

# Openbare Daltonbasisschool Meester Aafjes



## Schoolgids 2020 - 2021

J.H. Lievense van Herwaardenstraat 2  
4194 RR Meteren  
Algemeen telefoonnummer: 0345-581158  
Email: [info@odsmeesteraafjes.nl](mailto:info@odsmeesteraafjes.nl)  
Website: [www.odsmeesteraafjes.nl](http://www.odsmeesteraafjes.nl)

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>
<b>Visie van de ods Meester Aafjes</b>	<b>5</b>
<b>Een stukje geschiedenis van onze school</b>	<b>5</b>
<b>Onze daltonschool</b>	<b>8</b>
Identiteit	8
Waar staan we als daltonschool voor?	9
De uitgangspunten van onze school	9
Daar werken we voor!	10
De daltonwerkwijze	10
Leerteam Dalton	13
Eigenaarschap en dalton in de toekomst	14
Daltonbeleidsplan	14
<b>Ons onderwijs</b>	<b>14</b>
De methoden	15
Leerkrachten	17
Vóór groep 1	17
<b>Leerlingenzorg</b>	<b>18</b>
Leerlingenzorg op ods Meester Aafjes	18
Einddoel	18
Volgen van de ontwikkeling	19
Dagelijkse zorg met basisondersteuning	20
1-Zorgroute	21
Extra zorg en plusondersteuning	22
Passend onderwijs	23
Ondersteuning van de leerkracht	24
Leerlingdossier	26
Privacy	26
Rapporten	26
Voortgangsgesprek	27
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	27
<b>Organisatie</b>	<b>27</b>
ICT	28
Bedrijfshulpverlening (BHV)	28
Groepsverdeling	28
Schooltijden groep 1 t/m 8	28
Vakanties schooljaar 2020-2021 (wijzigingen voorbehouden)	29

Indeling onderwijstijd	30
Leerplicht	30
Plaatsing	30
Lerarentekort	30
Verlof	31
Schorsing	31
Overblijven	31
Kinderopvang Rivierenland	32
<b>School- en omgangsregels</b>	<b>33</b>
Ziekmelding van een leerling	33
Fietsen	34
Beleid tegen (seksuele) intimidatie	34
Klachtenregeling	34
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	35
Veiligheid	35
<b>Overige informatie</b>	<b>36</b>
Gymnastiek - bewegingsonderwijs	36
Sportevenementen	36
Schoolreizen en schoolkamp	36
Goede Doelen	37
Schooltelevisie	37
Hoofdluis	37
<b>Leerlingen en ouders</b>	<b>38</b>
Medezeggenschapsraad (MR)	38
Ouderraad (OR)	39
Ouderbetrokkenheid	40
Leerlingenraad	41
<b>Contact school - ouders en ouders - school</b>	<b>42</b>
Info-Actueel	42
<b>Externe contacten</b>	<b>43</b>
Schoolbestuur	43
Samenwerking met andere (basis)scholen	43
Inspectie van het Onderwijs	44
Jeugdgezondheidszorg	44
Logopedie/de logopedische screening	45
STMR Schoolmaatschappelijk Werk	46
<b>Bereikbaarheid school en instanties</b>	<b>47</b>

## Voorwoord

### Beste ouder(s)\*

In deze gids laten wij zien waar de school voor staat, op welke manier de kinderen leren, hoe de sfeer is en op welke manier we werken. Een belangrijk deel van het kinderleven speelt zich af op de basisschool. In acht jaar tijd brengt uw kind 7520 uur door bij de juf of de meester. Het is belangrijk een basisschool met zorg te kiezen. De Meester Aafjes is 1 van de 22 openbare basisscholen in de gemeenten West Betuwe en Neder-Betuwe onder het bestuur van Stichting Fluvium.

### Voor wie is de schoolgids?

Deze schoolgids is voor ouders die hun kind op school hebben en voor ouders die op zoek zijn naar informatie om de juiste school voor hun kind te kiezen.

### Waarom deze schoolgids?

Scholen verschillen steeds meer in werkwijze, identiteit, sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Dat maakt het kiezen van de juiste school voor uw kind steeds belangrijker. Deze schoolgids helpt u bij uw keuze. Wij werken continu aan de kwaliteit van ons (dalton) onderwijs. Wij zijn er dan ook zeer trots op dat wij niet alleen ons dalton certificaat in 2016 voor vijf jaar mochten verlengen, maar dat de commissie ons alle lof heeft gegeven over de uitvoering van het dalton onderwijs door leerlingen en leerkrachten. Voor nieuwe ouders geldt dat u welkom bent voor een vrijblijvend bezoek aan de school. Misschien hebt u uw keuze al gemaakt, misschien twijfelt u. In beide gevallen kunt u een kijkje komen nemen bij ons op school. De deur staat open. Het beste beeld krijgt u als u onder schooltijd komt kijken en sfeer kunt proeven. Om een afspraak te maken kunt u het volgende nummer bellen en vragen naar dhr. Willem Snel: 0345-581158 doorkiesnummer 1. Kiest u voor uw kind onze school, meld uw kind dan tijdig bij ons aan. Dit gaat via de website van de school.

Ieder kind dat het reguliere onderwijs kan volgen, wordt toegelaten. Oudere kinderen worden meteen toegelaten en anders vanaf de dag van hun vierde verjaardag.

Voor ouders die al een kind of kinderen op onze school hebben, is deze gids een uitgebreide nieuwsbrief, waarin alles op een rijtje staat en waarin u alle schoolafspraken na kunt lezen. Via de website van de school kunt u als ouder aanvullende zaken vinden, maar ook de meer vertrouwelijke informatie in een beveiligde omgeving. Een andere belangrijke bron van informatie is onze Info-Actueel die eens in de twee weken digitaal verzonden wordt. Via de website kunt u zich aanmelden, waarna u een mail ontvangt die u dient te bevestigen. We hopen dat u met veel interesse onze schoolgids zult lezen. Aanvullende informatie kunt u vinden op onze website [www.odsmeesteraafjes.nl](http://www.odsmeesteraafjes.nl).

Sinds schooljaar 2017-2018 heeft de ods Meester Aafjes een nevenlocatie in de wijk De Plantage. Deze locatie maakt deel uit van een Integraal Kindcentrum (IKC). Het onderwijs dat hier door de ods Meester Aafjes wordt verzorgd, heeft een andere invulling en uitwerking. Op de website van De Plantage vindt u de daar geldende onderwijsgids.

Willem Snel  
Directeur

\* Waar u in de tekst het woord ouders leest, bedoelen wij steeds ouder(s) en/of verzorger(s).  
Verder geldt: daar waar wordt gesproken over 'hij', bedoelen wij net zo goed 'zij'.

## 1 Visie van de ods Meester Aafjes

**Eigenaarschap van leerling en leerkracht staat bij ons centraal.**

Wij gaan er vanuit dat ieder kind uniek en gelijkwaardig is.

Wij erkennen en accepteren dat mensen verschillend zijn.

Onze school is gebaseerd op de pedagogische principes van Dalton.

Wij streven naar een sfeer waarin iedereen zich veilig en geborgen voelt.

Leerkrachten creëren betekenisvolle leersituaties met behulp van uitdagende materialen in een inspirerende omgeving, rekening houdend met de onderwijsbehoeften van de kinderen.

De leerkracht is het inspirerende voorbeeld, betreft de leerlingen bij hun eigen leerproces en maakt hen mede verantwoordelijk.

Wij werken aan de totale ontwikkeling van het kind.

Kennisoverdracht vinden wij belangrijk. We maken gebruik van de door ons gekozen methodes en de deskundigheid van de leerkrachten en anderen. Daarnaast integreren wij de mogelijkheden die de informatiemaatschappij ons biedt in ons onderwijs.

De leerkrachten dragen zelf het gedrag uit, dat wij van anderen verwachten.

De openbare identiteit van de school zie je o.a. terug in de manier waarop wij omgaan met onze waarden en normen.

Wij willen creatief zijn in doen en denken.

Onze visie staat uitgebreid beschreven in ons schoolplan 2021-2025. Het strategisch beleidsplan van de stichting Fluvium 2020-2024 biedt de kaders.

We kijken niet alleen naar onszelf. In 2016 heeft een visitatiecommissie van de Nederlandse Dalton vereniging (NDV) vol lof ons certificaat voor 5 jaar verlengd. De bestuurder van de stichting Fluvium, dhr. Jeroen Goes, monitort de opbrengsten en bespreekt deze jaarlijks met de inspectie van het basisonderwijs.

## 2 Een stukje geschiedenis van onze school

Het openbaar onderwijs in Meteren kent een lange geschiedenis die ruim 175 jaar geleden een aanvang nam. Nadat op 3 juni 1840 door Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland een voorlopige subsidie van 700 gulden ter beschikking werd gesteld, werd op **25 februari 1841** onder nadere 'approbatie' (goedkeuring) van Gedeputeerde Staten overgegaan tot de publieke aanbesteding van het '*opbouwen eener nieuwe school te Meteren, met de leverantie der daartoe benodigde materialen*'. Aannemer werd Dirk Jan Rexwinkel te Meteren voor een bedrag van 2.100 gulden. Op 28 juli 1841 was de school opgeleverd en in

orde bevonden. De heer Rexwinkel moet een uiterst bekwaam vakman geweest zijn, om een gebouw te stichten, dat het zoveel jaar heeft uitgehouden en nog steeds bestaat.

Ook toen hadden de onderwijzers het niet altijd gemakkelijk en ook toen was niet iedereen geschikt, getuige de briefwisseling over een hulponderwijzer die in 1875 werd benoemd. Het betreft de hulponderwijzer Hendrik Slothouber, die in 1876 voor zijn werk als *'zuiver bedrag fl 500 per jaar kreeg, naar welken de bijdrage voor pensioen te berekenen is'*. Hij was in Meteren benoemd, omdat de toenmalige hoofdonderwijzer *'aan zoveel leerlingen geen voldoende onderwijs kon geven'*. De hoofdonderwijzer deed wat hij kon, zo goed zelfs, dat de 'schoolopziener', A. Pijnacker Hordijk, vond, dat hij *'waarlijk een gratificatie verdiend had'*. In deze tijd zou zo iets gelijk staan met prestatiebeloning! Maar de hulponderwijzer voldeed niet: *"De ongeschiktheid van Hendrik Slothouber, hulponderwijzer aan de openbare school te Meteren, tot het handhaven van orde in zijne klasse is op afdoende wijze gebleken. Blijkens de mededelingen der plaatselijke schoolcommissie en van de hoofdonderwijzer, heerste bij voortduring in zijne klasse een ergerlijke wanorde, die hoogst nadelig werkt op het onderwijs"*. Hendrik Slothouber heeft dan ook niet zo lang in Meteren gewerkt en kreeg in november 1876 eervol ontslag.

Dezelfde schoolopziener vond ook, dat in het belang van het onderwijs een extra schoollokaal dringend gewenst was. De uitbreiding ging door en kostte ongeveer fl 20.000. Op 3 mei 1877 besloot de Gemeenteraad tot uitbreiding van het schoollokaal te Meteren en tot aankoop der 'costorieën' te Geldermalsen, om die te bestemmen tot onderwijzerswoningen.

Veel onderwijzers en onderwijzeressen hebben op onze school lesgegeven. De meeste namen zijn geschiedenis en waarschijnlijk vergeten. Sommige namen waren in de archieven van de Gemeente terug te vinden. In deze archieven lagen ook nog leerlinglijsten, bijvoorbeeld die van 1881. Hoofd der school was toen A. Jongerius. Op deze leerlingenlijst staan ongeveer 100 leerlingen met geboortedatum en voornamen. Kinderen, geboren in 1869 en later. De overgrootouders van veel kinderen die op één van de beide scholen hebben gezeten en met bekende achternamen als Dekker, van Wijk, van Iterson, Berendse, van Empel, van de Markt, van Doorn, Blom, Veldhoven, van Driel, van Leeuwen, de Kock, Verbeek, van Reekum, van Loenen, de Lang.

Op de leerlingenlijst van 1885 komen we voor het eerst de naam van meester J.D. Aafjes tegen als hoofd van de school. Op de leerlingenlijst van 1894 vinden we dan ook de namen van twee van zijn kinderen, te weten Geertruida Aafjes, geboren 3 januari 1886 en Pieter Aafjes, geboren op 27 juni 1887. En er waren meer kinderen Aafjes, namelijk Herman Aafjes, Gerrit Aafjes en Cornelis Aafjes.

De laatste leerlingenlijst dateert van 1900. In dat jaar zaten er 114 leerlingen op school. We maken een sprong naar 1923. In dat jaar waren er vier leerkrachten aan de school verbonden. Het hoofd der school was E. Post, geboren in 1893. In september 1923 wordt hij als hoofd opgevolgd door J. Lamark, geboren in 1886. Daarnaast gaven les A. Lodder, G.A.W. Wisselink en D. van Zijtveld. Deze vier leerkrachten zijn in 1935 nog altijd aan de school verbonden. De heer Zijtveld, geboren in 1880, had inmiddels 33 dienstjaren.

In 1947 wordt de Christelijke lagere school gesticht, waardoor er sindsdien twee basisscholen in Meteren zijn.

De ingebruikname van de gebouwen aan de Lindelaan op 1 maart 1960 was 119 jaar na de oplevering van de school in de Schoolstraat. Het nieuwe gebouw werd op 1 maart 1960

officieel geopend door burgemeester F.W. Vernède. Hoofd van de openbare school was toen J.M. de Weijer. De beide scholen waren gebouwd door G.C. van Reekum uit Opijnen. Na 37 jaar verlieten we in 1996 de Lindelaan. Het gebouw had dienst gedaan en werd gesloopt om plaats te maken voor woningen.

In de Lindelaan hebben we goede en spannende tijden meegemaakt. Een belangrijke fase voor het behoud van openbaar onderwijs in Meteren was eind 1973. Hoofd van de lagere school was sinds 1972 Wouter Lasschuit. De kleuterschool kende een moeilijke periode. Niet door het aantal kinderen, die waren er genoeg. De leidsters werden door de ouders betaald. De ouders betaalden fl. 15 per maand per kind. Via extra bijdragen, bingoavonden en donateurs werd het salaris van de leidsters een beetje op niveau gebracht. De toenmalige inspectrice adviseerde tegen het toekennen van rijks gelden aan de openbare kleuterschool, hoewel er meer dan 30 kinderen op zaten. En ondanks het feit, dat de toenmalige raad van Geldermalsen enkele keren het besluit had genomen een openbare kleuterschool in Meteren te stichten, werd het keer op keer door de inspectie op min of meer vage gronden tegengehouden. Op 19 december 1973 stelt De Kroon zich achter het besluit van Gedeputeerde Staten, zodat het raadsbesluit van Geldermalsen om de kleuterschool te financieren niet werd goedgekeurd. Getracht werd nu om de school via een subsidie op de been te houden. Zelfs de Tweede Kamer kwam er aan te pas. Het toenmalige Kamerlid, David van Ooijen, kwam met Kamervragen aan de toenmalige minister van Kemenade van Onderwijs en Wetenschappen. Door de vasthoudendheid van een aantal mensen, waaronder burgemeester M. van de Wal-Duyvendak, Gijp Vink, Wouter Lasschuit en ook omdat de gemeente Geldermalsen tegen de toenmalige afwijzing in beroep ging, kwam er vanaf januari 1975 rijks subsidie voor 't Kwetternest, waardoor het voortbestaan van het kleuteronderwijs en daardoor het voortbestaan van het openbaar onderwijs in Meteren was gewaarborgd.

In 1985 worden de kleuterschool en de lagere school samengevoegd tot de basisschool. De school had tot 1 augustus 1985 de naam school C, maar krijgt dan zijn huidige naam Meester Aafjes.

In de jaren negentig wordt er veel gesproken over een nieuw te bouwen school. Onder directeur Martin Vink wordt in mei 1997 een nieuw gebouw betrokken in de nieuwbouwwijk Kalenberg. Dat is ook het startpunt om met nieuw elan te gaan werken aan het onderwijs. In gezamenlijkheid wordt door ouders, leerkrachten en inspectie besloten om een traditionele wijze van onderwijs vernieuwing op de school in te voeren, het dalton onderwijs. Eind 1997 is Willem Snel, de huidige directeur, aangesteld. In 2001 wordt de school voor de eerste keer officieel gevisiteerd en krijgt de school het dalton certificaat. Er wordt op de school hard gewerkt om de kwaliteit van het dalton onderwijs hoog te houden. Dit wordt door de Nederlandse dalton vereniging iedere 5 jaar gecontroleerd. De school heeft na de visitaties in 2001, 2006 en 2011 het certificaat iedere keer met 5 jaar mogen verlengen. In 2016 is de school voor de vierde keer gevisiteerd. De visitatiecommissie sprak haar lof uit over het dalton onderwijs van leerlingen en leerkrachten ondersteunt door de ouders.

In 2016 hebben we het 175 jarig bestaan van de school gevierd.

Als we nu naar onze school kijken, dan zien we waar dit allemaal toe heeft geleid. Na jaren rond de 400 leerlingen op school te hebben, zijn we nu met rond de 300 leerlingen door een lichte krimp nog steeds de grootste openbare basisschool van stichting Fluvium! Een school waar leerlingen met en van elkaar leren en samen-werken!

### 3 Onze daltonschool

De school wordt bezocht door 300 leerlingen. In het komende schooljaar starten we met 14 groepen. In 1997 zijn we gestart met 3 lokalen en een speellokaal. U kunt zich voorstellen dat er door de jaren wel wat veranderd is.

De grootte van de school stelt het team in staat te voldoen aan de opdracht door de overheid aan het basisonderwijs is gegeven. De grootte biedt de gelegenheid ons in meerdere didactische problemen te verdiepen. Dit laat zich zien in specialisatie en aanpassing van taken van de verschillende leerkrachten op de ods Meester Aafjes.

We hebben een enthousiast team. Ook leerlingen, ouders en de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) zijn enthousiast over het daltononderwijs. Een onderwijsvorm waar team, leerlingen, ouders, ouderraad, medezeggenschapsraad en bestuur constant hard aan werken.

#### 3.1 Identiteit

Met het onderwijs op onze school willen we kinderen helpen zich te ontwikkelen tot volwaardige burgers in onze multiculturele samenleving. Daarom besteden we veel aandacht aan het omgaan met elkaar en aan waarden en normen.

We zorgen zoveel mogelijk voor een continue ontwikkeling van het kind vanaf het vierde t/m het twaalfde jaar.. Het daltononderwijs met zijn kernwaarden staat centraal in hoe wij uw kind een plaats geven binnen onze school als zelfstandig mens in samenhang met alle andere betrokkenen (leerlingen, ouders en leerkrachten). In 2017 hebben we als team bewezen dat we een Kanjerschool zijn door licentie C te behalen. Het Kanjerschool zijn ligt in het verlengde van onze dalton identiteit van effectief, zelfstandig, samenwerken en reflecteren.

In 2020 hebben we als team de opleiding Habits of Mind afgerond. Gedurende enkele jaren implementeren we deze denkstrategieën binnen ons onderwijs. In 2021 evalueren we hoe het met de invoering staat en visiteert HoM Nederland onze school. We zijn dan de eerste school in Nederland die met HoM werkt.

De ods Meester Aafjes is een openbare school, ontmoetingsplaats van verschillende levensovertuigingen. In de onderbouw spelen we in op de dagelijkse praktijk van de kinderen en hun gezinnen in het kader van levensovertuiging/ religie. In de bovenbouw volgen we een methode waarbij godsdiensten en levensovertuigingen aan de orde komen. Bij voldoende belangstelling kunnen leerlingen op openbare scholen een uur per week onderwijs krijgen in een godsdienstige of levensbeschouwelijke stroming. Op verzoek van de ouders kan het bevoegd gezag een aanvraag doen bij het centrum voor vormingsonderwijs dat deze lessen verzorgt. Onze school staat open voor iedereen.

Verschillen tussen kinderen en ouders in uiterlijk, opvattingen en levensovertuiging verzwijgen we niet. We gebruiken deze verschillen actief, als uitgangspunt voor ons onderwijs.

Kinderen, ouders en leerkrachten zorgen ervoor dat onze school de samenleving in het klein is. Wij vinden het als openbare school belangrijk om ouders te betrekken bij het leer- en opvoedingsproces. Ouders en school spreken elkaar aan op hun verantwoordelijkheid voor dit proces.

Het motto van onze school is dan ook:

***Samenwerken vinden wij niet raar, leren doen wij van en met elkaar.***



### 3.2 Waar staan we als daltonschool voor?

De grondlegster van het daltonconcept is Helen Parkhurst, een Amerikaanse onderwijzeres. Zij gaf les op een school met 40 kinderen die verdeeld waren over 8 klassen. Om al deze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs te kunnen bieden, bedacht ze een systeem met zo min mogelijk frontaal lesgeven en zoveel mogelijk zelfstudie. Ze overlegde met haar leerlingen wat hun eigen verantwoordelijkheid zou zijn en hoe zij, indien noodzakelijk, als lerares hulp zou bieden.

Dit werd vastgelegd in een soort contract: de taak. Vanaf 1918 paste zij haar werkwijze toe op een school in Dalton, Massachusetts. Sindsdien staat haar aanpak bekend als het daltonplan.

Daltonscholen, dus ook onze school, onderscheiden zich door hun eigen kindvisie:

- Daltonscholen gaan er vanuit dat elk mens in staat is verantwoordelijkheid te dragen. Deze benadering leidt tot een democratische grondhouding.
- De leerkrachten proberen een veilig, ondersteunend klimaat te bieden om het kind de kans te geven zo zelfstandig mogelijk met de omgeving om te gaan.
- Door elk kind te benaderen als open, communicatief en redelijk, wordt persoonlijke groei geboden.
- Leerkrachten hebben vertrouwen in de positieve bedoelingen van het kind.
- In het spanningsveld van individuele belangen en belangen van de groep leert het kind zijn positie te bepalen.

De kernwaarden van het daltononderwijs zijn voor ons van groot belang. Dalton past bij de vraag die de maatschappij stelt aan het onderwijs. Wij werken dagelijks aan de verdere ontwikkeling van ons dalton onderwijs. We benaderen daarmee meer en meer de individuele persoonlijkheid van de leerling, en werken aan zijn persoonlijkheidsvorming, met als doel de leerling eigenaarschap te geven over zijn leren.

(In ons dalton beleidsplan hebben we ons daltononderwijs uitgebreid vastgelegd.)

### 3.3 De uitgangspunten van onze school

De uitgangspunten van onze school sluiten aan bij de uitgangspunten van het daltononderwijs:

- verantwoordelijkheid ten aanzien van eigen werk, andere leerlingen en materiaal
- zelfstandigheid
- samenwerking
- vrijheid ten aanzien van de taakplanning en de werkplek
- effectiviteit
- borging
- zelfstandig leren denken: reflecteren, ISelf, filosoferen, Habits of Mind en de Kanjertraining
- aansluiten bij het niveau van het kind (1-zorgroute)
- een pedagogisch klimaat waarin veiligheid en sfeer centraal staan
- open communicatie tussen ouders, leerlingen en leerkrachten
- aandacht voor normen en waarden
- een goed leerlingvolgsysteem van groep 1 t/m groep 8
- geïntegreerd computeronderwijs
- een doorgaande lijn, zodat de overgang naar de volgende groep soepel verloopt

### 3.4 Daar werken we voor!

Met het daltononderwijs op onze school helpen we kinderen bij het zich ontwikkelen tot volwaardige burgers in onze multiculturele samenleving. Daarom besteden we veel aandacht aan waarden en normen en het omgaan met elkaar.

Ieder kind is uniek en ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen unieke wijze. Bij zo'n ontwikkeling past een individuele benadering. Ons onderwijs besteedt aandacht aan de sociale, emotionele, cognitieve, zintuiglijke, motorische en creatieve ontwikkeling van het kind en biedt zoveel als mogelijk onderwijs op maat. Dit zien we als voorwaarden voor de verwerving van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen.

Na acht jaar onderwijs op onze school zijn onze leerlingen goed voorbereid op de stap naar het voortgezet onderwijs. Door het werken met de taak is veel aandacht besteed aan:

- het werken op basis van behaalde (bewezen) resultaten
- zelfstandig werken
- het stellen van doelen (het handelingsgericht werken)
- het plannen van het werk
- verantwoordelijk zijn voor het werk
- reflecteren voor, tijdens en na het werk
- het borgen van het geleerde
- het daadwerkelijk leren wat geleerd moet worden, door het stellen van doelen
- borging van het werk door het automatiseren van bepaalde vaardigheden
- het samenwerken met andere leerlingen

Dit sluit goed aan bij de grote mate van zelfstandigheid die in het voortgezet onderwijs van hen wordt gevraagd.

***Op de ods Meester Aafjes krijgen de leerlingen een goede basis om aan hun doelen te werken!***

### 3.5 De daltonwerkwijze

Op de ods Meester Aafjes geven we ons onderwijs vorm volgens de daltonprincipes, waarbij de taak een middel is om de zes dalton kernwaarden te realiseren. De kinderen leren binnen een bepaalde mate van vrijheid en verantwoordelijkheid om zelf en met anderen te werken aan doelen in onze taak. De combinatie van de kernwaarden leidt volgens ons tot eigenaarschap van de leerlingen.

#### ***De zes daltonkernwaarden:***

***Vrijheid = Verantwoordelijkheid***  
***Zelfstandigheid***  
***Samenwerken***

***Reflectie***  
***Effectiviteit***  
***Borging***

## Vrijheid = verantwoordelijkheid

Onze leerlingen leren zelf een keuze te maken over de manier waarop ze activiteiten van hun taak inplannen. Een aantal onderdelen van hun taak ligt vast, bijvoorbeeld de vaste instructiemomenten. Ook moeten de kinderen in hun planning rekening houden met het rooster. Tijdens het zelfstandig werken bepalen de kinderen veelal hun eigen tempo, maar aan het einde van de taakperiode moeten de doelen behaald zijn. Waar nodig wordt met een aangepaste doelen gewerkt. Het is dus een vrijheid binnen bepaalde grenzen, rekening houdend met individuele verschillen.

Het blijkt dat kinderen door deze vrijheid zich verantwoordelijk voelen en gemotiveerd en doelgericht aan het werk gaan. Het is een stimulans en een uitdaging! Ook buiten het directe lesgebeuren om hebben onze leerlingen verantwoordelijkheden. Hierbij moet u denken aan: de bekers ophalen, de prullenbakken legen, de planten verzorgen, de borden schoonmaken, de kasten opruimen, de lampen aan of uit. Deze taken worden onder de leerlingen verdeeld. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen al op jonge leeftijd vrijheid en mede verantwoordelijkheid leren nemen voor eigen presteren en voor de sfeer en inrichting van hun klas en/of omgeving. Daarom hebben wij op onze school een leerlingenraad. Deze raad heeft het recht om onderwerpen die leven bij de kinderen bespreekbaar te maken met de leerkracht(en) om zodoende tot gezamenlijke oplossingen te komen.

Door het toepassen van deze werkwijze ontstaat voor de leerkracht de mogelijkheid om de kinderen beter te begeleiden. Instructie blijft plaatsvinden, zowel klassikaal als individueel. Binnen onze 1-zorgroute vindt de instructie op een zeer gestructureerde wijze plaats en zorgen wij dat de kinderen op maat bediend worden. (Zie ook 1-zorgroute en leerlingenzorg.) Een belangrijk zichtbaar kenmerk van deze manier van werken is het takenbord en de weektaak op papier. Elke dag kent zijn vaste kleur door de school heen:



De daltonwerkwijze geeft leerlingen vrijheid en verantwoordelijkheid, waarbij het begrip zelfstandigheid centraal staat.

## Zelfstandigheid

We proberen door bovengenoemde accenten de zelfstandigheid van onze leerling te bevorderen. De leerling wacht niet op een beginsignaal. Hij deelt zijn activiteiten zelf in en gaat vaak zonder tussenkomst van de leerkracht verder. Daardoor kan het kind tijd overhouden voor verrijkingsstof of kan hij extra hulp van de leerkracht krijgen. (Bij verrijkingsstof gaat de leerling dieper op de stof in.)

Bovengenoemde zaken zijn geen doel, maar een middel om de leerlingen effectief meer te laten leren en ook om ze met plezier naar school te laten gaan. De school probeert op die manier het maximale uit de kinderen te halen. Deze zelfstandigheid beperkt zich niet alleen tot de vakken rekenen en taal, maar zijn zoveel mogelijk bij alle vakken terug te vinden.

De taak of opdracht kan voor een deel in samenwerking of met hulp van anderen worden gemaakt.

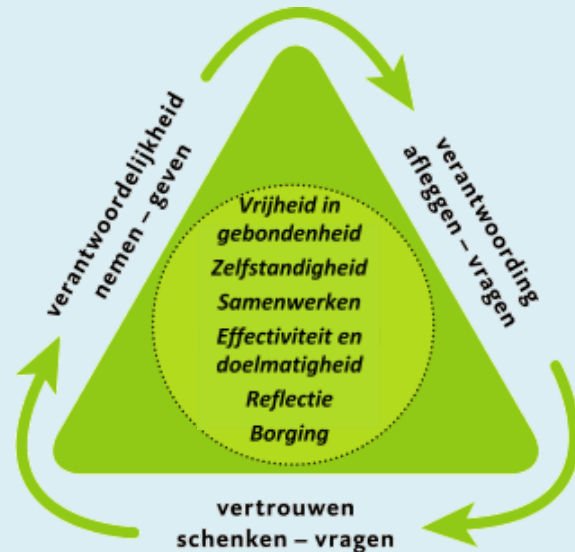
## Samenwerken

In de klas zitten de leerlingen zoveel mogelijk in groepjes bij elkaar. In deze zogeheten teams werken de leerlingen, net als in het dagelijkse leven, regelmatig in allerlei situaties samen. Voor sommige leerlingen is dat een leerproces.

Dit samenwerken is 'samen aan een taak werken'. De leerlingen stellen niet alleen vragen aan de leerkracht, maar ook aan medeleerlingen. Ze luisteren naar elkaar en hebben daardoor een beter contact. De leerling die uitlegt, zal de leerstof nog beter gaan begrijpen. Het overleg is ook bedoeld om de onderlinge sociale contacten en de sfeer in de hele groep te bevorderen en te verbeteren, want ook samen zijn we verantwoordelijk voor de individuele resultaten. Natuurlijk zijn er ook momenten waarop niet samengewerkt kan of mag worden. Bij proefwerken, dictees, toetsen e.d. werken de leerlingen individueel. Door deze benadering van het onderwijs leren onze kinderen zelfstandig te werken en te plannen. Ook voor het voortgezet onderwijs zijn dit belangrijke vaardigheden, die een goed functioneren in de maatschappij bevorderen.

Kinderen leren eigen keuzes te maken binnen de kaders die aangegeven worden. Daarbij worden hun mogelijkheden om zelfstandig te handelen zo optimaal mogelijk ontwikkeld. Samenwerking met anderen is een mogelijkheid om een groot aantal uitdagingen waarvoor het kind gesteld wordt aan te pakken en op te lossen.

Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen, maar ook om anderen verantwoordelijkheid te geven. Kinderen krijgen het vertrouwen, moeten dit verdienen en moeten dit aan anderen geven. Kinderen kunnen verantwoording vragen over het handelen van anderen, maar dienen ook verantwoording af te leggen over hun eigen handelen.



## Reflectie

De denkontwikkeling van de leerlingen heeft binnen ons onderwijs een belangrijke plaats. We zien dat we daar als leerkrachten, maar ook samen met de leerlingen nieuwe wegen inslaan. We werken daarmee aan het bewustzijn van de leerlingen m.b.t. hun eigen persoonlijkheid en die van een ander in relatie tot de wereld.

Reflecteren: Het is belangrijk dat we weten wat we doen. We moeten ons bewust zijn van wat we willen leren, op welke wijze we dat moeten doen en hoeveel werk daarvoor verzet moet worden. De eigen rol van het kind, de kinderen, de groep en de leerkracht daarin is belangrijk. Dit vraagt dat we regelmatig naar onze doelen kijken en nieuwe doelen stellen. Om goed te kunnen reflecteren heb je vaardigheden nodig en moet je goed leren omgaan met kritiek. Vanaf groep 1 leren wij de kinderen om zich bewust te worden van het eigen leerproces en kritisch daar naar te kijken. Door middel van een reflectiemodel wordt het reflecteren in een doorgaande lijn aangeboden.

ISelf: Het aanleren van bewuste leerstrategieën. Het zelfsturend leren bevorderen.

Kanjertraining: Hoe denk ik, hoe handel ik en wat denkt een ander van en over mij?

Habits of Mind: leren is een consequentie van denken. Kinderen beter leren denken (denken doen ze immers al) is een logische stap. Wat denk ik? Hoe denkt ik? Hoe kan ik beter denken?

Filosofie: Het onderwijs gaat vaak uit van wat is goed en wat is fout. In de filosofie is alles mogelijk en spreken we niet van goed of fout. Het creatieve denken willen we daar mee bevorderen.

## Effectiviteit

Binnen het daltononderwijs neemt de effectiviteit een belangrijke plaats in. We zorgen dat leerlingen en leerkrachten zo doelgericht mogelijk aan de slag gaan. Dat betekent dat de werkzaamheden effectief worden ingericht op basis van niveau en zelfstandigheid. De taak speelt hierin een centrale rol. De leerlingen krijgen een doelgerichte taak. Het doel van deze taak is om leerlingen inzicht te geven in wat ze van de lessen leren.

## Borging

In principe leren we op school voor de langere termijn. Het is de bedoeling dat de kinderen onthouden wat ze hebben geleerd. Dit controleren we op korte termijn met methodetoetsen en op langere termijn met toetsen van Cito.

De thema's verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken en reflectie, effectiviteit, borging worden door alle daltonbasisscholen onderschreven, maar de uitwerking daarvan gebeurt op elke daltonschool op een geheel eigen wijze.

Aan het eind van onze basisschool hopen wij kinderen af te leveren die in staat zijn op een goede manier samen te werken met iedereen (ongeacht wie het is); die zich verantwoordelijk voelen voor elkaar en voor het groepsgebeuren; die zich bewust zijn van hun eigen leerproces en weten hoe ze dit kunnen inzetten en zo nodig bijstellen; en die zich zelfstandig kunnen opstellen. Met deze vaardigheden zijn wij, als school, ervan overtuigd dat je als mens, met respect voor ieders persoonlijkheid en mogelijkheden, een positieve bijdrage kunt leveren in het vervolgonderwijs en later in de maatschappij.

### 3.6 Leerteam Dalton

Het feit dat we sinds 2001 een daltonschool zijn, betekent niet dat we achterover leunen. Voortdurend wordt de kwaliteit van ons onderwijs bewaakt, verbeterd en waar nodig aangepast. Het team volgt hiervoor opleidingen, cursussen en belegt studiedagen. Alle nieuwe leerkrachten moeten het daltoncertificaat halen door een speciale cursus te volgen. Deze cursus duurt 2 jaar.

Onze school heeft ook een leerteam dalton. Onder leiding van onze daltoncoördinator wordt door dit leerteam de kwaliteit van ons daltononderwijs bewaakt, leerkrachten aangestuurd, ouders en leerkrachten geïnformeerd, vernieuwingen geïmplementeerd en nieuwe leerkrachten begeleid.

Regiobijeenkomsten met andere daltonscholen (NDV) worden bezocht om het contact te onderhouden en om kennis en ideeën uit te wisselen.

In november 2016 zijn we voor de vierde keer gevisiteerd. Onze "critical friends" van de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) gaven ons grote complimenten voor de wijze waarop het onderwijs op de Meester Aafjes wordt vorm gegeven en beleefd. Wij hebben dan ook weer een certificaat mogen ontvangen. Dit certificaat is geldig voor de komende 5 jaar. Dit betekent niet dat we "klaar" zijn. We zien het als een stimulans om verder te gaan met de ontwikkeling van ons dalton onderwijs. Met behulp van goede structuren en binnen een goede organisatie denken kinderen mee aan de uitbouw van hun mogelijkheden.

### 3.7 Eigenaarschap en dalton in de toekomst

De kernwaarden van het daltononderwijs zijn ons uitgangspunt. Wat wij willen bereiken is dat elke leerling zich in zijn eigen kracht zo optimaal mogelijk ontwikkelt. Een doelstelling waar wij ons verder willen ontwikkelen. Elke kernwaarde is voor elke leerling van belang. We reiken de leerlingen dan ook aan wat elke kernwaarde in ons onderwijs betekent en geven (ontwikkelen) handvatten, waardoor de leerlingen grip krijgen. We willen dat de leerling zich elke kernwaarde eigen maakt. Door het verbinden van alle kernwaarden, maar ook door de verdieping van leren denken op onze school vormen we de basis voor het ontwikkelen van ons ultieme doel: Eigenaarschap.

Iedere leerling heeft daarin zijn eigen leerproces. Wij ondersteunen de leerling in dit proces. Daltononderwijs is nooit af en altijd in ontwikkeling. Wij doen dit door als dalton scholen samen te werken binnen de Nederlandse Dalton Vereniging, maar ook door onze contacten met de Saxion Hogeschool te Deventer. De ods Meester Aafjes is partner in een (door de NRO ondersteund) wetenschappelijk onderzoek naar zelfsturend leren (ISelf). Het denken staat voor ons centraal. De ontwikkelingen in ons dalton onderwijs aangevuld met het denken vanuit de Kanjertraining bouwen we uit met Filosofie, ISelf en Habits of Mind.

### 3.8 Daltonbeleidsplan

De wijze waarop wij als school specifiek vorm geven aan het daltononderwijs, staat beschreven in ons daltonbeleidsplan. Het plan geeft aan waar we nu staan, wat we nu doen, maar ook welke plannen we voor de toekomst hebben. Ons daltonbeleidsplan 2018-2022 is daarvoor de leidraad.

## 4 Ons onderwijs

Ons onderwijs staat niet stil.

We hebben ons ontwikkeld van een school met meerdere combinatiegroepen op basis van een leerstofjaarklassensysteem tot een dalton school. In een daltonschool werken we effectief en maken we gebruik van alle betrokkenen. Vanuit de kernwaarden, waarin we elk kind in zijn eigen waarde plaatsen, hebben we onze school organisatorisch vormgegeven. Elk kind krijgt ruimte om vanuit eigen kracht te werken. We zien dat deze organisatievorm langzaam een natuurlijk onderdeel van ons werken is geworden. De leerlingen werken vanuit een eigen verantwoordelijkheid. De leerlingen leren werkvormen, waarbinnen zij (kunnen) handelen. Wij zetten nu stappen op verdere ontwikkeling van de persoonlijkheid. Men denkt dat een ieder alles op een wijze begrijpt, maar elk mens is uniek in denken, luisteren en handelen. De persoonsvorming (de denkontwikkeling) van de leerling staat voor ons centraal in het leren en krijgen extra aandacht binnen Dalton, Kanjertraining, Habits of Mind, filosofie, 1-zorgroute en zelfgestuurd leren, etc..

Kanjertraining: We maken de leerlingen bewust. Wie ben ik?, hoe handel ik?, hoe komt dat over bij een ander? en wil ik dat wel? Daarnaast hoe handelt en denkt een ander?, heb ik er last van?, hoe kan ik er mee om gaan? Het geeft inzicht in ons gedrag en het gedrag van anderen.

De volgende stappen zijn:

Zelfgestuurd leren (ISelf): wat heb ik nodig om te leren? Welke strategieën kan ik gebruiken om iets te leren? Welke strategieën kan ik gebruiken om mijn werk vlot, met motivatie te

maken? (Dit is in ontwikkeling. We participeren in een pilot project in de schooljaren 2016 / 2020. We monitoren dit wetenschappelijk in samenwerking met de hogeschool Saxion te Deventer.)

Habits of Mind: In de bovenbouw hebben we eerste stappen gezet m.b.t. Habits of Mind. (Inzicht geven hoe jezelf in elkaar zit. Wat denk ik? Hoe handel ik? Wat is mijn mindset?) Van 2016 t/m 2019 wordt het team opgeleid in Habits of Mind. Habits of mind wordt daarmee stap voor stap in de praktijk zichtbaar.

Filosofie: In de afgelopen jaren hebben we de eerste stappen gezet om filosofie binnen onze school een plaats te geven. Deze ontwikkeling blijven we voortzetten.

Op de ods Meester Aafjes werken we met moderne methoden voor alle vakken. De methode is een leidraad voor de leerkracht. De vakkennis van de leerkracht is bepalend voor de wijze waarop de methode gebruikt wordt.

Naast de kern- en zaakvakken hebben wij standaard het vakgebied techniek in ons onderwijs een plaats gegeven van groep 1 t/m 8. Wetenschap en techniek is van essentieel belang voor de ontwikkeling van de leerlingen. Wij bereiden ons dan ook voor op de toekomst. In 2016 hebben we een leerkracht opgeleid tot specialist Wetenschap en techniek. In de komende jaren zal het ontdekkend spelen en leren dan ook ruim de aandacht krijgen.

Als school beschouwen we onszelf als een voorloper in het gebruik van techniek. U kunt dit zien aan de apparatuur (hardware) die wij op school hebben, maar ook aan de wijze waarmee de leerkrachten en leerlingen er gebruik van maken (software).

Een volledige beschrijving van onze onderwijsorganisatie vindt u in het schoolplan 2021 tot en met 2025 en het daltonbeleidsplan 2018 tot en met 2022. Het schoolplan beschrijft de beleidsterreinen voor een periode van vier jaar waar wij als school aan willen werken. In het jaarplan geven we aan wat we dat jaar oppakken, aangevuld met andere acties op basis van voortschrijdend inzicht.

## 4.1 De methoden

Op school krijgt uw kind verschillende vakken. De wettelijk verplichte vakken zijn voor alle kinderen op alle scholen hetzelfde. Binnen die vakken legt de school zelf accenten.

In de Kerndoelen voor het Primair Onderwijs staan de vakken beschreven. Dit zijn:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld (zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur (biologie) en techniek, maar ook burgerschapsvorming, sociale redzaamheid (waaronder gedrag in het verkeer), gezond gedrag, maatschappelijke verhoudingen (staatsinrichting) en geestelijke stromingen. We zijn gestart met een nieuwe methode, Blink. In principe worden daarmee alle onderdelen van wereldoriëntatie integraal en in projectvorm aangeboden.
- Kunstzinnige oriëntatie (zoals muziek, tekenen en handvaardigheid)
- Bewegingsonderwijs

Bij het kiezen van methoden en ander materiaal wordt natuurlijk gelet op de kwaliteit ervan. Daarnaast moet de methode ook passen bij de identiteit van onze school. Omdat onze school een daltonschool is, wordt ook gekeken of de methoden en de materialen geschikt zijn om er



zelfstandig mee te werken. Naast de kinderen die voldoende hebben aan de aangeboden leerstof zijn er kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die meer oefenstof nodig hebben. Wij vinden het belangrijk dat er in de methoden voor alle kinderen passende leerstof zit.

Het onderwijs staat dagelijks onder druk en ter discussie. Onze school wil niet meegaan in de waan van de dag en baseert zich op wetenschappelijk vastgestelde feiten. Zo doen we mee aan een landelijk, wetenschappelijk onderzoek met betrekking tot de opbrengsten van Engelse taal in de vergelijking van aanbod in groep 1 t/m 8 of aanbod in groep 7/8. Tot op heden laten de onderzoeken geen significante verschillen in opbrengsten voor de langere termijn zien.

Wij gebruiken de volgende lesmethoden:

Taal	Taal Actief (nieuwste versie), Schatkist, Fonemisch Bewustzijn
Spelling	Taal Actief (nieuwste versie)
Rekenen	Pluspunt met ingang van 2019/2020 de nieuwste versie met de nieuwste digitale aanpassingen. 2020-2021 ook groep 8 Schatkist, Met Sprongen Vooruit, Maatwerk, Kien, Rekeningiers
Schrijven	Pennenstreken
Aanvankelijk technisch lezen	Veilig Lereren Lezen (nieuwste versie - de zogenaamde 'Kim' versie), Bouw!, diverse leesboeken, computerprogramma
Voortgezet technisch lezen	Estafette, Bouw!
Begrijpend lezen	Humpie Dumpie en Nieuwsbegrip XL
Techniek	Techniektorens, Blink
Wereldverkenning	Blink
Aardrijkskunde	
Geschiedenis	
Natuur	
Engels	Real English (versie 3)
Verkeer	Stap Vooruit, Op Voeten en Fietsen en De Jeugdverkeerskrant
Levensbeschouwing	Wereldwijd Geloven
Expressie	Kunstkabinet en Moet Je Doen
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs (gr 1 en 2) en Basislessen Bewegingsonderwijs (gr 3 t/m 8)
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjertraining, Habits of Mind
Verdieping en verbreding (Excellentie onderwijs)	o.a. Pittige Plus Torens, Kinheim Gidsen, Denksleutels, Happy Street, Filosoferen En Helder Denken Met Bas Haring

De vakken waarin uw kind les krijgt, hebben veel met elkaar te maken. Deze samenhang geven wij plaats in onze lessen. Onderwerpen worden gekoppeld aan actuele gebeurtenissen. Dat was altijd al ons uitgangspunt. Met de invoering van de methode Blink zal het realiseren



van de samenhang verder versterkt worden. Op school gaat het niet alleen om het leren van feiten. Sociale, culturele, creatieve en lichamelijke vaardigheden komen ook aan bod. Binnen ons daltononderwijs besteden we veel aandacht aan het omgaan met elkaar en aan waarden en normen. Kinderen, ouders en leerkrachten vormen binnen de school de samenleving in het klein. Daarom worden ouders, daar waar mogelijk, betrokken bij het leer- en opvoedingsproces.

Vanaf groep 5 werken wij met de methode 'Wat geloof jij?' en laten wij onze leerlingen kennismaken met diverse vormen van levensbeschouwing en religie in de wereld.

Leerlingen leren daarnaast in het algemeen:

- een goede werkhouding;
- zelfstandig te werken;
- informatie te verwerven en te verwerken;
- zelf problemen op te lossen;
- voor hun eigen mening op te komen;
- feiten en meningen van elkaar te onderscheiden;
- met respect te luisteren;
- met respect kritiek te geven;
- zelfvertrouwen te ontwikkelen;
- samen te werken;
- respectvol en verantwoordelijk met elkaar om te gaan;
- eerbied te hebben voor anderen en voor de algemene normen en waarden;
- zorg en waardering te hebben voor de leefomgeving.

## 4.2 Leerkrachten

Belangrijker dan de methoden zijn de mensen die ermee werken. Wij werken in een team. Er wordt in vergaderingen veel tijd besteed aan samenwerking en aan overleg over verschillende vakgebieden. De maatschappij verandert en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen wij op de voet. Wij werken als team aan de ontwikkelingen van onszelf en het onderwijs. Daartoe hebben we leerteams op onze school, die zich verdiepen in de verschillende beleidsterreinen waar het onderwijs actief is. Daarnaast hebben wij gespecialiseerde leerkrachten. Op onze school is er een specialist voor: rekenen, taal, ICT, onderwijskundige veranderingen, cultuur, wetenschap en techniek, dalton en overgang naar voortgezet onderwijs. Deze leerkrachten hebben daartoe individuele scholing gevolgd. Deze specialisten vervullen een belangrijke plaats binnen de school, leerteams, en op onze professionaliseringsdagen.

De rol van leerkrachten verandert van leider naar begeleider. Dit vraagt om specifieke kwaliteiten: reflecteren op je eigen werk, leren van elkaar, kritisch zijn ten aanzien van je onderwijs. De individuele teamleden volgen jaarlijks opleidingen om up-to-date te blijven. Daarnaast hebben wij professionaliseringsdagen. Het team werkt dan aan organisatie, kennis en doorgaande lijn van ons onderwijs. Wij werken op basis van de nieuwste inzichten.

## 4.3 Vóór groep 1

Als uw kind drie jaar en tien maanden is, mag uw kind een aantal dagen naar school om te wennen. Dit heet de kennismakingsperiode. Deze kennismakingsperiode duurt maximaal 10 dagdelen en wordt in overleg met de leerkracht gepland. Tijdens deze kennismakingsperiode wennen de kinderen aan de andere kinderen, de leerkracht, de gang van zaken in de klas en verkennen ze de ruimte. Je kunt merken dat hun zelfvertrouwen groeit

naarmate de oefenperiode vordert. De leerkracht van uw kind neemt contact met u op om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek.

Vanaf de dag van de vierde verjaardag, mag uw kind de hele dag naar school.

## 5 Leerlingenzorg

### 5.1 Leerlingenzorg op ods Meester Aafjes

Vanaf de eerste dag op school worden de specifieke onderwijsbehoeften van elke leerling op verschillende wijzen in kaart gebracht. We krijgen zo een beeld van de beste manier waarop een kind tot leren komt, bijvoorbeeld: welke benadering vanuit de leerkracht goed werkt, op welk materiaal het kind het best reageert, of het kind voldoende heeft aan de basisinstructie of juist aan meer of minder instructie. Ook nemen we de sociaal-emotionele ontwikkeling hierin mee.

Met deze kennis, die we op basis van observatie en toetsing voortdurend aanvullen en aanpassen, proberen we in elke groep een onderwijssetting te creëren waarin ieder kind zich zo optimaal mogelijk moet kunnen ontwikkelen.

### 5.2 Einddoel

In de Kerndoelen Primair Onderwijs is wettelijk beschreven welke kennis leerlingen aan het einde van de basisschool moeten beheersen en wel voor de leergebieden Nederlands, Engels, rekenen/wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs. Aanvullend op de Kerndoelen zijn er de Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. De Referentieniveaus maken onderscheid in vaardigheden die aan het einde van de basisschool van leerlingen verwacht mogen worden en benoemen daarbij Streefdoelen en Fundamentele doelen. Streefdoelen zijn vaardigheden die bij de gemiddelde basisschoolleerling nagestreefd dienen te worden en waarop het onderwijsaanbod moet worden afgestemd. Voor de leerlingen voor wie deze doelen te hoog gegrepen zijn, staan er ook Fundamentele doelen beschreven: vaardigheden die leerlingen minimaal moeten beheersen om in de maatschappij op een aanvaardbaar niveau te kunnen functioneren. Hier wordt het onderwijsaanbod specifiek op aangepast.

Na het basisonderwijs gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Het niveau waarop ze daar instromen, ligt in het verlengde van het niveau waarop ze in het basisonderwijs hebben gefunctioneerd. Zo vindt een gemiddeld presterende leerling een goede vervolgopleiding in de Theoretische Leerweg van het VMBO. Voor een beneden gemiddeld presterende leerling is een Basisberoepsgerichte of Kaderberoepsgerichte Leerweg geschikt. Bij een bovengemiddeld presterende leerling past over het algemeen een HAVO vervolgopleiding. Zeer hoog presterende leerlingen kunnen hun onderwijs opleiding vervolgen op het VWO.

Hieronder een overzicht van de advisering vanuit de school met betrekking tot de uitstroom van onze schoolverlaters schooljaar 2018-2019:

Schooladvies voortgezet onderwijs	Aantal leerlingen	Percentage
Basisberoeps (BB)	0	0
Kaderberoeps (KB)	14	23
Theoretische leerweg (TL)	4	6
TL / HAVO	6	10

HAVO	11	18
HAVO / VWO	2	3
VWO	25	40

## De eindopbrengsten van de school

In groep 8 zijn alle leerlingen (wettelijk) verplicht om een eindtoets te doen. Op de Meester Aafjes is dat de Eindtoets Basisonderwijs van de Commissie voor Toetsen en Examens (CvTE) i.s.m. Cito. Het gemiddelde van de individuele leerlingsscores vormt de score van de school, waarmee de schoolscore dus samenhangt met de leerlingen die op dat moment in groep 8 zitten. Onze schoolscore ligt boven het landelijk gemiddelde. Hieronder een overzicht van de schoolscores van de Meester Aafjes van de afgelopen jaren ten opzichte van het landelijk gemiddelde:

Jaar	Landelijk gemiddelde	School
2015	534.8	537.7
2016	534.5	540.9
2017	535.1	536.3
2018	534.9	540.4
2019	535.7	536.5
2020	n.v.t.	n.v.t.

## 5.3 Volgen van de ontwikkeling

Om de leerlingen op een juiste wijze te (blijven) begeleiden en stimuleren, brengen wij tijdens de schoolloopbaan met vaste regelmaat hun ontwikkeling in kaart. Dit doen we met behulp van toetsen uit de methodes, toetsen van het leerling- en onderwijsvolgsysteem en observatiemodellen.

### Methodegebonden toetsen

In de door ons gehanteerde leermethodes in groep 3 t/m 8 zijn standaard tussentijdse toetsen opgenomen. Deze toetsen meten aan het einde van een leerblok of leerlingen de in dat blok aan bod gekomen leerstof in voldoende mate beheersen. Over het algemeen worden er één keer per drie à vier weken voor de verschillende vakgebieden dergelijke toetsen afgenomen.

### Leerling- en onderwijsvolgsysteem (Cito)

Los van de methodegebonden toetsen krijgen de leerlingen twee keer per jaar toetsen voorgelegd uit het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS), ontwikkeld en uitgegeven door het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (Cito). Deze methode onafhankelijke toetsing is landelijk genormeerd en dient er voor de doorgaande lijn van ontwikkeling van de individuele leerlingen, de afzonderlijke groepen en de school als geheel te volgen. Tevens stelt het ons in staat de tussen- en eindopbrengsten van ons onderwijs te evalueren.

Bij de toetsen wordt van de leerlingen verwacht dat zij de tot dan toe vergaarde kennis inzetten. Zij moeten de veronderstelde kennis kunnen toepassen in verschillende soorten vraagstellingen. Door dit steeds per half jaar te toetsen, ontstaat een continu beeld van de ontwikkeling per vakgebied.

Wij nemen de volgende toetsen af:

- Rekenen:           Rekenen en Wiskunde           (groep 3 t/m 8)  
                          Rekenen Basisbewerkingen   (groep 4 t/m 8)
- Taal:                Begrijpend Lezen               (groep 4 t/m 8)  
                          Spelling                         (groep 3 t/m 8)  
                          Spelling Werkwoorden       (groep 7 en 8)  
                          DMT en AVI (technisch lezen) (groep 3 t/m 8)
- Algemeen:         Studievaardigheden           (groep 5 t/m 8)  
                          Eindtoets Basisonderwijs   (groep 8)

De score van de leerling wordt uitgedrukt in een I t/m V (1 t/m 5). Elk getal staat voor een groep van 20 % van alle leerlingen in Nederland met een gelijkwaardige score.

## Kanjer volg- en adviessysteem

Om de leerlingen op sociaal-emotioneel gebied in kaart te brengen en te volgen, hanteren wij het Kanjer Volg- en Adviessysteem (Kanvas). Dit systeem sluit aan bij de methode die wij inzetten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen, de Kanjertraining. De vragenlijsten die binnen Kanvas gebruikt worden, zijn positief beoordeeld door de COTAN en goedgekeurd door de Inspectie van het onderwijs.

Door middel van drie onderdelen worden leerlingen elk half jaar in beeld gebracht:

- De Kanjervragenlijst (groep 5 t/m 8) gaat na hoe leerlingen hun eigen sociaal functioneren in de klas ervaren;
- De Docentenvragenlijst (groep 1 t/m 8) brengt het gedrag van leerlingen in kaart;
- Het Sociogram (groep 4 t/m 8) gaat na in welke mate leerlingen sociaal aanvaard worden door klasgenoten.

Twee van onze leerkrachten zijn opgeleid tot Kanjerspecialist.

Onze school is een Kanjerschool. Wij bezitten het hoogste certificaat, licentie C, van de Kanjertraining.

## 5.4 Dagelijkse zorg met basisondersteuning

Als basisschool bieden wij basisondersteuning. Dit is het onderwijsprogramma dat standaard van een basisschool verwacht wordt op basis van de kerndoelen van de overheid. Het zegt iets over het niveau van de leerstof die wordt aangeboden en de wijze waarop didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement en schoolklimaat worden vormgegeven. Op onze school is de Basisondersteuning uitgewerkt in een drietal arrangementen, volgens de principes van de 1-zorgroute. Een leerling neemt deel aan een bepaald arrangement op basis van zijn/haar didactische en/of pedagogische onderwijsbehoeften. Inhoudelijk wordt in de arrangementen dezelfde leerstof aangeboden, aan dezelfde inhoudelijke doelen gewerkt. Dit betekent dat een leerling met ieder arrangement de kerndoelen van het basisonderwijs ten minste op streefniveau moet kunnen halen. Het verschil van de arrangementen zit in de instructie en de verwerking. Zie hiervoor ook de uitwerking per arrangement verderop in de tekst.

Steeds wordt voorafgaand aan een werkperiode per vakgebied bepaald welk arrangement door een leerling het beste gevolgd kan worden om de leerstof van die periode te kunnen begrijpen en beheersen. De leerkracht, al dan niet in samenwerking met andere teamleden, zorgt voor de ondersteuning en uitvoering van het arrangement in de klas. De leerkracht maakt hierbij gebruik van zijn/haar specifieke kennis t.a.v. onderwijsbehoeften en zet eventueel specialistische programma's in als aanvulling op de reguliere methode. De

leerkracht bespreekt de leerlingen in de bouw en raadpleegt zo nodig collega's met specialistische kennis, waaronder de intern begeleider/orthopedagoog.

## Basisarrangement

Binnen het basisarrangement wordt instructie gegeven door de leerkracht over de doelen/leerstof van die periode en de leerlingen verwerken de bijbehorende oefeningen/opdrachten voornamelijk zelfstandig en/of in samenwerking met klasgenoten. De leerkracht is op vaste tijden beschikbaar voor vragen. Iedere leerling krijgt via het taakblad feedback over zijn/haar gemaakte werk. Indien nodig biedt de leerkracht eenmalig of een korte tijd extra ondersteuning. Dit arrangement wordt door de meeste leerlingen gevolgd.

## Intensief basisarrangement

Aanvullend op het hierboven beschreven basisarrangement wordt binnen het intensieve basisarrangement meer ondersteuning en begeleiding geboden in de groep. Naast de dagelijkse instructie krijgen de leerlingen binnen dit arrangement verlengde instructie van de leerkracht: in een klein groepje wordt aan de instructietafel in de klas leerstof nog een keer en/of op een andere wijze behandeld. De oefeningen/opdrachten worden (voor een deel) onder leiding van de leerkracht gedaan. Vervolgens hoeven de leerlingen niet altijd alle verwerkingsstof te maken. Er wordt immers al meer en intensiever samen met de leerkracht geoefend. Ook gebeurt het dat het niveau van de verwerkingsstof wordt aangepast. Leerlingen die deelnemen aan het intensieve basisarrangement doen dat op basis van specifieke onderwijsbehoeften, waarmee dan zoveel mogelijk rekening gehouden wordt.

## Verdiept basisarrangement

Bij het verdiepte basisarrangement wordt het basisarrangement zo aangepast, dat het programma voldoende uitdagend blijft voor leerlingen die de leerstof vlot oppikken en in staat zijn onderwerpen op een breder en dieper niveau te verwerken. Binnen dit verdiepte arrangement doen de leerlingen voornamelijk mee aan de nieuwe leerstof binnen het basisarrangement, omdat herhaling veelal niet nodig is. Er worden minder instructielessen gevolgd, omdat deze leerlingen de leerstof na een eerste, korte uitleg begrijpen. Ook de verwerkingsstof wordt aangepast: leerlingen die het verdiepte arrangement volgen, oefenen alleen de leerstof die nieuw is. Met name opdrachten die bedoeld zijn voor extra oefening of het bijhouden van kennis hoeven niet (altijd) gemaakt te worden. In de tijd die hierdoor vrijkomt, gaan leerlingen aan de slag met verdiepings- en verrijkingsopgaven met betrekking tot het vakgebied. Zij worden zo uitgedaagd om de aangeboden leerstof op een hoger en abstracter niveau te verwerken.

## 5.5 1-Zorgroute

De 1-zorgroute is voor de hoofdvakken de praktische uitwerking en invulling van passend onderwijs binnen onze school. Deze wijze van werken stroomlijnt het structureel vormgeven van de hierboven aangegeven arrangementen. De kern van de 1-zorgroute bestaat uit handelingsgericht werken met behulp van de Plan-Do-Check-Act cyclus en wordt vastgelegd in het dossier van de groep, subgroep en/of individuele leerling. Het bestaat uit het regelmatig:

- 1) verzamelen van gegevens op basis van observaties, gesprekken en resultaten;
- 2) (her)benoemen van specifieke onderwijsbehoeften op basis van verzamelde gegevens;
- 3) clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften;

- 4) (her)bepalen van het best passende arrangement voor leerlingen;
- 5) bespreken van bevindingen en stappen met intern begeleider en directie;
- 6) opstellen van een werkplan voor een vastgestelde werkperiode;
- 7) evalueren van het uitgevoerde werkplan.

Door te werken met bovenstaande arrangementen binnen de structuur van de 1-zorgroute, is er sprake van een proactieve werkwijze, waarmee het 'achteraf repareren' zoveel mogelijk beperkt blijft. De leerlingenzorg is op deze wijze voor het grootste deel al standaard een onderdeel van het dagelijkse onderwijs. Lange tijd werd gedacht dat leerlingzorg individueel diende te zijn en buiten het lokaal diende plaats te vinden. Inmiddels is (ook vanuit de wetenschap) duidelijk dat instructie en begeleiding in groepsverband voor een leerling beter en effectiever is. Door op bovenstaande wijze te werken, is het aanbod meteen al afgestemd op wat een leerling nodig heeft om zich binnen zijn mogelijkheden te ontwikkelen. Zo heeft elk kind zijn benodigde 'zorg' en wordt gewaardeerd en gerespecteerd om wie hij is en wat hij kan.

## 5.6 Extra zorg en plusondersteuning

Binnen het intensieve basisarrangement en het verdiepte basisarrangement kunnen onderwijsbehoeften zo specifiek blijken, dat ondanks de afgestemde instructie volgens het hierboven geschetste kader de ontwikkeling onvoldoende vooruitgang laat zien. De leerling voor wie dat geldt, wordt in samenspraak met ouders uitgebreider in kaart gebracht om vervolgens na te gaan wat de achterliggende oorzaak kan zijn. Veelal is er sprake van een specifiek (ontwikkelings-) probleem dat de gewenste ontwikkeling op een of meer gebieden in de weg staat. Soms volstaat tijdelijke individuele begeleiding door middel van een individueel handlingsplan. Verder is van bepaalde ontwikkelingsproblemen bekend dat een specifieke aanpak gewenst is. De begeleiding blijft in de regel plaatsvinden in de eigen groep, zodat het kind zo min mogelijk verwijderd raakt van de groep en de methode. De aanpak kan verwerkt worden in de basisondersteuning, maar de begeleiding van het kind kan ook (tijdelijk) overgaan in plus ondersteuning (een zogenaamd 'plus arrangement'). De leerkracht zorgt voor ondersteuning en uitvoering, al dan niet in samenwerking met andere teamleden. De leerkracht maakt hierbij gebruik van zijn/haar specifieke kennis t.a.v. de ontwikkeling van kinderen en zet eventueel specialistische programma's in als aanvulling op de reguliere methode. Hij/zij raadpleegt zo nodig collega's met specialistische kennis binnen de school en/of binnen het samenwerkingsverband. Op de achtergrond is de intern begeleider betrokken voor advies en ter monitoring van het proces. Ook wordt de ontwikkeling van de leerling besproken met de schoolconsulent van het samenwerkingsverband (zie ook 5.7 Passend onderwijs).

Wanneer een leerling binnen de basisondersteuning of plus ondersteuning op onze school onvoldoende tot ontwikkeling komt, zullen we in samenspraak met ouders / verzorgers op zoek gaan naar een andere, meer passende leeromgeving. (Speciale ondersteuning, zie ook 5.7 Passend onderwijs.)

## Plusondersteuning en het ontwikkelingsperspectief

Wanneer de problematiek van een leerling vraagt om plus ondersteuning, betekent dit over het algemeen dat het leertraject van de leerling voor een langere tijd of zelfs de rest van de basisschool loopbaan wordt aangepast. Soms op het gebied van de leerontwikkeling, soms op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, soms voor beide gebieden. De specifieke

aanpak wordt dan weergegeven in een persoonlijk plan, geschreven op de ontwikkeling van de individuele leerling. We noemen dit plan een Ontwikkelingsperspectief (OPP). In dit document worden eigen doelen voor het kind beschreven. Deze doelen komen niet altijd overeen met de eerder genoemde Kerndoelen of Referentieniveaus. Het leerstofaanbod wordt afgestemd op de specifieke doelen en kan in bepaalde gevallen afwijken van het reguliere lesaanbod van de groep. De leerkracht kan bij het opstellen van een OPP een beroep doen op interne expertise binnen de school, maar ook externe expertise vanuit het samenwerkingsverband. De intern begeleider is op de achtergrond betrokken voor advies en ter monitoring van het proces.

## Begaafde leerlingen

Alle leerlingen worden met zorg bekeken. Bij extra ondersteuning denken wij, zoals aan het begin van dit hoofdstuk staat aangegeven, ook aan de begaafde leerlingen binnen onze school. In eerste instantie zal het aanbod zijn volgens het verdiepte basisarrangement. Binnen de 1-zorgroute brengen wij echter volgens een standaardprotocol regelmatig in kaart of voor leerlingen binnen het verdiepte basisarrangement extra zorg / ondersteuning nodig is. Hierbij wordt gekeken naar de leerontwikkeling (o.a. stabiele continuïteit van resultaten, prestaties op verrijgings- en verdiepingswerk binnen verdiepte basisarrangement, grootte van eventuele voorsprong op de leerstof) en persoonsontwikkeling (o.a. werkhouding, attitude, sociaal-emotioneel beeld, aanwezigheid van typische kenmerken van begaafdheid). Dit doen wij met behulp van een landelijk gebruikt protocol: Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid.

Wanneer de leerling op deze wijze in kaart is gebracht, wordt besloten welk aanbod passend is voor zijn ontwikkeling. Het is zaak ook deze leerlingen zinvol en doelgericht aan de slag te laten gaan. De nadruk ligt voor ons niet alleen op het stimuleren en verder ontwikkelen van datgene waar het kind goed in is (het op dat punt te laten excelleren). We vinden het daarnaast juist ook belangrijk zicht te houden op de zwakke punten van de leerling en te zorgen dat deze punten voldoende (blijven) ontwikkelen. Dit maakt de begeleiding van de begaafde leerling complex.

De leerkracht beschikt voor de begeleiding over verschillende opties en specialistische programma's en kan advies inwinnen bij de aanwezige specialist (hoog)begaafdheid. De aanpak kan individueel zijn, maar ook in een kleine groep. Er wordt groepsoverstijgend gewerkt en er zijn schooloverstijgende projecten. Voor het aanbod zetten we onder andere de Pittige Plus Torens in, waarmee leerlingen op projectbasis steeds toewerken naar een concreet doel en eindproduct. Daarnaast putten wij uit andere bronnen die ter ondersteuning van de ontwikkeling van de leerling kunnen dienen. (Enkele voorbeelden zijn filosofie, een andere taal (Engels), schaken, techniek (o.a. 3D printer), programmeren, coderen). Mede gebaseerd op de op dat moment voorhanden zijnde expertise en mogelijkheden.

De leerlingen kunnen tijdens de lessen en het werken aan projecten excelleren in hun kennis en vaardigheden, maar worden tevens geconfronteerd met hun werkpunten vanuit het persoonlijke handelingsplan.

## 5.7 Passend onderwijs

De Meester Aafjesschool maakt deel uit van Stichting Fluvium voor Openbaar onderwijs. Stichting Fluvium heeft samen met de andere schoolbesturen van het primair onderwijs in zes Betuwse gemeenten de krachten gebundeld onder het motto 'passend onderwijs voor elke leerling'. Gezamenlijk dragen zij in het samenwerkingsverband Betuws Passend Onderwijs (BePO) de verantwoordelijkheid voor goede onderwijssteuning voor elke leerling in de



regio. Deze bestuurlijke krachtenbundeling sluit aan bij landelijke ontwikkelingen: vanaf 1 augustus 2014 heeft elk schoolbestuur 'zorgplicht'. Besturen zijn wettelijk verplicht alle kinderen passend onderwijs te bieden. Dit kan zijn: op de eigen school of op een andere, beter passende school. Scholen doen nu al heel veel om kinderen die dat nodig hebben extra ondersteuning en aandacht te bieden. Met ingang van schooljaar 2019-2020 hebben de besturen met elkaar afgesproken dat een men de verantwoordelijkheid draagt over de eigen financiën, i.p.v. alles uit een grote pot te financieren.

## BePO

Het samenwerkingsverband BePO bestaat uit zeventien schoolbesturen van primair en speciaal onderwijs die 85 scholen in stand houden in de gemeenten Buren, Culemborg, West-Betuwe, Neder Betuwe en Tiel. Bij elkaar zo'n duizend leerkrachten verzorgen samen passend onderwijs voor ca. 15.000 leerlingen in het primair onderwijs.

Sinds 1 augustus 2014 (start van Passend Onderwijs) zijn de inspanningen erop gericht een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen tot stand te brengen dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van de Betuwse leerlingen. BePO hanteert hierbij als uitgangspunt dat wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, hij of zij die zo thuisnabij mogelijk krijgt, liefst op de reguliere school. Daarbij worden drie niveaus van onderwijssteuning vormgegeven:

- *Basisondersteuning*: Dit is het programma dat de leerkracht, ondersteund door expertise binnen de school, op de reguliere basisschool aan kinderen biedt.
- *Plus Ondersteuning*: Op basis van een persoonlijk plan wordt het onderwijs binnen de reguliere basisschool (tijdelijk) aangepast vormgegeven. Hierbij kan de leerkracht beroep doen op interne expertise binnen de school en externe expertise vanuit BePO.
- *Speciale ondersteuning*: Tijdelijke of langdurige plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, op basis van complexe pedagogische en/of onderwijskundige problematiek. Via een individueel ontwikkelingsperspectief wordt een passende vorm en intensiteit van begeleiding geboden.

Ter ondersteuning van de uitvoering van passend onderwijs en om zo optimaal mogelijk gebruik te kunnen maken van de mogelijkheden van het samenwerkingsverband, is er aan iedere school binnen BePO een Schoolconsulent verbonden. De BePO Schoolconsulent bezoekt de school met enige regelmaat om af te stemmen welke ondersteuning vanuit BePO geboden kan worden en of de geboden ondersteuning op een passende wijze wordt ingezet.

## 5.8 Ondersteuning van de leerkracht

Bij het bieden van (extra) zorg aan de groep en individuele leerlingen kan de leerkracht rekenen op ondersteuning van verschillende kanten, zowel binnen als buiten de school.

### Klassenconsultatie

Klassenconsultatie heeft tot doel de leerkracht te ondersteunen bij en professionaliseren in het aansturen van de onderwijsleerprocessen in de groep. Binnen onze school worden de klassenconsultaties systematisch ingepast. Iedere leerkracht krijgt per schooljaar een aantal consultaties. Afhankelijk van de leerbehoeften van een leerkracht kan daarnaast worden gekozen voor een gedifferentieerde, individuele opzet.

Tijdens een klassenconsultatie wordt onder andere bekeken hoe de onderwijsleerprocessen in de groep verlopen en hoe de betrokkenheid van de leerlingen is. Vaststaande observatielijsten vormen een richtlijn voor de observaties, eventueel aangevuld met specifieke



punten aangegeven door de leerkracht zelf. De observaties kunnen ondersteund worden door opnames met IRIS Connect. Deze opnames worden intern uitgewisseld voor het coachen en trainen van de leerkracht(en).

### Intern begeleider

Op vaste momenten gedurende het schooljaar houden de leerkracht en de intern begeleider samen met de directie een groepsbespreking. In deze groepsbespreking staat de planning en uitvoering van de 1-zorgroute centraal en kan de leerkracht zijn/haar overwegingen en voornemens t.a.v. de groep voorleggen. De intern begeleider ziet er op toe dat de basisondersteuning en 1-zorgroute op een bij de groep passende wijze vorm krijgen. Wanneer een leerling binnen de structuur van de basisondersteuning en ondanks een periode van extra zorg onvoldoende vooruitgang laat zien, kan de leerkracht deze leerling inbrengen bij de intern begeleider voor een aparte leerlingbespreking. De leerkracht heeft dan de eigen expertise en de adviezen van andere collega's binnen de school al ingezet. Samen met de intern begeleider wordt specifiek ingezoomd op de ervaren problematiek. Gezamenlijk wordt tot een plan van aanpak gekomen voor een bepaalde periode. Soms betekent dit dat een kind nader onderzocht dient te worden om meer zicht te krijgen op de kindkenmerken die een rol kunnen spelen in de geconstateerde problematiek. Dit gebeurt te allen tijde in samenspraak met ouders. Ook kan het zijn dat er besloten wordt om extern advies in te winnen, bijvoorbeeld via het samenwerkingsverband.

Naast het voeren van groepsbesprekingen en leerlingbespreking bestaan de werkzaamheden van de intern begeleider onder andere uit:

- monitoren van het LOVS;
- monitoren van de leerling dossiers;
- bijwonen van vergaderingen met de intern begeleiders van andere scholen binnen de stichting en binnen het samenwerkingsverband;
- contact en overleg met ouders wanneer het zorgtraject daarom vraagt;
- contact en overleg met de BePO schoolconsulent, de schoolmaatschappelijk werker, de GGD en overige externe begeleiders en instanties;
- observatie en/of aanvullend diagnostisch onderzoek van leerlingen, wanneer het zorgtraject daarom vraagt;
- beheren van de orthotheek;
- diverse administratieve en beleidsmatige werkzaamheden die gelinkt zijn aan de leerlingenzorg.

Op de ods Meester Aafjes is als orthopedagoog/intern begeleider werkzaam: mw. Jacqueline van Burk, MSc.

### Overige externe begeleiders

In samenspraak met ouders roepen we regelmatig ook hulp in van een fysiotherapeut of een logopedist. Als school hebben wij goede contacten met mw. Wendy Verhoef (kinderfysiotherapeut) en mw. Elsmarijn van 't Wout-Beekman (logopedist). Beide voeren behandelingen uit op school en onder schooltijd, maar functioneren zelfstandig en buiten de verantwoordelijkheid van de school.

## Aanspreekpunt met betrekking tot zorg

Met betrekking tot de leerlingenzorg volgen wij een protocol. Wat betreft de zorg die uw kind bij ons op school ontvangt, is de leerkracht uw vaste aanspreek- en contactpunt. Wanneer u zelf zorgen heeft met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind, is het belangrijk dit te bespreken met de leerkracht. De leerkracht kan, indien hij/zij dat nodig acht, contact zoeken met de intern begeleider als is voldaan aan het zorgprotocol. De leerkracht kan en mag geen uitspraken doen over ortho-beelden van uw kind. De leerkracht is de persoon die verantwoordelijk is voor de leerling (uw kind) en goed op de hoogte is van zijn/haar ontwikkeling binnen de school. Om die reden is de leerkracht voor ouders en veelal ook externe betrokkenen het eerste aanspreekpunt.

### 5.9 Leerlingdossier

Het nauwkeurig onderzoeken, bijhouden en beoordelen van de vorderingen van leerlingen is van groot belang om het onderwijs op de ontwikkeling van het kind af te stemmen. Naast het LOVS houden wij digitaal een leerling administratie en een leerling dossier bij in het webbased programma ParnasSys. Daarin staan de resultaten van de methodetoetsen en rapportgegevens. Maar ook de uitslagen van speciale onderzoeken, verslagen van besprekingen over uw kind of van gesprekken met u. Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit tevens in het dossier. Verder bevat het informatie over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak.

Als ouder mag u het dossier van uw kind inzien. U dient hiervoor een afspraak te maken met de directeur van de school. Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor toestemming geeft.

### 5.10 Privacy

Vanuit onze professie hebben wij gegevens nodig om ons werk uit te kunnen voeren. We kijken regelmatig gegevens in en binnen de organisatie worden gegevens uitgewisseld die nodig zijn voor een juiste begeleiding van de leerlingen. De privacy van u en uw kind is voor ons zeer belangrijk. Wij gaan in alle vertrouwelijkheid met u, uw kind en uw gegevens om. Het leerling dossier wordt door ons nauwkeurig bewaakt. Op de website maken wij voor vertrouwelijke informatie gebruik van een beveiligde omgeving.

Tijdens de lessen kan het zijn dat er opnamen gemaakt worden (Iris Connect). De opnamen hebben de functie om de kwaliteit van het lesgeven en zorg te verbeteren of te bespreken. Wij gaan zorgvuldig met deze opnamen om.

### 5.11 Rapporten

De kinderen van groep 1 en groep 2 krijgen één keer per jaar een schoolrapport, aan het einde van de laatste periode. In groep 3 t/m 8 krijgen de kinderen twee keer per jaar een schriftelijk rapport, halverwege en aan het einde van het schooljaar.

Het rapport is een weergave van de actuele ontwikkeling van het kind, wat op dat moment al dan niet wordt beheerst.

Het rapport wordt eerst in de klas met het kind en daarna met de ouders tijdens een voortgangsgesprek besproken. Zie hiervoor de volgende paragraaf. Het rapport moet ondertekend op school ingeleverd worden. De geplande data van de schoolrapporten staan in de schoolkalender.

## 5.12 Voortgangsgesprek

Voor alle leerlingen vinden er drie keer per jaar voortgangsgesprekken plaats. U als ouder krijgt een uitnodiging om met de leerkracht te praten over de vorderingen van uw kind op school. Voor ouders is dit vaak de enige gelegenheid om de leerkracht te spreken, die toch vele uren van de dag met hun kind werkt. Wij zien graag alle ouders om elkaar zo goed mogelijk op de hoogte te houden. Daarom stellen wij het zeer op prijs als alle ouders ingaan op onze uitnodiging. Op de jaarkalender vindt u de data waarop dit schooljaar de voortgangsgesprekken zullen plaatsvinden. Voor de groepen 6 t/m 8 worden ook de leerlingen uitgenodigd om deel te nemen aan het gesprek. Het is zaak dit gesprek met respect naar alle partijen te voeren. Mocht u zaken hebben die u als ouder beter / specifiek met de leerkracht wilt bespreken, vragen we u dit zonder uw kind te doen.

## 5.13 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanuit de [wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#) zijn alle medewerkers van een school verplicht te werken met de meldcode wanneer er vermoeden is van mishandeling of geweld bij een leerling thuis. De wet is er om deze kinderen en hun gezin zo snel mogelijk goede hulp te kunnen bieden. De meldcode helpt de school om te gaan met een vermoeden van mishandeling of geweld bij een leerling thuis. Dit door middel van een te doorlopen stappenplan, zodat kan worden bepaald of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is. Het betreft vijf verplichte stappen:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
  - Stap 2: overleggen met een collega en eventueel navraag doen bij Veilig Thuis.
  - Stap 3: gesprek met leerling en/of ouders, afhankelijk van de leeftijd en de situatie.
  - Stap 4: wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met Veilig Thuis.
  - Stap 5: beslissen aan de hand van het afwegingskader of een melding gedaan wordt.
- Wanneer de veiligheid van gezinsleden ernstig bedreigd is (acuut of structureel), is een melding bij Veilig Thuis in ieder geval noodzakelijk.

Op de website van de school vindt u (binnenkort) een stroomschema waarin de stappen uitgewerkt zijn.

## 6 Organisatie

De ods Meester Aafjes is een grote school met een groot team. In totaal werken er rond de 25 medewerkers op onze school. Het is een team waarin mensen fulltime en parttime werken. Dit zorgt dat ook groepen gedurende het schooljaar te maken hebben met een andere leerkracht. Na vele jaren alle groepen dubbel te hebben gehad, gaan we dit schooljaar ook starten met een combinatiegroep. De taken die buiten het onderwijsgebeuren op een school ingevuld moeten worden, zijn verdeeld onder de leerkrachten.

In het kader van de werkdruk voor leerkrachten beschikken we over een coördinator activiteiten. (Dit is iemand die de festiviteiten bespreekt met de ouderraad en dit terugkoppelt aan het team.)

Leerteams hebben verantwoordelijkheden over beleidsterreinen: Dalton taal, rekenen, socialisatie, talentvorming, e.d. . Het leerteam onderzoekt en adviseert vervolgens de directie in het maken van beleid.

## 6.1 ICT

De Informatie- en Communicatietechnologie staat bij ons hoog in het vaandel. Onze leerlingen raken al op jonge leeftijd gewend aan het werken met chromebooks. Naarmate de leerlingen ouder worden, nemen kennis en vaardigheden toe en verandert het niveau van computergebruik. Voor alle leerlingen is een device aanwezig om zijn werkzaamheden uit te voeren. We werken als school binnen Google education in een beveiligde cloud. Er vindt controle plaats op het gebruik van de computers.

In elk lokaal hangt een digi-scherm waarop een computer is aangesloten, waar m.b.v. touch-technologie interactief op gewerkt kan worden.

We houden de ontwikkelingen op ICT gebied zeer nauwlettend in de gaten. Mediawijsheid is van groot belang. In ons plan mediawijsheid staat beschreven wat onze uitgangspunten zijn en waaraan wij werken. Met de leerlingen wordt uitgebreid gesproken over het gebruik van de computers en de “gevaaren” die aan het gebruik van media verbonden zijn. Wij beschikken over een coördinator mediawijsheid die dit regelmatig aanstuurt.

## 6.2 Bedrijfs hulpverlening (BHV)

Vanuit de overheid worden er ook aan scholen eisen gesteld. Op 50 leerlingen is een bedrijfs hulpverlener (BHV-er) nodig. Wij hebben negen BHV-ers, waarvan twee hoofd BHV-ers. Zij zorgen voor de ontruimingsmap, oefeningen en voor voldoende materiaal, zoals verbandtrommels, isolatiedeken, brandslangen, brandblussers, ontruimingsalarm, plattegronden met ontruimingsroute en ontruimingsplannen.

De groepen zijn aan elkaar gekoppeld, zodat er altijd controle is.

Alle BHV-ers gaan eens per jaar een dag op herhaling. Deze dag is gesplitst in 2 onderdelen, EHBO en Calamiteiten, waaronder brand.

## 6.3 Groepsverdeling

We werken in dit schooljaar met 14 groepen in de volgende groepsindeling:

3 kleutergroepen:	1-2a, 1-2b en 1-2c
1 groep 3:	3
1 groep 3/4:	3/4
1 groep 4:	4
2 groepen 5:	5a en 5b
2 groepen 6:	6a en 6b
2 groepen 7:	7a en 7b
2 groepen 8:	8a en 8b

## 6.4 Schooltijden groep 1 t/m 8

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30 – 12.00	8.30 – 12.00	8.30-12.30	8.30 – 12.00	8.30 – 12.00
13.00 – 15.00	13.00 – 15.00		13.00 – 15.00	13.00 – 15.00

## 6.5 Vakanties schooljaar 2020-2021 (wijzigingen voorbehouden)

De **eerste schooldag** van schooljaar 2020-2021 is **maandag 31 augustus 2020**.

De **laatste schooldag** van schooljaar 2020-2021 is op **vrijdag 16 juli 2021**.

### Vakanties voor de groepen 1 t/m 8:

Herfstvakantie	19 oktober 2020 t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021 t/m 5 maart 2021
Pasen	5 april 2021
Meivakantie	26 april 2021 t/m 7 mei 2021
Hemelvaart	13 en 14 mei 2021
Pinkstervakantie	24 mei 2021 t/m 28 mei 2021
Zomervakantie	19 juli 2021 t/m 27 augustus 2021

### Extra vrije dagen voor de groepen 1 t/m 8 i.v.m. professionalisering team:

5 oktober 2020	4 februari 2021
----------------	-----------------

### Extra vrije dagen voor groep 1 en 2:

11 en 25 september 2020	19 maart 2021
13 en 27 november 2020	2 april 2021
11 december 2020	11 en 25 juni 2021
15 en 29 januari 2021	9 juli 2021
12 februari 2021	

### Professionalisering team

Het team van de ods Meester Aafjes heeft, gedurende de vakanties van de kinderen, professionaliseringsdagen. Het team werkt dan aan de professionaliteit en de schoolontwikkeling.

De leerlingen gaan 7520 lesuren naar school in hun 8 jarige schoolloopbaan op de ods Meester Aafjes. De inspectie ziet erop toe dat de leerlingen de wettelijk vereiste aantal uren onderwijs ook daadwerkelijk volgen en krijgen.

5 oktober 2020	4 maart 2021
1 maart 2021	5 maart 2021
2 maart 2021	28 mei 2021
3 maart 2021	27 augustus 2021

### Verlof buiten de vakanties

U moet zich aan de vastgestelde schoolvakanties houden. U mag dus niet met uw kind op vakantie gaan als uw kind geen vrij van school heeft. Ook niet op wintersport of op bezoek bij familie in het buitenland. Zie ook paragraaf 6.10 over verlof.

## 6.6 Indeling onderwijstijd

Alle leerlingen genieten in hun basisschooltijd minimaal 7520 uur les. Daarvoor houden we onderstaand urenschema aan. Als leerkrachten professionaliseringsdagen hebben of andere bijeenkomsten gaat dit **niet** af van het aantal lessen dat voor de leerlingen gepland staat. De leerkrachten werken regelmatig gedurende de vakantieperiodes van leerlingen.

Groep:	Gr 1	Gr 2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
Lessen:	880	880	960	960	960	960	960	960

## 6.7 Leerplicht

Als uw kind vijf jaar is, moet hij of zij naar school. Uw kind is dan leerplichtig. In de maand nadat uw kind vijf jaar wordt, gaat uw kind vanaf de eerste schooldag naar school. Voor veel kinderen van vier of vijf jaar is de schooldag vermoeiend, daarom hoeven ze nog niet de hele week naar school. De school kan de lessen hierop aanpassen. De uren mogen niet opgespaard worden voor het verlengen of vervroegen van een vakantie. Alle kinderen die ingeschreven zijn, ook de vierjarigen, dienen te voldoen aan de leerplichtwet. Kinderen van 6 jaar en ouder zijn voor alle lessen leerplichtig.

## 6.8 Plaatsing

De directie bepaalt in welke groep een leerling geplaatst wordt. Wanneer er meerdere mogelijkheden zijn, wordt er een afweging gemaakt op basis van de zwaarte van de leerlingenzorg (van het kind dan wel de groep), verdeling jongens en meisjes, leerlingenaantal, voorkeur, e.d.. Wij kunnen niet altijd de voorkeur/wens van de ouder honoreren, in het belang van de andere leerlingen.

## 6.9 Lerarentekort

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Onze school maakt gebruik van een invalpool. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die genomen worden bij ziekte van de leerkrachten.

1. Trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien men eigen vervangers heeft, deze -als de afwezigheid tijdig is gemeld- benaderen (bijvoorbeeld parttimers).
3. Wanneer geen eigen vervanger beschikbaar is, wordt er melding gemaakt bij de invalpool die ons (indien beschikbaar) een invaller stuurt.
4. Wanneer vanuit de invalpool geen vervanger beschikbaar is, worden andere mogelijkheden aangepakt om tot een oplossing te komen:
  - a. De groep verdelen over andere groepen (maximaal voor een dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is)
  - b. Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuis laten volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie met daarbij de volgende afspraken:
    - Bij voorkeur niet de eerste dag
    - Alleen in het uiterste geval

- Ouders per mail op de hoogte stellen
  - Voor leerlingen die geen opvang hebben, binnen de school opvang regelen
  - Een groep wordt maximaal 2 dagen per week naar huis gestuurd. Indien meerdere dagen een groep naar huis moet worden gestuurd, dan telkens een andere groep
  - De uren hoeven op een later moment niet te worden gecompenseerd
5. De directeur en de IB-er zijn in principe niet voor vervanging beschikbaar in hun ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is

## 6.10 Verlof

In bijzondere gevallen kan de school uw kind extra vrijgeven. Bijvoorbeeld op dagen waarop uw kind vanwege uw geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Maar ook op dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een huwelijk of een begrafenis.

Meestal beslist de directeur van de school op basis van de regelgeving of uw kind vrij krijgt van school. De directeur van de school mag uw kind geen vrijgeven in de eerste twee weken na de zomervakantie, voor een dagje uit of extra vakantie.

Als het om langer dan tien dagen gaat, beslist de leerplichtambtenaar hierover.

Een verlofaanvraag dient u minimaal 8 weken van tevoren in via de website [www.odsmeesteraafjes.nl](http://www.odsmeesteraafjes.nl).

U kunt daar ook de regels voor verlof nalezen. Bij langdurend extra verlof, moet toestemming gevraagd worden aan de ambtenaar leerplicht te Geldermalsen.

Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur sinds 1 april 2017 wettelijk verplicht hiervan een digitale uitwisseling te doen met DUO (Dienst Uitwisseling Onderwijs). Leerplicht Rivierenland krijgt dan automatisch de melding doorgegeven.

## 6.11 Schorsing

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. De inspectie heeft de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving. Schorsen is onder voorwaarden op grond van Artikel 40c WPO. De school is verplicht om een schorsingen van langer dan een dag bij de inspectie te melden. De leerling kan voor ten hoogste één week geschorst worden. Als school willen we deze situatie zoveel mogelijk voorkomen. In het geval dat het toch noodzakelijk is, zullen wij zeer zorgvuldig en volgens vaste procedures te werk gaan. Deze vaste procedure zal beschreven worden in het Protocol verwijdering en toelating van leerlingen.

## 6.12 Overblijven

Ouders moeten hun kinderen met een gerust hart op school kunnen achterlaten, ook tijdens de lunch. Voor de kinderen is het van belang dat ze het naar hun zin hebben en dat ze zich tijdens het overblijven kunnen ontspannen.

## Aanmelden en betaling

Ieder kind mag deelnemen aan de overblijf. Het overblijven kan betaald worden d.m.v. automatische incasso of contante betaling via de leerkracht. De hoogte van de overblijfkosten wordt met ingang van elk nieuw schooljaar besproken en eventueel aangepast. Op de website staan de actuele prijzen.

## De gezonde lunch

De kinderen nemen hun eigen brood en drinken mee. Overblijfskrachten zien erop toe dat elk kind in ieder geval één hele boterham opeet. Alles wat niet opgegeten wordt, gaat in de trommel mee naar huis.

Een verantwoorde lunch zorgt voor de nodige vitamines en mineralen. Naast brood en een pakje of beker drinken kunt u wat extra's meegeven, zoals bijvoorbeeld fruit, rauwkost en noten.

## Organisatie

Het overblijven wordt georganiseerd door een team van vrijwillige overblijfskrachten. Zij hebben allemaal een overblijfskursus gevolgd en een (kinder-)EHBO diploma behaald. De kleuters worden begeleid door drie overblijfskrachten, bij de midden- en bovenbouw zijn dit er minimaal twee.

## Het spelen

De kleutergroepen spelen op het kleine plein en de andere groepen op het grote plein. Op beide pleinen wordt door minimaal twee overblijfskrachten toezicht gehouden. Voor beide pleinen is speelgoed aangeschaft. Bij slecht weer spelen we binnen. Hiervoor is ook speelgoed beschikbaar.

## Contact

Ons mailadres is [tso@odsmeesteraafjes.nl](mailto:tso@odsmeesteraafjes.nl)

Belangrijke algemene aanvullingen of wijzigingen worden in de nieuwsbrief gemeld. Op de website van de school kunt u meer informatie vinden:

[odsmeesteraafjes.nl/tussenschoolse-opvang](https://odsmeesteraafjes.nl/tussenschoolse-opvang)

## 6.13 Kinderopvang Rivierenland

Naar aanleiding van de door Stichting Fluvium gehouden enquête omtrent de behoeftepeiling aan voor-/naschoolse opvang en advisering op basis van het modelconvenant kinderopvang aan de medezeggenschapsraad, is deze opvang met ingang van 1 augustus 2007 ondergebracht bij een externe partner. Het bestuur van Stichting Fluvium heeft voor het zogenaamde makelaarsmodel gekozen.

Alle taken en verantwoordelijkheden voor de kinderopvang zijn overgedragen aan de **Kinderopvang Rivierenland**. In het ondertekende convenant gaan we steeds uit van een periode van een jaar. Tussentijds zal op schoolniveau regelmatig worden geëvalueerd. Indien u gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot kinderopvang kunt u zich wenden tot:

Kinderopvang Rivierenland  
Burgemeester Cambier van Nootenlaan 7  
4001 DP Tiel  
tel.: 0345 849991  
[info@krbv.nl](mailto:info@krbv.nl)  
[www.krbv.nl](http://www.krbv.nl)



## 7 School- en omgangsregels

Onze school is met rond de 300 leerlingen een redelijk grote school. Tellen we daarbij het aantal betrokken ouders dan kunnen we spreken van een klein dorp, een minimaatschappij. Om alles in goede banen te leiden zijn regels dus onontbeerlijk en de basis voor alle activiteiten in en om de school. Regels zorgen voor duidelijkheid en zijn in ieders belang. We gaan er dan ook vanuit dat iedereen, team, leerlingen en ouders, zich aan de door de school vastgelegde regels houdt als voor onze school gekozen wordt! Leidraad vormen de uitgangspunten van dalton en de Kanjertraining. Het Protocol gewenst gedrag, maar ook het Protocol verwijdering en toelating van leerlingen worden ter hand genomen als de situatie daarom vraagt. We willen ook een gezonde school zijn. Het is daarbij niet onze intentie om regels op te leggen, maar te zorgen dat een ieder op een prettige wijze in een gezonde omgeving naar school kan gaan. Zo geldt er (tegenwoordig) vanzelfsprekend een rookverbod, maar vinden wij snoep, vruchtensappen en zoete drankjes niet gewenst. Ons beleid is erop gericht dit zo veel mogelijk te beperken.

- Vanaf 15 minuten voor schooltijd mogen de leerlingen, al dan niet onder begeleiding van hun ouder, naar binnen. Dus vanaf 8.15 uur en 12.45 uur.
- We willen op tijd beginnen, dus de leerlingen zorgen dat ze voor half negen in de klas zijn.
- Binnen het hek van de school loopt een ieder met de fiets aan de hand.
- We eten in de tijd die daarvoor staat. We willen graag een gezond eetgedrag. We eten op woensdag, donderdag en vrijdag groente en/of fruit tijdens de korte pauze.
- In de gang en hal lopen we (wandelen).
- Jassen hangen aan de kapstok in een luizencap.
- We doen afval in de juiste prullenbak. We scheiden papier, plastic en restafval.
- Tot 30 minuten na schooltijd mag een kind het werk nog afmaken / inhalen.
- Als uw kind niet kan meedoen met de gymles of een keer niet mag douchen, vernemen we dat graag d.m.v. een briefje of e-mail.
- De ods Meester Aafjes is een gecertificeerd "niet roken" school, dat wil zeggen dat het roken in het schoolgebouw en op het schoolplein verboden is.
- Snoep en zoete dranken worden niet gewenst.
- De leerlingen mogen geen voorwerpen die een gevaar kunnen opleveren naar school meenemen.
- Er worden door de leerlingen geen mobiele telefoons meegenomen.

### 7.1 Ziekmelding van een leerling

Als uw kind wegens ziekte of andere dringende redenen de school niet kan bezoeken, wordt u verzocht dit voor schooltijd door te geven. Dit kan via de website, per e-mail of telefonisch gebeuren.

Alle groepen hebben hun eigen doorkies telefoonnummer, waardoor u de leerkracht rechtstreeks kunt bereiken. Dit nummer vindt u achterin deze schoolgids en in de Info-Actueel. Mocht uw kind tijdens de schooluren ziek worden, dan vragen wij u om uw kind op school te komen ophalen.

Wilt u afspraken voor de tandarts, dokter of orthodontist zoveel mogelijk buiten de schooltijden maken, zodat uw kind de les niet hoeft te verzuimen?

## 7.2 Fietsen

Heel veel leerlingen komen op de fiets naar school. Gezien de geringe afstand van school naar huis is het voor leerlingen die in de directe nabijheid van de school wonen niet noodzakelijk om met de fiets naar school te komen, tenzij er gymnastiek op het rooster staat. De ruimte om de fiets te stallen is beperkt en is in vakken per groep ingedeeld.

Wij vragen u om regelmatig te controleren of de fiets van uw kind in orde is. Het gaat tenslotte om de veiligheid van uw kind. Opvallend veel kinderen vallen in de donkere maanden van het jaar niet op omdat ze op een fiets naar school komen zonder (deugdelijke) verlichting. Op school wordt veel aandacht besteed aan de veiligheid van uw kinderen in het verkeer. Ook de ouders hebben daar natuurlijk een belangrijke taak in. U rijdt per slot van rekening ook niet in een auto zonder verlichting! Zodra de leerlingen bij school komen, nemen ze op het schoolplein de fiets aan de hand en zetten de fiets op de daarvoor bestemde plek. Op bepaalde tijdstippen is het een drukte van belang bij school met komende of gaande fietsers en auto's. Soms is sprake van heuse opstoppingen en files. Met elkaar moeten we er voor zorgen dat iedereen veilig naar en van school komt.

Houd het fietspad vrij, geef elkaar de ruimte!  
Blijf wachten op de stoep!

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan een Dorp-School-Route Dag en het schriftelijke verkeersexamen in april of mei. Ze kunnen dan een verkeersdiploma behalen.

## 7.3 Beleid tegen (seksuele) intimidatie

Veiligheid voor mensen (jong en oud) is een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Op onze school gaan we uit van een klimaat waarin een ieder die veiligheid geniet. Dit betekent dat er voldaan moet worden aan allerlei regels voor de omgang met elkaar. Mocht u het idee hebben, dat het een en ander niet op de juiste wijze verloopt, dan kunt u hierover praten met een interne contactpersoon op school. Deze zal uw opmerkingen serieus behandelen. De interne contactpersonen op onze school zijn mw. Jacqueline van Burk en mw. Jacqueline Rijksen-Kruissen. U kunt bij hen terecht met vragen op het gebied van (seksuele) intimidatie tussen leerlingen onderling of tussen een leerkracht en (een) leerling(en).

Mocht u niet tevreden zijn, dan kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur van het basisonderwijs. Adressen en telefoonnummers staan in deze gids.

## 7.4 Klachtenregeling

Voor veruit de meeste vragen, problemen en opmerkingen kunnen leerlingen en ouders terecht bij de groepsleerkracht. Onze teamleden staan u buiten de lestijden graag te woord. Wanneer zo'n gesprek wat meer tijd vraagt, is het verstandig een afspraak te maken. Als zaken niet naar tevredenheid kunnen worden opgelost, kan er overleg plaatsvinden met de directie. Wanneer dit ook niet tot een passende oplossing leidt, kunt u zich wenden tot het schoolbestuur:

Stichting Fluvium  
Postbus 173  
4190 CD Geldermalsen  
Telefoon: 085-2734660

In sommige gevallen kan het zijn dat u van mening bent dat een probleem niet juist is afgehandeld en dat u ook met het bestuur niet tot een oplossing komt. In dat geval kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC, sinds 2009 opgegaan in de nieuwe organisatie Onderwijsgeschillen). U kunt met het LKC in contact komen met de volgende contactgegevens:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030-2809590  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Ook is het mogelijk om een externe vertrouwenspersoon te benaderen. Voor onze stichting is dit een medewerker van GGD Rivierenland. Het is haar taak u te begeleiden tijdens de klachtenprocedure.

De vertrouwenspersoon is te bereiken via telefoonnummer: 088-1447330

Op de website van de school vindt u de Klachtenregeling van Stichting Fluvium, waarin u bovenstaande terug kunt lezen.

## 7.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) vraagt dat wij stringent met de privacy omgaan. Met de betrekking tot de AVG heeft de stichting Fluvium een handboek opgesteld hoe wij handelen. Dit handboek heeft / krijgt een plaats op de website, maar kunt u ook op school inzien. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een vragenlijst, waarmee u kunt aangeven hoe wij met de privacy van uw kind en u moeten omgaan.

Zo nu en dan worden er video opnamen gemaakt van het onderwijskundige proces in de school en dus ook van de daarin aanwezige personen. Dit ter verhoging van de onderwijskundige kwaliteit van het onderwijskundige personeel en het lesgeven, maar ook om te bekijken of de schoolvisie in de praktijk goed tot zijn recht komt. Wij zullen met zorg omgaan met deze opnamen.

## 7.6 Veiligheid

Wij zijn zeer alert met betrekking tot de veiligheid van de leerlingen en alle andere betrokkenen die de school bezoeken. Wij controleren regelmatig het gebouw of de omgeving en spelmaterialen op deugdelijkheid. Mocht er een incident plaatsvinden, dan hebben wij het beleid hiervan een melding te doen in ons systeem. De doelstelling hiervan is regelmatig de plaatsgevonden incidenten te evalueren, om te beoordelen of er toch iets aan gebouw, omgeving of procesmatig iets moet veranderen.

Dit laat onverlet dat als u iets waarneemt, waar u uw zorgen over heeft dit kenbaar te maken bij de directeur of zo nodig bij een vertrouwenspersoon. Gezamenlijk maken wij de Meester Aafjes tot een prettige veilige school voor een ieder.

## 8 Overige informatie

### 8.1 Gymnastiek - bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 hebben gymnastiek in de gymzaal in Meteren.

Wilt u uw kind, behalve gymkleding (een gyppakje of een korte broek met shirt, gymschoenen en eventueel sokken), ook een handdoek meegeven, aangezien we na de gymles douchen.

Tijdens de gymles mogen leerlingen geen sieraden dragen om verwondingen te voorkomen.

Het douchen na de gymles is een belangrijke afsluiting van de les en is ook een onderdeel van bevordering gezond gedrag. U kunt voor de hygiëne eventueel badslippers meegeven.

Als u dus voor onze school kiest, kiest u dus ook voor het feit, dat er na onze gymles gedoucht wordt! In plaats van gymschoenen kunnen ook turnschoenen met een rubberen profielzool.

De groepen 5 t/m 8 gaan op de fiets naar de gym. (in groep 4 kan daar een start mee gemaakt worden.) De leerlingen hebben dan dus een fiets nodig.

### 8.2 Sportevenementen

In principe wordt een keer per jaar een sport-/speldag voor de hele school georganiseerd.

Daarnaast worden in de regio elk schooljaar verschillende buitenschoolse activiteiten, zoals sporttoernooien georganiseerd. De kinderen van school kunnen deelnemen aan de volgende sportevenementen: schoolvoetbal voor de groepen 4 t/m 8; schoolhockey voor de groepen 6 t/m 8; korfbal, waarbij de kinderen vanaf groep 1 mee kunnen doen; avondvierdaagse.

De deelname aan bovengenoemde club sportevenementen is vrijwillig en alleen mogelijk als de organisatie en ondersteuning door ouders uitgevoerd wordt. U moet daarbij denken aan trainen, begeleiding, wassen van de kleding, e.d.

### 8.3 Schoolreizen en schoolkamp

De leerlingen van ods Meester Aafjes gaan één keer per jaar op schoolreis of schoolkamp. In principe verwachten we als school dat alle leerlingen meegaan. Het is tenslotte een onderdeel van het opgroeien en belangrijk voor de zelfstandigheidsvorming. De organisatie van al deze activiteiten is in handen van het team / activiteitencoördinator. Een aantal leerkrachten gaat mee als begeleiding.

De inning van de kosten voor deelname aan het schoolreisje en het schoolkamp vindt plaats door de school. Wij vragen u de vrijwillige bijdrage over te maken op **bankrekeningnummer: NL93 INGB 0005194927, t.n.v. ods Meester Aafjes te Meteren**, voordat het schoolkamp plaatsvindt. Bij onvoldoende inkomsten wordt het kamp geannuleerd. Wij sluiten individuele kinderen niet uit.

Een schoolreis en een schoolkamp zijn zeer belangrijk voor de zelfstandigheid en de sociale contacten tussen kinderen onderling en tussen de leerlingen en leerkrachten. Voor een leerling van groep 8 vormt het een speciaal deel van diens ontwikkeling om een aantal dagen van huis te zijn. Buiten dat is het ook een deel van de wettelijk geregelde onderwijstijd. Als u voor onze school kiest, gaan wij er vanuit dat alle kinderen deelnemen.

Aan het begin van het schooljaar wordt een budget gesteld, waarvoor de schoolreis door de leerkracht georganiseerd moet worden. De kosten voor een schoolreis zijn echter pas achteraf werkelijk te bepalen. Over het algemeen zijn de kosten toereikend, soms is er een tekort.

Wanneer er een groot bedrag overblijft, krijgen de ouders dit terug. In ieder geval wordt het geld aan de leerlingen besteed.

## De veiligheid van de schoolreisjes

Door onze jarenlange expertise dragen wij zorg voor een optimale veiligheid gedurende het schoolkamp en de schoolreisjes. Natuurlijk is niet alles te voorkomen. Voor jonge ouders is het altijd een spannend moment als de kleine kinderen op schoolreis gaan. Het is weer een stapje in het loslaten van het kind. Deze bezorgdheid is een goede zaak en logisch. We willen allemaal het beste voor de kinderen. Bij een enkele ouder wordt deze bezorgdheid omgezet in actie om de school aan te spreken op de veiligheid. Ze stellen dat meer veiligheid nodig is. Veiligheid in deze is relatief. Is een ouder meer begeleiding op een groep veiliger, of moeten er nog meer mee? Wij als school stellen ons op het standpunt dat we de veiligheid hoog in het vaandel hebben. Wij vragen de ouders vertrouwen in de school te hebben. Als u vragen heeft, kunt u natuurlijk altijd bij de leerkracht of directie terecht. Dat houdt ons scherp en stelt u gerust, dat wij welbewust met uw kind op stap gaan.

### 8.4 Goede Doelen

Zo nu en dan zamelt de school geld in voor een goed doel. Goede doelen kunnen worden voorgesteld aan de directie. De directie beslist in samenspraak met de medezeggenschapsraad of en voor welk goed doel wordt ingezameld. In principe besteden wij aan een goed doel per jaar aandacht. Soms door een actuele gebeurtenis of emotionele verbondenheid kunnen we van dit principe in samenspraak met de M.R. afwijken.

### 8.5 Schooltelevisie

Elke groep kijkt regelmatig naar uitzendingen van NTR-schooltv. Dit televisiekijken gebeurt rechtstreeks of via uitzending gemist en vindt plaats in de eigen groep via het digi-scherm.

### 8.6 Hoofdluis

De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de controle en de verwijdering van hoofdluis uit de haren van hun kinderen. De school is verantwoordelijk voor de preventieve maatregelen en voor het betrekken van de ouders bij de bestrijding van hoofdluis. Zowel ouders als kinderen schamen zich soms voor hoofdluis en durven het niet op school te vertellen. Hoofdluis is geen ziekte. Luizen nestelen zich juist eerder in schoon haar. Scholen zijn bij uitstek een bron van verspreiding van hoofdluis onder kinderen door het intensieve, vaak ook fysieke contact met elkaar. De effectieve bestrijding van hoofdluis is alleen mogelijk wanneer het probleem gezamenlijk wordt opgepakt en gelijktijdig door iedereen behandeld wordt. De hoofdluiscontroles van de afgelopen jaren laten zien dat ze duidelijk zin hebben. Zo nu en dan wordt er een kind ontdekt dat hoofdluis heeft. Op deze manier kan vroegtijdig voorkomen worden dat verspreiding van hoofdluis tot stand komt.

De controles vinden plaats op de eerste dag na een vakantie of z.s.m.. Wilt u meer weten over de hoofdluiscontrole binnen onze school, dan verzoeken wij u het hoofdluisprotocol te lezen, welke u vindt in de bijlage van deze schoolgids.

#### Luizencapes

Elke nieuwe leerling ontvangt eenmalig een luizencape van school. Wanneer deze kapot gaat dienen de ouder(s)/verzorger(s) zelf voor herstel of een nieuwe zorg te dragen. Nieuwe luizencapes zijn te verkrijgen bij uw apotheek.

Door de combinatie van de hoofdluiscontrole en het gebruik van de luizencape is het aantal leerlingen met hoofdluis sterk verminderd ten opzichte van jaren geleden. De luizencapes zijn

uit de ouderbijdrage aangeschaft, maar het is financieel niet verantwoord om een luizencape met een kapotte rits of lusje te vervangen. Daarom krijgen alle leerlingen voor de zomervakantie hun luizencape mee naar huis. De bedoeling is dat u de cape (als het nodig is) in de vakantie herstelt. **De eerste dag na de zomervakantie nemen de leerlingen de cape weer mee naar school.** Mocht u de cape niet willen of kunnen herstellen, dan verzoeken wij u vriendelijk, om een nieuwe luizencape voor uw kind(eren) aan te schaffen.

## 9 Leerlingen en ouders

### 9.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschap van ouder en leerkracht is bij wet geregeld sinds 1 februari 1982. Die wet schrijft voor dat er op iedere school een medezeggenschapsraad en een medezeggenschapsreglement moet zijn. De wet is per 1 augustus 2013 aangepast. De MR bestaat uit twee geledingen, de oudergeleding en de personeelsgeleding. De afgevaardigden van de oudergeleding zijn gekozen door de ouders. De afgevaardigden van de personeelsgeleding zijn gekozen door het personeel.

De MR van ods Meester Aafjes bestaat uit tien leden, vijf ouders en vijf leerkrachten. De MR houdt zich bezig met alle beleidszaken op school en heeft in te nemen beslissingen adviesrecht en in enkele gevallen instemmingsrecht. Deze rechten maken van de MR binnen de schoolorganisatie een niet weg te denken belangrijk orgaan.

Zaken waarmee de MR zich op onze school bezighoudt zijn o.a.: ontwikkelingen binnen het onderwijs, bestuur, voorzieningen, rapportage, privacy en aannemen van personeel. De vergaderingen zijn openbaar. Als u eens een vergadering bij wilt wonen, bent u van harte welkom. U kunt de leden van de MR, of het nu de personeels- of oudergeleding is, gerust benaderen bij zaken die u als probleem ervaart. Zij staan open voor elke vorm van opbouwende kritiek of voor goede ideeën. Op de website van de school zijn de vergaderdata en de agenda voor de vergaderingen te vinden.

De M.R. is te bereiken via [mr@odsmeesteraafjes.nl](mailto:mr@odsmeesteraafjes.nl)

Zie ook [odsmeesteraafjes.nl/organisatie/medezeggenschapsraad](https://odsmeesteraafjes.nl/organisatie/medezeggenschapsraad)

### Verkiezingen van de medezeggenschapsraad

Een lid van de medezeggenschapsraad heeft een zittingstermijn van 3 jaar. Aan het eind van een termijn worden door de medezeggenschapsraad verkiezingen gehouden. Het is zeer belangrijk dat alle geledingen van het onderwijs goed vertegenwoordigd worden. We zouden het fijn vinden als u betrokken bent bij onze medezeggenschapsraad. heeft interesse om zitting te nemen, geeft dit dan vooral aan. Tijdens verkiezingen rekenen we op uw stem.

### Zittende leden

#### Oudergeleding:

Freek Versteeg (voorzitter)

Marcel Blom

Dennis Bosch

Sander van Loon

Tim Hoogendoorn

#### Personeelsgeleding

Janine Kardol

Kim Cornelissen (secretaris)

Marijke de Wilde-Koning

Stephanie Verbree

Elly Kaasjager

## Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een overkoepelend orgaan voor alle openbare scholen binnen de stichting Fluvium. Sinds de fusie van Fluvium en Spoenk bestaat de GMR uit twaalf leden; zes ouders en zes personeelsleden. De GMR wordt gekozen door MR-leden. De leden zijn niet noodzakelijkerwijs lid van een van de MR'en.

## Ondersteuningsplanraad (OPR)

Naast medezeggenschap op schoolniveau en bestuursniveau, bestaat er ook medezeggenschap op het niveau van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband, in ons geval BePO (zie ook 5.7), heeft een zogenaamde ondersteuningsplanraad ingesteld. De leden zijn afgevaardigde ouders en personeelsleden van de aangesloten scholen. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

## 9.2 Ouderraad (OR)

De ouderraad is in hoofdzaak een praktisch orgaan. Het richt zich in samenwerking met het team op het organiseren van activiteiten, die in samenhang met het onderwijs plaatsvinden.

De taakopvatting van de ouderraad is breed, namelijk:

- De bloei van de school te versterken.
- Het ontwikkelen en organiseren van activiteiten rondom de school.
- De ouderbetrokkenheid bij de school vergroten.
- De coördinatie van de ouderbetrokkenheid
- De belangen van leerlingen en ouders te behartigen bij medezeggenschapsraad en schoolleiding.

### Hoe werkt de ouderraad?

De ouderraad wordt gekozen op een algemene ouderraad door de daar aanwezige ouders. De leden van de ouderraad worden gekozen voor een periode van drie jaar.

De ouderraad bestaat uit een dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) en haar leden. Om alles goed te organiseren vergadert de ouderraad diverse keren gedurende het schooljaar. Een tweetal vergaderingen is samen met de klassenouders van elke groep.

Tevens hebben de diverse klassenouders zitting in een activiteiten commissie. (bv sinterklaascommissie/ kerstcommissie). De vergaderingen van de OR zijn openbaar. Het verslag is inzichtelijk. De te verzorgen activiteiten worden samen met het team gepland en besproken. Per activiteit wordt een commissie samengesteld van ouderraadsleden, teamleden en klassenouders. De commissie verzorgt de coördinatie van de activiteit en bepaald de extra ouderhulp die nodig is. De werkgroep communiceert dit met de klassenouders.

Elke groep heeft twee klassenouders. De klassenouders organiseren en ondersteunen de toebedeelde activiteit en regelen vanuit de groep de benodigde ouders voor een activiteit.

De hulp van hulpouders is onontbeerlijk voor het organiseren van extra activiteiten. De ouderraad en klassenouders rekenen dan ook op extra hulp!

### Wat wordt er georganiseerd?

Ouders organiseren samen met het team diverse activiteiten, als het kerstdiner, een themadag, een sportdag, verschillende andere evenementen en afscheid groepen 8.



## Ouderbijdrage

U betaalt per kind een eigen, vrijwillige, bijdrage. Deze bijdrage wordt ieder jaar tijdens de algemene informatieavond in oktober voor het volgende schooljaar vastgesteld. Door middel van een mail wordt u gevraagd het bedrag over te maken. De ouderbijdrage kan overgemaakt te worden op bankrekeningnummer NL15RABO0321 2495 26 t.n.v. ouderraad Meester Aafjes. In de omschrijving dient de naam van uw kind en klas te staan. Met de bijdrage kan de ouderraad de diverse activiteiten organiseren. Als u niet (tijdig) betaalt, kan het tot gevolg hebben dat activiteit(en) niet doorgaan. Wij sluiten geen individuele leerlingen uit. Als u niet bij machte bent om aan de ouderbijdrage te voldoen, vragen wij u contact op te nemen met de directie van de school.

De ouderbijdrage voor het komend schooljaar bedraagt € 30.

### 9.3 Ouderbetrokkenheid

Op de ods Meester Aafjes geven we in een goede harmonie gezamenlijk met ouders het onderwijs vorm. Hierbij gaan we er van uit dat alle ouders voor hun kind(eren) het beste willen. Als je iets voor de (parallel)groep van je kind(eren) doet, komt dat ook ten goede aan de eigen kinderen. Veranderingen in de maatschappij maken dat we onze organisatie en de samenwerking met ouders moeten aanpassen. In de afgelopen jaren hebben ouderraad, medezeggenschapsraad en school hard gewerkt aan een grotere betrokkenheid van de ouders. Elke klas heeft klassenouders die makkelijk aanspreekbaar zijn. Alle ouders ondersteunen verschillende activiteiten. Uw kind(eren) en onze leerling(en) profiteren daarvan, doordat zij dan deelnemen aan leuke, sociale sportactiviteiten, maar ook dat de school een zo optimaal mogelijke leeromgeving is. Voorbeelden van ouderbetrokkenheid: begeleiding bij sportdagen, technieklessen, excursies, avondvierdaagse, school -voetbal/-korfbal /-hockey, e.d. De organisatie (waaronder mogelijk trainingen) van schoolvoetbal, schoolkorfbal, schoolhockey, schaaktoernooi, etc. Zonder een dergelijke ouderbetrokkenheid is het voor een school niet mogelijk om aan deze activiteiten deel te nemen. Daarbij is het van belang dat de juiste sociale omgang met elkaar en anderen, met inbegrip van de veiligheid, in acht genomen wordt. (In dat kader is het gewenst en noodzakelijk, dat een verklaring van goed gedrag aangevraagd wordt. De school betaalt hiervoor de kosten.)

### Het onderwijskundig team

De leerkrachten richten het onderwijs in. De inrichting van het onderwijs wordt beïnvloed door dalton. Dalton vraagt een houding van de leerkracht, kind en ouder(s). De inrichting van het onderwijs wordt gecommuniceerd door Schoolplan, schoolgids, dalton beleidsplan, info-actueel, rapporten, informatieavond aan het begin van het schooljaar, rapportgesprekken, dalton informatie.

### De ontwikkelingen

Ouders worden binnen het passend onderwijs gezien als partners

Ouders dienen op de hoogte te zijn m.b.t. de gang van zaken op school, het wel en wee van de school en hun kind(eren) om hun verantwoordelijkheid te dragen. Een grote betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs van hun kind is daarvoor een voorwaarde.



## Ouders

Het kind en school hebben de ondersteuning van de ouders nodig. Het gezamenlijk optrekken van ouders en school zijn belangrijk om het kind te stimuleren.

Een goede samenwerking tussen u en de school is erg belangrijk, want als uw kind zich thuis goed voelt, leert uw kind op school beter. Maar ook als uw kind zich op school prettig voelt, voelt hij of zij zich thuis fijner. De school werkt daarom graag met u samen. Hoe? In de eerste plaats door te zorgen voor goed onderwijs, daar heeft uw kind recht op.

Kunt u thuis de school ook helpen? Ja. Het is bijvoorbeeld belangrijk dat uw kind goed gezond is. Maar ook dat u thuis aandacht besteedt aan uw kind. Na een lange schooldag is uw kind vaak moe. Maar uw kind heeft ook veel te vertellen. U kunt uw kind helpen door te luisteren naar de verhalen over school en vragen te stellen. Zorg er ook voor dat uw kind na een schooldag goed kan uitrusten. Een dagje school is voor uw kind vaak net zo vermoeiend als uw eigen dagtaak.

Ouders kunnen behulpzaam zijn bij lessen.

- Ouders geven een les op hun expertise/vakgebied.
- Het ondersteunen van de school door vaardigheden/kennis te benutten voor het onderwijs.
- Het ondersteunen bij activiteiten als lezen, handenarbeid, koken, excursies en techniek.

## Ouders en dalton

De veranderingen in het onderwijs gaan snel, maar in het daltononderwijs maken wij nog grotere stappen. Wij betrekken ouders graag bij ons onderwijs om u te laten weten wat wij op school doen en hoe wij het een en ander organiseren. Wij stellen u onder andere op de hoogte van ons onderwijs door regelmatig in de info-actueel onderdelen van het daltononderwijs uit te leggen. Daarnaast hebben wij een daltonbeleidsplan. Dit beleidsplan geeft een beeld van de inrichting en aanpak binnen ons onderwijs. U bent natuurlijk ook van harte welkom om uw vragen bij ons neer te leggen. Wij zullen dan uw vraag beantwoorden of via info-actueel dan wel op de dalton informatieavond het onderwerp behandelen. Wanneer we vanuit een gezamenlijke visie de kinderen aanspreken, zal dat de leerlingen helpen om zich de kernwaarden van het daltononderwijs eigen te maken.

### 9.4 Leerlingenraad

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen actief deelnemen aan de maatschappij waarin ze leven. Hiervoor hebben ze bepaalde vaardigheden en ervaringen nodig.

De leerlingenraad, die uit leerlingen van de groepen 5 t/m 8 bestaat, vertegenwoordigt de belangen van alle leerlingen van de school. Het aantal leerlingen van de raad verschilt per jaar en is afhankelijk van het aantal groepen. De leden van de leerlingenraad worden gekozen door medeleerlingen uit hun eigen groep. De verkiezingen vinden een keer per jaar plaats. Twee keer per jaar worden uit de leden van de leerlingenraad een voorzitter en een notulist gekozen.

De leerlingenraad vergadert tien keer per jaar. Tijdens die vergaderingen komen diverse zaken aan de orde die te maken hebben met o.a. de organisatie van verschillende feesten, de inrichting van de school en andere voor de leerlingen belangrijke zaken. De leerlingenraad heeft een adviserende functie. Zo hebben wij op voorspraak van de leerlingen de toiletten aangepakt in het schooljaar 2018/2019 (een gietvloer en professionele toilettrollen en

zeepdispensers) en zijn wij een studie gaan maken van de verbeteringsmogelijkheden van het schoolplein.

De samenwerking met de leerkrachten van de school, de ouderraad en verschillende commissies (kerstcommissie etc.) is van groot belang voor het leren communiceren, gezamenlijk beslissingen nemen en het leren compromissen te sluiten. Ook leren de leerlingen op deze manier om met elkaar in overleg te gaan. Het is niet alleen leerzaam voor de leden van de leerlingenraad, maar ook voor hun medeleerlingen. Zij leren op deze manier keuzes te maken en via verkiezingen hun voorkeur uit te spreken en met hun wensen en suggesties naar hun vertegenwoordiger te gaan.

## 10 Contact school - ouders en ouders - school

Van groot belang voor een optimale ontwikkeling van uw kind is een goed en regelmatig contact van de school met de ouders en omgekeerd. Er moet een wisselwerking plaatsvinden. De volgende contactmogelijkheden zijn er:

- Informatieavond. Aan het begin van het schooljaar wordt door de leerkracht van uw kind een informatieavond georganiseerd. U krijgt informatie over allerlei zaken die in het schooljaar aan de orde komen.
- Oudercontactavonden, waarbij de vorderingen van uw kind tijdens een voortgangsgesprek aan de orde komen. De gesprekken vinden plaats vanaf groep 1. Vanaf groep 4 wordt uw kind betrokken bij de gesprekken.
- Dalton / informatieavond. Deze avond zorgt ervoor dat u belangrijke informatie kunt krijgen m.b.t. het onderwijs en het opgroeiende kind.
- Na overleg met de leerkracht mogen lessen bijgewoond worden.

Alle informatie is voor u en uw kind van belang. Wij verwachten dan ook dat u zorgt dat u goed op de hoogte bent.

Overige contactmogelijkheden:

- Tijdens activiteiten. Alle ouders zijn actief betrokken bij activiteiten in en om de school.
- Spreekuur van de directeur. U kunt hiervoor een afspraak maken.
- Afspraak met de leerkracht van uw kind na schooltijd.
- De Info-actueel. Tweewekelijkse verschijnt de Info-Actueel via e-mail over zaken die op school gebeuren of die te gebeuren staan. In paragraaf 10.1 wordt nog wat uitgebreider op de nieuwsbrief ingegaan.

Naast al deze formele contactmogelijkheden stellen wij de informele contacten op prijs. Buiten de lestijden om kunt u contact opnemen met de leerkracht via e-mailadres of het telefoonnummer van de groep.

Het is van belang dat een open en eerlijk wederzijds contact plaatsvindt. Gezamenlijk maken we er voor de kinderen een goede, leerzame en prettige schoolperiode van!

Binnen al deze mogelijkheden van contacten is het wel zaak dat er professioneel wordt omgegaan met de tijd. Hoe belangrijk en soms gezellig een gesprek ook is, het is voor het personeel van de school werktijd.

### 10.1 Info-Actueel

Onze nieuwsbrief met belangrijk nieuws en achtergronden van de verschillende groepen en met algemene zaken is als digitale nieuwsbrief via uw e-mail te verkrijgen. De Info-Actueel zal

ongeveer één keer in de twee weken in uw mailbox verschijnen, in principe op vrijdag. U dient zich eenmalig aan te melden op de website [www.odsmeesteraafjes.nl](http://www.odsmeesteraafjes.nl).

Overigens zijn de nieuwsberichten ook via de site te bekijken. Bij 'nieuws van de school' vindt u de algemene berichten en bij 'nieuws uit de groepen' de berichten per jaargroep.

Daarnaast kunt u op onze website meer informatie vinden. Na het invoeren van een wachtwoord van de groep vindt u foto's van verschillende activiteiten.

## 11 Externe contacten

### 11.1 Schoolbestuur

Stichting Fluvium bestaat uit de openbare scholen van de gemeenten West-Betuwe en Neder Betuwe. Ruim 2200 leerlingen met rond de 200 medewerkers, verdeeld over 21 scholen, vormen samen Stichting Fluvium.

De stichting streeft er naar te voldoen aan de eisen die ouders en overheid stellen aan het onderwijs en heeft als doel:

***“Innovatief en gevarieerd openbaar onderwijs te bieden dat algemeen toegankelijk is voor iedereen die de beginselen voor openbaar onderwijs respecteert.”***

### 11.2 Samenwerking met andere (basis)scholen

De ods Meester Aafjes is voortdurend op zoek naar versterking van haar onderwijs. Waar wij mogelijkheden zien om onze expertise te delen en te versterken gaan wij dan ook de samenwerking met andere scholen aan.

#### De obs Est te Est

Sinds enkele jaren is er sprake van een samenwerking tussen ods Meester Aafjes en Obs Est. Waar de teams gezamenlijk kunnen optrekken of waar ze van betekenis voor elkaar kunnen zijn, zullen wij dat in gezamenlijkheid aanpakken.

#### De Hogeschool van Utrecht

Studenten van de hogeschool te Utrecht lopen regelmatig stage op de ods Meester Aafjes. Deze studenten volgen de PABO en worden opgeleid tot leerkracht basisonderwijs. Zij zijn extra geïnteresseerd in het daltononderwijs dat onze school biedt. In hun laatste jaar, als ze zich alle kennis over het vak hebben eigen gemaakt, gaan ze ook voor langere tijd voor de groep. Dit altijd onder supervisie van de leerkracht. Ze zijn dan leerkracht in opleiding (LIO).

#### De Saxion Hogeschool te Deventer

De laatste jaren hebben wij meer en meer contact met deze hogeschool. Wij halen daar veel expertise vandaan en doen mee aan wetenschappelijke onderzoeken, waarvan wij denken dat onze onderwijskwaliteit daar baat bij heeft. We volgen er nascholing, maar hebben ook samenwerkingsverbanden. Zo zijn wij partner in wetenschappelijk onderzoek naar zelfgestuurd leren.

## ROC Rivor

Op onze school ziet u, behalve PABO studenten, regelmatig studenten rond lopen. Dat zijn stagiaires van andere scholen. Zo hebben wij meerdere studenten voor ICT op onze school werkzaam. Aan de ene kant wordt van ons verwacht dat wij ze begeleiden. Aan de andere kant hebben wij als school er ook veel baat bij, omdat zij werkzaamheden uitvoeren waar zij zich in specialiseren of gespecialiseerd zijn.

## Lek en Linge / Lingeborgh / KWC

Gedurende het schooljaar worden wij regelmatig benaderd door leerlingen van het voortgezet onderwijs om een sociale stage op onze school te mogen lopen. Dit zijn vaak oud leerlingen die naast dat ze op hun oude school eens komen kijken ook een beeld proberen te krijgen i.v.m. de richting van hun studiekeuzes richting arbeidsmarkt.

### 11.3 Inspectie van het Onderwijs

In het verleden bezocht de inspecteur van het basisonderwijs binnen onze regio gemiddeld één keer per 4 jaar onze school. De inspectie heeft als taak de gang van zaken op school te beoordelen en controleert in hoeverre de school voldoet aan de wettelijke vereisten. Met ingang van schooljaar 2018/2019 vindt dat meer op afstand plaats. De bestuurder verzamelt de gegevens en monitort de kwaliteit van het onderwijs op de ods Meester Aafjes. De bestuurder bespreekt dit jaarlijks met de inspecteur. De inspecteur bezoekt steekproefsgewijs of op basis van resultaten de scholen. In schooljaar 2019/ 2020 hebben twee inspecteurs van het basisonderwijs de ods meester Aafjes bezocht in het kader van een uitgebreid risico onderzoek. De Inspectie was zeer lovend over hetgeen zij constateerde. We kregen een goed voor het zicht op de ontwikkeling van de leerlingen, de kwaliteitszorg en het schoolklimaat.

### 11.4 Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg houdt zich bezig met de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Omdat de groei en ontwikkeling geleidelijk verlopen, worden kinderen in de basisschoolperiode regelmatig uitgenodigd voor een onderzoek. In groep 2 onderzoeken de jeugdarts en de doktersassistente het zien, horen, bewegen, de groei en de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling. Hierbij is ook een ouder/verzorger aanwezig. U krijgt van tevoren een uitnodiging voor dit onderzoek.

De jeugdarts en de doktersassistente onderzoeken in groep 7 het zien, de groei, de rug en houding van de leerling. Het onderzoek in groep 7 vindt zonder ouders/verzorgers plaats, maar u wordt wel vooraf op de hoogte gesteld.

Buiten deze onderzoeken om kunt u met vragen over de opvoeding terecht bij het Infopunt Opvoeding. Hier kunt u terecht voor bijvoorbeeld de volgende vragen:

- ons kind slaapt moeilijk, hoeveel slaap heeft een kind nodig?
- mijn kind wordt gepest door klasgenoten en gaat niet graag naar school.
- hoe kan ik dat eeuwige geruzie van mijn kinderen stoppen?
- mijn kind van 11 is onhandelbaar, kan het al in de puberteit zijn?
- mijn kind is zo druk, is dat wel normaal?

De jeugdverpleegkundige van de GGD, dhr. Thomas Habricht, zal in het nieuwe schooljaar weer op vastgestelde dagen op school aanwezig zijn om uw zorgen, vragen of twijfels over de opvoeding van uw kinderen met u te bespreken. Hij kan u advies geven en samen met u

bekijken wat een geschikte aanpak zou kunnen zijn. Indien nodig wijst hij u de weg naar andere instanties die u verder kunnen helpen. Over uiteenlopende onderwerpen is ook foldermateriaal beschikbaar.

Geïnteresseerde ouders kunnen zonder afspraak vrijblijvend binnenlopen tijdens het infopunt. De data staan op de kalender in de Info Actueel vermeld. Een afspraak maken is ook mogelijk! Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld. Aan het Infopunt Opvoeding zijn voor u geen kosten verbonden.

## 11.5 Logopedie/de logopedische screening

Aan onze school is een logopedist van de GGD Gelderland zuid verbonden, mw. Gaby Rookus. Daarnaast heeft als logopediste Elsmarijn van 't Wout-Beekman (praktijk Beekwout) zitting op onze school. Zij werkt zelfstandig en buiten verantwoordelijkheid van de school. Logopedie is alles wat te maken heeft met de (mondelinge) communicatie. Daarbij gaat het natuurlijk om het spreken maar ook om het begrijpen van wat een ander zegt.

Om goed te kunnen **spreken** hebben we goed werkende longen, stembanden, keel, neus, kaken, tong en lippen nodig. We moeten voldoende woorden kennen en weten hoe we ze uit moeten spreken. We moeten mooie zinnen kunnen maken en iets in de goede volgorde kunnen (na)vertellen.

Om goed te **begrijpen** moeten we kunnen horen, luisteren, onthouden en denken.

Een logopedist houdt zich bezig met alles wat met spreken en begrijpen te maken heeft. Logopedie is meer dan spraakles alleen.

### Waarom logopedie?

Goed leren spreken en begrijpen van taal is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het lezen en schrijven.

Bovendien is goed kunnen communiceren in het dagelijks leven onmisbaar.

Om na te gaan of de kinderen goed spreken en begrijpen, komen zij allemaal eenmaal aan de beurt voor een algemeen onderzoek, ook wel de screening genoemd. Dit gebeurt rond de 5<sup>e</sup> verjaardag van het kind. Ouders van de betreffende kleuters krijgen bericht door middel van een brief waarin het onderzoek staat aangekondigd.

Na dit onderzoek informeert de logopedist de ouders en de leerkracht over het resultaat van de screening en of logopedische hulp al dan niet gewenst is. Deze hulp kan bestaan uit: herhaling van de screening; uitgebreider logopedisch onderzoek; controle; advisering; kortdurende begeleiding; verwijzing; logopedische behandeling. Indien uw kind in aanmerking komt voor logopedische behandeling, zal de logopedist de verdere procedure met u bespreken.

### Wie financiert de logopedie?

De gemeente draagt zorg voor de bekostiging van onderzoek, controle, begeleiding en advies.

Uw ziektekostenverzekeraar kan de logopedische behandeling financieren, afhankelijk van uw verzekering. Een behandeling kan pas plaatsvinden na machtiging door uw huisarts.

Als u vragen of opmerkingen heeft over het spreken van uw kind, kunt u altijd zelf contact opnemen met de logopedist. Dit geldt voor alle kinderen van deze school.

## 11.6 STMR Schoolmaatschappelijk Werk

De gemeente West-Betuwe stelt op alle basisscholen schoolmaatschappelijk werk beschikbaar, uitgevoerd door schoolmaatschappelijk werkers vanuit de STMR. Schoolmaatschappelijk werk richt zich op de ontwikkeling en het welbevinden van een kind. Ouders, leerlingen, leerkrachten en intern begeleiders kunnen terecht bij de schoolmaatschappelijk werkers voor advies of hulpverlening. Onder andere voor:

- Opvoedingsproblemen  
Bijvoorbeeld een kind dat moeilijk luistert of steeds ruzie maakt met broertjes en/of zusjes.
- Scheidingsproblematiek. We zien dat steeds vaker kinderen psychisch in de knel komen door de scheiding van ouders. Het is zaak hiervoor professionele hulp in te schakelen als dit speelt.
- Problemen vanuit het kind  
Bijvoorbeeld wanneer een kind niet lekker in zijn / haar vel zit, moeite heeft met sociale contacten, faalangstig is of neerslachtig is.
- Problemen in de thuissituatie  
Bijvoorbeeld echtscheiding of ziekte/overlijden van een dierbare.
- Problemen in de schoolsituatie  
Bijvoorbeeld problemen in de communicatie met medeleerlingen of leerkrachten of wanneer een kind wordt gepest of zelf pest.

Ouders kunnen voorsnog via de leerkracht in contact komen met een van de beschikbare schoolmaatschappelijk werkers van de gemeente.

## 12 Bereikbaarheid school en instanties

### School

ods Meester Aafjes  
J.H. Lievense van Herwaardenstraat 2  
4194 RR Meteren  
Telefoonnummer: 0345-581158  
[www.odsmeesteraafjes.nl](http://www.odsmeesteraafjes.nl)

### Doorkiesnummers

Directeur	301
-----------	-----

Groep 1-2a	311
Groep 1-2b	312
Groep 1-2c	313
Groep 3	331
Groep 3/4	332
Groep 4	341
Groep 5a	351

Groep 5b	352
Groep 6a	361
Groep 6b	362
Groep 7a	371
Groep 7b	372
Groep 8a	381
Groep 8b	382

### Fluvium Openbaar Onderwijs

Postadres: Postbus 173, 4190 CD Geldermalsen  
Bezoekadres: De Panoven 29, 4191 GW Geldermalsen  
Telefoonnummer: 085-2734660  
Website: [www.stichtingfluvium.nl](http://www.stichtingfluvium.nl)

### Betwvs Passend Onderwijs (BePO)

Oranje Nassaulaan 41  
4101 JS Culemborg  
Mail: [info@swvbepo.nl](mailto:info@swvbepo.nl)  
Website: [www.swvbepo.nl](http://www.swvbepo.nl)

### Medezeggenschapsraad ods Meester Aafjes

J.H. Lievense van Herwaardenstraat 2  
4194 RR Meteren  
Mail: [mr@odsmeesteraafjes.nl](mailto:mr@odsmeesteraafjes.nl)  
Website: [www.odsmeesteraafjes.nl/organisatie/medezeggenschapsraad](http://www.odsmeesteraafjes.nl/organisatie/medezeggenschapsraad)

### Inspectie van het Onderwijs

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
Postadres: Postbus 88, 5000 AB Tilburg  
Bezoekadres: Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg  
Telefoonnummer: 088-6696000



## Landelijke Klachtencommissie onderwijs

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
Telefoonnummer: 030-2809590  
Mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## GGD Gelderland Zuid

Postbus 1120  
6501BC Nijmegen  
Telefoonnummer: 088-1447144 (algemeen)  
Website: [www.ggd gelderlandzuid.nl](http://www.ggd gelderlandzuid.nl)

Bezoekadres GGD vestiging Rivierenland:  
J.S. de Jongplein 2  
4001 WG Tiel  
Telefoonnummer: 088-1447300  
Afdeling Jeugdgezondheidszorg Tiel: 088-1447330  
Jeugdarts: Mevr. A.M. de Moed  
Jeugdverpleegkundige: Dhr. T. Habricht  
Vertrouwenspersoon GGD: 088-144 73 30  
Logopediste: Mevr. G. Rookus