door ouders te informeren en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van de leerling, kunnen zorgen verduidelijkt, ontkracht of bekrachtigd worden. Nodig de ouder expliciet uit tot het geven van zijn/haar mening en vraag door over leerling gerelateerde onderwerpen in de thuissituatie. Herkent de ouder de situatie? Hoe gedraagt de leerling zich thuis? Hoe reageert de ouder daarop? Hoe gaat het opvoeden thuis? Hoe reageert de leerling hierop? Hoe is de ontwikkeling van de leerling tot nu toe verlopen? Wat vindt de ouder daarvan? Hoe ervaart de ouder de opvoeding en zijn rol als ouder?

Breng de ouder na overleg met anderen op de hoogte. Informeer en wissel tijdens deze contacten continue informatie uit over de ontwikkeling van de leerling en de zorgen die u hebt. Indien een handelingsplan wordt ingezet voor de leerling, bespreek dit met de ouder. Bespreek ook tussentijds en na afloop de resultaten van het handelingsplan.

Indien de ouder de zorgen herkent, kan een begin worden gemaakt met het onderzoeken van kansen en oplossingen. Daarnaast kunnen handelingsadviezen worden uitgewisseld voor in de klas en thuis.

Indien tijdens het gesprek met de ouder blijkt dat de zorgen een andere oorzaak hebben, kunt u dit traject afsluiten. U kunt de leerling en de ouder binnen de interne en externe ondersteuningsstructuur van de school verder begeleiden.

Geen gesprek met de ouder

Geen gesprek met de ouder of het doen van een melding bij Veilig Thuis zonder dat de signalen met de ouder zijn besproken, is alleen mogelijk als:

- De veiligheid van de ouder en/of leerling, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of
- Als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de ouder door dit gesprek het contact met u zal verbreken en de school zal verlaten.

Bij het vragen van advies aan Veilig Thuis geldt dit niet, advies vragen mag altijd anoniem.

Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

Weeg op basis van de signalen, van het ingewonnen advies en van het gesprek met de ouder het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling. Weeg eveneens de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Neem bij twijfel altijd contact op met Veilig Thuis.

Schat het risico in op grond van de volgende drie basisvragen:

1. Is er direct fysiek gevaar?
2. Belemmert de opvoedingssituatie een veilige en gezonde ontwikkeling van het kind?
3. Zijn er risico's voor de veiligheid van het kind in de nabije toekomst?

Maak bij het inschatten van het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling gebruik van een risico-taxatie instrument als een dergelijk instrument binnen uw organisatie of praktijk beschikbaar is. Binnen het basisonderwijs wordt geen gebruik gemaakt van een risico-taxatie instrument.

Neem bij twijfel altijd contact op met Veilig Thuis. Ook kunt u de wijkcoach, wijkpolitie of schoolarts raadplegen, zij kunnen meedenken om een goede afweging te maken.

Stap 5: Beslissen: zelf hulp organiseren of melden

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

Meent u, op basis van uw afweging in stap 4, dat u de leerling en zijn gezin redelijkerwijs voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling kunt beschermen:

- **Organiseer dan de noodzakelijke hulp;**
- **Volg de effecten van deze hulp, en;**
- **Doe alsnog een melding als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt, of opnieuw begint.**

Als de school gebruik heeft gemaakt van het zorgadviesteam/wijkteam (ZAT), kan het zorgadviesteam/wijkteam verdere actie coördineren. Het zorgadviesteam/wijkteam bespreekt de hulpvraag van school en ouders, beoordeelt de hulpvraag, stelt een aanpak vast, geeft handelingsadviezen voor de leerkracht en adviseert over verdere hulp. In de deelregio NO Twente is dit ZAT (het zorgadviesteam/wijkteam), in de deelregio Enschede is dit het diepteteam (deelname wijkschoolcoach).

De verantwoordelijke medewerker (i.c. de IB-er of schoolleider) binnen de school bespreekt met de ouder de uitkomst van de bespreking in het zorgadviesteam/wijkteam. Bespreek met de ouder de verder te nemen stappen voor geadviseerde hulpverlening voor de leerling en/of de ouder. Geef informatie en maak afspraken over de eventuele indicaties die nodig zijn voor verdere hulp. Verwijs de ouder door en vraag daarna of de ouder is aangekomen bij de hulp.

Indien u voor een van voorgaande stappen ondersteuning nodig heeft, vraag deze aan bij het zorgadviesteam/wijkteam.

Maak in de klas afspraken over ondersteuningsbehoeften van de leerling. Stel een handelings- of begeleidingsplan op en voer dit uit. Deel de uitkomst van deze bespreking met de ouders.

Per 1 januari 2019

Vanaf 1 januari 2019 geldt ook de eis dat er een afwegingskader in stap 5 van de meldcode moet zijn. Hiermee kunnen professionals beoordelen of er sprake is van (een vermoeden van) ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling. Blijkt uit het afwegingskader dat sprake is van (een vermoeden van) ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling? Dan is de professional wettelijk verplicht dat hij dit meldt bij Veilig Thuis. Het doel hiervan is dat (vermoedens van) ernstig huiselijk geweld en ernstige kindermishandeling bij Veilig Thuis bekend zijn. En dat Veilig Thuis een veiligheidstoets kan uitvoeren. Door deze wijziging verandert stap 5 van de meldcode. Vanaf 1 januari 2019 stelt de hulpverlener zich dan 2 vragen:

- Moet ik (het vermoeden van) ernstig huiselijk geweld of kindermishandeling melden?
- Is het mogelijk hulp te bieden of te organiseren?

Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder

Kunt u uw leerling niet voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling beschermen, of twijfelt u er aan of u hiertegen voldoende bescherming kunt bieden:

- **Meld uw vermoeden bij Veilig Thuis**
- **Sluit bij uw melding zoveel mogelijk aan bij feiten en gebeurtenissen en geef duidelijk aan indien de informatie die u meldt (ook) van anderen afkomstig is;**
- **Overleg bij uw melding met Veilig Thuis wat u na de melding, binnen de grenzen van uw gebruikelijke werkzaamheden, zelf nog kunt doen om uw leerling en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of op mishandeling te beschermen.**

Bespreek uw melding vooraf met de ouder. U kunt de melding ook bespreken met de leerling wanneer deze 12 jaar of ouder is.

1. Leg uit waarom u van plan bent een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is;
2. Vraag de leerling en/of ouder uitdrukkelijk om een reactie;
3. In geval van bezwaren van de leerling en/of ouder, overleg op welke wijze u tegemoet kunt komen aan deze bezwaren en leg dit in het document vast;
4. Is dat niet mogelijk, weeg de bezwaren dan af tegen de noodzaak om uw leerling of zijn gezinslid te beschermen tegen het geweld of de kindermishandeling. Betrek in uw afweging de aard en de ernst van het geweld en de noodzaak om de leerling of zijn gezinslid door het doen van een melding daartegen te beschermen.
5. Doe een melding indien naar uw oordeel de bescherming van de leerling of zijn gezinslid de doorslag moet geven.

Van contacten met de leerling en/of ouder over de melding kunt u afzien:

- Als de veiligheid van de leerling, die van u zelf, of die van een ander in het geding is, of;
- Als u een goede reden hebt om te veronderstellen dat de leerling en/of de ouder daardoor het contact met u zal verbreken.

Indien na enige periode onvoldoende verbetering zichtbaar is, is het van belang opnieuw contact op te nemen met Veilig Thuis en eventueel opnieuw een melding te doen. Veilig Thuis adviseert, indien nodig, meerdere keren contact op te nemen indien u onvoldoende verbetering of verslechtering ziet.

Tot slot

De meldcode –en hiervan afgeleid dit protocol- heeft raakvlakken met: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG); de Jeugdwet; de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO);

de Wet op het primair onderwijs; en het privacyreglement van de Stichting Consent.

Het basismodel voor de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in het Primair Onderwijs is te vinden op www.meldcode.nl. Relevante en bondige achtergrondinformatie is te vinden op www.protocolkindermishandeling.nl onder “protocol”. Daarnaast biedt het Beleidsplan Integriteit (versie: 2017002, mei 2017) kaders met betrekking tot integriteit binnen de Stichting Consent en is richtinggevend aan het gedrag van medewerkers.

Via de Academie VCO Consent zullen er regelmatig trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering worden aangeboden, zodat beroepskrachten voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van dit protocol.

Dit protocol wordt besproken in het inwerkprogramma van nieuwe medewerkers. De werking van de meldcode wordt regelmatig geëvalueerd tijdens het reguliere auditproces op scholen en daaruit voortvloeiend worden er zo nodig acties in gang gezet om de kennis over en het gebruik van de meldcode te bevorderen.