

# Schoolgids 2022-2023



## School met de Bijbel

Educatis

**School met de Bijbel**

Doude van Troostwijkstraat 22

3626 AV Nieuwer Ter Aa

(0294) 233686

[info.schoolmetdebijbel@educatis-rpo.nl](mailto:info.schoolmetdebijbel@educatis-rpo.nl)

[www.schoolnta.nl](http://www.schoolnta.nl)

# Inhoud

---

Voorwoord.....	5
1. De School met de Bijbel.....	6
1.1 School met de Bijbel.....	6
1.2 Educatis.....	6
2. Waar de school voor staat.....	9
2.1 Bron.....	9
2.2 Het klimaat.....	9
2.3 Opvoeding en onderwijs.....	9
3. De organisatie van het onderwijs.....	11
3.1 De schoolgrootte.....	11
3.2 Teamsamenstelling.....	11
3.3 De organisatie van de school.....	12
3.4 De kwaliteit van het onderwijs.....	13
3.5 Activiteiten.....	15
3.6 Voorzieningen.....	19
3.7 Overblijven.....	21
3.8 Buiten Schoolse Opvang (BSO).....	22
3.9 Op de fiets naar school.....	22
3.10 Aanmeldingsprocedure en toelating nieuwe leerlingen.....	22
3.11 Samenwerking scholen en peuterspeelzaal of PeuterPret.....	23
3.12 Schoolbegeleidingsdienst.....	23
3.13 Contacten met PABO.....	23
3.14 Gemeente Stichtse Vecht.....	23
3.15 Sponsoring.....	23
4. De zorg voor de kinderen.....	24
4.1 De opvang van de jongste kleuters.....	24
4.2 De ontwikkeling van het kind op school.....	24
4.3 Het leerlingdossier.....	24
4.4 Teamoverleg.....	25
4.5 Contacten school en ouders.....	25
4.6 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	25
4.7 Vertragen en versnellen.....	26
4.8 Het samenwerkingsverband 'Berseba'.....	26

---

4.9	Tussentijdse schoolverlating en het onderwijskundig rapport.....	29
4.10	Procedure bij menings-verschillen over de zorg voor uw kind .....	30
4.11	Verwijzing en plaatsing van leerlingen met specifieke behoeften .....	30
4.12	Tussentijdse schoolverlating en het onderwijskundig rapport.....	30
4.13	De begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs .....	31
4.14	Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland .....	31
5.	Speciale activiteiten .....	32
5.1	Kerst en Paasviering.....	32
5.2	Koningsspelen .....	32
5.3	Schoolreis .....	32
5.4	Poffertjes eten.....	32
5.5	Werkweek Texel .....	32
5.6	Excursies en NME.....	32
5.7	Verkeersdiploma .....	33
5.8	Pakjesdag.....	33
5.9	Eten en drinken en fruitdag.....	33
6.	School en ouders.....	34
6.1	Ouderbetrokkenheid .....	34
6.2	Informatievoorziening.....	35
6.3	De lokale identiteitscommissie .....	35
6.4	Medezeggenschapsraad .....	36
6.5	De oudercommissie.....	36
6.6	Giften en ouderbijdrage.....	37
7.	Veiligheid en regelgeving .....	38
7.1	Verzekeringen .....	38
7.2	SchoolVeiligheidsPlan (SVP).....	38
7.3	Communicatielijnen.....	38
7.4	Interne vertrouwenspersonen.....	38
7.5	Externe vertrouwenspersonen.....	39
7.6	Klachten .....	39
7.7	Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen.....	40
7.8	Bedrijfshulpverlening (BHV) .....	41
7.9	Verlofregeling .....	41
7.10	Privacyregeling betreffende het gebruik maken van foto's van leerlingen .....	42

---

---

7.11	Mobiele telefoons.....	42
7.12	Video's en foto's .....	42
7.13	Privacyregeling betreffende het gebruik van de gegevens van uw kinderen .....	42
8.	Onderwijsontwikkeling en -resultaten .....	43
8.1	Onderwijsverbetering.....	43
8.2	Onderwijsresultaten.....	43
8.3	Naar het voortgezet onderwijs .....	43
9.	School- en vakantietijden .....	45
9.1	Schooltijden .....	45
9.2	Vakantietijden.....	45



# Voorwoord

---

Dank voor uw interesse in onze school! In deze schoolgids 2022-2023 | Deel B, willen wij een compleet beeld geven van ons onderwijs en alles wat daarom heen. Schroom niet contact op te nemen wanneer u vragen heeft! Het is belangrijk kennis van te nemen van de inhoud. Deze schoolgids informeert u, als ouders, over de organisatie, identiteit en kwaliteit van de christelijke basisschool in Nieuwer Ter Aa.

De schoolgids kan ook helpen om de goede schoolkeus voor uw kind te maken.

In deze gids vindt u de verantwoording van de door deze school gemaakte keuzes. U mag het onderwijsteam altijd aanspreken op wat de gids zegt over het karakter van de school en het te voeren onderwijsbeleid.

Vanuit onze identiteit telt vooral de zorg voor de individuele leerling met zijn of haar specifieke mogelijkheden. Onze school kiest ervoor kinderen zo lang mogelijk in de vertrouwde omgeving te houden en niet te snel te verwijzen naar het speciaal onderwijs. Vandaar de nadrukkelijke aandacht voor

een passend onderwijsaanbod voor iedere leerling. Deze manier van werken komt duidelijk ten goede aan het leefklimaat op de school en de kansen voor elke leerling, ongeacht specifieke gaven. Jezus Christus was in zijn benadering niet anders. Zonder onderscheid liet Hij de kinderen tot zich komen. Voor ons telt vooral het navolgen van Hem in die houding. Dat typeert het karakter van onze school in de meest kernachtige zin. Wij willen kinderen stimuleren in hun hele ontwikkeling. Niet alleen hun leerresultaten zijn van belang, maar ook de sociale en emotionele ontwikkeling. De basisschooltijd is voor kinderen een belangrijke tijd van hun leven. In het logo van onze school willen we zichtbaar maken hoe we werken. Er is gekozen voor een samengesteld beeldmerk om daarmee 'samen' en 'verbondenheid' uit te beelden. De bladvorm is symbool van ontwikkelen, groeien en leren. De kleuren en symbolen hebben van oudsher betekenis voor de school.

Samen met u als ouders/verzorgers willen we hier graag aan werken, ten gunste van de kinderen!

Praktische informatie zoals contactgegevens, schoolvakanties, belschema's en externe contacten vindt u in onze schoolgids 'Deel A', de kalender.



*Personeel School met de Bijbel*

# 1. De School met de Bijbel

---

## 1.1 School met de Bijbel

In 1907 heeft de Hervormde Gemeente in Nieuwer Ter Aa ervoor gekozen een christelijke school in het dorp op te richten. Later zijn ook vertegenwoordigers van andere kerken bij dit initiatief betrokken. Centraal stond dat zij voor hun kinderen onderwijs wilden dat in alle opzichten beïnvloed zou zijn door het Woord van God. De Bijbel met het levend makende evangelie van Jezus Christus is verweven met het hele onderwijs en opvoedingsproces op onze school.

We zijn de enige school in het dorp Nieuwer Ter Aa, dat gelegen is in een landelijk weide-gebied tussen rijksweg A2 en de Vinkeveense Plassen. Nieuwer Ter Aa maakt sinds 2010 deel uit van de gemeente Stichtse Vecht. Het dorp dankt zijn naam aan het riviertje de Aa dat dwars door ons dorp loopt. Andere markante kenmerken zijn enkele boerderijen in de dorpskern en een uit 1100 daterend kerkgebouw. De bevolking werkt vooral in de ons omringende dorpen en steden (Utrecht, Amsterdam, Hilversum).

Er staan twee kerken in ons dorp, de Nederlands Hervormde Kerk en het kerkgebouw van de Gereformeerde Gemeente. In het dorp is weinig doorgaand verkeer.

## 1.2 Educatis

Educatis is een vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30204999. Tot deze vereniging behoren de volgende scholen:

- Johannes Bogermanschool te Houten
- Eben-Haëzerschool te Utrecht
- De Akker te Amstelveen
- Johannes Calvijnsschool te Amersfoort
- Willem Farelschool te Hoevelaken
- Verhoeff-Rollmanschool te Bodegraven
- De Lelie te Driebruggen
- Daniëlschool te Soest
- School met de Bijbel te Nieuwer Ter Aa
- Rehobôthschool te Zeist

### *Lidmaatschap*

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen verstrekt de directeur informatie over de vereniging Educatis. Er is bewust gekozen voor de verenigingsvorm waarbij leden direct betrokken zijn bij de school, waar zij voor gekozen hebben en bij het onderwijs aan hun kinderen. De leden van de Raad van Toezicht van de vereniging Educatis worden groten-



---

deels benoemd uit de leden. Maximaal twee leden van de Raad van Toezicht kunnen van buiten de vereniging als lid van de Raad van Toezicht worden benoemd.

Het lidmaatschap van de vereniging staat volgens artikel 8 van de statuten open voor personen:

- die zich schriftelijk hebben aangemeld
- die het doel en grondslag zoals omschreven in artikel 3 en 4 onderschrijven en dit door middel van een handtekening op het aanmeldingsformulier bekrachtigen
- die de grondslag in leer en leven voorstaan
- die meerderjarig zijn

Het lidmaatschap staat dus open voor beide ouders. De ouders kunnen ervoor kiezen allebei lid te worden of één van hen. Het betreft een persoonlijk lidmaatschap, dus een lid kan zich niet laten vertegenwoordigen door zijn/haar partner. Stemmen op de Algemene Leden Vergadering (ALV) bij volmacht is niet toegestaan.

Aanmeldingsformulieren ontvangt u via de directeur die de aanmelding verder verzorgt. Nadat de Raad van Bestuur over de toelating beslist, ontvangt het lid een bevestiging van lidmaatschap en op aanvraag een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Bij de aanmelding kan het lid aangeven bij welke school hij/zij zich het meest betrokken weet.

De contributie is vastgesteld op € 15,00 per lid, per kalenderjaar. De contributie wordt jaarlijks in het voorjaar geïnd.

Het lidmaatschap eindigt door schriftelijk (of per e-mail) opzeggen van het lid met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het lidmaatschap is persoonlijk en tot wederopzegging. Het

stopt dus niet automatisch als de kinderen van het betreffende lid de basisschool verlaten.

### **Algemene ledenvergadering**

In juni wordt de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) gehouden, waarvoor alle leden schriftelijk (per e-mail) worden uitgenodigd. Voorafgaand aan de ALV ontvangen alle leden het jaarverslag en de financiële gegevens conform de statutaire verplichting. Het is mogelijk de stukken digitaal te ontvangen. Dit kan alleen als een lid daar via het aanmeldingsformulier toestemming voor heeft gegeven.

### **Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht van Educatis bestaat uit 5 leden. In de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, die in juni wordt gehouden en waarvoor alle leden worden uitgenodigd, worden nieuwe leden van de Raad van Toezicht, die als enkelvoudige kandidaten voorgedragen zijn door de Raad van Toezicht, door de leden benoemd. De benoeming is voor een termijn van 4 jaar. De leden kunnen zich herkiesbaar stellen voor een volgende termijn van 4 jaar. Er geldt sinds 2021 een maximale zittingsduur van 8 jaar.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

*voorzitter:*

J. Weeda Houten

*2e voorzitter:*

Mevr. M.J.E. Baan-Meerman Hoevelaken

J.C. van der Net Vianen

P.G. Willemsen Hoevelaken

M. van den Berg-Molenaar Gouda

---

Bij het bestuurskantoor zijn werkzaam:

*Raad van bestuur:*

J.A. van Hell MSc

a.vanhell@educatis-rpo.nl



*Directiesecretaresse:*

Vacature

*Medewerker FZ en PSA:*

Mw. J.M. Brons-Versluis

j.brons@educatis-rpo.nl

Beleidsmedewerker

Mw. M. Van Twillert

m.vantwillert@educatis-rpo.nl

### **Gegevens kantoor**

**(tevens correspondentieadres):**

Educatis

Waterdaal 3

3817 GV Amersfoort

Tel: 033-3033123 (kantoor)

Tel: 033-3033120 of 06-17368480 (J.A. van Hell)

e-mail: info@educatis-rpo.nl

Website: www.educatis-rpo.nl

### **Communicatie**

Het streven is steeds meer via de website te communiceren. Agenda's, statuten en reglementen zijn daarop te vinden. Maar ook per telefoon (033-3033123) of per mail is het bestuurskantoor bereikbaar en bereid in te gaan op uw vragen.

### **ANBI notering**

Educatis is een ANBI geregistreerde vereniging. Dit houdt in dat giften aan Educatis voor de aangiftebelasting aftrekbaar zijn.

### **GMR**

De GMR bestaat uit leden die deelnemen aan de lokale medezeggenschapsraad. De voorzitter is Dick Buitelaar uit Bodegraven.

### **Lokale identiteitscommissie**

Aan onze school is een lokale identiteitscommissie verbonden. Deze commissie bestaat uit ouders. Deze commissie heeft een aantal taken op het gebied van de lokale identiteit. Zij is verantwoordelijk voor het toelaten van leerlingen, het doen van voordrachten voor te benoemen personeel en het vaststellen van schoolregels op het gebied van de identiteit van de school. De commissieleden overleggen regelmatig met de locatiedirecteur over de gang van zaken op de scholen. Jaarlijks wordt er een jaarvergadering belegd op de scholen waar schoolspecifieke zaken behandeld zullen worden.



# 2. Waar de school voor staat

---

## 2.1 Bron

In de school wordt gewerkt vanuit de levensbeschouwing die God ons in de Bijbel aanreikt. Artikel 2 van de statuten van de vereniging noemt als grondslag de Heilige Schrift als Gods Woord naar de belijdenis van de Kerk der Reformatie, vastgelegd in de Drie Formulieren van Enigheid.

Praktisch houdt dat in dat kinderen de Bijbel leren hanteren. De Bijbel zelf geeft daarvoor een duidelijk motief in Psalm 119: 'Uw Woord is mij een lamp voor mijnen voet en een licht op mijn pad'. Het lesprogramma is er op gericht dat kinderen vanuit het bijbels perspectief leren situaties te beoordelen en te kwalificeren.

## 2.2 Het klimaat

We willen kinderen een veilige plaats bieden op school. Dat heeft alles te maken met vertrouwen in God, ouders, leerkrachten en in de medeleerlingen. Wij werken eraan door de klaslokalen open in te richten, aandacht te hebben voor intermenselijke relaties en omgang met materialen. Dit is voor kinderen erg belangrijk.

Voorspelbaar handelen, overtuigend en duidelijk zijn vinden wij als team erg belangrijk. Om elkaar hierin te versterken gebruiken we in alle groepen de volgende technieken (uit Teach like a Champion):

- Weet niet geldt niet  
Situaties waarin een leerling niet in staat (of bereid) is een vraag te beantwoorden moeten uiteindelijk overgaan in situaties waarin diezelfde leerling een vraag juist beantwoordt. De techniek helpt om goede antwoorden uit te spreken.
- De formulering telt  
Een goede zinsbouw is belangrijk bij alle werkstukken en gesprekken. Niet alleen wàt, maar ook hòe ze iets zeggen.

- Flitsbeurt  
Leerlingen letten beter op als ze weten dat ze ook een beurt kunnen krijgen als ze hun vinger niet opsteken.
- Iedereen schrijft  
Bereid de leerlingen voor op actieve deelname aan discussies tijdens de les door ze eerst de tijd te geven om na te denken en hun gedachten op te schrijven.
- KRAS  
4 gedragspatronen die leerlingen helpen om beter op te letten:
  - Kijkend naar de juf of meester
  - Rechtop zittend
  - Armen over elkaar
  - Stil
- Klare taal  
We spreken vooral gewenst gedrag uit. De leerlingen hebben hierdoor houvast en weten wat wél van hen verwacht wordt.
- Radar  
Zorg dat je leerlingen productief blijven door je alertheid te ontwikkelen en door hen subtiel te laten merken dat je kijkt.

## 2.3 Opvoeding en onderwijs

Onder opvoeden verstaan we het voortdurend proces van vorming tot volwassenheid. Het doel van alle opvoedingsactiviteiten zou moeten zijn dat een mens gaat leven tot eer van God en tot heil van de naaste. De Bijbel zegt het zo: 'Opdat de mens Gods volmaakt zij, tot alle goed werk volmaakt toegerust.' (2 Timótheüs 3 : 17). Onderwijs wordt op onze school gezien als integraal onderdeel van de opvoeding. Met de nadruk op onderdeel, omdat de opvoeding meer omvat. We streven ernaar het onderwijs op onze school aan te bieden

---

als een ononderbroken ontwikkeling. Onderwijs is niet uitsluitend kennisoverdracht. Ook de Godsdienstige, sociale, emotionele en lichamelijke vorming maken er deel van uit. Evenals het feit dat een kind in Nederland opgroeit in een multiculturele samenleving, waarop het met een Bijbels verantwoorde visie voorbereid moet worden. Het doel van ons onderwijs is om bij te dragen aan de vorming van mensen die weten waar ze staan in Gods schepping.



### **Verantwoordelijkheden**

Met nadruk vermelden wij dat de ouders de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. De verantwoordelijkheid van de school is daarvan afgeleid. Wat betreft de factoren die de ontwikkeling van de leerling bepalen, willen we vooropstellen dat een mens niet alleen het product is van de omstandigheden die zich in zijn leven hebben voorgedaan. Altijd blijft er tegenover God de Schepper een eigen verantwoordelijkheid voor wie je bent en wat je doet. Dit neemt niet weg dat eenieder die aan het schoolproces deelneemt de verantwoordelijkheid draagt mee te werken om de ontwikkeling van de kinderen optimaal te doen verlopen. Wij geloven dat het onderwijs kan bijdragen tot optimale ontplooiing van de door God gegeven gaven. Met het onderwijs kunnen we niet de totale levensloop bepalen. Als wij dat zouden denken, gaan wij voorbij aan de leiding van God en de door de zonde bedorven eigen wil van de mens.

# 3. De organisatie van het onderwijs

---

## 3.1 De schoolgrootte

Op dit moment telt de school ruim 80 leerlingen. De verwachting voor de komende jaren is dat het leerlingaantal min of meer stabiel zal blijven.

Aantal leerlingen op 1 oktober:

2018	107	leerlingen
2019	105	leerlingen
2020	90	leerlingen
2021	83	leerlingen

Op grond van het aantal leerlingen heeft de school plaats voor ongeveer vier fulltime leerkrachten. Er werken drie fulltime leerkrachten op onze school de rest wordt door parttimers ingevuld. Daarnaast zijn er elk jaar uit diverse aanvullende regelingen parttime functies beschikbaar. Bijvoorbeeld de interne begeleider, groepsleerkrachten, onderwijsassistentes, conciërge en een management-assistente.

## 3.2 Teamsamenstelling

### **Directeur**

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid.

### **Groepsleerkracht**

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de leerresultaten bij en rapporteert aan de directie en/of de intern begeleider. Ouders hebben inzicht via het Ouderportaal.



### **Interne begeleider**

De interne begeleider coördineert de leerlingen-zorg. Aan de hand van toetsuitslagen en in overleg met het team wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De interne begeleider coördineert deze hulp en neemt zo nodig contact op met externe deskundigen, zoals een logopedist, een schoolbegeleider of een orthopedagoog. Daarnaast heeft zij de zorg voor de leerlingen die op sociaal emotioneel terrein opvallen of gedragsproblemen geven. Zij is ook aanwezig bij gesprekken tussen ouders en de schoolbegeleidingsdienst en bij belangrijke gesprekken tussen de groepsleerkracht en de ouders.

### **Remedial teacher**

De remedial teacher geeft veelal aanvullende instructie aan individuele leerlingen op onderwerpen die in de groep behandeld zijn. De remedial teacher komt pas in actie na overleg met de leerkracht van het kind en de intern begeleider. In de kalender ziet u welke RT-ers er allemaal bij ons werkzaam zijn.

---

### **Onderwijsassistent**

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht. Dit kan in de groep zijn, door een groepje kinderen te begeleiden. Dit kan ook buiten de groep zijn, door voorbereidende werkzaamheden te doen. Ook de begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben hoort tot de taken.

### **Stagiaires**

Het vak van juf of meester leer je pas echt tijdens het werken in de klas. Onze school hecht daarom grote waarde aan het begeleiden van studenten die leraar of onderwijsassistent willen worden. Daarom hebben we gedurende het hele schooljaar gemiddeld twee studenten die bij ons praktische ervaring opdoen.

Ervaren leraren zijn onmisbaar voor de vorming van een nieuwe generatie leraren. Maar de groepsleerkracht leert ook op zijn beurt weer van de nieuwe inzichten en ontwikkelingen die er in de opleidingen aangeboden worden. In het laatste jaar kan het zelfs zo zijn dat de student 5 maanden zelfstandig een groep moet runnen. De eindverantwoordelijkheid blijft bij de leerkracht van die groep.

De studenten zijn o.a. afkomstig van de Christelijke Hogeschool Driestar Educatief te Gouda en de Christelijke Hogeschool Ede.

### **Vertrouwenspersoon**

Binnen de school is een intern vertrouwenspersoon aangesteld. Meer informatie over de taken van deze persoon vindt u in paragraaf 7.4. Daarnaast zijn er vertrouwenspersonen binnen Educatis aangesteld die geen directe relatie met de school hebben. U kunt voor een beschrijving van de procedure in zulke situaties terecht bij de directie. De adressen vindt u achterin de schoolgids.

## **3.3 De organisatie van de school**

### **Schoolorganisatie**

In de groepen 1 en 2 worden aspecten van ontwikkelingsgericht werken toegepast. De 'leerstof' is verwerkt in thema's die aansluiten bij de interesse en ervaringen van het kind. Op deze manier sluiten we zoveel mogelijk aan bij de brede ontwikkeling van het kind. Dit wordt ondersteund door de schoolbegeleidingsdienst. Het onderwijs in de groepen 3 tot en met 8 is nog grotendeels gebaseerd op het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat elk cursusjaar een vaste hoeveelheid leerstof per vak wordt aangeboden. Daarnaast krijgt het werken in thema's in deze groepen gestalte in de wereldoriënterende methode Topondernemers 2.0. Binnen deze methode zijn de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie geïntegreerd.

### **Groepering van de leerlingen**

Bij de indeling in groepen spelen de volgende gegevens een rol: de leeftijd van de leerling en het bereikte ontwikkelingsniveau. Binnen ons jaarclassensysteem kan het dus voorkomen dat een leerling in een hoger, dan wel in een lager leerjaar geplaatst is dan andere leerlingen van dezelfde leeftijd.

### **Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Voor de leerlingen die specifieke behoeften vertonen, is een 'intern begeleider' aangesteld die tot taak heeft de hulp voor deze leerlingen te coördineren en te bewaken. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

---

### **Afwezigheid personeelslid**

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt een groep in principe niet naar huis gestuurd. In eerste instantie wordt vervanging gezocht. Wanneer dit niet lukt en wij bij overmacht toch een groep naar huis sturen, dan kunt u contact met ons opnemen als er thuis of elders geen opvang is. Is opvang niet mogelijk dan kan de leerling op school blijven.

### **3.4 De kwaliteit van het onderwijs**

De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken is door het bestuur gedelegeerd aan de directeur. In het management-statuuut is de verdeling van verantwoordelijkheden aangegeven.

Op drie manieren werkt onze school aan kwaliteitsverbetering:

- werken met goede methoden
- een professioneel ontwikkelingsgericht team
- het nauwkeurig volgen van de ontwikkelingen en resultaten van de leerlingen en het afstemmen van het onderwijs daarop.

### **Methoden**

In onze school wordt lesgegeven met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van methoden en ondersteunend materiaal wordt gelet op de kwaliteit van de lesinhoud, het voldoen aan de kerndoelen primair onderwijs, of de methode niet in strijd is met de Christelijke uitgangspunten van de school en of er rekening gehouden wordt met het feit dat wij leven in een multiculturele samenleving. Daarnaast moet het materiaal er aantrekkelijk uitzien. Ook letten we op aanwezigheid van voldoende extra oefenstof en verdiepingstof.

### **Team**

Belangrijker dan de methoden die een school gebruikt zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesmethoden zinvol gebruikt worden. De teamleden besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Als team hebben we de plicht ons voortdurend te professionaliseren in het dagelijks handelen met het kind.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. We weten waar we voor staan, welke nascholing er gevolgd moet worden, welke ondersteuning we in moeten kopen en hoe we de taken moeten verdelen. Jaarlijks volgen personeelsleden nascholing over diverse onderwerpen. De kwaliteit van een school hangt onder andere af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen.

### **Leerresultaten en toetsen**

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Toetsen geven ons inzicht in de prestaties van de leerlingen. Daarnaast geeft het een totaalbeeld van de leerresultaten. Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van taal en rekenen enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het CITO. We vergelijken de ontwikkeling van het kind met het landelijk gemiddelde.

In groep 1 en 2 worden de leerlingen gevolgd met behulp van het observatiesysteem Leerlijnen. Dit registreert welke doelen er behaald zijn.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt op systematische wijze gevolgd.

---

De resultaten van de toetsen worden door het team besproken en kunnen aanleiding zijn tot verandering of bijstelling van het onderwijsaanbod.

### ***Aandacht voor het individu***

De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn basisvaardigheden. Onze school legt daarom de nadruk op deze vakken. Meestal zitten de leerlingen van dezelfde leeftijd in dezelfde groep. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met alle leerlingen.

De instructie wordt aangepast aan het niveau van het kind. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof.

Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten. Ons doel is elke leerling zoveel mogelijk op zijn of haar niveau geschikte leerstof aan te bieden en daarbij te zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingslijn. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de leerlingen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp. Het kan zijn dat het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van toetsen aanleiding geven om extra maatregelen te nemen. Dat gebeurt vaker dan men denkt. Ongeveer 1 op de 5 kinderen heeft tijdens de basisschoolperiode kortere of langere tijd extra aandacht nodig. Onze school heeft zich hierin gespecialiseerd. Een kind krijgt dan bijvoorbeeld extra hulp in de vorm van remedial teaching. Door inzet van remedial teachers en onderwijsassistenten in vooral de groepen 1 t/m 4 en de op die groepen gerichte werkzaamheden van de interne begeleider willen we voorkomen dat individuele leerlingen in hun ontwikkeling achterblijven ten opzichte van de rest van de groep.

Mede door het gebruik van ons observatie-systeem 'leerlijnen Jonge Kind' zijn we in staat achterstanden in de ontwikkeling te signaleren en gericht te remediëren. Ook extra aandacht vragen kinderen die erg goed kunnen leren. Deze groep soms zeer begaafde leerlingen krijgt ook speciale aandacht. Zij krijgen meer uitdagende leerstof in de klas. Er zijn situaties waarin het te overwegen is een kind de basisschool versneld te laten doorlopen. Voordat zoiets besloten wordt is er overleg met de ouders, het team en de schoolbegeleidingsdienst. Een andere groep kinderen heeft moeite met leren omdat er sociale of emotionele problemen een rol spelen.

In samenwerking met de ouders en onze begeleidingsdienst zoeken we naar mogelijkheden om die problemen het hoofd te bieden.

### ***Speciale programma's***

Soms moeten we concluderen dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Dat kan gebeuren als een kind op meerdere punten, ook lichamelijk en emotioneel achterblijft bij de meeste klasgenootjes. We kunnen dan de afspraak maken dat het kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Het haalt dan op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar wel het niveau waarmee het aansluiting vindt op passend voortgezet onderwijs. Die afspraak maken we altijd in overleg met de ouders en de schoolbegeleidingsdienst. De wijze waarop we dan verder werken wordt vastgelegd in een handelingsplan. Incidenteel komt het voor dat we in overleg met de ouders besluiten dat het kind blijft zitten. Doel van het zitten blijven is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken.

---

Kinderen die veel moeite hebben met het talige aanbod krijgen de mogelijkheid om extra praktisch te leren in onze klusklas. Dit groepje, onder leiding van een OA-juf, is vanaf eind 2022 operationeel.

Het is ook mogelijk dat kinderen sneller kunnen werken en een hoger niveau aankunnen dan de rest van de groep. Deze kinderen krijgen dan extra begeleiding binnen of buiten de groep. Zij krijgen naast het gewone programma extra opdrachten die uitdagend zijn en een groot beroep doen op zelf uitvinden en het oplossen van problemen. Deze kinderen kunnen in aanmerking komen voor onze vooruitgroep. Vanaf het schooljaar 2021 is er op onze school een bovenschoolse plusklas gestart.

### **Beoordeling**

Het is al gezegd: een kind is meer dan de leerresultaten die het haalt. In het rapport proberen we de totale ontwikkeling van kinderen tot uitdrukking te brengen: een zogenaamd adaptief rapport. Adaptief rapporteren houdt in dat we een beoordeling willen geven die meer past bij het resultaat dat het kind heeft behaald en de ontwikkeling die een kind doormaakt. Daarom geven we onder andere ook de inzet van het kind in het rapport weer. In de acht jaren basisonderwijs ontwikkelt het kind zich van kleuter tot tiener. Het spreekt voor zich dat iedere leeftijdsgroep een eigen manier van aanpak heeft. Ook het tempo waarin kinderen zich ontwikkelen is verschillend. Om te bepalen of het beter is voor een kind om te vertragen of te versnellen, hanteren we een protocol. Als u dit in wilt zien, of hier meer over wilt weten, kunt u terecht bij de intern begeleider.

## **3.5 Activiteiten**

### **Onderbouw**

Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vaak vanuit de kring. Wanneer de schooldag start gaan de kinderen naar hun tafel waar spel- en ontwikkelingsmateriaal klaarligt. Er wordt gespeeld en gewerkt met ontwikkelingsmateriaal aan de tafels, in de hoeken, in de gymzaal en op het schoolplein. Bij de leerlingen van groep 1 (4/5-jarigen) hebben we speciale aandacht voor de gewenning van het naar school gaan. Gewoontevorming, regelmaat en zelfredzaamheid zijn trefwoorden die aangeven waaraan gewerkt wordt. Het leren gebeurt vooral door spelen. De leerlingen in groep 2 (5/6-jarigen) bouwen het geleerde van groep 1 uit. De leerkracht heeft in groep 2 een meer sturende rol. De leervoorwaarden moeten in voldoende mate aanwezig zijn wil het kind in groep 3 een goede start kunnen maken. De vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema (bijvoorbeeld 'het gezin', 'de bloemenwinkel' of 'de vakantie').



---

Wie speelt in de huishoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met een geheugenspel als 'Memory' of 'Lotto' leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor het kunnen leren.

Veel kinderen zitten tweeënhal of drie jaar in de kleutergroep. Dat is afhankelijk van hun geboortedatum maar ook hun aard en aanleg. In groep 2 worden (speelse) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het rekenen, schrijven en het leren lezen in groep 3 (onder andere het bezig zijn in de boekenhoek, het voorlezen, het leren schrijven van de eigen naam, het oefenen van de grove en fijne motoriek). Er wordt gewerkt aan de voorwaarden die nodig zijn om tot lezen te komen.



### ***Bijbels onderwijs***

Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met gebed. Het zingen van psalmen, gezangen en andere liederen bij de Bijbel maakt een wezenlijk deel uit van de manier waarop wij uiting willen geven aan onze geloofsbeleving. Er worden zowel in de onder- als in de bovenbouw volgens rooster (zie kalender) psalmen aangeleerd. Er is een opbouw in het aanleren van de psalmen van één per maand in de onderbouw naar één per week in de midden- en bovenbouw. Drie maal per week wordt een Bijbelverhaal verteld. We gebruiken hiervoor de methode Hoor het Woord. Bij deze methode is per groep rekening gehouden met de belevingswereld van de kinderen die hoort bij die leeftijdscategorie. De Bijbel is de gids die de weg wijst door dit leven. De Bijbel zegt ons dat er voor zondaren vergeving is bij God door het werk van de enige Verlosser en Zaligmaker Jezus Christus. In de verhalen en de gesprekken die we hebben, komt dat duidelijk naar voren. Het Woord van God is het richtsnoer voor ons handelen en wandelen. Via de stichting Woord & Daad hebben we een kind in Haïti financieel geadopteerd. Op maandag kunnen de kinderen zendingsgeld meenemen. Het geld dat we over houden gaat naar diverse christelijke doeleinden die regelmatig via de nieuwsbrief bekend gemaakt worden.

### ***Rekenen en wiskunde***

Onze school gebruikt de methode 'Wereld in getallen' (WIG). Dit is een realistische rekenmethode. Dit betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en niet alleen rijtjes met sommen aanbiedt.



---

## **Nederlandse taal**

We gebruiken de methode 'STAAL'. Deze methode biedt uitstekende mogelijkheden om de leerlingen te laten oefenen, werken en spelen met onze taal. Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, voor de spelling, voor het schrijven van verhalen en voor het luisteren naar anderen. De methode 'STAAL' vullen we aan met het dagelijks dictee waar we veel woorden trainen met een datagerichte benadering. Het aantal goed geschreven woorden van de groep wordt benadrukt!

## **Engelse taal**

Op onze school maken we gebruik van de methode Stepping Stones. Tevens krijgen de kinderen huiswerk mee en heeft groep 7/8 toegang tot Holmwood's wat onderdeel is van het huiswerk. Onze leerkrachten zijn zich, waar nodig, aan het scholen. Het doel voor alle leerkrachten blijft B2 (Europees Referentie Kader).

## **Lezen**

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode Veilig leren lezen. In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en later ook op het studerend lezen te liggen. Voor dit onderwijs hebben we de methode 'nieuwsbegrip'. Deze methode biedt aan de hand van actuele nieuwsteksten de zogenaamde leesstrategieën aan. Zo wordt het begrijpend lezen getraind. Deze methode heeft wekelijks nieuw materiaal aan de hand van actuele ontwikkelingen in het nieuws.

Ook in de hogere groepen wordt het hardop lezen nog geoefend. We leren de leerlingen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we brengen ze ook liefde voor boeken bij. Om lezen te stimuleren wordt er ook veel voorgelezen en vinden er boekbesprekingen plaats. Ook vinden er activiteiten plaats in het kader van leespromotie (de kinderboekenweek).

## **Schrijven**

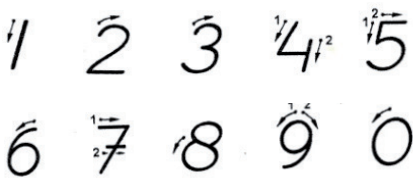
Het leren schrijven doen we aan de hand van de methode 'Pennenstreken'.

We hebben twee eindoelen van ons schrijfonderwijs:

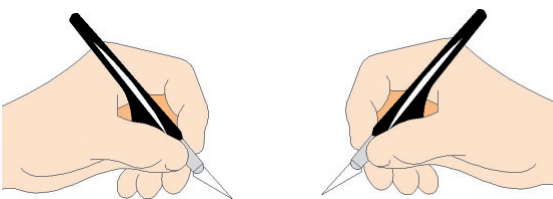
- Je hebt een leesbaar handschrift zonder hulplijnen te gebruiken.
- Je schrijft alle letters op de juiste manier.

De leerlingen krijgen 2x per week een schrijfles. In groep 2 krijgen de kinderen al voorbereiding op het schrijven. Een goede schrijfhouding en pen-greep is een van de belangrijkste voorwaarden voor een goed handschrift. Tot en met groep 6 schrijven de leerlingen (op de uitzonderingen na) allemaal in verbonden schrift. Wanneer de doelen behaald zijn mogen ze hierna kiezen om door te gaan met het leren van blokschrift.

Kinderen mogen op school met verschillende pen-nen schrijven, die ze van school krijgen. Kinderen maken hierin een keuze voor een langere periode. Twee keer per jaar worden de kinderen gemeten en wordt het meubilair aan hun lengte aangepast. De houding bij schrijven is erg belangrijk! Zie hiervoor ook de bijlage achterin de schoolgids. Sommige kinderen zijn in groep 2 al druk bezig met het schrijven van allerlei letters. Als uw kind u vraagt iets voor hem/haar op te schrijven, wilt u dan de tekens gebruiken zoals in deze gids weergegeven?



Wilt u ook letten op de goede pengreep?



### Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie gebruiken we vanaf groep 4 de methode topondernemers. In deze methode zijn de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur geïntegreerd. Vaak komt wereldoriëntatie ook aan de orde door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes e.d. of in thema's zoals in de groepen van de onderbouw.

Vanaf groep 6 wordt er naast de methode Topondernemers ook structureel geschiedenis en topografie gegeven.

### Verkeer

Voor verkeer gebruiken we vanaf groep 3 de methode 'Klaar... over!' Tijdens de lessen wordt er een relatie gelegd tussen gewenste veilige verkeerssituaties en de kennis en ervaringen van de leerlingen zelf. In groep 7/8 wordt een theoretisch en praktisch verkeersexamen gemaakt. Dit doen we dus om het jaar voor de hele combinatiegroep.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling en seksuele vorming

Om de sociale en emotionele ontwikkeling te bevorderen gebruiken we, naast observaties, een methode, namelijk De Kanjertraining. Deze methode bevat onder andere lessen over het kind zelf, hoe het omgaat met anderen en hoe het kind zelf situaties kan veranderen.

Voor seksuele vorming gebruiken we de methode Wonderlijk Gemaakt. Voordat deze serie start wordt u geïnformeerd over de inhoud van de lessen van dit jaar.

### Creatieve vakken

Vanaf 2019 staan op onze school de techniektorens. Deze torens zitten boordevol (technisch) leer materiaal. Er zit een duidelijke opbouw in kennis en vaardigheden door de groepen heen. Ook stimuleert deze methode de 21ste eeuwse vaardigheden. Voor 'tekenen', 'handvaardigheid' en 'muziek' worden grofmazige leerplannen gebruikt. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma, niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de crea-

---

tieve vorming. In groep 1, 2 en 3 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma. Tekenlessen en handvaardigheidslessen worden met behulp van de methoden 'Tekenen moet je doen!' en 'Handvaardigheid moet je doen!' in groep 4 t/m 8 gegeven.

Op een aantal vrijdagmiddagen is er een creamiddag. Op deze middag geven leerkrachten en ouders een workshop. Zo worden er verschillende technieken aangeleerd. Vaak is dit rond de winter.

### ***Bewegingsonderwijs***

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas gespeeld, op het schoolplein en in de grote gymzaal. De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week lichamelijke oefening. Tijdens de lessen lichamelijke oefening willen we vooral beter bewegen. Er wordt veel in groepen gewerkt om nodeloos wachten te voorkomen. De leerlingen krijgen gymles, zo mogelijk, van de eigen leerkracht. Niet iedere leerkracht is bevoegd om gym te geven. We werken al een aantal jaar met een vakleerkracht die de gymtijden voor haar rekening neemt. Hierdoor creëren we een goede doorgaande leerlijn. Op het moment dat de vakleerkracht gym geeft, heeft de groepsleerkracht ruimte om andere groepen te splitsen. Met klem willen we u wijzen op gepaste gymkleding + gymschoenen zonder zwarte zolen. Het spreekt voor zich dat deze zaken verplicht zijn om goed mee te kunnen doen met de lessen en voor de hygiëne.

## **3.6 Voorzieningen**

### ***Groepslokalen***

We maken gebruik van drie groepslokalen in het hoofdgebouw en het groepslokaal in de dislocatie (vroegere kleuterschool). Ze worden gebruikt voor het geven van de dagelijkse lessen. Iedere groep beschikt over een klassenbibliotheekje.

Tevens zijn er Engelse boeken te leen op onze school. Deze staan in een Engelse-boekenkar in de gemeenschapsruimte.

### ***Mediatheek***

Het vroegere documentatiecentrum noemen we nu mediatheek. De gemeenschapsruimte en het aangrenzende splitslokaal biedt leerlingen de mogelijkheid achtergrondinformatie te vinden bij onderwerpen die zij verder willen uitdiepen. Door het zoekstelsel dat erbij hoort leren zij hoe zij zelf informatie kunnen verzamelen voor onder andere werkstukken en spreekbeurten.



---

### **Schoolbibliotheek**

Al jaren kennen we bij ons op school een bibliotheek, waaruit gratis boeken worden geleend die thuis kunnen worden gelezen. De uitleentermijn is drie weken en wordt het boek later teruggebracht, kost dat € 0,10 per week. Als een boek kwijt raakt, wordt € 5,- in rekening gebracht. De oudercommissie verzorgt dit op woensdag van 11.45 uur tot 12.30 uur.

### **De speelplaats**

De speelplaats is een ruimte met speelgelegenheden waar de leerlingen zich veilig kunnen voelen. Er staan uitnodigende speelobjecten zoals: een klimlifant, een speelhuisje, een loopbrug, basketbaldoelen en de betonnen tafeltennistafel. Ook zijn er recent twee doeltjes en is er een klimtoestel geplaatst. De knikkerpotjes en de royale ruimte en het grote grasveld voor diverse spellen zorgen voor nagenoeg probleemloos vermaak en ontspanning. Vanzelfsprekend is dit spelen en bewegen ook lichamelijke oefening, maar ook oefening van de motoriek. Het onderhoud en de periodieke controle is in handen van de oudercommissie.



### **De orthotheek**

De orthotheek is een soort bibliotheek voor leerkrachten waarin allerlei materialen en methoden staan die gebruikt kunnen worden in de groep en bij extra hulp aan leerlingen.

### **De computers**

In de gemeenschapsruimte staan meerdere computers en laptops voor gebruik door de leerlingen. De programma's zijn per groep en per leerling aangepast aan het niveau. Zowel voor rekenen, taal, lezen als voor Topondernemers is er voor de leerlingen gelegenheid om via de computer op een andere manier met de leerstof bezig te zijn. Voor de allerjongsten zijn er programma's die hen spelenderwijs wegwijs maken in het gebruik van een computer. Op de werkplekken kunnen de leerlingen op zelfstandige wijze hun werk doen. De inzet van de computer moet een vanzelfsprekende manier van werken worden, ingepast in ons onderwijs. Ieder lokaal is uitgerust met een digitaal touch-schoolbord.

### **Speelveld**

Achter de school, grenzend aan de weilanden en het riviertje de Aa hebben we ons eigen speelveld. Voor en na schooltijd en in de pauzes mag daar bij droog weer gespeeld worden door leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. Het speelveld biedt tevens een prachtige gelegenheid om bij mooi weer de gymnastieklessen buiten te geven.

### **Gymzaal**

Voor het bewegingsonderwijs voor de groepen 1 t/m 8 gebruiken wij de zaal, van het verenigingsgebouw, Doude van Troostwijkstraat 20 te Nieuwer Ter Aa. Wij verkeren in de gelukkige omstandig-

---

heid deze gymzaal dichtbij en bijna helemaal voor onszelf te hebben. Deze zaal biedt voldoende mogelijkheden om alle onderdelen van ons programma bewegingsonderwijs uit te voeren.

### **De gemeenschapsruimte**

Dit is de grote, centraal gelegen ruimte binnen de school die gebruikt wordt voor:

- presentaties en voorlichtingsbijeenkomsten
- jaarlijkse kerstvieringen voor onder- en bovenbouw
- vijf keer per jaar een gezamenlijke opening
- schoolbibliotheek
- mediatheek
- groepsactiviteiten
- computers

### **Het souterrain**

Naast de kopieerwerkzaamheden is het souterrain een ruimte voor archief en de mogelijkheid tot het houden van vergaderingen, het toetsen van individuele leerlingen, het geven van RT en de schoolarts.

## **3.7 Overblijven**

Voor alle kinderen bestaat de mogelijkheid om tussen de middag op school te eten.

De etenspauze is van 12.00 uur tot 13.00 uur.

Vanwege het grote aantal overblijvers eten de leerlingen in afzonderlijke groepen.

De overblijffouders verzorgen om beurten het overblijven in de verschillende lokalen.

We gaan ervan uit dat alle ouders die hun kind(eren) laten overblijven, meedraaien in het rooster.

De overblijvers dienen zich te houden aan de regels. Aan het begin van de maaltijd wordt er met de kinderen gebeden.

De maaltijd wordt afgesloten met het lezen van een gedeelte uit de kinderbijbel en met een dankgebed. Bij mooi weer spelen de kinderen na het eten buiten.

Bij regen spelen de kinderen binnen.

De kinderen die op school eten, mogen niet van het plein af, ze spelen onder toezicht van de overblijffouder.

De hekken blijven dicht tot 12.50 uur.

Vanaf 12.50 uur mogen de kinderen uit het dorp op het plein komen en houdt ook een leerkracht toezicht op het plein.

De kinderen zijn in de gelegenheid om hun eten en drinken in de koelkast te bewaren.

Als er bijzonderheden zijn met uw kind met betrekking tot het overblijven, dan kunt u dit aan de leerkracht melden d.m.v. van een briefje.

Wilt u uw kind(eren) geen snoep meegeven?

### **De tarieven:**

U ontvangt aan het begin van het schooljaar één factuur, van het vorige schooljaar, waarin u ziet wat u moet betalen. In de volgende rekenmodellen ziet u hoe wij aan het eindbedrag komen.

#### **Incidenteel**

Aantal kinderen × aantal keren overblijven × € 0,70 cent = ..... + € 2,50 administratiekosten – de vrijwilligersvergoeding = ..... te betalen / te ontvangen.

#### **Structureel**

Aantal kinderen × aantal keren overblijven × € 0,35 cent = ..... + € 2,50 administratiekosten – de vrijwilligersvergoeding = ..... te betalen / te ontvangen.

---

U kunt het geld overmaken op IBAN NL80 RABO 0300 4538 84 o.v.v. overblijven + naam van het/de kind(eren).

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een overblijfformulier waarop u kunt aangeven of uw kind incidenteel of structureel gaat overblijven.

Overblijven is iets 'van ouders – voor ouders'. Dit maakt dat we dit aan kunnen bieden voor een zeer gering bedrag. Dit is mogelijk zolang er voldoende ouders participeren als overblijffouder.

Het overblijven wordt gecoördineerd door Roze-marie Vossestein en Sjanie van Slooten.

U kunt de contactpersonen ook bereiken via [overblijf@schoolnta.nl](mailto:overblijf@schoolnta.nl).

### 3.8 Buiten Schoolse Opvang (BSO)

In het kader van de wettelijke regeling die in 2007 van kracht werd, zijn alle ouders van de leerlingen op de hoogte gebracht van deze wetgeving en is de behoefte aan opvang gepeild. Met ingang van 1 augustus 2007 is er op iedere school een BSO contactpersoon aangesteld. Deze contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders die geïnformeerd willen worden over opvangmogelijkheden. Op onze school is de IB-er de contactpersoon. Deze informatie kan betrekking hebben op gegevens over een extern bureau voor gastouderopvang of over opvangmogelijkheden door b.v. ouders onderling. De ouders zijn zelf aansprakelijk en verantwoordelijk voor de invulling die zij geven aan kinderopvang. De school, c.q. contactpersoon draagt daarvoor geen verantwoordelijkheid.

Wel is de school actief bezig met het realiseren van een BSO in het eigen gebouw. 2021-22 heeft een

inventarisatie plaatsgevonden en is er besloten de 'BSO Nieuwer Ter Aa' op te gaan starten. Kind&Co Ludens is gekozen als partner. Deze hebben echter geen Pedagogisch medewerker gevonden. Hierdoor is de BSO nog niet gestart.

### 3.9 Op de fiets naar school

Alle kinderen mogen op de fiets naar school komen. Wilt u zorgen dat de fietsen netjes tussen de beugels geplaatst worden? Skelters kunnen tegenover het fietsenhok van de leerkrachten geparkeerd worden. De kleuters mogen in het witte vak onder het afdak hun fietsen plaatsen.

### 3.10 Aanmeldingsprocedure en toelating nieuwe leerlingen

In de maand maart van elk schooljaar worden ouders/verzorgers van aanstaande leerlingen, die tussen 31 juli van het lopende jaar tot 1 augustus van het komende jaar 4 jaar worden, uitgenodigd hun kind aan te komen melden. Dit wordt in de nieuwsbrief en op verschillende plaatsen in het dorp bekend gemaakt.

Bij het aanmeldingsgesprek wordt de ouder(s) verteld waar de school voor staat. Nieuwe ouders krijgen een rondleiding door de school. Tevens ontvangen zij een informatiepakket bestaande uit een schoolgids en een schoolkalender. Ouders die een eerste kind aanmelden krijgen een kennismakingsgesprek met een delegatie van de lokale identiteitscommissie. Ouders die tussentijds een reeds leerplichtig kind aan willen melden, kunnen dit doen door een afspraak te maken met de schoolleiding.

Ouders krijgen tevens een Ouder Verklaring waarop zij kunnen aangeven of zij de grondslag van de

---

school onderschrijven of respecteren. In het eerste geval kunnen zij middels een aanmeldingsformulier aangeven lid te willen worden van de vereniging Educatis.

### 3.11 Samenwerking scholen en peuterspeelzaal of PeuterPret

Drie tot vier keer per jaar hebben de directeuren van de scholen uit de gemeente Stichtse Vecht overleg over op dat moment actuele zaken.

De school werkt mee aan de overdracht tussen peuterspeelzalen in Breukelen. Daarnaast is de school nauw betrokken bij 'PeuterPret'.

Wij vinden het van groot belang dat kinderen, voor zij naar school gaan, al gewend zijn aan het deelnemen in een groep, het samen zingen en luisteren naar een verhaal en samen knutselen. Mocht u niet gebruik willen maken van een peuterspeelzaal dan is PeuterPret een goed alternatief. Hier kunt u samen met uw kind deelnemen aan activiteiten voor peuters.

### 3.12 Schoolbegeleidingsdienst

Wij maken gebruik van de diensten van onder andere Driestar-Educatief te Gouda om onderwijsvernieuwingen en verbeteringen in te voeren en om de zorg voor leerlingen mede gestalte te geven.

### 3.13 Contacten met PABO

Stagiaires van de opleiding aan de Hogeschool De Driestar te Gouda en de Christelijke Hogeschool Ede zorgen voor regelmatig overleg over zowel de stage als de onderwijsontwikkelingen. Daarnaast verzorgen de Hogescholen ook nascholingscursussen voor onderwijsgevend en directies.

### 3.14 Gemeente Stichtse Vecht

Door de verdergaande verantwoordelijkheden van de gemeenten voor het in stand houden van goed onderwijs is er in de laatste jaren een vast overlegplatform ontstaan. Over zaken als onderhoud, uitbreiding, schoolbegeleiding en lokaal onderwijsbeleid door de gemeente moet in overleg met de schoolbesturen gewerkt worden aan overeenstemming.

### 3.15 Sponsoring

Binnen het bestuur zijn hierover afspraken gemaakt. Incidenteel wordt voor een bepaald project gebruik gemaakt van financiering door sponsors. Indien sponsors geld beschikbaar stellen voor een project mag dit geen invloed hebben op de inhoud van het onderwijs. Daar waar het gewenst wordt en het mogelijk is, wordt de naam van de sponsor vermeld.



# 4. De zorg voor de kinderen

---

## 4.1 De opvang van de jongste kleuters

Voordat vierjarigen naar school gaan mogen ze een aantal dagdelen (ochtend of middag) komen ter kennismaking. Hiervoor neemt de juf van groep 1 contact met u op. De eerste ochtend mag één van de ouders de kennismaking bijwonen. Leerling en ouder nemen dan samen deel aan het ontvangstgesprek in de kring. Als de gymles of het buiten spelen begint is dat vaak het geschiktste moment voor de leerling om afscheid te nemen. Bij de andere dagen is het de bedoeling dat de leerling het een dagdeel alleen probeert.

De eerste schooldag voor een vierjarige is op zijn vroegst de dag nadat het kind vier jaar is geworden.

Hoewel het kind dan nog niet leerplichtig is, vinden wij het van groot belang dat het direct vanaf het vierde jaar naar school komt. Een uitzondering daarop vormen de maanden juni en december, in verband met de daarop volgende vakanties. In deze periode worden in principe geen kinderen toegelaten op de school. Als u hier vragen over heeft, kunt u contact opnemen met de directeur.

Als uw kind 4 jaar is, draait het kind mee met groep (0/1). Dit betekent dat het, zodra het daar aan toe is, hele dagen naar school mag komen. Aan het eind van het schooljaar kijken we aan de hand van een protocol, of het kind het beste naar groep 1 of naar groep 2 kan gaan. We kijken wat het beste aansluit bij de ontwikkeling van het kind. We spreken dus niet over “blijven zitten” of “een klas overslaan”. Het protocol ligt ter inzage bij de intern begeleider.

## 4.2 De ontwikkeling van het kind op school

Om de ontwikkelingen en de leervorderingen van uw kind te volgen, wordt op school gebruik gemaakt van een observatie- en toetsstelsel. In de groepen 1 en 2 worden de leerlingen geobserveerd aan de hand van observatielijsten. De verzamelde gegevens leveren een beeld op van de ontwikkeling van uw kind op dat moment en geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt de sociaal emotionele ontwikkeling gevolgd door het invullen van observatielijsten, die gericht zijn op de leerlingen. Daarnaast is er een leerlingvolgsysteem waarbij elke leerling twee maal per jaar genormeerde toetsen maakt om de vorderingen voor lezen, taal en rekenen vast te leggen. Al deze gegevens leveren aanwijzingen op over het verloop van de vorderingen en geven aan welke onderdelen per leerling, groepen van leerlingen of de gehele groep speciale aandacht moeten krijgen. De leerlinggegevens worden in een digitaal programma (ParnasSys) opgeslagen.

U als ouder heeft ook toegang tot dit systeem middels ParnasSys ouderportaal.

## 4.3 Het leerlingdossier

Van elk kind is een (digitaal) leerling-dossier aanwezig. In het dossier worden naast de aanmeldingsgegevens ook zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van de leerling van belang kunnen zijn. Dit betreffen in ieder geval de toetsuitslagen, eventuele verslagen van onderzoeken door onder andere de logopedist, de schoolbegeleidingsdienst, de interne begeleider, de remedial teacher en hulp- en handelingsplannen.



---

Voor het bewaren en het gebruik hanteren we de wet op de bescherming van de privacy. Wij geven dus geen informatie aan derden over een leerling zonder toestemming van de ouders. Ouders van de leerling hebben het recht het dossier in te zien.



#### 4.4 Teamoverleg

De interne begeleider heeft regelmatig een bespreking met de leerkrachten over de vorderingen van de leerling. Deze besprekingen zijn vooral gericht op extra zorg die nodig is voor een kind. Naast de voortgang ten aanzien van het leren komt hier ook het welbevinden van de leerling aan de orde.

#### 4.5 Contacten school en ouders

De ouders van de leerlingen uit groep 1 krijgen in de loop van het schooljaar een rapport over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind. In de daarop volgende groepen wordt tweemaal per jaar een rapport gemaakt. Het uitreiken van het eerste rapport is gekoppeld aan een zogenaamde ouder- of contactavond. Voor elke ouder, ook die van de

leerlingen uit groep 1 en groep 2, reserveren wij 10-minuten spreektijd per leerkracht waarbij uw kind in de klas zit. Mochten er speciale vragen of problemen zijn, dan neemt de leerkracht contact met u op en worden er nadere afspraken gemaakt. Vanzelfsprekend verzoeken wij met klem dat ouders ook zelf contact opnemen met de school als zij vragen, problemen of opmerkingen hebben. Bij de uitreiking van het eerste rapport wordt er voor alle leerlingen een contactmoment gepland. Vlak voor de overgang naar het volgende schooljaar is er alléén voor groep 4 t/m 7 een reguliere ouder- of contactavond. Groep 1 t/m 3 heeft bij de start van het schooljaar een 'omgekeerd gesprek' waarbij de leerkracht vooral vraagt en de ouder informeerd.

Een ouderbezoek vindt twee keer in de schoolloopbaan plaats, een derde keer behoort tot de mogelijkheden.

#### 4.6 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De eerst verantwoordelijke voor het kind in een groep is de groepsleerkracht. Als blijkt dat een kind extra hulp nodig heeft, stelt de groepsleerkracht samen met de interne begeleider een hulpplan op. De interne begeleider (IB-er) van de school heeft bij die hulp een coördinerende taak.

De ouders worden vroegtijdig betrokken bij de extra hulp die hun kind geboden wordt. Van de leerkracht ontvangt u nadere informatie. Er zijn hulpplannen die in de klas tijdens de gewone lessen uitgevoerd worden. Dit noemen wij de extra zorg binnen de groep. Wij kennen ook speciale zorg buiten de groep. De leerling die dan extra hulp nodig heeft gaat één of meerdere keren per week naar de

---

remedial teacher. De hulp wordt individueel of in groepjes aangeboden. Indien nodig laten wij ons adviseren door de schoolbegeleidingsdienst.

## 4.7 Verträgen en versnellen

### **Verträgen**

Verträgen wordt zoveel mogelijk vermeden. Het gebeurt doorgaans alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven. Soms is een kind erbij gebaat nog een jaar in dezelfde groep te blijven, vooral als het nog heel jong en speels is. Het besluit tot verträgen wordt zeer zorgvuldig genomen in een overleg met de groepsleerkracht, de interne begeleider en evt. de remedial teacher. Een protocol over de procedure voor verträgen ligt ter inzage bij de intern begeleider. U mag van ons verwachten dat wij in deze gevallen rond het eerste rapport onze twijfels uitspreken en voor de meivakantie met u in gesprek gaan over een beslissing.

### **Versnellen**

Versnellen houdt in dat leerlingen korter over de basisschool doen dan gebruikelijk is. Dit betekent dat een groep wordt overgeslagen of twee groepen in een jaar worden gedaan. De school beslist, uiteraard in overleg met de ouders, of kinderen kunnen versnellen. Ook hiervoor heeft de school een protocol dat ter inzage ligt bij de intern begeleider.

Als op een deelgebied (een vak) vertraagd of versneld moet worden gaat het kind, op het tijdstip dat dit vak gegeven wordt, naar de andere groep.

## 4.8 Het samenwerkingsverband 'Berseba'

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Berseba is een landelijk samenwerkingsverband. Hierbij zijn alle reformatrische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad. Als het werken met een hulpplan niet toereikend is, kan externe hulp gezocht worden via de Commissie Leerlingen Zorg van het Samenwerkingsverband 'Berseba' te Gouda. Die hulp wordt alleen gevraagd nadat de ouders daarvoor schriftelijk toestemming gegeven hebben.

De scholen in ons samenwerkingsverband hebben als doel dat zij al het mogelijke zullen doen om hun onderwijs te verbeteren en het kind met problemen speciale aandacht te geven. Zij streven ernaar dat het kind op de basisschool kan blijven.

Om het kind op aangepaste wijze extra hulp te bieden, streven de



scholen naar verdere professionalisering en samenwerking. In het jaarlijks op te stellen zorgplan staan o.a. de activiteiten en projecten die het onderwijs verbeteren en de zorgmogelijkheden verbreden.

### **Passend onderwijs**

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband.

---

## **Zorgplicht**

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

## **Schoolondersteuningsprofiel**

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

## **Ondersteuningsteam**

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk

voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider. Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en een Jeugdhulpmedewerker. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

## **Het loket van Berséba regio Randstad**

Het loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket, als zij advies of informatie willen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling

---

beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het loket van Berséba regio Randstad een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

### **Ouderbetrokkenheid**

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school



te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

### **Contactgegevens loket Randstad**

De zorgmakelaar van het loket Randstad is mw. E. van Pelt. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via [loket-randstad@berseba.nl](mailto:loket-randstad@berseba.nl).

Op de website [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

### **Onderzoeken**

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen. Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.



Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

#### **Blind of slechtziend/doof of slechthorend/ taal-spraakproblemen**

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wèl beschikbaar kan komen.

#### **4.9 Tussentijdse schoolverlating en het onderwijskundig rapport**

Als een leerling de school voortijdig verlaat vanwege bijvoorbeeld verhuizing stelt de school een onderwijskundig rapport op. Dit rapport geeft een overzicht van de ontwikkeling van het kind. Ook de gebruikte methodes met de behaalde scores worden vermeld. De nieuwe school ontvangt het onderwijskundig rapport digitaal middels OSO-dossier. Ouders hebben op onze school altijd een actuele inzage middels ParnasSys ouderportaal.



---

#### 4.10 Procedure bij meningsverschillen over de zorg voor uw kind

School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind te zoeken. Mocht u bij ons als school onvoldoende gehoor vinden, dan kunt u zich ook zelfstandig tot de PCL wenden. De secretaris van deze commissie, drs. C.J. van der Beek, is bereikbaar via de schoolbegeleidingsdienst van Driestar-Educatief, telefoonnummer (0180) 442621.

U kunt bij de secretaris ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van de PCL.

Het reglement van deze geschillencommissie is op aanvraag verkrijgbaar bij de directie van onze school. De geschillencommissie bestaat uit drie personen.

#### 4.11 Verwijzing en plaatsing van leerlingen met specifieke behoeften

Verwijzing van een leerling met specifieke behoefte gebeurt door de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Hier gaat een traject aan vooraf dat begeleid wordt door de intern begeleider. We bekijken welke zorg een kind nodig heeft en wat de school kan bieden. Het is in het belang van het kind dat het zich in een voor hem uitdagende en veilige omgeving kan ontwikkelen. Soms kunnen we dat – met wat aanpassingen of extra hulp – op school aanbieden en soms is het nodig dat we kijken naar een andere school of instelling. Voor leerlingen met een ondersteuningsarrangement geldt dat we elk jaar opnieuw bekijken of de leerling op school kan blijven en wat daarvoor nodig is.

#### 4.12 Tussentijdse schoolverlating en het onderwijskundig rapport

Als een leerling de school voortijdig verlaat vanwege bijvoorbeeld verhuizing stelt de school een onderwijskundig rapport op. Dit rapport geeft een overzicht van de ontwikkeling van het kind. Ook de gebruikte methodes met de behaalde scores worden vermeld. De nieuwe school ontvangt het onderwijskundig rapport digitaal middels OSO-dossier. Ouders hebben op onze school altijd een actuele inzage middels ParnasSys ouderportaal.



---

#### 4.13 De begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep 7 krijgen, parallel aan de Route8, de zogenaamde 'Entreetoets'. De resultaten geven inzicht in de tot dan toe opgebouwde kennis en vaardigheden. Hierdoor kunnen wij onder andere inschatten welk vervolgonderwijs kinderen nodig hebben. Op deze manier kunnen we goed aansluiten bij het kind en leggen we extra nadruk op de vaardigheden die het straks nodig zal hebben op de nieuwe school. In april nemen leerlingen van groep 8 deel aan de eindtoets van Route8. Dit is een adaptieve eindtoets. De uitslag van deze toets is in mei beschikbaar. Die uitslag, de wens van de leerling, de verwachtingen van de ouders en het advies van onze school zorgen voor de uiteindelijke keuze welk type gevolgd kan worden. Aanmelding geschiedt door het door de ouders ingevulde aanmeldingsformulier voor voortgezet onderwijs samen met de gegevens van de CITO-eindtoets en het advies van de school te zenden aan de school voor voortgezet onderwijs.

#### 4.14 Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden. In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de jeugdarts (schoolarts) en de doktersassistente en in groep 7 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dat onderzoek bekijken ze de groei van uw kind, bespreken met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor. Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over vaccinaties, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind.

GGD Midden-Nederland, Postbus 54, 3600 AB Maarsse, tel. (0346) 554890.



# 5. Speciale activiteiten

---

## 5.1 Kerst en Paasviering

Kerst en Pasen zijn ook op school belangrijke gebeurtenissen. Ieder jaar vieren we in de school de geboorte van de Heere Jezus Christus met Bijbel-lezing, zang, declamatie, muziek en de kerstvertelling. Het wonder van Pasen gedenken we tijdens een bijeenkomst in de Hervormde Kerk. Ouders en andere familieleden worden van harte uitgenodigd deze vieringen bij te wonen.

## 5.2 Koningsspelen

Samen met alle leerlingen van alle groepen doen we mee met de Koningsspelen. Deze spelen worden landelijk voorbereid, we kiezen onze eigen spelvormen.

Voor de leerlingen van de groepen 0 tot en met 4 organiseren we op deze dag diverse behendigheidsoopdrachten dagen uit tot actie. Het wedstrijd-element speelt hierbij nagenoeg geen rol. Ook groep 5 t/m 8 wordt uitgedaagd tot het verbeteren van de prestaties. Verschillende onderdelen van de koningsspelen komen jaarlijks terug. We ontbijten deze dag op school.

## 5.3 Schoolreis

Elk jaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. De kosten van deze schoolreis vallen binnen het bedrag van de ouderbijdrage. Het rekeningnummer waar u te zijner tijd het geld op kunt storten is NL80 RABO 0300 4538 84. Mocht u deze bijdrage, om welke reden dan ook, niet kunnen betalen, zullen wij uw kind nooit uitsluiten van de activiteit.

## 5.4 Poffertjes eten

Begin oktober worden alle schoolkinderen door het 'Dudok de Witfonds' te Breukelen uitgenodigd gratis poffertjes te komen eten. We gaan onder schooltijd per fiets of met de auto naar de poffertjeskraam in de tuin van 'Boom en Bosch', het oude gemeentehuis.

## 5.5 Werkweek Texel

Om het jaar gaan de groepen 7 en 8 op werkweek naar Texel. De werkweek staat in het teken van leren en werken in de natuur. Deskundigen van natuurcentrum 'Ecomare' op Texel adviseren en begeleiden ons gedurende de dagen die we daar doorbrengen. De volgende werkweek staat gepland van 29 augustus t/m 2 september 2022.

## 5.6 Excursies en NME

Het doel van een excursie is invulling vanuit de praktijk geven aan wat de leerlingen op school geleerd hebben. Ook worden er nieuwe leerervaringen op gedaan. Een voorbeeld daarvan is de excursie naar het natuurcentrum en kinderboerderij 'Oortjespad' in Kamerik. Een bezoek aan een boerderij, de bakker of de brandweergarage zijn andere mogelijkheden die we benutten. Groep 8 krijgt ieder jaar een rondleiding in de eeuwenoude Hervormde Kerk van ons dorp. Het gebouw toont een deel van de geschiedenis van het dorp.

Regelmatig werken we uit leskisten van Natuur Milieu Educatie. We werken dan rond een thema uit de natuur. Via de nieuwsbrief houden we u op de hoogte.



---

## 5.7 Verkeersdiploma

In groep 7/8 krijgt iedere leerling de mogelijkheid het verkeersdiploma te halen. Het theoretische deel van het examen wordt afgenomen in de klas. Voor het praktische deel gaan ze op de fiets naar Breukelen. Daar fietsen ze een bepaalde route waarbij ze geobserveerd worden. We doen dit, met de hele combinatiegroep, om het jaar.

## 5.8 Pakjesdag

Op of rond 5 december vieren we met de kinderen pakjesdag. Op deze dag wordt er op verschillende manieren aandacht gegeven aan het feest. De kinderen van groep 1 tot 4 krijgen een klein cadeautje. Bij de kleuters is pakjesdag een thema waar twee weken over gewerkt wordt. Vanaf groep 5 worden er lootjes getrokken. De kinderen maken surprises en gedichten voor elkaar. Deze afspraken liggen vast in een document waar leerkrachten zich aan houden. Pakjesdag is onderdeel van ons lesprogramma en op deze dag geldt dus leerplicht. Alle kinderen worden op school verwacht.

## 5.9 Eten en drinken en fruitdag

Elke morgen mogen de kinderen eten en drinken meenemen voor in de pauze. Het is fijn als het iets gezonds is! Op donderdag hebben we een fruitdag. Alle kinderen eten dan in de pauze fruit. We willen dan geen koeken, snoepjes e.d., maar een stuk fruit zien voor de kinderen. We vertrouwen op uw medewerking. Gezondheid is belangrijk en op deze manier willen we daar als school ons steentje aan bijdragen.



# 6. School en ouders

## 6.1 Ouderbetrokkenheid

In deze hele schoolgids leest u het woord 'ouder'. Uiteraard bedoelen we hiermee ook de 'verzorgers'!

Een goed en open contact is van groot belang voor het welbevinden van de kinderen op de school. Daarom is het belangrijk dat er regelmatig contact is tussen de ouders en de school.

Wij vragen van u om ondersteuning thuis van het onderwijskundig klimaat op school. Dat betekent dat u veel met uw kind spreekt over wat er op school gebeurt. Vraag regelmatig aan uw kind wat er op school gedaan wordt, hoe het gaat, of er huiswerk gemaakt moet worden. Praat met uw kind ook na over de vertelling uit de Bijbel en geef hulp bij het leren van het psalmversje.

School en ouders kunnen elkaar ook ondersteunen bij de opvoeding en vorming van de kinderen. Via de nieuwsbrief leest u regelmatig waar we als school de nadruk op willen leggen. We vragen u deze informatie ook thuis te gebruiken en in te zetten.



Is er iets niet duidelijk of loopt het niet zoals u verwacht, dan stellen we het op prijs als u een van de betrokken leerkrachten benadert.

De identiteit en kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen is niet alleen een zaak van de lokale identiteitscommissie en het team. Ook de ouders kunnen daar belangrijk aan bijdragen. Eén ding kunt u in ieder geval altijd doen: bidden voor de school.

Ook kunnen ouders de handen uit de mouwen steken. We noemen dit ouderparticipatie. De oudercommissie laat zeker van zich horen en probeert ouders te betrekken bij de school. Die hulp zal nodig blijven. De exploitatiebudgetten voor kleine scholen worden er niet ruimer op. Maar belangrijker dan die budgetten vinden wij een hartelijke en daadkrachtige betrokkenheid van de ouders en verzorgers bij de school. Zo'n school is echt levensvatbaar.

De opsomming van activiteiten laat overduidelijk zien dat niet alleen uw betrokkenheid groot is, maar ook de hulp die door velen daadwerkelijk gegeven wordt.

Naast de activiteiten waarbij de oudercommissie betrokken is, helpen ouders bij:

- de creatieve middag (winterworkshops)
- het lezen met kinderen
- het schoolreisje
- koningsspelen
- het overblijven
- excursies en het poffertjes eten
- de bibliotheek
- het onderhouden van het plein en de tuin

- 
- het ophalen van oud papier
  - het ramen zemen
  - het schoonmaken van de computers en het speelgoed
  - het uitvoeren van de hoofdluiscontrole
  - het coördineren en uitvoeren van leskisten natuur.

Er zijn afspraken gemaakt over de hulp die met name in een lessituatie plaatsvindt:

- De leerkracht blijft verantwoordelijk.
- De ouder handelt volgens de instructies die door de leerkracht worden gegeven.
- De ouder belooft niet met anderen te spreken over het functioneren van kinderen.

## 6.2 Informatievoorziening

Aan het begin van ieder cursusjaar ontvangt iedere ouder de schooljaarkalender met praktische informatie (schoolgids deel A) en digitaal de schoolgids deel B.

Via maandelijkse nieuwsbrieven houden we u op de hoogte van actuele zaken. Soms wordt daarin een persoonlijke reactie van u gevraagd. Wij geven deze brief mee aan ieder oudste, op school zittend, kind van een gezin. De nieuwsbrief wordt tevens per mail verzonden en verschijnt op de website. Aanvullende informatie wordt vooral via Parro verzonden.

Door middel van informatieavonden houden we u op de hoogte van veranderingen binnen ons onderwijs of om u een kijkje te geven in het onderwijs van elke dag.

De ouders worden ook uitgenodigd bij Kerst- en Paasvieringen, kijkmiddagen, afscheidsavonden en avonden ter afsluiting van een project.

Wij communiceren als school individueel vaak via de mail. Wanneer het een bericht van een groep of groter betreft, gebruiken we Parro.

Parro is een communicatie App die te downloaden is in de appstore. Wanneer uw kind bij ons start ontvangt u een koppelcode met inloggegevens.

## 6.3 De lokale identiteitscommissie

Zoals al eerder genoemd heeft de lokale identiteitscommissie tot taak het vormgeven van en toezicht houden op de identiteit van de school. De lokale identiteitscommissie, die bestaat uit leden van de vereniging Educatis, die allemaal kinderen op school hebben, heeft een aantal kerntaken. De identiteit van de school doortrekt het hele zijn van de school, maar het komt op een aantal markante punten sterk naar voren. Deze punten zijn genoemd in het reglement lokale identiteitscommissie en zijn:

- voordracht voor de benoeming van personeel voor de school;
- het toelatingsbeleid van leerlingen op de school;
- het beleid met betrekking tot het vaststellen van de schoolregels op het gebied van identiteit;
- adviseren bij de toelating van leden voor de schoolvereniging;
- instemming bij de aanschaf van nieuwe methodes voor wat betreft de identiteitscomponent;
- doen van schoolbezoeken waarbij de leerkrachten een bezoek krijgen bij een bijbelles.

De directeur woont de vergaderingen van de lokale identiteitscommissie bij.

---

## 6.4 Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. De leden van de MR worden gekozen vanuit en door de ouders en het personeel. De MR heeft een aantal wettelijke taken en bevoegdheden:

- De MR heeft initiatiefbevoegdheid. Dat betekent dat de raad bevoegd is tot bespreking van alle zaken die de school betreffen. De MR mag over alle punten voorstellen doen aan de directie en (eventueel via de GMR) aan het bestuur van Educatis.
- De MR heeft instemmingsbevoegdheid over een aantal zaken, zoals de verandering van de onderwijskundige doelstelling van de school, vaststellen van het schoolplan, vaststellen van de regeling ouderhulp, etc.
- De MR heeft adviesbevoegdheden over een aantal zaken, zoals de schooltijden, het financieel beleid, de aanstelling en ontslag van de schoolleiding en de eventuele verbouw van de school.

De directeur is namens het bestuur aanwezig bij de MR-vergadering als de MR dat wenst. De vergadering van de MR is openbaar. De MR zal regelmatig met de ouders communiceren via de nieuwsbrief.

We willen hier duidelijk aangeven dat de MR geen klachtencommissie is. De eerste weg om bepaalde zaken op school aan de orde te stellen is via de leerkracht of de directeur. Zaken die het schoolbeleid als geheel aangaan, kunnen via de MR geagendeerd worden. U kunt dit doen door een mail te sturen naar [e.dehaan@educatis-rpo.nl](mailto:e.dehaan@educatis-rpo.nl).

Op bovenschools niveau is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad actief. Deze commissie bespreekt zaken die alle scholen aangaan.

## 6.5 De oudercommissie

Deze commissie is samengesteld uit ouders die schoolgaande kinderen hebben. De commissieleden worden enerzijds gekozen op de algemene ledenvergadering. Daarnaast wordt de vertegenwoordiging vanuit de ouders die geen lid zijn van de schoolvereniging (2 leden) buiten de ledenvergadering gekozen door de ouders. De commissie bestaat uit maximaal 11 leden en kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De oudercommissie is onder andere betrokken bij de volgende activiteiten:

- Schoolreisjes, koningsspelen (op verzoek van het personeel)
- Activiteitenmarkt in september
- Oliebollenactie rond de jaarwisseling (laatste overgangsjaar 2022)
- Oud papier
- Onderhoud aan pleinen, tuinen en gebouwen
- Ramen en computers schoonhouden
- De schoolbibliotheek
- Het geven van een cadeautje wanneer een leerling een ziekenhuisopname heeft meemaakt.

Om de kosten voor diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten laag te houden, draagt de oudercommissie ieder jaar bij uit de door haar met veel ijver verdiende middelen.

---

## 6.6 Giften en ouderbijdrage

Basisonderwijs in Nederland is voor elk kind gratis. Wij vinden dat alle activiteiten die de school ontplooit door alle leerlingen gevolgd moeten kunnen worden zonder dat een financiële bijdrage een belemmering opwerpt. Wij verplichten ouders dan ook niet een bijdrage te leveren in de kosten. Wanneer u aangeeft dat de betaling niet lukt, zal uw kind nooit worden uitgesloten van een activiteit. Vanzelfsprekend kosten een aantal activiteiten meer dan waar we overheidsgeld voor ontvangen.

We schromen dan ook niet om u in maart te benaderen voor een vrijwillige bijdrage (gift). Met die bijdragen hopen we onder andere de extra onkosten te kunnen dekken rond de Kerstvieringen, de werkweek van de groepen 7 en 8 en de afscheidscadeaus voor schoolverlaters. Deze giften zijn aftrekbaar van de belasting, omdat Educatis een ANBI-instelling is. Via deze zelfde brief krijgt u ook een factuur voor de schoolreis.

Het rekeningnummer van de school is:  
NL80 RABO 0300 4538 84



# 7. Veiligheid en regelgeving

---

## 7.1 Verzekeringen

Bovenschools is er voor alle scholen een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Vrijwilligers tijdens de uitvoering van activiteiten in de school zijn mede verzekerd. Het blijft van belang dat ouders zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering hebben. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden als blijkt dat er geen sprake is van nalatigheid door de school. In veel gevallen wordt dan uitsluitend of eerst een beroep gedaan op de individuele verzekering.

## 7.2 SchoolVeiligheidsPlan (SVP)

Bovenschools is er een schoolveiligheidsplan opgesteld waar gezamenlijke onderwerpen in zijn verwerkt. Voor het overige wordt dit plan jaarlijks aangepast aan de schoolspecifieke situatie en de aanpassingen die van overheidswege of door de plaatselijke gemeente worden bekend gemaakt. In dit plan zijn protocollen vastgelegd die de fysieke gezondheid betreffen, waaronder voorschriften voor de gebouwen, ruimten en arbeidsvoorwaarden maar er is ook veel aandacht voor de bevordering van de sociale- en emotionele gezondheid van personeel en leerlingen. Het is van belang dat ouders op de hoogte zijn van protocollen zoals het pestprotocol, het protocol time out/schorsing, de gehanteerde klachtenprocedure en b.v. omgangsafspraken van personeel en leerlingen onderling.

## 7.3 Communicatielijnen

Er zijn diverse partijen van betekenis voor de communicatie tussen school, ouders en leerlingen. Juist bij het vaststellen van procedures en bij het omgaan met elkaar én met procedures is een goede communicatie van groot belang. De directeur

is verantwoordelijk voor 'zijn of haar' school en informeert u op vele manieren. Ook de leerkrachten kunnen u informeren over zaken waar u vragen over heeft.

Vaak voorkomt een goede communicatie een 'echte' klacht. Maar er zijn ook nog andere personen binnen de school met verschillende taken die onder andere aan communicatie bij kunnen dragen zoals de interne en externe vertrouwenspersonen.

## 7.4 Interne vertrouwenspersonen

Aan alle Educatis scholen zijn interne vertrouwenspersonen aangesteld. Hun taken zijn vooral preventief en zijn in overleg met de directeur vastgesteld. In eerste instantie is de Intern Vertrouwenspersoon er voor de kinderen. Op onze school is dit juf Femke. Als ouder kunt u bij haar terecht als u vragen heeft of signalen opvangt met betrekking tot pesten, (seksuele) intimidatie, misbruik, etc.

Deze interne vertrouwenspersonen hebben samen met de directeuren in Educatis-verband een specifieke opleiding gevolgd en komen jaarlijks bijeen om geïnformeerd te worden. Zij kunnen vroegtijdig seksueel machtsmisbruik en andere vormen van machtsmisbruik signaleren. Maar ook werken zij met diverse methoden preventief aan het voorkómen van ongewenste situaties.

Op iedere school wordt aan de leerlingen de mogelijkheid geboden om met hun vragen of opmerkingen bij de interne vertrouwenspersoon te komen over een probleem(pje) en er samen met haar een oplossing voor te zoeken. Wij hebben hiervoor een speciale brievenbus waarin (eventueel anoniem) een verzoek kan worden gedaan.

Aan het begin van het schooljaar gaat de Intern Vertrouwenspersoon alle groepen langs om uit te leggen met wat voor vragen de kinderen bij haar

---

mogen komen. De interne vertrouwenspersoon kent de procedures en weet de weg naar de externe vertrouwenspersonen die zij ook preventief om informatie en feedback kunnen vragen. Ook Veilig Thuis kan (anoniem) preventief om informatie gevraagd worden.

## 7.5 Externe vertrouwenspersonen

Voor Educatis werken de volgende vier personen als externe vertrouwenspersonen:

Mw. M. Sollie	(’s avonds) 030-6932527
Dhr. drs. W. de Kloet	0348-502352
Vacature	

Elk van deze vertrouwenspersonen kan als aanspreekpunt fungeren. Als aan één van hen om hulp wordt gevraagd zal hij/zij in eerste instantie bemiddelend optreden tussen klager en aangeklaagde en zoeken naar herstel van contact en vertrouwen om tot een oplossing van het probleem te komen. Hij/zij kan ook adviseren bij eventuele vervolgstappen richting klachtencommissie of doorverwijzen naar externe relaties (b.v. maatschappelijk werk).

## 7.6 Klachten

Iedere school heeft de door de Educatis gehanteerde klachtenprocedure, opgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), ter inzage. Ook op de Educatis website kunt u deze klachtenprocedure vinden.

Formeel geeft deze klachtenregeling u de wettelijke mogelijkheid om een uitspraak te vragen op uw klacht van een onafhankelijke commissie. Deze klacht kan betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of juist op het nalaten daarvan en ook op gedragingen van ieder die in betrekking staat tot de school.

Alleen klachten die onder geen enkele andere regeling vallen worden hier behandeld.

Maar voordat er tot een klacht indienen wordt besloten, zullen er eerst andere stappen gezet zijn.

Een klacht dient z.s.m. doch uiterlijk binnen drie maanden na de gedraging en/of beslissing te worden ingediend.

De klachtencommissie reformatorisch onderwijs is aangesloten bij de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs).

U kunt zich wenden tot de ambtelijk secretaris. Omdat de landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers kunt u hieronder nagaan tot welke ambtelijk secretaris u zich (uitsluitend schriftelijk) moet wenden:

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/klachtencommissie-reformatorisch-onderwijs>

Het adres is GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. E-mailadres: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Deze korte samenvatting van de procedure om een formele klachtenprocedure te starten is afgeleid van de VGS klachtenregeling zoals die door onze scholen gebruikt wordt.

In de klachtenregeling staat ook uitgebreid besproken wat de aangewezen weg is om een klacht kenbaar te maken voordat u tot het besluit komt tot een formele (langdurige) procedure.

Altijd dient het uitgangspunt te zijn dat er een juiste procedure wordt gevolgd en dat we op een juiste, communicatieve manier met elkaar omgaan met als doel te komen tot een bevredigende oplossing in het belang van de betrokken leerling.

Aanwijzingen hoe om te gaan met elkaar vinden wij in Mattheüs 18.

---

Een klacht hoort in eerste instantie besproken te worden met degene waartegen u een klacht hebt. Meestal zal het een leerkracht betreffen. Komt u in een gesprek daar samen niet uit, dan is de volgende stap dat u zich tot de directeur richt en die zich door beide partijen op de hoogte laat stellen.

Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan is de volgende stap de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag te raadplegen.

Er kan ook sprake zijn van een klacht die volgens u thuishoort bij het bevoegd gezag. In dat geval kunt u zich rechtstreeks tot de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag wenden. Bij voorkeur schriftelijk zodat de klacht duidelijk verwoord wordt.

J.A. van Hell is verantwoordelijk de klacht te communiceren met directeur en/of het bevoegd gezag.

Bovenstaande manier van communiceren laat onverlet dat iedereen het wettelijke recht heeft zich direct met een klacht tot de landelijke klachtencommissie – eerder vermeld – te wenden.



### **Zedenmisdrif**

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrif, dan heeft het bevoegd gezag, in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht daarvan aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat de aangifte gedaan is.

### **7.7 Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen**

In dit protocol staat beschreven onder welke voorwaarden er een time-out bij leerlingen kan worden toegepast en wanneer er sprake is van schorsing. In het kort komt het op het volgende neer. Een ernstig incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang voor (de rest van) maximaal één dag. Ouders/wettelijk vertegenwoordigers zullen onmiddellijk van het incident en de time-out op de hoogte gebracht worden, tenzij er redelijke gronden zijn die zich hiertegen verzetten. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directeur die ook de bovenschools manager, schriftelijk op de hoogte brengt. De bovenschools manager is verantwoordelijk voor melding aan het bevoegd gezag. De leerling kan voor maximaal één week worden geschorst. Dit kan niet eerder geëffectueerd worden dan dat dit gecommuniceerd is met de ouder/wettelijk vertegenwoordiger van betrokken leerling. Het bevoegd gezag wordt via de bovenschools manager voorafgaand op de hoogte gebracht en om goedkeuring gevraagd. De bovenschools manager beoordeelt de situatie namens het bevoegd gezag. Als de leerling langer dan twee dagen naar huis wordt gestuurd wordt de leerplichtambtenaar altijd door de directeur in kennis gesteld.



---

## 7.8 **Bedrijfshulpverlening (BHV)**

Binnen de scholen zijn er gediplomeerde BHV-ers die met de opleiding voldoen aan de wettelijke eisen die gesteld worden. Zij volgen regelmatig bijscholing. Op onze school zijn dit meester Peters, juf Franciska, juf Jetty, juf Aliet en juf Jolanda.

## 7.9 **Verlofregeling**

### ***Vakantie onder schooltijd***

Voor vakantie buiten de vastgestelde data om wordt er geen extra verlof gegeven. Ook niet voor eerder vertrek, latere terugkomst.

Onder vakantie wordt ook verstaan familiebezoek in het buitenland, midweekaanbiedingen van (groot)ouders, afwijkende vakantieroosters in het gezin of vanwege financiële redenen een eerder/later tijdstip.

Een uitzondering vormt de situatie dat (één van de) ouders wegens hun specifieke beroep niet binnen de vastgestelde schoolvakanties weg kunnen. In dit geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het moet dus de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen. Bij een aanvraag van dien aard dient er een werkgeversverklaring te worden afgegeven waaruit de termijn en de aard van het beroep blijken. Dit verzoek moet tenminste acht weken voor vertrek worden ingediend, de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan en niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen.

### ***Ongeoorloofd verzuim***

Verlof dat zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt opgenomen wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Die bepaalt of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

### ***Verlof***

Uiteraard geldt dat verlof schriftelijk en ruim van tevoren moet worden aangevraagd bij de directeur op daartoe bestemde formulieren. (verkrijgbaar op school of via de schoolwebsite).

De procedure hierbij is als volgt:

- De ouder vult – tijdig – een aanvraagformulier voor verlof op de website in.
- De directeur pleegt indien nodig met de aanvrager overleg over het verzoek.
- De directeur neemt een beslissing over het verzoek.
- De directeur deelt de aanvrager het besluit mee en deelt dit in kopie (CC) met de betrokken leerkrachten.

### ***Verlof in geval van ‘andere gewichtige omstandigheden’***

- Verhuizing van het gezin
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad
- Viering van een 25- 40- of 50 jarig ambtsjubileum en het 12½- 25- 40-50-60- jarig jubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad
- Andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.

---

### 7.10 Privacyregeling betreffende het gebruik maken van foto's van leerlingen

U heeft als ouders wel/geen toestemming gegeven voor het gebruik van foto's en/of video's waarop uw kind(eren) staan. Op elk moment kunt u contact opnemen met de school om de toestemming te wijzigen.

### 7.11 Mobiele telefoons

Het is op school niet toegestaan dat kinderen een mobiele telefoon gebruiken. We kunnen ons voorstellen dat kinderen mobiele telefoons gebruiken voor onderweg in geval van nood. U kunt ons en de kinderen (in dringende gevallen) bereiken op het schooltelefoonnummer. Telefoons die (toch) op school zijn kunnen in groep 8 in het smartphonehotel gezet worden. Deze is in beheer van de leerkracht groep 8. Het is niet toegestaan de smart-phone tijdens schooltijd te gebruiken.

### 7.12 Video's en foto's

Het is niet toegestaan zonder toestemming digitale foto en/of video opnames te maken in en rond de school. Voor het publiceren van opname dient toestemming gevraagd te worden aan de directeur. De directie weet namelijk welke ouders er bezwaar hebben tegen publicatie.

### 7.13 Privacyregeling betreffende het gebruik van de gegevens van uw kinderen

Wij delen een deel van de leerling gegevens met uitgevers die software ontwikkeld hebben voor ons onderwijsaanbod.

Uitgevers zijn:

- Zwijsen en Malmberg via Basispoort
- Instruct voor typen en AaBeeCee
- Groen voor Engels
- Holmwoods voor Engels

De gegevens die we delen zijn:

- Jaargroep
- Voornaam
- Achternaam

Om het onderwijs te verbeteren, mogen scholen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

# 8. Onderwijsontwikkeling en -resultaten

---

## 8.1 Onderwijsverbetering

### **Het schoolplan**

Iedere basisschool in Nederland heeft een schoolplan. In dit schoolplan geeft het team een beschrijving van hoe ze op dit moment werken, hoe ze het onderwijsproces bewaken en hoe ze bezig zijn de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het schoolplan geeft het beleid aan voor de komende 4 jaar, daarna wordt het plan vernieuwd. De daadwerkelijke activiteiten naar aanleiding van de beleidsvoornemens die per schooljaar ondernomen worden staan beschreven in de van het Schoolplan afgeleide Jaarplannen. Het huidige schoolplan strekt zich uit over de periode 2019-2023.

### **Jaarplan 2022-2023**

Het jaarplan 2022-2023 bevat een uitwerking van de te bereiken doelstellingen voor het komende schooljaar.

De volgende zaken zijn onder andere opgenomen in het jaarplan:

- We onderzoeken, en laten ons trainen in goede begeleiding bij het leren van onze leerlingen (leerkracht als aanjager).
- We voeren diverse plannen uit die opgesteld zijn vanuit het Nationaal Programma Onderwijs om opgelopen Corona-vertragingen weg te werken.
- Vervangen van methoden taal/spelling.
- Ontwikkelen een nieuwe website.
- We ontwerpen een nieuw programma Burger-schap.

Waar nodig wordt ter ondersteuning nageschoold en/of begeleiding van Driestar Educatief of andere organisaties georganiseerd.

## 8.2 Onderwijsresultaten

De resultaten van het onderwijs aan onze school meten wij onder andere aan de hand van toetsen die ontwikkeld zijn door het CITO. Zowel de resultaten van de toetsen die wij gebruiken binnen ons leerlingvolgsysteem als de Entreetoetsen voor groep 7 en, waar nodig, de Eindtoets van groep 8 betrekken wij in de gesprekken die wij met u voeren over de vorderingen van uw kind. Daarnaast zijn deze toetsen voor ons ook een instrument waarmee wij de sterke en zwakke kanten van ons onderwijsaanbod meten. Niet alleen de leerlingen krijgen een Cito-score, ook de school. Elk jaar vergelijkt het Cito de score van onze school met een groot aantal vergelijkbare andere scholen.

Hieronder ziet u een overzicht van de behaalde uitstroom referentieniveaus van de afgelopen 3 jaar.

jaar:	1F	1S/2F
2019	100	57,5
2020	Geen meting door COVID19	
2021	96,2	59,2
2022	96,2	40,7

## 8.3 Naar het voortgezet onderwijs

In april wordt de Route8-eindtoets afgenomen.

Begin groep 8 wordt n.a.v. de cito entree toets en het leerlingvolgsysteem een advies uitgebracht. Dit gebeurt in een oudergesprek waarbij het kind aanwezig is.

We verwachten dat de Route8 eindtoets geen verrassing is qua niveau. Mocht dit wel zo zijn neemt de school initiatief tot een nieuw gesprek.

De ouders melden vervolgens hun kind aan via een aanmeldingsformulier. De school voegt daar de testuitslag en een informatieformulier aan toe.

---

De directeur is uiteindelijk verantwoordelijk voor de verwijzing. Over de toelating beslist de toelatingscommissie van de school voor voortgezet onderwijs. In principe zijn er drie mogelijkheden: het kind wordt toegelaten, de keuze wordt ontraden of het kind wordt op grond van identiteit en/of niveau afgewezen. Tegen deze laatste beslissing kunnen de ouders bij de desbetreffende school in beroep gaan.

De leerlingen van groep 8 stromen aan het einde van het cursusjaar door naar het voortgezet onderwijs. De leerlingen stromen uit naar verschillende scholen, zoals het Broeckland College, De Passie, Brokledede, Veenlanden College, Driestar College of het Van Lodenstein College. Verderop vindt u de verschillende schooltypen en leerlingen die hier naar doorstromen.

	<i>VWO</i>	<i>HAVO</i>	<i>VMBO</i>	<i>PRO</i>
2007	1	0	2	
2008	2	2	5	
2009	4	3	6	
2010	3	2	3	
2011	4	2	4	1
2012	5	5	6	
2013	2	3	8	1
2014	5	4	5	
2015	1	4	9	
2016	1	2	5	
2017	1	5	5	
2018	4	6	7	
2019	4	6	7	
2020	1	4	6	
2021	3	3	11	1
2022	2	1	6	1



# 9. School- en vakantietijden

## 9.1 Schooltijden

	<i>maandag</i>		<i>dinsdag</i>		<i>woensdag</i>		<i>donderdag</i>		<i>vrijdag</i>		Totaal
	van	tot	van	tot	van	tot	van	tot	van	tot	
leerjaar 1, 2											
's morgens	8.45	12.00	8.45	12.00	8.45	12.30	8.45	12.00	8.45*	12.00*	
's middags	13.00	15.15	13.00	15.15	----	----	13.00	15.15	----	----	21.15
leerjaar 3											
's morgens	8.45	12.00	8.45	12.00	8.45	12.30	8.45	12.00	8.45	12.00	
's middags	13.00	15.15	13.00	15.15	----	----	13.00	15.15	----	----	23.30
leerjaar 4 – 8											
's morgens	8.45	12.00	8.45	12.00	8.45	12.30	8.45	12.00	8.45	12.00	
's middags	13.00	15.15	13.00	15.15	----	----	13.00	15.15	13.00	15.15	25.45

\* alleen op de dagen genoemd op de schooljaarkalender (zie [www.schoolnta.nl](http://www.schoolnta.nl))

Om 8.30 gaat de bel en mogen de kinderen het plein op komen. Vanaf 8.35 komt de juf van groep 0/1/2 in de klas en kunnen de kinderen op hun plek gaan zitten. Ouders kunnen dan de klas verlaten om hun andere kinderen weg te brengen.

Elke groep heeft iedere morgen een ochtendpauze van 15 minuten. Voor de groepen 1 en 2 kan het moment van pauze per ochtend enigszins verschillen. Voor de groepen 3 t/m 8 begint de pauze om 10.15 uur.

Waar nodig wordt met de ouders ook telefonisch overleg gepleegd over hun kind. U kunt zelf ook contact opnemen met de leerkracht of de directie als u vragen of opmerkingen heeft. Na schooltijd is een leerkracht te bereiken via de schooltelefoon. Mocht een leerkracht op dat moment niet bereikbaar zijn, dan kunt u aan degene die de telefoon opneemt, vragen om door te geven dat de betreffende leerkracht u terugbelt.

Als het echt noodzakelijk is (dringende gevallen), kunnen leerkrachten op werkdagen thuis worden gebeld, maar dan niet tussen 17.00 en 19.30 uur en niet na 21.30 uur.

## 9.2 Vakantietijden

Voor de vakantietijden zie schoolgids deel A.

