

Schoolplan 2020-2024

OBS Est
Est



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 Risico's	4
5 De missie van de school	6
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	6
7 Onze visie op lesgeven	6
8 Onze visie op identiteit	7
9 Onderwijskundig beleid	7
10 Personeelsbeleid	10
11 Organisatiebeleid	11
12 Financieel beleid	12
13 Kwaliteitszorg	13
14 Strategisch beleid	14
15 Aandachtspunten 2020-2024	17
16 Meerjarenplanning 2020-2021	18
17 Meerjarenplanning 2021-2022	19
18 Meerjarenplanning 2022-2023	20
19 Meerjarenplanning 2023-2024	21
20 Formulier "Instemming met schoolplan"	22
21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	23

1 Inleiding

Een woord vooraf,

Voor u ligt het schoolplan van Openbare Basisschool Est. In het schoolplan staat beschreven hoe wij de komende vier jaar sturing willen geven aan het onderwijs en planmatig willen werken aan verbetering van onze onderwijskwaliteit. Het brengt de visie, de onderwijsaanpak en de ambities van de school samen.

De indeling van ons schoolplan 2021-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Fluvium: 'Het Kompas' en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel.

In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Teamleden en MR hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit.

Wij hopen met dit schoolplan een duidelijk beeld te geven waar wij voor staan op OBS Est.

Yvonne van der Giessen
Locatieleider

Stefan Teunissen
Directeur

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Fluvium Openbaar Onderwijs
Algemeen directeur:	Jeroen Goes
Adres + nr.:	De Panoven 29
Postcode + plaats:	4191 GW Geldermalsen
Telefoonnummer:	085-2734660
E-mail adres:	info@stichtingfluvium.nl
Website adres:	www.stichtingfluvium.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS Est
Directeur:	Stefan Teunissen
Adres + nr.:	Dorpsstraat 3
Postcode + plaats:	4185 NA Est
Telefoonnummer:	0345-569481
E-mail adres:	directie@obsest.nl
Website adres:	www.obsest.nl

Onze school is een dorpsschool: laagdrempelig in contacten met ouders en externe instanties, met aandacht voor ieder kind, een grote ouderbetrokkenheid, moderne leermiddelen en professionele medewerkers. De directie van de school bestaat uit een directeur en een locatieleider. Onze school wordt bezocht door circa 35 leerlingen. De meeste kinderen komen uit Est.

Voor meer informatie kunt u kijken op www.scholenopdekaart.nl

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Professioneel team Sociaal veilig Zeer goede resultaten Growth mindset Betrokken ouders (en dorp)	OBS Est is een zeer kleine school Klein team waardoor weinig tijd over is voor professionalisering Er zijn weinig mogelijkheden voor professionele ontwikkeling Gebouw is gedateerd
KANSEN	BEDREIGINGEN
Beoordeling goed en predicaat excellent Kleine school kan aantrekkelijk zijn Profileren in zorg (taal)	Mogelijk verdere dalingen van het leerlingaantal Er komt vlakbij een mooie nieuwe school Kwetsbaar team

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2020-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. We gaan met ouders, team en bestuur in gesprek over wanneer een school nog groot genoeg is om een goede school te zijn
2. OBS Est gaat zich profileren in de omgeving door een beoordeling goed te krijgen van de inspectie van het onderwijs. Verder wil de school graag het predicaat 'excellent' krijgen
3. OBS Est is al een gezonde school. We willen ons nu gaan focussen op het thema 'milieu en natuur' met de daarbij behorende aanpassingen op het schoolplein

4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Kleine school aantrekkelijk voor zorgleerlingen	Zeer groot (5)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Als OBS Est open blijft, zullen we van buiten het dorp vooral kinderen trekken die extra zorg nodig hebben. We zullen hier gericht mee om moeten gaan zodat we geen speciaal onderwijs worden, maar wel de nodige zorg bieden.</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Verloop door kleine ontwikkelkansen	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>We zullen ons personeel mogelijkheden moeten bieden zich te ontplooiën. Zelfs als dat niet direct inzetbaar is in Est.</i>			
Verloop door intensieve zorgleerlingen	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>We zullen personeel moeten toerusten om de zorg te geven die nodig is.</i>			
Als een leerkracht vertrekt, missen we meteen de expertise voor een hele bouw	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Kwaliteitskaarten aanleggen voor de basisvakken.</i>			
Inkrimping team door dalend leerlingaantal	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Kleine scholen ontvangen altijd genoeg bekostiging om drie klassen te maken. Dan werken we wel met combi's van drie leerjaren in één klas. Hierdoor ontstaat mogelijk (extra) verloop.</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Minder groepen door dalend aantal leerlingen	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Meer leerlingen trekken uit omringende dorpen</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Door dalend aantal leerlingen minder bekostiging	Zeer klein (1)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>We zullen terug gaan in formatie</i>			

5 De missie van de school

Op onze school zijn alle kinderen welkom aan wie wij volgens ons schoolondersteuningsprofiel goed onderwijs kunnen geven. Wij hebben als doel alle leerlingen voor te bereiden op hun plekje in de maatschappij door hun leerproces op het gebied van socialisatie (hoe gaan we met elkaar om), persoonsvorming (ken jezelf) en kwalificatie (kennis en vaardigheden) te optimaliseren. Wij doen dat graag in samenwerking met de ouders.

- *Leerkrachten en leerlingen hebben een growth mindset.*
- *Het hele team is betrokken bij de resultaten van alle leerlingen.*
- *Heel belangrijk vinden we de bereidheid om elkaar te helpen.*
- *We willen de zelfstandigheid, het gevoel voor verantwoordelijkheid en een kritische houding ontwikkelen.*

Onze kernwaarden:



Op onze school heerst een sfeer van vertrouwen waarin iedereen zich prettig en veilig voelt.



Op onze school betrekken we ouders bij de doelstellingen en het leerproces van hun kind.



Op onze school heerst een professionele cultuur met een growth mindset.

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

Voor de school willen wij de huidige daling in leerlingaantal een halt toeroepen en wij willen weer een stijging van het aantal leerlingen. De school profileert zich in de omgeving teneinde meer leerlingen te werven. Onderdeel van deze profilering is om de goede kwaliteit van het onderwijs dat wij geven op onze school naar voren te brengen. Dit willen wij doen in de ontwikkeling van de school die wij nu zijn naar een beoordeling als "goed" zijnde van de onderwijsinspectie en van daaruit naar een "excellente" school.

	Streefbeeld
1.	OBS Est staat in de omgeving bekend als een uitstekende school met een prettig leerklimaat, goede resultaten en leerlingen die opvallen door hun sociale vaardigheden.
2.	OBS Est is regelmatig in het nieuws met interessante activiteiten, mooie resultaten en maatschappelijke betrokkenheid.
3.	OBS Est heeft naast de goede resultaten op cognitief gebied ook ruim aandacht voor kunst en cultuur, milieu en natuur.
4.	OBS Est heeft een beoordeling van "goed" door de inspectie van onderwijs en is een "excellente" school.
5.	Het team van OBS Est is gespecialiseerd in het geven van onderwijs aan kinderen met een taal- of leesproblemen.
6.	Een growth mindset vormt de basis van het denken en handelen bij OBS Est. Leerkrachten ontwikkelen zich en worden hierbij door de directie begeleid. We stellen hoge doelen voor ons onderwijs en voor de leerlingen. We zullen vooral ons onderwijs bijstellen als leerlingen moeite hebben de doelen te behalen.

7 Onze visie op lesgeven

Growth mindset

We hebben een positieve kijk op kinderen en op hun ontwikkeling. We gaan uit van hoge, realistische doelen voor ieder kind. Kinderen en leerkrachten mogen fouten maken en daarvan leren. Leerkrachten zijn een rolmodel voor leerlingen. Leerkrachten en kinderen hebben een "growth mindset"

We werken eraan dat iedere leerling zich verantwoordelijk voelt voor zijn of haar leerproces. Leerlingen maken daarbij gebruik van de expertise van de leerkracht. Voor leerlingen die nog niet voldoende intrinsieke motivatie hebben om hun eigen leerproces vorm te geven, is er hulp door de leerkracht. Door het werken met de weektaak houden we zicht

op de kwantiteit en de kwaliteit van het werk van de leerlingen. Voor de leerlingen die extra uitdaging kunnen gebruiken zorgen we voor extra aanbod. Door onze combinatiegroepen worden de kinderen vanaf groep 3 gestimuleerd in hun zelfstandigheid.

Veiligheid

We bieden kinderen een omgeving waarin ze zich goed kunnen ontwikkelen. Leerkrachten zijn op elkaar ingespeeld, er is een duidelijke lijn in alle groepen. Hierdoor is er rust en duidelijkheid in de groepen waarbinnen kinderen goed tot leren kunnen komen, er is een veilig leerklimaat. Op OBS Est zie je dat en voel je dat overal terug. We kennen de kinderen en we zien de kinderen.

8 Onze visie op identiteit

OBS Est is een openbare school. De openbare school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. Iedereen is welkom op de openbare school. Op de openbare school respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen de leerlingen. Wij zorgen ervoor dat ieder kind en iedere leerkracht zich thuis voelt, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Iedereen is welkom. We verwachten van leerlingen, ouders en team dat iedereen respectvol wordt aangesproken en dat we zo ook over elkaar spreken. Ook in ons gedrag moet dit zichtbaar worden. De basis van vertrouwen die onder dit respect ligt, wordt bijzonder benadrukt door de Kanjertrainingen.

Op onze school wordt door een externe docent godsdienstig vormingsonderwijs gegeven. Zij richt zich vooral op het christendom, maar maakt regelmatig uitstapjes naar andere religies en levensbeschouwingen. Ook in de vakken aardrijkskunde en geschiedenis komen verschillende geestelijke stromingen aan bod.

9 Onderwijskundig beleid

Identiteit

OBS Est is een openbare school. Ieder kind is welkom. In ons dagelijks onderwijs werken we aan onderling vertrouwen en respect voor de mensen.

Burgerschap

Op onze school hebben we duidelijke verwachtingen hoe we willen dat kinderen met elkaar en met volwassenen omgaan. Belangrijke leidraad hierbij is de Kanjertraining die uitgaat van vertrouwen. Iedereen vertrouwt een ander op zijn goede bedoelingen en ik zorg dat ik te vertrouwen ben.

Sociale en maatschappelijke ontwikkelingen komen structureel aan bod bij de vakken geschiedenis en aardrijkskunde. Ook bij de begrijpend lezen lessen komen veel maatschappelijke ontwikkelingen aan de orde.

Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus lezen, taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Vakken en methoden

Bij de kleuters maken we gebruik van de methode Onderbouwd. Hiermee kunnen we de brede ontwikkeling van de leerlingen stimuleren en volgen. Voor taal gebruiken we in groep 3 Veilig Leren Lezen en in de hogere groepen Taal Actief. Technisch lezen doen we met Estafette en begrijpend lezen met Nieuwsbegrip. Voor rekenen gebruiken we Pluspunt. Voor de zaakvakken maken we gebruik van Naut, Meander en Brandaan.

Taalleesonderwijs

Nederlands is een lastige taal. Kinderen in Est klinkt het (officiële) Nederlands soms al vreemd in de oren. Maar we hebben in onze leerlingenpopulatie ook kinderen die thuis een andere taal spreken en kinderen die taal gewoon heel erg moeilijk vinden. Daarom heeft het taal- en leesonderwijs onze bijzondere aandacht.

We besteden in groep 3 t/m 8 dagelijks drie kwartier aan lezen. 's Morgens geven we het eerste half uur van de dag groepsdoorbrekend technisch lezen. Iedere leerling krijgt instructie op het niveau van het leerjaar waar hij / zij zit of op een hoger niveau. Leerlingen die de doelen hebben bereikt, worden ingezet om te helpen bij het remediërende

programma Bouw bij de jongere leerlingen.

De bovenbouwleerlingen hebben tijdens dit eerste halfuur van de dag ook nog tijd om hun toetsen te leren of om stil te lezen. Het eerste kwartier van de middag wordt door alle kinderen gebruikt om stil te lezen in een zelfgekozen leesboek uit onze schoolbibliotheek. Leerlingen die moeite hebben om het leren lezen onder de knie te krijgen, krijgen extra oefentijd met een leerkracht, ouder of onderwijsassistent. We betrekken ook hun ouders bij hun leesontwikkeling door oefenwerk mee te geven voor thuis.

Onze taalmethode is evenwichtig opgebouwd en begint al in groep 3 de leerlingen stap voor stap de grammatica van de Nederlandse taal bij te brengen. In groep 7/8 zitten we dan op een pittig niveau. Dat geeft een goede basis voor het taalonderwijs op de middelbare school. Waar nodig krijgen de kinderen natuurlijk extra tijd en instructie.

Rekenen en wiskunde

Rekenen is een vak dat met voldoende oefening voor (bijna) iedere leerling te leren is. We gebruiken al jaren de methode Pluspunt en weten daardoor heel goed op welke onderdelen we naast Pluspunt extra moeten oefenen. Dat zijn onder andere klokkijken, redactiesommen en de tafels. Veel leerlingen rekenen op een uitstekend niveau en krijgen extra uitdaging met wiskundevraagstukken. Dit doen we door de uitdagende werkboekjes van Pluspunt (de pluspunterboekjes) of door de 'Rekentijgers'.

Wereldoriëntatie

De wereld is meer dan rekenen en taal. Daarom krijgen ook de wereldoriëntatievakken de aandacht die ze verdienen. In ons rooster hebben we geen vaste dag voor aardrijkskunde of geschiedenis of natuur. Op het rooster staat wereldoriëntatie. De hele week besteden we aandacht aan hetzelfde vak. Pas na afronden van de toets wordt een thema van een ander vak opgestart. Hierdoor worden de toetsen beter verspreid over de weken en duurt het minder lang voor behandelde lesstof wordt getoetst. Voor de wereldoriëntatie vakken krijgen de leerlingen een samenvatting mee naar huis om te kunnen leren voor de toets. Zeker in groep 5, maar ook bij veel kinderen in de hogere groepen is het fijn als ouders daar thuis bij helpen.

Kunstzinnige vorming

Op onze school besteden we aandacht aan het beleven van cultuur. Jaarlijks worden daarvoor activiteiten gepland. De komende jaren willen we daarnaast aan de slag met muzieklessen. Uiteraard zijn we ook gewoon lekker aan het tekenen en knutselen.

Bewegingsonderwijs

OBS Est heeft het keurmerk 'Gezonde school'. Dat hebben we behaald voor de thema's voeding en beweging. Aangezien we geen speellokaal hebben en er in Est geen gymzaal staat, gaan we met alle groepen twee keer per week met de bus naar Opijnen. De leerkrachten die bewegingsonderwijs geven, zijn hiervoor geschoold. De lessen bewegingsonderwijs vinden we erg belangrijk voor de gezondheid, het bevorderen van plezier in bewegen, het spelelement, het doorzettingsvermogen en de succeservaringen. Bovendien stimuleren we het sociale aspect door coöperatieve elementen aan te bieden.

In het onderwijs zitten de kinderen vaak lange tijd achter elkaar stil. Natuurlijk hebben we een pauze, maar de leestijd rondom de pauze is best lang. Beweegmomenten tussen de lessen door helpen om weer even helemaal wakker en alert te zijn!

Wetenschap en technologie

Wij maken gebruik van de methode Naut voor onze lessen natuur en techniek.

Engels

Het is niet moeilijk uit te leggen dat Engels belangrijk is voor onze leerlingen. Daarom hebben we de laatste jaren ons onderwijs Engels uitgebreid naar alle groepen. We geven dus Engelse les aan de groepen 1 t/m 8 waarbij de groepen 7 en 8 ook schriftelijke verwerking doen en toetsen maken.

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd zo effectief mogelijk besteden. Daarom willen we dat de leerlingen om 8.25 uur in de klas zijn. De leerlingen die op school aankomen kunnen meteen naar de klas gaan en beginnen met het uitdeelwerk en het opstarten van hun chromebook. Om uiterlijk 8.30 uur beginnen we dan met de les. Doordat alle leerlingen werken met een weektaak, kunnen ze na afronden van een opdracht zelf bekijken wat ze nog meer zelfstandig kunnen doen van hun weektaak. Hierdoor wordt voorkomen dat kinderen tijd moeten 'opvullen' met stil lezen of tekenen. Ook als een leerling even niet verder kan omdat hij / zij wacht op extra uitleg, is er altijd een taak te

vinden waar nog wel aan kan worden gewerkt. Hierdoor wordt (bijna) alle leertijd effectief besteed.

Pedagogisch-didactisch handelen

Het pedagogisch handelen is belangrijk om de basisvoorwaarden te creëren waarbij onze leerlingen ook daadwerkelijk tot leren komen. Veel van ons pedagogisch handelen is gebaseerd op de principes van de 'Kanjertaining'. Basis van alles is: vertrouwen. Durf vertrouwen te stellen in de ander (leerkrachten in elkaar, leerkrachten in leerlingen, leerlingen in elkaar en leerlingen in leerkrachten). Maar zorg daarnaast ook dat de ander jou met recht kan vertrouwen. Doet iemand iets wat je niet prettig vindt? Vertel het hem of haar, waarschijnlijk was dat niet zijn of haar bedoeling. We leren kinderen om voor zichzelf op te komen zonder de ander daarbij te schaden. We hebben het welzijn van leerlingen en leerkrachten op het oog. Leerlingen spreken er dan ook over dat er bij ons op school niet gepest wordt.

De kanjertraining voorziet ook in een vragenlijst om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te monitoren. In de onderbouw vult de leerkracht deze vragenlijsten in. De leerlingen van de bovenbouw krijgen zelf een vragenlijst om in te vullen (naast de vragenlijst van de leerkracht). Kanvas (het informatiesysteem van de Kanjertraining) geeft aan wanneer scores buiten de normale waarden liggen. De leerkracht zal in dat geval samen met de IB'er onderzoeken wat de oorzaak is en proberen de problemen op te lossen. Hiervoor geeft de Kanjertraining duidelijke handreikingen.

Op het didactische vlak hechten we grote waarde aan duidelijke uitleg van de leerstof waarbij de doelen van de les duidelijk worden besproken en de opdrachten worden voorgedaan en geoefend. Verder spreken we de leerlingen aan op hun verantwoordelijkheid. Iedereen krijgt een duidelijk weekoverzicht met taken die moeten worden gedaan. De hoeveelheid taken en het niveau van de taken kan per leerling verschillend zijn. Leerlingen hebben de verantwoordelijkheid om hun werk goed en netjes te doen. Als ze het moeilijk vinden, kunnen ze bij de leerkracht om hulp vragen. De leerkracht controleert dagelijks of het werk af is en of de kwaliteit van het gemaakte werk in orde is. Als dat niet het geval is, moet een leerling soms iets verbeteren of nog even voor extra uitleg bij de leerkracht komen. Door regelmatig te toetsen houden we zicht op de cognitieve ontwikkeling van ieder kind. Dit bespreken we tenminste twee keer per jaar met de ouders.

De leerlingen maken gebruik van een portfolio waarin ze reflecteren op hun eigen ontwikkeling. Deze ontwikkeling presenteren ze aan ouders en leerkrachten tijdens voortgangsgesprekken.

Afstemming

We hebben duidelijk zicht op de ontwikkeling en de capaciteiten van iedere leerling. Dit inzicht verkrijgen we door het werk van alle leerlingen dagelijks te beoordelen en door regelmatig te toetsen. Methodetoetsen worden afgenomen na ieder hoofdstuk van de lesstof. Twee keer per jaar nemen we ook toetsen af die onafhankelijk zijn van de methode. Voor leerlingen die moeite hebben met lezen worden de technisch leestoetsen vier keer per jaar afgenomen. Door het inzicht dat we verkrijgen met de toetsen, kunnen we de lesstof op maat aanbieden voor de leerlingen. In principe wordt het niveau van de lesstof wel naar boven bijgesteld, maar niet naar beneden. Al onze leerlingen moeten zich immers in de maatschappij kunnen redden! Wel kan het zijn dat we leerlingen structureel meer hulp bieden bij het maken van hun werk zodat iedereen de basisdoelen uiteindelijk zal beheersen. Het zijn echter niet altijd dezelfde leerlingen die voor extra hulp bij de leerkracht aan tafel zitten. Per les wordt dit bekeken, vaak in overleg met de leerling, die zelf goed kan beoordelen of er extra hulp nodig is.

Ononderbroken ontwikkeling

We werken eraan dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Als het gaat om kwalificatie, monitoren we dat twee keer per jaar met het leerlingvolgsysteem van CITO. Als het gaat om socialisatie, monitoren we dat twee keer per jaar met de vragenlijsten van de Kanjertraining. Voor de persoonsvorming van de leerlingen, hebben we dagelijks aandacht.

In ons zorgplan (zie bijlage) staat onze zorgstructuur beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) staat beschreven welke ondersteuning we kunnen bieden.

De zorgstructuur

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de leerlingen voortdurend door het gemaakte werk dagelijks te beoordelen. Twee keer per jaar worden alle leerlingen en de ontwikkelingen in de groep besproken met de IB'er. Als er speciale zorgen zijn rond een leerling, wordt deze leerling besproken met de zorgconsulent van BePO. De IB'er en de directie observeren regelmatig het onderwijs in de verschillende groepen. Als de ontwikkeling van een leerling stagneert, zal school acties ondernemen om dit te verhelpen.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Toetsing

Methodetoetsen worden na ieder hoofdstuk van de lesstof afgenomen. De toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO worden twee keer per jaar afgenomen en ingevoerd in het CITO informatiesysteem. Door een koppeling zijn de resultaten ook direct zichtbaar in het ouderportaal van Parnassys.

Oudergesprekken vinden plaats in november (over de start van het schooljaar en het voorlopige overzicht van de gemaakte methodetoetsen) en februari (over de methodetoetsen en de CITO toetsen). Aan het einde van het schooljaar is er ook een mogelijkheid voor gesprekken als leerkrachten en / of ouders hier behoefte aan hebben. Waar dat nodig is, wordt vaker met ouders overlegd.

Eind groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies voor de middelbare school. Na de CITO toetsen in januari van groep 8 krijgen de leerlingen hun definitieve schooladvies. De eindtoets in april kan nog wel aanleiding zijn om het advies naar boven bij te stellen, maar niet meer naar beneden. Als uit de eindtoets een hoger niveau komt dan het gegeven schooladvies, is school overigens niet verplicht het advies bij te stellen. Wij kijken immers naar nog veel meer aspecten dan alleen het denkniveau.

Resultaten

Wij stellen ons ten doel dat onze leerlingen bij het verlaten van de basisschool tenminste de referentieniveaus voor rekenen, lezen en taalverzorging behalen die passen bij onze schoolweging. We beginnen niet pas in groep 7/8 hieraan te werken. Ieder jaar worden doelen gesteld voor de ontwikkeling van een groep. We verwachten dat iedere groep op de basisvakken tenminste een gemiddelde groei meemaakt. Bovendien kijken we ook nog op leerlingniveau naar de doelen.

10 Personeelsbeleid

De gespreks- en ontwikkelcyclus is een instrument om de kwaliteiten en doelstellingen van medewerkers en de organisatie aan elkaar te verbinden. We zijn daarbij gericht op zowel de ontwikkeling van de individuele medewerker als op de ontwikkeling van de (school)organisatie. Fluvium heeft bekwaame medewerkers nodig en vindt het van essentieel belang een omgeving te creëren waarin zij hun bekwaamheid kunnen inzetten en verder ontwikkelen. Dit is een voorwaarde om goed onderwijs te kunnen (blijven) geven.

Gesprekkencyclus

We hanteren op OBS Est het volgende model: 1x per jaar een wederkerig ontwikkelingsgericht functioneringsgesprek en 1x per 3 jaar een eenzijdig beoordelingsgesprek tenzij de situatie vraagt om een eerder beoordelingsgesprek (denk aan een vaste aanstelling of functiewijziging). Een beoordelingsgesprek wordt altijd voorafgegaan door een observatie op de werkvloer. Daarnaast vindt er jaarlijks een startgesprek plaats met iedere medewerker over de invulling van de normjaartaak en de wensen voor persoonlijke ontwikkeling in het volgend schooljaar. Gemaakte afspraken worden vastgelegd in het personeelsdossier van de medewerker.

Op onze school werken we met het werkverdelingsplan. Het werkverdelingsplan uit de cao is een veelomvattend plan. Niet alleen de onderlinge taakverdeling en verhouding tussen lesgevende en overige taken worden geregeld in het werkverdelingsplan, maar ook de arbeidstijden- en pauzeregeling moeten erin worden opgenomen. Zowel het team, als de directeur en de PMR hebben bevoegdheden ten aanzien van de vaststelling van het werkverdelingsplan.

In het werkverdelingsplan wordt ten minste geregeld:

De verdeling van de te geven lessen en groepen over de individuele teamleden;

De verhouding tussen lesgevende taken en overige taken;

De tijd die leraren nodig hebben voor het voor- en nawerk van de lessen;

De tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas;

Welke taken worden uitgevoerd en de tijd en verdeling daarvan binnen de gestelde kaders;

De momenten waarop er op school door werknemers pauze wordt genomen;

De besteding van de werkdrukmiddelen;

Indien van toepassing de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kaders voor vervangingsbeleid bij de werkgever.

Concept-werkverdelingsplan

Op basis van het teamgesprek maakt de werkgever een schriftelijk concept-werkverdelingsplan waarbij de werkgever rekening houdt met competenties, kwaliteiten, belastbaarheid, wensen en mogelijkheden van individuele werknemers en de noodzakelijke tijd voor professionalisering.

Dit concept wordt voorgelegd aan het team. De werkgever en PMR stellen vast of er voldoende draagvlak is voor dit concept.

Vaststellen werkverdelingsplan

De werkgever legt het concept ter instemming voor aan de PMR.

Taakbeleid is het realiseren van een optimale afstemming van het werk dat op school moet gebeuren en de kwaliteiten en de beschikbare tijd van het personeel, teneinde de organisatiedoelen van de school en de organisatie te realiseren. Taakbeleid is geen op zichzelf staand beleidsterrein. De kern van het taakbeleid is het creëren van zodanige condities op school dat optimaal wordt ingespeeld op de belastbaarheid van medewerkers, maar er ook rekening wordt gehouden met de kwaliteiten van de individuele personeelsleden in relatie met de doelen die de organisatie stelt.

Alle teamleden professionaliseren zich voortdurend. Op basis van ons professionaliseringsplan zorgen we dat leerkrachten up to date blijven en/of zich verdiepen in allerlei onderdelen van het onderwijs. We gebruiken hun expertise om collega's en leerlingen beter te ondersteunen.

Ook medewerkers kunnen alles leren. Professionele leerkrachten voelen zich eigenaar en vragen waar nodig ondersteuning. Zij zijn daarbij zelfbewust, kunnen reflecteren op hun handelen en hun handelen aanpassen

11 Organisatiebeleid

Directie

De directeur vormt samen met de locatieleider de directie. De directeur is eindverantwoordelijke voor de aansturing van de school.

Intern begeleider

De intern begeleider (ib-er) is onder verantwoordelijkheid van de directie belast met de ontwikkeling, de coördinatie en de uitvoering van het zorgbeleid in de school, en de ondersteuning van leerkrachten in deze.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is het wettelijke orgaan voor inspraak en medebestuur in het onderwijs. Elke school moet een MR hebben. De Wet medezeggenschap op scholen (WMS) regelt de samenstelling, taken en bevoegdheden van de raad. De MR van OBS Est bestaat uit 2 personeelsleden (samen de PMR) en 2 ouders. Ouders kiezen door verkiezingen de vertegenwoordigers van ouders in de MR. Alle ouders mogen een stem uitbrengen op verkiesbare ouders. Teamleden doen dat voor verkiesbare teamleden. De MR praat met de directeur over het schoolbeleid. Ze adviseert over en wordt gevraagd in te stemmen met verschillende beleidsstukken van de school. De aard van de stukken bepaalt of er sprake van instemmings- of adviesrecht. Met de PMR is er daarnaast apart overleg over specifieke op het personeel gerichte plannen.

Groeperingsvormen

Officieel hebben we de combinatiegroepen 1-2-3-4, 5-6 en 7-8. Een groot deel van de dag lukt het ons echter om de groepen anders op te splitsen: groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. Met name voor de leerlingen in groep 3-4 is dat erg prettig. Ze krijgen zo meer aandacht en rust om de lesstof op te nemen.

Zowel technisch als begrijpend lezen worden vanaf groep 4 groepsdoorbrekend op niveau gegeven. Het bewegingsonderwijs organiseren we samen met 'IKC De Plantage'. Zo kunnen we meer homogene leeftijdsgroepen maken. Voor de gymles is dat wel zo fijn!

Lestijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

Maandag	08:30 - 12:00	13:00 - 15.00
Dinsdag	08:30 - 12:00	13:00 - 15.00
Woensdag	08:30 - 12:30	-
Donderdag	08:30 - 12:00	13:00 - 15.00
Vrijdag	08:30 - 12:00	13:00 - 15.00

12 Financieel beleid

Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Het financieel beleid van Stichting Fluvium is erop gericht om de continuïteit van de organisatie te waarborgen. Voor groot- en klein onderhoud, ICT, schoonmaak, en algemeen beheer en bestuur voert Fluvium Openbaar Onderwijs collectief beleid en worden de budgetten op Fluvium niveau beheerd. Alle overige middelen worden direct aan de school toegekend. De schooldirectie is budgethouder voor de budgetten die aan de school zijn toegekend. Hieronder vallen het formatiebudget, de prestatiebox middelen, het budget voor personeel en arbeidsmarktbeleid, de groepsafhankelijke materiële bekostiging voor energie en publiekrechtelijke heffingen en alle leerling afhankelijke materiële bekostiging exclusief de middelen voor ICT en middelen voor beheer en bestuur. Voor het collectieve personeelsbeleid dragen scholen naar rato bij aan het collectieve budget vanuit de personele lumpsummiddelen.

Zoveel mogelijk lumpsum wordt rechtstreeks toegekend aan de scholen. Voor deze budgetten zijn de directies van de scholen verantwoordelijk. De scholen zijn autonoom in de besteding van de middelen en de samenstelling van de formatie. Daarnaast stelt iedere directeur per schooljaar een scholingsplan op, zowel voor het team als op individueel niveau, binnen de strategische koers van de stichting voor professionalisering.

De collectieve budgetten worden door de stafmedewerkers van Fluvium beheerd. Zij dragen rechtstreeks verantwoording af aan het college van bestuur en het directieoverleg. De voorzitter van het college van bestuur draagt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Ieder kwartaal wordt er door de stichting een kwartaal financiële managementrapportage opgesteld en ter beschikking gesteld aan de directeuren. Iedere maand wordt er na afloop van de loonverwerking een personele managementrapportage opgesteld en ter beschikking gesteld aan de directeuren. Indien de managementrapportages tot vragen leiden, worden zij door de beleidsmedewerkers besproken met de directeuren.

Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de voorzitter van het College van bestuur vastgesteld door de RvT en voor advies aangeleverd aan de GMR. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het CvB en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het CvB een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin wordt de inzet van middelen verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR.

Ons bestuur beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegroting bestaat uit vervangingsinvesteringen die worden gepland na afloop van de technische levensduur van activa op basis van het schoolplan of het ICT beleidsplan. Uitbreidingsinvesteringen worden getoetst aan het strategisch beleidsplan en/of het bovenschools ICT beleidsplan. Investerings kunnen alleen door de bestuurder zowel in de offertefase als bij facturatie worden goedgekeurd met uitzondering van leermethodes.

Investerings in leermethodes worden getoetst met het schoolplan en de meerjareninvesteringsbegroting.

Externe geldstromen

Van het rijk ontvangen de scholen: Lumpsumgelden, prestatieboxmiddelen en middelen vanuit het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. De middelen worden deels collectief beheerd maar het overgrote deel wordt beheerd op schoolniveau.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden middels een verantwoording naar de lokale overheid.

Fluvium Openbaar Onderwijs is eigenrisicodragers voor vervangingen. De kosten voor vervangingen worden collectief begroot en bewaakt. Fluvium heeft een adequaat verzuimbeleid voor het beheersen van de vervangingskosten.

Fluvium is eigenrisicodragers voor de WIA en de ZW voor tijdelijk personeel. Voor dit risico heeft Fluvium zich verzekerd bij respectievelijk Loyalis en Aegon. Deze verzekeringen keren echter alleen uit bij adequaat beleid voor het voorkomen van schade.

Interne geldstromen

De school heeft een ouderraad (OR). De OR helpt bij het organiseren van verschillende activiteiten. Daarnaast int en beheert de OR ook de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt ingezet voor de activiteiten zoals Sinterklaas en Kerst en diverse andere vieringen.

OBS Est heeft ook een overblijfgeregeling (tussenschoolse opvang). Nieuwe leerlingen krijgen informatie hierover mee naar huis. Ook op de website van de school is te lezen hoe dit in zijn werk gaat.

13 Kwaliteitszorg

Onze school – en stichting Fluvium - onderscheiden kwaliteit en kwaliteitszorg. Bij onderwijskwaliteit draait het om het welbevinden en leer-geluk van kinderen en om maximale leeropbrengsten. Bij kwaliteitszorg gaat het om alle maatregelen en activiteiten waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert..

Op schoolniveau zijn onze ambities vastgelegd in het vierjaarlijkse schoolplan, meerjarenplan en de daaruit voortvloeiende jaarplannen. Dit schoolplan is gebaseerd op het strategisch beleid van onze stichting Fluvium. Het Fluvium-kompas is vastgesteld voor de jaren 2020-2024. We zijn ambitieus en zorgen ervoor dat we de kwaliteit van ons onderwijs blijven verbeteren:

- We beoordelen op schoolniveau en op stichtingsniveau de opbrengsten systematisch en cyclisch en
- Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit (PDCA).

Hierbij maken we gebruik van de analyse van de tussen- en eindopbrengsten van de methode-onafhankelijke toetsen van Cito, observatie instrumenten, de jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken, groepsbezoeken en lesobservaties, de gesprekken met medewerkers, leerlingen en ouders.

Het team blijft zich bekwaamen door het volgen van cursussen en opleidingen.

Kwalificatie (kennis en vaardigheden):

Voor de cognitieve vakken worden jaarlijks met het team doelen vastgesteld waarin we als ondergrens vasthouden dat de leerlingen de landelijk gemiddelde groei halen op vaardigheidsscore. Wij meten dit met CITO LOVS.

Persoonsvorming:

- kennis van denkpatronen
- plannen
- samenwerken
- inleven in een ander
- reflecteren op jezelf en op je werk

Deze onderwerpen komen in de dagelijkse lespra

Socialisatie:

- gezonde school bewegen en sport/ gezonde voeding
- alle religies passeren de revue
- respectvol omgaan met elkaar

- verantwoordelijkheid vergroten
- empathisch vermogen vergroten

Verantwoording

We leggen systematisch verantwoording af aan de verschillende belanghebbenden. Ouders ontvangen met regelmaat een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via het ouderportaal, de website van de school en de stichting. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte te stellen van zaken die van belang zijn. Daarnaast hebben we minimaal twee keer per jaar ouder-kind gesprekken en ontvangen alle kinderen twee keer per jaar een rapport en één keer per jaar een voorlopige cijferlijst.

Vanzelfsprekend informeren we de MR en hechten belang aan het instemmings- en adviesrecht van de MR. Via Scholenopdekaart.nl zijn al onze resultaten openbaar toegankelijk en zichtbaar. Twee keer per jaar heeft de directeur een kwaliteitsgesprek aan de hand van een kwaliteitskaart met de bestuurder.

Interne audit

Er zal een interne audit plaatsvinden bij OBS Est, ook in het kader van de ontwikkeling naar een "excellente" school. Het belangrijkste doel van de audits is: leren van elkaar. De interne audits dienen naast 'leren van elkaar' nog een belangrijk doel, namelijk als bruikbaar instrument in de kwaliteitszorgcyclus en meer specifiek om voortgang van verbeterprocessen te meten. De doelen die beoogd worden met het houden van interne audits zijn:

- Het schoolteam kan zich een beeld vormen van de ontwikkelingsfase waarin het zich bevindt.
- De schoolleider kan zijn/ haar eigen bevindingen over de voortgang van de kwaliteitsontwikkeling en ook de effecten van interventies toetsen.
- Op basis van de bovengenoemde punten kan een 'maatje' gevormd worden met een andere school om te komen tot leren van elkaar.
- De schoolleider en het bestuur kunnen gezamenlijk het kwaliteitsbeleid evalueren en zo nodig doelstellingen wijzigen en verantwoording afleggen.
- Scholen kunnen op onderwerp geclusterd worden om gezamenlijk te professionaliseren op dat onderwerp, waarbij de nadruk ligt op leren van elkaar tussen de leerkrachten.
- Het management, en in afgeleide zin het bestuur, kunnen verantwoording afleggen over het gevoerde kwaliteitsbeleid.

Tijdens de audit onderzoekt het auditteam in hoeverre de beoordelingscriteria (inspectie), de schooldocumenten en het handelen van het personeel met elkaar verbonden zijn en wat de sterke- en verbeterpunten hierin zijn. Zij doen dit door klasbezoeken af te leggen en gesprekken te voeren met betrokkenen. Tussentijds stemmen de auditoren hun bevindingen met elkaar af om zo te komen tot verdiepingsvragen en uiteindelijk tot een eenduidig beeld. De terugkoppeling vindt plaats in een eindgesprek met de schoolleiding en bij voorkeur het hele team. De bevindingen van het auditteam en de reactie van de school worden vervolgens vastgelegd in een auditverslag. Terechte ontwikkelpunten die uit de audit naar voren komen worden verwerkt in het meerjarenplan.

14 Strategisch beleid

UITGANGSPUNTEN SCHOOLBESTUUR FLUVIUM

Wat zijn de hoofdlijnen van het strategisch beleid van het bestuur?

In gezamenlijkheid met directeuren, leerkrachten, intern begeleiders, ouders en kinderen is het strategisch beleid 2020-2024 vastgesteld in een Fluvium-kompas. Het kompas beschrijft wie we willen zijn en voor wie we er willen zijn en bepaalt onze koers. We geloven in gezamenlijke ontwikkelingen en centrale aansturing vanuit de stichting. Bij alles wat we doen staat de ontwikkeling van het kind centraal. Dit kan niet zonder de continue ontwikkeling van onze medewerkers en de organisatie. Daaromheen spelen vijf aandachtsgebieden een belangrijke rol; onze missie, onze onderwijskwaliteit en de leeropbrengsten die we de komende vier jaar willen behalen. Tevens zijn en blijven we een lerende organisatie met professionele en betrokken medewerkers en erkennen we de kwetsbaarheid en bijzondere leefomgeving van onze scholen.

- We streven naar het behalen van de referentiedoelen van de overheid met als aandachtspunten de kernvakken (begrijpend) lezen, rekenen en spelling.
- Als stichting zetten we sterk in op de ontwikkeling van alle medewerkers, bijvoorbeeld door interne samenwerking, kennissessies, de Fluvium Academy voor nieuwe en huidige medewerkers en teambuilding. We zorgen ervoor dat ons functiehuis in 2024 op orde is en blijft waarbij promotie- en demotiemogelijkheden voor iedereen gelijk zijn.
- De digitale geletterdheid van onze organisatie tillen we naar een hoger niveau (ICT-coördinatoren opleiding tot tenminste Google 1 Educator) en alle leerkrachten hebben voldoende digitale basiskennis.
- We maken keuzes rondom de besteding van de middelen voor passend onderwijs om daardoor de juiste ondersteuning en aandacht aan al onze leerlingen te geven.
- Omdat we het belangrijk vinden om aandacht te besteden aan de denkkraft van onze leerlingen organiseren we een Fluvium-leerlingenraad en stimuleren we dat scholen zelf ook de denkkraft van leerlingen benutten.
- Bij alle scholen staan duurzaamheid en groene schoolplannen de komende jaren op de agenda. Minstens 50% van onze scholen zorgt voor een groener schoolplein aan het eind van deze beleidsperiode.

Onderwijskwaliteit draait om het welbevinden en leergeluk van kinderen en om maximale leeropbrengsten, waarbij de krachten en talenten van onze leerlingen leidend zijn. Bij onderwijskwaliteit is het inspectiekader van belang, maar de onderwijsdoelen die leerkrachten en de kinderen zelf stellen, zijn minstens zo belangrijk. Samen bepalen ze wat onderwijskwaliteit is.

Alle leerkrachten houden hun professionele ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier. Dit persoonlijke bekwaamheidsdossier wordt digitaal opgeslagen binnen Raet en is de verantwoordelijkheid van de medewerker.

Als stichting brengen we de onderwijskwaliteit van onze organisatie continu in kaart met cijfers, trends én de verhalen daarachter; wat werkt wel, wat werkt niet?

Onderwijskwaliteit meten we met verschillende instrumenten: risicoanalyses, kwaliteitskaarten, zelfevaluatie, tevredenheidsonderzoeken en de landelijke inspectienormen. Daarnaast buigen we ons opnieuw over de meerwaarde van intern auditeren.

Beleid voor wat betreft de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding (artikel 30 WPO). In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) staat in artikel 30 dat sprake moet zijn van evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Mocht dit niet het geval zijn dan moeten streefcijfers worden geformuleerd met inbegrip van een tijdvak waarbinnen dit streefcijfer wordt gerealiseerd. Binnen Fluvium zijn 9 vrouwelijke en 5 mannelijke directeurs werkzaam, enkele van hen geven leiding aan twee scholen. Eén school heeft een tijdelijke (vrouwelijke) directeur. Er is derhalve reeds sprake van evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

15 Aandachtspunten 2020-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	OBS Est staat in de omgeving bekend als een uitstekende school met een prettig leerklimaat, goede resultaten en leerlingen die opvallen door hun sociale vaardigheden.	gemiddeld
	OBS Est is regelmatig in het nieuws met interessante activiteiten, mooie resultaten en maatschappelijke betrokkenheid.	hoog
	OBS Est heeft naast de goede resultaten op cognitief gebied ook ruim aandacht voor kunst en cultuur, milieu en natuur.	hoog
	OBS Est heeft een beoordeling van "goed" door de inspectie van onderwijs en is een "excellente" school.	hoog
	Het team van OBS Est is gespecialiseerd in het geven van onderwijs aan kinderen met een taal- of leesproblemen.	hoog
	Een growth mindset vormt de basis van het denken en handelen bij OBS Est. Leerkrachten ontwikkelen zich en worden hierbij door de directie begeleid. We stellen hoge doelen voor ons onderwijs en voor de leerlingen. We zullen vooral ons onderwijs bijstellen als leerlingen moeite hebben de doelen te behalen.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	gemiddeld

16 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	OBS Est staat in de omgeving bekend als een uitstekende school met een prettig leerklimaat, goede resultaten en leerlingen die opvallen door hun sociale vaardigheden.
	OBS Est is regelmatig in het nieuws met interessante activiteiten, mooie resultaten en maatschappelijke betrokkenheid.
	OBS Est heeft naast de goede resultaten op cognitief gebied ook ruim aandacht voor kunst en cultuur, milieu en natuur.
	OBS Est heeft een beoordeling van "goed" door de inspectie van onderwijs en is een "excellente" school.
	Een growth mindset vormt de basis van het denken en handelen bij OBS Est. Leerkrachten ontwikkelen zich en worden hierbij door de directie begeleid. We stellen hoge doelen voor ons onderwijs en voor de leerlingen. We zullen vooral ons onderwijs bijstellen als leerlingen moeite hebben de doelen te behalen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

17 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	OBS Est staat in de omgeving bekend als een uitstekende school met een prettig leerklimaat, goede resultaten en leerlingen die opvallen door hun sociale vaardigheden.
	OBS Est is regelmatig in het nieuws met interessante activiteiten, mooie resultaten en maatschappelijke betrokkenheid.
	OBS Est heeft naast de goede resultaten op cognitief gebied ook ruim aandacht voor kunst en cultuur, milieu en natuur.
	OBS Est heeft een beoordeling van "goed" door de inspectie van onderwijs en is een "excellente" school.
	Het team van OBS Est is gespecialiseerd in het geven van onderwijs aan kinderen met een taal- of leesproblemen.
	Een growth mindset vormt de basis van het denken en handelen bij OBS Est. Leerkrachten ontwikkelen zich en worden hierbij door de directie begeleid. We stellen hoge doelen voor ons onderwijs en voor de leerlingen. We zullen vooral ons onderwijs bijstellen als leerlingen moeite hebben de doelen te behalen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

18 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	OBS Est staat in de omgeving bekend als een uitstekende school met een prettig leerklimaat, goede resultaten en leerlingen die opvallen door hun sociale vaardigheden.
	OBS Est is regelmatig in het nieuws met interessante activiteiten, mooie resultaten en maatschappelijke betrokkenheid.
	Het team van OBS Est is gespecialiseerd in het geven van onderwijs aan kinderen met een taal- of leesproblemen.
	Een growth mindset vormt de basis van het denken en handelen bij OBS Est. Leerkrachten ontwikkelen zich en worden hierbij door de directie begeleid. We stellen hoge doelen voor ons onderwijs en voor de leerlingen. We zullen vooral ons onderwijs bijstellen als leerlingen moeite hebben de doelen te behalen.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	OBS Est staat in de omgeving bekend als een uitstekende school met een prettig leerklimaat, goede resultaten en leerlingen die opvallen door hun sociale vaardigheden.
	OBS Est is regelmatig in het nieuws met interessante activiteiten, mooie resultaten en maatschappelijke betrokkenheid.
	Een growth mindset vormt de basis van het denken en handelen bij OBS Est. Leerkrachten ontwikkelen zich en worden hierbij door de directie begeleid. We stellen hoge doelen voor ons onderwijs en voor de leerlingen. We zullen vooral ons onderwijs bijstellen als leerlingen moeite hebben de doelen te behalen.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 12NU
Naam: OBS Est
Adres: Dorpsstraat 3
Postcode: 4185 NA
Plaats: Est

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 12NU
Naam: OBS Est
Adres: Dorpsstraat 3
Postcode: 4185 NA
Plaats: Est

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
