

SCHOOLGIDS

2022-2024



Inhoudsopgave

SCHOOLGIDS	0
1. De school	4
1.1 Schoolgrootte	4
1.2 Uitleg naam van de school:	4
1.3 Uitleg van het ontstaan van de Samenwerkingsschool:	4
1.4 Uitleg over het logo van de school	4
1.5 Situering	4
1.6 Informatie over school:	5
1.7 Stichting Noordkwartier	5
1.8 Voorzieningen in school	5
Lokalen en nevenruimtes	5
De bieb op school en een vestiging van de openbare bibliotheek	5
Orthotheek	5
Computers	5
2 Waar staat de school voor?	6
2.1 Levensbeschouwelijke identiteit	6
2.2 Visie op levensbeschouwelijk onderwijs Samenwerkingsschool 't Maar	6
2.3 De onderwijskundige identiteit van de school	7
De onderwijskundige visie (didactisch en pedagogisch), die hieruit voorkomt is als volgt uitgewerkt:	7
2.4 Realisatie visie en uitgangspunten d.m.v. het concept Coöperatief onderwijs	8
2.5 Visie op onderwijs aan het jonge kind op Kindcentrum 't Maar	9
2.6 De uitgangspunten van de werkwijze in groep 3 t/m 8	11
2.7 Sociale en emotionele vorming	11
2.8 Bewegingsonderwijs	11
2.9 Gebruik van ICT	11
2.10 Cultuuronderwijs	12
2.11 Overige schoolactiviteiten	12
3 De schoolorganisatie	13
3.1 De vorming van (combinatie)groepen	13
3.2 Leerplicht	13
3.3 Vrij buiten de schoolvakanties	13
3.4 Ziekmelding of bezoek aan (tand)arts	14
3.5 Aanmelding 4-jarigen	14
3.6 Procedure aanmelding	14

3.7	Zorgplicht.....	14
3.8	Schorsing en verwijdering	15
3.9	Vakantieroosters	15
3.10	Schooltijden.....	15
3.11	Zakelijke informatie.....	16
	Ouderbijdrage/inzameling oud papier	16
	Vervoer per auto	17
	Het plein	17
	Pauze	17
	Eten en drinken in de pauzes	17
	Verjaardag van de kinderen	17
	Schoolfotografie	17
	Huiswerk.....	17
	LOT- team	18
	BHV	18
	Afval.....	18
	Beleid m.b.t. mobiele telefoons	18
	Rookverbod	18
	Sponsoring.....	18
	Kledingvoorschriften	18
	BSO	18
3.12	Feesten en vieringen	18
3.13	Sportieve activiteiten, schoolreizen en excursies	18
4	De zorg voor kinderen	19
	Ondersteuningsprofiel.....	19
	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	19
	Opbrengstgericht passend onderwijs	19
	Toetsing	19
	Bespreken welbevinden en leervorderingen van de kinderen met de ouders.....	19
	Onderwijskundig Rapport.....	20
	Interne Begeleider.....	20
	Hulp aan leerlingen in de school	20
	Protocol verlengen en versnellen.....	20
	Protocol leesproblemen en dyslexie	20
4.1	Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	21
	Passend Onderwijs	21

Onderwijs voor leerlingen die meer kunnen.....	21
Junior masterclass	22
Ondersteuning van het jonge kind	22
Fysieke en sociale veiligheid.....	22
4.2 Externe deskundigen	24
Consultatieve leerlingbegeleiding	24
4.3 Kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	25
5 Ouder(s) en/of verzorger(s).....	26
5.1 Medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.	26
5.2 De Ouderraad	26
5.3 Leerlingenraad.....	27
5.4 Informatievoorziening aan ouders	27
Intakegesprek	27
Schoolwebsite en ouderportaal	27
Informatieavond.....	27
Ouder-kind-gesprekken en informele oudergesprekken	27
Informatieve ouderavond	27
Open ochtend voor ‘nieuwe’ ouders.....	28
Projecten	28
5.5 Procedure rond gescheiden ouders	28
5.6 Medicijngebruik.....	28
5.7 De informatie – en advieslijn voor ouders	28
5.8 Klachtenprocedure	28
6 Personeel.....	31
6.1 Ziekte en vervanging van het personeel	31
6.2 De begeleiding en inzet van stagiaires	31
6.3 Scholing van leraren	31
7 De resultaten en kwaliteit van het onderwijs	32
7.1 Schoolplan	32
7.2 Inspectie	32
7.3 Schooljaarplan	32
7.4 Zorg voor de relatie school en omgeving	32

1. De school

Naam school:	Kindcentrum 't Maar
Adres:	Willem de Merodelaan 2a
Postcode/plaats:	9909 BW Spijk
Telefoon:	0596- 592006
E-mail:	directie.tmaar@noordkwartier.nl
Directie:	M. van Dijk

1.1 Schoolgrootte

De afgelopen jaren waren er tussen de 170 en 190 leerlingen ingeschreven. De verwachting is dat het leerlingaantal enigszins zal dalen in de komende jaren.

1.2 Uitleg naam van de school

Onze school heet 't Maar'. Deze naam is bedacht door een van de leerlingen en gekozen door de meerderheid van leerlingen en ouders in schooljaar 2019-2020. Een 'maar' is een Groningse naam voor een waterloop. Maren zijn meestal smalle, ondiepe, onregelmatige, soms ook niet-natuurlijke stroompjes (slootjes) die al eeuwenlang door het landschap stromen. Een maar verbindt de dorpen, mensen en kinderen. Water is een onmisbaar onderdeel in ons leven, net als het onderwijs een onmisbaar onderdeel is voor de toekomst van onze kinderen, iets waar we zuinig op moeten zijn. Het Spijkstermaar is het water dat vlak achter de nieuwe school langsloopt. Een maar staat ook voor verbinding, net als de Samenwerkingsschool, die een verbindende rol gaat vervullen voor Spijk en de omliggende dorpen.

1.3 Uitleg van het ontstaan van de Samenwerkingsschool:

Kindcentrum 't Maar is per 1 augustus 2020 ontstaan door de fusie tussen OBS "Fiepko Coolman" en de CBS "De Borgstee", beide gehuisvest in Spijk. 't Maar is nu de enige basisschool in Spijk. Door deze fusie en de samenwerking met Kids2b wil het Kindcentrum onderwijs en opvang bieden aan kinderen van 2-14 jaar.

Een groot deel van de leerlingen komt uit Spijk. Daarnaast zijn leerlingen afkomstig uit de omliggende dorpen zoals Godlinze, Bierum, Losdorp, 't Zandt en andere dorpen.

1.4 Uitleg over het logo van de school

Het logo is opgebouwd uit kruisjes. Het kruis maakt onderdeel uit van het beeldmerk van Spijk en komt voort uit het Andreaskruis. De nieuwgebouwde school heeft ook hetzelfde kruis als basis in de plattegrond. Als je het logo goed bekijkt zie je de school en de omgeving erin terug. Het groen van de bomen en het blauw van het Spijkstermaar, waar de school zijn naam aan ontleent, dat er langs stroomt.

1.5 Situering

Kindcentrum 't Maar is gebouwd op een centrale plek in Spijk. Het is gelegen naast sportterrein Oldencate. Participanten in het Kindcentrum zijn SWS 't Maar, peuterspeelzaal 'het Hummelhoes' (Kid2b) en een vestiging van de openbare bibliotheek. Het gebouw bevat 11 lokalen en ruimtes voor het onderwijs, vroegschoolse opvang en ruimte voor naschoolse activiteiten. De omgeving rond het Kindcentrum kenmerkt zich door een prachtig, in het groen gelegen, speelterrein. Op het naastgelegen sportpark bevindt zich een gymzaal waar bewegingsonderwijs gegeven wordt.

Het Kindcentrum maakt gebruik van de ruime openbare parkeergelegenheid dat grenst aan het schoolterrein. Hiermee wordt ook een veilige plek geboden voor de kinderen die worden gebracht en gehaald met de auto. Voor de fietsen is een ruime fietsenstalling aan de andere zijde van het fietspad, naast de kantine van V.V. Poolster. Ouders en kinderen die te voet komen, kunnen veilig gebruik maken van het voetpad naast de parkeerplaats.

1.6 Informatie over school:

Via de schoolgids, de jaarlijkse praktische bijlage en het digitale ouderportaal 'Mijn school' worden ouders/verzorgers voorzien van schoolinformatie. Voor nieuwe gezinnen vindt voorafgaand aan de aanmelding een kennismakinggesprek plaats met de directeur. In februari wordt er jaarlijks een open huis voor nieuwe gezinnen en nieuwe leerlingen georganiseerd. Door de coronaperiode heeft dat afgelopen jaren niet plaats kunnen vinden. De datum en het tijdstip worden bekend gemaakt op de website van de school en via de websites van de dorpen.

1.7 Stichting Noordkwartier

De school maakt deel uit van Stichting Noordkwartier.

Missie en visie staan uitgebreid beschreven in het Strategisch Beleidsplan voor 2019-2023. Zie hiervoor de website: <https://noordkwartier.nl/>

Het bestuur en de dagelijkse leiding berusten bij de directeur-bestuurder, dhr. Henk Huberts. De Raad van Toezicht vervult de wettelijke taak voor het houden van toezicht, zoals dat in de statuten is verwoord.

1.8 Voorzieningen in school

Lokalen en nevenruimtes

Onze school bestaat uit 11 lokalen, waaronder een technieklokaal. We hebben in elke vleugel een leerplein voor gezamenlijk gebruik door meerdere groepen. Daarnaast is er een centrale ruimte ('t Bloemenveld) waar ook de bibliotheek gehuisvest is en er zijn ruimtes voor de directie, de intern begeleider, een personeelskamer, een overlegkamer en een keuken.

De bieb op school en een vestiging van de openbare bibliotheek

Kindcentrum 't Maar en Biblionet werken nauw samen in de school. Er is een uitleenlocatie van de bibliotheek in de centrale hal van het gebouw. Daarnaast wordt gewerkt met het project "de Bieb op school". Daarmee hebben we een grote collectie leesboeken en documentatieboeken als school ter beschikking. Dit wordt gecombineerd met een leesplan voor de school en diverse leesbevorderende activiteiten.

Orthotheek

In de orthotheek vinden de leerkrachten materialen om kinderen verder te helpen als dat nodig is. Voor de leerkrachten zijn er voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zijn er materialen en informatie beschikbaar. De orthotheek wordt beheerd door de Intern Begeleider. (IB-er)

Computers

Onze school beschikt over diverse devices. Alle leerlingen van groep 4 t/m 8 beschikken over een eigen laptop. In groep 3 delen de leerlingen de laptops. In groep 1 en 2 zijn een aantal Ipads beschikbaar. Deze devices worden o.a. gebruikt door leerlingen voor kennisoverdracht, oefenen van leerstof, verwerven en verwerken van informatie en als communicatiemiddel.

2 Waar staat de school voor?

2.1 Levensbeschouwelijke identiteit

Kindcentrum 't Maar is een samenwerkingsschool.

De missie van de samenwerkingsschool 't Maar luidt:

Wij zijn een school waarin kinderen, leerkrachten en ouders samenwerken door van en met elkaar te leren. We respecteren elkaar in al onze verschillen. We bieden een veilige plek, waar ieder kind de kans krijgt om kennis te verwerven en zich sociaal, emotioneel, creatief en levensbeschouwelijk naar aanleg en vermogen te ontwikkelen. We bereiden kinderen voor op de maatschappij en geven ze bouwstenen mee voor hun toekomst. We creëren een inspirerende leeromgeving waarin kinderen zich prettig en competent voelen.

Vanuit deze missie hebben we een visie (kaders) op het gebied van levensbeschouwelijk onderwijs waar we voor willen staan en op basis waarvan we keuzes willen maken. De identiteit komt in het gehele onderwijs naar voren, maar expliciet in het levensbeschouwelijk onderwijs. Vandaar dat er in de visie met name gesproken wordt over het levensbeschouwelijk onderwijs.

2.2 Visie op levensbeschouwelijk onderwijs Samenwerkingsschool 't Maar

Kader 1: Er is een moment van rust en aandacht aan het begin en aan het eind van de schooldag.

De kinderen ontmoeten en zien de leerkracht en elkaar, voordat de lessen beginnen. En de kinderen sluiten de dag met ontmoeting en verbinding af. Bij voorkeur met een terugkerend ritueel. Bijvoorbeeld een lied, afbeelding (en gesprek), hand geven in de kring etc.

Kader 2: De kinderen van de groep krijgen samen levensbeschouwelijk onderwijs.

We willen dat kinderen samen van en met elkaar leren. We willen dat we elkaar respecteren in al onze verschillen. Dit doen we door de dialoog aan te gaan met alle klasgenoten over levensbeschouwing en over de verschillen die er zijn.

Kader 3: Het levensbeschouwelijk onderwijs wordt gegeven op basis van levenservaringen uit verschillende bronnen.

We willen geen geloof overdragen. We willen de kinderen door verschillende levenservaringen uit zoveel mogelijk verschillende bronnen op laten groeien tot kritische burgers. Zo bereiden we ze voor op de maatschappij en geven we ze bouwstenen mee voor hun toekomst. De methode die gebruikt wordt voor het levensbeschouwelijk onderwijs gaat uit van levenservaringen.

Kader 4: De levensbeschouwelijke opvoeding van thuis wordt versterkt.

We willen dat er ruimte is voor verschillen. Ruimte voor de verschillende levensbeschouwelijke opvoedingen van thuis. We willen dat kinderen levensbeschouwelijk onderwijs volgen in een inspirerende leeromgeving, waarin ze zich prettig voelen. We willen de kinderen stimuleren om over hun eigen identiteit en de levensbeschouwelijke opvoeding van thuis te spreken met elkaar en erover na te denken.

Kader 5: Er wordt minimaal 45 minuten per week één les levensbeschouwelijk onderwijs gegeven.

Voor de groepen 1 t/m 3 kan dit verdeeld worden over twee lesmomenten.

We willen dat er ruimte is voor dialoog en het delen van levenservaringen uit verschillende bronnen. Dit doen we in een goed voorbereide langere les i.p.v. korte momenten van bijv. 5 minuten verdeeld over de week. Er worden in het aanbod bewuste keuzes gemaakt om voldoende tijd voor de lessen levensbeschouwelijk onderwijs te generen. Bijvoorbeeld door vakken vakoverstijgend te geven (zie ook kader 6).

Kader 6: In het levensbeschouwelijk onderwijs wordt de verbinding met bevordering van sociaal emotionele ontwikkeling en actief burgerschap gelegd.

Door levensbeschouwelijk onderwijs, bevordering van de sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap ontwikkelen de kinderen hun eigen identiteit en leren ze respectvol om te gaan met de ander. Door de verbinding tussen de vakgebieden te leggen krijgt het meer betekenis. Daarnaast levert het tijdswinst op.

Kader 7: De vieringen worden gebaseerd op levenservaringen.

We willen vieringen vieren waarin we elkaar stimuleren om over het leven na te denken. De dialoog met elkaar aangaan om zo samen van en met elkaar te leren. De vieringen sluiten aan bij ervaringen van kinderen gedurende het schooljaar en de seizoenen. Religieuze feesten zijn daarbij belangrijke bronnen, de ervaringen van kinderen zijn het uitgangspunt.

2.3 De onderwijskundige identiteit van de school

In het profusiejaar in 2019-2020 is er door alle leerkrachten van de beide scholen gezamenlijk een onderwijskundige missie en visie opgesteld. In het schoolplan 2020-2023 worden deze missie en visie uitgewerkt in meer specifieke doelstellingen.

De onderwijskundige visie (didactisch en pedagogisch), die hieruit voortvloeit is als volgt uitgewerkt:

Op kindcentrum 't Maar leren de kinderen om op een positieve, respectvolle manier met elkaar om te gaan en samen te werken. De school is een onderdeel van de samenleving en probeert kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op de samenleving en op hun toekomst.

We willen dit bereiken door de volgende doelen na te streven:

1. We streven naar educatief partnerschap met ouders. Dat betekent een wederzijdse betrokkenheid en verantwoordelijkheid tussen ouders en school om optimale omstandigheden te realiseren voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis en op school. Daartoe gaan we met elkaar in gesprek en werken we zoveel mogelijk samen.
2. Goede samenwerking tussen kinderen (o.a. door het gebruik van coöperatieve werkvormen), leerkrachten (Noordkracht), ouders en andere partners.
3. Als professionele leergemeenschap is het samen leren structureel georganiseerd, is er veel onderling overleg, aandacht voor reflectie en onderzoek en voelen leerkrachten zich verantwoordelijk voor alle leerlingen.
4. Een ontspannen en veilige sfeer in de klas. Kinderen voelen zich veilig, kunnen zichzelf zijn en staan open voor nieuwe uitdagingen. Dit welbevinden is, samen met betrokkenheid, de basis voor kinderen om te leren.
5. We zorgen voor een stevige basis op het gebied van taal, lezen en rekenen. Dat vraagt om goede instructie, het aanleren van taal-, lees- en rekenstrategieën en het gezamenlijk analyseren en interpreteren van de voortgang en resultaten van leerlingen.
6. Het bieden van passend onderwijs binnen de mogelijkheden en kaders die de school biedt. De belangrijkste vraag is niet "wat heeft dat kind", maar "wat heeft dat kind nodig"?
7. We werken samen met verschillende partners om het onderwijs, met behulp van alle middelen die ons ten dienste staan, zo in te richten dat ieder kind zich kan ontwikkelen op eigen niveau.
8. Onderwijs nog beter laten aansluiten bij de manier waarop kinderen leren door een effectieve inzet van ICT. Hierbij hebben we volop aandacht voor de digitale geletterdheid van de leerlingen.
9. Leerlingen werken op hun eigen niveau aan leerdoelen. We vergroten het leerrendement, de betrokkenheid en de motivatie door betekenisvolle activiteiten aan te bieden en het inpassen van onderzoekend leren in de lessen. Voor leerlingen die op een ander vlak meer uitdaging of ondersteuning behoeven, bieden wij de plusklas en de klusklas.

10. De leraar organiseert en coacht de leerlingen op zelfsturing. Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor het leerproces wat leidt tot gedeeld eigenaarschap. Hiervoor worden o.a. coachgesprekken gevoerd.
11. We werken met de basisvaardigheden groepsdoorbrekend op leerlingniveau. Het zelfstandig werken en het werken met een weektaak wordt ingezet om zelfstandigheid te bevorderen. Met wereldoriëntatie en creatieve vorming werken we waar mogelijk thematisch en groepsdoorbrekend.
12. Het onderwijs aan het jonge kind is gericht op de ontwikkeling van het kind, met als kenmerk dat jonge kinderen vanuit het spel tot leren komen. We richten het onderwijs zo in dat kinderen met elkaar kunnen spelen in situaties en in hoeken die betekenisvol zijn. Zo kunnen ze op onderzoek uit gaan en met elkaar spelen, praten en leren over verschillende onderwerpen. De leerkracht zorgt voor een beredeneerd aanbod. Ieder kind kan een stapje verder geholpen worden in zijn/haar ontwikkeling door het aanbod van de juiste activiteiten en sturing door de leerkracht.
13. We gebruiken genormeerde toetsen om het niveau van leerlingen te bepalen vanuit het oogpunt om leerlingen inzicht te geven in hun eigen leerproces, hun motivatie te bevorderen en onderwijs op maat te realiseren. We geven ook feedback, zodat kinderen grip krijgen op hun eigen leerproces.
14. We informeren ouders d.m.v. een adaptief rapport op basis van leerlijnen.
15. Er is aandacht voor de creatieve vorming door de inzet van ateliers.
16. Het bewegingsonderwijs is van goede kwaliteit en wordt vormgegeven door professionals van het Huis voor de Sport en vakleerkrachten bewegingsonderwijs.
17. Burgerschap is een belangrijk element in het onderwijs. Als school zijn we dagelijks actief bezig rondom burgerschap; we stellen ons als doel de leerlingen te vormen tot betrokken burgers van onze samenleving.
18. Kindcentrum 't Maar is een samenwerkingsschool. De visie op identiteit is hiervoor specifiek uitgewerkt in een visiedocument met kaders voor levensbeschouwelijk onderwijs. (zie § 2.2.)

2.4 Realisatie visie en uitgangspunten d.m.v. het concept coöperatief onderwijs

Met ingang van schooljaar 2022-2023 wordt gestart met het concept 'coöperatief onderwijs'. Hiermee nemen we afstand van het traditionele leerstofjaarklassensysteem en zetten we de uitgangspunten vanuit de visie van 't Maar, zoals hierboven beschreven, centraal.

Coöperatief onderwijs:

- Biedt leerlingen de kans om hun eigen mogelijkheden/talenten zo goed mogelijk te realiseren. Stelt leerlingen in de gelegenheid om samenwerkend te leren van en met elkaar
- Gaat uit van de huidige samenleving en is gericht op de toekomstige samenleving
- Betreft leerlingen actief bij alle waarden, meningen en gedragingen die nodig zijn om de sociale cohesie te bevorderen
- Biedt naast het leren van schoolse kennis ook ruimte voor het moreel redeneren. Dit door kinderen te leren eerlijk en betrouwbaar te handelen, te reflecteren, een eigen mening te vormen (met respect voor andere meningen), elkaars verschillen als meerwaarde te zien door kinderen te leren kijken naar overeenkomsten en door aandacht te besteden aan de zelfsturing - zelfregulatie en empathische vermogens (executieve functies)
- Richt zich op een veilig schoolklimaat door tijd en aandacht te besteden aan het elkaar leren kennen en respecteren (belangstelling – sympathie- vertrouwen) van elkaar
- Zet in op de driehoeksverhouding kind, ouder, school en omgeving

We willen de uitgangspunten bereiken met Coöperatief onderwijs bereiken door:

- Activerende didactiek waar sprake is van zelfverantwoordelijkheid, keuze en initiatief uitgewerkt in weektaken en instructieoosters, regels en routines
- Vanuit positieve verwachtingen, die terug te vinden zijn in denken, handelen en gevoelens van alle betrokkenen
- Ruimte van de pedagogiek tijdens pedagogische blokken gericht op de persoonsvorming
- Ruimte voor de didactiek tijdens didactische blokken gericht op de lerende leerling
- Sociale competenties (sociaal emotioneel) ingebouwd in het gehele onderwijsaanbod door samenwerkingsopdrachten/ werkvormen en individuele opdrachten/werkvormen)
- Een modern onderwijsaanbod gericht op de kerndoelen basisonderwijs of op leerlijnen
- Talenten van alle teamleden in te zetten ten behoeve van kinderen en de school als geheel
- Een brede invulling van het begrip zorg – passend onderwijs voor alle kinderen bieden door differentiatie in instructie en levels
- Continue professionalisering van leerkrachten en andere betrokkenen
- Heldere oplossingsgerichte communicatie, betrokkenheid en openheid tussen alle betrokkenen, positieve wederzijdse afhankelijkheid en een proactieve houding
- Het bieden van een veilige, uitdagende en rijke leeromgeving met eenduidige regels en routines

2.5 Visie op onderwijs aan het jonge kind op Kindcentrum 't Maar

Het onderwijs aan het jonge kind is gericht op de ontwikkeling van het kind, met als kenmerk dat jonge kinderen vanuit het spel tot leren komen. We richten het onderwijs zo in dat kinderen met elkaar kunnen spelen in situaties en in hoeken die betekenisvol zijn. Zo kunnen ze op onderzoek uit gaan en met elkaar spelen, praten en leren over verschillende onderwerpen. De leerkracht zorgt voor een beredeneerd aanbod. Ieder kind kan een stapje verder geholpen worden in zijn/haar ontwikkeling door het aanbod van de juiste activiteiten en sturing door de leerkracht.

We gaan hierbij uit van de uitgangspunten en werkwijze van *thematiserend onderwijs*.

Thematiseren is een actief en dynamisch proces van de leerkrachten samen met de kinderen. Tijdens het samen verkennen van het thema wordt aangesloten bij wat kinderen al weten, dit wordt vervolgens uitgebreid met nieuwe kennis en vaardigheden. Dit gebeurt in spelsituaties, in hoeken, in relatie met taal en rekenen en met instructie. Het uitgangspunt daarbij is dat de inhoud van het thema uitdagend is voor alle kinderen, zodat ze allemaal betrokken zijn en nieuwe kennis en vaardigheden leren.

Thematiseren en een beredeneerd aanbod zijn nauw met elkaar verweven. Thematiseren vanuit een beredeneerd aanbod leidt tot betekenisvol onderwijs en draagt bij aan de ontwikkeling en het leren van het jonge kind.

Themakeuze

Een relevant en kansrijk thema bestaat uit onderwerpen waarin kinderen geïnteresseerd zijn en waarin een relatie met de echte wereld wordt gelegd. Er is veel nieuwe kennis te leren en spelervaringen zijn op te doen. Voorafgaand denken we goed na over doelen, inhoud en activiteiten die kinderen zich eigen kunnen maken in het specifieke thema.

Jonge kinderen zijn intrinsiek gemotiveerd om te spelen en te werken over onderwerpen die een afspiegeling bieden van hun nabije leefwereld, zoals boodschappen doen en een pakje in een doos. Oudere kleuters en leerlingen uit groep 3 zijn vooral geïnteresseerd in de net wat verder weg liggende wereld, zoals het leven in de dierentuin en naar de schoenenmakerij.

Een deel van de kinderen is ook geïnteresseerd in onderwerpen die buiten hun ervaringswereld liggen, zoals het leven in een oerwoud, werelddelen, een sluis, een ruïne en het sterrenstelsel. Een filmpje, foto of gesprek heeft hen nieuwsgierig gemaakt.

Spel in thematiseren

Het spel van kinderen is de leidende activiteit in het proces van thematiseren, en verbinden kinderen zich met de omringende wereld en leren deze in een thema verkennen en onderzoeken. Kinderen doen dat op verschillende wijze, passend bij hun ontwikkeling.

In een thema zien we manipulerend spel, constructiespel, eenvoudige rolgebonden handelingen en uitgebreid, realistisch rollenspel.

Kinderen spelen verschillende rollen binnen een thema zoals deze in de dagelijkse wereld ook voorkomen. Bij het thema 'We maken de tuin mooi', zijn rollen als de tuinman, de klant die planten koopt, de tuinontwerper en de hovenier te spelen. Iedere rol kent specifieke handelingen en taal.

Spel stimuleert alle facetten van hun ontwikkeling. Spel wordt verbonden aan mondelinge taal, lezen, rekenen en schrijven. In het thematiseren is spel geïntegreerd in het dagelijks aanbod en de organisatie. De leerkrachten begeleiden het spel, doen interventies, observeren en analyseren en brengen daarmee het spel op een hoger niveau. Jonge kinderen kunnen zich binnen thema's spelenderwijs blijven ontwikkelen.

Interactie in thematiseren

Jonge kinderen leren door interactie op drie verschillende niveaus; namelijk met materialen, met andere kinderen en met volwassenen. Bij interactie tussen professional en kind gaat het om het inbrengen in het spel van aangeboden themawoorden, maar ook aan het voeren van taalstimulerende gesprekken in een gesprekssituatie. Om meer te leren over de inhoud van een thema is het nodig om de taal die erbij hoort te kennen en te kunnen gebruiken. Als het merendeel van de groep weinig taal gebruikt die past bij het thema zal de leerkracht deze taal actief in moeten brengen in verschillende situaties, zoals tijdens het lezen en bespreken van een passend prentenboek, het meespelen in de themahoek en door er actieve spelvormen mee te doen. Zo wordt kennis en woordenschat vergroot.

Gesprekken in spelactiviteiten dragen sterk bij aan het vergroten van de woordenschat. Nieuwe taal beklijft beter als deze in het spel wordt gebruikt. Dat betekent in het spel veel ruimte geven om ideeën in te brengen en vragen (laten) stellen.

Het belang van de interactie tussen de professional en het kind zien we ook sterk terug bij het stimuleren van een nieuwsgierige en onderzoekende houding. Het is de professional die zorgt voor interactie door te kijken en luisteren naar de kinderen, daarop inspeelt en ook hier voor situaties zorgt die het taal-denkproces stimuleren.

Opbrengstbewust handelen

Het systematisch volgen op groeps- en kindniveau gedurende een themaperiode moet leiden tot voldoende zicht van de professional op de ontwikkeling van de groep en de individuele kinderen. De bevindingen worden meegenomen in de voorbereiding van de volgende themaperiode.

Door dagelijks 5-10 minuten gericht kinderen, een activiteit of spel te observeren, wordt meer specifieke informatie verkregen over de ontwikkeling van de kinderen en het verloop van het thema. De verkregen informatie wordt gebruikt om op groepsniveau verder af te stemmen. Dit kan leiden dat de kinderen meer kennis, aanbod, spelbegeleiding of ander materiaal nodig hebben. Het invullen van een observatie- en registratiesysteem wordt dynamisch en planmatig als in ieder onderdeel wordt genoteerd.

2.6 De uitgangspunten van de werkwijze in groep 3 t/m 8

In deze groepen werken we aan de hand van eigentijdse methodes. (Voor een gedetailleerd overzicht van deze methodes verwijzen we hierbij naar het schoolplan 2020-2023).

Voor iedere leerling wordt een weektaak opgesteld waarin zichtbaar is welke opdrachten en taken er klaar staan voor de betreffende week. De inhoud van de weektaak is zeer breed. Het gaat om reken-, taal- en leeswerk, maar ook opdrachten voor wereldoriëntatie, creatieve vakken, praktische opdrachten en burgerschap maken deel uit van de weektaak.

Instructies worden gegeven in kleine groepjes van 4-6 kinderen, waarbij we de stappen van directe effectieve instructie volgen. Leerlingen volgen de instructie op het niveau (level) passend bij hun mogelijkheden en ontwikkeling. Voor ieder level is een leerkracht/ of leerkracht-duo verantwoordelijk. Zij zijn voor hun level ook verantwoordelijk voor de leerlingen die afkomstig zijn uit een andere pedagogische groep.

De organisatie wordt uitgewerkt voor ca. 12 weken in blokplannen.

Hierin wordt het aanbod, de tijdsinvestering en de instructiebehoeftes van de leerlingen uitgewerkt zodat het onderwijs passend is voor de betreffende leerlingen. Om dit te realiseren zijn de leerkrachten van de onderbouw of bovenbouw gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen in hun bouw. Tweemaal per jaar evalueren we de opbrengsten met het hele team en worden leerlingen opnieuw ingedeeld op het level die passend is bij hun ontwikkeling.

2.7 Sociale en emotionele vorming

Op Kindcentrum 't Maar maken we gebruik van de methode Kwink.

Kwink kent een schoolbreed en online aanbod, gericht op positieve groepsvorming en het versterken van de sociale veiligheid op basisscholen, Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee wordt de sociale veiligheid op school versterkt en worden groepsproblemen zoals pesten effectief tegengegaan. Kwink is gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. De methode is praktisch, aantrekkelijk voor leerlingen en altijd actueel.

2.8 Bewegingsonderwijs

De groepen 1 t/m 8 volgen bewegingsonderwijs in de gymzaal op sportpark Oldencate en bij mooi weer soms op het veld. De lessen voor groep 1 en 2 bestaan uit kleutergym of spellessen.

Alle groepen hebben twee lessen gymnastiek per week. Vanaf groep 3 één keer van een vakdocent van het Huis voor de Sport en een keer van een vakleerkracht gymnastiek uit ons eigen team. Er wordt gewerkt volgens de leerstofopbouw van het observatiesysteem 'VOLG MIJ'.

De kinderen van groep 3 t/m 8 dragen gymkleding en sportschoenen (geen zwarte zolen, geen balletschoentjes). Naast deze lessen in de groep stimuleren we het spel op het plein en bouwen we extra bewegingsmomenten in tijdens de lessen om kinderen gezond en actief te houden.

2.9 Gebruik van ICT

Het gebruik van ICT in het onderwijs heeft de afgelopen jaren een grote ontwikkeling doorgemaakt en zal ook in de komende periode doorgaan.

ICT wordt op dit moment ingezet bij het verwerken van leerstof op diverse terreinen. Vanaf groep 4 hebben alle leerlingen de beschikking over een laptop. Vanaf groep 5 wordt gewerkt met Snappet, waarin leerlingsoftware voor rekenen, taal en spelling grotendeels wordt verwerkt. (Groep 5 werkt voor rekenen uit lesboeken). Kinderen leren daarnaast informatie zoeken en verwerken, o.a. bij het maken van werkstukken, presentaties en spreekbeurten. Daarnaast wordt de laptop ook ingezet voor

andere doeleinden. In groep 1 en 2 wordt gewerkt met een aantal Ipads waarop apps zijn geïnstalleerd die passen bij de ontwikkelingsbehoefte van jonge leerlingen. Het gebruik van ICT in onze school ontwikkelt zich voortdurend. Samen met de bovenschoolse ICT-er van Noordkwartier/Marenland en vanuit Basicly hebben we beleid ontwikkeld voor digitale geletterdheid. Door het werken met diverse vormen van ICT kunnen we in de toekomst het gepersonaliseerde leren nog beter vormgeven. We willen misbruik op de laptops en IPads voorkomen. Daarom is er een filter geïnstalleerd, waardoor leerlingen geen toegang hebben op ongewenste sites. Daarnaast bieden we lessen aan in digitale geletterdheid. Leerlingen moeten namelijk bewust en met een kritische blik kunnen deelnemen aan een wereld met een diversiteit aan digitale middelen en media.

2.10 Cultuuronderwijs

In schooljaar 2021-2022 heeft Annemarie Drijfhamer de opleiding cultuurcoördinator succesvol gevolgd en afgerond. Hiermee beschikt de school over een gekwalificeerde collega voor het Cultuuronderwijs.

De cultuurcoördinator heeft tijdens de opleiding een cultuurbeleidsplan geschreven voor 't Maar. Vanaf schooljaar 2022-2023 zullen hierdoor de activiteiten rond Cultuuronderwijs planmatig worden uitgevoerd, waarbij we uitgaan van het combineren van Cultuuronderwijs met andere vakken en lesonderdelen. De cultuurcoördinator zal de activiteiten coördineren en 'aanjagen'.

2.11 Overige schoolactiviteiten

Ieder jaar vindt er een aantal activiteiten plaats (mits Corona dit toelaat), naast het reguliere lesprogramma.

Een greep uit deze activiteiten:

- Koningsspelen
- Schoolreizen en excursies
- Activiteiten in het kader van een project of thema, zoals museumbezoek of boerderijbezoeken
- Vieringen (op basis van levensbeschouwelijke vorming en identiteit, cultuurdag, laatste schooldag, enz.)

Bij veel van deze activiteiten wordt hulp gevraagd van de ouders. Daarnaast hebben we regelmatig ouders nodig, die helpen bij het vervoer of helpen en het ondersteunen van activiteiten.

3 De schoolorganisatie

3.1 De vorming van (combinatie)groepen

Als de groepen voor een nieuw schooljaar worden samengesteld streven we naar een evenwichtige verdeling van de kinderen over de verschillende groepen. Op dit moment (juni 2022) kunnen we vanwege de fusiegelden en extra gelden van het Nationaal Plan Onderwijs (om gevolgen van de coronacrisis weg te werken) door de school met losse groepen werken. Ieder schooljaar bekijken we aan de hand van het leerlingenaantal en de beschikbaarheid van de gelden opnieuw hoe de groepsindeling plaats gaat vinden. De groepsindeling wordt door de directie in samenspraak met het team bepaald en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

3.2 Leerplicht

De leerplicht start op de leeftijd van vijf jaar. Als ouder bent u verplicht ervoor te zorgen dat uw kind op een school staat ingeschreven en dat uw kind deze school bezoekt. Deze verplichting geldt zolang uw kind leerplichtig en minderjarig is. Als uw kind langer dan drie dagen van school wegblijft, moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Deze gaat dan kijken waarom uw kind niet naar school gaat.

Om de volgende redenen kan verlof worden toegekend.

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad* van het kind: maximaal twee dagen.
- Huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60-jaar) van ouders en/of grootouders: één dag.
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad* van het kind: duur in overleg met directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad* van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.

** Graden in verwantschap:*

1e tot en met de 3e graad: ouders, broers en zussen, groot- en overgrootouders, ooms en tantes en neven en nichten (kinderen van broers en zussen).

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes en achterneven en achternichten (kinderen van kinderen van broers en zussen).

3.3 Vrij buiten de schoolvakanties

U mag uw kind niet op vakantie meenemen buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet en bent u strafbaar.

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Als u bijvoorbeeld seizoensgebonden werk doet, zoals in de agrarische sector. Of als u met piekdruk te maken krijgt, juist tijdens schoolvakanties zoals in de horeca. In dat geval kunt u een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties: 'beroep op vrijstelling'.

U vraagt dan toestemming bij de directeur van de school. Dit verzoek moet u uiterlijk 6 weken indienen voordat u op vakantie gaat. De directeur zal u om een verklaring vragen waaruit blijkt dat u niet tijdens de reguliere schoolvakanties op vakantie kunt gaan.

De schooldirecteur beslist of uw kind extra vrij krijgt van school. De schooldirecteur mag uw kind maximaal 10 schooldagen vrij geven. Langer dan 10 schooldagen extra vakantie, buiten de schoolvakanties, is niet toegestaan.

Uw kind kan dus alleen vrij krijgen als:

U kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt; het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt.

NB: U kunt deze aanvraag slechts één keer per schooljaar doen.

3.4 Ziekmelding of bezoek aan (tand)arts

Als uw kind wegens ziekte of bezoek aan een arts niet op school kan komen, wilt u dat dan z.s.m. melden? Bij voorkeur via de telefoon. Graag bellen tussen 7.45 en 8.15 uur of na 14.30 uur. Wilt u erop toezien dat de halfjaarlijkse controle bij de tandarts zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvindt? Veel behandelingen vinden onder schooltijd plaats. We begrijpen dat veel artsen dat niet anders kunnen indelen. Toch willen we dringend verzoeken ook behandelingen, zoveel mogelijk, buiten de schooluren te laten plaatsvinden. Indien uw kind(eren) een dokter of tandarts onder schooltijd moeten bezoeken, dan verwachten we dat ouders dit telefonisch of schriftelijk doorgeven.

3.5 Aanmelding 4-jarigen

Vierjarigen

De leerkracht overlegt met de ouders van het nieuwe kind over het kennismakingsbezoek aan de toekomstige klas. In de maand december en vier weken voor de zomervakantie worden er geen nieuwe kinderen geplaatst in de kleutergroep(en). Dit zijn voor de jonge kinderen drukke en onrustige periodes. Plaatsing in zo'n drukke tijd is niet in het belang van het kind. De kinderen beginnen daarom in januari of na de zomervakantie.

3.6 Procedure aanmelding

Algemene aanmeldingsprocedure

Natuurlijk wilt u graag weten of onze school de juiste is voor uw kind. Naast de informatie in deze gids nodigen wij alle nieuwe gezinnen uit voor een gesprek met een rondleiding door het gebouw, zodat u zich een beeld van onze school kunt vormen. Neem hiervoor contact op met de directeur.

Aanmeldingsprocedure voor 3-jarige leerlingen

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden oud is, mag het op school komen wennen. Deze kennismakingsfase omvat maximaal vijf dagdelen. Ouders moeten hun kind (indien mogelijk) minimaal 10 weken voor het begin van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij de inschrijving wensen) schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze. Voorafgaand aan de aanmelding vindt er altijd een gesprek plaats met de directeur. Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is. Kinderen die jonger zijn dan deze leeftijd, kunnen op een wachtlijst met vooraanmeldingen worden geplaatst.

Wanneer een kind start wordt er door de leerkracht van de betreffende groep een intakegesprek gepland met de ouders/verzorgers van de leerling. Hierin kunnen de ouders/verzorgers bespreken hoe zij hun kind zien in de thuissituatie op verschillende gebieden en eventuele bijzonderheden delen met de leerkracht. Hiermee streven wij naar een fijne start voor het kind op school.

3.7 Zorgplicht

Vanaf het moment dat het kind is aangemeld en het duidelijk wordt dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, ontstaat er voor de school c.q. het schoolbestuur zorgplicht. Deze zorgplicht houdt in dat de school een passend onderwijsaanbod doet op de eigen school of – wanneer de school de ondersteuning aantoonbaar niet kan bieden – op een andere school van hetzelfde bestuur dan wel

een school van een ander bestuur. De zorgplicht ontstaat niet als de groep vol is of als de ouders de grondslag van de school niet onderschrijven.

De school heeft 6 weken de tijd om te besluiten over het verzoek tot toelating en mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. Het moment waarop de termijn gaat lopen is de datum waarop het aanmeldingsformulier is ingevuld door de ouders en is ingeleverd bij de school c.q. het schoolbestuur.

Ouders hebben de mogelijkheid om hun kind bij verschillende scholen tegelijk, binnen of buiten het samenwerkingsverband 20-01 aan te melden.

Hierdoor kunnen meerdere scholen belast worden met de aanmeldingsprocedure en het onderzoek of er sprake is van een leerling met een ondersteuningsbehoefte. Ouders moeten daarom melden of en zo ja, bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht. Tevens moeten de ouders aangeven welke school hun eerste voorkeur heeft.

Hierdoor kunnen scholen onderling tot afstemming komen voor de aanmeldprocedure.

Na de aanmelding onderzoekt de school of er extra ondersteuning nodig is. Dit gebeurt op basis van de informatie van de ouders. Ouders zijn verplicht om de school te informeren over de eventuele specifieke ondersteuningsbehoefte van hun kind. De leerling heeft recht op een tijdelijke plaatsing met ingang van 1 augustus als de toelatingsbeslissing op die datum nog niet is genomen. Tijdelijke plaatsing is niet aan de orde als ouders niet minimaal 10 weken voor het begin van het schooljaar hun kind hebben aangemeld. De leerling reeds is ingeschreven op een school. De school waar een leerling wordt aangemeld, hoeft echter niet alle leerlingen op de eigen school te plaatsen. Net als in de huidige situatie, moet de school eerst onderzoeken of zij de leerling een passend onderwijsprogramma kan bieden.

Als er tot weigering van een leerling wordt overgegaan moet onderbouwd worden waarom de leerling niet tot de school wordt toegelaten.

Weigeringsgronden

Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, dan moet de school (het bestuur) een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst. De verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden op een andere school, is geregeld in de Wet Passend Onderwijs. Vanzelfsprekend wordt het besluit tot niet-plaatsing onderbouwd.

Uitgangspunt bij het al dan niet weigeren van een kind op grond van de ondersteuningsbehoefte is in ieder geval de afweging tussen het belang van het individuele kind en het algemeen belang van de school. Het schoolondersteuningsprofiel van de school speelt hierbij ook een belangrijke rol.

In het schoolondersteuningsprofiel is opgenomen welke extra ondersteuning de school kan bieden. Voor aanvullende informatie verwijzen we u naar het schoolveiligheidsplan.

3.8 Schorsing en verwijdering

Hiervoor verwijzen we u naar het Sociaal veiligheidsplan waar de procedure uitvoerig is beschreven

3.9 Vakantieroosters

Zie de praktische bijlage die ieder jaar wordt verstrekt of raadpleeg de website van de school.

3.10 Schooltijden

Voor de groepen gelden de volgende schooltijden.

- Van 8.15 tot 14.30 uur. We werken met het continuurooster waarbij de kinderen hun lunch in de klas op school eten.
- Op woensdag, - en vrijdagmorgen gaan alle groepen door tot 12.30 uur. Dan wordt er niet op school gegeten.

3.11 Zakelijke informatie

Ouderbijdrage/inzameling oud papier

De ouderbijdrage op onze school is een vrijwillige bijdrage. Ouders kunnen dus kiezen of ze deze bijdrage willen voldoen.

Waar wordt de vrijwillige ouderbijdrage voor gebruikt?

De overheid stelt geld beschikbaar voor lesmateriaal, personeel en huisvesting. Hiermee bekostigen we de wettelijk verplichte onderdelen die we dagelijks aanbieden. Maar we organiseren ook activiteiten die niet wettelijk verplicht zijn. Activiteiten die leuk en leerzaam zijn voor de kinderen zoals excursies, feesten, vieringen, sportieve activiteiten en kleine zaken waar het onderwijsbudget niet toereikend voor is (b.v. buitenspeelmateriaal voor groep 3 t/m 8).

Hoewel ouders zelf dus de keuze hebben om de ouderbijdrage te betalen, laten we alle leerlingen meedoen aan de hiervoor genoemde activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet en dat willen we ook niet.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en wordt in de praktische bijlage van de schoolgids vermeld. Ouders die dit bedrag wel willen betalen maar niet kunnen betalen, kunnen de ouderbijdrage ook via "Kind kans" betalen. Dit geldt ook voor de kosten voor een schoolreis, het schoolkamp en de stoetboom.

In plaats van het betalen van een vrijwillige ouderbijdrage is er nog een alternatieve mogelijkheid. Hiervoor worden ouders/verzorgers gevraagd om één keer in de twee á drie jaar te helpen bij het inzamelen van het oud papier in Spijk. De ouders die hiervoor kiezen, worden ingedeeld in een rooster die aan het begin van ieder schooljaar bekend wordt gemaakt en zij betalen dus geen ouderbijdrage.

Kosten schoolreis/schoolkamp/stoetboom

De kosten voor het schoolreisje/schoolkamp zijn ongeveer:

- groep 1 en 2 ongeveer € 15,-
- groep 3 t/m 7 ongeveer € 20,-
- schoolkamp groep 8 ongeveer ca. € 40,-.

Daarnaast wordt aan de ouders/verzorgers van leerlingen in groep 3 een bijdrage gevraagd van € 7,50 als eigen bijdrage voor de stoetboom.

Ook deze bedragen worden jaarlijks opnieuw vastgesteld. De ouders worden gevraagd om deze kosten te betalen en ook hiervoor geldt dat het op vrijwillige basis is.

Hierbij geldt wel dat het aanbod en de keuzes voor schoolreizen, het schoolkamp, excursies, feesten, vieringen, sportieve activiteiten afhankelijk is van de inkomsten die we via de vrijwillige ouderbijdrage binnen krijgen. Het moet financieel wel haalbaar zijn.

De ouderraad stelt jaarlijks samen met de medezeggenschapsraad de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vast en geeft aan welke activiteiten de school daarvoor organiseert. De medezeggenschapsraad heeft hierover instemmingsrecht.

Vervoer per auto

Zie voor uitgebreide informatie over het vervoer van leerlingen met auto's door ouders § 5.3 van het schoolveiligheidsplan

Het plein

Het schoolplein bij de nieuwe schoollocatie is een openbaar speelterrein voor kinderen t/m 12 jaar. Het plein is eigendom van de gemeente Delfzijl. Het plein is uitdagend ingericht voor leerlingen van alle leeftijden en voldoet aan de veiligheidseisen van de overheid. Hiervoor vinden jaarlijks keuringen plaats en wordt er gepland onderhoud gepleegd.

Pauze

De pauzes zijn elke ochtend van 10.00-10.30. Leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben dan 15 minuten pauze. Van 10.00-10.15 uur voor één deel van de groepen en van 10.15 uur tot 10.30 uur voor de andere groepen.

Er is pleinwacht aanwezig tijdens het buitenspelen. De kinderen gaan in de lunchpauze ook een kwartier naar buiten. Ook dan is er pleinwacht aanwezig om alles in goede banen te leiden. De leerlingen van groep 1 en 2 spelen meerdere momenten op een dag op hun eigen gedeelte van het plein. Ook hier is altijd toezicht aanwezig van een teamlid of onderwijsondersteuner.

Eten en drinken in de pauzes

We stimuleren het eten van fruit en snoepgroente als tussendoortje. Dit betekent dat we vooral fruit, groente of brood verwachten in de bakjes van de kinderen. We staan wel op het standpunt dat ouders eindverantwoordelijk zijn en het laatste woord bij hen ligt. We willen het eten van gezonde voeding echt stimuleren, maar daar hebben we wel de hulp en steun van de ouders voor nodig.

Verjaardag van de kinderen

De kinderen mogen de eigen klas trakteren als ze jarig zijn. Ze mogen ook iets meenemen voor het personeel, maar dat is geen verplichting. De kinderen die jarig zijn mogen een grote verjaardagskaart uitzoeken waarop namens alle meesters en juffen een felicitatie komt.

Het trakteren van broertje of zusje uit andere groepen vinden wij niet goed. Laat hen thuis het feestje meevieren. Het is niet leuk om te zien dat er één kind (soms een groepje kinderen) in een groep iets nuttigt, terwijl de andere kinderen toekijken. Ook willen wij u dringend verzoeken het uitdelen van een uitnodiging voor een verjaardagsfeestje buiten de school om te regelen.

Schoolfotografie

Ieder jaar wordt er een groepsfoto gemaakt en worden er gezinsfoto's en individuele foto's gemaakt. Hiervoor wordt een professionele fotograaf uitgenodigd. De organisatie ligt in handen van de oudercommissie. De datum wordt via het ouderportaal 'Mijn school' bekend gemaakt.

Huiswerk

Op onze school krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee naar huis. Dit gebeurt vooral in de midden- en bovenbouw. De leerkracht bepaalt wanneer er huiswerk mee wordt gegeven aan de kinderen. Er wordt soms een periode structureel huiswerk meegegeven, maar het kan ook incidenteel worden gedaan. Het geven van huiswerk dient ter ondersteuning van het ontwikkelingsproces van kinderen en sluit aan bij de leerstof waar een kind dagelijks mee bezig is.

LOT- team

Na elke vakantie controleert het L(uizen) O(psporings) T(eam) op de aanwezigheid van hoofdluis. De controles vinden meestal plaats in de eerste of tweede week na een vakantie. U wordt geïnformeerd over de data via het ouderportaal 'Mijn school'. Wanneer er luizen worden aangetroffen bij uw kind zal er iemand van de school contact met u opnemen.

BHV

Op onze school hebben meerdere personen de opleiding Bedrijfshulpverlening gevolgd. Zij hebben een ontruimingsplan opgesteld, dat deel uitmaakt van het veiligheidsplan van de school. In geval van calamiteiten moet de school snel worden ontruimd. We oefenen het ontruimingsplan 1 of 2 maal per schooljaar. De oefening wordt een keer aangekondigd en een keer onaangekondigd uitgevoerd.

Afval

Alle kinderen moeten het afval in de daarvoor bestemde prullenbakken gooien. In de klas wordt er aandacht besteed aan het gescheiden inzamelen van afval. Om de afvalstroom te beperken doen we het dringen verzoek aan ouders/verzorgers om hun kind geen voorverpakt voedsel en drinken in pakjes mee te geven.

Beleid m.b.t. mobiele telefoons

Zie praktische bijlage

Rookverbod

Op school geldt een wettelijk rookverbod voor alle ruimtes en voor het schoolplein.

Sponsoring

Onze school onderschrijft het convenant met betrekking tot sponsoring Van Noordkwartier. De school heeft in principe geen sponsors of andere externe inkomsten.

Kledingvoorschriften

Ieder kind kan in principe de kleding dragen die hij of zij wil. Een uitzondering daarop vormt kleding met aanstootgevende teksten (discriminerende, beledigende en respectloze teksten). Ook is het van belang dat kleding op een 'fatsoenlijke' manier wordt gedragen.

BSO

Veel leerlingen maken gebruik van Tjarietstee als voorschoolse en/of naschoolse opvang. Verder zijn er mogelijkheden via Kids2b en gastouders.

3.12 Feesten en vieringen

Zie praktische bijlage van de schoolgids

3.13 Sportieve activiteiten, schoolreizen en excursies

Zie de praktische bijlage van de schoolgids

4 De zorg voor kinderen

Ondersteuningsprofiel

Op onze school is een ondersteuningsprofiel aanwezig. Zie hiervoor het ouderportaal 'Mijn school'. In dit document staat beschreven hoe de zorg is geregeld op school. Er staat bijvoorbeeld in wanneer we de hulp van deskundigen inschakelen. In de bijlage bij het ondersteuningsprofiel staat beschreven welke toetsen op een bepaald moment worden afgenomen.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Van elk kind wordt een digitaal dossier bijgehouden in ParnasSys. In dit dossier zitten verslagen van o.a. gesprekken met ouders, gesprekken met de interne begeleider, toetsgegevens, rapport-besprekingen, de vorderingen, eventuele handelingsplannen etc. Het dossier wordt door de Interne Begeleider (IB-er) beheerd. Er wordt d.m.v. planmatig werken op groeps-, school- en bovenschools niveau gestreefd om het onderwijs passend te maken aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

Opbrengstgericht passend onderwijs

Opbrengstgericht werken is het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het verbeteren van de resultaten. Hierbij gaat het niet alleen om cognitieve ontwikkeling, maar ook om sociaal-emotionele resultaten. Het is van belang dat leerlingen, ouders en het vervolgonderwijs tevreden zijn. Bij opbrengstgericht werken staan hoge verwachtingen van de kinderen centraal en wordt er doelgericht gewerkt. We maken blokplannen voor de groepen 3 tot en met 8 en zetten per halfjaar in op de cruciale leerdoelen (vanuit de methode). We hebben hiervoor een school-eigen cyclus ontworpen waardoor we systematisch alle stappen zetten en alle betrokkenen (ouders, verzorgers, externe deskundigen, enz.) een plek hebben gekregen.

Toetsing

De kinderen op onze school worden cyclisch getoetst. Veel methodes die wij gebruiken, maken gebruik van methode-gebonden toetsen. Naast deze methode-gebonden toetsen gebruiken we, om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen, methodeonafhankelijke toetsen. De verwachting is dat we in schooljaar 2022-2023 overstappen naar IEP en de CITO-toetsen loslaten. Deze keuze is gemaakt op basis van de visie van de school. De uitkomsten van toetsen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem in ParnasSys. Zo wordt de ontwikkeling over meerdere jaren zichtbaar. Problemen of stagnaties in de ontwikkeling worden gesignaleerd en de school onderneemt stappen om deze zo goed mogelijk te verhelpen. De uitslagen worden besproken, geëvalueerd en geanalyseerd met het team, als onderdeel van de schooleigen zorgcyclus.

Bespreken welbevinden en leervorderingen van de kinderen met de ouders

De kinderen krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Drie keer per jaar wordt aan alle ouders de gelegenheid geboden om gesprekken te voeren met de groepsleerkracht(en) van hun kind(eren,) waarin wordt gesproken over de vorderingen en het welbevinden van hun kind(eren). Op de gespreksavonden in november en februari/maart verwachten we de ouders van alle kinderen op gesprek. Vanaf groep 4 worden ook de leerlingen zelf uitgenodigd om deel te nemen aan deze gesprekken. In juni/juli organiseren we facultatieve gespreksmomenten. Op deze facultatieve gespreksmomenten kunt u als ouders worden uitgenodigd voor een gesprek door de leerkracht(en) of kunt u zelf aangeven nog een gesprek te willen met de leerkracht(en) als afsluiting van het schooljaar. Het is daarnaast natuurlijk ook altijd mogelijk gedurende het schooljaar een afspraak te maken met de leerkracht(en), de directeur of de IB-er om bepaalde dingen door te nemen.

De weken van de gesprekken zijn opgenomen in het jaarrooster.

Onderwijskundig Rapport

Functie: bij verhuizing, verwijzing of voor het aanvragen van bepaalde onderzoeken door het Regionale Expertise Team (RET) dient een onderwijskundig rapport te worden ingevuld waarin de gegevens en vorderingen van de leerling beschreven staan.

Recht op inzage: Ouders hebben het recht op inzage in het Onderwijskundig Rapport.

Verstrekken van een kopie: ouders hebben recht op een kopie van het Onderwijskundig Rapport.

Interne Begeleider

De taken van de IB-er zijn gericht op de leerkracht en de leerlingenzorg, o.a.:

- begeleiden van zorgprocessen
- coördineren van de leerlingenzorg
- contacten met externe deskundigen
- deelname netwerken
- ondersteuning groepsleerkrachten
- aanspreekpunt didactische vragen
- ondersteuning bij verbeteringsactiviteiten
- opstellen en uitwerken van veranderingsdoelen
- observaties in de klas
- oudergesprekken
- beheer leerlingendossiers

Hulp aan leerlingen in de school

We maken onderscheid tussen geboden hulp aan onze leerlingen die wordt aangestuurd of uitgevoerd door de medewerkers die aan onze school verbonden zijn en hulp van 'derden' (lees: niet verbonden aan de school).

1. Hulp door medewerkers van onze school.
2. Hulp door externe instanties, verbonden aan de school (bijvoorbeeld Cedin, Schoolmaatschappelijk Werk, GGD)
3. Hulp door externe instanties ('derden'), niet verbonden aan de school en waarmee de school geen contract of samenwerkingsafpraak heeft.
 - uitvoering in school
 - uitvoering tijdens reguliere lesuren
 - uitvoering niet in school
 - uitvoering niet tijdens reguliere lesuren

Protocol verlengen en versnellen

De overgang naar een volgende groep is niet altijd even vanzelfsprekend. Wij gaan daarbij heel zorgvuldig te werk en kijken bij ieder kind naar zijn of haar ontwikkeling en specifieke mogelijkheden. Om tot een zorgvuldig besluit te komen werken wij vanaf schooljaar 2020-2021 met het protocol 'verlengen en versnellen'.

Protocol leesproblemen en dyslexie

Er is een protocol opgesteld hoe de school handelt bij het vermoeden van leesproblemen en vermoeden van dyslexie. Hierin staat ook omschreven welke stappen er worden gezet nadat er dyslexie is vastgesteld en welke hulp er mogelijk is.

4.1 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Passend Onderwijs

In het kader van de “wet passend onderwijs” werken reguliere en speciale scholen samen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen, hebben scholen een zorgplicht (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld moet zorgen voor een passende plek als sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind), werken scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen en is er minder regelgeving vanuit Den Haag.

Samenwerkingsverband en subregio

Naar aanleiding van de “wet passend onderwijs” zijn samenwerkingsverbanden tussen schoolbesturen geformeerd. Alle schoolbesturen van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is verdeeld in vier subregio's. De scholen van Noordkwartier en Marenland vallen onder de subregio Noord 1. Om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen, werkt Marenland in de subregio samen met Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier, Stichting Lauwers & Eems en VCPO Noord-Groningen.

Onderwijs passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt. Dit is basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben zij beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Dit ligt ter inzage op de scholen. Als een school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan wordt er binnen het bestuur of de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Wanneer extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op school niet langer kan worden begeleid, moet de school een beter passende plek zoeken. Dit kan ook het speciaal onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs vraagt de school, samen met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aan bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Kijk voor meer informatie op de website van het samenwerkingsverband: <https://swv2202.nl>, of neem contact op met het Regionaal Expertiseteam Noordkwartier Marenland (zie hieronder). Over de toelaatbaarheid tot het S(B)O kunt u contact opnemen met de commissie van advies: 050 5209120, bereikbaar op werkdagen van 09.00 tot 12.30 uur. Voor inhoudelijke informatie over het samenwerkingsverband PO 20.01, bijvoorbeeld over extra ondersteuning kunt u terecht bij de coördinator van het samenwerkingsverband, Roel Weener, (06 120 608 63, of via email: roel@swv2022.nl.)

Onderwijs voor leerlingen die meer kunnen

Op Kindcentrum 't Maar is één leerkracht geschoold als specialist in meer- en hoogbegaafdheid. In het kader van ‘Coöperatief onderwijs’ werken we in levels. Op deze manier sluiten we aan bij de onderwijsbehoefte van de leerling en kunnen leerlingen die meer kunnen, makkelijker doorstromen naar een hoger level. Dit gaat in overleg met de specialist begaafdheid, intern begeleider, eigen leerkracht, ouders en de leerling. Leerlingen die meer kunnen en binnen een bepaald level zitten, gaan we clusteren. Ze kunnen dan samenwerken aan verschillende, hogere orde, denkopdrachten. Op die manier hebben zij regelmatig contact met gelijk denkenden. Daarnaast bieden we hogere orde denkopdrachten aan binnen de projecten van Da Vinci (Wereldoriëntatie)

Junior masterclass

Hoog- of meerbegaafde kinderen worden zoveel mogelijk op de eigen school begeleid. Mocht er op de eigen school niet voldaan kunnen worden aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en meer ondersteuning en begeleiding nodig zijn, dan kan er gebruik gemaakt worden van de Junior Masterclass. Marenland en Noordkwartier hebben specifiek beleid ontwikkeld voor hoogbegaafde leerlingen. Hoogbegaafde kinderen uit groep 7 en 8 kunnen naar de Junior Masterclass (JMC). In deze klas ontmoeten kinderen van diverse scholen elkaar een dagdeel per week. Het programma is afgestemd op de doelgroep. Het belangrijkste doel van de JMC is om leerlingen gelijkgestemden te laten ontmoeten, ze te leren omgaan met hun speciale gaven, ze te leren leren en ze te begeleiden in hun individuele hulpvraag (zowel binnen de JMC als binnen de eigen school). De JMC wordt elke woensdagmorgen gehouden in het Eemsdeltacollege in Appingedam. Aanmelding voor de JMC gebeurt via de school, na overleg met en toestemming van de ouders.

Ondersteuning van het jonge kind

Goede ondersteuning aan leerlingen begint op het moment dat ze starten op school. In de eerste jaren wordt de basis gelegd voor het aanbod in werkwijze in de hogere groepen. We volgen de ontwikkeling van de kinderen voornamelijk door observaties in de dagelijkse praktijk. Ook zorgt de leerkracht voor individuele interactieve momenten met leerlingen om de ontwikkeling op een aantal onderdelen goed in beeld te krijgen.

Ons aanbod, de structurele en extra begeleiding of uitdaging stemmen we af op deze observaties. We komen hiermee tegemoet aan de onderwijsbehoefte. De leerkrachten bieden kinderen met een onderwijsbehoefte die buiten het groepsaanbod ligt extra ondersteuning. Dit vindt plaats in kleine groepjes of door een specifieke individuele aanpak gericht op de onderwijsbehoefte. Dit wordt planmatig uitgewerkt en geëvalueerd. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet “uit ontwikkelen” van fasen wel van grote invloed en kan het leiden tot stagnaties in de ontwikkeling.

Wanneer de extra ondersteuning niet leidt tot de gewenste ontwikkeling en de zorgvraag groter lijkt te zijn, maakt de leerkracht een groeidocument aan in ons leerlingvolgsysteem waardoor we nauwkeurig vastleggen wat we verwachten, hoe we dat vormgeven en plannen en wat de resultaten zijn. Als blijkt dat het zorgsignaal of de zorgvraag blijft bestaan, wordt het kind besproken in een bovenscholings overleg (met o.a. een orthopedagoog). Dat kan leiden tot aanpassingen van de zorg op school (op aanbod, aanpak of frequentie) wat vervolgens wel leidt tot de gewenste ontwikkelingen. De uitkomsten van het overleg kunnen echter ook leiden tot het inzetten van externe deskundigen om tot een passende aanpak te komen. Daarnaast kan ook de inzet van externe specialisten, zoals een logopedist voor spraak en taal-ondersteuning, een kinderfysiotherapeut voor motorische remedial teaching of de inzet van ondersteuning via Centrum voor Jeugd en Gezin of andere instanties, ondersteunend zijn in de ontwikkelbehoefte van een kind. Voor deze inzet moeten ouders zelf de aanmelding doen. Dit zullen wij met ouders bespreken.

Alle bovenstaande stappen worden altijd met ouders besproken. Bij het opzetten van een groeidocument worden ouders geïnformeerd en/of voor het bespreken van een leerling met externen moeten ouders altijd eerst toestemming geven.

Fysieke en sociale veiligheid

Het beleid t.a.v. de fysieke veiligheid van de kinderen staat beschreven in het schoolplan. Het gaat dan met name om brandpreventie, aantal BHV-ers, controle speeltoestellen, brandblussers, EHBO-dozen, registratie van mogelijke incidenten, etc.

Zie ook het schoolveiligheidsplan van 't Maar.

4.1.1.1 Verzekering

Noordkwartier heeft voor de ouders een ongevallenverzekering voor ieder kind afgesloten. Voor leden uit de Ouderraad en de MR en alle mensen die structureel op school helpen, is ook een verzekering afgesloten om de gevolgen van aansprakelijkheid te dekken. Hiervan is uitgesloten alle schades die u als bestuurder van een auto veroorzaakt. Hiervoor dient u zelf een W.A.- en inzittendenverzekering af te sluiten om aanspraak op te doen in geval van schade.

De verzekering geldt gedurende de schoolactiviteiten, maar ook de tijd die nodig is voor het komen en gaan naar de genoemde activiteiten. De schoolongevallenverzekering is een aanvullende verzekering. Er moet dus gedacht worden aan extra geneeskundige en tandheelkundige kosten die niet worden vergoed door uw privé verzekering. Het melden van een schade kan bij de directeur van onze school.

4.1.1.2 Sociale veiligheid (anti-pestbeleid)

Iedereen weet dat pesten (ook digitaal pesten) een groot en ernstig probleem is. De scholen van Noordkwartier spannen zich tot het uiterste in om pestgedrag op school te voorkomen. Elke school gebruikt het vastgestelde beleid tegen pesten. Wanneer pestgedrag wordt gesignaleerd, moeten ouders/verzorgers, leerkrachten en kinderen dit aan de leerkracht van het slachtoffer vertellen. Wanneer dit niet mogelijk is, moet dit aan de directeur of aan de contactpersoon van de school worden gemeld. Zie ook het pestprotocol uit het schoolveiligheidsplan. Deze kunt u vinden bij de documenten op het ouderportaal 'Mijn School'.

4.1.1.3 Meldcode Vermoeden Kindermishandeling

Noordkwartier heeft een meldcode 'vermoeden van kindermishandeling' opgesteld waar alle scholen van de stichting zich aan houden. Directeuren en/ of IB-ers zijn geschoold in het herkennen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling bij kinderen en hoe te handelen volgens de meldcode. De meldcode is te vinden op het ouderportaal 'Mijn School'.

4.1.1.4 Privacybeleid

Sinds 25 mei 2018 gelden er strengere privacyregels in Europa. Noordkwartier is verantwoordelijk voor het beschermen van de persoonsgegevens van haar leerlingen en personeel en vindt het belangrijk om zich te houden aan deze regels. Wij informeren u graag over de wijze waarop Noordkwartier de privacy van haar leerlingen, ouders en personeel beschermt.

4.1.1.5 Functionaris Persoonsgegevensbescherming

Sinds mei 2018 hebben we een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris bewaakt of de organisatie de privacywetgeving goed naleeft en is de vraagbaak over privacy voor ouders en medewerkers. Eventuele datalekken moeten ook altijd gemeld worden bij de FG. Ook bij vragen over privacy of wanneer iets een datalek zou kunnen zijn, kan men bij de FG terecht.

4.1.1.6 Verwerkersovereenkomsten

Met alle externe partijen die namens Noordkwartier gegevens van leerlingen verwerken (zoals softwareleveranciers waaronder ParnasSys) maken we afspraken over de wijze waarop deze partijen voldoende maatregelen nemen om te garanderen dat de persoonsgegevens van haar leerlingen ook daar veilig zijn en blijven.

4.1.1.7 Bescherming persoonsgegevens

Om persoonsgegevens te kunnen beschermen is het belangrijk dat alle betrokkenen weten hoe zij om moeten gaan met persoonsgegevens. Daarom besteden we aandacht aan de wijze waarop onze

medewerkers op de scholen zorgvuldig om moeten gaan met persoonsgegevens. Daarbij gaat het bijvoorbeeld over de volgende vragen:

- welke gegevens kan ik aan wie verstrekken?
- kan ik een bestand veilig downloaden?
- wat moet ik doen als ik informatie aantref met een ongepaste inhoud over een leerling of medewerker?

De FG heeft hierbij een ondersteunende en controlerende rol.

4.1.1.8 Afspraken over beeldmateriaal van leerlingen

Het gebruik van beeldmateriaal (zoals foto's en video's) van leerlingen is een actueel onderwerp waarover soms onduidelijk bestaat. De ouders/verzorgers van de scholen van Noordkwartier kunnen via het ouderportaal "Mijn school" toestemming even en aanpassen voor het publiceren van beeldmateriaal. Hiervoor zijn een aantal opties die aangevinkt kunnen worden. Een ouder/verzorger kan hiermee zijn/haar toestemming wijzigen.

Het hebben van toestemming voor publicatie zal met name van belang zijn bij foto's of video's waarop leerlingen duidelijk (waarbij niet te veel moeite gedaan hoeft te worden om te achterhalen om wie het gaat) in beeld komen. Denk hierbij aan schoolfoto's, klassenfoto's of klassenreportages die worden gemaakt in opdracht van de school. Zogenaamde sfeerfoto's die tijdens een schoolmusical of schoolfeest gemaakt worden (waarbij leerlingen niet duidelijk in beeld komen), vallen in de meeste gevallen niet onder de privacyregels. Hiervoor is toestemming niet vereist. Noordkwartier is niet verantwoordelijk voor het beeldmateriaal dat ouders zonder tussenkomst van de school maken (bijvoorbeeld tijdens een klassenpresentatie), ook niet als zij deze plaatsen op hun eigen social-media. Noordkwartier verzoekt ouders/verzorgers die foto's of video's van leerlingen willen maken en deze willen publiceren op internet, hiermee zorgvuldig om te gaan. Niet iedereen wil dat hun kind op internet verschijnt en het vragen van toestemming is hierin altijd een goede keuze.

4.2 Externe deskundigen

Consultatieve leerlingbegeleiding

4.2.1.1 Regionaal expertise team Noordkwartier-Marenland

Stichting Marenland heeft al een aantal jaren samen met Noordkwartier een eigen zorgkantoor: RET NoMa (Regionaal Expertise Team Noordkwartier Marenland). Het team bestaat uit negen specialisten van Marenland, Noordkwartier. Het RET is er ter ondersteuning van de leerkrachten. Het biedt snel en adequaat hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. De specialisten werken soms individueel met de leerling, maar vaker kiest het RET voor een integrale aanpak in de groep, met de leerkracht en de betrokkenheid van ouders.

4.2.1.2 De Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. De medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg werken ook met ons samen op school. In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg doet tijdens de basisschoolperiode.

Voor de actuele werkwijze op school verwijzen we u naar de praktische bijlage van de schoolgids.

4.2.1.3 Centrum voor Jeugd en Gezin

Zie hiervoor de praktische bijlage van de schoolgids.

4.3 Kinderen naar het voortgezet onderwijs

De voorlichting aan de ouders

In groep 8 moeten de leerlingen met hun ouders een keuze maken uit de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. In vele gevallen ontdekken ouders in samenspraak met de leerkracht al in een vroeger stadium naar welke school de voorkeur uitgaat. In de winter houden de meeste scholen informatieavonden die u samen met uw kind kunt bezoeken. Tijdens de 10-minuten gesprekken in juni krijgen de kinderen in groep 7 een eerste advies. In november wordt dit advies opnieuw besproken, waarbij de ontwikkeling van het kind in deze eerste maanden in groep 8 een rol speelt.

De keuze voor een school van voortgezet onderwijs

Ons leerlingvolgsysteem en de observaties door de jaren heen geven een helder beeld van de ontwikkeling van de leerlingen. De Toets-gegevens van groep 6 t/m 8 worden in de zogenoemde “Plaatsingswijzer” geregistreerd. Deze plaatsingswijzer wordt altijd meegestuurd met de aanmelding bij het voortgezet onderwijs, zodat zij een beeld hebben over de ontwikkeling van uw kind over meerdere jaren. Op basis van de Plaatsingswijzer wordt een advies gegeven door de leerkracht van groep 8. Dit advies is doorslaggevend voor de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. In februari heeft de leerkracht van groep 8 een adviesgesprek met de ouders (en leerling). In dat gesprek wordt definitief bepaald op welk niveau het kind uitstroomt en wordt de aanmelding voor het voortgezet onderwijs in orde gemaakt. In april volgt de IEP-toets die eventueel voor heroverweging kan worden gebruikt wanneer er hoger gescoord is dan het gegeven advies. Wij werken met een protocol voor Advisering en verwijzing PO-VO.

5 Ouder(s) en/of verzorger(s)

Veel ouders willen graag meer doen voor en in de school. Ouderbetrokkenheid kan op het niveau liggen van meedenken en meehelpen. Ouders die graag meer betrokken willen zijn bij de school, kunnen dat als volgt doen:

Meedenken: Medezeggenschapsraad

Meehelpen: Ouderraad

5.1 Medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). Hierdoor kunnen personeel en ouders invloed uitoefenen in de school. De wet is slechts een raamwet en bevat een aantal basisbepalingen. Een en ander is uitgewerkt in een reglement, overeengekomen tussen het bevoegd gezag (= bestuur Noordkwartier) en de medezeggenschapsraad-en de scholen.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad heeft bijzondere bevoegdheden met betrekking tot de schoolgebonden zaken, zoals die vermeld zijn in het reglement. De personeelsgeleding kan zich laten bijstaan door het overige personeel; de oudergeleding door de ouders. De namen en adressen van de medezeggenschapsraad-leden treft u aan in praktische bijlage bij deze schoolgids.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) behartigt alle bovenschoolse taken en bevoegdheden. De GMR heeft advies- en instemmingsrecht. Deze bevoegdheden staan vermeld in het Modelreglement Medezeggenschap.

Instemmingsrecht:

Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Bijvoorbeeld: ouders en personeel moeten beide instemmen met het schooljaarplan en veranderingen daarin, het schoolreglement en de manier waarop ouders betrokken worden bij hulp in en aan de school. De ouders in de medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht over de vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage.

Adviesrecht:

Over bepaalde zaken mag de medezeggenschapsraad de directeur van school adviseren wanneer deze plannen of voorstellen bij hen neerlegt.

5.2 De Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders die ongeveer eens in de twee maanden vergaderen. Hierbij zijn een of twee leerkrachten aanwezig voor de communicatie met het team.

Tot de taak van de oudercommissie behoort o.a.: het in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding en het team verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals:

Sinterklaas, andere vieringen, school- en pleinverbeteringen, traktaties, sportevenementen, schoolfeesten en de ouderavond.

Alle activiteiten worden in werkgroepsverband voorbereid; er vindt altijd terugkoppeling (op hoofdlijnen) plaats in de OR over de voortgang. U bent van harte welkom wanneer u een keer wilt meehelpen met een bepaalde activiteit.

5.3 Leerlingenraad

Een leerlingenraad is een groep enthousiaste vertegenwoordigers, gekozen uit en door de leerlingen van onze school, die zich inzet voor een goede en prettige gang van zaken op de school. De leerlingenraad is er om mee te denken, praten, overleggen, beslissen over wat er op school en in de klas gebeurt. De raad luistert daarbij naar de ideeën, voorstellen, vragen, moeilijkheden en klachten van alle leerlingen. Daarnaast brengt de school (directie, leerkrachten) agendapunten in. Zij kunnen zich ook bezighouden met het meedenken over de organisatie van allerlei activiteiten. In de leerlingenraad zitten leerlingen 4 t/m 8. Jaarlijks worden er verkiezingen gehouden. De gekozen leerlingen moeten de informatie uit de groep goed kunnen overbrengen naar de leerlingenraad tijdens een vergadering. En andersom ook wat besproken is in een vergadering weer in de groep vertellen. Deze vertegenwoordigers doen hun werk onder begeleiding van de leerkrachten en de directeur. De leerlingenraad vergadert iedere week een kwartier en werkt met een eigen 'verbeterbord'.

5.4 Informatievoorziening aan ouders

Intakegesprek

De leerkrachten van groep 1 vragen de ouders van nieuwe leerlingen om langs te komen voor een intakegesprek op school.

Schoolwebsite en ouderportaal

Kindcentrum 't Maar werkt met het digitale ouderportaal 'Mijn School'. De inloggegevens krijgen de ouders wanneer hun kind is ingeschreven en mee gaat doen op school. Op het ouderportaal worden zeer regelmatig algemene nieuwberichten, groepsberichten en oproepen gedaan. Ook de jaarkalender is daar te vinden waarop alle belangrijke data voor margedagen, activiteiten, vergaderingen, ouderavonden en uitstapjes zijn vermeld.

Informatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er informatiemarkt georganiseerd. De meeste kinderen gaan jaarlijks naar een nieuwe groep en/of naar een andere leerkracht dus is informatie belangrijk. Op deze avond worden de ouders op de hoogte gebracht van het werk in de groepen. De leerkrachten informeren de ouders over bijv. de leerstof, de methoden, de manier van werken e.d. Ook worden er algemene zaken behandeld, zoals schooltijden, bereikbaarheid, huiswerkafspraken etc.

Ouder-kind-gesprekken en informele oudergesprekken

Tijdens gesprekken van ca. 15 minuten per keer, wordt de ontwikkeling en/of het rapport van uw kind(eren) besproken met de ouder(s)/verzorger(s) en vanaf groep 4 met het kind erbij. Alle ouder(s)/verzorger(s) krijgen via de ouderapp een uitnodiging om zich in te schrijven voor deze gesprekken die driemaal per jaar worden georganiseerd. De algemene avonden zijn doorgaans in het najaar en het voorjaar, de exacte data kunt u vinden in de jaarplanning. Aan het eind van het schooljaar organiseren we een facultatieve gespreksavond.

Informatieve ouderavond

Deze avond wordt een keer per jaar georganiseerd in samenwerking met de medezeggenschapsraad in samenwerking met de oudercommissie, de identiteitscommissie en het team. De datum wordt via het ouderportaal en de jaarkalender bekend gemaakt.

Open ochtend voor 'nieuwe' ouders

In februari wordt er een open dag georganiseerd voor ouders/ verzorgers, die nog geen kinderen bij ons op school hebben. Tijdens deze ochtend krijgt men algemene informatie over de school en een rondleiding door de school.

Projecten

Tijdens de Kinderboekenweek werken we schoolbreed rondom het thema van de Kinderboekenweek. Daarnaast is er soms nog een ander project welke georganiseerd wordt op een ander moment in het schooljaar.

5.5 Procedure rond gescheiden ouders

Zoals zo vele organisaties is ook onze stichting een afspiegeling van de Nederlandse maatschappij en de daarin heersende ontwikkeling. Zo worden we mede geconfronteerd met leerlingen van gescheiden ouders. Omdat we communicatie met ouders binnen Noordkwartier hoog in het vaandel dragen, maken we in de schoolgidsen melding van de manier waarop we met informatieverstrekking naar (gescheiden) ouders omgaan. We gaan er vanuit dat gescheiden ouders elkaar inlichten over deze regeling en verzoeken hen, indien zij hiervoor in aanmerking willen komen, contact op te nemen met de school. Het protocol houdt in: Kindcentrum 't Maar vindt dat de zorg voor het kind voorop moet staan. Daarbij is het van wezenlijk belang dat het uitwisselen van informatie zorgvuldig gebeurt. Wij trachten alle ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden over alles wat er op school gebeurt. Daarbij hanteren wij vanzelfsprekend de wetgeving als uitgangspunt.

5.6 Medicijngebruik

Zonder medeweten van de ouders/verzorgers mag een leerkracht een kind nooit medicijnen of pijnstillers toedienen. Wanneer een kind regelmatig medicatie nodig heeft, kunnen ouders de school vragen om medewerking te verlenen bij het toedienen van medicijnen. Dit moet schriftelijk worden geregeld. Op school is een toestemmingsformulier bij de IB-er of directie verkrijgbaar.

5.7 De informatie – en advieslijn voor ouders

Als ouders/ verzorgers hebt u misschien vragen over de gang van zaken in het onderwijs. Voor al uw vragen is er een informatie – advieslijn voor ouders/ verzorgers opgezet.
Telefoon: 088-6050101. Site: <https://oudersenonderwijs.nl>

5.8 Klachtenprocedure

Waar gewerkt wordt, vallen spaanders. Ook op school. En spaanders moet je opruimen, anders kun je niet meer werken. Daarom moet een klacht in de school worden gebracht en worden gehoord. Want dan pas kan de geuite klacht door de gezamenlijke inspanning van de school en de ouder worden opgeruimd.

Een klacht kan overal over gaan, bijvoorbeeld over het gedrag van medeleerlingen, personeel of anderen, de gang van zaken op school, de kwaliteit van het onderwijs, het vermoeden van kindermishandeling, (digitaal) pesten, ongewenste intimiteiten.

Het bestuur van Noordkwartier is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Elke school heeft een klachtenregeling met daarin een klachtenprocedure. Deze klachtenprocedure geeft aan hoe de ouder de klacht in de school brengt:

Neem eerst contact op met de groepsleerkracht van uw kind.

Niet tevreden met het resultaat? Bespreek dan de klacht met de directeur.

Wanneer ook het gesprek met de directeur niet leidt tot een bevredigende oplossing, of wanneer de klacht zeer ernstig van aard is, ga dan met uw klacht naar de contactpersoon van de school of eventueel naar één van de vertrouwenspersonen van de stichting.

Inleiding

Het komt op iedere school regelmatig voor dat ouders/verzorgers vragen hebben, bijvoorbeeld over de begeleiding van hun kind. Als zich dit voordoet is het zaak niet te lang met deze vragen rond te blijven lopen, maar die te stellen aan de juiste persoon, in dit geval de leerkracht. Van leerkrachten en directeuren verwacht Noordkwartier dat zij een luisterend oor hebben en ouders/verzorgers het gevoel geven dat ze serieus worden genomen. Van ouders/verzorgers mag worden verwacht dat ze er begrip voor hebben dat de leerkracht niet in de gelegenheid is op ieder moment ouders/verzorgers te woord te staan, maar dat een afspraak op een nader te bepalen tijdstip beter op z'n plaats is. In verreweg de meeste gevallen worden de vragen adequaat beantwoord en daarmee is het probleem opgelost. Het is mogelijk dat de school ten gevolge van signalen van ouders/verzorgers het beleid aanpast, etc.

Het komt voor dat de ouders/verzorgers met het antwoord van de leerkracht niet tevreden zijn en de weg naar de klachtencommissie wordt ingeslagen. Uit onderzoek is gebleken dat, als het gaat om de behandeling van klachten door de klachtencommissie, de communicatie tussen de partijen zeer essentieel is. Het is daarom goed alvorens de conclusie te trekken dat de gang naar de klachtencommissie noodzakelijk is, alle kanalen op het gebied van communicatie gericht op de oplossing van het probleem, te benutten. Daarom wordt gewezen op de mogelijkheid de directeur, de contactpersoon en/of de vertrouwenspersoon in te schakelen. Noordkwartier geeft er duidelijk de voorkeur aan door middel van een goede communicatie klachten/problemen intern op te lossen.

Wat is een klacht?

Allereerst is het van belang vast te stellen of daadwerkelijk sprake is van een klacht in de lijn van de klachtenregeling. Het gaat dan om een klacht in het kader van gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag en het personeel.

Een klacht kan over allerlei zaken de school betreffend gaan:

- school-organisatorische maatregelen/nalatigheid, bijv. lesroosters, schoolgebouw
- onheuse bejegening, bijvoorbeeld straffen
- ongewenst gedrag op school, bijv. pesten, agressie en geweld, seksuele intimidatie

Als wel wordt overgegaan tot het indienen van een klacht in de zin van de klachtenregeling (hiervan is alleen sprake als de klacht **schriftelijk** wordt ingediend bij de leerkracht, de directeur of de directeur-bestuurder), dan zijn er 2 mogelijkheden:

1. klachtafhandeling intern
2. klachtafhandeling extern

Klachtafhandeling intern

Nadat de klacht, die verband houdt met de begeleiding van uw kind als leerling van de school schriftelijk is ingediend bij degene die hier het eerst voor in aanmerking komt, mag de afhandeling, uitzonderingen daargelaten, niet langer dan 2 weken duren.

- de leerkracht geeft binnen vijf werkdagen een reactie

- als u van mening bent dat uw klacht niet op correcte wijze is behandeld, kunt u dit kenbaar maken aan de schoolleiding
 - de schoolleiding treedt vervolgens in contact met de betrokken leerkracht
 - leidt het contact van de schoolleiding met de betrokken leerkracht niet tot het gewenste resultaat dan deelt de schoolleiding u dit mee, met redenen omkleed
 - u treedt vervolgens nader in overleg met de directeur van de school om te bezien of de klacht langs deze weg afgehandeld kan worden
 - is dit niet het geval dan kunt u zich in verbinding stellen met de contactpersoon van de school of u neemt contact op met een van de drie vertrouwenspersonen (zie punt 4) met de vraag om advies hoe u het beste kunt handelen
 - lukt het op deze wijze niet om de klacht af te handelen, dan kunt zich wenden tot de directeur-bestuurder van de stichting, de heer H. Huberts.
 - voor een klacht over de directeur van de school kunt u terecht bij de directeur-bestuurder.
- Heeft u een klacht over de directeur-bestuurder, dan kunt u zich wenden tot de Raad van Toezicht van de stichting.

Klachtafhandeling extern

- Als u volgens de voorgaande procedure heeft gehandeld en ondanks dat heeft vastgesteld dat de klacht niet naar tevredenheid is opgelost dan is er de landelijke wetgeving die voorziet in de klachtafhandeling langs de weg van de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon die u waarschijnlijk in een eerder stadium al heeft geraadpleegd over de afhandeling van de klacht kan u dan adviseren over de verdere procedure.
- In overleg met de vertrouwenspersoon of op eigen initiatief kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie
- U houdt de betrokken leerkracht en de schoolleiding op de hoogte van de gevolgde stappen.

Contactgegevens van de vertrouwenspersonen vindt u in de praktische bijlage.

6 Personeel

6.1 Ziekte en vervanging van het personeel

Veel leerkrachten werken parttime. Verschillende groepen hebben daarom meerdere leerkrachten. Bij ziekte van een leerkracht kunnen er meer leerkrachten voor de groep komen dan we eigenlijk wenselijk vinden. Dat is in deze gevallen helaas onvermijdelijk.

Voor de vervanging van personeel maken we gebruik van de bemiddeling door 'SLIM'. Met de toenemende krapte van bevoegde leerkrachten wordt het steeds lastiger om invallers te vinden. Wanneer we geen vervanger kunnen via SLIM, proberen we het intern op te lossen. Een parttimer die een extra dag kan komen werken of klassen samenvoegen. Als ook dat niet lukt, kan het onvermijdelijk zijn om een groep naar huis te sturen of niet naar school te laten komen. We verwachten dan dat ouders voor de opvang van hun kinderen zorgen. Mocht dit problemen geven, dan kunnen de betreffende kinderen in een andere groep worden opgevangen. Ze krijgen daar passend werk, waar mogelijk aansluitend bij het weekrooster.

De communicatie over bovenstaande verloopt via *Spoedberichten* in het ouderportaal van 'Mijn School'

6.2 De begeleiding en inzet van stagiaires

Elk jaar begeleiden de leerkrachten van onze school stagiaires. Deze leerkrachten in opleiding hebben ervaring en leiding nodig, want zij zijn de leraren van de toekomst. Afhankelijk van de opdrachten die ze moeten doen wordt gekozen voor een bepaalde groep, waarin de studenten hun praktijkervaring opdoen. De begeleiding van de stagiaires binnen school wordt gedaan door een van de leerkrachten die als stagecoördinator wordt ingezet.

6.3 Scholing van leraren

Als school stellen wij jaarlijks ontwikkeltrajecten vast waar het hele team of individuele teamleden zich in ontwikkelen door b.v. scholing. Daarnaast schrijven leerkrachten zich regelmatig in voor bij- en nascholingscursussen, op basis van individuele scholingsbehoefte. Ieder jaar wordt dit vastgelegd in het Schooljaarplan.

7 De resultaten en kwaliteit van het onderwijs

Als school evalueren wij regelmatig ons onderwijs. Door middel van scholing (formeel en informeel) streven wij naar voortdurende verbetering en ontwikkeling van de kwaliteit op diverse terreinen in de school. Eenmaal in de vier jaar nemen we een oudertevredenheidsonderzoek, een medewerkers - tevredenheidsonderzoek en leerling-tevredenheidsonderzoeken af en nemen we de uitkomsten mee in het ontwikkelen van ons onderwijs. De resultaten en beschrijving van de schoolontwikkeling vindt u terug in de praktische bijlage van de schoolgids, die jaarlijks gepubliceerd wordt.

7.1 Schoolplan

Alle scholen zijn verplicht een schoolplan te hebben. Dit plan is in te zien op de website en het ouderportaal van de school.

De doelen van het schoolplan zijn: als school (directie, team en medezeggenschapsraad) vaststellen wat voor de periode van vier jaar voor onze school het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, algemeen strategisch beleid, relationeel beleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteit zorg is. Van deze beleidsterreinen is een samenhangend geheel gemaakt. Jaarlijks wordt er een schooljaarplan gemaakt waarin de veranderingsonderwerpen staan omschreven. Van elk jaar wordt er een evaluatie gemaakt. Hierin staat omschreven wat er gerealiseerd is. De medezeggenschapsraad bespreken deze plannen en verslagen.

7.2 Inspectie

Het toezicht op het basisonderwijs en de deugdelijkheid ervan is opgedragen aan de minister van onderwijs, die dit laat uitoefenen door de inspectie.

Tot de taak van de inspectie behoort o.a.:

- toezicht op naleving van de wettelijke kaders
- het bekend blijven met de toestand van het onderwijs d.m.v. schoolbezoeken;
- de kwaliteitsontwikkeling van het basisonderwijs stimuleren;
- overleggen met bestuur, personeel, ouders;
- het doen van voorstellen aan de minister.

De inspectie heeft steeds toegang tot de scholen; bestuur en personeel dienen desgevraagd alle gevraagde inlichtingen omtrent school en onderwijs te geven.

7.3 Schooljaarplan

Jaarlijks wordt er een schooljaarplan gemaakt waar de (onderwijskundige) verbeterdoelen worden omschreven. Aan het eind van het jaar wordt geëvalueerd of de doelen zijn gehaald.

Deze evaluatie wordt ook in de medezeggenschapsraad besproken. Via de praktische bijlage van de schoolgids, die jaarlijks wordt gemaakt, en nieuwsberichten op het ouderportaal worden de ouders op de hoogte gehouden van veranderingen in school.

7.4 Zorg voor de relatie school en omgeving

Als school zijn we een ontmoetingsplaats voor ouders van schoolgaande kinderen. We trachten in te spelen op zaken van de omgeving. Dat inspelen op zaken kan van alles zijn. We denken bijvoorbeeld aan het inschakelen van verenigingen bij bepaalde gelegenheden.