

# Schoolplan 2023-2027

## **OBS de Droomboom** HEERLEN



**OBS**  
**de Droomboom**

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>4</b>
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
<b>4 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>9</b>
<b>5 Risico's</b>	<b>10</b>
<b>6 De missie van de school</b>	<b>11</b>
<b>7 Waar zijn we trots op</b>	<b>12</b>
<b>8 Onze grote verbeterdoelen</b>	<b>13</b>
<b>9 Onze visie op lesgeven</b>	<b>14</b>
<b>10 Onze visie op identiteit</b>	<b>15</b>
<b>11 Onderwijskundig beleid</b>	<b>16</b>
<b>12 Personeelsbeleid</b>	<b>21</b>
<b>13 Organisatiebeleid</b>	<b>25</b>
<b>14 Financieel beleid inclusief de NPO middelen</b>	<b>29</b>
<b>15 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>31</b>
<b>16 Basiskwaliteit</b>	<b>35</b>
<b>17 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>37</b>
<b>18 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>39</b>
<b>19 Meerjarenplanning 2024-2025</b>	<b>40</b>
<b>20 Meerjarenplanning 2025-2026</b>	<b>41</b>
<b>21 Meerjarenplanning 2026-2027</b>	<b>42</b>
<b>22 Bijlagen 2023-2027</b>	<b>43</b>
<b>23 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>45</b>
<b>24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>46</b>
<b>25 getekend formulier instemming MR</b>	<b>47</b>
<b>26 instemming college van bestuur</b>	<b>48</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Movare en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten om zo het beste uit de aan ons toevertrouwde leerlingen te halen. In dit schoolplan beschrijven we daarom (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken. Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is mede opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het schrijven van teksten en het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Een van deze bijlagen is bijvoorbeeld onze schoolgids. Het jaarlijks verlengde van het schoolplan in de dagelijkse praktijk.

## 2 Strategisch beleid

### 2.1 Het verhaal van MOVARE

#### Missie

MOVARE draagt bij aan een kansrijke toekomst voor kinderen, door het realiseren van goed onderwijs op maat waaraan alle kinderen kunnen en mogen meedoen en waardoor zij hun leerpotentieel realiseren. Dit doen we met aandacht voor autonomie, authenticiteit en respect, zowel voor elkaar als voor de wereld waarin we leven.

#### Visie

MOVARE gaat voor goed en kansrijk onderwijs voor al haar leerlingen. Onderwijs dat meebeweegt met de vragen die de maatschappij aan ons stelt. We kiezen voor een vooruitstrevende aanpak die er steeds op gericht is om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. We baseren onze aanpak op kennis en analyse van data over de populatie waarvoor wij werken. We leren van en met elkaar en we gebruiken werkwijzen die een wetenschappelijke basis kennen.

#### Wie zijn wij?

In het verhaal van MOVARE zijn onze kernwaarden van MOVARE leidend bij alles wat we doen. Dit zijn: **Samen**, **Transparant**, **Respect** en **Veilig**. In onze cultuur staat 'Van en met elkaar leren' centraal. Hierbij is er respect voor verschillen en streven we naar een cultuur van samenwerking om een goede onderwijskwaliteit te realiseren. Bij MOVARE staat '**Van en met elkaar leren**' centraal, hierin geloven we in de synergie van onze scholen. We streven naar het versterken van de professionele leercultuur op school en binnen de clusters. Dit krijgt mede vorm door de professionele dialoog te stimuleren en het creëren van netwerken.

De visie op leiderschap van MOVARE bestaat uit de 4 R'en: Richting, Ruimte, Resultaten en Rekenschap. MOVARE schetst heldere kaders en geeft daarbinnen ruimte. Eigenaarschap ligt bij de directeur en school. Scholen ontwikkelen binnen de kaders van het strategisch beleid van MOVARE voor hun school een visie op leren, visie op leren en organiseren, visie op professionaliseren en visie op veranderen en verankeren.

#### Centrale thema's

Voor alle MOVARE- scholen zijn 3 centrale thema's van belang. Deze centrale thema's zijn:

- **Onderwijskwaliteit**
- **Gelijke onderwijskansen**
- **Medewerkers**

#### Maatschappelijke thema's in onze regio

Wat ziet MOVARE als haar maatschappelijke opdracht juist in deze regio met onze leerlingen? Hoe passen wij ons onderwijs aan op onze regio? Wat is de toegevoegde waarde van MOVARE juist voor deze leerlingen? Scholen kijken naar hun populatie, schoolontwikkeling en ambities en bepalen de mate waarin de maatschappelijk thema's van belang zijn op hun school. Onze maatschappelijke opdracht krijgt vorm op drie thema's:

- **Gezondheid**
- **Burgerschap**
- **Duurzaamheid**

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Medewerkers	Stimuleren, ondersteunen en faciliteren van het ontwikkelen en leren van medewerkers. De school ontwikkelt een visie op professionaliseren en stelt een opleidingsplan op.	gemiddeld
Burgerschap	Ontwikkelen en inrichten van doelgericht en samenhangend burgerschapsonderwijs (schooljaar 2023-2024)	hoog
Duurzaamheid	Veranderen en vernieuwen van het onderwijs krijgt invulling op een gestructureerde en cyclische wijze.	hoog
Onderwijskwaliteit	Ontwikkelen van de vaardigheden van teamleden, directie en intern begeleider om Ultimview te kunnen gebruiken als analyse tool.	laag

### 3 Schoolbeschrijving

#### 3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Movare
College van Bestuur:	Voorzitter: Kiki Huijnen-Becks Lid: Maurice Bejas
Adres + nr.:	Jan de Wittplein 10
Postcode + plaats:	6371 CD Landgraaf
Telefoonnummer:	045-5466950
E-mail adres:	info@movare.nl
Website adres:	www.movare.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS de Droomboom
Directeur:	Ron van Mierlo
Adres + nr.:	Limburgiastraat 34
Postcode + plaats:	6415 VT Heerlen
Telefoonnummer:	045-5722070
E-mail adres:	info.obsdedroomboom@movare.nl
Website adres:	www.obsdedroomboom.nl

#### 3.2 Schoolweging

De directie van onze school bestaat uit de directeur en een MT. Het MT vormt samen met twee collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) het BCO (bouwcoördinatorenoverleg) van de school. Onze school wordt bezocht door 280 leerlingen.

## De wijk in getallen:

Postcodegebied	6415	84,5 van onze leerlingen komt uit deze postcode
Inwoners	MSP	6375 ( 7% van totaal Heerlen) Sinds 2003 met 15 % gedaald
	Heerlen	86.500
Woningen	MSP	47 % koop 53 % huur 63 % eengezinswoningen 5 % onbewoond 93 % gebouwd voor 2000
	huurprijs	Gemiddeld 500 euro
Basisscholen	Heerlen	27
Leeftijdscategorieën	MSP	0-15 jr: 970 15-25 jr: 645 25-45 jr: 1645 45-65 jr: 1870 65+: 1245
Verdeling	MSP	16 % mensen met niet westerse <u>migratieachtergrond</u> 19 % mensen met een westerse migratieachtergrond
Geboortes	MSP	55 in 2019

Bron: Alletijfers.nl

MSP betekent: Meezenbroek-Schaesbergerveld-Palemig

De terugloop in aantal inwoners in de wijk is te verklaren door stevige woningafbraak. De woningen zijn over het algemeen slecht onderhouden. In een 10-jarenplan (sinds 2021) werken de woningverenigingen aan een inhaalslag. In 2019 zijn er 55 geboortes gemeld, dat betekent dat deze in 2023 het basisonderwijs (voor 85 % > 46 ) zullen instromen. Dat is meer dan er nu gemiddeld (tussen de 30 en 40 leerlingen) onze school binnenstromen per schooljaar. Van onze leerlingen is 31 % van niet westerse migratieachtergrond (100 leerlingen) en leeft 81 % onder de armoedegrens. (240 leerlingen)

### Wat betekenen deze getallen voor de school/omgeving ?

Sinds de jaren '20 van de vorige eeuw zijn hier veel mijnwerkerswoningen gebouwd. Veel migranten hebben zich hier gevestigd. Veel Turkse, Marokkaanse en Tunesische migranten werden geworven voor de mijnen. Eind jaren tachtig kwamen veel Surinamers, Antillianen en Arubanen naar Nederland. Medio jaren 90 gevolgd door Joegoslaven en Somaliërs. Eind 90'er jaren kwamen mensen uit Afghanistan en Irak. Daarna vanaf 2013 veel mensen uit Syrië en Iran. Als laatste veel seizoenarbeiders uit Polen. Deze diversiteit aan nationaliteiten zijn veelal te vinden in de sociale woningbouw en dus meer dan gemiddeld in MSP. Door deze concentratie van mensen met lage scholing, laag inkomen en sociaal lage status ontstaan 'probleemwijken'. (Hoogeveen, Jepma, & Studulski 2017) Vlak na de eeuwwisseling ook 'Vogelaarwijken' genoemd en tegenwoordig wijken of stadsdelen die behoren tot de Gelijke Kansen Alliantie ( 18 stuks in Nederland, waaronder Heerlen Noord). In deze wijken met veel sociaal-maatschappelijke problemen levert dit financiële dilemma's op. Prioriteiten gaan van leven naar overleven. Door de coronacrisis en de daaropvolgende crisissen (o.a. de energiecrisis) is de vaak problematische situatie nog meer verslechterd.

In een drietal jaren is het percentage mensen dat in MSP onder de armoedegrens leeft van 20 naar 80% gestegen. De multiculturele achtergrond zorgt ervoor dat in veel gezinnen geen Nederlands wordt gesproken. Ook zijn de diverse opvoedingswaarden en opvoedingsstijlen een bron van verschillen tussen thuis- en schoolcultuur. Door deze genoemde aspecten kunnen de rolpatronen, al een vooraf bepaalde levensloop, lagere sociale status, beperkte financiële middelen, weinig tijd en energie in opvoeden, een welkome voedingsbodem vinden.

Dit resulteert, merken we, in een gevoel van onmacht vaak nog meer dan onwil. Voor de school betekent dit een andere rol en taak ook gezien de genoemde externe factoren:

- Grotere zorgcomponent
- Intensievere samenwerking met ketenpartners
- Naast pedagogische-didactische basistaken ook voedings- en opvoedingsstukken

Als school hierin een rol wil spelen vraagt dit om bewuste, overdachte, duurzame keuzes die breed gedragen moeten worden om te laten slagen. Het afbakenen en verantwoorden van deze keuzes staat steeds meer onder druk.

### **De school:**

Momenteel (1 feb 2023) telt de school 280 leerlingen verdeeld over 14 groepen met een gemiddelde van 20 leerlingen per groep. Het personeel, 33 personen, bestaat voor 36,5 % uit mannen en 63,5 % uit vrouwen. Onze schoolweging is 36,89 en de achterstandsscore is 618,03 (CBS 2023). Deze scores zijn gebaseerd op CBS-cijfers. De schoolweging wordt berekend aan de hand van vijf omgevingskenmerken:

- Het opleidingsniveau van de ouders
- Het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- Het land van herkomst van de ouders
- De verblijfsduur van de moeder in Nederland en
- Of de ouders in de schuldsanering zitten.

De schoolweging (landelijk) kan tussen de 20 en 40 liggen en 30 is het landelijk gemiddelde.

Het spreidingsgetal staat op 6. Dit getal; geeft informatie over de uniformiteit van de leerlingpopulatie gelet op de gezinskenmerken. Binnen het onderwijs laat het spreidingsgetal zien hoeveel meer aanpassingen/differentiatie nodig zijn om kinderen in hun diverse onderwijsbehoefte te voorzien. Het spreidingsgetal is een getal tussen 4 en 9 waarbij een spreiding tussen 5,5 en 6,5 als gemiddeld wordt betiteld.

Het aantal zittenblijvers en kleuterverlengers is na een piek van 4 % in 18-19 nu 1,5 %. De uitstroom de afgelopen 3 schooljaren kent het volgende overzicht:

	2020 32 lln	2021 31 lln	2022 28 lln
Praktijkonderwijs	18 % 6 lln	20 % 6 lln	17 % 5 lln
VMBO B/K	41 % 13 lln	46 % 14 lln	38 % 11 lln
VMBO G/T	32 % 10 lln	30 % 10 lln	35 % 10 lln
Havo/VWO	9 % 3 lln	4 % 1 lln	10 % 2 lln

*Bron: Ultimview*

100 % van de verwezen leerlingen naar het VO zit na het eerste jaar nog op de geadviseerde plek. Na 3 jaar is dit nog maar 60 %. Van de leerlingen die onze school verlieten behaalde 93,2 % het 1 F niveau en 45,5 % behaalde het 2f/1S niveau. Dat ligt (over de afgelopen 3 jaar) boven het vereiste gemiddelde.

### **Wat hebben onze leerlingen nodig**

Uit de getallen blijkt al dat we in een dynamische omgeving ons werk moeten doen. Er is veel armoede en sociale-economische achterstand zoals lage opleidingsniveaus, ongezonde voedingsstijlen en huiselijke misstanden. De kinderen groeien op in deze multi-problem omgeving. Op school zijn ze daarom gebaat bij structuur, rust, duidelijkheid en veiligheid.

Gezien alle interne (o.a. dyslexie, TOS, autisme etc..) en externe (o.a. armoede, criminaliteit, ondermijning etc..) factoren is het aantal kinderen met extra zorg op onze school groot. De balans tussen aan de ene kant het gesprek en de andere kant het stevig doorpakken is een heel precare. Aangezien relatie een van onze kernwaardes is proberen we beide uitersten en alles wat ertussen zit met behoud van relatie te doen. Dat vergt veel geduld, ervaring, expertise en tact.

We proberen, ondanks alle zorgbehoeften, zo veel mogelijk uit de, aan ons toevertrouwde, leerlingen te halen. Dit doen we vanuit passie. Feeling met de doelgroep en sterk in je schoenen staan zijn voorwaarden die belangrijk zijn bij het uitdagende werk op onze school. Het hebben van hoge verwachtingen staat edoch enorm onder druk. Een wijk die met het verdwijnen van de mijnen ook ogenschijnlijk zijn trots heeft afgegeven is daarom aangesloten bij de Gelijke Kansen Alliantie.

Die gelijke kansen proberen we alle leerlingen dagelijks te geven door ze ongelijk te behandelen. We proberen in deze dynamiek het kind te omarmen en middels succeservaringen en een goed gevulde rugzak kansrijker aan zijn toekomst na de basisschool te laten starten. Vaak nemen we ook de vorige generatie, hun ouders, onder de arm en proberen hen ook naar een hoger plan en meer bagage te tillen. De Gelijke Kansen Alliantie heeft tenslotte een doorlooptijd van 25 jaar.

In het dagelijks handelen in de groepen is het onderwijs gericht op kansen bieden, succeservaringen opdoen, veiligheid creëren, zorg op maat bieden. Dat doen we door een grote mate van stabiliteit en duidelijkheid te bieden. Er is een stevige structuur en zijn er uniforme afspraken in ons dagelijks handelen zichtbaar en nodig. Het leerkrachtenteam moet in deze complexe situatie dagelijks functioneren en dient dus pedagogische en didactisch competent te zijn. Meesterschap en het onderhouden daarvan komt in alle facetten langs. Ondanks dat er een leerkrachttekort is hebben we alle posities kunnen bezetten maar vraagt dit veel van de ervaren collega's om de nieuwe mensen uit alle zij-instroomdelen te begeleiden.

Behalve de basisvaardigheden willen we onze leerlingen al zeker kennis laten maken met allerlei soorten educatief en cultureel georiënteerde ontwikkelingen. Door deze activiteiten krijgen kinderen meer ervaring en competenties en dit is belangrijk voor hun zelfvertrouwen. Een ruimer praktijk aanbod passend bij onze VO-uitstroom kan kinderen helpen interesses te ontdekken en vaardigheden te ontwikkelen. Onze missie is dan ook: "Maak van elk kind een meesterwerk".

Om met het gezegde te spreken: "It takes a whole village to raise a child" maken we veel gebruik van het omliggende veld van hulpverleners/ zorgverleners/ vrijwilligers/ ouders/ wijkinstanties/ collega's van scholen en bestuur Movare. Het netwerk is uitgebreid en faciliteert ons daar waar het moet en kan. Samen met hen proberen we de uitdagende klus te klaren. Vanuit onze kernwaarden passie, relatie en meesterschap gaan we deze uitdaging aan.

De schoolweging voor onze school is (tabel uit Ultimview):

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	37,03	37-38	6,15	<b>36,89</b>	<b>36-37</b>
2021 / 2022	37,03	37-38	6,15		
2020 / 2021	36,45	36-37	5,83		
				19/20 - 21/22	19/20 - 21/22

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)



## 4 Sterkte-zwakteanalyse

### 4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. Deze SWOT analyse is met en door het geheel team gemaakt. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
1. Beschikbaarheid voor elkaar 2. Ontspannen sfeer 3. Extra meter voor kinderen maken	1. Te weinig geprioriteerd 2. Verschillen in houding en visie 3. Niet met, maar over elkaar praten
KANSEN	BEDREIGINGEN
1. Duidelijk prioriteren 2. Ontwikkelingsgericht 3. De wil tot samenwerken	1. Veel nieuwe leerkrachten 2. Oude patronen 3. Veel doen is half doen

### 4.2 Landelijk beleid

Voor de schoolplan-periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

## 5 Risico's

### 5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

#### Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

#### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
rekenen 1F-1S te laag	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>externe kijk (PO raad-Audit), jaarplan rekenen, aanschaf materialen o.a. Bareka, (blok)doelenplanners, extra inzet consultatie</i>			

#### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
werkdruk	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>teambreed en centraal afspraken maken, werkdrukmiddelen inzetten, bespreken taakbeleid, prioriteren wat echt belangrijk is.</i>			

#### Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
dalend leerlingaantal	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>positieve communicatie, positieve beeldvorming en PR</i>			

#### Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
geen geborgde professionele cultuur	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>intervisie, collegiale consultatie invoeren, kwaliteitskaarten, structurele coaching IB, klassenbezoeken formeel en informeel IB en directie, gedeeld leiderschap en inzet werkgroepen.</i>			

## 6 De missie van de school

### 6.1 De missie van de school

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we aandacht aan de persoonlijke groei van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve, sociaal-emotionele en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

#### Maak van elk kind een meesterwerk !

Ieder kind mag ontdekken wie hij/zij is. Dit ontwikkelen wij door een omgeving te bieden waarin ze zich veilig en geaccepteerd voelen en die hen uitdaagt om te laten zien wat ze kunnen en wie ze willen zijn. We bouwen voort op de inhoud van rugzak die het kind bij zich heeft als hij/zij op school komt. Door deze elementen met elkaar te verbinden bereiden wij de kinderen voor op een leven in de maatschappij van morgen.

#### Onze slogan

Maak van elk kind een meesterwerk !

#### Onze kernwaarden:



##### PASSIE

Werken vanuit je passie en het vinden van je passie, zien wij op De Droomboom als een kernwaarde.

Bezieling en gedrevenheid vergroten de betrokkenheid van leerkrachten, van kinderen, maar ook van ouders en partners. De leerkrachten op De Droomboom werken vanuit bezieling. De liefde voor kinderen en mensen staat voorop. Werkvreugde ervaren, uitstralen en laten overslaan naar anderen vinden wij van groot belang. Het streven naar balans en evenwicht zal er voor zorgen dat wij vol zelfvertrouwen de juiste keuzes maken voor de school, de kinderen en de ouders. Wij zullen er naar streven om onze kinderen evenwichtig hun pad naar de toekomst te laten bewandelen.



##### RELATIE

Zonder relatie geen prestatie.

We willen op De Droomboom vanuit relatie met elkaar, de kinderen, ouders en partners komen tot een omgeving waarin iedereen zich veilig en vertrouwd voelt. De basis is herkenning en erkenning van elkaar als onmisbare schakel in het ontwikkelproces van onze kinderen. Als we met respect en oprecht met elkaar communiceren voelen we ons gehoord, gezien en begrepen. Verschil van mening mag, ongelijk behandelen moet; ieder heeft immers andere behoeften en vragen. Als alle partners zich geaccepteerd voelen en we een omgeving creëren waarin je authentiek en autonoom kunt zijn, zullen de kansen om tot ontwikkeling te komen vergroten. Wij streven op De Droomboom naar een kansrijke (leer-) omgeving. Kijken naar kansen en mogelijkheden en niet naar onmogelijkheden.



##### MEESTERSCHAP




Wij willen op De Droomboom écht het verschil maken voor kinderen.

Door aan te sluiten bij hun behoeften en tijd vrij maken voor wat er toe doet. Bewuste keuzes kunnen maken omdat wij weet hebben van ontwikkelingsstadia, leerlijnen, pedagogiek, didactiek. Het stellen van hoge, realistische doelen gaat hand in hand met creatief handelen en denken. Buiten de lijnen durven kleuren, een eigen draai en invulling aan iets geven.

## 7 Waar zijn we trots op

### 7.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Sterk pedagogisch klimaat als basis	VS1 - Veiligheid
	Een goede onderwijs-zorgstructuur (met externe zorgpartners)	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]
	Kleine parels: Klimop groep, IMC basis, Hiro, Dansles	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]

## 8 Onze grote verbeterdoelen

### 8.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Speerpunten	
1.	De resultaten zijn op orde en voldoen aan de Inspectienorm.
2.	De kwaliteit is/wordt geborgd door te werken met de PDCA-cyclus
3.	Vakinhoudelijk zijn leerkrachten op peil volgens de indeling basisbekwaam en vakbekwaam.
4.	Ouderbetrokkenheid wordt groot, gebaseerd op elkaar optimaal informeren, met elkaar communiceren en samenwerken.

## 9 Onze visie op lesgeven

### 9.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch zijn, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- (interactief) lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Dit doen we volgens het EDI model en passend bij de specifieke wensen en noden die onze populatie nodig heeft om tot leren te komen.

### 9.2 Visie op leren van het jonge kind

Met betrekking de visie op het leren van het jonge kind is er een document opgesteld. (zie bijlage)

#### Bijlagen

1. visie op kleuteronderwijs

### 9.3 Visie op het meerbegaafde kind

Van oudsher investeert school in kinderen met specifieke ondersteuning- en onderwijsbehoeftes.

Daarbij verloren we de leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn uit het oog. Sinds 2021 heeft een van de leerkrachten zich in deze onderwijsbehoefte verdiept.

Dat heeft geresulteerd in een beleidsplan voor deze leerlingen. Het is nu zo dat we een gespecialiseerde leerkracht in meer- en hoogbegaafd hebben en dat heeft vertaald in een moment in de week waarbij deze leerlingen met hun peers werken in de klimop-groep. Er is een onderbouw ( groep 1-4) en een bovenbouwgroep (5-8).

In de bijlage staat het actuele beleid omschreven en ook is er een kwaliteitskaart opgesteld. Deze kaart wordt elk jaar kritisch geëvalueerd en met actuele ( wetenschappelijk onderbouwde) ontwikkelingen verrijkt of bijgesteld.

#### Bijlagen

1. Beleidsplan MHB
2. Kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafdheid

## **10 Onze visie op identiteit**

### **10.1 Onze visie op identiteit**

De Droomboom is een openbare school. Openbare scholen scheppen in hun lessen ruimte voor vigerende opvattingen en waarden in de Nederlandse samenleving.

Aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Onderwijs is nooit af, net zoals de ontwikkeling van een kind nooit zal stoppen. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Wij vinden dat wij op een weloverwogen manier moeten werken aan een onderwijsconcept dat de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind zo passend mogelijk dient. Volgens ons is het belangrijk om te weten wie je bent en te worden wie je wilt zijn.

## 11 Onderwijskundig beleid

### 11.1 MOVARE-visie Burgerschap

De basisschool is meer dan een plek om leerlingen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Het is een plek om ze op te leiden voor het leven, een plek om hun menselijkheid te ontdekken en de moed te kunnen vinden om de wereld voort te zetten. Binnen MOVARE vinden wij persoonlijkheidsvorming een belangrijke verantwoordelijkheid. Om dit vorm en inhoud te kunnen geven, hebben onze scholen een heldere pedagogische visie ontwikkeld, die in de praktijk als toetssteen wordt gehanteerd door de medewerkers.

Doelstellingen Burgerschap MOVARE:

De nieuwe wet promoveert burgerschapsvorming tot een kerntaak van elke school. Hieronder zie je de belangrijkste doelen voor de scholen van MOVARE in de periode 2023-2027.

Onze scholen ontwikkelen burgerschapsonderwijs op een doelgerichte en samenhangende manier.

De school geeft in haar schoolplan aan hoe zij burgerschap door de leerjaren bevordert, wat de leerlingen leren en hoe zij dat evalueert.

De school geeft in haar schoolplan aan hoe zij leerlingen kennis en respect bijbrengt over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

De school geeft in haar schoolplan aan hoe zij werkt aan empathie, meningsvorming, kritisch denken, oordeelsvorming en het vreedzaam oplossen van conflicten.

De school geeft in haar schoolplan aan hoe zij ervoor zorgt dat er respect is voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid.

De schoolcultuur sluit aan bij de waarden van het hierboven genoemde tweede punt. De school is daarmee een plek waar leerlingen het goede voorbeeld krijgen. Ook zorgt het bestuur van MOVARE voor een omgeving waarin leerlingen én medewerkers zich veilig en geaccepteerd voelen. De school geeft in haar schoolplan aan hoe zij dat doet.

Specifiek hebben we de burgerschapswerkwijze vevat in een kwaliteitskaart en gaan we hier in schooljaar 23-24 via een versterkte aanpak (herstelopdracht Movare) mee aan de slag. ( zie bijlage en jaarplan 23-24)

### 11.2 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in dit schoolplan. Zie bijlage.

### 11.3 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met een taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd. ( Hierbij denken we aan NT2, taalsterke voorziening, logo 3000, visueel ondersteunen, VVE) Lezen en taal zijn kernvakken. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven. Specifieke delen van het taalleesonderwijs hebben we omschreven in diverse stukken. Deze hebben we als bijlagen toegevoegd. ( begrijpend lezen en taal) De komende jaren gaan we doorontwikkelen naar een integraal document.

### 11.4 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde is een kernvak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Landelijk wordt geconstateerd dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We besteden veel tijd aan rekenen en de leraren zijn steeds vaardiger in het geven van rekenonderwijs. Het rekenen op de Droomboom hebben we vevat in een kwaliteitskaart ( zie bijlage) en sinds schooljaar 22-23 gaan we stevig aan de slag met een verbetertraject. ( zie ook jaarplan 23-24 en de actiepunten)

### 11.5 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag, burgerschap en verkeer. We halen letterlijk de wereld de school in. Het is zeker de bedoeling hier een kwaliteitskaart van te maken.



## 11.6 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. we zijn op weg naar expliciet en gestructureerd aandacht voor kunstzinnige vorming. Er is een werkgroep ICC binnen school en het Kunstkabinet is aangeschaft.

Onze visie op kunst en cultuur hebben we samen met PIT cultuur vervat in een beleidsstuk die door het hele team gedragen en onderschreven wordt. (zie bijlage)

## 11.7 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Sporten is gezond en zorgt voor een goede fysiek. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je samen. Het is belangrijk voor de ontwikkeling van motorische vaardigheden.

Er is ook een aanbod naschoolse sport voor alle leeftijdsgroepen.

We werken met een jaarplan ( basislessen) tijdens de gymlessen van groep3-8 waarin alle technische aspecten aan bod komen. ( zie bijlage) Er is een goed geoutilleerde speel- en gymzaal. Voor de groepen 1-2 wordt gewerkt via de inhouden van Mijn Kleutergroep (MKG). er zijn ook judolessen (HiRo) en danslessen.

## 11.8 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school aandacht aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën. we zijn wel op zoek naar een planmatige en structurele aanpak op de aanpak digitale geletterdheid.

## 11.9 Engels

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Deze lessen vinden plaats in groep 7 en 8.

## 11.10 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In het jaarplan staat als doel wel vermeld dat we kijken hoe we de leertijd effectiever en beredeneerder kunnen inzetten. Dit willen we dan vastleggen in een document.

## 11.11 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed lesgeven" inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les te geven. Tijdens het visietraject hebben we dit omschreven in een tweetal persona's (zie bijlage)

## 11.12 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons lesgeven en ons onderwijsaanbod af op de behoeften van de leerlingen. We werken volgens het expliciete directe instructie model (EDI). Alle leraren beschikken over een groepskaart met daarop de kenmerken van hun leerlingen, de bevorderende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeftes.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op data die hij/zij genereert vanuit observatie, formatieve gegevens en methode gebonden toetsen. op de langere termijn stemmen we dit af via Leerling in Beeld voor groep 3-8 en Mijn Kleutergroep voor groep 1-2.

### 11.13 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van Leerling in Beeld (cognitieve ontwikkeling) en het VISEON (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen kijken we uitgebreid naar verlengers, zittenblijven en (vervroegde) uitstroom. Hiervoor hebben we enkele protocollen en richtlijnen opgesteld onder andere een kwaliteitskaart PO-VO. (zie bijlage)

### 11.14 MOVARE-visie Gelijke onderwijskansen

Onderwijs wordt in Nederland gezien als een belangrijke hefboom voor kansengelijkheid. MOVARE staat voor goed en passend onderwijs voor álle leerlingen. MOVARE streeft ernaar om het (leer)potentieel van kinderen te benutten, met het oog op maximale kansen in het voortgezet onderwijs en in het verdere verloop van hun leven.

Doelstellingen

#### 1. Samenwerking

- Scholen van MOVARE versterken vroege en voorschoolse educatie (VVE) door in te zetten op een krachtige doorgaande lijn van (VVE) peuterspeelzaal naar basisschool. Het versterken van deze doorgaande lijn draagt bij aan een kansrijke start van de onderwijsloopbaan.
- Scholen van MOVARE en ketenpartners werken samen in clusters met het oog op het realiseren van een passend aanbod voor álle leerlingen. Het gaat hier vooral om het bieden van extra ontwikkelkansen voor kinderen voor wie dat niet vanzelfsprekend is.
- Scholen van MOVARE geven, in samenspraak en samenwerking met het voortgezet onderwijs, kansrijke schooladviezen.
- Scholen van MOVARE houden bij een verplaatsing van een leerling naar het S(B)O de regie en werken met de S(B)O locatie aan terugplaatsing van de leerling naar de reguliere setting. Het S(B)O en het VSO heeft, net als de reguliere basisschool, hoge verwachtingen van haar leerlingen.

2. Ontwikkelen van het leerpotentieel van leerlingen

- MOVARE ondersteunt scholen bij het zoeken naar oplossingen voor maatwerk voor leerlingen en zoekt daarbij naar evenwicht tussen klassikaal en gepersonaliseerd leren. Immers onderzoek laat zien dat kiezen voor een van de uitersten niet passend is voor alle leerlingen. Scholen moeten zoeken naar passende combinaties.
- Scholen van MOVARE benutten het leerpotentieel van leerlingen op de ondersteuningsniveaus 1 t/m 4, zowel voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben als voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben (meer- en hoogbegaafde leerlingen).

#### 3. Organisatie

- Scholen van MOVARE verkennen de mogelijkheden om de schooldag te verlengen en te verrijken en vorm te geven aan arrangementen, waarbij naast de cognitieve ontwikkeling van leerlingen ook andere talenten ontwikkeld worden.

### 11.15 De zorgstructuur

De zorgstructuur hebben we omschreven in een document zorgstructuur, zorg het jaar rond en de zorgniveau's. (zie bijlagen)

### 11.16 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en Leerling in Beeld. De resultaten staan dan Leerling in Beeld. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage.

De toetsen worden afgenomen conform het opgestelde rooster en de wegwijzer Speciale Leerlingen. Ouders worden op de oudergesprekken o.a. geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen in principe mee aan de eindtoets (Cito). De adviesprocedure (vanaf groep 6) hebben we beschreven in een beleidsstuk/kwaliteitskaart.

### 11.17 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name Lezen, Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast. Jaarlijks ontwerpen we na die analyse een schoolzelfevaluatie.

### 11.18 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de kwaliteitsindicatoren van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is altijd onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken middels het EDi model <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
★	We zijn een IMC school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	We starten het schooljaar met gouden weken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
★	We hebben meerdere keren per jaar groepsbeeldgesprekken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
5.	We zijn een KIVA school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We voeren startgesprekken met alle ouders en kinderen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
7.	Voor de basisvaardigheden hebben we kwaliteitskaarten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
8.	We werken vanaf groep 5 met snappet <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren en de onderliggende doelen m.b.t. onderwijskundig beleid gaan we een keer per 4 jaar evalueren (teamvergadering) door directie en team m.b.v. kwaliteitskaarten

Omschrijving	Resultaat
Onderwijskundig beleid	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
Inzetten verbetertraject rekenen om resultaten 1F-1S te verhogen	hoog

### Bijlagen

1. Schoolondersteuningsplan
2. Methodeoverzicht
3. Kwaliteitskaart rekenen

4. Kwaliteitskaart begrijpend lezen
5. Taalbeleidsplan
6. Kwaliteitskaart burgerschap
7. Visie op kunst en cultuur
8. Huiswerkbeleid
9. Persona's
10. Rooster basislessen LO
11. Zorgstructuur, het jaar rond
12. Zorgniveau's
13. Toetsrooster
14. Kwaliteitskaart taal en spelling
15. Kwaliteitskaart taalverzorging en woordenschat

## 12 Personeelsbeleid

### 12.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in school/stichtingsdocumenten.

### 12.2 Gesprekkencyclus MOVARE

De gesprekkencyclus is een gedeelde verantwoordelijkheid van werkgever en medewerker. De medewerker heeft recht op een periodieke evaluatie van zijn welbevinden, bekwaamheden, loopbaanwensen, professionalisering en functioneren. Een efficiënte en goede gesprekkencyclus waarin medewerker en werkgever de dialoog aangaan over de persoonlijke doelstellingen van de werknemer in relatie tot de organisatiedoelen is van noodzakelijk belang. Enerzijds, biedt het ook de gelegenheid om het functioneren van de medewerker vast te stellen en om te bepalen wat iemand nodig heeft om nu en in de toekomst optimaal te kunnen functioneren. Anderzijds, brengt het een reflectief proces op gang wat zorgt voor bewustzijn en verbetering. De leidinggevende (in vertegenwoordiging als werkgever) en medewerker maken in het kader van de gesprekkencyclus afspraken over de professionalisering van de medewerker, waarbij er sprake is van een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Professionalisering binnen het primair onderwijs is een belangrijk speerpunt. De uitvoering en borging van de gesprekkencyclus verloopt volgens de beleidsnotitie "Gesprekkencyclus MOVARE".

### 12.3 MOVARE Startersbeleid

In 2022 hebben we de begeleiding van startende leerkrachten op basis van het nieuwe startersbeleid geïmplementeerd. We zijn gestart met het vaststellen van een overlegstructuur voor de clustercoaches en het inrichten van clusters van clustercoaches en startende leraren. Op dit moment vervullen de clustercoaches de coachende rol voor de starter daar waar een specifiek vraag is. We gaan de scholen ondersteunen bij het invullen van de taak van starterscoach door het aanbieden van een specifiek taakprofiel starterscoach en een beschrijving van de bekwaamheden van start- naar basisbekwaam. Qua professionalisering volgen de starters van het eerste jaar de training 'gespreksvoering'. Het doel is dus om te komen dat elke school volgend schooljaar een starterscoach in huis heeft. Van daaruit kunnen we verder inzetten op coaching en begeleiding van elke starter en professionalisering van de starters, starterscoaches en clustercoaches.

### 12.4 Werkverdelingsplan

Jaarlijks wordt in de periode februari-juli het werkverdelingsplan voor het komende schooljaar opgesteld. Dit gebeurt conform de regels in de CAO PO. Deels informeel bij individuele gesprekken en deels bij de functioneringsgesprekken. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. sinds de start van schooljaar 23-24 werken we in een aantal werkgroepen aan een verdere verdieping van bepaalde vakgebieden ( o.a. taal, rekenen, lezen..)

### 12.5 Professionalisering

#### Ontwikkeling en leren/Professionalisering

Alle MOVARE medewerkers worden door MOVARE gefaciliteerd om zich te ontwikkelen, duurzaam inzetbaar te zijn en wendbaar te blijven. MOVARE verzorgt structureel aanbod van formeel en informele professionalisering die in de ontwikkelbehoefte zal voorzien. Bekostiging geschiedt merendeels vanuit de geormerkte professionalisingsgelden in overleg met de leidinggevende en/of de afdeling P&O.

De visie op professionalisering van onderwijspersoneel moet aansluiten bij "De visie op leren van MOVARE" die bijdraagt aan de onderwijskwaliteit. Dit betekent dat er aandacht is voor de context: de visie en doelstellingen van de school, de medewerker als professional en de schoolcultuur.

Het scholingsaanbod professionaliseren kent drie niveaus:

1. Bovenschoolse niveau:

Wat heeft de stichting nodig om onderwijskwaliteit te faciliteren en te borgen? Hiervoor worden diverse opleidingsmogelijkheden aangeboden zoals formele functiegerichte opleidtrajecten, thematisch aanbod t.b.v. bv. onderwijskwaliteit of stichting brede trainingen zoals onderwijscafés, en trainingen per doelgroep.

2. School niveau:

Dit betreft teamscholing ter ondersteuning aan de schoolspecifieke ontwikkeling.

3. Individueel niveau:

Deze professionalisering is gericht op persoonlijke ambities “op vakgebied” of duurzame inzetbaarheid.

De MOVARE-huisacademie (online-leerplatform) voorziet in professionaliseringsmogelijkheden op alle drie niveaus. Hiervoor wordt op school een nascholing/professionaliseringsplan opgesteld. (zie beide bijlagen)

## 12.6 MOVARE-visie Medewerkers

Medewerkers maken het verschil! Leerkrachten zijn de spil in het proces waarin leerlingen kennis en vaardigheden verwerven. Zij doen dit samen met andere collega's, die hierin optimaal ondersteunen. Onze medewerkers zijn werkgelukkig, weerbaar en wendbaar. Zij zoeken verbinding met anderen om samen tot beter onderwijs te komen voor alle kinderen van MOVARE. Medewerkers zijn bij MOVARE zelf aan zet. MOVARE geeft duidelijkheid in de 4 R'en (Richting, Ruimte, Resultaat en Rekenschap) en ondersteunt en faciliteert medewerkers. Wij blijven doorontwikkelen naar een professionele leercultuur met als doel 'Van en met elkaar leren'. Hierbij blijven onze kernwaarden Transparantie, Respect, Veiligheid en Samenwerking leidend.

Doelstellingen Medewerkers MOVARE

- Ontwikkelen en leren van medewerkers stimuleren, ondersteunen en faciliteren.
- Nadrukkelijk aandacht besteden aan de vitaliteit en het welbevinden van onze medewerkers.
- Een aantrekkelijke werkgever zijn die de juiste medewerkers weet te vinden en aan zich weet te binden.

Ontwikkelen & Leren

Ontwikkelen en leren krijgt vorm door professionalisering, loopbaanontwikkeling en leiderschapontwikkeling. Hierdoor willen we ervoor zorgen dat medewerkers tijdens hun loopbaan optimaal inzetbaar blijven, werkplezier beleven en bijdragen aan de onderwijskwaliteit.

- Professionalisering  
De doelen van school zijn het uitgangspunt voor de professionele ontwikkeling van medewerkers en de inzet van trainingen, coaching, intervisie etc. Daarnaast is er ruimte voor eigen initiatieven voor professionele ontwikkeling. We geven duidelijkheid over de verwachtingen van de basiskwaliteit (kennis, vaardigheden en gedrag) van leerkrachten en andere medewerkers. Dit werken we deze beleidsperiode verder uit. We ondersteunen en faciliteren de ontwikkeling hiervan door functiegerichte opleidingen aan te bieden voor OP en OOP. We gaan de professionalisering van leerkrachten centraal zetten. Daarnaast is er extra aandacht voor de ondersteuning van de sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen in samenwerking met externen. Ook zetten we extra begeleiding in voor startende leerkrachten, intern begeleiders en directeuren.
- Loopbaanontwikkeling  
Medewerkers krijgen de mogelijkheid en tijd om zich te ontwikkelen, naast hun primaire werkzaamheden. Zij mogen steun verwachten bij het plannen van hun toekomstige ontwikkeling. We gaan nadrukkelijk investeren in de ontwikkeling van expertises. Kwaliteiten en ambities van collega's in kaart brengen, delen en faciliteren. Duidelijkheid bieden in wat wij van vakspecialisten verwachten, doorontwikkelen, in huis halen, delen en versterken binnen en tussen scholen. Medewerkers krijgen de mogelijkheid om van en met elkaar te leren. Netwerken van bovenschoolse specialismen worden ondersteund en gefaciliteerd in de professionalisering van de betreffende expertises.
- Leiderschapontwikkeling  
Vanuit de visie op leiderschap van MOVARE gaan we directeuren ondersteunen en faciliteren. Naast de opleidingen gericht op de registratie als schoolleider, investeren wij in de samenwerking en intervisie tussen directeuren en de ontwikkeling van leiderschapvaardigheden en -competenties. Wij gaan uit van integraal leiderschap, waarbij wij de nadruk leggen op verbindend en onderwijskundig leiderschap. De doelen van de school zijn het uitgangspunt voor hun handelen. Directeuren bespreken onderwijskundige doelen met medewerkers en in gesprekken met hen wordt hiernaar verwezen. Medewerkers krijgen waardering voor hun bijdrage aan de school en uitdagingen worden op een constructieve manier met medewerkers besproken. Ook is het gedeelde leiderschap van belang binnen scholen.

### Vitaliteit en Welbevinden

MOVARE wil goed zorgen voor haar medewerkers en besteedt nadrukkelijk aandacht aan hun duurzame inzetbaarheid. Wij besteden aandacht aan de vitaliteit en het welbevinden van onze medewerkers. Hierbij zetten wij zowel curatieve als preventieve interventies in, die bijdragen aan het welbevinden en de vitaliteit van medewerkers. Ten aanzien van preventie zetten wij in op pauze- en herstelmomenten, het verandervermogen en de levensfase van de medewerker (de oudere en startende medewerkers). Ook hebben wij aandacht voor het maken van keuzes en bijstellen van ambities in de werk-privébalans. Het ziekteverzuim willen wij verlagen (curatief) door actief verzuimbeheer, het optimaliseren van de verzuimadministratie en het uitbreiden van de providerboog. Daarnaast hebben we aandacht voor de veiligheid van medewerkers. Hierbij gaat het om zowel fysieke veiligheid als om sociale veiligheid, waarbij er extra aandacht is voor het verminderen van werkdruk en het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag. Wij luisteren naar medewerkers en hebben aandacht voor zaken waar ze tegenaan lopen. We vragen hen gericht naar wat hen zou kunnen ondersteunen om gezond en met werkplezier hun loopbaan te doorlopen. Hierbij hebben we aandacht voor de werkdruk. Ook blijven wij met elkaar in dialoog over de persoonlijke regelruimte door invulling te geven aan plaats- en tijd onafhankelijk werken waar dat kan. Daarnaast willen we medewerkers stimuleren zelf aan zet te zijn ten aanzien van hun eigen vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.

### Vinden en binden

Medewerkers zijn de belangrijkste spil en spelers in het onderwijs. MOVARE is een aantrekkelijke werkgever. Wij geven dit vorm doordat wij medewerkers uitdagen, inspireren en waarderen! Daarnaast doordat we binnen MOVARE onderwijs invulling geven door het samen te doen!

We zetten in op het versterken van het vinden en binden van medewerkers, ook in de huidige krappe arbeidsmarkt. Wij versterken de aantrekkelijke en uitdagende werkomgeving waarin medewerkers worden gestimuleerd in (persoonlijke) ontwikkeling. We geven ruimte voor vakmanschap en het werken vanuit autonomie. We delen actief hoe wij binnen MOVARE invulling geven aan de ontwikkeling van MOVARE, school en medewerker. Wij verbreden de kijk op instroom vanuit verschillende opleidings- en ervaringsachtergronden van potentiële medewerkers. Onze medewerkers zijn onze ambassadeurs, zijn aan het woord en maken (potentiële) collega's enthousiast over hun werkzaamheden of expertises. MOVARE is actief op de interne en externe arbeidsmarkt om potentiële collega's te informeren en enthousiast te maken over het werken bij MOVARE.

### Vanzelfsprekend goed geregeld

Medewerkers ervaren dat bij MOVARE de personele zaken vanzelfsprekend goed geregeld zijn. Wij zorgen ervoor dat medewerkers zich met extra faciliteiten zoals de MOVARE-shop en de MOVARE-vitaliteitsregeling gezien en gewaardeerd voelen. Daarnaast weten medewerkers optimaal gebruik te maken van de mogelijkheden om te werken aan hun duurzame inzetbaarheid. De administratie en processen zijn goed geregeld, actueel en volledig, klantvriendelijk, transparant en duidelijk.

## 12.7 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de kwaliteitsindicatoren van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is altijd onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

1. Op onze school hanteert de directie een gesprekkencyclus
2. Op onze school is er sprake van een professionele cultuur
3. Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid ( zie bijlage handboek)
4. Op onze school is het taakbeleid beschreven
5. Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Organiseren feedback/intervisie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Scholingsplan teambreed en individueel <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
	Handboek nieuwkomers <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

4.	Gesprekkencyclus/klasbezoeken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Open deur directie/MT <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
★	Organiseren teamactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
7.	Faciliteren didactische materialen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
8.	We zijn een opleidingsschool (PABO-Vista) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren en de onderliggende doelen m.b.t. personeelsbeleid gaan we een keer per 4 jaar evalueren ( teamvergadering) door directie en team m.b.v. kwaliteitskaarten

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
Implementeren handboek nieuwkomers	gemiddeld
Organiseren intervisie	laag

### Bijlagen

1. Handboek nieuwkomers
2. Digitale nascholing EWISE
3. Nascholing 2324



## 13 Organisatiebeleid

### 13.1 De schoolleiding

Onze school is een van de 46 scholen van de Stichting Movare. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder-en bovenbouw (taken), twee IB-ers. Een van de bouwcoördinatoren heeft tevens de taak van waarnemer. De werkgroepen hebben een procesbegeleider (teamlid) die regelmatig overlegt met het MT. De school heeft de beschikking over een leerlingenvoetbal en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 13.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarclassensysteem. In uitzonderlijke gevallen worden er combinatieklassen gevormd, veelal is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt weloverwogen plaats op basis van sociaal-emotionele en pedagogisch-didactische ontwikkeling. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij sommige vakken wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau doorgroeien.

### 13.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en pauze tussen 12.15 en 12.45 uur. 's Middags is er les van 12.45 – 14.30 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. Voor de groepen 1-4 gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur.

### 13.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We willen optimaal met ouders samen werken, ze te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Zie ook het speerpunt ouderbetrokkenheid.

### 13.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school nog niet over een pestcoördinator. Zij/hij moet het eerste aanspreekpunt worden daar waar het gaat om pesten. Zij/hij gaat het pestbeleid coördineren en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie bijlage Veiligheidsplan). Die taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers. Dit is een actiepuntenpunt en daarom opgenomen in het jaarplan 23-24.

### 13.6 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn gebaseerd op de methode Effectieve Conflict Hantering). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling KIVA. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. We houden de resultaten van zowel KIVA, MijnKleutergroep als Viseon bij.

### 13.7 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en waar nodig wordt daar actie op gezet, Door middel van: Viseon, KiVa, MijnKleutergroep en monitoring Universiteit Maastricht (OML)

### 13.8 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over zeven BHV'ers.

### 13.9 Samenwerking

Onze school werkt samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – basisschool; basisschool-basisschool; basisschool – voortgezet onderwijs). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda (zie bijlage) en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

### 13.10 Ouderbetrokkenheid en participatie

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

### 13.11 Doorstroom VO MOVARE

Binnen Onderwijsstichting MOVARE waarborgen we het onderwijsproces rondom kansrijk adviseren en de doorstroom/afsluiting van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs. We houden hierbij zicht op het vervolgsucces van onze oud-leerlingen in ParnasSys | Ultimview om onze schooladviesprocedure continu te evalueren, verantwoording erover af te leggen en de dialoog intern en extern aan te gaan. De doorstroom VO vormt een belangrijke basis van de kwaliteitskaarten in de MOVARE-kwaliteitskalender om kansgelijkheid te stimuleren. Er wordt met regelmaat gecommuniceerd met betrokkenen rondom dit proces, zoals leraren, intern begeleiders en MOVARE-onderwijsadviseurs.

Kansrijk adviseren bestaat uit vaste uitgangspunten:

- we bouwen het voorlopig schooladvies ruim op tijd en meerjarig op
- we organiseren met regelmaat tegenspraak over ons voorlopig schooladvies, bv met collega's, de ouder, de leerling of neutraal bv met een MOVARE-onderwijsadviseur.
- we gaan uit van het actuele leerlingbeeld en, indien bekend, het potentieel van de leerling
- we geven bij twijfel tussen twee VO-niveaus een dubbel schooladvies

De doorstroom VO bestaat uit een vaste aanpak:

- we nemen de doorstroomtoets af in de eerste twee volle weken van februari, behoudens leerlingen die een gegronde reden ontheffing van deelname hebben
- we stellen het voorlopig schooladvies in principe bij als het resultaat van de doorstroomtoets daar aanleiding toe geeft (toetsadvies > voorlopig schooladvies)
- we motiveren in alle gevallen op een plek in het leerlingdossier waarom we, meestal in het belang van een leerling, het voorlopig schooladvies niet bijstellen
- we maken na de doorstroomtoets ons voorlopig schooladvies definitief
- we onderbouwen zorgvuldig het schooladvies in het leerlingdossier ParnasSys in de groeinitie Uitstroomprofiel. Hierin staat meerjarig een didactische, cognitieve en sociaal emotionele onderbouwing in relatie tot de gegeven voorlopige en het definitieve schooladvies.
- we zetten na inzage door ouders/verzorgers het onderwijskundig rapport (OKR) met minimaal de 4 notities de groeinitie Compenserende factoren, de groeinitie Belemmerende factoren, de groeinitie Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en de groeinitie Uitstroomprofiel klaar middels een overstapdossier met ParnasSys voor de VO-school van aanmelding
- we organiseren of sluiten aan bij een eventuele warme overdracht waarin ruimte is voor verhelderende vragen vanuit de notities van het onderwijskundig rapport. Hier wordt geen nieuwe informatie gedeeld dan wat al bekend is en waarin inzage is geweest door ouders/verzorgers.

Over het exacte tijdsplan vanaf 2023/2024 rondom het voorlopig schooladvies, de doorstroomtoets, het definitief schooladvies en aanmeldperiode bij het VO verwijzen we naar de website van de Rijksoverheid.

In een aantal kwaliteitskaarten is deze doorstroomaanpak geborgd. (zie bijlagen)

### 13.12 Privacy binnen MOVARE

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht wordt, vormt het uitgangspunt van ons privacybeleid.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het onderwijzen en begeleiden van de leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers (zoals bij de inschrijving op de school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van de scholen gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet méér inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.

MOVARE hanteert de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerlingdossiers.

MOVARE heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. U kunt de FG benaderen via het e-mailadres [privacy@movare.nl](mailto:privacy@movare.nl).

Zie voor meer informatie <https://www.movare.nl/privacy>.

### 13.13 Voorschoolse voorzieningen

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met peuterspeelzaal Mieniebeestje, inpandig in onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein die aansluit op de methode 'Piramide' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

### 13.14 PCA Organisatiebeleid

In deze paragraaf beschrijven we de kwaliteitsindicatoren van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is altijd onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school wordt geleid door een MT <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	We werken in een leerstofjaarklassensysteem <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
★	We hebben een gemiddelde groepsgrootte van 20 kinderen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	We hebben een nauwe samenwerking en structureel overleg met zorgpartners <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
5.	Er is nauw contact met de inpandige PSZ <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	Er zijn diverse aandachtsfunctionarissen op school werkzaam <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
★	We hanteren een VO-advies protocol <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
8.	We hebben een warme overdracht bij in- en uitstroom <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
9.	We werken met een protocol effectieve conflict hantering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren en de onderliggende doelen m.b.t. organisatiebeleid gaan we een keer per 4 jaar evalueren ( teamvergadering) door directie en team m.b.v. kwaliteitskaarten

Omschrijving	Resultaat
Organisatiebeleid	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
Aanwijzen anti-pestcoördinator	hoog

### Bijlagen

1. Lokaal Educatieve Agenda
2. Veiligheidsplan
3. Kwaliteitskaart heroverweging advies
4. Kwaliteitskaart ontheffing
5. Covid protocol
6. Kwaliteitskaart POVO

## 14 Financieel beleid inclusief de NPO middelen

### 14.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de begroting op basis van de richtlijnen in de MOVARE kaderbrief (zie bijlage). Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen, de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan MOVARE 2023-2027 en de schoolplannen van de scholen te realiseren. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de afdeling Financien van het MOVARE-bureau.

### 14.2 Rapportages

Periodiek wordt de actuele stand van zaken gemonitord en gerapporteerd. De school ontvangt periodiek vanuit het MOVARE-bureau een zogenaamd dashboard. Het dashboard geeft inzicht in de financiële positie van de school op basis van personele bezetting, financiën (inkomsten en uitgaven), investeringen, projecten en dergelijke. Indien nodig c.q. gewenst vindt er een gesprek plaats met de beleidsadviseurs Personeel en/of Planning & Control.

De systemen die voor het opstellen van het dashboard gebruikt worden, kunnen eveneens door de school geraadpleegd worden. De school heeft daarmee inzage in de meest actuele stand van zaken.

### 14.3 Sponsoring

Veel scholen krijgen te maken met een vorm van sponsoring wanneer zij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Zo zijn er bedrijven die een gastles geven op school. Reclame in lesmaterialen en leermiddelen is echter uit den boze. En een bedrijf dat een school sponsort, mag nooit voordeel halen uit onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen.

#### Convenant

Om scholen en andere partijen houvast te geven bij het maken van afspraken met bedrijven en om leerlingen te beschermen is er het landelijk convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs sponsoring', afgesloten tussen het ministerie van Onderwijs en organisaties vanuit onderwijs, ouders, leerlingen en bedrijfsleven. De ondertekenaars van het convenant vinden het belangrijk dat geen vormen van sponsoring ontstaan 'die een negatief effect hebben op de geestelijke of lichamelijke ontwikkeling van leerlingen'. Het convenant helpt dit te voorkomen.

Dit convenant is van toepassing op alle MOVARE-scholen

Zie ook <https://www.movare.nl/kind-en-ouders/sponsoring>.

De afspraken rondom sponsoring zijn ook opgenomen in de schoolgids.

### 14.4 Begroting

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

### 14.5 NPO (Nationaal Programma Onderwijs)

Vanaf kalenderjaar 2021 heeft het ministerie het Nationaal Programma Onderwijs gestart. Dit herstelplan moest helpen bij het opvangen en wegwerken van leervertragingen door corona. Ook onze school heeft hiervoor extra middelen ontvangen die ingezet mogen worden t/m juli 2025.

Daarbij gaat het niet alleen om de leerontwikkeling maar ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Het Nationaal Programma Onderwijs ondersteunt dus leerlingen in het onderwijs die pedagogisch-didactisch en/of sociaal-emotionele behoeften hebben.

Onze school heeft van het ministerie een menukaart gekregen waarop verschillende vormen van ondersteuning en maatregelen zichtbaar zijn. We hebben eerst een schoolscan gemaakt om te bepalen wat onze leerlingen nodig hebben, hoe wij onze leerlingen gaan ondersteunen en wat leraren nodig hebben om dit zo goed mogelijk te doen. De gekozen maatregelen hebben wij vastgelegd in een meerjarenplan en dit wordt ook geregeld geëvalueerd. Het schoolteam is hier bij betrokken. Dit NPO plan voor onze school wordt besproken binnen de MR die hierop instemmingsrecht heeft. De NPO plannen voor 21-22, 22-23 en 23-24 hebben we als bijlage toegevoegd.

## 14.6 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Onze achterstandsscore is: (CBS 2023) 618,03 Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn.

Eenzijds is dat de groepen klein houden om veel aandacht aan de individuele leerling te besteden ( gemiddelde groepsgrootte 20 leerlingen) , anderzijds worden deze gelden veelal ingezet voor extra impulsen aan de taalontwikkeling van de onderinstroom.

Bij de instroom van kleuters op onze school worden wij vaak geconfronteerd met kinderen bij wie de spraak en taal nog niet voldoende ontwikkeld is. Het is echter van belang dat de ontwikkeling van het spreken en luisteren zo optimaal mogelijk verloopt. Een kind dat in zijn spraak- en taalontwikkeling achterloopt loopt het risico achter te raken in zijn totale ontwikkeling. Deze kinderen verlaten daardoor als laaggeletterde de school.. Op onze school werken we nauw samen met de peuterspeelzaal (VVE) en de in pandige particuliere logopediepraktijk. Voor versterking van de taal- en rekenontwikkeling van kinderen in de groepen 2 wordt tijdens schooltijd extra in kleine groepjes gewerkt onder begeleiding van een leerkracht. Dit is mogelijk vanuit de gemeentelijke subsidie "Extra Leertijd".

## 14.7 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de kwaliteitsindicatoren van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is altijd onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert effectief, doelmatig en rechtmatig de financiën

### Beoordeling

De begroting en exploitatie (voortgang) worden minimaal twee keer per jaar besproken met de afdeling financiën

Omschrijving	Resultaat
Financieel beleid	goed / uitstekend

### Bijlagen

1. NPO plan 21-22
2. NPO plan 22-23
3. NPO plan 23-24

## 15 Kwaliteitsbeleid

### 15.1 MOVARE-kwaliteitssysteem

Schoolontwikkeling en dus ook het werken aan hoge kwaliteit, is gefundeerd in een gedragen en doorleefde visie op leren en gedrag, leren en organiseren, leren en professionaliseren en verandering. De visie is voor MOVARE scholen als het ware de filter waaraan ontwikkelingen getoetst worden. De visie draagt bij aan een weloverwogen ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. In het nieuwe strategisch beleidsplanperiode wordt het MOVARE-kwaliteitssysteem verder doorontwikkeld. De basiskwaliteit op scholen en gezamenlijke taal tussen en met scholen kan helpend zijn om de basis meer dan in orde te hebben en verschillen in de basis op orde op scholen van MOVARE te verkleinen. We gaan inzetten op het vergroten van analysevaardigheden van personeel door richting te geven middels kwaliteitskaarten betreffende de onderwijsprocessen Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2), Pedagogisch-Didactisch handelen (OP3), het Onderwijsresultatenmodel (OR1) en de Veiligheid (SK1) van leerlingen. Daarmee proberen we te waarborgen dat scholen de vragen Krijgen ze goed les, Leren ze genoeg en Zijn ze veilig kunnen onderzoeken en interventies kunnen plannen om na analyse de kwaliteitszorg op schoolniveau te verbeteren, uit te voeren en te evalueren. We gebruiken daarvoor vooral de instrumentaria van ParnasSys Schoolkwaliteit, zoals Ultimview en Mijn Schoolplan (MSP). De kwaliteitskaarten die bovenschools worden aangeboden in de kwaliteitskalender vormen de basis en handreiking om deze vragen te kunnen beantwoorden en daarmee te voldoen aan de basiskwaliteit zoals deze binnen MOVARE is vastgesteld. Hierin werkt afdeling onderwijskwaliteit nauw samen met alle scholen. Scholen worden binnen de kwaliteitskaarten en in de Q-gesprekken die daarop volgen tevens gestimuleerd schooleigen ambities te formuleren. Hierover leggen scholen ook verantwoording af in Mijn Schoolplan en gaat het MT van de school de dialoog aan met het bevoegd gezag en onderwijsadviseurs in het terugkerend en jaarlijks Q-gesprek.

### 15.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren.. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per twee jaar beoordeeld (zelfevaluatie) op een studiedag of teamvergadering. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Er is ook een kwalender waarin kwaliteitskaarten structureel gepland zijn voor onze/van onze school.

Er zijn kwaliteitskaarten voor de volgende onderdelen:

- rekenen en rekenen in de onderbouw
- burgerschap
- lezen
- meer- en hoogbegaafdheid
- begrijpend lezen
- taal
- doublure
- aanvankelijk technisch lezen
- PO-VO
- gedrag
- VO advisering ( o.a. ontheffing, herooverweging)

De komende planperiode stellen we ook kaarten op voor diverse andere delen, vakken of kwaliteitsaspecten. Een niet uitputtende opsomming: Taal in de onderbouw, Effectieve Conflict Hantering, EDI, Schrijven, WO

### 15.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken. We gaan uit van het idee dat de schoolleiding en in zijn kielzog het MT, de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt een lerende, onderzoekende en innoverende school. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Dat willen wij doen middels onderstaande factoren:

1. Eenduidige gedragsaanpak (KIVA en ECH)
2. Beschikbaarheid van data (Parnassys, CITO en Ultimview)
3. Ambities inzake onderwijs (schoolplan, jaarplannen en evt. verbeterplannen)
4. Inzetten van effectieve interventies ( NPO en evt. verbeterplannen)
5. Verwachtingen management op te pakken in het MT
6. Resultaten analyseren en vervolgstappen uitvoeren
7. Borgen wat werkt ( oa. kwaliteitskaarten en kwalender)

Deze zaken verwerken we zo veel als mogelijk in een procestijdslijn op een zogenaamd MIRO board. (zie bijlage)  
Deze tijdslijn bespreken we zo vaak als nodig mogelijk in het MT en met het team.

#### **15.4 Inspectie**

Vanaf augustus 2021 werkt de onderwijsinspectie met een vernieuwd onderzoekskader. De doelstellingen voor de onderwijsinspectie zijn verbeteren van stelselkwaliteit, verantwoordelijkheid leggen bij besturen, waarborgen van onderwijskwaliteit, stimuleren van eigen ambities en toezicht op maat. Een van de belangrijkste veranderingen waar gestalte aan gegeven is, zijn de verantwoordelijkheid binnen de nieuwe BKA-gebieden (Besturen, Kwaliteitszorg en Ambities) waarin het bestuur de basis op orde waarborgt en scholen zich gestimuleerd voelen in de SKA-gebieden (Sturen, Kwaliteitszorg en Ambities) om de goede dingen te doen. Op basis van de BKA-gebieden worden er verificatieactiviteiten uitgevoerd op de scholen van MOVARE en zijn er geen oordelen meer op schoolniveau, tenzij de onderwijsinspectie of het bestuur zelf dermate risico's zien, dat de onderwijskwaliteit onder grote druk staat. In januari 2023 heeft het meest recente bestuursgerichte Inspectieonderzoek plaatsgevonden.

#### **15.5 Vragenlijst Leraren**

De vragenlijst voor Medewerkers (Effectory) is afgenomen in februari 2023. De vragenlijst is gescoord door meer dan de helft van de leraren (n=16). Het responspercentage was 56%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Dit onderzoek is afgenomen in een nogal hectische periode ( incident) en leverde in 2021 wel een hoge score op (midden in de coronacrisis). We hopen dat de volgende afname een wat stabiel beeld kan geven van wat de medewerkers vragen en wensen.

#### **15.6 Vragenlijst Leerlingen**

De leerlingen vullen 2x per jaar een tevredenheidsvragenlijst in. Een keer is dat de KiVa monitoring en een keer is dat de Viseonlijst.

De Viseonmeting, de laatste die ook terug te vinden is in Leerling in Beeld, is ingevuld door 123 leerlingen.

De drie categorieën die dan in grote lijnen gescoord werden zijn:

Sociale beleving een percentielscore van 30 en dat is een prima score.

Een veilige leeromgeving daarentegen scoort percentiel 13 en vereist dit jaar meer onderzoek naar het hoe en waarom.

Als laatste de score gevoel van sociale veiligheid een percentielscore van 34 die is dan weer prima.

Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt meerdere keren per jaar allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

#### **15.7 Vragenlijst Ouders**

De vragenlijst voor ouders van het oudertevredenheidsonderzoek werd door te weinig ouders ingevuld om hier een valide beeld te genereren. De score kan hier dus voor nu niet vermeld worden. Bedoeling is (ook als speerpunt opgenomen) om dit beter te stimuleren naar de komende jaren toe.



## 15.8 MOVARE-visie Onderwijskwaliteit

In de missie en visie van MOVARE is nadrukkelijk aandacht voor de kwaliteit van ons onderwijs.

### Missie MOVARE

‘MOVARE staat voor goed onderwijs, waaraan alle leerlingen kunnen en mogen meedoen, op maat voor elke leerling’.

### Visie MOVARE

‘Alle medewerkers geven hun activiteiten zodanig vorm en inhoud dat het de kwaliteit van ons onderwijs aan al onze leerlingen ten goede komt’. Een andere passage stelt ‘... en wij hebben de plicht om onderwijs te bieden waarbij alle leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen’.

In 2020 formuleerde MOVARE een visie op onderwijskwaliteit (op basis van haar missie en visie). MOVARE-medewerkers realiseren inclusief onderwijs dat alle leerlingen in staat stelt om naar eigen vermogen te groeien naar optimale kansen voor hun toekomst. Leerkrachten werken samen met elkaar aan verbetering, verandering en vernieuwing van het onderwijs. Dit op basis van kennis van hun leerlingen en het systematisch verzamelen en handelen op basis van gegevens over de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van die leerlingen. Zowel voor de individuele leerling, de groep als voor de school.

### Doelstellingen onderwijskwaliteit MOVARE:

- MOVARE-scholen hebben een visie op leren en gedrag, leren en organiseren, leren en professionaliseren en verandering en borging beschreven in hun schoolplan. We benadrukken het belang van een gedeelde missie en visie als sturend mechanisme bij het maken van organisatorische keuzes.
- MOVARE-scholen werken aantoonbaar op basis van de kennis van hun populatie.
- Bij het formuleren van hun visie baseren scholen zich op actuele wetenschappelijke inzichten. MOVARE ondersteunt het verwerven van deze inzichten door het organiseren van onderwijscafés en professionaliseringssessies. In Mijn Schoolplan geven de scholen aan op welke manier zij de doelstellingen gaan realiseren en rapporteren ze ook over de realisatie
- MOVARE zet verder in op het verbeteren van het kwaliteitssysteem op school- en stichtingsniveau door:
  - Het intensiveren van het gebruik van het beschikbare instrumentarium binnen ParnasSys;
  - Het vergroten van de analysevaardigheden van MOVARE-medewerkers;
  - Het vergroten van de kennis en vaardigheden om op basis van de analyse van gegevens doelgericht te kunnen werken aan verbetering.

## 15.9 MOVARE Auditkader

MOVARE zet verder in op interne audits als middel om kwaliteit op scholen te kunnen volgen en om, waar nodig, impulsen te kunnen geven aan de verbetering van kwaliteit. Waar in 2021 de gevolgen van de COVID Pandemie nog zand in de machine van de audits strooide, werd in 2022 een nagenoeg volledig auditrooster uitgevoerd. Audits zijn inmiddels een integraal onderdeel van de MOVARE kwaliteitssystematiek. De auditsystematiek is verder ontwikkeld en dit heeft geleid tot een bijgesteld auditkader, waarin audits een integraal deel uit gaan maken van de MOVARE kwaliteitssystematiek. Alle MOVARE scholen worden met ingang van het schooljaar 2021-2022 minstens één keer per vier jaar bezocht. Daarnaast is er ruimte voor follow-up en thema audits. De leden van het auditteam gaan ook een rol spelen in de kwaliteitsgesprekken die het college van bestuur vanaf 2022 met scholen gaat voeren. We hebben als school gevraagd om in 2023-2024 zeker in aanmerking te komen voor een audit van MOVARE. Dit is toegekend en zal in oktober 2023 plaatsvinden.

## 15.10 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de kwaliteitsindicatoren van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is altijd onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We rapporteren gevraagd en ongevraagd aan belanghebbenden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
	We werken met kwaliteitskaarten (kwalender) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

3.	We hebben tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerkrachten en leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
★	Onze school beschikt over doelen en ambities mbt het organisatie-, kwaliteit-, personeels- en onderwijskundig beleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
5.	Onze school monitort de realisatie van de doelen voor het lesgeven via de groepsbezoeken ( in- en externen) en gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
6.	Onze school evalueert een keer per 4 jaar de 4 beleidsterreinen (organisatie, onderwijskundig, kwaliteit en personeel) met het team <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
7.	Onze school heeft een leerlingraad <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
★	Onze school voert halfjaarlijks Q-gesprekken met het bestuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren en de onderliggende doelen m.b.t. kwaliteitsbeleid gaan we een keer per 4 jaar evalueren ( teamvergadering) door directie en team m.b.v. kwaliteitskaarten

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitsbeleid	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
Uitbreiden kwaliteitskaarten	gemiddeld
Externe audit	hoog

### Bijlagen

1. Kwalender
2. MTO medewerkers
3. Gedrag/ECH
4. Schoolgids 23-24
5. Lezen
6. Procestijdlijn 22-23
7. Procestijdlijn 23-24

## 16 Basiskwaliteit

### 16.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

### 16.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

### Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per 4 jaar gemeten via Mijn Schoolplan en voorafgaand aan een audit.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,08
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,69
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,5
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,19
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,3
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,38
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,65
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,45
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,38

Actiepunt	Prioriteit
De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	laag
De school heeft vastgesteld welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen	gemiddeld
De school plant de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het schooljaar	gemiddeld
De school verdeelt de tijd zo over de vakken dat de leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen	gemiddeld
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden	laag
De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is	hoog
De school heeft de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld	laag

De school waarborgt de ononderbroken ontwikkeling van de leerling(en) en de voortgang daarin	laag
De leraren maken pedagogische en didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van hun onderwijs af op het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog
De leraren zorgen ervoor dat de afstemming zich richt op zowel de (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging (afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen)	hoog
De school zorgt ervoor dat de onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren	laag
De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties	laag
De school heeft een persoon aangesteld die aanspreekpunt is voor ouders en leerlingen in geval van pesten	hoog

## 17 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	De resultaten zijn op orde en voldoen aan de Inspectienorm.	hoog
	De kwaliteit is/wordt geborgd door te werken met de PDCA-cyclus	hoog
	Vakinhoudelijk zijn leerkrachten op peil volgens de indeling basisbekwaam en vakbekwaam.	hoog
	Ouderbetrokkenheid wordt groot, gebaseerd op elkaar optimaal informeren, met elkaar communiceren en samenwerken.	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	Inzetten verbetertraject rekenen om resultaten 1F-1S te verhogen	hoog
PCA Personeelsbeleid	Implementeren handboek nieuwkomers	gemiddeld
	Organiseren intervisie	laag
PCA Organisatiebeleid	Aanwijzen anti-pestcoördinator • De school heeft een persoon aangesteld die aanspreekpunt is voor ouders en leerlingen in geval van pesten	hoog
PCA Kwaliteitsbeleid	Uitbreiden kwaliteitskaarten	gemiddeld
	Externe audit	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Stimuleren, ondersteunen en faciliteren van het ontwikkelen en leren van medewerkers. De school ontwikkelt een visie op professionaliseren en stelt een opleidingsplan op.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap	Ontwikkelen en inrichten van doelgericht en samenhangend burgerschapsonderwijs (schooljaar 2023-2024)	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Duurzaamheid	Veranderen en vernieuwen van het onderwijs krijgt invulling op een gestructureerde en cyclische wijze.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijskwaliteit	Ontwikkelen van de vaardigheden van teamleden, directie en intern begeleider om Ultimview te kunnen gebruiken als analyse tool.	laag
PCA Basiskwaliteit	De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	laag
	De school heeft vastgesteld welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen	gemiddeld
	De school plant de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het schooljaar	gemiddeld
	De school verdeelt de tijd zo over de vakken dat de leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen	gemiddeld
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden	laag
	De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is	hoog
	De school heeft de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de	laag

	leerjaren verdeeld	
	De school waarborgt de ononderbroken ontwikkeling van de leerling(en) en de voortgang daarin	laag
	De leraren maken pedagogische en didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van hun onderwijs af op het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog
	De leraren zorgen ervoor dat de afstemming zich richt op zowel de (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging (afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen)	hoog
	De school zorgt ervoor dat de onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren	laag
	De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties	laag

## 18 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De resultaten zijn op orde en voldoen aan de Inspectienorm.
	De kwaliteit is/wordt geborgd door te werken met de PDCA-cyclus
	Vakinhoudelijk zijn leerkrachten op peil volgens de indeling basisbekwaam en vakbekwaam.
PCA Onderwijskundig beleid	Inzetten verbetertraject rekenen om resultaten 1F-1S te verhogen
PCA Organisatiebeleid	Aanwijzen anti-pestcoördinator
PCA Kwaliteitsbeleid	Externe audit
Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap	Ontwikkelen en inrichten van doelgericht en samenhangend burgerschapsonderwijs (schooljaar 2023-2024)
Beleidsplan 2023-2027: Duurzaamheid	Veranderen en vernieuwen van het onderwijs krijgt invulling op een gestructureerde en cyclische wijze.
PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is
	De leraren maken pedagogische en didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van hun onderwijs af op het beoogde eindniveau van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 19 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De resultaten zijn op orde en voldoen aan de Inspectienorm.
	De kwaliteit is/wordt geborgd door te werken met de PDCA-cyclus
	Vakinhoudelijk zijn leerkrachten op peil volgens de indeling basisbekwaam en vakbekwaam.
	Ouderbetrokkenheid wordt groot, gebaseerd op elkaar optimaal informeren, met elkaar communiceren en samenwerken.
PCA Personeelsbeleid	Implementeren handboek nieuwkomers
PCA Kwaliteitsbeleid	Uitbreiden kwaliteitskaarten
Beleidsplan 2023-2027: Duurzaamheid	Veranderen en vernieuwen van het onderwijs krijgt invulling op een gestructureerde en cyclische wijze.
PCA Basiskwaliteit	De school heeft vastgesteld welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen
	De school plant de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het schooljaar
	De school verdeelt de tijd zo over de vakken dat de leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen
	De school heeft de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld
	De school waarborgt de ononderbroken ontwikkeling van de leerling(en) en de voortgang daarin

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 20 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De resultaten zijn op orde en voldoen aan de Inspectienorm.
	De kwaliteit is/wordt geborgd door te werken met de PDCA-cyclus
	Vakinhoudelijk zijn leerkrachten op peil volgens de indeling basisbekwaam en vakbekwaam.
PCA Personeelsbeleid	Organiseren intervisie
Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Stimuleren, ondersteunen en faciliteren van het ontwikkelen en leren van medewerkers. De school ontwikkelt een visie op professionaliseren en stelt een opleidingsplan op.
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijskwaliteit	Ontwikkelen van de vaardigheden van teamleden, directie en intern begeleider om Ultimview te kunnen gebruiken als analyse tool.
PCA Basiskwaliteit	De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden
	De school zorgt ervoor dat de onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren
	De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 21 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De resultaten zijn op orde en voldoen aan de Inspectienorm.
	De kwaliteit is/wordt geborgd door te werken met de PDCA-cyclus
	Vakinhoudelijk zijn leerkrachten op peil volgens de indeling basisbekwaam en vakbekwaam.
Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Stimuleren, ondersteunen en faciliteren van het ontwikkelen en leren van medewerkers. De school ontwikkelt een visie op professionaliseren en stelt een opleidingsplan op.
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijskwaliteit	Ontwikkelen van de vaardigheden van teamleden, directie en intern begeleider om Ultimview te kunnen gebruiken als analyse tool.
PCA Basiskwaliteit	De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden
	De leraren zorgen ervoor dat de afstemming zich richt op zowel de (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging (afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen)
	De school zorgt ervoor dat de onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren
	De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

**22 Bijlagen 2023-2027**

Hoofdstuk / paragraaf	Bijlage
Onze visie op lesgeven - Visie op leren van het jonge kind	visie op kleuteronderwijs
Onze visie op lesgeven - Visie op het meerbegaafde kind	Beleidsplan MHB
	Kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafdheid
Onderwijskundig beleid - PCA Onderwijskundig beleid	Schoolondersteuningsplan
	Methodeoverzicht
	Kwaliteitskaart rekenen
	Kwaliteitskaart begrijpend lezen
	Taalbeleidsplan
	Kwaliteitskaart burgerschap
	Visie op kunst en cultuur
	Huiswerkbeleid
	Persona's
	Rooster basislessen LO
	Zorgstructuur, het jaar rond
	Zorgniveau's
	Toetsrooster
	Kwaliteitskaart taal en spelling
	Kwaliteitskaart taalverzorging en woordenschat
Personeelsbeleid - PCA Personeelsbeleid	Handboek nieuwkomers
	Digitale nascholing EWISE
	Nascholing 2324
Organisatiebeleid - PCA Organisatiebeleid	Lokaal Educatieve Agenda
	Veiligheidsplan
	Kwaliteitskaart heroverweging advies
	Kwaliteitskaart ontheffing
	Covid protocol
	Kwaliteitskaart POVO
Financieel beleid inclusief de NPO middelen - PCA Financieel beleid	NPO plan 21-22
	NPO plan 22-23
	NPO plan 23-24
Kwaliteitsbeleid - PCA Kwaliteitsbeleid	Kwalender
	MTO medewerkers
	Gedrag/ECH
	Schoolgids 23-24
	Lezen

	Procestijdlijn 22-23
	Procestijdlijn 23-24

## 23 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 18QK  
**Naam:** OBS de Droomboom  
**Adres:** Limburgiastraat 34  
**Postcode:** 6415 VT  
**Plaats:** HEERLEN

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 18QK  
**Naam:** OBS de Droomboom  
**Adres:** Limburgiastraat 34  
**Postcode:** 6415 VT  
**Plaats:** HEERLEN

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

## 23 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 18QK  
**Naam:** OBS de Droomboom  
**Adres:** Limburgiastraat 34  
**Postcode:** 6415 VT  
**Plaats:** HEERLEN

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam D. Kosten

functie voorzitter

plaats Heerlen

datum 11-10-2023

handtekening 

naam R. Krenkel

functie m.r.-lid

plaats Heerlen

datum 11-10-2023

handtekening 

## 24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 18QK  
**Naam:** OBS de Droomboom  
**Adres:** Limburgiastraat 34  
**Postcode:** 6415 VT  
**Plaats:** HEERLEN

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam* **Kiki Huijnen** .....

*functie* **voorzitter College van Bestuur** .....

*plaats* **Landgraaf** .....

*datum* **11-10-2023** .....

*handtekening*  .....

*naam* **Maurice Bejas** .....

*functie* **lid College van Bestuur** .....

*plaats* **Landgraaf** .....

*datum* **11-10-2023** .....

*handtekening*  .....