Schoolgids 2020-2021



Basisschool de Blinker
Korte Daver 1
4012 BL KERK-AVEZAATH
0344 - 681748
info.deblinker@basisburen.nl
www.de-blinker.nl

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2020 - 2021 van openbare basisschool De Blinker in Kerk-Avezaath. Deze gids is bedoeld voor ouders waarvan de kinderen onze school bezoeken en voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind.

De schoolgids geeft u antwoorden op:

- wat voor school De Blinker is;
- welke rol leerlingen, ouders, leerkrachten en ondersteuners daarin spelen;
- hoe wij tegen onderwijs aankijken;
- hoe ons onderwijs is georganiseerd;
- welke resultaten wij nastreven.

Tevens geeft deze gids informatie over praktische en dagelijkse schoolzaken.

Belangrijke informatie is ook op onze website te bekijken (www.de-blinker.nl) en natuurlijk zijn we tevens per e-mail te bereiken (info.deblinker@basisburen.nl).
Achterin de gids vindt u een lijst met adressen en telefoonnummers van medewerkers, betrokkenen en instanties. Indien u vragen heeft over een bepaald onderwerp, aarzel dan niet contact op te nemen met de betreffende contactpersoon.
Deze gids is met grote zorg samengesteld door de directeur, het team en de MR van De Blinker. We pretenderen niet volledig te zijn. Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen of adviezen, laat het ons dan weten.
Met vriendelijke groet,

Directeur, locatieleider, team en MR van De Blinker

Voorwoord 1

1. DE SCHOOL 4
1.1 Openbaar onderwijs 4
1.2 Schoolgebouw 4
1.3 Geschiedenis van De Blinker 4
1.4 Schoolbestuur 5
1.5 Management structuur 5
1.6 Het team 5
1.7 Vervanging van leerkrachten 7
1.8 Kerndoelen 7
1.9 Onze uitgangspunten 7

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT 8
2.1 Visie 8
2.2 De missie 8
2.3 Veilige en fijne werkomgeving 8
2.4 Samen leren, leren met elkaar 8
2.5 Ontdekkend leren, eigenaar van je eigen leerproces 8
2.6 Schoolklimaat 9
2.7 Kanjerschool 9
2.8 Schoolontwikkeling 10
2.9 Schoolmodel 10
2.10 De groepen 11
2.11 Open en heldere communicatie 11
3.1 Leerstof 12
3.2 Rapport 13
3.3 Cito-toetsen 13
3.4 De resultaten van het onderwijs 13
3.6 Extra activiteiten 13
3.7 Eten en drinken 14
3.9 Gymnastiek 14
3.10 Organisatorische mededelingen 14
3.10.1 Aanvang lessen 14
3.10.2 Fietsen op het schoolterrein 14
3.10.4 Parkeren 14
3.10.3 Schoolreis 15
3.10.4 Schoolkamp 15

4. WERKEN MET ELKAAR 15
4.1 Leerplicht wetgeving 15
4.2 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen 15
4.2.1 Aanmelden op Obs De Blinker 15
4.2.2 Aanmeldingsgesprek 15
4.2.3 Wennen 16
4.2.4 Aanmelden (hoog)begaafde kinderen 16
4.3 Schooltijden 16
4.4 Vakantie en studiedagen 16
4.5 Leerplicht 17
4.6 Ziekmelding 17

5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN 18
5.1 Nieuwe leerlingen 18
5.2 Het leerlingvolgsysteem 18
5.3 Kinderen met speciale leerbehoeften 18
5.4 Intern adviseur 18
5.5 Vertrouwenspersoon 18
5.6 Passend onderwijs vanaf 1 augustus 2014 19
5.6 BEPO-plusteam 20
5.7 De zorg voor een leerling met een handicap 20
5.8 Integrale Jeugdgezondheidszorg (JGZ) 20
5.9 Klachtenregeling 22
5.10 Inspectie 22
5.11 Ouders 22
5.12 Informatievoorziening 22

7. Ouderbetrokkenheid **23**
7.1 Medezeggenschapsraad (MR) 23
7.2 GMR 23
7.3 Activiteitencommissie (AC) 23
7.4 Ouderhulp 23
7.5 Ouderbijdrage 24
7.6 Ouderwerkgroep 24
Preventieve controle hoofdluis 24
7.7 Nieuwsbrieven 24
7.8 Klassennieuws 24

8. Colofon **25**

1. DE SCHOOL

1.1 Openbaar onderwijs

De Blinker is een openbare basisschool.
Het kenmerkende van een openbare school is het respecteren van ieders godsdienst of levensovertuiging. Juist het met elkaar samenwerken en samenleven, geeft de openbare school een extra dimensie. Er is daarom ruimte en plaats voor verschillende meningen en levensovertuigingen. Godsdienstige en levensbeschouwelijke onderwerpen worden benaderd op een manier waarbij openheid, begrip en respect voor andere opvattingen en meningen voorop staan. Een dergelijke houding draagt bij aan een verdraagzame en tolerante schoolbevolking.
Aan het openbare karakter van de school willen we nadrukkelijk inhoud geven.

1.2 Schoolgebouw

De Blinker is een karakteristieke school met 235 kinderen aan de rand van het mooie dorp Kerk- Avezaath.
De school is in 1950 gebouwd en in 2017 en 2020 gerenoveerd. De school heeft van binnen een frisse en moderne uitstraling. Er is bewust gekeken naar kleurgebruik en naar een rustige, goede inrichting van de verschillende ruimtes.
In het hoofdgebouw zijn 5 groepsruimtes, een speellokaal en een peuterspeelzaal / voor- en naschoolse opvang. Tevens bevindt zich op het schoolplein een dependance met nog eens 5 groepsruimtes.
De school heeft een groot speelplein met een apart gedeelte voor de peuters en kleuters.



1.3 Geschiedenis van De Blinker

De Blinker is voortgekomen uit een fusie tussen De Daverhof uit Kerk-Avezaath en de Kastanjepoort uit Erichem. Op de Kastanjepoort werd zowel regulier onderwijs aangeboden als onderwijs aan hoogbegaafde kinderen. Door de daling van het leerlingenaantal op de Kastanjepoort (op 1 aug. 2017 zouden er nog 45 leerlingen zijn) was het niet langer mogelijk goed onderwijs in combinatie met het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen aan te kunnen bieden. Omdat we dit onderwijs niet verloren wilden laten gaan, zijn we op zoek gegaan naar een oplossing om dergelijk onderwijs voort te zetten. Na grondig onderzoek is de oplossing gevonden in een samenwerking/fusie met De Daverhof in Kerk-Avezaath.

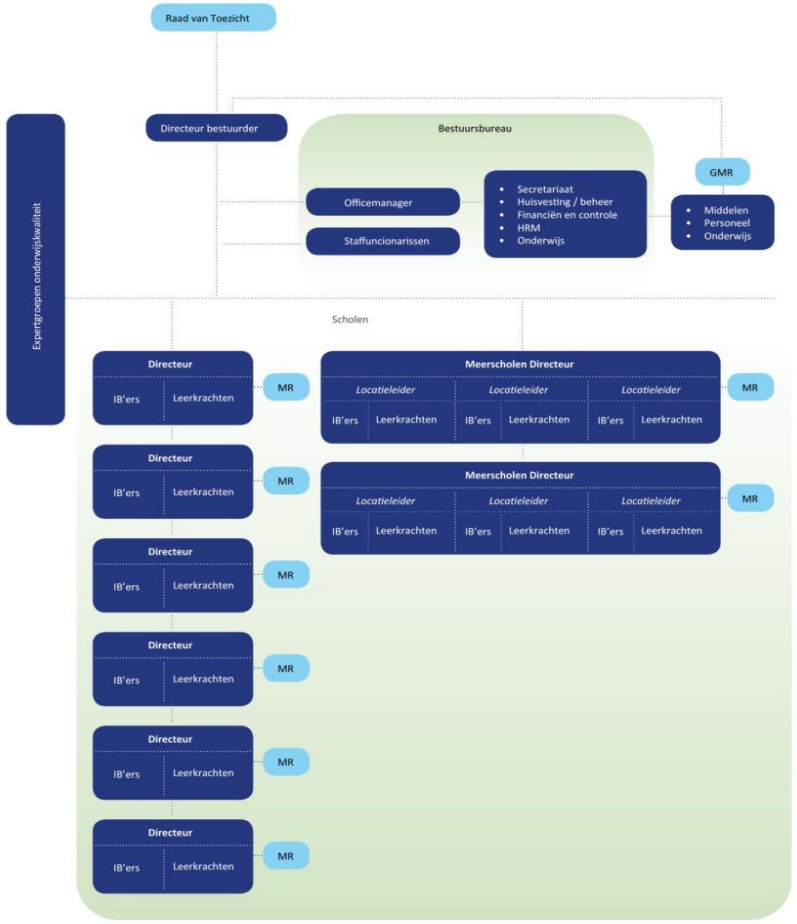
Door de samenvoeging van beide scholen is een school ontstaan van ongeveer 235 leerlingen, waar zowel regulier als hoogbegaafden onderwijs wordt aangeboden.

1.4 Schoolbestuur

Met ingang van 1 augustus 2006 vallen De Daverhof en de Kastanjepoort onder het bevoegd gezag van de Stichting BasisBuren; Obs De Blinker sinds 2017.
BasisBuren biedt onderdak aan 12 scholen voor basisonderwijs in de gemeente Buren.
De gemeente Buren heeft vanaf 1 augustus 2005 haar verantwoordelijkheden overgedragen aan het nieuwe bestuur met uitzondering van de huisvesting.
Ook de wet op de leerplicht blijft onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen. Mevrouw van Doorn is de leerplichtambtenaar.

1.5 Management structuur

Het bestuur wordt gevormd door de Raad van Toezicht. Deze heeft haar werkzaamheden gemandateerd aan een directeur-bestuurder. De werkzaamheden die voorheen uitgevoerd werden vanuit het gemeentehuis, zijn sinds augustus 2005 overgenomen door het bestuursbureau. Van daaruit werkt de directeur-bestuurder, bijgestaan door een aantal medewerkers.



1.6 Het team

De school heeft 10 groepen verdeeld in regulier onderwijs vanaf groep 1-2 en hoogbegaafden onderwijs vanaf groep 4. Naast de leerkrachten die de groepen draaien werken er op school ook onderwijsondersteunend personeel, vak/gastdocenten en onderwijsondersteunende vrijwilligers. In de volgende tabel vindt u informatie over de verschillende groepen, personeel en vrijwilligers.

Groep	Leerkracht	Werkdagen
Groep 1-2A Toermalijn	Annelies Ennen Janine van Doorn	ma t/m wo do - vr
Groep 1-2B Rozenkwarts	Janine van Doorn Martha van Maanen	ma di t/m vr
Groep 3 Aventurijn	Willeke van der Slikke	ma t/m vr
Groep 4-5 Tijgeroog	Jacquelien van Heerwaarden	ma t/m vr
Groep 4-5HB Aquamarijn	Laura Sergio	ma t/m vr
Groep 5-6 Smaragd	Marieke van Geffen Yvonne van Baardwijk	ma - di wo t/m vr
Groep 6-7HB Labradoriet	Sanne Basten Sylvia Kiers	ma - di - vr wo - do
Groep 7 Olivijn	Annika Zomer Loes Visser	ma t/m wo do - vr
Groep 7-8HB Lapis Lazuli	Mariël van Druten Loes Visser	ma - do - vr di - wo
Groep 8 Robijn	Daniëlle van den Berg Anda Kars	ma - di - vr wo - do
	Marit Chan - van Wendel de Joode	ma - di - vr

Naam		Werkdagen
Henriëtte van de Sluis	Meerscholendirecteur Buren Zuid	wisselende werkdagen
Ilse van Heuckelum	Locatieleider Obs De Blinker	wo t/m vr
Marianne Franse	Intern Begeleider (IB)	
Anna Andrée Wiltens	Hoogbegaafden specialist	di - wo
Naam	**Onderwijs-ondersteuner of onderwijsonder-steunende vrijwilliger**	**Werkdagen**
Dik van den Bosch	Onderwijsondersteune nde vrijwilliger	ma - di - do
Diny Grendel	Onderwijs-ondersteunende vrijwilliger	ma t/m wo
Saskia Bulstra	Onderwijs-ondersteuner	ma - wo - vr
Naam	**Overig vakgebied - gastdocent**	**Werkdagen**
Kevin Timmer	Bewegingsonderwijs	ma-middag
Yvonne van Baardwijk	Bewegingsonderwijs	dinsdag
Sandra Wagter	GVO onderwijs	do-ochtend
Wiebe Bonthuis	Schaken	wo en vr

1.7 Vervanging van leerkrachten

In een aantal gevallen, zoals bij ziekte, compensatie, studiedagen en nascholing, zal het nodig zijn de betrokken leerkracht te vervangen. Indien mogelijk, lossen we de vervanging intern op, anders maken we gebruik van invalkrachten uit de invalpool waar Stichting BasisBuren gebruik van maakt.
Mochten we geen vervanging kunnen vinden, dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. We sturen kinderen niet op de dag zelf naar huis. Bij langer ontbreken van vervanging bestaat de mogelijkheid dat kinderen naar huis gestuurd worden. Dit wordt u dan zo spoedig mogelijk van op de hoogte gesteld.

1.8 Kerndoelen

In de Wet op het Primair Onderwijs staan een aantal opdrachten aan de school. Een ervan is dat de school les moet geven in verschillende vakken. Per vak is aangegeven wat leerlingen moeten leren, de zgn. kerndoelen. Voor de kerndoelen van het primair onderwijs verwijzen we naar de website www.slo.nl

In samenspraak met de inspectie wordt continu gewerkt aan kwaliteitsverbetering. De onderwijsmethodes, waarmee op onze school wordt gewerkt, zijn methodes die precies aansluiten bij de doelen die we willen bereiken. De methodes geven duidelijke aanwijzingen voor de leerkrachten en bieden zinvolle en aantrekkelijke oefeningen voor de leerlingen.

Niet alleen de methode bepaalt de kwaliteit van de les. Minstens zo belangrijk is hoe de leerkracht ermee werkt. Kwaliteitsverbetering zien we als een continu proces, waarmee de leerkracht voortdurend bezig is en de veranderingen blijft volgen. Er worden door de leerkrachten individueel evenals gezamenlijk door het jaar heen nascholingsprogramma's gevolgd.

1.9 Onze uitgangspunten

Wij zijn een school met heterogeen onderwijs met extra en expliciete aandacht voor hoogbegaafde leerlingen. Dat betekent: uitdagen, verdiepen, verbreden, nieuwsgierig maken en een onderzoekende houding aanleren. De voorwaarde daarvoor is dat de basis op orde is. We hebben vakbekwame leerkrachten, die gespecialiseerd zijn in het lesgeven aan hoogbegaafde kinderen.







2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Visie

De visie van onze school is:
Mogen zijn wie je bent en laten zien wat je kunt.

2.2 De missie

Onze school verzorgt eigentijds onderwijs (regulier en voltijds hoogbegaafden onderwijs vanaf groep 4) in een aantrekkelijke leeromgeving, dat de kinderen uitdaagt tot activiteit, samenwerking en reflectie. Dit doen we door het kind centraal te stellen. Ieder kind kan zichzelf zijn.
We streven ernaar dat elk kind:

- zich veilig voelt;
- zich maximaal ontplooit;
- zijn eigen talenten ontdekt en ontwikkelt;
- gevoel van eigenwaarde ontwikkelt;
- een positief zelfbeeld ontwikkelt.

2.3 Veilige en fijne werkomgeving

We willen een veilige en prettige school zijn voor alle leerlingen, ouders en leerkrachten.
Van ouders verwachten wij dat zij ons helpen dit waar te maken. We gaan respectvol met elkaar en de materialen om.

2.4 Samen leren, leren met elkaar

Kinderen leren overal en van iedereen. Op school leren ze van de leerkracht en van elkaar. Hier spelen we op in door leerlingen samen te laten werken. Coöperatief werken heeft een positieve invloed op de motivatie en betrokkenheid van de kinderen en hun sociaal- emotionele ontwikkeling.

2.5 Ontdekkend leren, eigenaar van je eigen leerproces

De leerlingen ontwikkelingen vaardigheden die hen helpen eigenaar te worden van hun eigen leerproces. De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces en kan zijn eigen doelen en leerstrategieën bepalen. We leren leerlingen de waarde van concentratie, doorzetten en bewust oefenen.
Wij zijn op zoek naar ieders talent en de ontplooiing daarvan, we bieden naast regulier onderwijs ook voltijds hoogbegaafdenonderwijs:
We erkennen de verschillen tussen kinderen en stemmen het onderwijs en de begeleiding daarop af.
Ieder kind mag zichzelf zijn, krijgt de kans zijn eigen talenten te ontwikkelen.
We streven ernaar aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van elk kind. De volgende 3 pijlers zijn daarbij belangrijk:

- Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid houdt in dat de kinderen keuzes kunnen maken op basis van hun eigen inzichten. Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen en hiervan de consequenties te aanvaarden.

- Zelfstandigheid

Zelfstandigheid houdt zelf denken en zelf werken in. Zo willen wij de kinderen voorbereiden op het voorgezet onderwijs en het functioneren in de maatschappij. Hoe zelfstandiger een kind wordt, des te makkelijker leert het beredeneerde, eigen keuzes te maken.

- Samenwerking

Samenwerking houdt in dat kinderen van elkaar leren en zich bewust worden van hun eigen mogelijkheden. Ze leren dingen aan elkaar uit te leggen en naar elkaar te luisteren, zodat ze ervaren dat er verschillende oplossingen zijn.

Het is onze ambitie dat:

- Kinderen in staat zijn keuzes te maken die passen bij hun talenten en die hen in staat stellen maatschappelijk te functioneren.
- Kinderen gehoord en gezien worden door alle leerkrachten en samen conflicten oplossen.
- Kinderen leren in een rijke leeromgeving waar zij individueel en met elkaars kennis en vaardigheden op niveau oefenen.
- Leerkrachten uitgaan van de ontwikkelkracht van kinderen en dat zij de eindtermen van het primair onderwijs gebruiken als richtlijn voor de onderwijsdoelen.
- De leerkrachten kennis hebben van de leerlijnen en dat zij instructies en organisatie afstemmen op de verschillende niveaus en interesses.
- De leerkrachten met en van elkaar leren en dat zij specifieke kennis hebben van de hoogbegaafde leerlingen.
- Leerkrachten en kinderen samen afspraken maken over hoe zij met elkaar omgaan op school.

2.6 Schoolklimaat

Wij vinden de sfeer op onze school heel belangrijk. Een voorwaarde voor optimale ontwikkeling is dat het kind zich veilig en geaccepteerd voelt en om kan gaan met zijn emoties.
Op De Blinker streven we naar een sfeer waarbij iedereen zich prettig voelt en zich ten volle kan ontwikkelen. Het is hierbij van groot belang dat leerlingen, leerkrachten en ouders zich houden aan een aantal vaste leef- en werkregels. Door zich te houden aan deze regels ontstaat er een gevoel van acceptatie, autonomie en competentie bij onze leerlingen.

2.7 Kanjerschool

Op De Blinker werken we met de Kanjertraining. De Kanjertraining richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door verhalen en oefeningen krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.
Doelen van de Kanjertraining zijn:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Het versterken van de sociale vaardigheden van leerlingen;
- Beheersing van de verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- Bewustwording van de eigenheid van leerlingen;
- Leren verantwoordelijkheid te nemen;
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.



2.8 Schoolontwikkeling

De Blinker is een school voor alle kinderen. Door de aandacht voor de hoogbegaafde leerlingen, komen er ook veel kinderen uit andere dorpen en steden. De school heeft een regiofunctie.

We streven ernaar alle kinderen uit te dagen hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dit doen we door een gevarieerd aanbod van de lesstof en het aanbieden van naschoolse activiteiten. Door het schooljaar heen kunnen kinderen, ook na schooltijd, deelnemen aan verschillende activiteiten.

De Blinker is zich bewust van haar taak kinderen in contact te brengen met de maatschappij. Het is belangrijk dat kinderen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten met of zonder handicap.

Om dit doel te bereiken organiseren we excursies buiten de school en halen we gastdocenten in de school.

2.9 Schoolmodel

Op onze school wordt in oorsprong met het leerstofjaarklassensysteem gewerkt, waarbij we extra materialen inzetten om meer op niveau te kunnen werken. In de ochtenden staan de basisvakken taal, rekenen, lezen en schrijven centraal. In de middagen bieden we thematisch onderwijs aan, waarbij de geleerde kennis direct kan worden toegepast. Veel van wat geleerd wordt is betekenis- en zinvol en sluit aan bij de praktijk en de omgeving.

Het thematisch onderwijs bieden wij aan volgens het IPC-model. Het International Primary Curriculum (IPC) is een eigentijds curriculum voor het basisonderwijs (groep 3 t/m 8) waarin effectief leren centraal staat. We zijn ervan overtuigd dat kinderen op hun best leren door middel van boeiende, actieve en zinvolle lessen. Het IPC helpt de school en de leerkracht hierbij.

IPC biedt een combinatie tussen relevante kennis, vaardigheden en inzicht, waardoor kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw.

Het IPC-curriculum is een digitaal curriculum dat werkt met duidelijk omschreven leerdoelen en thema's, die we units noemen. Elke unit sluit aan op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind en is zo opgebouwd dat de focus op het leerproces ligt. Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin alle zaak- en creatieve vakken (bijv. aardrijkskunde, geschiedenis, handvaardigheid, techniek) aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden.

Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.

De hoogbegaafde leerlingen volgen voor de basisvakken een compact programma en krijgen verbreding en verdieping door aparte materialen en gastlessen als Italiaans, techniek en schaken.

Voor de leerlingen van het reguliere onderwijs die behoefte hebben aan uitdaging, maar niet deel kunnen nemen aan het voltijds hoogbegaafden onderwijs, is er de mogelijkheid deel te nemen aan gastlessen zoals schaken.

2.10 De groepen

Vanaf de leeftijd van 4 jaar kunnen kinderen naar de basisschool. In de groepen 1-2 zijn kinderen van 4,5 en 6 jaar gemengd. Vanaf groep 3 zijn de leerlingen ingedeeld in jaargroepen. Dit schooljaar zijn de groepen als volgt verdeeld:

Groep	Naam groep
Groep 1-2A	Toermalijn
Groep 1-2B	Rozenkwarts
Groep 3	Aventurijn
Groep 4-5	Tijgeroog
Groep 4-5HB	Aquamarijn
Groep 5-6	Smaragd
Groep 6-7HB	Labradoriet
Groep 7	Olivijn
Groep 7-8HB	Lapis Lazuli
Groep 8	Robijn

2.11 Open en heldere communicatie

Ouders en school zijn partners in de opvoeding, die elkaar goed informeren over welzijn en ontwikkeling van het kind. Het is duidelijk wat de verantwoordelijkheden van beide partners zijn en er wordt geluisterd naar opvattingen van ouders en school.

3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

3.1 Leerstof

In de wet is beschreven wat de leerlingen in ieder geval op een basisschool moeten kunnen leren. Wij menen daaraan te voldoen op de hieronder beschreven wijze.
Hieronder geven wij in een overzicht weer welke methodes wij gebruiken voor welk vakgebied.

Groep 1-2	
Vak	**Methode**
Zintuigelijke ontwikkeling	Kleuterplein
Taalontwikkeling	Kleuterplein
Voorbereidend rekenen	Kleuterplein
Voorbereidend lezen	Kleuterplein / Spreekbeeld
Voorbereidend schrijven	Kleuterplein / Schrijfdans
Sociale redzaamheid	Kanjertraining
Expressie	Kleuterplein
Engels	Groove.me

Groep 3 t/m 8	
Vak	**Methode**
Lezen	Veilig Leren Lezen / Estafette
Taal	Staal / Taal Actief
Schrijven	Pennenstreken
Rekenen	Wereld in Getallen
Wereldoriëntatie	IPC Thematisch Onderwijs
Verkeer	Jeugd Verkeerskrant
Sociaal / emotionele ontwikkeling	Kanjertraining
Engels	Groove.me

De hoogbegaafde leerlingen krijgen de basisvakken in compacte vorm aangeboden. Ook krijgen zij les via de top down methode: aanbod vanuit het geheel naar de details.

3.2 Rapport

Tweemaal per jaar, in februari en in juni krijgen de kinderen een rapport. Deze worden op de 10-minutengesprekken met de ouders besproken. In november vindt er een oudergesprek plaats, waarbij de ontwikkeling en het welzijn van het kind de gespreksthema's zijn. Bij bijzonderheden kunnen ouders extra uitgenodigd worden voor een gesprek. Ouders kunnen ook zelf een gesprek aanvragen.

3.3 Cito-toetsen

Om een goed beeld van de vorderingen van kinderen te krijgen, gebruiken we toetsen die bij de verschillende methodes horen. Ook maken we gebruik van Cito-toetsen. Deze toetsen geven het niveau aan van een kind ten opzichte van het landelijk gemiddelde met behulp van de cijfers I t/m V, waarbij een I aangeeft dat het kind boven het gemiddelde scoort en een V onder het gemiddelde.
De leerlingen van groep 8 doen mee aan de landelijke Centrale Eindtoets.

3.4 De resultaten van het onderwijs

De resultaten van de Blinker zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl
Omdat de school pas in schooljaar 2018-2019 is gestart zijn deze resultaten bekend. Afgelopen schooljaar is door de Corona Periode geen eindtoets afgenomen bij de leerlingen.

3.5 Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen huiswerk mee.
In groep 3 wordt hiermee al een kleine start gemaakt door middel van het thuis woordjes / leesbladen lezen. Aan het einde van groep 3 wordt een boekenbeurt gedaan.
Wij zijn van mening dat het huiswerk een zinvolle betekenis moet hebben. Kinderen krijgen huiswerk mee omdat:

- Zij bepaalde onderdelen van een vak nog niet goed onder de knie hebben en dit thuis nog moeten oefenen (bijv. extra lezen of een onderdeel van spelling en/of rekenen);
- Zij moeten 'leren' leren (het leren van topografie en woorden van een vreemde taal);
- Zij moeten leren presenteren en in het openbaar te spreken (spreekbeurten, boekverslagen, werkstukken);
- Wij hen door middel van huiswerk voorbereiden op het voortgezet onderwijs.

3.6 Extra activiteiten

- Schoolfotograaf
  Een keer per jaar worden de kinderen samen met de groep en apart met broertjes en/of zusjes op de foto gezet. Deelname is niet verplicht en ouders beslissen zelf of ze foto's al dan niet bestellen.
- Schoolvoetbaltoernooi
  De Blinker neemt deel aan het schoolvoetbaltoernooi voor basisscholen.
- Typeles
  Kinderen vanaf groep 6 worden in de gelegenheid gesteld om het typediploma te halen. Zij volgen dan een aantal weken lang na schooltijd een typecursus. Meer informatie over deze cursus ontvangen de ouders rond september/oktober.
- Godsdienstonderwijs
  De kinderen uit groep 7 kunnen elke week godsdienstonderwijs krijgen. De lessen vinden onder schooltijd plaats, maar uw kind is niet verplicht deze lessen te volgen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u daar informatie over.

3.7 Eten en drinken

Op De Blinker stimuleren we gezonde voeding. In de ochtendpauze en voor de lunch mogen de kinderen iets te eten en te drinken meenemen. Wij adviseren voor de kleine pauze een stukje groente of fruit.

In de grote pauze eten en drinken we in de klas. Ook hierbij adviseren wij een gezonde boterham en geen koek of snoep. Bij een verjaardag mogen de kinderen zelf kiezen waarop zij trakteren, maar ook hierbij vragen wij u voor een gezonde traktatie te kiezen.

3.9 Gymnastiek

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen gym in de gymzaal van het Dorpshuis De Avezathen in Kerk-Avezaath. Gymkleding en gymschoenen zijn verplicht. De kinderen lopen samen met de leerkracht naar de gymzaal. De gymlessen worden gegeven door een leerkracht met gymbevoegdheid.

De kinderen van groep 1 t/m 2 krijgen gymles in hun eigen lokaal. Gymschoenen zijn verplicht en blijven op school. Het is handig als deze zijn voorzien van naam. Gymkleding is verplicht vanaf groep 4.



3.10 Organisatorische mededelingen

3.10.1 Aanvang lessen

Vanaf 8.15 uur zijn de kinderen welkom op school. De kinderen van groep 1-2 mogen om 8.15 uur door hun ouders naar de klas worden gebracht. Vanaf dat moment wordt er door leerkrachten toezicht gehouden.

De kinderen van groep 3 t/m 8 blijven op het schoolplein aan de achterkant van de school. Om 8.25 uur gaat de bel en kunnen de kinderen afscheid nemen van de ouders en verzamelen zij zich per groep in een rij op het plein. Samen met de leerkracht gaan zij naar binnen waarna de les om 8.30 uur kan beginnen. Bij slecht weer gaan de deuren om 8.20 uur open en mogen de kinderen naar binnen komen.

Wanneer ouders een vraag hebben aan de leerkracht, kunnen zij na schooltijd een afspraak met de leerkracht maken.

Om 14.30 uur zijn de kinderen uit en kunnen door de ouders worden opgehaald. De ouders wachten op het schoolplein, de kinderen gaan samen met de leerkracht naar buiten.

3.10.2 Fietsen op het schoolterrein

Er is een gedeeltelijk overdekte fietsenstalling aan de zijkant van de school, naast het schoolplein. De kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen hier hun fietsen stallen. De kinderen van groep 1-2 kunnen de fiets kwijt op het kleuterplein.

Op het schoolplein lopen de kinderen en ouders met de fiets aan de hand.

3.10.4 Parkeren

Voor het parkeren verwijzen wij u naar het parkeerbeleid van de school, welke op de website te vinden is.

3.10.3 Schoolreis

De groepen 1 t/m 7 bezoeken een attractie, waarbij het vervoer wordt geregeld per touringcar. De ouders worden ruim van tevoren op de hoogte gesteld van tijden en bestemming. De leerlingen worden begeleid door de groepsleerkrachten en, indien nodig, door ouders. De ouders krijgen vooraf ook een rekening voor dit schoolreisje. Dit staat los van de vrijwillige ouderbijdrage.

3.10.4 Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan 3 dagen per jaar op schoolkamp. De leerlingen worden begeleid door leerkrachten en, indien nodig, door ouders.
Vooraf wordt de bestemming bekend gemaakt. Het schoolkamp wordt door de ouders betaald.

4. WERKEN MET ELKAAR

4.1 Leerplicht wetgeving

Op dit moment is de wetgeving als volgt:
Een kind mag naar de basisschool als het 4 jaar is. Verplicht is het dan nog niet. Er kunnen redenen zijn om kinderen die net 4 jaar zijn, in de beginperiode wat minder naar school te laten gaan. 5-jarigen mogen 5 uur per week thuisblijven, uiteraard na overleg met de school. Na toestemming van de directeur, kan dit zelfs 10 uur per week zijn.

Kinderen worden leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de nieuwe maand, nadat zij hun 5e verjaardag hebben gevierd. Vanaf die dag moeten alle lessen en activiteiten, die de school in de genoemde schooltijden organiseert, gevolgd worden.

4.2 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen

4.2.1 Aanmelden op Obs De Blinker

Wanneer u interesse heeft voor de Blinker als een school voor uw kind(eren), kunt u voor het aanmelden van een kind(eren) bij De Blinker, kunt u contact opnemen
tel.: 0344–681748
e-mail: info.deblinker@basisburen.nl
U wordt dan uitgenodigd voor een oriëntatiegesprek door de meerscholendirecteur of de locatieleider.

4.2.2 Aanmeldingsgesprek

Na aanmelding van een nieuwe leerling, nodigen wij u uit voor een gesprek met de directeur, waarin kennismaking centraal staat: wie is uw kind, wat verwachten jullie van ons als school en wat denkt u dat uw kind nodig heeft als het op De Blinker komt.

Wanneer het kind is aangemeld volgt nog een intakegesprek met de groepsleerkracht.

4.2.3 Wennen

Voordat een 4-jarig kind op school komt, mag hij/zij 5 dagdelen voor de 4e verjaardag komen oefenen in groep 1. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt met de groepsleerkracht. In overleg met de groepsleerkracht bepaalt u of uw kind direct hele dagen naar school komt of misschien nog enkele dagdelen thuis blijft.

4.2.4 Aanmelden (hoog)begaafde kinderen

Voor het aanmelden van een (hoog)begaafd kind bij De Blinker, kunt u telefonisch contact opnemen met tel.: 0344–681748
of per e-mail: info.deblinker@basisburen.nl

Vermeldt u daarbij dat het gaat om een aanmelding van een hoogbegaafd kind. Voor de plaatsing van een hoogbegaafd kind hanteren wij een toelatingsprotocol. Dit protocol is te vinden op onze website.

4.3 Schooltijden

Op Obs De Blinker werken we met het continurooster en het Hoorns Model. Dit houdt in we 3 dagen, tot half 3 naar school gaan en op woensdag en vrijdagmiddag vrij zijn. In de tabel hieronder vindt u een overzicht met de schooltijden.

Schooltijden	
Dag	**Tijden**
Maandag	8.30 - 14.30 uur
Dinsdag	8.30 - 14.30 uur
Woensdag	8.30 - 12.30 uur
Donderdag	8.30 - 14.30 uur
Vrijdag	8.30 - 12.30 uur

4.4 Vakantie en studiedagen

De vakanties worden vastgesteld volgens de landelijke richtlijnen. Hierbij houden we, waar mogelijk, rekening met de vakantietijden van de scholen in de omgeving.
Daarnaast hebben we jaarlijks als school studiedagen die worden ingezet, waardoor de leerlingen een dag vrij zijn.

Het vakantierooster en vrije dagen voor het schooljaar 2020-2021 is als volgt:

Vakantie	**Data**
Studiedag	woensdag 30 september
Studiedag	vrijdag 16 oktober
Herfstvakantie	19 t/m 25 oktober
Kerstvakantie	21 dec t/m 1 januari
Studiedag	maandag 4 januari
Studiedag	vrijdag 12 februari
Voorjaarsvakantie	22 t/m 26 februari
Goede Vrijdag	vrijdag 2 april
2e Paasdag	maandag 5 april
Studiedag	maandag 26 april
Koningsdag	dinsdag 27 april
Meivakantie	3 t/m 14 mei
2e Pinksterdag	maandag 24 mei
Studiedag	woensdag 23 juni
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus

4.5 Leerplicht

Dagelijks houden wij bij welke kinderen afwezig zijn.
Dat is een wettelijke verplichting.
Als een kind afwezig is, moet dit direct aan school gemeld worden. Hebben we geen melding ontvangen, dan bellen we in de loop van de ochtend op. Als ouders een of meerdere dagen vrij willen voor hun kind, buiten de vakanties om, dan moet dat van tevoren schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

De richtlijnen voor verlof staan hieronder vermeld. Wie het met een eventuele afwijzing niet eens is, kan bezwaar aantekenen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin u woont. In geval van ongeoorloofde afwezigheid moet de directeur aangifte doen bij de leerplichtambtenaar.

De leerplichtwet geeft de volgende regels betreffende het verlenen van verlof.
Verlof kan toegekend worden:

- als een kind meedoet aan een verplichting die gebaseerd is op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging;
- bij verhuizing (binnen de gemeente een dag verlof, buiten de gemeente 2 dagen verlof);
- voor het bijwonen van een huwelijk in de familie;
- bij een sterfgeval in de familie;
- bij een huwelijks- of ambtsjubileum.

Het is niet zomaar mogelijk extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Er is echter een uitzondering. Extra vakantieverlof wordt uitsluitend verleend wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. In voorkomende gevallen zal er een werkgeversverklaring gevraagd worden, waaruit het bovenstaande blijkt.
Deze extra vakantiedagen mogen slechts eenmaal per schooljaar worden verleend en mogen niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Als het extra verlof meer dan 2 weken betreft, mag de directeur dit niet geven. Dit moet dan aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Buren.

4.6 Ziekmelding

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u ons daarvan, voor aanvang van de les, op de hoogte te stellen. Bezoekjes aan bijvoorbeeld een arts of tandarts dient u een dag van tevoren bij de leerkracht te melden. We vragen u wel dergelijke bezoeken zoveel mogelijk buiten de lestijden te regelen.

Als de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs (rekening houdend met de ziekte) kunnen voortzetten.
Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Het continueren van het onderwijs (aangepast aan de problematiek) is belangrijk, omdat de zieke leerling dan bezig blijft met de toekomst en leerachterstanden zoveel mogelijk voorkomen worden.



5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

5.1 Nieuwe leerlingen

Wanneer ouders zich aanmelden met een nieuwe leerling, worden zij uitgenodigd voor een gesprek en een rondleiding door de school.
Nadat besloten is dat het kind naar De Blinker komt, wordt door een van de ouders het inschrijfformulier ingevuld. Voorafgaande aan de 4e verjaardag mag een kind, om te kunnen wennen aan de school, maximaal 5 dagdelen de school bezoeken. Die momenten worden in overleg met de groepsleerkracht afgesproken. Wanneer het kind 4 jaar wordt, vindt er een intakegesprek plaats met de leerkracht en de ouders. Hierbij wordt zoveel mogelijk informatie gevraagd die belangrijk kan zijn voor het functioneren van het kind op school.

Wanneer kinderen aangemeld worden om andere redenen dan het bereiken van de 4-jarige leeftijd, wordt door de directeur contact opgenomen met de school waar zij ingeschreven staan.
Voor de aanmelding van hoogbegaafde leerlingen verwijzen wij u naar het protocol Toelating Hoogbegaafde Leerlingen.

5.2 Het leerlingvolgsysteem

Elke groepsleerkracht houdt gedurende het schooljaar de behaalde resultaten bij. Vrijwel dagelijks wordt de informatie verwerkt die van belang is om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. We werken met methode afhankelijke toetsen (behorend bij de methode) en methode onafhankelijke toetsen Cito.
We gebruiken de volgende Cito-toetsen:

- Taal voor kleuters
- Rekenen voor kleuters
- Rekenen en wiskunde (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen (groep 3 t/m 8)
- Spelling
- Zien en Kijk (volgsysteem voor de sociaal/emotionele ontwikkeling)
- Technisch lezen
- Studievaardigheden
- Centrale Eindtoets voor groep 8

5.3 Kinderen met speciale leerbehoeften

Ook bij ons op school zijn er kinderen voor wie het tempo of het niveau van de groep te hoog of te laag ligt. Soms heeft een kind een voorsprong of achterstand Soms heeft een kind een voorsprong of achterstand (bijv. bij taal, rekenen of sociaal-emotioneel). Bij een achterstand probeert de leerkracht door extra instructie en ondersteuning de leerling te helpen bij het verwerven van de benodigde vaardigheden. In een aantal gevallen is dit niet voldoende. De leerkracht bespreekt dan met de intern begeleider wat de juiste aanpak voor deze leerling is.

Door de fusie hebben we dit schooljaar de mogelijkheid een aantal leerkrachten vrij te roosteren voor extra ondersteuning van leerlingen. Het kan dus zijn dat de leerling ondersteuning krijgt van een leerkracht. Wanneer dit niet de juiste aanpak is, kan de intern begeleider ook advies inwinnen bij BEPO, het Betuws Passend Primair Onderwijs.

Wanneer er problemen zijn met een hoogbegaafde leerling, kunnen we onze specialist hoogbegaafdheid inschakelen. Anna Andrée Wiltens is gespecialiseerd in de begeleiding en ondersteuning van hoogbegaafde leerlingen. Zij werkt een dag voor De Blinker en ook een dag voor de Stichting BasisBuren.

5.4 Intern adviseur

Marianne Franse is de intern adviseur van De Blinker. De taak van de intern adviseur bestaat uit het coördineren van alle zaken rondom de speciale leerlingbegeleiding in de school.

5.5 Vertrouwenspersoon

Op onze school is Anna Andrée Wiltens de interne contactpersoon. De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen over schoolse situaties: bijvoorbeeld (cyber)pesten, intimidatie, roddelen, discriminatie, agressie, etc. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt op school en werkt bij een zorgmelding, zo nodig, samen met de coördinator van de externe vertrouwenspersoon van de GGD Mariëlle Hornstra

5.6 Passend onderwijs vanaf 1 augustus 2014

Met ingang van 1 augustus 2019 verandert de wijze van bekostiging van Passend Onderwijs binnen de scholen die vallen onder het Samenwerkingsverband BePo. Vanaf dan komen de middelen die voorheen werden ingezet voor arrangementen en voor thema specialisten rechtstreeks naar het schoolbestuur. Het schoolbestuur is dan zelf verantwoordelijk voor de ondersteuning aan leerlingen die passend onderwijs nodig hebben, tenzij het leerlingen betreft die in aanmerking komen voor een verwijzing naar S(B)O. Deze worden nog steeds in behandeling genomen door het Samenwerkingsverband.

Voor BasisBuren ligt er aan de ene kant de uitdaging om passend onderwijs zelf in te richten en te verantwoorden. Aan de andere kant biedt het nieuwe mogelijkheden om zaken anders te organiseren. Waar tot nu toe de focus voor wat betreft passend onderwijs vooral lag op de curatieve kant, kunnen de middelen nu ook preventief worden ingezet.
De volgende uitgangspunten zijn hierbij geformuleerd:

- de zorg moet zo dicht mogelijk bij het kind georganiseerd worden;
- de professional (leerkracht) moet meer tools krijgen voor de uitvoering;
- er moet zo efficiënt mogelijk gewerkt worden, met zo min mogelijk documenten;
- de basisvaardigheden van leerkrachten moeten verder vergroot worden: van curatief naar preventief, arrangementen op leerkrachtniveau;
- intern aanwezige kennis en kunde moet zo veel mogelijk worden ingezet.

Op basis van deze uitgangspunten zijn de volgende besluiten genomen:

- Verdeling gelden:
  De middelen gaan zoveel mogelijk naar de scholen. Er is een bedrag per leerling vastgesteld. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt met betrekking tot leerlingen die voorheen in de categorie 'zeer intensieve arrangementen' (ZIA) vielen. De scholen met leerlingen met een ZIA die al binnen BasisBuren naar school gaan, blijven deze middelen ontvangen. Voor leerlingen die instromen en een ZIA nodig hebben is een budget gereserveerd. De intern begeleiders beslissen bovenschools of dit budget wordt toegekend aan een leerling.
- Inzet expertise:
  We zetten in op preventie. Veel (gedrags) problemen komen voort uit het (te) laat herkennen van problematiek. Er is veel expertise binnen BasisBuren, we zorgen ervoor dat deze bekend is bij iedereen en we zorgen er ook voor dat er (financiële) ruimte is om deze mensen in te zetten.
  Er is een inventarisatie van interne en externe expertise, deze wordt centraal bijgehouden. We werken samen om expertise in te zetten: binnen de clusters scholen, binnen BasisBuren, met andere stichtingen en binnen BePo.
- Verantwoording:
  We zorgen vanuit 'BasisBuren' voor duidelijke kaders voor wat betreft de verantwoording. Zo minimaal mogelijk, maar we zorgen ervoor dat helder is wat aan documenten overlegd moet worden om de inzet van middelen te verantwoorden. Deze verantwoording wordt afgelegd door de directeur aan de bestuurder.
- Geef je grenzen aan:
  De directies, intern begeleiders en teams bekijken of het School Ondersteunings Plan nog past bij de nieuwe situatie. Indien nodig wordt dit aangepast. Belangrijk is dat de school duidelijke is naar ouders, zodat bij hen geen verwachtingen ontstaan die niet waargemaakt kunnen worden.

De scholen van BasisBuren gaan met deze opdrachten aan de slag. Het proces wordt gevolgd in het directieoverleg en het overleg van de intern begeleiders. Indien nodig wordt er bijgestuurd. Aan het eind van schooljaar 2019 - 2020 wordt het beleid rondom Passend Onderwijs geëvalueerd en aangepast.

5.6 BEPO-plusteam

Iedere basisschool heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd welke mogelijkheden kunnen worden ingezet om passend onderwijs te bieden voor hun leerlingen. Daarmee geeft de school ook de grenzen van haar mogelijkheden aan.
Het kan gebeuren dat de ondersteuning die de reguliere basisschool voor de leerling kan bieden, ontoereikend is.
In dat geval heeft de school de mogelijkheid gebruik te maken van aanvullende middelen die het samenwerkingsverband beschikbaar stelt. Dat heet 'plusondersteuning'.

De inzet van deze plusondersteuning is erop gericht de leerling met specifieke onderwijsbehoeften in een zo vroeg mogelijk stadium hulp te bieden in een reguliere basisschool.
Het samenwerkingsverband bundelt de beschikbare expertise in het BEPO-plusteam. Dit team, bestaande uit gespecialiseerde medewerkers, stelt het samenwerkingsverband beschikbaar aan de school bij het tot stand brengen van extra ondersteuning voor de leerling.

Het plusteam helpt de intern begeleider en de leerkracht bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en het geven van extra ondersteuning.

Het plusteam omvat 2 disciplines:

- De plusconsulent: deze functioneert voor de school als eerste lijn ondersteuner. De intern begeleider onderhoudt de contacten met de plusconsulent. Wanneer de vraagstelling inhoudelijk complex is, kan de plusconsulent de hulp inroepen van een themaspecialist.

- De themaspecialist: deze levert diepgaande inhoudelijke deskundigheid over de onderwijsbehoeften van de leerling en de daarmee samenhangende extra ondersteuningsmaatregelen.

Elke school krijgt jaarlijks de beschikking over een urenbudget. In samenspraak met de intern begeleider stelt de plusconsulent de werkwijze en inzet van het plusteam voor het betreffende schooljaar vast.

5.7 De zorg voor een leerling met een handicap

Voor kinderen met een handicap of een stoornis, die extra voorzieningen nodig hebben om de basisschool te kunnen volgen, wordt het REC ingeschakeld. Het gaat hierbij om kinderen met verstandelijke, zintuigelijk of lichamelijke handicaps, om kinderen met psychiatrische problemen, ernstige leer- en/of gedragsproblemen of om kinderen met een meervoudige handicap. Deze kinderen kunnen in aanmerking komen voor 'Leerling Gebonden Financiering'. De school krijgt in een dergelijk geval extra formatiegeld en ambulante begeleiding.

Aan de hand van een lijst met onderwijskundige vragen wordt bezien of de school in staat is de leerling verantwoord te kunnen begeleiden. De school mag de leerling weigeren als zij hiertoe niet in staat is.

5.8 Integrale Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

- **Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

- **Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar - indien van toepassing voor school**

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

- **Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar**

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprek, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Liever geen onderzoek?
Liever geen standaard onderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

Mijn Kinddossier
De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.
In Mijn Kind

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD.
Kijk voor meer informatie op www.ggdgelderlandzuid.nl/mijnkinddossier.

- **Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar**

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DKTP en BMR). Maar rondom de HPV-vaccinaties gaat het komend jaar wat veranderen. De leeftijd voor de HPV-vaccinatie gaat naar 9 jaar en ook de jongens ontvangen hiervoor een uitnodiging. Hoe dit precies
allemaal georganiseerd gaat worden volgt nog. Door de Corona-uitbraak is de organisatie hiervan vertraagd. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Samenwerking
Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken.
Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid
Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie?
Neem dan contact met ons op.

De afdeling JGZ is bereikbaar op:
maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur
(088) 1447111 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl

Meer informatie

- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ.
  Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

#blijfpositiefgezond

GGD Gelderland-Zuid

5.9 Klachtenregeling

We gaan ervan uit dat iedereen op school alles zo goed mogelijk probeert te doen. Toch kunnen er wel eens misverstanden zijn of worden er fouten gemaakt. Ouders kunnen dan altijd contact opnemen met de groepsleerkracht. Tevens is het mogelijk om met op- of aanmerkingen over het onderwijs naar de directeur te gaan. De ervaring is dat, in goed overleg, meestal een juiste oplossing gevonden kan worden.

Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt behandeld, kunnen deze ouders een klacht indien bij het bestuur. Er is daarvoor een officiële klachtenprocedure. Deze regeling ligt op school ter inzage.

5.10 Inspectie

De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Ook hierin zijn de afgelopen jaren grote veranderingen geweest. Voor u is het belangrijk te weten dat u voortaan niet meer rechtstreeks terecht kunt bij de inspectie van het onderwijs. Vragen stellen kan via Postbus 51.

5.11 Ouders

De ouders geven het vertrouwen aan de school voor de begeleiding en opvang van hun kind. Ook een opvoedkundige taak is hierbij voor ons weggelegd. Het is daarom van groot belang dat het contact tussen ouders en leraren goed verloopt.
Ideeën en suggesties, normen en waarden moeten uitgewisseld worden.

5.12 Informatievoorziening

De school hecht er, mede in het belang van de kinderen, aan op een prettige en open manier met elkaar om te gaan. Daarom kunt u als u vragen/opmerkingen/ twijfels heeft, die de school of uw kind(eren) betreffen, na schooltijd altijd binnen lopen en een afspraak met de leerkracht maken.

De leerkrachten zijn in principe altijd bereid om na schooltijd of tijdens een afspraak de ouders te informeren over vragen die zij hebben ten aanzien van de voortgang van hun kind(eren).

7. Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Als leesouder, begeleider, fietsouder, luizenpluisouder of ter ondersteuning van festiviteiten op school. Een eigentijdse school kan niet zonder, en op een kleine school is ouderhulp onontbeerlijk!

7.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad behartigt de belangen van de leerlingen, ouders en de teamleden van De Hoge Hof. De MR werkt volgens een vastgesteld medezeggenschapsreglement. In dat reglement staat beschreven op welke gebieden de MR instemmings- c.q. adviesbevoegdheid heeft. De MR komt periodiek bijeen.
De MR. bestaat uit twee geledingen:

- drie leden gekozen uit het schoolteam
- drie leden gekozen uit de ouders

De MR. toetst het beleid van de school bijv. formatieplan, activiteitenplan, personeels- beleid, schoolplan, schoolgids, onderwijskundige zaken en vakantierooster. Ook kan de MR de achterban raadplegen en met voorstellen komen.

7.2 GMR

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
Alle basisscholen van de Stichting BasisBuren zijn met 1 of 2 afgevaardigden van elke MR vertegenwoordigd in de GMR. Van onze school is er een lid van de oudersgeleding afgevaardigd in de GMR. De GMR toetst het beleid van de Stichting BasisBuren.

7.3 Activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie werkt volgens een vastgesteld reglement. De AC ondersteunt het schoolteam indien nodig bij diverse (buiten)schoolse activiteiten. De AC bereidt de schoolreis, feesten en sportactiviteiten voor en/of helpt bij de uitvoering.
Eenmaal per jaar wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de gelden verworven uit onder andere ouderbijdragen en acties, zoals fancy fair, verkoop en dergelijke.









7.4 Ouderhulp

Hulpouders zijn tegenwoordig op school niet meer weg te denken. Wij zijn dan ook ontzettend dankbaar dat we op steun en inzet van ouders kunnen rekenen.
Een paar voorbeelden:

- hulp bij het niveaulezen
- het begeleiden van kinderen tijdens een excursie
- het begeleiden van kinderen naar de gymzaal.
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij naschoolse activiteiten

De groepsleerkracht maakt met de ouders afspraken over de wijze waarop de hulp wordt verleend.

7.5 Ouderbijdrage

Vaststelling van de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vindt jaarlijks plaats. De ouderbijdrage wordt bijna in zijn geheel besteed aan allerlei (buiten)schoolse activiteiten:

- Sinterklaas – kerst – Pasen
- Schoolavond

Alvorens de ouderbijdrage zal worden geïnd, zal volgens het reglement ouderbijdragen, de ouders een overeenkomst ter ondertekening worden aangeboden.
Indicatie hoogte ouderbijdrage: de ouderbijdrage in het schooljaar 2020-2021 is €25.

7.6 Ouderwerkgroep

Preventieve controle hoofdluis

Om de strijd aan te binden tegen hoofdluis worden na iedere vakantie de kinderen en leerkrachten gecontroleerd op hoofdluis. De ouders van de werkgroep voeren die controle uit. Als er hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd, wordt dat gemeld bij de leerkracht. De leerkracht stelt de ouders op de hoogte. Wij gaan er van uit de ouders gepaste maatregelen nemen (richtlijnen GGD Rivierenland).

7.7 Nieuwsbrieven

Ouders ontvangen een maal per maand een nieuwsbrief met daarin alle informatie over de school. Deze nieuwsbrief wordt per e-mail verspreid.

7.8 Klassennieuws

Door middel van klassennieuws houdt de leerkracht u op de hoogte van datgene wat er in de klas behandeld wordt en wat er de komende weken komen gaat. Het klassennieuws krijgt u voor elke vakantie toegestuurd.



8. Colofon

Stichting BasisBuren
Directeur bestuurder Krista van Vreeswijk
De Wetering 3
4021 VZ Maurik
Tel. 0344 691177
Email info@basisburen.nl
Internet: www.basisburen.nl

Basisschool Obs De Blinker
Korte Daver 1
4012 BL Kerk-Avezaath
Tel: 0344 - 681748
email: info.deblinker@basisburen.nl
internet: www.de-blinker.nl

Locatie lichamelijke opvoeding gr 3 t/m 8:
"De Avezathen"
Daver 46
4012 BC Kerk-Avezaath
Tel: 0344-681469

Samenstelling Raad van Toezicht
Stichting BasisBuren
- Barend de Graaff – voorzitter RvT, Cie Financiën/Huisvesting, Cie Beleid/organisatie
- Heleen Schoots – lid RvT, Cie Onderwijs
- Paul Hijne – lid RvT, Cie Onderwijs en personeelsbeleid
- Ivo de Gier – lid RvT, Cie Beleid en Organisatie
- Anne Verhees –lid RvT, Cie Financiën en huisvesting

Samenstelling Medezeggenschapsraad
- Mariël van Druten °
- Laura Sergio °
- Willeke van der Slikke °
- Steven Ram *
- Mandy Melief *
- Merle Kersten *

Afgevaardigde voor GMR vanuit de Blinker:
Rob Davelaar

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
postadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
vragen: tel. 0800 – 8051 (gratis)

GGD
GGD Rivierenland Zuid
Locatie Rivierenland
088-1447300

Externe vertrouwenspersoon
klachtenmelding seksuele intimidatie, seksueel misbruik ernstig psychisch of fysiek geweld:
vertrouwensinspecteur tel. 0900-1113111

Wij zitten op een fijne school.
"De Blinker" is de naam.
Ontwikkelen talenten
en we worden hier bekwaam.















Blinker - fijne plek
Samen leren is te gek.
Blinker - fijne plek
"De Blinker" is de naam!


De Blinker
De Blinker
Basisschool de Blinker
Korte Daver 1
4012 BL KERK-AVEZAATH
Gelderland
G 0344 - 681748
E info.deblinker@basisburen.nl
X www.de-blinker.nl