



Omgangprotocol OBS Kortland

De kinderen, ouders en het team van obs Kortland gaan met elkaar om volgens de vuistregels van onze school. Te weten:

1. Wij zullen voor groot en klein aardig zijn.
2. De school is van binnen een rustig (wandel)gebied en buiten hoeft dat lekker niet.
3. We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

Deze vuistregels zijn vertaald binnen een omgangsprotocol in elke groep waaraan iedereen zich probeert te houden.

Preventieve maatregelen

Op school zijn afspraken over het omgaan met elkaar in en buiten de groep, volgens de richtlijnen van De Vreedzame School (DVS).

Deze afspraken worden elk jaar in de groep behandeld en besproken en veelvuldig herhaald. Deze afspraken worden aan het begin van het schooljaar zichtbaar in het lokaal opgehangen. Ook komen er nieuwe afspraken bij wanneer daartoe aanleiding is.

Spreek leerlingen aan op hun gedrag, laat merken dat de school gewenst gedrag bij leerlingen wil zien. Werk aan een positieve sfeer in de groep. Laat leerlingen bijvoorbeeld reflecteren op hun gedrag.

Stappen omgangsprotocol

Houdt een leerling zich niet aan het omgangsprotocol dan hanteren we de volgende stappen t.a.v. het aanspreken van de leerling. Bij twijfel over de inzet van de stappen het protocol kan een leerkracht overleggen met het leerteam pedagogisch klimaat en/ of de intern begeleider.

Stap 1: signaleren, registreren en gesprek met betrokken leerling(en)

De leerling wordt aangesproken door de (groeps)leerkracht en samen wordt besproken hoe een leerling zich een volgende keer conform het omgangsprotocol dient te gedragen. Een voorval wordt in principe altijd besproken. Negeren van ongewenst gedrag wordt uitgelegd als goedkeuring. Het bespreken van het voorval heeft als doel een gewenste gedragsverandering bij de leerling te bereiken. Een leerkracht kan tot een sanctie besluiten.

Deze gesprekken en eventuele gemaakte afspraken worden door de leerkracht genoteerd in Parnassys.

Stap 2: Als er sprake is van herhaald ongewenst gedrag

Als een leerling zich bij herhaling niet aan het omgangsprotocol houdt, wordt er een gesprek gevoerd met de ouders (eventueel in bijzijn van de leerling). Er wordt ingegaan op de voorvallen en wordt uitgelegd hoe we op school met elkaar omgaan. Samen worden er afspraken gemaakt over het gewenste gedrag van de leerling. Een leerkracht besluit tot een sanctie.

Afspraken, een evaluatiemoment en wie daarbij aanwezig zijn, wordt vastgelegd in Parnassys. Ouders krijgen een kopie van de afspraken. Er wordt een evaluatiemoment vastgesteld. De afspraken worden dan geëvalueerd met alle betrokkenen.

Stap 3: Als het ongewenste gedrag blijft voortduren

Houdt een leerling zich niet aan de gemaakte afspraken volgens stap 2, dan meldt de leerkracht dit aan de intern begeleider. De leerkracht en de intern begeleider nemen het gedocumenteerd overzicht met daarin de data van de gebeurtenissen, de data en inhoud van de gevoerde gesprekken en de vastgelegde afspraken rondom het ongewenste gedrag door. De leerkracht en de intern begeleider gaan met alle betrokkenen in gesprek en maken nog een keer afspraken over het gedrag en spreken een evaluatiemoment af. De groepsleerkracht en intern begeleider bepalen een sanctie. Deze gesprekken en gemaakte afspraken worden door de leerkracht genoteerd in Parnassys.

Stap 4: Als het gedrag structureel is gebleken.

De leerkracht en intern begeleider melden bij de directeur de situatie en overhandigen het gedocumenteerd overzicht met daarin de data van de gebeurtenissen, de data en inhoud van de gevoerde gesprekken en de vastgelegde afspraken door.

De directeur roept de ouders op school voor een gesprek. Ook het kind wordt in dit gesprek betrokken. In dit gesprek zullen bindende afspraken worden gemaakt om het gedrag te veranderen (bijvoorbeeld: inzet interne of externe hulp, time-out of schorsing).

Indien blijkt dat de ouders van het kind onvoldoende (willen) meewerken om het probleem gezamenlijk aan te pakken en/of als het probleem ondanks alle inspanningen aanhoudt, zal de ouders geadviseerd worden te kijken naar een andere school voor hun kind. Indien het advies om uit te kijken naar een andere school niet opgevolgd wordt en het gedrag blijft voortbestaan, volgt verwijdering van school, volgens het protocol van stichting Blick.

NB: alle notities en afspraken in Parnassys worden geregistreerd in het daarvoor bestemde notitieformat > registratie gedrag: inzet omgangsprotocol

Vermeld de inzet van het protocol in het groepsoverzicht en bij de overdracht.

[Uiteraard kunnen er altijd stappen worden overgeslagen afhankelijk van de ernst van het voorval en/of de frequentie van de voorvallen].

Indien er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, zullen bovenstaande maatregelen getroffen moeten worden.

In acute situaties kan onderstaande time-out maatregel worden toegepast.

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De ouders/verzorgers worden onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de klas of de school ontzegd. Er vindt een overdracht aan de ouders/verzorgers plaats.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 5 schooldagen. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in Parnassys opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan de algemeen directeur. Wanneer het aannemelijk is dat de time-out gaat leiden tot schorsing of als er sprake is van een verlenging van een dag, wordt ook de ambtenaar leerplichtzaken geïnformeerd.