



Protocol medisch handelen en medicatiegebruik

Ericaschool

Inleiding

De Ericaschool is een regionale school voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen. Veel van onze leerlingen gebruiken medicatie die door een arts is voorgeschreven. Soms moet deze medicatie ook onder schooltijd worden toegediend. Leerkrachten krijgen dan ook regelmatig het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Daarnaast worden de onderwijsmedewerkers soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

De schoolleiding en de individuele medewerkers aanvaarden met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Het personeel begeeft zich dan namelijk op een terrein waarvoor het, in de meeste gevallen, niet gekwalificeerd is.

Met het oog op de gezondheid van kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van groot belang dat in dergelijke situaties zeer zorgvuldig wordt gehandeld. Dit is vooral van belang omdat de medicatie bij verkeerd gebruik gezondheidsrisico's met zich mee kan brengen.

Personeelsleden moeten, indien zij medische handelingen verrichten, over de vereiste bekwaamheid beschikken. Leraren en schoolleiding realiseren zich dat, wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Dit protocol is bindend voor alle medewerkers van de Ericaschool

Verantwoordelijkheden

1. Ouders zijn altijd eindverantwoordelijk voor:

- Het verzoek medicatie te verstrekken en het ondertekenen van het toestemmingsformulier toediening medicatie
- Het verstrekken van de juiste medicijnen op naam van de leerling aan de Ericaschool
- Zorgen dat de hoeveelheid medicijnen op peil blijft en van de juiste houdbaarheidsdatum.
- De toestemming dat leerkrachten op de afgesproken tijd de juiste hoeveelheid medicijnen verstrekt.
- Het tijdig doorgeven van wijzigingen.
- Een actueel telefoonnummer waarop de school altijd contact kan opnemen.
- Het tijdig doorgeven aan school indien er door de ouders paracetamol of andere incidentele medicatie wordt meegegeven aan de leerling.

2. De leerkracht is verantwoordelijk voor:

- Het op de juiste manier bewaren van de medicatie. Dit wordt uniform geregeld. Iedere groep gebruikt dezelfde opberg box. Deze wordt liefst in een afsluitbare kast in de groep of in ieder geval hoog in een kast weggezet.
- Het verstrekken van de medicatie aan de leerling op de voorgeschreven tijdstippen;
- Het aftekenen van de gegeven medicijnen op het daarvoor bedoelde aftekenformulier.(bijlage 3)

3. De school is verantwoordelijk voor:

- Dat ouders en personeel op de hoogte zijn van het medisch protocol van de Ericaschool.
- Dat nieuwe leerlingen bij de intake geïnformeerd worden over het medische protocol van de Ericaschool en wordt er een algemeen formulier (bijlage1) ingevuld. Indien hun zoon/ dochter pupil dagelijks medicijnen op school moet gebruiken, wordt ook een toestemmingsverklaring met de medicijninstructie ondertekend.(bijlage 2)
- Aan het begin van een nieuw schooljaar zorgt de school dat het toestemmingsformulier (bijlage 2) van ouders ten aanzien van medicatie van hun zoon/ dochter geactualiseerd wordt.
- Iedere groep beschikt over een actueel groepsoverzicht van medicijngebruik van de leerlingen alsmede medische bijzonderheden. Deze wordt bewaard in de rode organisatiemap bij medicijngebruik en protocollen. (tabblad 6)
De directie en coördinatoren beschikken over de totaaloverzichten per afdeling.

Werkwijze verstrekken van medicatie op verzoek van ouders

Vooraf

1. Indien een arts gebruik van medicatie door een leerling onder schooltijd voorschrijft, melden ouders dit bij de directie. Deze verstrekt aan ouders het formulier Verstrekken medicijnen op verzoek. (bijlage 2) en verzoekt hen dit in te vullen. Dit gebeurt bij start van het medicatiegebruik en/of bij aanmelding op de Ericaschool en vervolgens jaarlijks voor aanvang van het schooljaar. Bij verandering van de voorgeschreven medicatie dienen ouders een nieuw toestemmingsformulier in te vullen.
2. Indien ouders (nog) geen toestemmingsverklaring hebben ingevuld, wordt medicatie **niet** verstrekt door leerkrachten van de Ericaschool
3. Het formulier wordt bewaard in het dossier van de leerling en een kopie in de rode organisatiemap bij medicijnlijst en protocollen. (tabblad 6)

Verstrekken van medicatie

1. Ouders geven de medicatie in de originele verpakking op naam van de leerling aan de leerkracht. De medicatie is altijd binnen de houdbaarheidsdatum.
2. Leerlingen jonger dan 16 jaar mogen zelf geen medicatie meenemen naar school. Indien de leerling met de taxi naar school komt, kunnen de ouders de medicatie meegeven aan de taxichauffeur van de leerling. Mocht dit zo zijn dan worden hierover afspraken gemaakt tussen de leerkracht, ouder en taxichauffeur. Indien de leerling zelfstandig (dat wil zeggen zonder begeleiding) naar school komt, maken de ouders afspraken met de directie en/of leerkracht over de wijze waarop de medicatie aan de Ericaschool wordt uitgereikt.
3. De leerkracht bewaart de medicatie conform afspraak.
4. De leerkracht tekent de uitgereikte medicatie af op de aftekenlijst medicijnen van de betreffende leerling. (bijlage 3)
5. Indien bij aankomst op school uit het gedrag van de leerling blijkt dat hij/ zij, zijn/haar medicatie wellicht niet heeft ingenomen, worden de ouders gebeld voor overleg. Ouders worden verzocht alsnog de medicatie te komen afgeven op school.
6. Als de leerling weigert de medicatie in te nemen, tekent de leerkracht dit ook op de aftekenlijst aan (datum en tijd). De leerkracht licht dan zo snel mogelijk de directie en de ouders in. De geweigerde medicatie mag niet in het bezit van het kind blijven.
7. Ook in andere crisissituaties, wanneer geen, te weinig, teveel of verkeerde medicatie uitgereikt is of de leerling heeft overgegeven, licht de leerkracht de directie en de ouders in. In ernstige gevallen neemt de directie contact op met de huisarts van de leerling of wordt het landelijke alarmnummer 112 gebeld.
8. De leerkracht mag medicatie nooit op eigen initiatief of op meer of andere tijden dan de aangegeven momenten toedienen
9. Alle aftekenlijsten dienen ten minste 12 maanden bewaard te worden.

Ziek worden op school

Uitgangspunt moet zijn dat een kind dat ziek is naar huis moet en dat zonder overleg met de ouders of een arts geen medicijnen worden verstrekt.

De directie en in hun afwezigheid de coördinatoren zullen in geval van ziekte altijd contact op moeten nemen met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren. Is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het thuis gebracht worden of moet het wellicht naar de huisarts.

De Ericaschool stuurt zieke leerlingen onder schooltijd nooit zonder begeleiding door een volwassene naar huis, tenzij er een andere keuze wordt gemaakt na overleg ouders.

Problematisch is het wanneer de ouders en andere, door de ouders aangewezen vertegenwoordigers, niet te bereiken zijn. Het kind kan dan niet naar huis gestuurd worden.

Ook kunnen de medicijnen niet met toestemming van de ouders verstrekt worden. De directie kan dan besluiten, eventueel na overleg met een (BHV-)collega, om zelf een eenvoudig middel te geven. Ouders worden hierbij altijd in kennis gesteld middels een brief. Daarnaast moet de directie inschatten of alsnog een (huis)arts geraadpleegd moet worden.

Directie raadpleegt bij twijfel een arts of het ziekenhuis.

Verstrekken van eenvoudige medicijnen

Als een leerling pijn heeft en wanneer een leerkracht vermoedt dat het kind bij een eenvoudig middel gebaat is zoals Paracetamol of Azaron, neemt de directie en bij hun afwezigheid de coördinatoren contact op met de ouders. De ouders geven dan toestemming om deze middelen te verstrekken.

De directie/coördinatoren geven vervolgens deze medicijnen.

De leerlingen krijgen dezelfde dag nog een brief mee waarop ouders de toestemming ook schriftelijk bevestigen.(bijlage 4)

De brief wordt een dag later weer ingeleverd op school en in hun dossier bewaard.

Komen leerlingen zelf met Paracetamol/Azaron of welke medicijnen dan ook naar school dan dient er eerst contact met de ouders te worden gelegd ter afstemming.

Bron vermelding:

-Steunpunt Passend Onderwijs VO : Handreiking medisch handelen en medicijn-verstrekking in het Voortgezet Onderwijs.

-Protocol medicatiegebruik leerlingen Yulius Onderwijsgroep versie 1.0

Bijlagen

1. Algemeen formulier bij intake(bijlage1)
2. Verstrekken medicijnen op verzoek. (bijlage 2)
3. Aftekenformulier voor leerkrachten na het verstrekken van medicijnen.(bijlage 3)
4. Formulier nadat incidenteel medicijnen zijn verstrekt.(bijlage 4 + 5)
5. Formulier na medicijnverstrekking op school.
6. Registratieformulier ongeval tijdens de schooluren
7. Voorbeeld ongevallen registratie Arbeidsinspectie

Bijlage 1 medicijngebruik

Bij intake gesprekken:

Het onderstaand formulier moet altijd worden ingevuld.

Als een leerling op school ziek wordt:

Het kan voorkomen dat je gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, je verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. Als deze situatie zich voordoet moet de school een zorgvuldige afweging maken. U als ouders/verzorgers wordt gebeld of er “eenvoudige” pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden.

Ondergetekenden gaat akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeve van:

Naam (leerling): _____

Geboortedatum: _____

Adres: _____

Postcode/woonplaats: _____

Naamouder(s)/verzorgers(s)

Ouder/ verzorger: 1 _____

Telefoon thuis: _____ Telefoon werk: _____

Ouder/ verzorger: 2 _____

Telefoon thuis: _____ Telefoon werk: _____

Naam huisarts: _____ Telefoon: _____

De leerling is **overgevoelig** voor de volgende zaken:

Medicijnen: naam _____

Ontsmettingsmiddelen: naam: _____

Smeersels tegen insectenbeten (b.v. Azaron): naam: _____

Pleisters; naam/ soort: _____

Allergisch voor: _____

Overig: naam _____

Aanvullingen: _____

Uw handtekening
voor akkoord:
datum:

Bijlage 2 medicijngebruik
Het verstrekken van medicijnen op verzoek

TOESTEMMINGSFORMULIER

U als ouder/verzorger geeft na invullen van dit formulier, toestemming dat uw zoon/dochter/ pupil op school medicijnen krijgt.

Naam (leerling): _____

Geboortedatum: _____

Adres: _____

Postcode/woonplaats: _____

Naam ouder(s)/verzorger(s): _____

Telefoon thuis: _____ Telefoon werk: _____

Naam huisarts: _____ Telefoon: _____

Naam van het medicijn:

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:

_____ uur _____ uur

_____ uur _____ uur

Dosering van het medicijn:

Wijze van toediening:

Uw handtekening
 voor akkoord:

datum:

Bijlage: 3 medicijngebruik

Aftekenlijst Medicatie leerkracht

(wordt per leerling genoteerd)

Naam leerling.....
groep:.....

[illegible]

Bijlage 4: medicijngebruik
Formulier na medicijnverstrekking op school.

Beste ouders, verzorgers,

Vlaardingen, _____

Vandaag heb ik telefonisch contact met u opgenomen in verband met het thuis vergeten van medicijninname van uw zoon/dochter/pupil.

In overleg met u zijn wij overgegaan tot het verstrekken van medicatie. Zoals in dit gesprek aangegeven, vragen wij u vriendelijk de met uw gemaakte afspraak tevens schriftelijk te bevestigen.

Graag ontvangen wij deze brief door u ondertekend weer retour op school.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u vanzelfsprekend contact met mij opnemen.

Met vriendelijke groet,

C.J. Timmers / directeur
G.J. van Aalten / adj. directeur

Hiermede bevestig ik de met u gemaakte afspraak met betrekking tot uw zoon/dochter/pupil:

Naam leerling(e): _____

Groep : _____

Datum : _____

Verstreekte
medicatie : _____

tijdstip van medicatieverstrekking: _____

Uw handtekening
voor akkoord :

Bijlage 5: medicijngebruik
Formulier na medicijnverstrekking op school.

Beste ouders, verzorgers,

Vlaardingen, _____

Vandaag heb ik telefonisch contact met u opgenomen in verband met het zich ziek voelen van uw zoon/dochter/pupil.

In overleg met u zijn wij overgegaan tot het verstrekken van medicatie. Zoals in dit gesprek aangegeven, vragen wij u vriendelijk de met uw gemaakte afspraak tevens schriftelijk te bevestigen.

Graag ontvangen wij deze brief door u ondertekend weer retour op school.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u vanzelfsprekend contact met mij opnemen.

Met vriendelijke groet,

C.J. Timmers / directeur
G.J. van Aalten / adj. directeur

Hiermede bevestig ik de met u gemaakte afspraak met betrekking tot uw zoon/dochter/pupil:

Naam leerling(e): _____

Groep : _____

Datum : _____

Verstreckte
medicatie : _____

Uw handtekening
voor akkoord :

Bijlage 6:**Registratieformulier ongeval tijdens de schooluren**

Jaartal:.....

.....

Volgnummer:.....

.....

Ingevuld

door:.....

Datum

1. Plaats van het ongeval

Op het schoolplein, namelijk.....
 Locatie..... In het schoolgebouw,
 namelijk..... Locatie..... In de gymzaal,
 namelijk..... Locatie..... Elders,

namelijk.....

2. Betrokkenen

Kind 1 leerling:.....Naam:..... Groep:.....
 Kind 2 leerling:.....Naam:.....
 Kind 3 leerling:.....Naam:..... Groep:.....

Volwassene1 man/vrouw Leeftijd:..... Naam:

.....
 Volwassene2 man/vrouw Leeftijd:..... Naam:

.....

3. Beschrijving ongeval

Betrokkene(n) was (ren) bezig
 met.....

De directe aanleiding van het ongeval

Is er een nadere beschrijving op een aparte bijlage

Ja/Ne

4. Verwondingen en verzorging

a. Leidde het ongeluk tot verwondingen Ja/Nee

b.	Soort verwonding	Getroffen lichaamsdeel
Leerling 1		
Leerling 2		
Leerling 3		
Volwassene 1		
Volwassene 2		
Volwassene 3		

c. Heeft behandeling plaatsgevonden? Ja/Nee

Leerling 1	Ja/Nee	Door BHV-er/EHBO-er/huisarts/specialist/anders.....
Leerling 2	Ja/Nee	Door BHV-er/EHBO-er/huisarts/specialist/anders.....
Leerling 3	Ja/Nee	Door BHV-er/EHBO-er/huisarts/specialist/anders.....
Volwassene 1	Ja/Nee	Door BHV-er/EHBO-er/huisarts/specialist/anders.....
Volwassene 2	Ja/Nee	Door BHV-er/EHBO-er/huisarts/specialist/anders.....
Volwassene 3	Ja/Nee	Door BHV-er/EHBO-er/huisarts/specialist/anders.....

d. Leidde het ongeluk tot verzuim? Ja/Nee

Leerling 1	Ja/Nee	dagen
Leerling 2	Ja/Nee	dagen
Leerling 3	Ja/Nee	dagen
Volwassene 1	Ja/Nee	dagen
Volwassene 2	Ja/Nee	dagen
Volwassene 3	Ja/Nee	dagen

5 Suggesties voor preventieve maatregelen?

Nee/Ja, namelijk

Naam

melder.....datum:.....Handtekening
.....

Kopie voor leerkracht van de leerling+ kopie voor de directie

Het formulier registratie ongeval tijdens schooluren wordt ingevuld wanneer er na een ongeval of een klein ongelukje het slachtoffer zich heeft laten behandelen op school.

Voorbeeld ongevalmeldingsformulier Arbeidsinspectie



Openbare school voor
Speciaal Onderwijs (S.O.) en
Voortgezet Speciaal Onderwijs (V.S.O.) voor
zeer moeilijk lerende kinderen (z.m.l.k.)

Delftseveerweg 28/30
3134 JJ Vlaardingen
telefoon 010 - 434 71 86
www.ericaschoolvlaardingen.nl

Gegevens ten behoeve van de schriftelijke mededeling van een ongeval, bedoeld in artikel 9 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

1. Werkgever (bevoegd gezag)

Naam:

Adres:

Postcode.....Plaats:

Registratienummer Kamer van Koophandel:
(voor zover van toepassing)

Aantal werkzame personen:

Naam melder:

Telefoon:

2. Getroffene(n)

Naam:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Geboortedatum en geslacht:

Nationaliteit:

De getroffen(e) is: werknemer/stagiair/uitzendkracht/leerling/student/overig *

Datum indiensttreding:

Soort letsel:

Plaats van het
letsel:.....

Noodzaak ziekenhuisopname: ja/nee*

Dodelijke afloop: ja/nee*

Vermoedelijke
verzuimduur:.....

Omstandigheden van het ongeval

Plaats van het
ongeval:.....

Naam
school:.....
Adres:.....
Postcode en
plaats:.....

Datum en tijdstip ongeval.....

Direct voorafgaand aan het ongeval door getroffen verrichte werkzaamheden:
.....

Aard van het ongeval:.....

Eventueel betrokken arbeidsmiddelen of
stoffen:.....

* Doorhalen wat niet van toepassing is

Plaats:..... Datum:.....

Handtekening aanmelder:.....

Arbeidsinspectie
Centraal Kantoor, afdeling Handhaving
Postbus 90801
2509 LV Den Haag