

SCHOOLPLAN

OBS Koning Willem Alexander

2020 – 2024

INHOUDSOPGAVE

1.	**De school en haar omgeving**	**3**
	Wie zijn wij? Korte biografie.	
2.	**Uitgangspunten schoolbestuur**	**5**
	Strategisch beleid.	
	Kwaliteitseisen.	
	Personeelsbeleid, incl. onderhoud bekwaamheid.	
3.	**Ons schoolconcept**	**8**
	Missie, visie, kernwaarden van onze school.	
	Hoofdlijnen van ons beleid.	
4.	**Wettelijke opdrachten**	**10**
	4.1 Onderwijskwaliteit: ambities en bewaking.	10
	4.2 Onderwijstijd	11
	4.3 Financieel beleid	11
	4.4 De inhoud van ons onderwijs (overzicht methodes). 13	
	4.5 Kaders: wat hebben onze leerlingen nodig?	14
	4.6 De leerlingenzorg.	15
5.	**Analyse van het functioneren van de school**	**18**
	Inhoud – houding – verhouding: actie op alle lagen.	
	IJkpunten teamdialoog en schoolanalyse.	
6.	**Ambities en meerjarenbeleid op hoofdlijnen**	**19**
	Onze ambities op hoofdlijnen en prioriteiten	
	Meerjarenplan 2020-2024	
7.	**Overzicht van documenten**	**20**
	7.1 Gerelateerde documenten school: route medezeggenschap (MR)	20
	7.2 Gerelateerde documenten bestuur: route medezeggenschap (GMR)	20

Vaststelling Document

Namens het bestuur van de school: *Directeur school*

---------- ----------

Voorzitter medezeggenschapsraad ----------

1. DE SCHOOL EN HAAR OMGEVING

Openbare basisschool Koning Willem Alexander is een school in het dorp Haaften. De school valt onder Stichting Fluvium. Onze school is een ontmoetingsplaats voor kinderen met verschillende achtergronden. De school heeft een rijke historie en bestaat al sinds 1951. De lagere school was vroeger gehuisvest aan de Steenweg aan de dijk. In losse lokalen kregen de kinderen uit het dorp en de kinderen van de steenfabriek arbeiders hier les. In 1951 werd er een nieuw gebouw geopend aan de Schoolstraat, de openbare lagere school. Vanuit de Schoolstraat is OBS KWA in 2012 verhuisd naar het nieuwe gebouw aan het Vredeplein. De school is gehuisvest in het Kulturhus: De Burcht van Haeften. Samen met de christelijke basisschool, peuterspeelzaal, BSO, bibliotheek, sporthal en dorpshuis vormen we een unieke voorziening.

Ons onderwijs
Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind en gaan daarbij uit van inclusief onderwijs. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/ verzorgers. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal, spelling, lezen en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast de cognitieve ontwikkeling vinden we de sociaal emotionele ontwikkeling even belangrijk. Om goed te kunnen leren, moet je je ook goed voelen. Ieder kind heeft zijn eigen talent. We geven de kinderen de ruimte te ontwikkelen en voor te bereiden op de toekomst

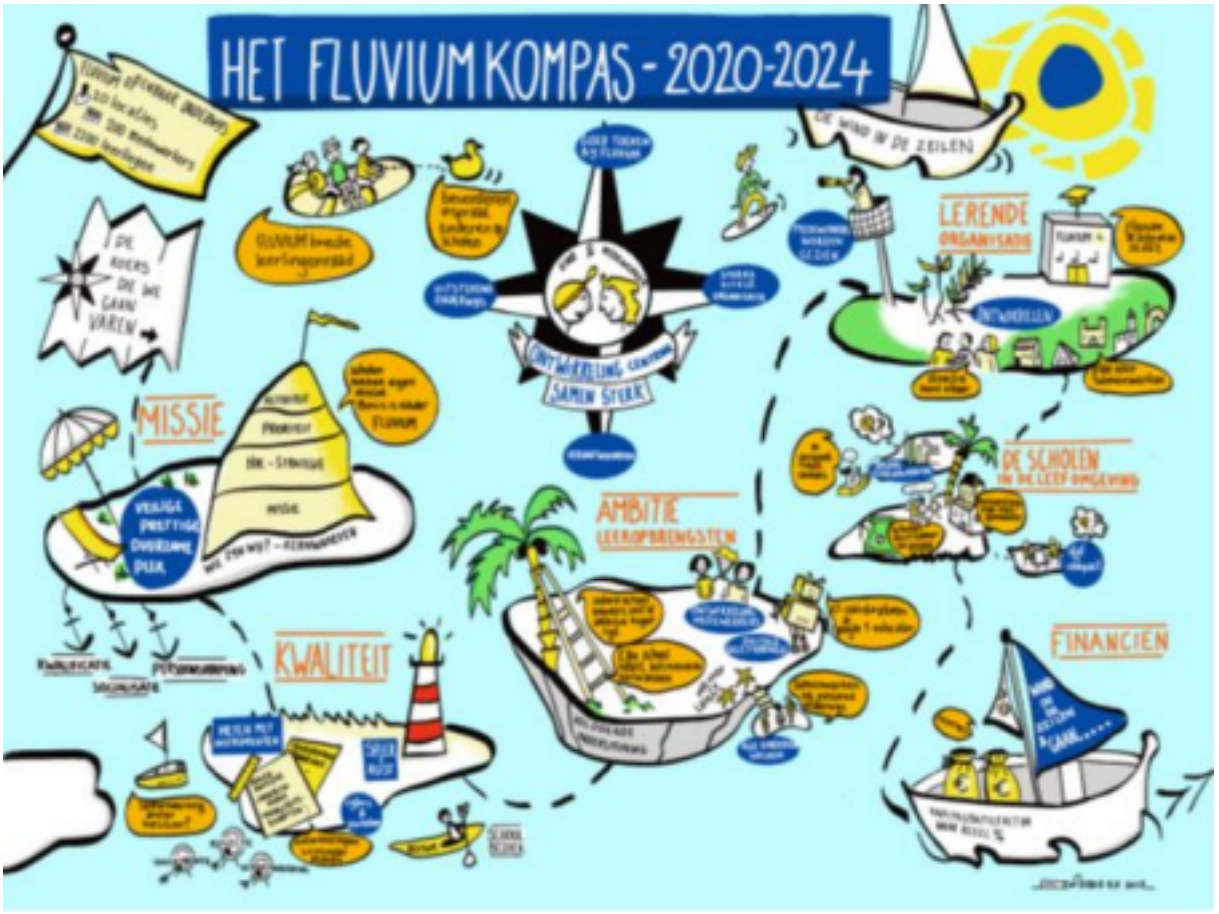
Onze organisatie
De Koning Willem Alexanderschool valt onder het bevoegd gezag van scholenstichting Fluvium. De stichting bestaat uit 20 basisscholen in de West- en Neder Betuwe. Iedere school werkt autonoom. De dagelijkse leiding op de verschillende scholen is in handen van de directeur.

Ons team
Op de KWA-school werkt een enthousiast en betrokken team. Het team bestaat uit een directeur, intern begeleider, 7 leerkrachten en twee onderwijsassistenten. Eén leerkracht is een dag in de week vrijgeroosterd van lesgevende taken. Op deze dag begeleidt ze individuele leerlingen in de rol van remedial teacher.
Het team is leergierig en vindt professionaliseren belangrijk. In het professionaliseringsplan, dat ieder jaar wordt vastgesteld, is een mooie balans van individuele- en teamscholing te zien.

Ons gebouw
Het gebouw waar de school in is gehuisvest, is vanaf 2012 in gebruik. De wijk waar de school in staat is nieuw. De laatste huizen zijn in 2019 gebouwd. Door de nieuwe wijk hebben we meer leerlingen aangetrokken. Op onze school zitten ongeveer 75 leerlingen.
Binnen het Multi Functioneel Centrum zijn een logopedist en PMT therapeut wekelijks aanwezig om leerlingen zorg te bieden die dat nodig hebben. Doordat we deze specialisten in huis hebben, kunnen ouders hier laagdrempelig gebruik van maken. De bibliotheek die ook in hetzelfde gebouw zit, is twee dagen in de week onder schooltijd geopend, zodat alle leerlingen op school boeken

kunnen lenen. Doordat het aanbod groot is, wordt het lezen gestimuleerd en is er een hoog leesplezier.

2. UITGANGSPUNTEN SCHOOLBESTUUR



In gezamenlijkheid met directeuren, leerkrachten, intern begeleiders, ouders en kinderen is het strategisch beleid 2020-2014 vastgesteld in een Fluvium-kompas. Het kompas beschrijft wie we willen zijn en voor wie we er willen zijn en bepaalt onze koers. We geloven in gezamenlijke ontwikkelingen en centrale aansturing vanuit de stichting.
Bij alles wat we doen staat de ontwikkeling van het kind centraal. Dit kan niet zonder de continue ontwikkeling van onze medewerkers en de organisatie. Daaromheen spelen vijf aandachtsgebieden een belangrijke rol; onze missie, onze onderwijskwaliteit en de leeropbrengsten die we de komende vier jaar willen behalen. Tevens zijn en blijven we een lerende organisatie met professionele en betrokken medewerkers en erkennen we de kwetsbaarheid en bijzondere leefomgeving van onze scholen.

Doelstellingen uit het Fluvium-kompas:

- We streven naar het behalen van de referentiedoelen van de overheid met als aandachtspunten de kernvakken (begrijpend) lezen, rekenen en spelling.
- Als stichting zetten we sterk in op de ontwikkeling van alle medewerkers, bijvoorbeeld door interne samenwerking, kennissessies, de Fluvium Academy voor nieuwe en huidige

medewerkers en teambuilding. We zorgen ervoor dat ons functiehuis in 2024 op orde is en blijft waarbij promotie- en demotiemogelijkheden voor iedereen gelijk zijn.
- De digitale geletterdheid van onze organisatie tillen we naar een hoger niveau (ICT-coördinatoren opleiding tot tenminste Google 1 Educator) en alle leerkrachten hebben voldoende digitale basiskennis.
- We maken keuzes rondom de besteding van de middelen voor passend onderwijs om daardoor de juiste ondersteuning en aandacht aan al onze leerlingen te geven.
- Omdat we het belangrijk vinden om aandacht te besteden aan de denkkracht van onze leerlingen organiseren we een Fluvium-leerlingenraad en stimuleren we dat scholen zelf ook de denkkracht van leerlingen benutten.
- Bij alle scholen staan duurzaamheid en groene schoolplannen de komende jaren op de agenda. Minstens 50% van onze scholen zorgt voor een groener schoolplein aan het eind van deze beleidsperiode.

<u>Welke kwaliteitseisen stelt het bestuur?</u>

Onderwijskwaliteit draait om het welbevinden en leergeluk van kinderen en om maximale leeropbrengsten, waarbij de krachten en talenten van onze leerlingen leidend zijn. Bij onderwijskwaliteit is het inspectiekader van belang, maar de onderwijsdoelen die leerkrachten en de kinderen zelf stellen, zijn minstens zo belangrijk. Samen bepalen ze wat onderwijskwaliteit is.

Het Fluvium-kompas biedt volop ruimte voor elke school om invulling te geven aan eigen doelstellingen en specifieke ambities. Wij geloven namelijk óók in ontwikkeling vanuit de scholen zelf. Zo ontwikkelen we gezamenlijk ons onderwijs en bouwen we aan een sterke en vitale organisatie.

Alle leerkrachten houden hun professionele ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier. Dit persoonlijke bekwaamheidsdossier wordt digitaal opgeslagen binnen Raet en is de verantwoordelijkheid van de medewerker.

Als stichting brengen we de onderwijskwaliteit van onze organisatie continu in kaart met cijfers, trends én de verhalen daarachter; wat werkt wel, wat werkt niet?
Onderwijskwaliteit meten we met verschillende instrumenten: risicoanalyses, kwaliteitskaarten, zelfevaluatie, tevredenheidsonderzoeken en de landelijke inspectienormen. Daarnaast buigen we ons opnieuw over de meerwaarde van intern auditeren.

<u>Beleid voor wat betreft de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding (artikel 30 WPO)</u>.

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) staat in artikel 30 dat sprake moet zijn van evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Mocht dit niet het geval zijn dan moeten streefcijfers worden geformuleerd met inbegrip van een tijdvak waarbinnen dit streefcijfer wordt gerealiseerd. Binnen Fluvium zijn 9 vrouwelijke en 5 mannelijke directeuren werkzaam, enkele van hen

geven leiding aan twee scholen. Eén school heeft een tijdelijke (vrouwelijke) directeur. Er is derhalve
reeds sprake van evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

3. ONS SCHOOLCONCEPT

Missie, waar staan we voor?
Op basis van gelijkwaardigheid leren onze leerlingen dat iedereen verschillend mag zijn, binnen de waarden van het openbaar onderwijs. Op onze school speelt levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij de toelating. Wij gaan daarbij uit van wederzijds respect voor elkaar. Wij zorgen ervoor dat al onze leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen, individueel én samen. In een veilige, prettige en duurzame omgeving. Zodat zij hun plek in de maatschappij op een verantwoordelijke manier kunnen innemen. Vol zelfvertrouwen en in samenwerking met anderen.

In ons onderwijs staan socialisatie, persoonsvorming en kwalificatie centraal. Want om jezelf te kunnen worden, is kennis (kwalificatie) een belangrijke voorwaarde. Kennis van jezelf (persoonsvorming) in relatie tot de ander (socialisatie) is daarbij onmisbaar.

Visie, waar gaan we voor?
Openbare basisschool Koning Willem Alexander is een school voor inclusief onderwijs. Waar ieder kind zich kan blijven ontwikkelen. We werken samen met kinderen en hun ouders en stemmen verwachtingen af. Daarbij houden we rekening met ieders grenzen en denken in mogelijkheden. We trekken gezamenlijk op in het leerproces van de leerling en we leren met elkaar.

De visie van onze school is terug te vinden in onze belangrijkste kernwaarden. Deze kernwaarden geven onze visie op het lesgeven, het leren en onze identiteit weer.

Onze kernwaarden
Onze visie komt voort uit de volgende drie kernwaarden:

Kwaliteit
Ons onderwijs vormt de basis van het leren. We zorgen dat de verschillen tussen kinderen aanvaard worden als begin van ons onderwijs. Het onderwijs is op maat van het individuele kind. We streven om het maximale uit ieder kind te halen. We bieden passend onderwijs.

Welbevinden
Staat voor de manier waarop leerlingen zich lichamelijk, geestelijk en sociaal goed voelen, een goed welbevinden zorgt zichtbaar voor zelfvertrouwen, energie, betrokkenheid en productiviteit. Het helpt bij het aangaan van uitdagingen en het verkennen van het onbekende en het ontwikkelen van eigenwaarde.

Aandacht
Persoonlijke groei start bij het mogen zijn wie je bent. We hebben daarom aandacht voor de individuele ontwikkeling in de breedste zin en het welbevinden van kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen en hun talent(en) te ontplooien. Kinderen worden betrokken bij hun ontwikkeling. Hierbij zijn persoonlijke aandacht en de rol van de leerkracht van belang.

Vanuit onze visie, met als onderleggers de kernwaarden richt ons onderwijs zich op de volgende drie pijlers:

- ➢ Persoonsvorming
- ➢ Kwalificatie
- ➢ Socialisatie

4. WETTELIJKE OPDRACHTEN

De overheid stelt aan alle basisscholen een aantal wettelijke eisen ten aanzien van de onderwijskwaliteit en de inrichting van het onderwijs. In dit hoofdstuk wordt voor de onderwerpen aangegeven hoe de school hieraan voldoet.

4.1 ONDERWIJSKWALITEIT: AMBITIES EN BEWAKING

Onze school– en stichting Fluvium onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. Bij onderwijskwaliteit draait het om het welbevinden en leer-geluk van kinderen en om maximale leeropbrengsten.
Bij kwaliteitszorg gaat het om alle maatregelen en activiteiten waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert. Op schoolniveau zijn onze ambities vastgelegd in het vierjaarlijkse schoolplan, meerjarenplan en de daaruit voortvloeiende jaarplannen. Dit schoolplan is gebaseerd op het strategisch beleid van onze stichting Fluvium. Het Fluvium-kompas is vastgesteld voor de jaren 2020-2024.
We zijn ambitieus en zorgen ervoor dat we de kwaliteit van ons onderwijs blijven verbeteren:
- We beoordelen op schoolniveau en op stichtingsniveau de opbrengsten systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit (PDCA).
- Hierbij maken we gebruik van de analyse van de tussen-en eindopbrengsten van de methode onafhankelijke toetsen van Cito, observatie instrumenten (Leerlijnen jonge kind van Parnassys en KANVAS) de jaarlijkse
tevredenheidsonderzoeken (DUO), groepsbezoeken en lesobservaties, de gesprekken met medewerkers, leerlingen en ouders.
- Daarnaast werken wij met een handboek kwaliteit. In dit handboek staan kwaliteitskaarten voor de diverse vakgebieden en kwaliteitskaarten over onze manier van werken op de Koning Willem alexanderschool. Bij de evaluatie van deze kwaliteitskaarten maken we gebruik van de PDCA-cyclus om altijd te zoeken naar waar verbetering mogelijk is. Door het jaar heen worden de kwaliteitskaarten besproken en gezocht naar verbetering voor de uitvoering.

Alle teamleden professionaliseren zich voortdurend. Op basis van ons professionaliseringsplan zorgen we dat leerkrachten up to date blijven en/of zich verdiepen in allerlei onderdelen van het onderwijs. We gebruiken hun expertise om collega's en leerlingen beter te ondersteunen.

Daarnaast werken we met de gesprekkencyclus. Een cyclus van 3 jaar met een POP gesprek, doelstellingsgesprek en een beoordelingsgesprek. Voor deze cyclus leggen we ook klassenbezoeken af voor verschillende thema's uit het onderwijs. Ook collegiale feedback en collegiale consultatie worden ingezet.

We leggen systematisch verantwoording af aan de verschillende belanghebbenden. Ouders ontvangen met regelmaat een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via het ouderportaal ‘Parro’, de website van de school en de stichting. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte te stellen van zaken die van belang zijn. Daarnaast hebben we per jaar ouder-kind gesprekken en uiteraard ontvangen alle kinderen twee keer per jaar een rapport.

Vanzelfsprekend informeren we de MR en hechten belang aan het instemmings- en adviesrecht

van de MR. Via Scholenopdekaart.nl zijn al onze resultaten openbaar toegankelijk en zichtbaar. Twee keer per jaar heeft de directeur een kwaliteitsgesprek aan de hand van een kwaliteitskaart met de bestuurder.

4.2 ONDERWIJSTIJD

Obs KWA heeft een continurooster op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Wij hanteren dezelfde schooltijden voor al onze leerlingen, maar de kleuters en groep 3/4 zijn een aantal vrijdagmiddagen per jaar vrij. Omdat we nog in de overgangsfase met ons continurooster zitten maken de leerlingen in groep 5 t/m 8 meer uren. Vanaf schooljaar 2021-2022 kunnen alle groepen het gelijk aantal uren draaien. Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 gaan dan 940 uur naar school.

4.3 Financieel beleid

Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Het financieel beleid van Stichting Fluvium is erop gericht om de continuïteit van de organisatie te waarborgen. Voor groot en klein onderhoud, ICT, schoonmaak, en algemeen beheer en bestuur voert Fluvium Openbaar Onderwijs collectief beleid en worden de budgetten op Fluvium niveau beheerd. Alle overige middelen worden direct aan de school toegekend. De schooldirectie is budgethouder voor de budgetten die aan de school zijn toegekend. Hieronder vallen het formatiebudget, de prestatiebox middelen, het budget voor personeel en arbeidsmarktbeleid, de groepsafhankelijke materiële bekostiging voor energie en publiekrechtelijke heffingen en alle leerling afhankelijke materiële bekostiging exclusief de middelen voor ICT en middelen voor beheer en bestuur. Voor het collectieve personeelsbeleid dragen scholen naar rato bij aan het collectieve budget vanuit de personele lumpsum middelen.

Zoveel mogelijk lumpsum wordt rechtstreeks toegekend aan de scholen. Voor deze budgetten zijn de directies van de scholen verantwoordelijk. De scholen zijn autonoom in de besteding van de middelen en de samenstelling van de formatie. Daarnaast stelt iedere directeur per schooljaar een scholingsplan op team en individueel niveau binnen de strategische koers van de stichting voor professionalisering. De collectieve budgetten worden door de stafmedewerkers van Fluvium beheerd. Zij dragen rechtstreeks verantwoording af aan het college van bestuur en het directieoverleg. De voorzitter van het college van bestuur draagt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Ieder kwartaal wordt er door de stichting een kwartaal financiële managementrapportage opgesteld en ter beschikking gesteld aan de directeuren. Iedere maand wordt er na afloop van de loonverwerking een personele managementrapportage opgesteld en ter beschikking gesteld aan de directeuren. Indien de managementrapportages tot vragen leiden worden zij door de beleidsmedewerkers besproken met de directeuren.

Interne geldstroom

Om alle activiteiten op school te organiseren werkt de school samen met de ouderraad (OR). Naast het organiseren van de verschillende activiteiten int en beheert de OR ook de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op 47,50 euro per leerling. Deze ouderbijdrage wordt ingezet voor de extra activiteiten zoals het schoolreisje/schoolkamp, Sinterklaas, Kerst en de diverse andere vieringen. Ieder maand verzorgen een aantal ouders het

ophalen van het oud papier in het dorp. Ze ontvangen hiervoor een vergoeding van de AVRI. De vergoeding wordt ingezet ten behoeve van extra uitjes en activiteiten voor ons IPC-onderwijs.

Externe geldstromen
Van het rijk ontvangen de scholen: Lumpsumgelden, prestatieboxmiddelen en middelen vanuit het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. De middelen worden deels collectief beheerd en het overgrote deel wordt beheerd op schoolniveau.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden middels een verantwoording naar de lokale overheid.

Fluvium Openbaar Onderwijs is eigenrisicodrager voor vervangingen. De kosten voor vervangingen worden collectief begroot en bewaakt. Fluvium heeft een adequaat verzuimbeleid voor het beheersen van de vervangingskosten.

Fluvium is eigenrisicodrager voor de WIA en de ZW voor tijdelijk personeel. Voor dit risico heeft Fluvium zich verzekerd bij respectievelijk Loyalis en Aegon. Deze verzekeringen keren echter alleen uit bij adequaat beleid voor het voorkomen van schade.

Sponsoring
Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een boeiende doelgroep. Maar jongeren vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name die kwetsbaarheid vraagt onze zorg. Leerlingen worden door hun ouders aan onze school toevertrouwd en hebben recht op bescherming.
Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom afspraken gemaakt over sponsoring, die zijn neergelegd in een convenant. Ook onze school kan zich vinden in deze afspraken. Per aanbod zal bekeken worden of van sponsoring gebruikt gemaakt zal worden. Het is goed om met elkaar overeen te komen wat wordt verstaan onder sponsoring. “Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die de sponsor verstrekt aan het bevoegd gezag, directie, leerkrachten of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouder(s) in schoolverband worden geconfronteerd”. U kunt hierbij denken aan:
* Gesponsorde lesmaterialen
* Advertenties (bijvoorbeeld op de website)
* Uitdelen van producten

Begroting
De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de voorzitter van het College van bestuur vastgesteld door de RvT en voor advies aangeleverd aan de GMR. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het CvB en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het CvB een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en

uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de (d)MR.

Ons bestuur beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegroting bestaat uit vervangingsinvesteringen die worden gepland na afloop van de technische levensduur van activa op basis van het schoolplan of het ICT beleidsplan. Uitbreidingsinvesteringen worden getoetst aan het strategisch beleidsplan en/of het bovenschools ICT beleidsplan. Investeringen kunnen alleen door de bestuurder zowel in de offertefase als bij facturatie worden goedgekeurd met uitzondering van leermethodes. Investeringen in lesmethodes worden getoetst met het schoolplan en de meerjareninvesteringsbegroting.

4.4 DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

	Leermiddelen/ methodes	Bijzondere afspraken
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	De spelles	Vakleerkracht bewegingsonderwijs voor groep 3 t/m 8, 1x per week.
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen Kim versie groep 3 Estafette 4 groep 4 t/m 8	Implementatie 2020
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip groep 4 t/m 8	
Nederlandse taal	methode: Taal Actief 4 leermiddel groep 4 t/m 8: Snappet	
Rekenen en wiskunde	methode: Alles telt leermiddel groep 4 t/m 8: Snappet	Nieuwe methode 2021-2022 Getal&ruimte
Engelse taal	methode groep 1 t/m 8: Take it easy	
Aardrijkskunde	IPC (3 t/m 8), IPC Early Years en werken in hoeken (1/2)	
Geschiedenis	IPC (3 t/m 8), IPC Early Years en werken in hoeken (1/2)	
De natuur, waaronder biologie	IPC (3 t/m 8), IPC Early Years en werken in hoeken (1/2)	
Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting	IPC (3 t/m 8), IPC Early Years en werken in hoeken (1/2)	

Geestelijke stromingen	IPC (3 t/m 8), IPC Early Years en werken in hoeken (1/2)	
Expressie-activiteiten	IPC (3 t/m 8), IPC Early Years en werken in hoeken (1/2)	
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	methode groep 3 t/m 8: VVN Verkeerskrant	
Bevordering van gezond gedrag	Gezonde school en schoolfruit (3 dagen per week het hele schooljaar)	
Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen	methode groep 1 t/m 8: Kanjertraining	
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis over/kennismaking met de diversiteit van de samenleving	IPC (3 t/m 8) en IPC Early Years (1/2) leerlingenraad groep 6 t/m 8	

Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhouden voldoet basisschool Koning Willem Alexander aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

4.5 KADERS: WAT HEBBEN ONZE LEERLINGEN NODIG?

Op onze school maken we gebruik van eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus. Deze kerndoelen en referentieniveaus zijn leidend voor ons onderwijsaanbod. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leerkrachten en daar waar nodig aangevuld met extra stof.
Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (CITO LVOS 3.0) en methodegebonden toetsen.
In onze ogen moet het leerstofaanbod aan het volgende voldoen:

- de methodes voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus;
- het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn;
- het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen;
- het leerstofaanbod voorziet in de de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de school besteedt aandacht aan actief burgerschap;
- binnen het leerstofaanbod worden de ict-vaardigheden van de leerlingen verder ontwikkeld;
- het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Wij hebben hierbij hoge ambities ten aanzien van de leeropbrengsten voor de leerlingen en willen het maximale uit het kind halen. Wij streven hierbij naar het behalen van de referentiedoelen van de overheid.

Voor de volgende vakgebieden hanteren wij de methodegebonden toetsen:

vak	*methode*	*Groep*	*frequentie*
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	3	1 x per 3 weken
Rekenen	Getal&Ruimte	3 t/m 8	1 x per 6 weken
Taal	Taal Actief	4 t/m 8	1 x p. 4 weken
Spelling	Taal Actief	4 t/m 8	1 x p. 4 weken
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	4 t/m 8	1 x p. 6 weken

Daarnaast gebruiken we ook methode-onafhankelijke toetsen. Hiervoor gebruiken we hoofdzakelijk de toetsen van CITO. We hanteren de volgende toetsen:

vak	*Toets*	*Groep*	*frequentie*
Beginnende geletterdheid	CPS Aarnoutse	1 (rijmen) 2 (SLA)	1 x p. jaar 2 x p. jaar
Technisch lezen	DMT (Cito)	3 t/m 8	2 x p. jaar
	AVI Cito)	3 t/m 8	2 x p. jaar
Rekenen	Rekenen voor kleuters (Cito)	groep 2	2 x p. jaar
	Rekenen en Wiskunde (Cito)	3 t/m 8	2 x p. jaar
Taal	Taal Voor Kleuters (Cito)	groep 2	2 x p. jaar
Spelling	Spelling (Cito)	3 t/m 8	2 x p. jaar 1 x p. jaar
Begrijpend lezen	Begrijpend Lezen (Cito)	3 t/m 8	2 x p. jaar
Sociaal-emotioneel	KanVAS	1 t/m 8	2 x p. jaar
Beredeneerd aanbod	Leerlijnen Parnassys het jonge kind	gr. 1 en 2	2 x p. jaar
Algemeen	Entreetoets	gr. 7	1 x p. jaar
	Eindtoets	gr. 8	1 x p. jaar

Voor het afnemen van toetsen hanteren wij het afnameprotocol (zie bijlage).
Voor de afnamemomenten is jaarlijks een recente toetskalender aanwezig. Op basis van een analyse van de toetsen, gecombineerd met observaties bepalen we welk onderwijs we aanbieden. Ambities worden geformuleerd en we ontwikkelen passende onderwijsarrangementen, waarin alle leerlingen tot hun recht komen. Er kan besloten worden tot een andere aanpak: intensiever of verrijking.

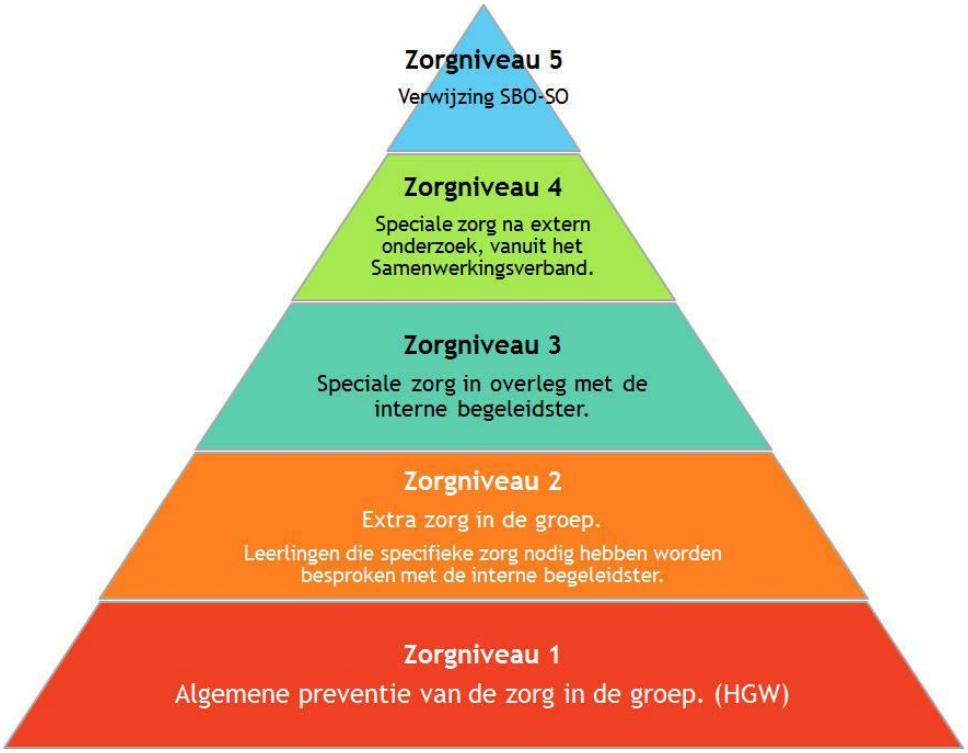
4.6 DE LEERLINGENZORG

Onze school kiest ervoor primair te kijken naar wat een kind goed kan, in plaats van de nadruk te leggen op wat een kind niet kan. Wanneer we belemmeringen constateren gaat de school te werk volgens de uitgangspunten van het ‘handelingsgericht werken.’ Hierbij wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften van het kind. Centraal staat de vraag: “Wat heeft dit kind, uit dit gezin, van deze ouders, in deze groep, bij deze leraar, op deze school, voor de komende periode nodig ?”
Handelingsgericht werken kent een zestal uitgangspunten:

1. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal.
2. De aanpak is systematisch en transparant.
3. De aanpak is doelgericht.

4. Er wordt gewerkt vanuit een transactioneel referentiekader. We richten ons niet op de tekortkomingen van het kind, maar op het kind in interactie met de omgeving (thuissituatie, schoolorganisatie, handelen van de leerkracht)
5. Leerkracht, intern begeleider, kind en ouders werken constructief samen.
6. Aandacht voor het positieve; zoeken naar de sterke kanten van kind, ouders en leerkracht.

Wij zorgen er met ons team voor dat onze leerlingen vanaf groep 1 tot en groep 8 de onderwijsondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en daarbij de kerndoelen van het basisonderwijs te behalen. Dit doen we in samenspraak met de ouders.
Wanneer de ontwikkeling van een kind achterblijft, kunnen diverse middelen worden ingezet. Sommige leerlingen hebben specialistische ondersteuning nodig vanuit (zeer) specifieke onderwijsbehoeften. Als inclusieve school gaan wij op zoek naar oplossingen en mogelijkheden die ons kunnen ondersteunen in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, te denken valt o.a. aan het inschakelen van externen. Er kan soms gekozen worden tot het inzetten van een individuele leerlijn. Dit gebeurt aan de hand van een ontwikkelperspectief (OPP). Pas als de hulpvraag van de leerling de mogelijkheden van onze school aantoonbaar te boven gaat en externe hulp niet kan bieden wat de leerling nodig heeft, zoeken we naar een meer passende onderwijsplek voor deze leerling. We werken hiervoor optimaal samen met het speciaal (basis)onderwijs in het samenwerkingsverband. Door intensief samen te werken zorgen we ervoor dat elke leerling zo thuisnabij mogelijk de onderwijsondersteuning krijgt die zij of hij nodig heeft.



Leerlingen die thuis in een taalarme omgeving verkeren en leerlingen waarvan de taalontwikkeling anders of niet- leeftijdsadequaat verloopt (NT2- en VVEleerlingen).

Onze school wil graag inspelen op de onderwijsbehoeften van leerlingen die thuis in een taalarme omgeving verkeren of van leerlingen waarvan de taalontwikkeling anders of niet leeftijdsadequaat verloopt (NT2- en VVE leerlingen). Dit met als doel om succesvol het Nederlands onderwijs te kunnen doorlopen. Hierbij zorgen wij voor een veilige taalrijke leeromgeving waarbij ouders en kind voelen dat ze welkom zijn op onze school. Ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij ons onderwijs. De leerling krijgt extra aanbod om een goede taalbasis voor de toekomst te leggen. In een rijke taalleeromgeving zal de leerling veel Nederlandse taal terloops oppikken. Dit noemt men het incidentele taalonderwijs. Bij intentioneel taalonderwijs is er sprake van een doelgericht aanbod: woorden en strategieën voor het begrijpen van onbekende woorden worden doelgericht aangeboden m.b.v. taalactiviteiten. De leerkracht zorgt voor voldoende herhaling en preteaching, waardoor de leerling zich in de grote groep competent voelt. Kleuters nemen 2x per week deel aan de taalgroep waarbij betekenisvolle taken worden aangeboden en ze over taal leren, terwijl ze concrete acties uitvoeren en concrete ervaringen opdoen. Oudere leerlingen werken met de methode “Horen, zien en schrijven.” Ook leren zij lezen en spellen middels de methode Veilig Leren Lezen- de KIM versie. Sommige leerlingen krijgen een eigen, passende leerlijn. Het aanbod en de doelen worden om de zes tot acht weken bijgesteld. Als de taalontwikkeling stagneert, dan schakelt de school de hulp van externen in.

5. ANALYSE VAN HET FUNCTIONEREN VAN DE SCHOOL

De Koning Willem Alexander school is een school die constant in ontwikkeling is en op zoek gaat naar nieuwe ontwikkelingen en het beste uit alle leerlingen wil halen. Een betrokken team en een veilig schoolklimaat die zorgen voor rust en structuur in onze school. Een voorwaarde om te kunnen leren en ontwikkelen.

De populatie van onze school is zeer divers. Leerlingen uit verschillende sociale milieus kiezen voor onze school. Daarnaast zien wij dat steeds meer leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op zoek zijn naar thuis nabij onderwijs. Wij zijn met elkaar een verandering aangegaan en willen ons de komende jaren ontwikkelen tot een inclusieve school. Waarin we met elkaar met externe partners leerlingen onderwijs kunnen bieden.

Taal staat centraal in ons onderwijs. Wij zijn ons bewust van de achtergrond en de omgeving waar onze leerlingen vandaan komen. Woordenschat verweven in ons aanbod om actief vanaf groep 1/2 met woorden aan de slag te gaan. We werken al jaren thematisch aan IPC. Alle informatie is voor leerlingen zichtbaar in ons onderwijs. We werken veel met visuele ondersteuning.

De onderwijsresultaten laten een wisselend resultaat zien en het uitstroomniveau van onze leerlingen lopen uiteen van praktijkonderwijs tot VWO. Dit betekent veel voor het onderwijsaanbod en de afstemming van de leerkracht op alle niveau's. Op cyclische wijze wordt geobserveerd, getoetst en geanalyseerd. Deze analyses vormen steeds de basis voor het lesaanbod, de didactische en pedagogische aanpak. De intern begeleider heeft hierin een belangrijke functie. Zij bewaakt tevens de uitgebreide zorgstructuur. De komende jaren zal het werken met de doelen uit de referentieniveaus voor rekenen en taal een belangrijk aandachtspunt zijn.

Op de Koning Willem Alexanderschool werken we vanuit vertrouwen en waardering samen; met elkaar, met de leerlingen, de ouders en andere betrokkenen rondom ons onderwijs.
De directeur heeft een coachende, stimulerende en faciliterende rol als het gaat om de ontwikkelingen die ingezet worden. We leren samen en werken samen.
Leerkrachten krijgen ruimte voor eigen inbreng en om ontwikkelingen in gang te zetten. Dit is dan onderdeel van ons jaarplan en wordt meegenomen in onze cyclus.

6. AMBITIES EN MEERJARENBELEID OP HOOFDLIJNEN

Veel van onze ambities zijn te herleiden uit bovenstaande hoofdstukken en zijn doorvertaald naar ons meerjarenbeleidsplan 2020-2024. Zie hiervoor de bijlage.
Prioriteiten hierin zijn o.a.:

- ➢ Het versterken van de kwaliteit van ons onderwijs.

Nieuwe methodes:

Tijdens deze schoolplanperiode schaffen we nieuwe methodes aan voor de vakgebieden:

- Woordenschat is een belangrijk onderdeel van het aanbod
- Begrijpend lezen
- Rekenen
- Taal/spelling

- ➢ Ontwikkeling van de leerling in beeld.
- ➢ Didactisch handelen volgens het EDI-model. Instructie op maat.
- ➢ Ontwikkeling richting een school voor inclusief onderwijs. Thuisnabij onderwijs voor alle leerlingen.
- ➢ Leerkracht in ontwikkeling. Eigenaar van je eigen leerproces. Samen leren in een professionele leergemeenschap.
- ➢ Vergroenen schoolplein.
- ➢ Rapportage. Vernieuwen wijze van rapportage.
- ➢ Groei van leerlingaantal -> school op de kaart zetten dmv actieve PR

7. Overzicht van documenten

7.1 gerelateerde documenten school: route MR

- Meerjarenplan, jaarplan
- Veiligheidsvragenlijst (bovenbouw), inclusief actiepunten.

Overige documenten (in de vierjaren cyclus)

- Jaarverslag (evaluatie meerjarenplan, onderwijsleerproces, enzovoorts).
- Uitkomsten en analyse tevredenheidsonderzoeken.
- Kwaliteitszorg: auditrapportages, zelfevaluaties, kwaliteitskaarten.
- RI&E/Arbomeester (inclusief ziekteverzuim).
- Trendanalyses (leerlingenzorg).
- Schoolondersteuningsprofiel.
- Professionaliseringsplan (schoolspecifiek)

7.2 gerelateerde documenten bestuur: route GMR

- Strategisch beleidsplan (bestuur).
- Competentiecyclus.
- Scholingsplan (bestuur).
- Veiligheidsplan.
- Procedure schorsen en verwijderen.