

# Veiligheidsplan



# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord.....	4
1. Algemeen.....	5
1.1 Visie.....	5
2. Fysieke veiligheid.....	6
2.1 Arbeidsomstandigheden.....	6
2.1.1 EHBO/BHV.....	6
2.1.2 Noodsituaties.....	6
2.1.3 RI&E.....	6
2.1.4 Brandveiligheid.....	6
2.2 Omgevingsveiligheid.....	7
2.2.1 Verkeersveiligheid.....	7
2.2.2 Plein en buurt.....	7
2.2.3 Vandalisme en inbraakbestendige gebouwen.....	7
2.3 Toezicht.....	7
2.4 Organisatie van veiligheid.....	8
3. Sociale veiligheid.....	9
3.1 Verzuimbeleid.....	9
3.1.1 Ongeoorloofd en geoorloofd schoolverzuim leerlingen.....	9
3.1.2 Verzuim docenten.....	9
3.2 Pesten.....	9
3.3 Bedreigingen en agressie.....	9
3.4 Seksuele intimidatie en geweld.....	10
3.5 Roken, alcohol, drugs en wapens.....	10
3.5.1 Roken.....	10
3.5.2 Alcohol en drugs.....	10
3.5.3 Wapens.....	10
3.5.4 Vuurwerk.....	10
4. Overige onderwerpen.....	11
4.1 Preventie en sociale vaardigheden.....	11
4.2 Evaluatie veiligheidsbeleving.....	11
4.3 Contactpersonen en extern vertrouwenspersoon.....	11
4.4 Leerlingenstatuut.....	12
4.5 Schoolregels en afspraken.....	12
4.6 Communicatie van veiligheid.....	12
4.7 Klachtenregeling.....	12
4.8 Schorsing en sancties.....	12

4.8.1 Sancties leerlingen.....	12
4.8.2 Sancties personeel .....	12
4.8.3 Incidentenregistratie.....	12



# Voorwoord

Op veel scholen bestond tot voor kort het Veiligheidsplan uitsluitend uit een verzameling protocollen en regels, vooral op onderwerpen waarop dat wettelijk verplicht was. Dit gold ook voor onze school. Veel van die plannen waren ooit door één functionaris gemaakt en stonden verstopt in een ordner in een kast. Zo'n Veiligheidsplan is geen levend document en het vervult duidelijk niet zijn centrale functie als draaiboek. Het is een misverstand te denken dat het hebben van een mooi Veiligheidsplan garant staat voor een sociaal veilige school. Een veilige school maak je samen, in de dagelijkse praktijk. Sociale veiligheid moet daarbij een steeds aanwezig aandachtspunt zijn in alle werkprocessen in de school; in schoolontwikkeling, kwaliteitsbeleid, personeelsbeleid, professionaliseringsbeleid, het curriculum, enzovoort. Het Veiligheidsplan is dus een middel om een veilige school te realiseren en geen doel op zich.

Via de website van School en Veiligheid bestaat de mogelijkheid om te werken met een Digitaal Veiligheidsplan. Het Digitaal Veiligheidsplan is een hulpmiddel bij het ontwikkelen van een eigen aanpak voor sociale veiligheid op school. Die aanpak wordt ontwikkeld middels:

- handelen in de praktijk
- reflecteren daarop
- nieuwe handelwijzen afspreken

De onderwerpen die in het Digitaal Veiligheidsplan benoemd worden fungeren als aandachtspunten voor het gesprek over de aanpak op school. Op basis van die aandachtspunten kan de school nagaan:

- wat zij allemaal al doet
- waarop zijn nog verbeteringen mogelijk
- welke prioriteiten worden gesteld

Dit leidt tot een schoolveiligheidsplan dat past bij de school wat betreft visie en waarden, leerlingenkenmerken, teamcompetenties, enz.

Vanaf schooljaar 2019 2020 werken we op het Dorenweerd College met het Digitaal Veiligheidsplan. Uiteindelijk zal het werken met een Digitaal Veiligheidsplan dit papieren Veiligheidsplan kunnen vervangen. We bevinden ons nu in een transitiefase.

Het Digitaal Veiligheidsplan maakt duidelijk welke zelfbenoemde aandachtspunten de school agendeert binnen het gevoerde schoolbeleid. In het plan staan alle aan het document toegevoegde schoolbestanden op een rij. Het pdf-bestand van het Digitaal Veiligheidsplan kan worden opgeslagen en worden gedeeld, bijvoorbeeld op de website, de elo en op onze schoolpagina van Scholen op de Kaart.

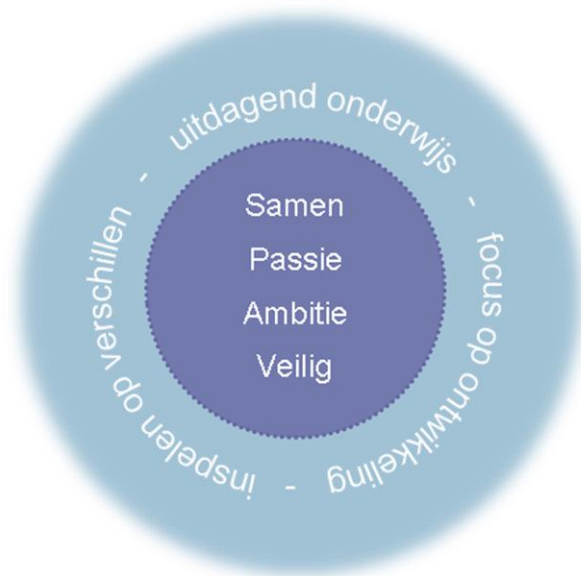
Tanja Vasseur

Piv. rector

# 1. Algemeen

## 1.1 Visie

Het Dorenweerd College heeft als een van haar kernwaarden Veilig. Je veilig voelen, mogen zijn wie je bent, gekend en erkend worden, erbij horen, zijn voorwaarden voor een positieve ontwikkeling. Deze waarde is kenmerkend voor onze kleinschalige school, waar we werken vanuit contact. Leerlingen leren omgaan met verschillen in grenzen, in normen en waarden, zodat iedereen zich veilig voelt.



Het Dorenweerd College is een stabiele organisatie met de ambitie om hoge kwaliteit te bieden op het gebied van onderwijs, zorg en aandacht. Vanuit onze visie, missie en kernwaarden leren we leerlingen op respectvolle wijze opkomen voor zichzelf en anderen. Zo scheppen we een schoolklimaat waarin ieder zich veilig weet en vertrouwen heeft in zichzelf en de ander. Vanuit deze visie is veiligheid een randvoorwaarde om dat te kunnen doen.

## 2. Fysieke veiligheid

### 2.1 Arbeidsomstandigheden

#### 2.1.1 EHBO/BHV

In de Arbowet staan de voornaamste taken van de bedrijfshulpverlening omschreven:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- Het beperken en het bestrijden van een beginnende brand;
- Het voorkomen en beperken van ongevallen;
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle personen in het gebouw;
- Het alarmeren van en samenwerken met de gemeentelijke of regionale brandweer en andere hulpverleningsorganisaties bij een beginnende brand of bij een ongeval.

Het Dorenweerd College beschikt over een bedrijfshulpverleningsplan (BHV-plan). Het doel van dit plan is het beschikbaar hebben van een bedrijfshulpverleningsorganisatie die bij een dreigende noodsituatie snel kan worden geactiveerd en doelmatig kan optreden om de oorzaak van de noodsituatie geheel of gedeeltelijk te elimineren en de gevolgen en effecten ervan zoveel mogelijk kan beperken. In het BHV-plan staan verschillen scenario's nader uitgewerkt, als een brand, een (ernstig) ongeval en een bommelding. Door middel van instructie en een periodieke oefening wordt het BHV-plan aan de praktijk getoetst en wordt zo nodig bijgesteld.

#### 2.1.2 Noodsituaties

De school kent een aantal procedures om in noodsituaties te zorgen voor de veiligheid. In het schoolgebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat alle aanwezigen het gebouw zo snel mogelijk verlaten. Naast genomen preventie- en preparatiemaatregelen is een ontruimingsplan nodig. Het Dorenweerd College beschikt over een ontruimingsplan. De wet verplicht scholen tevens oefeningen te houden en deze te evalueren in aanwezigheid van alle betrokkenen. Dit gebeurt jaarlijks. In deze oefening wordt het ontruimingsplan getoetst aan de werking in de praktijk en waar nodig wordt het plan bijgesteld.

#### 2.1.3 RI&E

De RI&E (Risico-Inventarisatie en Evaluatie) vormt een instrument om de kwaliteit van de arbeidsomstandigheden te verbeteren. De RI&E brengt op een gestructureerde wijze de risico's en managementverantwoordelijkheden in kaart. Elke vier jaar komt er een nieuwe RI&E. Bij de RI&E hoort ook een plan van aanpak om verbeteringen door te voeren met als gevolg een veiliger en gezonder werkklimaat.

#### 2.1.4 Brandveiligheid

In het bouwbesluit en in NEN-normeringen zijn de regels voor het (ver)bouwen van schoolgebouwen en onderhoud hiervan opgenomen. De school voldoet hieraan. Daarnaast beschikt de school over een gebruikersmelding. Dit houdt in dat de school zich bij de gemeente heeft gemeld voordat zij het gebouw in gebruik heeft genomen. De gebruikersmelding voorziet niet altijd in een controle door de brandweer. De school houdt regelmatig zelf controles. Daarnaast staan de brandoefeningen van de school opgenomen in het BHV-plan.

## 2.2 Omgevingsveiligheid

### 2.2.1 Verkeersveiligheid

Er wordt op de school, mede in samenwerking met de gemeente, aandacht besteed aan de verkeersveiligheid in de omgeving en het gedrag van leerlingen in het verkeer. Jaarlijks vindt er in het najaar een fietsverlichtingsactie plaats (Veilig Verkeer Nederland). De politie controleert minimaal 1 keer per jaar de fietsverlichting van onze leerlingen en medewerkers. Vooraf wordt er door middel van een mail bij ouders, leerlingen en medewerkers aangegeven dat de controle van de fietsverlichting in een bepaalde periode plaats zal gaan vinden.

Wat betreft de veiligheid van de fietsroutes naar de school is er zo nodig contact met het Regionaal Orgaan voor de Verkeersveiligheid - Oost-Nederland die gevaarlijke verkeerssituaties onder de aandacht brengt van de gemeente.

Om de veiligheid van onze fietsende leerlingen en personeel bij de in- en uitgang van de school te bevorderen worden ouders die hun kind(-eren) met de auto ophalen verzocht gebruik te maken van de grote parkeerplaats naast de school.

### 2.2.2 Plein en buurt

Er is regelmatig contact met de wijkagent. De school brengt de buurt op de hoogte wanneer er sprake is van evenementen die mogelijk overlast kunnen veroorzaken. Daarnaast is er jaarlijks contact met de omliggende buurt via een overleg met de voorzitters van de wijkraden om zo op de hoogte te blijven van de eventuele ongewenste situaties die zich voordoen, zodat er adequaat op gereageerd kan worden. Plein en ingang worden bewaakt door middel van camera's. Naast camera's wordt er toezicht gehouden door een toezichthouder bij de poort. In de pauzes is er een pleinwacht die surveilleert.

### 2.2.3 Vandalisme en inbraakbestendige gebouwen

Bij de bouw van het schoolgebouw is bij de keuze van materialen rekening gehouden met inbraakrisico's en vandalisme. De school beschikt verder over camera's en een alarmsysteem.

## 2.3 Toezicht

Elk personeelslid van het Dorenweerd College is verantwoordelijk voor het toezicht en toezicht houden op de schoollocatie. Op het Dorenweerd College wordt deze taak zowel binnen als buiten de school uitgevoerd door daarvoor aangestelde professionals. Belangrijkste term in dit verband is 'zichtbaarheid', het gaat dan om 'zien en gezien worden'. Mensen willen zien en weten wat er in hun omgeving gebeurt en willen erop vertrouwen dat ook anderen dat zien en weten. Zichtbaarheid wordt voor een groot deel bepaald door: overzichtelijkheid, zichtlijnen, verlichting maar ook door de aanwezigheid van mensen en toezicht. Het gaat daarbij om 'horen en gehoord worden', maar ook 'kennen en gekend worden'. Toezicht kan op verschillende manieren uitgeoefend worden:

- Formeel (politie, beveiliging, bewaker);
- Semiformeel (conciërge, toezichthouder);
- Informeel (omwonenden, passanten).

Het Dorenweerd College maakt gebruik van elke variant van toezicht. Er wordt samengewerkt met de wijkagent en omwonenden om altijd op de hoogte te kunnen zijn van onveilige situaties. Als hier melding van gemaakt wordt, wordt hier zo snel als mogelijk op geanticipeerd en verschillende protocollen worden in

gang gezet. Maar ook wordt er gebruikt gemaakt van semiformeel toezicht. Bij de toegangspoort van de school wordt toezicht gehouden door de poortwachter. De conciërge loopt op de dag verschillende rondes door het schoolgebouw om te surveilleren, om te kijken naar ongewone situaties of ongewenste bezoekers. Tijdens de schooltijden behoort elk personeelslid mee te helpen met het toezicht houden in het schoolpand. Voor de pauzes is een surveillanceroster opgesteld.

## 2.4 Organisatie van veiligheid

De Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) stelt organisaties verplicht één of meerdere deskundige medewerkers met preventietaken aan te stellen: de zogenoemde 'preventiemedewerker'. Voor het Dorenweerd College is een preventiemedewerker aangewezen en opgeleid. Preventiemedewerkers hebben drie wettelijke taken:

- het (mede) uitvoeren en opstellen van de RI&E.
- het adviseren van en nauw samenwerken met de MR.
- het uitvoeren van preventietaken.

De eerste twee taken worden uitgevoerd door de schoolleiding. Het uitvoeren van de preventietaak (de derde wettelijke taak) valt onder de werkzaamheden van de preventiemedewerker. De taken van de preventiemedewerker op de locatie zijn:

- Toezien op het uitvoeren van het veiligheidsplan.
- Actualiseren veiligheidsplan, draaiboeken en procedures 'op maat'.
- Adviseren schoolleiding over zaken die de veiligheid op school kunnen bedreigen.
- Adviseren van de schoolleiding over schoolexterne veiligheidszaken, hierbij kan worden gedacht aan de veiligheid in de directe omgeving van de school en zaken die de route van en naar de school betreffen.
- Adviseren van de schoolleiding over scholing omtrent veiligheid.
- De voortgang monitoren van veiligheidsprojecten op school.





# 3. Sociale veiligheid

## 3.1 Verzuimbeleid

### 3.1.1 Ongeoorloofd en geoorloofd schoolverzuim leerlingen

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim als een leerling te laat of helemaal niet op school verschijnt, zonder opgave van reden of zonder dat daar toestemming voor is verleend (te laat komen, spijbelen of wegblijven zonder opgave van reden, ten onrechte ziekmelden). Schoolverzuim kan een eerste signaal zijn voor achterliggende problematiek, daarom is het van belang dat deze signalen vroegtijdig opgepakt worden. Ongeoorloofd schoolverzuim is strafbaar. In de LRA (Lerende regio Arnhem) waar onze school bij is aangesloten, wordt ook ingezet op het terugdringen van het geoorloofde verzuim wat is toegenomen nadat het ongeoorloofd verzuim is aangepakt. De school heeft hier beleid op gemaakt en het is een van de speerpunten in het Jaarplan ondersteuning

### 3.1.2 Verzuim docenten

Er is een verzuimprotocol opgesteld om duidelijkheid in de procedure rond verzuim bij ziekte te geven. Hierin is beschreven hoe, in geval van ziekte, gehandeld dient te worden door de betrokken medewerkers en de direct leidinggevenden. De direct leidinggevende en de betrokkene zijn beiden verantwoordelijk voor het volgen van de juiste procedures.

## 3.2 Pesten

Pesten kan worden gezien als een uitingsvorm van fysiek en/of psychisch geweld. Dit verplicht de school ertoe een anti-pestbeleid te voeren. Sommige vormen van pesten zoals vernieling van eigendom zijn strafbaar conform het wetboek van strafrecht. Daarnaast kent de school een Pestprotocol. Het Dorenweerd College wil voor alle leerlingen die de school bezoeken, een veilige school zijn. Dit betekent dat de school expliciet stelling neemt tegen pestgedrag en concrete maatregelen neemt bij voorkomend pestgedrag.

Door middel van het Klassenspel wordt zowel preventief als reactief aandacht besteed aan de groepsdynamiek in een klas. In de school zijn meerdere daartoe opgeleide klassenspelcoaches beschikbaar.

## 3.3 Bedreigingen en agressie

Ongewenste omgangsvormen zoals pesten, discrimineren, agressie, geweld of intimidatie kunnen zich overal voordoen, ook binnen het onderwijs. Werkgevers zijn op basis van de Arbowet en de Algemene Wet Gelijke Behandeling verplicht ongewenst gedrag tegen te gaan.

Regels omtrent gedrag van leerlingen staan omschreven in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en de school. De school heeft een convenant gesloten met verschillende partijen: gemeente, politie en OM, 'Veiligheid in en rondom de scholen' \*) Dit convenant heeft tot doel om een eenduidig en sluitend stelsel van afspraken te maken ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en ander crimineel gedrag en het creëren van een (sociaal) veilig klimaat op en rondom de school.

### 3.4 Seksuele intimidatie en geweld

Er is sprake van seksuele intimidatie indien iemand wordt geconfronteerd met ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren. Het gaat hierbij om gedrag dat plaatsvindt binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en welke zowel opzettelijk als onopzettelijk kan plaatsvinden.

Wanneer er sprake is van seksueel misbruik door een medewerker van de school gaat het om een zedenmisdrijf. Bij een zedenmisdrijf geldt een aangifte- en meldplicht. Deze wettelijke aangifte- en meldplicht is beperkt tot seksueel misbruik van leerlingen die op het moment van het misbruik jonger zijn dan achttien jaar.

### 3.5 Roken, alcohol, drugs en wapens

#### 3.5.1 Roken

Het Dorenweerd College heeft een rookvrij schoolgebouw en terrein voor leerlingen.

Er is een rookontmoedigingsbeleid gevoerd voor personeel. Momenteel is er buiten een afgeschermd plek waar medewerkers kunnen roken.

#### 3.5.2 Alcohol en drugs

De school verbiedt het om alcohol en drugs binnen het schoolgebouw of op het terrein van de school te brengen. In geval de school kennis dan wel een redelijk vermoeden heeft dat een persoon drugs binnen het schoolgebouw of schoolterrein heeft gebracht of voorhanden of op andere wijze onder zich heeft, wordt deze persoon bewogen tot afgifte van deze goederen. De school geeft hiervoor geen schadevergoeding en is niet aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel. De school verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot schoolgebouw of schoolterrein. Dit wordt vooraf in het 'Protocol regels en afspraken Dorenweerd College' kenbaar gemaakt. Hiermee wordt intern rechtmatigheid van het handelen verkregen. Ingeleverde drugs worden ter vernietiging overgedragen aan de politie.

#### 3.5.3 Wapens

De school verbiedt het om voorwerpen die het karakter van een wapen dragen (stiletto's, vlindermessen, valmessen en dergelijke) alsmede voorwerpen die als wapen kunnen worden gehanteerd (wanneer bijvoorbeeld een schroevendraaier wordt gebruikt om mee te dreigen) in bezit te hebben of als wapen te hanteren. Wanneer de school kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft dat een persoon een dergelijk wapen bezit of ziet dat een voorwerp als wapen wordt gehanteerd binnen het schoolgebouw of schoolterrein, zal de bezitter van het voorwerp worden bewogen tot afgifte. Vervolgens worden de wapens ter vernietiging aan de politie overgedragen. De school geeft hiervoor geen schadevergoeding en is niet aansprakelijk voor schade in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel.

#### 3.5.4 Vuurwerk

Elk schooljaar wordt er door middel van een vuurwerkbrief gewaarschuwd voor het afsteken van vuurwerk in- en nabij de school. Deze brief wordt medio november verstuurd en op de website geplaatst. De school sluit aan bij de campagne van SIRE om zo de leerlingen voor te lichten over de gevolgen die het afsteken van vuurwerk met zich mee kunnen brengen.

## 4. Overige onderwerpen

### 4.1 Preventie en sociale vaardigheden

Leerlingen worden gestimuleerd zich te ontwikkelen tot vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen. Sociale vaardigheidstrainingen worden aan leerlingen gegeven die hier problemen mee hebben. Op het Dorenweerd College is sprake van een heldere ondersteuningsstructuur. Er is een intern ondersteuningsteam en er is een Zorg Advies Team waarbij er minimaal zes keer per jaar multidisciplinair overleg plaatsvindt. In het ZAT nemen deel: wijkagent, leerplichtambtenaar, jeugdarts, coach sociaal wijkteam, orthopedagoog en zorgcoördinator. De voorzitter is een lid van de directie.

### 4.2 Evaluatie veiligheidsbeleving

In de tevredenheidsonderzoeken die op onze school worden afgenomen onder leerlingen en ouders, wordt er naar de veiligheidsbeleving van leerlingen gevraagd. Tweejaarlijks worden de vragenlijsten uitgezet; daarbij wordt leerlingen gevraagd in welke mate ze zich veilig voelen op school en ouders wordt gevraagd of hun kind zich veilig voelt op school.

Om de twee jaar wordt een groot Medewerkers Tevredenheid Onderzoek (MTO) gehouden op school. In dit tevredenheidsonderzoek worden medewerkers verschillende stellingen voorgelegd op het gebied van sociale veiligheid. Het gaat hierbij om het veilig voelen binnen de school, gepest worden binnen het team, seksuele opmerkingen of gedragingen en discriminatie binnen het team. Aan de hand van de uitkomsten van het MTO wordt een overleg gevoerd met een klankbordgroep uit het personeel. Aan de hand van de uitkomsten van het MTO en van de gesprekken met de klankbordgroep worden acties ondernomen ter verbetering van de sociale veiligheid.

Op de middelbare school ontvangt iedere jongere twee keer een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek van de jeugdgezondheidszorg van de GGD: in de onderbouw en in de bovenbouw. De onderzoeken zijn bedoeld om stil te staan bij de gezondheid en het leven van de jongere: op school, thuis en in de vrije tijd. Als er vragen en twijfels zijn over de gezondheid, emoties, relaties, seks, alcohol & drugs of een ander onderwerp, dan kunnen die gesteld worden. De nadruk van het onderzoek ligt op hoe met de jongere gaat. Als uit het onderzoek bijzonderheden naar voren komen, geeft de jeugdarts/jeugdverpleegkundige informatie en advies. Zij kunnen ook doorverwijzen naar andere zorgverleners (bijvoorbeeld de huisarts, fysiotherapeut of een psycholoog). In overleg met de jongere kan contact worden opgenomen met de ouder(s) en/of school.

### 4.3 Contactpersonen en extern vertrouwenspersoon

Op Het Dorenweerd College zijn twee medewerkers benoemd tot contactpersoon voor leerlingen. Deze contactpersonen zijn aangesteld voor de eerste opvang van klachten bij ongewenst gedrag. De school zorgt ervoor dat deze contactpersonen goed zijn opgeleid en dat ze zich ook regelmatig laten bijscholen. Dit gebeurt minimaal 1 keer per jaar door de extern vertrouwenspersonen die vanuit de VGGM/GGD aan onze school is verbonden. Ook voor het personeel is er een extern vertrouwenspersoon aan de school verbonden. Zij is werkzaam vanuit Emergenz.

## 4.4 Leerlingenstatuut

Het Dorenweerd College beschikt over een eigen leerlingenstatuut. In het leerlingenstatuut staan allerlei rechten en plichten van de leerlingen en van de school vastgelegd. Dit leerlingenstatuut wordt waar nodig elk jaar geüpdatet.

## 4.5 Schoolregels en afspraken

Het Dorenweerd College verwacht van medewerkers en leerlingen dat men op een respectvolle manier met elkaar en elkaars eigendommen omgaat. Daarnaast is het belangrijk dat iedereen zich aan de regels en afspraken houdt die nu eenmaal noodzakelijk zijn in een schoolorganisatie. Deze regels en afspraken beogen vooral een ongestoord verloop van de lessen en buitenlesactiviteiten. De regels en afspraken zijn te vinden in het Leerlingenstatuut.

## 4.6 Communicatie van veiligheid

Op de locatie zijn de contactgegevens van de verschillende partners in het kader van veiligheid bekend.

## 4.7 Klachtenregeling

Artikel 24b van de WVO verplicht het bevoegd gezag tot een regeling voor de behandeling van klachten. Het Dorenweerd College heeft een onafhankelijke klachtencommissie. In de klachtenregeling staan alle procedures en maatregelen omschreven die gelden bij een ingediende klacht.

## 4.8 Schorsing en sancties

### 4.8.1 Sancties leerlingen

De regels betreffende besluiten tot schorsing en verwijdering van leerlingen zijn vastgelegd in artikel 27, lid 1 van de Wet op voortgezet onderwijs en het Inrichtingsbesluit W.V.O van 6 april 1993, Stb. 207, artikel 13, 14 en 15. Besluiten tot schorsing en verwijdering zijn de bevoegdheid van de schoolleider. Besluiten met betrekking tot schorsing en verwijdering zijn in overeenstemming met wet- en regelgeving en worden zorgvuldig en onderbouwd genomen.

### 4.8.2 Sancties personeel

De schoolleider heeft de mogelijkheid om medewerkers aan te spreken op gedragingen die niet passen bij de uitoefening van hun functie. Verslaglegging hiervan is van belang. De schoolleider kan overwegen om formeel een waarschuwing af te geven en vast te leggen. In de regel wordt dit gezien als de aankondiging dat indien de gedraging niet ophoudt of wijzigt, de medewerker een disciplinaire maatregel tegemoet kan zien. Een besluit met betrekking tot het uitvoeren van een disciplinaire maatregel wordt door de eindverantwoordelijk schoolleider genomen.

### 4.8.3 Incidentenregistratie

Voor de registratie van ongevallen en schadeformulier als ook de registratie van grensoverschrijdend gedrag maakt het Dorenweerd College gebruik van een registratiesysteem en register met een koppeling naar het leerlingvolgsysteem. Met het leerlingvolgsysteem kunnen per leerling gegevens verzameld worden over de schoolprestaties, het gedrag, de capaciteiten van de leerling en welke begeleiding en ontwikkelingen de leerling doormaakt.