

# Schoolgids 2020-2021



## Basisschool Schinveld



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Gaat uw kind over niet al te lange tijd naar de basisschool? Moet uw kind van school veranderen, omdat u gaat verhuizen? Of misschien zoekt u een school die beter bij uw kind past? Deze schoolgids is geschreven om onze school aan u voor te stellen en u te helpen bij uw keuze. De gids laat zien wat ouders van de school kunnen verwachten en wat de school voor hun kind kan betekenen. Voor ouders die reeds kinderen op onze school hebben is deze gids bedoeld als naslagwerk. Naast deze digitale schoolgids ontvangt u tijdens de ouderinformatieavonden aan het begin van het schooljaar nog aanvullende mondelinge en schriftelijke informatie over de organisatie en inhoud van het onderwijs per leerjaar, toegespitst op de groep waarin uw kind les volgt. Verder ontvangt u geregeld berichten via Isy (een beschermde digitale omgeving voor ouders) met informatie over de gang van zaken en activiteiten in de groep en op onze school. Ook vindt u informatie via onze website [www.bsschinveld.nl](http://www.bsschinveld.nl). Wij hopen dat u door deze gids een goede indruk krijgt van de uitgangspunten van onze school. Mocht u onverhoopt informatie in deze schoolgids missen of zijn er zaken niet duidelijk, laat het ons even weten.

Graag tot ziens en een prettig schooljaar toegewenst.

Directie en team Basisschool Schinveld

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool Schinveld**

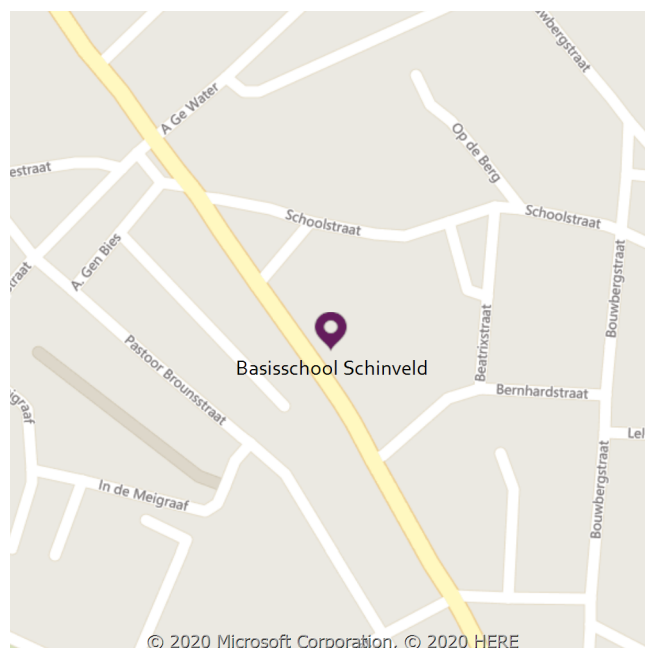
Kloosterlaan 7E

6451EN Schinveld

☎ 045-5253553

🌐 <http://www.bsschinveld.nl>

✉ [info.rkbsschinveld@movare.nl](mailto:info.rkbsschinveld@movare.nl)



### Schoolbestuur

**Onderwijsstichting MOVARE**

Aantal scholen: 47

Aantal leerlingen: 11.413

🌐 <http://www.movare.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Marion Kleinen	<a href="mailto:info.rkbsschinveld@movare.nl">info.rkbsschinveld@movare.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

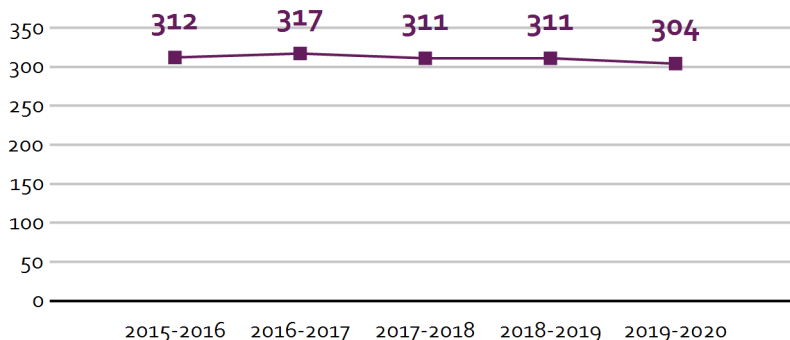
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2019-2020

304

2019-2020

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

Eigenheid

Kennis en kunde

Gemeenschapszin

### Missie en visie

#### Onze missie

Ons onderwijs is erop gericht om kinderen voor te bereiden op een passende plaats in een maatschappij die zich kenmerkt door een multiculturele samenleving en snelle ontwikkelingen die sterk gericht zijn op kennis, technologie en duurzaamheid. Een kind dat onze school verlaat is in staat om met de verworven kennis en vaardigheden door te stromen naar vervolgonderwijs dat bij hem of haar past en een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappij.

#### Onze visie

Wij willen kinderen leren een balans te vinden tussen persoonlijke ontwikkeling en sociale cohesie; tussen enerzijds zelfstandigheid en zelfredzaamheid en anderzijds betrokkenheid op elkaar en verantwoordelijkheid voor anderen en de wereld om ons heen. Leren is voor elk kind van groot belang voor het functioneren in de samenleving. Basisschool Schinveld is een school die aandacht heeft voor de totale ontwikkeling van ieder kind persoonlijk. We ondersteunen de leerlingen om alles uit hun mogelijkheden te halen door een evenwichtige en geïntegreerde ontwikkeling van het denken, het voelen en het willen.

**Twee kernwaarden** staan centraal in de visie van onze school: **ontwikkeling en welzijn**.

**Ontwikkeling:** Ons onderwijs richt zich op de vorming van het denken dat uiteindelijk, naast het behalen van opbrengsten op het gebied van o.a. lezen, taal, rekenen en wereldoriëntatie, moet resulteren in het vermogen tot zelfstandige oordeelsvorming.

**Welzijn:** Het belang van kennis van het gevoelsleven wordt steeds beter ingezien. Zelfkennis en kennis van de leefwereld en de belevingswereld van anderen is noodzakelijk in elke succesvolle sociale interactie. Het respecteren van verschillen tussen mensen en hiermee om kunnen gaan, is van doorslaggevend belang in het maatschappelijk functioneren. Het gaat hierbij dus ook om het ontwikkelen van goed gedrag en sociale competenties.

Bij beide kernwaardes zijn het handelen, de ontwikkeling van de wil, het vermogen om eigen keuzes te maken en voorgenomen besluiten daadwerkelijk uit te voeren van groot belang.

**De opdracht van Basisschool Schinveld is: SAMEN SPELEN en SAMEN-WERKEN.**

**Doelen voor de leerlingen zijn:**

De kinderen zijn graag op school

De kinderen voelen zich veilig

Het beste in het kind komt naar boven

De kinderen hebben respect

Ze zijn sociaal vaardig

Ze kunnen vanuit eigen verantwoordelijkheid handelen

De kinderen zijn vaardig en hebben de benodigde kennis

De kinderen zijn toegerust op vervolgopleiding, maatschappij, het leven

## Prioriteiten

De vijf grote verbeterdoelen voor de schoolplanperiode 2019-2023 zijn:

- Ontwikkeling van de eigenheid van het kind
- Begrijpend lezen en begrijpend luisteren
- Creatieve vakken en cultuur verbinden aan de andere vak-vormingsgebieden
- Een natuurlijke overgang van groep 2 naar groep 3
- Onderwijs en buitenschools leven en leren aan elkaar verbinden

De aanvullende verbeterdoelen voor de schoolplanperiode 2019-2023 zijn:

- Verder ontwikkelen onderwijs met digitale adaptieve programma's groep 6 t/m 8
- Dyslexie in Transitie
- Implementatie nieuwe leesmethode VLL groep 3
- Verdieping wereldoriëntatie geïntegreerd groep 4 t/m 8
- Zicht op leerlijnen
- Nieuwe rapportages
- Implementatie leerlijn burgerschap (methode KWINK)
- Leerlijn wetenschap en technologie
- Ouders en kind meer betrekken bij de school

## Identiteit

### Identiteit is kwaliteit

Identiteit wordt niet langer verengd tot de levensbeschouwelijke dimensie ervan, maar alle facetten van school komen in beeld. (bron: Verus)

De **kernwaarde** van onze identiteit is samen leren voor het leven.

Onze school is gericht op het leggen van een stevige basis voor de verdere ontwikkeling van de aan onze zorgen toevertrouwde leerlingen. Die stevigheid ontstaat door de aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind. En dat binnen een context waarin de woorden samen, veiligheid, (zelf)respect en verantwoordelijkheid een belangrijke rol spelen.

Onze leerkrachten en leerlingen werken aan:

**Eigenheid:** authenticiteit, geluk, zelfstandigheid en persoonlijke ontwikkeling (autonomie, subjectivering))

**Kennis en kunde:** kennis, vaardigheden en attitudes en in staat zijn die in het handelen aan te wenden (competentie, kwalificatie)

**Gemeenschapszin:** sociaal, rechtschapen en verantwoording nemend (relatie, socialisatie)

### Levensbeschouwing / godsdienst

We maken onderscheid tussen **het vak** gericht op **levensbeschouwing** (het geheel aan impliciete en expliciete overtuigingen, opvattingen en beelden aangaande de mens en de wereld waardoor de alledaagse verschijnselen worden verklaard en betekenis krijgen) en **de levensbeschouwelijke traditie** (met name de christelijke godsdienst met respect voor eigen (christelijke) waarden).

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

Om in beginsel een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen is onze school klassikaal ingericht. Binnen die klassikale structuur worden de kinderen ingedeeld in groepen op basis van instructiebehoeften. Ook kan er sprake zijn van afstemming op leertempo en leerniveau.

In het kader van passend onderwijs werken sommige kinderen in de maatwerkplek of in een plusgroep. De maatwerkplek is er speciaal voor de kinderen die het uitstroomniveau van groep 8 niet halen. Ze worden didactisch en/of sociaal-emotioneel begeleid, zodat ze een goede stap kunnen maken naar het voortgezet onderwijs. Ook is er in de maatwerkplek specifiek aandacht voor persoonlijkheidsontwikkeling en creativiteit. De kinderen in de plusgroep worden uitgedaagd door samen te werken aan extra verdiepings- en verrijkingsstof.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Verlof personeel

Vanaf het schooljaar 2020-2021 is iedere school onderdeel van een vervangingsgroep van drie of vier scholen. Iedere school binnen deze vervangingsgroep heeft een vaste vervanger. Voor de vervanger wordt de school waaraan hij gekoppeld wordt de thuishoofschool genoemd. Het is de bedoeling dat alle vervangingen binnen de vervangingsgroep geregeld worden door de vervangers in die vervangingsgroep. Indien de vervanger op enig moment niet nodig is op zijn thuishoofschool of er een grotere prioriteit is op de andere school in deze vervangingsgroep, kan de vervanger worden ingezet op een andere school binnen de vervangingsgroep. De directeuren van de scholen van de vervangingsgroep regelen de inzet van de vervangers met elkaar in goed onderling overleg. Een aantal vervangingen, bijvoorbeeld met betrekking tot zwangerschap, worden geregeld vanuit de bovenschoolse vervangerspool.

Slechts in uitzonderlijke situaties kan het mogelijk zijn dat kinderen thuis moeten blijven. Ouders worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld.

### Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.





## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De wettelijk verplichte onderwijstijd bedraagt minimaal 3520 uur per jaar voor de groepen 1 t/m 4 en minimaal 4000 uur per jaar voor de groepen 5 t/m 8. In het schooljaar 2020-2021 is de effectieve lestijd voor de onderbouw 3546 uur en voor de bovenbouw 4122 uur. In totaal is dit 7668 uur.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Speelplezier	 21 uur	 21 uur

In de groepen 1 en 2 worden alle ontwikkelingsgebieden geïntegreerd aangeboden door het hanteren van de methodiek Speelplezier.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Het totaal aantal lessen per week bedraagt in de groepen 3 en 4 24.45 u. De groepen 5 t/m 8 hebben 26.45 u. les per week.

In de groepen 3 t/m 8 komen, afhankelijk van het leerjaar, de volgende vakken aan de orde: lezen, taal, rekenen/wiskunde, schrijven, wereldoriëntatie, kunstzinnige en creatieve vorming, bewegingsonderwijs, levensbeschouwing, Engelse taal, sociaal-emotionele vorming inclusief burgerschap. In groep 3 zijn de vakken taal en lezen geïntegreerd in de methode 'Veilig Leren Lezen'.

Afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de groep kunnen de lessen per vak en per schooljaar verschillen. Bijvoorbeeld: in een groep met minder goede leesresultaten worden extra uren leesonderwijs ingeroosterd.

## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerpleinen
- Podium voor uitvoeringen

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in de buurt van de school, Peuteropvang De Kruidendoos en Kinderdagverblijf Kiekeboe. We gebruiken daarbij *Speelplezier*.

Speelplezier is een vanuit de onderwijspraktijk ontwikkelde methodiek die leerkrachten concrete handvatten biedt om al spelend de totale ontwikkeling van jonge kinderen te bevorderen, te observeren en te registreren door middel van een beredeneerd aanbod van leeractiviteiten, waarbij het onderwijs wordt aangepast aan het ontwikkelingsniveau van het kind.

Als het kind geplaatst wordt op onze school vindt er een warme overdracht plaats samen met de ouders, de leidster van de peuteropvang en de groepsleerkracht van groep 1.

Wanneer het kind de peuteropvang niet heeft bezocht, vindt er een welkomstgesprek plaats met ouders en groepsleerkracht.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De school voldoet aan de volgende vier elementen van de basisondersteuning van het Samenwerkingsverband:

- Beleid: plan waarin de school aanpak en inzet beschrijft;
- Specialisme: een specialist in de zin van een leerkracht met een post-HBO-opleiding voor betreffende interventie;
- Gesloten keten: >75 % van de leraren / het team is competent om passende ondersteuning te bieden op betreffende interventie;
- Proceseigenaar: de directeur van de school is verantwoordelijke voor ontwikkeling en borging van het beleid.

De school biedt ondersteuning aan leerlingen met rekenhulpvragen (dyscalculie), aan leerlingen met leeshulpvragen (dyslexie), aan meer- en hoogbegaafde leerlingen en ten aanzien van sociale veiligheid en het omgaan met verschillen in gedrag.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	9
 Intern begeleider	9
 Onderwijsassistent	4
 Rekenspecialist	7
 Specialist hoogbegaafdheid	5
 Leesspecialist	9
 Leerkracht Maatwerkplek	6
 Leraarondersteuner	9

### 3.2 Veiligheid

#### Anti-pestprogramma

De groepen 1 t/m 8 hanteren de methode Kwink. Deze methode is gericht op preventie en het Sociaal Emotioneel Leren (SEL). In de methodiek Speelplezier voor de groepen 1 en 2 wordt ook veel aandacht besteed aan sociaal emotioneel leren. Zowel de school als geheel als iedere leerkracht afzonderlijk probeert pesten te voorkomen. Deze preventieve aanpak op schoolniveau bestaat o.a. uit:

- Streven naar een goed pedagogisch klimaat. Het bieden van veiligheid en geborgenheid voor alle leerlingen. Gedurende het schooljaar bieden we groepsvormende activiteiten aan.
- Regelmatig terugkerend behandelen van het onderwerp of project. Op school maken we gebruik van klas- en teambouwers en nemen we deel aan projecten zoals "Dag van respect", "Samen sociaal online; Safe & Social" (groep 7) en het project "Spijt" (groep 8).
- Gedurende het hele schooljaar geven we inhoud aan 'goed gedrag' door o.a. het opstellen van gedragsregels samen met de leerlingen en het toezien op de naleving daarvan. Tevens hanteren we een positieve controle (benadrukken van positieve gedragingen) om zo gewenst gedrag te stimuleren.
- Tijdig signaleren van pestgedrag door de leerkracht. Men probeert zicht te krijgen op de oorzaak, de omvang van het pestgedrag en de mogelijke gevolgen voor het slachtoffer.
- Duidelijk stelling nemen. Indien de leerkracht onomstotelijk pesten heeft gesignaleerd, geeft hij/zij duidelijk aan dat hij/zij dergelijk gedrag niet accepteert. Men probeert het empathisch vermogen van de pester en de zwijgende middengroep te vergroten. Wanneer de vorige inspanningen niet voldoende zijn, wordt de curatieve aanpak ingezet. In overleg met ouders, leerlingen, onze anti-pest coördinator wordt 'de steungroepaanpak' opgestart.

De school hanteert een anti-pestbeleid waarin het pestprotocol is opgenomen.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Naast de leerlingenenquête van Vensters PO hanteert de school het SEO-volgsysteem 'Zien' met betrekking tot de veiligheidsbeleving van de leerlingen. In november vullen de leerlingen een vragenlijst in waarbij o.a. betrokkenheid en welbevinden worden gescoord en de veiligheidsbeleving. Daarnaast vullen ook de leerkrachten van groep 3 t/m 8 een vragenlijst in voor alle leerlingen. De gegevens van deze lijsten worden als leidraad gebruikt voor de oudergesprekken in november en voor gesprekken met de leerlingen. Het streven is om met alle leerlingen gesprekken te voeren met betrekking tot de veiligheid. Met de leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte worden in ieder geval gesprekken gevoerd. In de groepen 1 en 2 wordt deze vragenlijst gebruikt voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

De groepsleerkracht analyseert deze gegevens op groep- en individueel niveau. De gedragspecialist bekijkt de gegevens op schoolniveau. Deze (school)analyse wordt met de directie en IB'ers besproken. Eventuele opvallendheden op individueel- en/of groepsniveau worden met de betreffende leerkracht besproken en opgepakt. Zowel de sociale als de fysieke veiligheid zijn opgenomen in een veiligheidsplan.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Wendy Janssen.

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr./mevr. Ron van Wessel / Olga van der Naald.

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

“Ouderbetrokkenheid: van informeren naar samenwerken”.

Als een kind wordt aangemeld ontstaat er een partnerschap met de ouders in de vorming van het kind. We arrangeren gesprekken in de vorm van een dialoog. Zo vindt de warme overdracht van de peuteropvang naar de basisschool samen met de ouders plaats en in de maand november vinden er schoolbreed gesprekken plaats tussen ouders en leerkrachten over het kind als persoon, het gedrag dat het kind laat zien en welke onderwijsbehoefte het kind heeft. Ook worden ouders uitgenodigd om te participeren aan diverse activiteiten op groep-en school niveau.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school informeert ouders via de wekelijkse nieuwsbrief die de ouders via Isy ontvangen. Daarnaast kan elke leerkracht een bericht naar de ouders van de eigen groep sturen.

Bij het begin van het schooljaar is er voor elke groep een informatieavond.

De ouders van de kleuters ontvangen na elk thema van Speelplezier een portfolio.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport.

Twee keer per jaar vinden er persoonlijke gesprekken plaats. Tussentijds kunnen er ook altijd persoonlijke gesprekken worden gepland.

#### Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Deze is te downloaden via de website [www.movare.nl](http://www.movare.nl).

#### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

MR: Iedere school in het basisonderwijs heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR denkt mee, adviseert en/of geeft instemming bij belangrijke besluiten die met school te maken hebben.

Ouderraad: de ouders van de ouderraad bereiden samen met de directeur schoolactiviteiten voor en hebben een coördinerende en uitvoerende taak.

Hulpouder: de hulpouders ondersteunen bij activiteiten die de ouderraad heeft voorbereid. Hierbij valt te denken aan activiteiten zoals herfst, Sint, Kerst, Nieuwjaar, voorleesontbijt, Carnaval, Pasen/voorjaar, Koningsspelen, schoolreis, eindactiviteit.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,00

Daarvan bekostigen we:

- Koningsspelen, Musical, Eindactiviteit
- Nieuwjaarsviering, Carnaval, Voorjaarsactiviteit/Pasen,
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de leerlingen van groep 8 geldt: de vrijwillige ouderbijdrage is € 15,- voor de activiteiten door het jaar heen. De verplichte bijdrage voor het schoolkamp is € 95,-.

De ouderbijdrage van € 37,50 is inclusief de transactiekosten van € 0,50 voor het innen van deze bijdrage via Isy.

## 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

**Ongevallenverzekering:**

Alle leerlingen zijn verzekerd via een collectieve schoolongevallenverzekering.

**Aansprakelijkheidsverzekering:**

Deze verzekering heeft betrekking op het schoolbestuur als exploitant van scholen met alle bijkomende en bijbehorende activiteiten in de ruimste zin.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

**Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

**Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim**

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind ziekmelden:

- via de website van de school
- telefonisch via het telefoonnummer 045-5253553

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlofaanvragen worden altijd bij directeur aangevraagd conform wetgeving. Hiervoor verwijzen we u naar de website van onze school (ouders- documenten voor ouders - 'Alles wat u moet weten over luxeverzuim en verlof' door Bureau Voortijdig School Verlaten Parkstad Limburg) en 'Protocol toepassing Leerplichtwet van Movare. Het verzuimbeleid van onze school is als bijlage toegevoegd.



# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Voor het meten van de resultaten voor de groepen 3 t/m 8 hanteren we de CITO-toetsen voor Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Begrijpend Luisteren, Spelling, Taalverzorging, Rekenen & Wiskunde, Rekenen Basisbewerkingen groep 3 en 4 (5), en de Woordenschattoets. Bij de kleuters nemen we Taal voor Kleuters, Rekenen voor Kleuters en Protocol Dyslexie af.

In groep 3 t/m 8 volgen we het technisch lezen aanvullend door de afname van de AVI-toetsen. Ook hanteren we de methode gebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te volgen. Specifiek in groep 3 geven de toetsen van de methode Veilig Leren Lezen de leerkracht veel informatie over de leesontwikkeling van het kind.

Naast de afname van de CITO-toetsen wordt de ontwikkeling van de kleuters gemonitord door de Groeiwijzer van Speelplezier.

De school ondersteunt de leerling in het behalen van de tussenresultaten door een goed onderwijsaanbod op basis van de positieve en belemmerende factoren en de didactische en pedagogisch onderwijsbehoeften (groepsoverzicht), weggeschreven in een beredeneerd groepsplan. Er is sprake van Maatwerk in het kader van Passend Onderwijs.

Het document Schoolplan Passend Onderwijs Basisschool Schinveld kunt u terugvinden op de website van de school. [Onderwijs>Passend Onderwijs>Schoolplan Passend Onderwijs Basisschool Schinveld.](#)

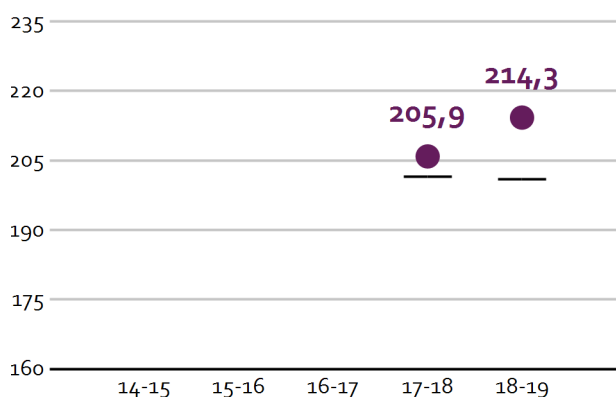
## 5.2 Eindtoets

### **Wat is de eindtoets?**

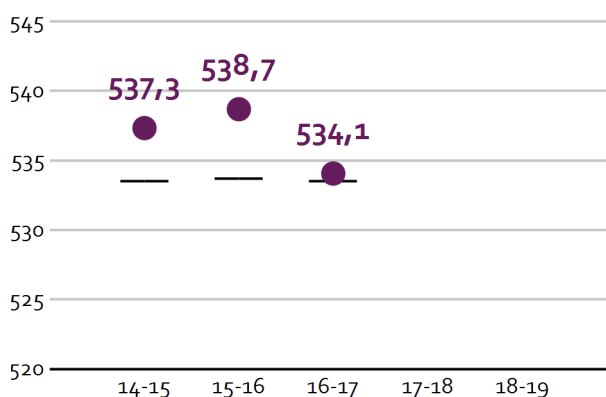
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Sinds 2017-2018 zijn wij overgestapt van de CITO Eindtoets naar de adaptieve digitale eindtoets Route 8. In verband met het coronavirus heeft er in het schooljaar 2019-2020 geen Eindtoets plaatsgevonden.

## Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



## Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	4,3%
vmbo-b	4,3%
vmbo-b / vmbo-k	8,7%
vmbo-k	8,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	6,5%
vmbo-(g)t	15,2%
vmbo-(g)t / havo	10,9%
havo	10,9%
havo / vwo	13,0%
vwo	17,4%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee

bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Veiligheid**

**Respect**

**Verantwoordelijkheid**

Ons onderwijs is gericht op het creëren van een positieve en veilige leef- en leeromgeving. Daarom werken we aan:

- Zelfvertrouwen en weerbaarheid
- Leren omgaan met gevoelens, wensen en opvattingen van jezelf en de ander
- Ontwikkelen van sociale vaardigheden

Ons uitgangspunt is: *Preventief waar het kan, curatief waar het moet!*

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

*Goed gedrag kun je leren!*

Vanuit de waarden veiligheid, respect en verantwoordelijkheid zijn concrete gedragsverwachtingen ontwikkeld en gevisualiseerd. Deze zijn gecommuniceerd met kinderen en ouders. De verwachtingen zijn aangeleerd en worden regelmatig herhaald. Vanuit de kernwaarden heeft de leerkracht samen met de kinderen de klassenregels opgesteld. Gewenst gedrag wordt bekrachtigd (belonen) en aandacht voor ongewenst gedrag geminimaliseerd. Er zijn duidelijke consequenties voor ongewenst gedrag indien dit nodig blijkt.

*De leerkracht doet ertoe!*

De basis is een positieve, actieve grondhouding die zichtbaar wordt door:

- Het creëren van plezier, rust, orde
- Het onderwijzen (aanleren) van het gedrag
- Een rolmodel te zijn
- Het bouwen aan een vertrouwensrelatie
- Duidelijk en consequent te zijn
- Positief te zijn en hoge verwachtingen te hebben
- Het geven van feedback
- Het geven van complimenten
- Te observeren en te reflecteren

Kortom: *het geven van goed onderwijs.*

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Bij kwaliteitszorg gaat het over de onderwijskwaliteit op een aantal kerngebieden waarbij het niet alleen gaat over opbrengsten (leerprestaties op het cognitief gebied en de sociale opbrengsten van onderwijs), maar ook over de wijze waarop de voorwaarden tot stand zijn gekomen. Vanuit een gedegen schoolzelfevaluatie stelt de school haar kwaliteitsniveau vast en definieert vanuit deze gegevens de verbeterpunten die worden vastgelegd in een jaarplan waaraan ook nascholing wordt gekoppeld. Dat beter doen is onze collectieve ambitie. Het gaat in de kern om vijf vragen:

Doen wij de goede dingen?  
Doen wij die dingen ook goed?  
Hoe weten wij dat?  
Vinden anderen dat ook?  
Wat doen wij met die wetenschap?

Kwaliteitsbeleid is een integraal proces. Een goed kwaliteitsbeleid in de school is zichtbaar op 3 niveaus:

- 1) Microniveau (de groep/individueel niveau): - Welke resultaten realiseert de leerkracht? (opbrengsten) - Hoe doet hij dat? (onderwijs en leren)
- 2) Mesoniveau (de school/schoolniveau): - Hoe leren de leerkrachten van en met elkaar? - Hoe geeft de directie leiding aan bovenstaand proces?
- 3) Macroniveau (bovenschools/stichtingsniveau): - Worden scholen op bovenschools niveau met elkaar vergeleken? - Leren de directeuren van elkaar? - Wat betekenen de opbrengsten voor het beleid op bestuursniveau? (of in het samenwerkingsverband)

De kwaliteitszorg van onze school is daarom een cyclisch proces, waarbij we gebruik maken van de zgn. PDCA-cirkel (Plan-Do-Check-Act).

P = Plan Welke kwaliteit wil ik bereiken (bepalen)? Wanneer zijn we tevreden (opbrengsten formuleren, concreet omschreven gedrag)?

D = Do Hoe gaan we het uitvoeren? Wanneer gaan we eraan werken?

C = Check Meten van de kwaliteit Bewaken van de kwaliteit.

A = Act Wat kan beter en hoe (verbeteren)? Hoe kunnen we die resultaten blijvend maken (borgen)?

De afspraken over het pedagogisch en didactisch handelen in onze school en de wijze waarop wij Passend Onderwijs vormgeven hebben wij vastgelegd in beleidsdocumenten die als bijlage zijn toegevoegd.

Daarnaast hebben we voor de vak-vormingsgebieden technisch lezen, rekenen, gedrag en begaafdheid onze werkwijze beschreven in een document. Het document voor begrijpend lezen is in ontwikkeling.

Op basis van bovenstaande cyclus richten we ons schoolbreed op het ontwikkelen van de eigenheid van

het kind, een visie op begrijpend lezen / begrijpend luisteren, een positief en sociaal veilig klimaat, een 'zachte landing van 2 naar 3' en buitenschools leven en leren aan elkaar te verbinden.

We geven dit vorm door scholing van professionalisering van de leerkrachten, Lesson Study, implementatie leerlijn burgerschap van Kwink, werken in circuits en de relaties aan te gaan met partners in de omgeving.


We bewaken de kwaliteit op diverse manieren afhankelijk van het onderwerp. Mogelijke interventies zijn formele en informele gesprekken, kindgesprekken, klassenbezoeken, collegiale bezoeken, enquête, interview, onderzoek naar leren en onderwijzen op basis van de CITO-gegevens, de NSCCT en de Eindtoets Route 8 en het opstellen en evalueren van beleidsstukken en jaarplannen.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Onder- en bovenbouw hebben gescheiden pauzes

Dinsdag: Onder- en bovenbouw hebben gescheiden pauzes

Donderdag: Onder- en bovenbouw hebben gescheiden pauzes

Vrijdag: Kleuters vrij. Gr 3 en 4 n.m vrij vanaf 12.15 uur

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3A	Dinsdag en donderdag
Gymnastiek	4B	Maandag en vrijdag
Gymnastiek	5/6	Maandag en donderdag
Gymnastiek	5	Woensdag en vrijdag
Gymnastiek	6	Dinsdag en donderdag
Gymnastiek	7/8	Dinsdag en vrijdag
Gymnastiek	7	Maandag en vrijdag
Gymnastiek	8	Dinsdag en donderdag
Gymnastiek	3B	Maandag en donderdag
Gymnastiek	4A	Dinsdag en donderdag

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week gymnastiek in de sportzaal van BMV De Sjinskoel, waar onze school deel van uitmaakt.

Iedere week is er een spelles en een toestellenles.

Elke les duurt 45 minuten.

Alle leerkrachten hebben de bevoegdheid voor het geven van bewegingsonderwijs.

De tijden van de gymlessen van groep 3 t/m 8 vindt u terug op onze website.

De groepen 1 en 2 krijgen kleutergym in de speelzaal van de school.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang wordt geregeld door *Humankind* (voormalig Stichting Kinderopvang *Humanitas*).

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Vrijdag vanaf 12.15 uur	25 september 2020	25 september 2020
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Vrijdag vanaf 12.15 uur	18 december 2020	18 december 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Studiedag	08 februari 2021	08 februari 2021
Voorjaarsvakantie	13 februari 2021	21 februari 2021

Studiedag	15 maart 2021	15 maart 2021
Paasweekend	02 april 2021	05 april 2021
Koningsdag	27 april 2021	27 april 2021
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Pinkstermaandag	24 mei 2021	24 mei 2021
Studiedag	08 juli 2021	08 juli 2021
Vrijdag vanaf 12.15 uur	23 juli 2021	23 juli 2021
Zomervakantie	24 juli 2021	05 september 2021

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Oudergesprekken	November, februari, juni	Op afspraak via Isy
Gesprekken met de IB-er	Op afspraak	Op afspraak
Gesprek met de directeur	Op afspraak	Op afspraak

Wilt u een tussentijds een gesprek met de leerkracht van uw kind of de directie, maak dan gerust een afspraak.



