

Geleding	Besproken d.d.	Besluitvorming d.d.
Staf	Staf	
Directeuren	MT 21-3-2017	
GMR (instemming)	GMR	
College van Bestuur		CvB 21-3-2017

# **Beleidsnotitie**

## **Openbaar Primair Onderwijs Almelo**

# **Protocol sociale media**

Stichting OPOA is zich er van bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden.

Stichting OPOA ziet het als haar verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Wij zien de kansen die sociale media bieden om stichting OPOA en het onderwijs op de OPOA scholen te verbeteren en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee. Met dit reglement kan het gesprek op school en in de klas gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle medewerkers van stichting OPOA, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook het mediagebruik buiten de school.

Onder het gebruik van sociale media wordt verstaan het gebruik van programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd.

### **Profilering**

1. Stichting OPOA en de OPOA scholen zetten berichtgeving op sociale media in met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten) van de school of organisatie;
2. Stichting OPOA en de OPOA scholen monitoren sociale media actief om de ervaringen van leerlingen en andere belanghebbenden met de OPOA scholen te vernemen;
3. Stichting OPOA en de OPOA scholen gaan naar aanleiding van deze ervaringen 'in real life' in gesprek om, waar mogelijk, de goede punten te versterken en de zwakke te verbeteren. Behalve in geval van onjuistheden wordt op negatieve discussies niet gereageerd via sociale media.
4. De OPOA scholen vragen toestemming van ouders voor het publiceren van foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties (projectweek, schoolreisje etc.) op sociale media.

### **Curriculum**

1. Stichting OPOA verwacht van haar leerkrachten dat zij over voldoende kennis beschikken om leerlingen de benodigde sociale media vaardigheden aan te leren die waardevol zijn voor het leerproces; Indien nodig kan extra scholing in mediawijsheid worden aangevraagd.
2. De OPOA scholen integreren sociale media waar mogelijk in de lessen en gebruiken deze o.a. om contact te leggen met experts en om in te spelen op de actualiteit;
3. De OPOA scholen spannen zich in om de leerlingen zelf de mogelijkheden van sociale media te laten ervaren;
4. De OPOA scholen moedigen leerlingen aan om tijdens de lessen actief gebruik te maken van sociale media voor zover het gebruikt wordt voor het leerproces. Uitzondering is wanneer de leerkracht expliciet vraagt de gebruikte devices (zoals smartphone, iPod, tablet en laptop) te 'parkeren'.

## **Communicatie**

1. Stichting OPOA en de OPOA scholen zetten sociale media in om de dialoog met belanghebbenden aan te gaan, met als doel betere informatieverstrekking, het verhogen van ouderparticipatie en betrokkenheid van de buurt;
2. Stichting OPOA en de OPOA scholen moedigen medewerkers, leerkrachten en leerlingen aan om over school gerelateerde onderwerpen te publiceren, voor zover er rekening mee wordt gehouden met elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden;
3. Stichting OPOA en de OPOA scholen moedigen leerkrachten aan om sociale media in te zetten om leerlingen te informeren over school gerelateerde onderwerpen als opdrachten en activiteiten. Hierbij is altijd sprake van gebruik van een klassenaccount door de leerkracht;
4. Stichting OPOA en de OPOA scholen laten de inzet van sociale media door de over *niet* school gerelateerde onderwerpen met de belanghebbenden over aan de inschatting van de medewerkers. De medewerkers zijn zich hierbij bewust dat zij ambassadeurs zijn van de school, de integriteit van de berichtgeving op sociale media is essentieel en vanzelfsprekend. De medewerkers zijn bekend met en handelen volgens de 'Richtlijnen sociaal media OPOA' (**bijlage 1**);
5. Stichting OPOA en de OPOA scholen respecteren de vrijheid van meningsuiting van alle medewerkers. In het geval dat de medewerker communiceert via sociale media vanuit zijn/haar professie, wordt kenbaar gemaakt dat dit gebeurt als leerkracht en namens de school.
6. Het gebruik van internet en sociale media op school/via het (draadloze) netwerk wordt alleen ingezet voor acceptabele schooldoeleinden.
7. Voor het maken van content voor sociale media wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van schoolapparatuur. Bij gebruik van privé-apparatuur wordt de gemaakte content na verwerking per direct verwijderd.

## **Gevolgen bij niet naleven**

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier;
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen wordt naar de betreffende medewerker toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.

## **Vermelding**

Het Sociaal media protocol medewerkers maakt onderdeel uit het van OPOA privacyreglement. Het protocol wordt geplaatst op de website van stichting OPOA en op de schoolwebsites.

## **Evaluatie en bijstelling**

Het bevoegd gezag zal de werking van het Sociaal media protocol, te samen met het Privacy reglement, tweejaarlijks evalueren, ingaande maart 2017.

## **Looptijd en inhoud Sociaal media protocol**

Het Sociaal media protocol kent een onbeperkte looptijd, afhankelijk van wet- en regelgeving. Tegelijkertijd met de tweejaarlijkse evaluatie vindt een eventuele bijstelling plaats (c.q. waar nodig eerder).

## Bijlage 1 OPOA richtlijnen voor het gebruik van sociale media

### DO's



Ken de (openbare) waarden en normen/gedrag- en schoolregels waar jouw school/de OPOA organisatie voor staat.



Wees jezelf, zeg wie je bent en waar je werkt, zeker als het over jouw school/OPOA gaat.



Maak duidelijk dat het om je eigen mening en opvattingen gaat. Schrijf in de ik-vorm.



Als je het OPOA logo gebruikt, volg dan de bestaande huisstijlregels.



Zorg dat de feiten kloppen en wees eerlijk. Onderbouw jouw mening met feiten. Vermeld de bron van je informatie.



Zorg voor toegevoegde waarde. Denk na voordat je iets online plaatst.



Gebruik gezond verstand en wees beleefd. Geef vergissingen toe, en bied zo nodig je verontschuldigingen aan.



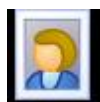
Toon respect voor andere culturen, religie, waarden, enz.



Houd rekening met auteursrechten. Vermijd gebruik van logo's, handelsmerken, muziek, afbeeldingen enz. zonder toestemming vooraf.



Volg reacties op je eigen uitlatingen en zorg ervoor dat deze net zo waarheidsgetrouw, respectvol en wettig zijn als die van jou.



Plaats geen berichten/materiaal die jou in verlegenheid brengen als bijvoorbeeld jouw directeur of je moeder het zou lezen.



Geen spam!  
Geen sluikreclame.



Spreek niet 'zomaar' namens jouw school/OPOA! (en gebruik een disclaimer als je je eigen blog / kanaal hebt).



Vervorm het OPOA logo niet. Verbind het logo niet aan ongepaste content.



Vertel geen leugens.



Zoek geen ruzie. Plaats geen lasterlijk, grof, obscene of bedreigend materiaal.



Verspreid geen interne informatie. Distantieer je van commentaar/ kritiek op de organisatie-resultaten.



Laat je netjes, of beter nog niet, zomaar uit over collega's. Plaats geen berichten/content over hen zonder toestemming.



Pas geen censuur toe op de mening van anderen.

### DONT's