



**Eben-Haëzer
school**

Educatis

Eben-Haëzerschool

Madridstraat 3

3541 DZ Utrecht

T (030) 293 70 37

E info.eben-haezerschool@educatis-rpo.nl

W www.ehschool.educatis-rpo.nl

Eben-Haëzerschool

Schoolgids

2023 / 2024



Woord vooraf

Utrecht, juli 2023

Voor u ligt de schoolgids van de Eben-Haëzerschool voor het schooljaar 2023 – 2024.

Het onderwijs wat op onze school wordt gegeven is gefundeerd op de Bijbel, het Woord van God. Enerzijds is dit zichtbaar tijdens de lessen. De lesdag wordt gestart met het openen van Gods Woord en het vragen om een zegen. We vertellen uit de Bijbel, er worden Psalmen en andere geestelijke liederen gezongen met de kinderen. We staan met elkaar stil rondom de christelijke feestdagen. Anderzijds is deze identiteit ook merkbaar tijdens de overige lessen en activiteiten. God en Zijn woord nemen een centrale plaats in. We willen de kinderen weerbaar maken voor de samenleving waarin zij hun plaats hebben ontvangen. Ons onderwijs hebben wij vormgegeven aan de hand van vijf kernwaarden. Deze kernwaarden maken we concreet in de lessen en de omgang met de kinderen, maar ook met ouders. In deze schoolgids staat meer informatie over de vijf kernwaarden. Verder vindt u in deze gids vooral ook praktische informatie over de school.

We beseffen heel goed dat wij dit niet zelf kunnen doen als de Heere ons werk niet zegent. In Psalm 127 schrijft de dichter heel treffend.

Vergeefs op bouwen toegelegd;
Vergeefs, om 't huis voltooid te zien,
Gezwoegd, gezweet, o arbeidslîen,
Zo God Zijn hulp aan 't werk ontzegt.
Vergeefs, o wachters, is uw vlijt,
Zo God niet zelf de stad bevrijdt.

Laten we om die zegen dagelijks vragen. Dat het onderwijs op de Eben-Haëzerschool gezegend mag worden en de kinderen in alles hun hulp alleen van God verwachten. Bidt u mee voor onze kinderen, ons team en onze school?

Met vriendelijke groet,

Daniël Overdijk
Directeur



Inhoud

Woord vooraf.....	2
1. De Eben-Haëzerschool	6
1.1 Karakter.....	6
1.2 Schoolvereniging, Raad van Bestuur, Raad van Toezicht	6
2. Doel, visie en missie.....	8
2.1 Doel	8
2.2 Visie.....	8
2.3 Missie	8
3. Onderwijs.....	10
3.1 Onderwijskundige uitgangspunten	10
3.2 Onderwijskundig model.....	10
3.3 Onderwijs in groep 1 en 2.....	10
3.4 Onderwijs in groep 3 - 8.....	11
4. Uw kind op school.....	14
4.1 De aanmeldingsprocedure	14
4.2 De ontwikkeling van de kinderen volgen	15
4.3 Begeleiding van kinderen	16
4.4 Passend onderwijs	16
4.5 Naar een andere basisschool	18
4.6 Naar het voortgezet onderwijs	18
4.7 Veiligheid en welzijn	19
4.8 Interventies bij sociale onveiligheid	20
5. Het team en haar taken	22
5.1 Functies in de school.....	22
5.2 Vervanging	23
6. De ouders en de school	24
6.1 Belang van ouderbetrokkenheid	24
6.2 Contactmomenten.....	24
6.3 Informatievoorziening	25
6.4 Ouderbijdrage	25
6.5 Ouderactiviteitencommissie (OAC)	26
6.6 Medezeggenschapsraad (MR).....	26
6.7 Commissie Ouderbetrokkenheid (COB).....	26



6.8 Tussen de middag overblijven	26
6.9 Leerlingenvervoer	26
6.10 Externe vertrouwenspersonen, klachtenprocedure.....	27
<i>Klachten</i>	27
6.11 Verzekeringen en aansprakelijkheid	29
6.12 Privacy binnen de school	29
6.13 Informatie over persoonsgegevens LVS voor NCO	29
6.14 Sponsoring	30
7. Externe contacten	31
7.1 Gemeente Utrecht.....	31
7.2 Jeugdgezondheidszorg.....	31
7.3 Jeugdzorg – het buurtteam	31
7.4 Landelijk reformatisch SWV voor Passend Onderwijs Berséba.....	31
7.5 Inspectie van het Onderwijs	31
7.6 Schoolbegeleidingsdienst	32
7.7 Stagescholen	32
7.8 Kerkelijke gemeenten	32
8. Ontwikkelingen en resultaten	33
8.1 Schoolplan	33
8.2 Terugblik op het schooljaar 2022 – 2023.....	33
8.3 Vooruitblik schooljaar 2023 – 2024.....	33
9. Praktische informatie	35
9.1 Activiteiten voor de kinderen.....	35
9.2 Zendingsgeld en actie	35
9.3 Schoolfotograaf.....	36
9.4 Kerst- en Paasviering.....	36
9.5 Bid- en dankdag	36
9.6 Kerstgeschenk	36
9.7 Verjaardagen.....	36
9.8 Luizencontrole	36
10. Jaarverslagen.....	37
10.1 Jaarverslag schoolvereniging Educatis.....	37
10.2 Jaarverslag Medezeggenschapsraad Eben-Haëzerschool 2022 – 2023	37
11. Schooltijden, ziekmelding, verlof en vakanties.....	38



11.1 Schooltijden	38
11.2 In en uit de school	38
11.3 Ziekmelding en verlofregeling.....	40
11.4 Vakantierooster 2023 – 2024 en roostervrije dagen	41
12. Namen en adressen.....	43
12.1 Schoolgegevens	43
12.2 Schoolbestuur	43
12.3 Schoolteam.....	44
12.4 Medezeggenschapsraad.....	45
12.5 Ouder Activiteiten Commissie	45
12.6 Stichting Vervoer	46
13. Groepssamenstelling.....	47
14. Schoolkalender 2023 – 2024 D.V.	48



1. De Eben-Haëzerschool

1.1 Karakter

De Eben-Haëzerschool in Utrecht is een christelijke school op reformatorische grondslag, die staat onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de schoolvereniging Educatis. “Grondslag van school en vereniging is Gods Woord, zoals daarvan belijdenis gedaan wordt in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. We onderschrijven geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld in de Nationale Synode gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619. We belijden het absolute gezag van Gods Woord over alle terreinen van het leven en mede over de opvoeding en het onderwijs van de kinderen.”

De Eben-Haëzerschool is een ‘afhankelijke’ school. Dit blijkt uit de naam die zij draagt: ‘Eben-Haëzer’, wat betekent ‘Rots der Hulp’ en daarmee verwijst naar de HEERE, de Enige op wie we bouwen kunnen en van wie wij het verwachten mogen (1 Samuël 7: 12).

De Eben-Haëzerschool is een streekschool. De kinderen van onze school komen niet alleen uit Utrecht, maar ook uit omliggende plaatsen.

1.2 Schoolvereniging, Raad van Bestuur, Raad van Toezicht

Schoolvereniging

De naam van de schoolvereniging is Educatis. Educatis is een vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30204999. Tot deze vereniging behoren de volgende scholen:

- Johannes Bogermanschool te Houten
- Eben-Haëzerschool te Utrecht
- De Akker te Amstelveen
- Johannes Calvijnsschool te Amersfoort
- Willem Farelschool te Hoevelaken
- Verhoeff-Rollmanschool te Bodegraven
- De Lelie te Driebruggen
- Daniëlschool te Soest
- School met de Bijbel te Nieuwer Ter Aa
- Rehobôthschool te Zeist

Lidmaatschap

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen verstrekt de directeur informatie over de vereniging Educatis. Er is bewust gekozen voor de verenigingsvorm waarbij leden direct betrokken zijn bij de school, waar zij voor gekozen hebben en bij het onderwijs aan hun kinderen. De leden van de Raad van Toezicht van de vereniging



Educatis worden grotendeels benoemd uit de leden. Maximaal twee leden van de Raad van Toezicht kunnen van buiten de vereniging als lid van de Raad van Toezicht worden benoemd.

Het lidmaatschap van de vereniging staat volgens artikel 8 van de statuten open voor personen:

- die zich schriftelijk hebben aangemeld;
- die het doel en grondslag zoals omschreven in artikel 3 en 4 onderschrijven en dit door middel van een handtekening op het aanmeldingsformulier bekrachtigen;
- die de grondslag in leer en leven voorstaan;
- die meerderjarig zijn.

Het lidmaatschap staat dus open voor beide ouders. De ouders kunnen ervoor kiezen allebei lid te worden of één van hen. Het betreft een persoonlijk lidmaatschap, dus een lid kan zich niet laten vertegenwoordigen door zijn/haar partner. Stemmen op de Algemene Leden Vergadering (ALV) bij volmacht is niet toegestaan. Aanmeldingsformulieren ontvangt u via de directeur die de aanmelding verder verzorgt. Nadat de Raad van Bestuur over de toelating beslist, ontvangt het lid een bevestiging van lidmaatschap en op aanvraag een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Bij de aanmelding kan het lid aangeven bij welke school hij/zij zich het meest betrokken weet.

De contributie is vastgesteld op € 15,00 per lid, per kalenderjaar. De contributie wordt jaarlijks in het voorjaar geïnd.

Het lidmaatschap eindigt door schriftelijk (of per e-mail) opzeggen van het lid met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het lidmaatschap is persoonlijk en tot wederopzegging. Het stopt dus niet automatisch als de kinderen van het betreffende lid de basisschool verlaten.

Algemene ledenvergadering

In juni wordt de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) gehouden, waarvoor alle leden schriftelijk worden uitgenodigd. Voorafgaand aan de ALV ontvangen alle leden het jaarverslag en de financiële gegevens conform de statutaire verplichting. Het is mogelijk de stukken digitaal te ontvangen. Dit kan alleen als een lid daar via het aanmeldingsformulier toestemming voor heeft gegeven.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Educatis bestaat uit 5 leden. In de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, die in juni wordt gehouden en waarvoor alle leden worden uitgenodigd, worden nieuwe leden van de Raad van Toezicht, die als enkelvoudige kandidaten voorgedragen zijn door de Raad van Toezicht, door de leden benoemd. De benoeming is voor een termijn van 4 jaar. De leden kunnen zich herkiesbaar stellen voor een volgende termijn van 4 jaar. Er geldt sinds 2021 een maximale zittingsduur van 8 jaar.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

J. Weeda, voorzitter	Houten
T. van de Bospoort	Barneveld
J.C. van der Net	Vianen
P.G. Willemsen	Hoevelaken
Mevr. M. van den Berg-Molenaar	Gouda



2. Doel, visie en missie

2.1 Doel

Het doel van ons onderwijs vinden we verwoord in 2 Timotheüs 3:17: “Opdat de mens Gods volmaakt zij, tot alle goed werk volmaakt toegerust.” Of, anders omschreven: “De door God geschapen kinderen onderwijzen en opvoeden, in afhankelijkheid van de zegen des HEEREN, tot zelfstandige en God naar Zijn Woord dienende personen, geschikt en bereid om al de gaven die ze van de Schepper ontvingen, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hen plaatst.” (J. Waterink).

Tot de doelgroep van het onderwijs op de Eben-Haëzerschool behoren de kinderen van christelijke ouders die behoren tot de reformatorische kerken en die de grondslag onderschrijven, zoals de Christelijke Gereformeerde Kerk, de Gereformeerde Gemeenten, de Gereformeerde Gemeenten in Nederland, de Hersteld Hervormde Kerk, de Protestantse Kerk in Nederland (Gereformeerde Bond) en de Oud Gereformeerde Gemeenten.

Tot onze doelgroep behoren eveneens de kinderen van christelijke ouders die de grondslag van de school niet kunnen onderschrijven, maar deze wel voluit respecteren.

2.2 Visie

Onze visie op de rol van de school in onderwijs en opvoeding kent de volgende elementen:

- Kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een heldere christelijke identiteit gaan samen.
- De school staat bij de taak van de godsdienstige opvoeding de ouders terzijde bij het ‘te doen en te helpen onderwijzen’ (doopformulier).
- De school heeft vanuit haar maatschappelijke opdracht een waarde(n)volle betekenis voor de kinderen en daarmee voor de samenleving.

2.3 Missie

Kernwaarden

In ons logo is onze missie uitgebeeld. Het geheel van het logo verwijst naar 1 Samuël 7 vers 12: *‘Samuël nu nam een steen en stelde dien tussen Mizpa en tussen Sen en hij noemde diens naam Eben-Haëzer; en hij zeide: tot hiertoe heeft de HEERE ons geholpen’*. We kunnen een missie hebben, maar we beseffen heel goed dat we zonder de hulp van de Heere niets kunnen. We kunnen de ziel van de leerlingen zelf niet redden, maar we mogen wel wijzen op wie dat wel kan en wil, namelijk op onze goede God in de hemel. De Israëlieten zagen ook de stenen die Samuël had neergezet. Als een kind dan vroeg naar wat die stenen te betekenen hadden, dan was daar het moment om te vertellen over de daden van de Heere. Hij heeft ons geholpen en Hij doet dat nog steeds.



Lichtblauwe steen

De lichtblauwe steen staat voor *samen-één*. We hebben elkaar als school, ouders en kerk nodig. Hierin staat het zoeken naar wat ons bindt centraal. Wat brengt ons samen? We hebben een gezamenlijk doel, namelijk leven naar Gods Woord en respect hebben voor elkaar en elkaars mening. Hierin kunnen we met en van elkaar leren. Samen leven, leren en werken.

Groene steen

Om samen-één te zijn, is er *verbinding* nodig. Die verbinding ontstaat wanneer er met elkaar geleefd en naar elkaar geluisterd wordt. Leerlingen die respect voor elkaar hebben en goed samenwerken. Er wordt een sfeer gecreëerd waar een ander zich fijn bij voelt. Kortom, er is oog voor elkaar.



Gele steen

Als aan de basisvoorwaarden is voldaan, wordt het mogelijk om de leerlingen echt iets te leren en aan te sluiten bij hun talenten. Ieder kind heeft zijn eigen talenten en die willen we aanspreken door verschillende activiteiten. Hierbij gaat kwaliteit voor kwantiteit in de *talentontwikkeling*.

Rode steen

De steen boven op het logo staat voor *(werk)plezier*. We vinden het belangrijk dat leerlingen leren met plezier in een open en veilige sfeer. De leerlingen maken eigen keuzes waarmee de intrinsieke motivatie voor het leren wordt gestimuleerd.

Donkerblauwe steen

De laatste steen staat voor *bewustzijn*. We willen de leerlingen bewust maken van het staan in deze wereld en welke keuzes dit van hen vraagt.

Eben-Haëzerschool, draag jij ook je steentje bij!/?





3. Onderwijs

3.1 Onderwijskundige uitgangspunten

De school heeft een onderwijzende en een opvoedende taak. Ons onderwijs is gericht op de totale persoonlijkheid van het kind: onderwijs voor hoofd, hart en handen. Daarbij houden we rekening met de ontwikkelingsfase waarin het kind verkeert.

3.2 Onderwijskundig model

De Eben-Haëzerschool is een basisschool met een leerstofjaarklassensysteem. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd krijgen per jaar een bepaalde hoeveelheid leerstof aangeboden. Daarbij is het onderwijs zo ingericht, dat kinderen in beginsel binnen het tijdvak van acht aaneengesloten jaren de school doorlopen. In de komende jaren willen we het onderwijs verder afstemmen op wat een leerling nodig heeft.

Op onze school wordt gewerkt met combinatiegroepen, waarbij verschillende jaargroepen samen als één groep functioneren. Combinatiegroepen hangen praktisch gezien samen met de gemiddelde groepsgrootte: De school telt rond de 84 leerlingen, die verdeeld zijn over vier groepen. Enerzijds vergen combinatiegroepen van de leerkracht extra vaardigheden op het gebied van klassenmanagement, maar anderzijds bieden ze voor de kinderen ook extra mogelijkheden voor het leren omgaan met uitgestelde aandacht en zelfstandig werken. Elke groep heeft (een) vaste leerkracht(en) die eindverantwoordelijk is (zijn) voor zijn of haar groep. Het schoolbeleid is dat er maximaal twee leerkrachten binnen een groep lesgeven.

Het onderwijs wordt gegeven volgens het model van handelingsgericht werken (HGW). Hierbij wordt geïnvesteerd in een effectieve directe instructie, worden de opbrengsten van het onderwijs binnen de groepen nauwkeurig gevolgd, wordt daarop geanticipeerd en worden zo nodig groeps- en individuele handelingsplannen opgesteld en uitgevoerd.

Met HGW beogen we een beredeneerd en passend leerstofaanbod voor ieder kind.

3.3 Onderwijs in groep 1 en 2

Godsdienstige vorming

Het Bijbelonderwijs neemt een belangrijke plaats in. Elke morgen wordt geopend met het zingen van Psalmen en geestelijke liederen en met gebed. Hiermee wordt ook elke schooldag beëindigd. Drie keer in de week wordt aan de kinderen een geschiedenis uit de Bijbel verteld. Daarnaast wordt elke twee weken een Psalmvers en soms een Bijbeltekst aangeleerd. Aan het begin van het schooljaar wordt het Psalm- en vertelrooster mee in de digitale boekenkast van BasisOnline geplaatst.



Ontwikkelingsgebieden

Het kleuteronderwijs wordt gegeven in een kleutergroep, waarin zowel oudste als jongste kleuters zitten. Omdat de cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling zich bij een kleuter dikwijls niet in dezelfde fase bevinden, biedt dit de kinderen meer mogelijkheden om van elkaar te leren.

Het dagprogramma van de kleuters bevat de volgende elementen: ontvangstgesprek en dagopening, Bijbelvertelling, spelen/werken, zingen, hapje eten/voorlezen, taalactiviteit, rekenactiviteit, gymles, sociale vaardigheid.

Om daarbij ook ruimte te geven aan specifieke onderwijsinhoud, wordt er elke week een dagdeel gereserveerd voor onderwerpen als Engels, voorbereidend schrijven en andere activiteiten die voorbereiden op groep 3, waarbij de leeftijd van de kinderen uitgangspunt is.

Om het onderwijs optimaal af te stemmen op de ontwikkeling van de kinderen, wordt gebruik gemaakt van ontwikkelingslijnen jonge kind in ParnasSys, waarmee de ontwikkeling van kinderen systematisch wordt gevolgd. De rapportage die uit de observaties voortvloeit, wordt twee keer per jaar met de ouders gedeeld. De leerkrachten van de kleutergroep werken nauw samen, delen elkaars ideeën en inzichten en geven gezamenlijk gestalte aan het kleuteronderwijs.

3.4 Onderwijs in groep 3 - 8

Godsdienstige vorming

Elke morgen wordt geopend met het zingen van Psalmen, geestelijke liederen en met gebed. Hiermee wordt ook elke schooldag beëindigd. Elke maandag wordt in de groepen 3 – 8 een Psalmvers (uit de berijming van 1773) aangeleerd. In de groepen 7 - 8 leren de kinderen de vragen van Kort Begrip. Aan het begin van het schooljaar wordt het Psalm- en vertelrooster mee in de digitale boekenkast van BasisOnline geplaatst. Drie keer per week wordt een geschiedenis uit de Bijbel verteld. Eén keer per week worden de Bijbellessen schriftelijk verwerkt. In de groepen 5 – 8 wordt daarbij een les uit de methode Leer het Woord geleerd. Bij de vertellingen houden we rekening met het kerkelijk jaar.

In de hoogste groepen krijgen de kinderen een Bijbel met uitleg: een Bijbel in de Statenvertaling, voorzien van een uitgebreide toelichting. In deze Bijbel wordt tijdens de Bijbellessen samen met de kinderen gelezen. De leerkracht zorgt tijdens de lessen dat de kinderen het Bijbelgedeelte ook echt begrijpen door samen de teksten door te nemen en uit te leggen. Aan het einde van hun basisschooltijd krijgen de kinderen deze Bijbel, of een andere Bijbel naar keuze mee als gids voor hun leven.

Basisvaardigheden

In de groepen 3 – 8 worden de vakken gegeven met behulp van methoden, die voldoen aan de kerndoelen die de overheid stelt. De gebruikte methoden zijn:



Vak	Methode
Bijbelse geschiedenis	Hoor het Woord; Leer het Woord
Taal	Lijn 3, Taal Actief voor christelijke scholen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Schrijven	Klinkers
Rekenen	Pluspunt 4.0
Zaakvakken	TopOntdekkers
Topografie	TopTopo
Verkeer	Verkeersprogramma Veilig Verkeer Nederland
Engels	I-pocket (gr. 1 – 4) en Big English (gr. 5 – 8)
Sociale Vaardigheid	Goed gedaan!; Wonderlijk Gemaakt
Expressie	Uit de Kunst
Muziek	Moet je doen
Gym- en bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs

Sociale vaardigheden

Onder sociale vaardigheden is ook begrepen het omgaan met seksualiteit. Hiervoor gebruiken wij de methode 'Wonderlijk Gemaakt'. Jaarlijks wordt een aantal lessen sociale vaardigheid gereserveerd voor dit thema. Ouders worden vooraf op de hoogte gesteld middels 'ouderbrieven', zodat de onderwerpen ook thuis kunnen worden besproken.

Verkeer

Verkeersonderwijs is belangrijk, zeker in de stad Utrecht. Onze school voert het Utrechts Verkeerslabel (UVL), wat staat voor goed verkeersonderwijs. Voor verkeer gebruiken we in alle groepen de materialen van Veilig Verkeer Nederland: Een rondje verkeer, Een stap vooruit, Op voeten en fietsen, de Jeugdverkeerskrant. De kinderen van groep 7 en 8 nemen deel aan het landelijke verkeersexamen, zowel theoretisch als praktisch.

Gym- en bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 krijgen de kinderen twee keer per week les in het speellokaal. Daarbij zijn gymschoenen (liefst met klittenband) verplicht. Daarnaast zijn er voor de kleuters elke dag activiteiten op het schoolplein. In de groepen 3 – 8 krijgen de kinderen twee keer per week gym in de gymzaal. Hierbij zijn gymschoenen en gymkleding verplicht. De school verstrekt een gymtas. De lessen worden gegeven in het speellokaal en de gymzaal binnen ons schoolgebouw. De lessen in de groepen 3 – 8 worden gegeven door een vakleerkracht.

Cultuuronderwijs

Als school besteden we extra aandacht aan cultuuronderwijs. Cultuureducatie moet in onze visie bijdragen aan de algemene ontwikkeling van de kinderen. Ze moeten daarbij kennismaken met diverse werkvormen en materialen en hun creativiteit leren exploreren. Door cultuuruitingen kunnen de kinderen vreugde, verwondering, ontroering en schoonheid ervaren. Daarbij hoort het leren waarderen van de kwaliteiten van



jezelf en van anderen. De oudere leerlingen worden zich daarbij bewust van de vragen rond cultuur en identiteit.

In het kader van cultuuronderwijs gaat elke groep tenminste twee keer per jaar op een culturele excursie.



4. Uw kind op school

4.1 De aanmeldingsprocedure

Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt in Utrecht op een centrale manier. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen. Voor meer informatie kunt u terecht op: naardebasissschool.utrecht.nl

Aanmelden

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt, kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: naardebasissschool.utrecht.nl. De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit. We verwachten dat er voldoende plaats is op onze school om alle kinderen van ouders die de grondslag onderschrijven een plek aan te bieden. Na afloop van het kwartaal krijgt u via de gemeente een aanbod voor een plaats. De school zal u hierover informeren.

Toelaten en inschrijven

Als u de plaats voor uw kind bevestigt, nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunt u uw keuze toelichten waarom u kiest voor onze school. Als blijkt dat u de grondslag en de levensbeschouwelijke identiteit van de school onderschrijft kan over gegaan worden tot aanmelding van uw kind. Kinderen van ouders die de grondslag van de school respecteren worden toegelaten bij een positief besluit van de directeur. Bij dit besluit speelt de samenhang tussen gezin, school en kerk een belangrijke rol. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht.

Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is in de school dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school.

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

Mocht u een school zoeken voor uw kind dat al ouder is dan 4 jaar, neem dan contact op voor een kennismakingsgesprek met de directeur. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is binnen de school. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school.

Mocht u het oneens zijn met de beslissing?



Bent u het niet eens met de beslissing van de school dan kunt u een klacht indienen. Zie hiervoor hfdst. 6.10.

Kleding

Wij vragen aan de ouders om de jongens en meisjes verzorgd en eerbaar gekleed naar school te laten gaan. Hierin kunnen we juist iets laten zien van ons christen-zijn. De schoolleiding behoudt zich het recht voor ouders aan te spreken als de eerbaarheid van de kleding van leerlingen in het geding is. Het vrouwelijk personeel en stagiaires wordt gevraagd om rok of jurk te dragen.

Kennismakingsmorgens en eerste schooldag

Uw kind is welkom op twee kennismakingsmorgens die aan zijn of haar vierde verjaardag voorafgaan. De leerkrachten nemen een aantal weken voor de eerste kennismakingsmorgen contact met u op via de mail. Op de eerste kennismakingsmorgen kunt u als ouder tot 9.30 uur bij uw kind in de groep blijven. De eerste schooldag van uw kind is in principe de eerste schooldag na de vierde verjaardag. U wordt verzocht de gym schoenen, tas, jas, beker en broodtrommel van uw kind te voorzien van zijn of haar naam. Kinderen die in de maand juli, augustus en september jarig zijn starten allemaal op de eerste dag na de zomervakantie. Voor deze kinderen zijn er twee wenmorgens vlak voor de zomervakantie.

4.2 De ontwikkeling van de kinderen volgen

Het volgen van de ontwikkeling van uw kind begint voor de school op het moment dat uw kind bij ons op school zit.

Observatie in de groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de kinderen met behulp van de ontwikkelingslijnen uit ParnasSys. Aan de hand van observaties worden de ontwikkelingslijnen ingevuld. Zo krijgen we een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen. Deze vormen de basis voor de gesprekken met ouders. Ook wordt het onderwijsaanbod hierop afgestemd.

Voor kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari 4 jaar worden en naar school gaan is structureel extra aandacht. Wanneer hun sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling dit toelaten, volgen zij niet meer dan twee jaar kleuteronderwijs. Bij de beslissing hierover worden de ouders van meet af aan betrokken.

Observatie en toetsen in de groepen 3 tot en met 8

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen systematisch in kaart te brengen wordt gebruik gemaakt van het observatie-instrument Cito SEO. Na het invullen van een vragenlijst door de leerkracht helpen concrete doelen en handelingssuggesties de leerkracht om een leerling of groep gericht en planmatig te ondersteunen. De kinderen uit groep 5 – 8 vullen de leerlingvragenlijst van Cito SEO! in. Op basis van de uitslagen wordt gekeken of op leerling- en/of groepsniveau verdere acties moeten worden ondernomen.

Om de cognitieve ontwikkeling van de kinderen te volgen maken we gebruik van methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen. Tot deze laatste categorie behoren de Citotoetsen voor rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen.



De Cito-scores van uw kind worden u tweemaal per jaar, tegelijk met het voorjaars- en zomerrapport, verstrekt. Ook zijn deze gegevens via het ouderportaal van ParnasSys in te zien.

4.3 Begeleiding van kinderen

Handelingsgericht werken (HGW)

Om ons onderwijs optimaal op de ontwikkeling van het kind af te stemmen, hanteren we het model van HGW. Dit model gaat er vanuit dat als een kind extra ondersteuning nodig heeft er in de eerste plaats wordt gekeken naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen het uitgangspunt.

Als basis hanteren wij een gestructureerde en transparante cyclus van waarnemen, wegen, begrijpen, plannen, handelen en evaluatie. Voor deze cyclus nemen we de gegevens uit ons leerlingenvolgsysteem als uitgangspunt, met de Citotoetsen van januari en juni als ijkpunt.

Wanneer deze gegevens voor ons aanleiding zijn om na te denken over aanpassingen voor een kind, dan betrekken we de ouders daarbij. Wanneer aanpassingen plaatsvinden, wordt daarvoor een individueel handelingsplan (IHP) opgesteld. Extra hulp wordt gegeven binnen de eigen groep of daarbuiten. Na een vooraf vastgestelde periode worden de individuele handelingsplannen geëvalueerd. Ook hierbij worden de ouders betrokken. De HGW-cyclus geldt in een doorgaande lijn voor de leerlingen van alle groepen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid binnen de school

Een veilig schoolklimaat is belangrijk voor de sociale ontwikkeling van een kind. Jaarlijks wordt door middel van een vragenlijst aan de leerlingen gevraagd hoe zij de veiligheid ervaren. Naar aanleiding hiervan vinden er persoonlijke en/of groepsgesprekken plaats. Ondanks alle inspanningen kan uw kind zich onveilig voelen. We vragen u in dat geval niet te schromen om contact op te nemen met de leerkracht. De school hanteert een pestprotocol.

4.4 Passend onderwijs

Alle basisscholen hebben de wettelijke taak om passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorische scholen. Dit landelijke samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad. Voor meer informatie zie www.berseba.nl.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt of de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders een passende plaats in het speciaal onderwijs te zoeken.

Ondersteuningsprofiel



Onze school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft daarover een ondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider en de orthopedagoog van de school. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van het kind raakt aan de thuissituatie, wordt bij het overleg ook een medewerker van Jeugdhulp betrokken. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

Het Loket van Berséba regio Randstad

Het Loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met Het Loket, als zij advies of informatie willen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven. Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij Het Loket van Berséba regio Randstad een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als Het Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

De rol van ouders

In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig. Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot Het Loket wenden.

Blind of slechtziend, doof of slechthorend, taal-spraakproblemen

Het Loket van de regio Randstad mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor



slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taal-spraakproblemen is het loket daartoe niet bevoegd.

Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

Contactgegevens Loket Randstad

Op de genoemde website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad, over Het Loket, nieuwsbrieven voor ouders enz. Het Loket is op werkdagen tussen 9.00 en 12.00 uur telefonisch bereikbaar onder telefoonnummer 0180 – 44 26 17. Buiten de genoemde tijden is Het Loket telefonisch beperkt bereikbaar. Het Loket is ook bereikbaar per mail: loket-randstad@berseba.nl.

4.5 Naar een andere basisschool

Overgang van basisschool naar basisschool

Mocht een leerling de school verlaten en naar een andere basisschool gaan, dan zal er toestemming worden gevraagd aan de ouders om contact te leggen met de vervolgschool. Vervolgens zal er een dossieroverdracht plaatsvinden. Er zal verder een afscheid geregeld worden voor het kind.

Mocht u een kind worden toegelaten, zie hiervoor 4.1, en naar onze school komen dan zal er na toestemming van de ouders een dossieroverdracht plaatsvinden. Daarnaast zal er een wenmoment zijn voor het kind, zodat het de leerkracht en de toekomstige klasgenoten leert kennen.

4.6 Naar het voortgezet onderwijs

Afstemming met ouders en schooladvies

Met de ouders van de groep 8 leerlingen wordt op de contactavond rond het eerste rapport van gedachten gewisseld over de wederzijdse verwachtingen t.a.v. het vervolgonderwijs.

Ouders ontvangen vooraf schriftelijk een voorlopig schooladvies, dat na een gesprek daarover definitief wordt. Het schooladvies is enerzijds gebaseerd op de ontwikkeling van de leerprestaties, maar houdt anderzijds ook rekening met doorzettingsvermogen, werkhouding en de mate van zelfstandigheid.

Aansluitend ontvangen ouders een inschrijfformulier voor de school van hun keuze. Het ingevulde inschrijfformulier moet bij de leerkracht worden ingeleverd. Deze zorgt voor verzending naar de betreffende school voor voortgezet onderwijs.

Centrale Eindtoets

In groep 8 wordt begin februari de doorstroomtoets afgenomen. Als school kiezen we daarbij voor de eindtoets Route 8 (zie <https://route8.nl/>). De uitslag geeft een beeld van het cognitieve niveau van de leerlingen, vergeleken met het landelijke gemiddelde. Zodra de uitslag van deze toets binnen is, wordt deze gedeeld met de ouders. Is op grond van de uitslag van de toets een hogere vorm van voortgezet onderwijs mogelijk dan eerder geadviseerd is, dan neemt de school – in samenspraak met ouders – haar advies in heroverweging. Dit kan tot een herzien schooladvies leiden.



4.7 Veiligheid en welzijn

Verkeersveiligheid

Als (streek)school zijn we alert op de verkeersveiligheid rond ons schoolgebouw. Daarbij rekenen we ook op alle ouders om als weggebruikers het goede voorbeeld te geven. De verkeersveiligheid komt regelmatig aan de orde in teamvergaderingen en binnen de ouderactiviteitencommissie (OAC).

Sociale veiligheid

Het onderwijs op de Eben-Haëzerschool is gefundeerd op de Bijbel. Daarin staat nadrukkelijk dat we op de eerste plek God moeten liefhebben en vervolgens onze naaste als onszelf. De leefregels die God ons geeft, maken duidelijk wat God van ons vraagt en wat goed is voor onszelf en onze medemens. De kernwaarden van onze school zijn daarop gebaseerd. Wij staan voor een veilig schoolklimaat voor ieder kind. In relaties tussen mensen gaat het erom dat we de ander respecteren en waarderen. We hebben oog voor de mens achter de mens omdat iedereen naar het beeld van God is geschapen en dat impliceert dat we gelijkwaardig zijn aan elkaar. Het gedrag van leerkrachten dient als voorbeeld te zijn voor leerlingen. Dat komt tot uiting in het luisteren naar de ander, oog hebben voor wie de ander is en wat diegene doormaakt en elkaar met respect en waardering tegemoet treden. Liefde is daarbij het sleutelwoord. God vraagt van ons de ander te behandelen zoals we zelf ook behandeld willen worden.

Ieder kind moet zich veilig voelen op school. Er wordt rekening gehouden met de ander, waarbij elkaars grenzen in acht worden genomen. De weerbaarheid van kinderen moet worden versterkt. Onderlinge contacten tussen leerkrachten en leerlingen, leerlingen onderling zijn gebaseerd op gelijkwaardigheid. Onze school draagt zorg voor een veilig schoolklimaat. Daarom zijn er binnen de school duidelijke regels en afspraken op klassen- en op schoolniveau. Zie hiervoor het schoolveiligheidsplan.

De leerkracht is verantwoordelijk voor de veiligheid in de groep. De leerkracht zorgt er actief voor dat de leerlingen zich veilig voelen, dat iedereen zich aan de grenzen houdt en dat contact prettig verlopen. Hierin heeft de leerkracht een belangrijke taak in het observeren en signaleren. Bij signalen is de leerkracht verantwoordelijk om dit te bespreken met (in samenspraak met de IB-er) de ouders. Indien nodig is doorverwijzen noodzakelijk.

Ook rondom seksuele vorming volgt de leerkracht het lesprogramma en zorgt de leerkracht voor een veilig klimaat in de klas.

Pestgedrag wordt op school niet geaccepteerd of getolereerd. Op het gebied van pesten wordt zowel een preventief als curatief beleid gevoerd. Hoe dit gestalte krijgt, staat vermeld in ons pestprotocol. Mocht u aan uw kind merken dat het te maken heeft met pestgedrag, dan wordt u verzocht dit te melden bij de leerkracht.

Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon. Zij is ook de anti-pestcoördinator. De leerlingen op de school weten wie de vertrouwenspersoon is en hoe ze in contact kunnen komen met haar. De interne vertrouwenspersoon presenteert zich jaarlijks aan de leerlingen en heeft de gelegenheid om gesprekjes te voeren met leerlingen. De vertrouwenspersoon is hiertoe opgeleid. Elk jaar zijn er twee dagdelen waarop de vertrouwenspersonen van Educatis elkaar ontmoeten voor scholing en intervisie.

Veiligheidsbeleving



Onze school bevraagt jaarlijks leerlingen van groep 5 t/m 8 op hun veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. We gebruiken hiervoor Cito!. Naast de leerlingen vullen de leerkrachten de vragenlijst ook jaarlijks in. Uitslagen van de monitoring worden zowel op schoolniveau als op het niveau van de klas en met ouders besproken.

Verder vinden er kindgesprekken plaats waarin ook met de leerling gesproken wordt over zijn/haar welbevinden.

Pleinwacht

Elke dag is er vanaf 8:25 uur pleinwacht. De kleuters mogen vanaf 8:30 uur naar hun eigen lokaal gaan. Om 8:35 uur gaat de bel en mogen ook de andere kinderen naar binnen. Om 8:40 uur starten de lessen.

Tussen de middag wordt de pleinwacht verzorgd door overblijfouders. Daarbij fungeert één van de teamleden als aanspreekpunt. Na schooltijd vergezellen de leerkrachten de kinderen naar het speelplein en wordt toegezien op een zorgvuldige leerlingenoverdracht aan ouders en chauffeurs. Eén van de teamleden houdt toezicht bij de kinderen die met de fiets naar huis gaan. Kinderen die niet direct worden opgehaald, gaan mee terug naar binnen en wachten in hun eigen lokaal tot ze naar huis kunnen.

Speeltoestellen

De speeltoestellen dienen gebruikt te worden waarvoor ze bedoeld zijn. Veiligheid staat daarbij voorop. Periodiek worden de toestellen gecontroleerd op veiligheid.

Bedrijfshulpverleners (BHV)

Om in geval van calamiteiten zo goed mogelijk te kunnen handelen, zijn enkele teamleden opgeleid tot BHV-er. Zij kunnen EHBO verlenen. Jaarlijks worden de BHV-ers bijgeschoold.

Ontruimingsplan

Voor de school is, in het geval van een calamiteit, een ontruimingsplan opgezet. Elk jaar oefenen we tenminste twee keer de ontruiming. We hopen dat we er in werkelijkheid nooit gebruik van hoeven te maken.

Veiligheidsplan

In de school is een plan betreffende fysieke en sociale veiligheid. In het plan zijn protocollen en regels opgenomen.

Mobiele telefoons, zakmessen en speelgoedwapens

Mobiele telefoons zijn voor leerlingen in de school en op het schoolplein verboden. Functioneel gebruik na schooltijd is wel toegestaan. Het is verboden om (zak-)messen mee naar school te nemen. Ook het meenemen van speelgoedwapens (pijl en boog, messen, pistolen, geweren e.d.) is niet toegestaan.

4.8 Interventies bij sociale onveiligheid

Time-out

Een ernstig incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang voor (de rest van) maximaal één dag, tenzij er redelijke gronden zijn die zich hiertegen verzetten. Ouders of wettelijke vertegenwoordigers



zullen onmiddellijk van het incident en de time-out op de hoogte gebracht worden. De time-outmaatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directeur die direct de Raad van Bestuur daarvan op de hoogte brengt.

Schorsing

De leerling kan voor maximaal één week worden geschorst. Dit kan niet eerder geëffectueerd worden dan dat dit gecommuniceerd is met de ouders of de wettelijke vertegenwoordigers van de betrokken leerling. Het bevoegd gezag wordt in de persoon van de Raad van Bestuur voorafgaand op de hoogte gebracht en om goedkeuring gevraagd. Als de leerling langer dan twee dagen naar huis wordt gestuurd wordt de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld.



5. Het team en haar taken

5.1 Functies in de school

Directeur

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en voor de uitvoering van het door de Raad van Bestuur vastgestelde beleid. Hij onderhoudt contacten met alle geledingen van de school. Samen met de overige directeuren van de schoolvereniging maakt hij deel uit van het managementteam van Educatis. Door de nevenfunctie is de directeur op wisselende dagen aanwezig. Wilt u hem spreken en is hij niet op school dan kunt u contact met hem opnemen via d.overdijk@educatis-rpo.nl of 06 – 48 36 71 65.

Intern begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie en kwaliteit van de leerlingenzorg op school. Zij volgt het welzijn en de prestaties van de leerlingen, in nauwe samenspraak met de leerkracht en de remedial teacher. Ze neemt deel aan gesprekken waarbij ouders, leerkrachten en soms ook externe deskundigen betrokken zijn. Ze maakt deel uit van het ondersteuningsteam van de school. De intern begeleider is op wisselende dagen op school aanwezig. U kunt een afspraak met haar maken door naar school te bellen of haar te mailen: m.lankhaar@educatis-rpo.nl.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat en het onderwijsleerproces binnen de groep. Hij/zij geeft gestalte aan het onderwijsprogramma en let daarbij op het welbevinden, de betrokkenheid en de leerresultaten van de leerlingen en informeert ouders daarover. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders als het over het schoolgaan van hun kind gaat.

Interne vertrouwenspersoon (IVP)

De interne vertrouwenspersoon (juf Hoogendoorn) staat open voor vragen en problemen (klein of groot) van de kinderen. Samen met hen of met de ouders zoekt ze daar een oplossing voor. Om met de IVP in gesprek te komen, kunnen de kinderen gebruik maken van de brievenbus in de hal van de school en kunnen ouders via de mail contact opnemen. In voorkomende gevallen neemt de IVP contact op met betrokken ouders of teamleden of met externe deskundigen.

Onderwijsondersteuner

De onderwijsondersteuner assisteert de leerkrachten bij alle voorkomende werkzaamheden binnen de groepen en geeft in voorkomende gevallen onder hun eindverantwoordelijkheid ook aan (delen van) groepen les. Daarnaast verricht hij/zij taken binnen het geheel van de school, onder andere op het gebied van remedial teaching en ict.



Administratief medewerker

De administratief medewerker verzorgt de financiële en leerlingenadministratie. Ook verricht zij allerlei andere werkzaamheden ter ondersteuning van de directie. De administratief medewerker is op dinsdag aanwezig.

5.2 Vervanging

Wanneer een leerkracht afwezig is, wordt geprobeerd een vervangende leerkracht te vinden. Wanneer deze niet beschikbaar is, kan de directeur besluiten om de leerlingen van de betreffende groep te verdelen over de andere groepen. In het uiterste geval kan de directeur besluiten dat de groep een dag vrij krijgt. Ouders worden hiervan via de ouderapp BasisOnline op de hoogte gesteld.





6. De ouders en de school

6.1 Belang van ouderbetrokkenheid

We zien het onderwijs aan de kinderen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. We streven daarom naar een open relatie tussen ouders en school en verwachten dat u gebruik maakt van de contactmomenten die worden aangeboden. Een positieve ouderbetrokkenheid komt het welzijn van de kinderen en hun schoolresultaten ten goede.

6.2 Contactmomenten

Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar vinden er startgesprekken tussen ouders en leerkrachten plaats. Ouders en leerkrachten spreken daarbij wederzijds voor het komende schooljaar hun verwachtingen over het kind naar elkaar uit. Dit is een uitgelezen moment voor ouders om bijzonderheden over hun kind te delen. In dit gesprek kan ook specifieke informatie over het kind binnen de groep of in de thuissituatie aan de orde komen.

Kijkmorgen

U krijgt gelegenheid om enkele lessen bij te wonen in de groep van uw kind. U wordt hierover op een ander moment geïnformeerd.

Contactavonden

Twee keer per schooljaar worden er contactavonden gehouden. U kunt dan met de leerkracht van gedachten wisselen over de vorderingen van uw kind.

HGW-gesprekken

Na de afname van de Citotoetsen in januari en juni evalueren de leerkrachten het gegeven onderwijs en maken een plan voor de periode die volgt. Extra aandacht is er voor leerlingen die beneden- of bovengemiddelde toetsscores behaalden. Indien nodig worden de ouders van deze leerlingen door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek. Daarin wordt met hen besproken of er specifieke aanpassingen in de leerstof of in het handelen van de leerkracht nodig zijn.

Panelgesprekken

In het kader van ouderbetrokkenheid organiseren we elk jaar panelgesprekken. Hier komen onderwerpen ter sprake die het schoolbelang raken en waarover we graag met u van gedachten wisselen en uw mening horen.

Ouderavond

Elk jaar wordt er met de ouders een avond georganiseerd waarbij een onderwerp wordt belicht dat te maken heeft met onderwijs of opvoeding.



En daarnaast...

wordt u hartelijk uitgenodigd om bij bijzondere gelegenheden aanwezig te zijn, zoals de opening van het schooljaar, de Kerst- of Paasviering of de afsluiting van een project.

6.3 Informatievoorziening

Informatie over de groep

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via uw kind informatie over zijn of haar groep. Daarbij o.a. een vertel- en Psalmrooster.

Rapporten

Twee keer per cursusjaar krijgt uw kind een rapport mee naar huis, waarmee u zicht krijgt op het functioneren binnen de groep. Beide rapporten gaan vergezeld van een uitdraai van de Citotoetsscores van uw kind, zoals vastgelegd in ons leerlingenvolgsysteem.

Nieuwsbrief

Elke maand verschijnt een nieuwsbrief met mededelingen en berichten uit de groepen. De nieuwsbrief wordt via het Ouderportaal verstuurd.

Schoolgids

Bij het begin van elk nieuw schooljaar ontvangen de ouders een digitale schoolgids. In de schoolgids vindt u naast inhoudelijke zaken allerlei praktische informatie.

Website

Op de website www.ehschool.educatis-rpo.nl vindt u algemene informatie over de school.

Ouderportaal BasisOnline

In het ouderportal kunnen ouders inloggen en de actuele nieuwsbrieven inzien. Ook staan daar per groep gerangschikte foto's van activiteiten die binnen de school hebben plaatsgevonden. Ouders kunnen zich voor een inlogcode wenden tot info.eben-haezerschool@educatis-rpo.nl.

6.4 Ouderbijdrage

Eenmaal per jaar wordt u per brief verzocht om een vrijwillige ouderbijdrage. We hanteren daarbij een richtbedrag van € 35,- per leerling met een maximum van € 105,- per gezin. De ouderbijdrage wordt aangewend voor extra leermiddelen en -activiteiten die niet uit de reguliere rijksbijdrage kunnen worden betaald. De ouderbijdrage is als gift aftrekbaar van de belasting. Belangrijk om te weten is dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet leidt tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Mocht u door onvoorziene omstandigheden de ouderbijdrage niet kunnen betalen of andere schoolactiviteiten, dan kunt u contact opnemen met de gemeente Utrecht via www.utrecht.nl/werk-en-inkomen/extras-bij-een-laag-inkomen/. De gemeente Utrecht biedt ook de mogelijkheid voor een U-pas,



waaruit een aantal zaken betaald kunnen worden. Zie hiervoor www.u-pas.nl/aanvragen. Voor vragen hierover kunt u bij de directeur terecht.

6.5 Ouderactiviteitencommissie (OAC)

De ouderactiviteitencommissie (OAC) bestaat uit vier ouders. Ze staat het team terzijde bij de praktische uitvoering van een scala aan schoolactiviteiten, waarbij ook andere ouders worden betrokken. Twee leden van de OAC zijn verkeersouder; zij zijn alert op de verkeersveiligheid rond het schoolgebouw. De OAC fungeert ook als klankbord voor de directie.

6.6 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit twee ouders en op dit moment uit twee leerkrachten. De algemene taak van de MR is om een bijdrage te leveren aan de besluitvorming m.b.t. het schoolbeleid. De MR, het bestuur en de directie hebben een groot gemeenschappelijk belang, zoals het waarborgen van de goede kwaliteit van het onderwijs in een effectieve en efficiënte schoolorganisatie.

6.7 Commissie Ouderbetrokkenheid (COB)

Deze commissie geldt als klankbordgroep voor de directie om het thema 'ouderbetrokkenheid' op de agenda te houden. Bij voorkeur maakt van elke (combinatie)groep één ouder deel uit van de COB.

6.8 Tussen de middag overblijven

Onze school is een streekschool. Tussen de middag blijven alle leerlingen op school. Ouders zijn verantwoordelijk gedurende de tijd die hun kinderen tussen de middag op school doorbrengen. We hechten eraan dat er ook tijdens de middagpauze sprake is van een (sociaal) veilige situatie die de kinderen als plezierig ervaren. De school faciliteert deze voorziening, o.a. door een teamlid als aanspreekpunt te laten fungeren. Het op school overblijven wordt georganiseerd door de overblijfcoördinator.

De overblijfbijdrage bedraagt voor het cursusjaar 2023 – 2024 € 200,00 per gezin. Hiervan wordt afgetrokken het bedrag dat u door participatie aan het overblijven hebt bespaard. Het te betalen bedrag wordt in juni/juli achteraf bij u in rekening gebracht.

Voor de mogelijkheden voor buitenschoolse opvang kan contact worden opgenomen met de directeur. Deze mogelijkheden vallen niet onder verantwoordelijkheid van de school.

6.9 Leerlingenvervoer

De Eben-Haëzerschool is gevestigd in de stad Utrecht. Ongeveer de helft van de leerlingen komt van buiten de stad. Vanaf het ontstaan van de school is er dan ook sprake geweest van georganiseerd leerlingenvervoer. Vanwege de financiële voordelen die dit van rijkswege biedt, is in het jaar 2000 een Stichting opgericht: de *Stichting Vervoer Reformatorisch Onderwijs Utrecht en Omstreken (SVROUO)*. Door



deze stichting kan relatief goedkoop en op een verantwoorde manier vervoer voor de kinderen worden aangeboden.

De burgerlijke gemeenten bepalen de bijdrage van de ouders aan de hand van hun inkomensgrens. Deze gemeentelijke bijdrage inclusief de vaste vergoeding per kind per maand dienen te worden gestort op de rekening van de Stichting Vervoer. De vaste bijdrage van de ouders, naast de ontvangen gemeentevergoeding, is € 30,00 per kind per maand.

Voor de ouders die gebruik maken van het vervoer geldt een inspanningsverplichting: men wordt geacht mee te doen met het rijden van de route waarop de kinderen worden ingedeeld. Bij verhindering is het de verantwoordelijkheid van de betrokken ouders om onderling te regelen dat er een chauffeur beschikbaar is om de route van de bus te rijden. De route kan, indien noodzakelijk, gecombineerd worden met meer dan één woonplaats.

De stichting heeft een brochure uitgebracht met de titel: "Veilig en comfortabel vervoer". Dit boekje kan worden opgevraagd bij het secretariaat van de stichting.

Nieuwe gezinnen die overwegen om gebruik te gaan maken van het leerlingenvervoer kunnen voor informatie terecht bij het secretariaat. Zie voor het mailadres achterin deze schoolgids. Met een aanvraagformulier van de SVROUO kan vervolgens vervoer worden aangevraagd.

6.10 Externe vertrouwenspersonen, klachtenprocedure

Externe vertrouwenspersonen

Voor Educatis werken de volgende drie personen als externe vertrouwenspersonen:

Mw. F. ten Hove-Roubos	06 - 36135793
Mw. M. Sollie	030 - 6932527 ('s avonds)
Dhr. drs. W. de Kloe	0348 - 502352

Elk van deze vertrouwenspersonen kan als aanspreekpunt fungeren. Als aan één van hen om hulp wordt gevraagd zal hij/zij in eerste instantie bemiddelend optreden tussen klager en aangeklaagde en zoeken naar herstel van contact en vertrouwen om tot een oplossing van het probleem te komen. Hij/zij kan ook adviseren bij eventuele vervolgstappen richting klachtencommissie of doorverwijzen naar externe relaties (b.v. maatschappelijk werk).

Klachten

Iedere school heeft de door de Educatis gehanteerde klachtenprocedure, opgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), ter inzage. Ook op de Educatis website kunt u deze klachtenprocedure vinden.

Formeel geeft deze klachtenregeling u de wettelijke mogelijkheid om een uitspraak te vragen op uw klacht van een onafhankelijke commissie. Deze klacht kan betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of juist op het nalaten daarvan en ook op gedragingen van ieder die in betrekking staat tot de school. Alleen klachten die onder geen enkele andere regeling vallen worden hier behandeld.

Maar voordat er tot een klacht indienen wordt besloten, zullen er eerst andere stappen gezet zijn.



Een klacht dient z.s.m. doch uiterlijk binnen drie maanden na de gedraging en/of beslissing te worden ingediend.

De klachtencommissie reformatorisch onderwijs is aangesloten bij de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs).

U kunt zich wenden tot de ambtelijk secretaris. Omdat de landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers kunt u hieronder nagaan tot welke ambtelijk secretaris u zich (uitsluitend schriftelijk) moet wenden:

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/klachtencommissie-reformatorisch-onderwijs>

Het adres is Postbus 394 AJ Woerden. E-mailadres: info@gcbo.nl

Deze korte samenvatting van de procedure om een formele klachtenprocedure te starten is afgeleid van de VGS klachtenregeling zoals die door onze scholen gebruikt wordt.

In de klachtenregeling staat ook uitgebreid besproken wat de aangewezen weg is om een klacht kenbaar te maken voordat u tot het besluit komt tot een formele (langdurige) procedure.

Altijd dient het uitgangspunt te zijn dat er een juiste procedure wordt gevolgd en dat we op een juiste, communicatieve manier met elkaar omgaan met als doel te komen tot een bevredigende oplossing in het belang van de betrokken leerling.

Aanwijzingen hoe om te gaan met elkaar vinden wij in Mattheüs 18.

Een klacht hoort in eerste instantie besproken te worden met degene waartegen u een klacht hebt. Meestal zal het een leraar betreffen.

Komt u in een gesprek daar samen niet uit, dan is de volgende stap dat u zich tot de directeur richt en die zich door beide partijen op de hoogte laat stellen.

Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan is de volgende stap de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag te raadplegen.

Er kan ook sprake zijn van een klacht die volgens u thuishoort bij het bevoegd gezag. In dat geval kunt u zich rechtstreeks tot de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag wenden. Bij voorkeur schriftelijk zodat de klacht duidelijk verwoord wordt.

J.A. van Hell is verantwoordelijk de klacht te communiceren met directeur en/of het bevoegd gezag.

Bovenstaande manier van communiceren laat onverlet dat iedereen het wettelijke recht heeft zich direct met een klacht tot de landelijke klachtencommissie – eerder vermeld – te wenden.

Zedenmisdrif

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrif, dan heeft het bevoegd gezag, in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht daarvan aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat de aangifte gedaan is.



6.11 Verzekeringen en aansprakelijkheid

Door het bevoegd gezag is voor onze school een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Vrijwilligers tijdens de uitvoering van activiteiten in de school zijn mede verzekerd. Het blijft van belang dat ouders zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering hebben. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden als blijkt dat er geen sprake is van nalatigheid door de school.

In veel gevallen wordt uitsluitend of eerst een beroep gedaan op de individuele verzekering.

6.12 Privacy binnen de school

Privacywetgeving

U heeft als ouders wel/geen toestemming gegeven voor het gebruik van foto's en/of video's waarop uw kind(eren) staan. Op elk moment kunt u contact opnemen met de school om de toestemming te wijzigen. Persoonsgegevens worden alleen op het ouderportal van de website vermeld. Het is binnen de school niet toegestaan om zonder toestemming van de directie opnamen te maken in beeld of geluid.

6.13 Informatie over persoonsgegevens LVS voor NCO

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook om het onderwijs in heel Nederland te helpen verbeteren.

Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs

De school stuurt de resultaten van de taal- en rekentoetsen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek(CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij ontvangen twee keer per jaar een rapport over de ontwikkeling van onze eigen leerlingen. Wij kunnen in deze rapporten ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen

zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven genoemde identificerende persoonsgegevens. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld gegevens over de fysieke en mentale gezondheid van leerlingen wel bijzonder zijn). Doordat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren, mogen scholen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moet u wél actief toestemming geven. Dit is vooralsnog niet aan de orde. Mocht er in de toekomst wel bijzondere persoonsgegevens worden verzameld voor het NCO, dan wordt u hier apart van op de hoogte gebracht.

6.14 Sponsoring

School en schoolvereniging staan open voor sponsoring, maar accepteren geen enkele vorm van sponsoring waar (onderwijskundige) verplichtingen aan worden verbonden.





7. Externe contacten

7.1 Gemeente Utrecht

Op bestuurs- en directieniveau zijn er contacten met de gemeente Utrecht, respectievelijk op het gebied van huisvesting en de Utrechtse Onderwijs Agenda.

7.2 Jeugdgezondheidszorg

In de basisschoolperiode wordt uw kind tweemaal onderzocht door de JGZ, tijdens het zogenaamde Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO). Dit gebeurt in groep 2 en 7. Bij de leerlingen van groep 2 vindt logopedische screening plaats. Voor nadere informatie en vragen kunt u terecht op www.jeugdengezinutrecht.nl.

7.3 Jeugdzorg – het buurtteam

De gemeente Utrecht heeft de jeugdzorg in buurtteams per postcodegebied georganiseerd. De visie hierachter is dat het kind centraal staat, de ouders/opvoeders als eerst verantwoordelijken, en de school als belangrijke gesprekspartner.

Omdat onze school een streekfunctie vervult, maken we primair gebruik van de expertise van het buurtteam uit onze wijk. Wanneer deze zorg ook betrekking heeft op de thuissituatie en de sociale context van een gezin, wordt contact gelegd met de jeugdzorg uit de eigen woonplaats van de leerlingen. Voor nadere informatie en vragen kunt u terecht op www.buurtteamsutrecht.nl.

7.4 Landelijk reformatorisch SWV voor Passend Onderwijs Berséba

We maken deel uit van het Landelijk Reformatorisch Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs Berséba, regio Randstad. Dit biedt ons o.a. een platform van uitwisseling voor intern begeleiders en directies. Ook kunnen we bij praktische vragen rond leerlingen gebruik maken van de ambulante begeleidingsdienst van dit SWV. Zie ook par. 4.4.

7.5 Inspectie van het Onderwijs

Elk jaar beoordeelt de inspectie de kwaliteit van de school. Hiervoor leveren we elk jaar informatie aan over de eindtoets en de sociale veiligheid op school. De inspectie beoordeelt de kwaliteit op school als voldoende. Zie voor meer informatie: www.onderwijsinspectie.nl.

7.6 Schoolbegeleidingsdienst

We maken gebruik van Driestar educatief als onze schoolbegeleidingsdienst voor de structurele en incidentele inzet van orthopedagogen en extra didactische ondersteuning.

7.7 Stagescholen

Onze school is stageschool voor studenten van PABO De Driestar in Gouda en voor studenten van de opleiding voor onderwijsassistenten van het Hoornbeeck College in Amersfoort en Gouda. In voorkomende gevallen worden ook universitaire PABO-studenten geplaatst, mits zij binnen de identiteit van onze school passen.

7.8 Kerkelijke gemeenten

Om de band tussen kerk en school te verstevigen wordt contact onderhouden met diverse kerkelijke gemeenten. Daarbij hoort de uitwisseling van ons Psalmrooster en het delen van de thema's van de bid- en dankdag. Predikanten worden betrokken bij de opening van het schooljaar.





8. Ontwikkelingen en resultaten

8.1 Schoolplan

In het achterliggende schooljaar 2022 – 2023 heeft de school een nieuw schoolplan opgesteld voor de jaren 2023 – 2027. Het nieuwe schoolplan staat op de website van de school. Het schoolplan wordt in de komende vier jaar steeds vertaald naar een jaarplan.

8.2 Terugblik op het schooljaar 2022 – 2023

In het schooljaar 2022 – 2023 zijn in het kader van de ontwikkeling van de school een aantal zaken gerealiseerd. Hieronder noemen we een aantal zaken:

- Studiedagen worden binnen het team gestart met een Bijbelstudie;
- Borgen van afspraken rond Expliciete Directe Instructie en collegiale consultatie op dit onderwerp;
- Borgen van afspraken rond PCM en collegiale consultatie op dit onderwerp;
- Visievorming op welke wijze we leerlingen binnen de school meer eigenaarschap en zelfregulatie willen leren in hun leerproces;
- Het voeren van kindgesprekken met alle kinderen;
- Nieuwe methode rekenen groep 3 en 4;
- In groep 5 t/m 8 rekenen meer op papier i.p.v. online, de hybride variant;
- Het realiseren van een onderwijsaanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen door plusgroep 3/4, 5/6 en 7/8, talentontwikkeling voor kinderen en een bovenschoolse plusklas voor een enkele leerling;
- Eén collega heeft de SAMenOpleiden cursus gevolgd, waardoor de school een stap heeft gezet om SAM gecertificeerd te worden.
- Het team heeft dit jaar twee bijeenkomsten gevolgd rondom Process Communication Model. PCM is een driejarig traject waarbij dit het laatste jaar was.

8.3 Vooruitblik schooljaar 2023 – 2024

Hieronder vindt u een aantal speerpunten voor het schooljaar 2023 – 2024:

- De school gaat doelgericht leren verder vormgeven;
- Teamtrainingen kindgesprekken voeren;
- Aandacht geven aan burgerschap en sociaal emotionele vorming;
- Borgen van afspraken rond Expliciete Directe Instructie en collegiale consultatie op dit onderwerp;
- Nieuwe LVS toetsen implementeren;
- Het aanbod van de plusgroepen 3 t/m 8 vergroten;
- Het aanbod van Talentontwikkeling voor groep 5 t/m 8 vergroten.

Alle voorgenomen plannen staan vermeld in het schoolplan, dat u kunt vinden op de website van de school.





9. Praktische informatie

9.1 Activiteiten voor de kinderen

Excursies

Om ons onderwijs te verrijken worden in de verschillende groepen excursies georganiseerd. In de kleutergroepen gebeurt dit meerdere malen per schooljaar. Vervoer wordt veelal in overleg met de ouderactiviteitencommissie geregeld. Wanneer uw kind op excursie gaat krijgt u daarover vooraf informatie.

Schoolreis

De kinderen van de groepen 1 – 2 en van de groepen 3 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. Bij de keuze van de bestemming proberen we een educatief en een recreatief doel te dienen. Over het reisdoel en de kosten wordt u vooraf geïnformeerd.

Koningsdag

Ter gelegenheid van Koningsdag doen we mee aan de jaarlijkse Koningsspelen. Via de nieuwsbrief wordt u over de opzet daarvan nader geïnformeerd.

Meester- en juffendag

Jaarlijks organiseert de ouderactiviteitencommissie op een woensdagmorgen de 'meester- en juffendag' als gezamenlijke feestdag voor de verjaardagen van de leerkrachten.

Voor deze meester- en juffendag organiseert de OAC een cadeautje voor de leerkrachten en doet daarbij een beroep op de ouders voor een financiële bijdrage.

Kamp groep 8

In de aanloop naar het afscheid van groep 8 wordt in mei een kamp voor groep 8 georganiseerd. U wordt vooraf over de bestemming, programma en de kosten van het kamp geïnformeerd.

Afscheid groep 8

Op de dinsdagavond van de laatste schoolweek neemt groep 8 officieel afscheid van school. Tijdens deze bijeenkomst zijn ouders en grootouders hartelijk welkom.

9.2 Zendingsgeld en actie

Iedere maandagmorgen wordt er op school zendingsgeld opgehaald. Dit geld wordt overgemaakt naar Stichting Woord en Daad, onder andere t.b.v. ons adoptiekind. We werken met zendingsbonnen die u vooraf kunt bestellen bij de administratief medewerker. We gaan er van uit dat ieder kind op maandagmorgen wat meeneemt.

We houden eens in de twee jaar met de hele school een actie voor een goed doel, waar we de kinderen actief bij betrekken. We vinden het fijn als u de actie steunt.



9.3 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar. Het ene jaar voor groepsfoto's, het andere jaar voor groepsfoto's en individuele foto's. In dat jaar bestaat ook de mogelijkheid om gezinsfoto's te laten maken.

9.4 Kerst- en Paasviering

Ieder jaar is er een Kerst- en een Paasviering. Deze worden beurtelings gehouden in de Matthéuskerk of in de school. Bij een viering in de kerk zijn ouders, grootouders en andere belangstellenden hartelijk welkom.

9.5 Bid- en dankdag

In de week van de bid- en dankdag wordt daar op de maandagmorgen met de kinderen bij stil gestaan aan de hand van een Bijbels thema. Dit thema wordt vooraf gedeeld met de predikanten van de verschillende kerkelijke gemeenten, zodat zij daar in de prediking op kunnen aansluiten. Op de bid- en dankdag zelf hebben de kinderen vrij.

9.6 Kerstgeschenk

Op de laatste schooldag voor de kerstvakantie krijgen de kinderen een boek. Daaraan vooraf krijgen ouders de gelegenheid om samen met hun kind een geschikte titel uit te zoeken. Het kerstgeschenk wordt bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage.

9.7 Verjaardagen

Kinderen die jarig zijn mogen hun klas en de leerkrachten trakteren. 'Een kinderhand is gauw gevuld', daarom vragen wij u expliciet om de traktaties niet te groot te maken en vooral ook gezond te houden. Als we hier met elkaar zorg voor dragen, dan wordt het heel gewoon. Jarige kinderen krijgen van school een miniposter.

Kinderen uit groep 1 en 2 mogen voor jarige (groot-)ouders een kleurplaat maken. U wordt verzocht een week voor de verjaardag een briefje mee te geven met daarop de persoon die jarig is en de datum van de verjaardag. Verjaardagen van de leerkrachten worden gevierd op de meester- en juffendag.

9.8 Luizencontrole

Een paar keer per jaar wordt er door enkele ouders op school een luizencontrole gehouden. Wanneer daar aanleiding toe is, worden de ouders van de betreffende kinderen telefonisch op de hoogte gebracht.



10. Jaarverslagen

10.1 Jaarverslag schoolvereniging Educatis

Het jaarverslag wordt de leden van de vereniging toegezonden. Belangstellenden kunnen het vinden op de website van Educatis: www.educatis-rpo.nl

10.2 Jaarverslag Medezeggenschapsraad Eben-Haëzerschool 2022 – 2023

Dit wordt, samen met de notulen, op het ouderportaal BasisOnline onder het kopje 'MR' gepubliceerd.





11. Schooltijden, ziekmelding, verlof en vakanties

11.1 Schooltijden

De school hanteert de volgende lestijden:

's Morgens van 8.40 – 12.30 uur, 's middags van 13.15 – 15.00 uur.

Op woensdag duurt de schooldag van 8.40 – 12.30 uur

De kinderen uit de groepen 1 en 2 zijn op vrijdag vrij.

11.2 In en uit de school

De kinderen komen aan de pleinzijde van het gebouw naar binnen.

Vóór schooltijd is er vanaf 8.25 uur toezicht op het plein. Vanaf 8.30 uur mogen de kleuters naar binnen.

Om 8.35 uur gaat de bel; dan gaan ook de andere kinderen naar binnen. De lessen beginnen om 8.40 uur.

Bij het halen en brengen van de kinderen dient u de doorgaande weg vrij te houden en te parkeren op de daarvoor bestemde plaatsen. De chauffeurs van de schoolbussen mogen vlakbij het plein, tegenover de ingang ervan, parkeren.

Kinderen die op de fiets naar school komen zetten hun fiets tegen één van de 'nietjes' op de brede stoep voor het schoolgebouw. Stap af zodra je de stoep opgaat; stap op zodra je de stoep afgaat.

Ouders van groep 1 en 2 mogen hun kinderen in de klas brengen. U wordt vriendelijk verzocht om vóór 8.40 uur het lokaal weer te verlaten, zodat de leerkracht op tijd kan beginnen.

De kinderen die worden opgehaald mogen alleen onder begeleiding het schoolplein verlaten. Kinderen van wie de ouders of chauffeurs na schooltijd uitblijven, gaan weer naar binnen en wachten in hun eigen lokaal tot ze worden opgehaald.

Onze burenen

We hechten aan goede contacten met onze burenen: de kinderen, collega's en ouders van Onder De Bogen.

Die goede contacten zijn mede afhankelijk van het gedrag van ons, als leerkrachten, van de kinderen, en van u als ouders. We zijn ertoe gehouden vanuit goed nabuurschap, maar ook vanuit de identiteit van onze school. We rekenen graag op ieders inzet en medewerking.

Pauze

Voor de groepen 1 en 2 maakt het buitenspel onderdeel uit van het lesprogramma. De kleuters eten van 12.45 – 13.15 uur en spelen aansluitend buiten tot 13.45 uur.

Voor de groepen 3 – 8 is er pauze van 10.30 – 10.45 uur en van 12.45 – 13.15 uur. De kinderen van deze groepen eten van 12.30 – 12.45 uur.



Pauzehap

De kinderen uit de kleutergroepen hebben een pauzemoment tijdens het morgenprogramma. Voor deze pauze kunnen zij iets meenemen om te eten en te drinken. Omdat er nogal eens spullen kwijtraken, vragen we u om tassen, bekers en trommels te voorzien van een naam.

De kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 kunnen kort na de morgenpauze in hun eigen lokaal iets eten en drinken. Binnen wordt gegeten en gedronken; buiten wordt gespeeld.

Gymtijden

De kinderen van groep 1 – 2 maken met de eigen leerkracht op dinsdag en donderdag gebruik van het speellokaal.

De overige groepen maken onder leiding van de vakleerkracht gebruik van de gymzaal.

Zij doen dit op dinsdag en donderdag op de volgende tijden:

11.40 uur groep 3 – 4

13.15 uur groep 5 – 6

14.15 uur groep 7 – 8

De groepen 3 t/m 8 hebben twee gymlessen van elk 45 minuten per week in de gymzaal van onze school onder leiding van een bevoegd leerkracht/vakdocent. Dit betreft twee keer 45 minuten effectieve gymtijd waarbij omkleden niet wordt meegerekend. Eventueel wordt er bij goed weer buiten gesport.

Tijdens de gymlessen of het 'Spel van de week' wordt een doorlopende leerlijn bewegingsonderwijs gewaarborgd aan de hand van de leerlijnen van bewegingsdocument en de gymlessen basisonderwijs. Daarbij komen alle domeinen, te weten: balanceren, klimmen, zwaaien, over de kop gaan, springen, jongleren, stoeispelen, bewegen op muziek, mikken, doelspelen, tikspelen en hardlopen aan bod. In het geval van 'Spel van de week' zullen voornamelijk de laatste 4 genoemde doelen de aandacht krijgen. Vorderingen worden bijgehouden en 2x per jaar op het rapport vermeld.

De groepen 1 en 2 spelen elk dagdeel buiten of in het speellokaal. Spelenderwijs worden verschillende vaardigheden aangeleerd en geobserveerd. Voor deze leerlingen worden gym schoenen zonder veters aangeraden. Deze zullen het hele jaar door bewaard worden op school.

Vanaf groep 3 is gymkleding verplicht. Veel kinderen dragen een T-shirt en (korte) broek. Ook gym schoenen met witte zolen zijn noodzakelijk. Aan het begin van de vakanties krijgen de kinderen t/m groep 8 de gymkleding mee naar huis om die te kunnen wassen.

Schoolregels

In de school en op het plein gaan we op een positieve manier met elkaar om. De regels willen daaraan bijdragen.

In de school

Binnen de school wordt rustig gesproken en gelopen. We behandelen het schoolgebouw als ons eigen huis.



Op het plein

Voetballen mag uitsluitend op het voetbalpleintje. Het voetbalpleintje wordt afwisselend volgens rooster door de groepen gebruikt. Het rooster hangt op de ruit van het speellokaal.

Het zand blijft zoveel mogelijk in de zandbak. Er wordt uitsluitend gespeeld in de zandbak bij onze eigen ingang. De buitenspelmaterialen worden aan het einde van elke pauze opgeruimd. Karren en steppen rijden op de straatstenen. Op de gele rubberen vloer rijden geen wielen. De bovenzijde van de muren zijn geen speel-, zit- of loopplek.

Met krijt wordt uitsluitend op de stoep 'gekrijt' (en niet op de muren). Voor ouders die overblijven is een 'handreiking overblijfkrachten' beschikbaar. Hierin wordt meer gedetailleerd op de pleinregels ingegaan.

11.3 Ziekmelding en verlofregeling

Ziekmeldingen

Wilt u uw kind tijdig afmelden wanneer uw kind ziek is. Het heeft onze voorkeur wanneer u uw kind via het ouderportaal BasisOnline met opgave van reden afmeldt. Anders telefonisch via 030 – 293 70 37. Mocht de telefoon niet worden opgenomen, dan kunt u de betreffende leerkracht mailen. De mailadressen van de leerkrachten zijn in de schoolgids opgenomen.

Bezoek aan (tand)arts, orthodontist of specialist

Bezoeken dienen zoveel mogelijk buiten de schooltijden te worden gepland. Wanneer dit niet mogelijk is, dient u dit tijdig met de groepsleerkracht te overleggen.

Verlof algemeen

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus niet zomaar van school wegblijven; een bezoek aan de huisarts duurt dus niet een hele dag. Voor vakantie buiten de vastgestelde data om wordt geen extra verlof gegeven. Ook niet voor een eerder vertrek of een latere terugkomst. Onder vakantie wordt ook verstaan familiebezoek in het buitenland, midweekaanbiedingen van (groot)ouders, afwijkende vakantieroosters in het gezin of vanwege financiële redenen een eerder of later tijdstip. Een uitzondering vormt de situatie dat (één van de) ouders wegens hun specifieke beroep niet binnen de vastgestelde schoolvakanties weg (kan) kunnen. In dit geval mag de directeur uw kind eenmaal per schooljaar vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats hebben. Het moet dus de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen. Bij een aanvraag van dien aard dient er een werkgeversverklaring te worden afgegeven waaruit de termijn en de aard van het beroep blijken. Dit verzoek moet tenminste acht weken voor vertrek worden ingediend, de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan en niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen.

Aanvragen van verlof

Het verlof dient, ten minste een week van tevoren, aangevraagd te worden bij de directeur. Dit kunt u doen via het ouderportaal BasisOnline.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'



Hierbij kan gedacht worden aan verhuizing van het gezin, huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad, overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig jubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad; andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.

Verlofregeling in verband met religieuze verplichtingen

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting wordt vrijgegeven.

Verlofregeling bij ernstige familieomstandigheden

Bij plotselinge familieomstandigheden kunt u direct contact opnemen met de directeur.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt opgenomen wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Die bepaalt of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

11.4 Vakantierooster 2023 – 2024 en roostervrije dagen

Vakantierooster 2023 – 2024

Herfstvakantie	16 oktober – 20 oktober 2023
Dankdag	1 november 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 – 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari – 23 februari 2024
Biddag	13 maart 2024
Goede vrijdag en Pasen	29 maart – 1 april 2024
Meivakantie	29 april – 10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Vrijdag voor de zomervakantie	12 juli 2024
Zomervakantie	15 juli – 23 augustus 2024

Overige vrije dagen

Studiedag	21 september
Studiedag	25 oktober
Studiedag	5 februari
Studiedag	20 maart
Studiedag	5 juni

Let op:

Op vrijdag 22 december 2023 is de school uit om 13.30 uur.



Kleuters zijn vrij op woensdag 24 april en vieren Koningsdag op vrijdag 26 april.



12. Namen en adressen

12.1 Schoolgegevens

Eben-Haëzerschool, Madridstraat 3, 3541 DZ Utrecht

Telefoon : 030 – 293 70 37

Site : www.ehschool.educatis-rpo.nl

Mail : info.eben-haezerschool@educatis-rpo.nl

Bank : NL74 RABO 0140 7481 48 t.n.v. Educatis Eben-Haëzerschool

12.2 Schoolbestuur

Bij het bestuurskantoor zijn werkzaam:

Raad van bestuur:

J.A. van Hell MSc

a.vanhell@educatis-rpo.nl



Beleidsmedewerker

Mw. M. Van Twillert- van de Kamp

m.vantwillert@educatis-rpo.nl

Directiesecretaresse:

Mw. M.J. van Veldhuizen-Bosman

m.vanveldhuizen@educatis-rpo.nl

Medewerker FZ en PSA:

Mw. J.M. Brons-Versluis

j.brons@educatis-rpo.nl

Gegevens kantoor (tevens correspondentieadres):

Educatis

Waterdaal 3

3817 GV Amersfoort

Tel: 033-3033123 (kantoor)

Tel: 033-3033120 of 06-17368480 (J.A. van Hell)

e-mail: info@educatis-rpo.nl

Website: www.educatis-rpo.nl





Communicatie

Het streven is steeds meer via de website te communiceren. Agenda's, statuten en reglementen zijn daarop te vinden. Maar ook per telefoon (033-3033123) of per mail is het bestuurskantoor bereikbaar en bereid in te gaan op uw vragen.

ANBI notering

Educatis is een ANBI geregistreerde vereniging. Dit houdt in dat giften aan Educatis voor de aangiftebelasting aftrekbaar zijn.

GMR

De GMR bestaat uit leden die deelnemen aan de lokale medezeggenschapsraad.
De voorzitter is Dick Buitelaar uit Bodegraven.

12.3 Schoolteam

Directeur

Dhr. J.C.D. (Daniël) Overdijk
d.overdijk@educatis-rpo.nl

Interne Begeleider

Mw. M. (Mirjam) Lankhaar
m.lankhaar@educatis-rpo.nl

Leerkrachten

Mw. E. (Betsy) van Voorden
leerkracht groep 1-2
b.vanvoorden@educatis-rpo.nl

Mw. L. (Lydia) Westerhout
leerkracht groep 1-2
l.westerhout@educatis-rpo.nl

Mw. J. (Judith) Schreur
leerkracht groep 3-4
j.schreur@educatis-rpo.nl

Mw. H. (Heleen) Koudijs
leerkracht groep 3-4 en 5-6
h.koudijs@educatis-rpo.nl

Mw. D. E. M. (Dorothea) Dogterom MCs
leerkracht groep 5-6



bedrijfshulpverlener

lid medezeggenschapsraad, bedrijfshulpverlener



d.dogterom@educatis-rpo.nl

lid medezeggenschapsraad, bedrijfshulpverlener

Mw. K. (Katja) van Buuren

leerkracht groep 7-8

k.vanbuuren@educatis-rpo.nl

Mw. A. (Annelies) Timmerarends

leerkracht groep 7-8

a.timmerarends@educatis-rpo.nl

Mw. A. (Alienke) Hoogendoorn

leerkracht bewegingsonderwijs en coach talentgroep

a.hoogendoorn@educatis-rpo.nl

bedrijfshulpverlener / intern vertrouwenspersoon

Onderwijsondersteunend personeel

Mw. A. (Annelieke) Zandee

onderwijsassistente

a.zandee@educatis-rpo.nl

Mw. A. (Andrea) van Vulpen

administratief medewerkster

a.vanvulpen@educatis-rpo.nl

Overblijfcoördinator

Mw. A. (Anne) Wassinkmaat

ouder-vrijwilliger

12.4 Medezeggenschapsraad

Mw. A.N. (Annette) van Hell

voorzitter

an.vanhell@educatis-rpo.nl <mailto:h.g.schimmel@klikSAFE.nl>

Mw. M. (Maaïke) Tjissen

lid

maaike_vanooijen@hotmail.com

12.5 Ouder Activiteiten Commissie

Mw. A. (Anne) Wassinkmaat

lid

avandrie@hotmail.com

Mw. M. (Maaïke) Tjissen

lid



maaike_vanooijen@hotmail.com

Mw. M. (Marina) Spanjer

secretaris

marinavdsteenhoven3@hotmail.com

Mw. J. (Janneke) Walpot

lid

janneke@leonardwalpot.nl

12.6 Stichting Vervoer

Stichting Vervoer (SVROUO)

Bank: NL65 INGB 0008 49 50 80

Dhr. R.R. (Reinier) van Selm

secretaris

rrvanselm@gmail.com

Dhr. A.M. (Arjan) Lobbezoo

lid

arjanlobbezoo@outlook.com

Mw. W.T. (Ans) van Selm

algemeen adjunct

ansvanselm@gmail.com



13. Groepssamenstelling

Als ouder/verzorger kunt u de groepssamenstelling vinden op het ouderportaal. Een inlogcode hiervoor kunt u aanvragen via info.eben-haezerschool@educatis-rpo.nl





14. Schoolkalender 2023 – 2024 D.V.

Augustus

21	8.50 u. jaaropening in de school
29	nieuwsbrief 1

September

08	AMRicanparty
12, 14	startgesprekken
21	studiedag team / lln. vrij
26	nieuwsbrief 2

Oktober

02	start kinderboekenweek
05	overleg OAC
04	voorleesdag 1
16	Herfstvakantie t/m 20 oktober
25	studiedag team / lln. vrij
31	nieuwsbrief 3

November

01	Dankdag voor gewas en arbeid
23	Project afsluiten
28	nieuwsbrief 4
28, 30	contactavonden groep 1-8

December

19	nieuwsbrief 5
21	Kerstviering (kerk)
25	Kerstvakantie t/m 5 januari

Januari

11	overleg (OAC)
22	in deze week: afname Citotoetsen
23	adviesgesprekken voortgezet onderwijs
24	Informatieochtend nieuwe ouders
30	schoonmaakavond
30	nieuwsbrief 6

Februari

05	studiedag team / lln. vrij
06	Eindtoets groep 8
08	rapport mee
13, 15	contactavonden groep 1-8
19	Voorjaarsvakantie t/m 23 februari
27	nieuwsbrief 7

Maart

06	ouderkijkmorgen
12	thema-avond voor ouders
13	Biddag voor gewas en arbeid
19	grote rekendag
20	studiedag team / lln. vrij
21	kangoeroewedstrijd (rekenen)
26	nieuwsbrief 8
27	Paasviering (school)
29 – 01	Goede Vrijdag, Paasdagen

April

02	Sponsorloop goed doel
16	fotograaf
23	nieuwsbrief 9
24	groep 1-2 vrij i.v.m. Koningsspelen
26	Koningsspelen gr.1-8 tot 12:15 u. (mi. vrij)
29	Meivakantie t/m 10 mei

Mei

01	Meivakantie t/m 10 mei
09	Hemelvaartsdag t/m 10 mei
16	overleg OAC
16	Pinksterviering (intern)
20	Pinksteren
21	in deze week: afname Citotoetsen
28	nieuwsbrief 10
30	schoolreis groep 1/2 en 3-7, groep 8 vrij

Juni

05	studiedag team / lln. vrij
17	algemene ledenvergadering Educatis
19	meester- en juffendag
24	schoonmaakavond
25	nieuwsbrief 11
25	wenmorgen nieuwe leerlingen in groep 1
26 – 28	kamp groep 8

Juli

02	wenmorgen nieuwe leerlingen in groep 1
09	rapport mee
09	afscheidsavond groep 8
11	jaarsluiting (intern)
12	Zomervakantie t/m 23 augustus