



# Schoolgids 2023-2024



## Basisschool Wonderwijs



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie vanuit Movare

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolafspraken en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Team basisschool Wonderwijs

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**Basisschool Wonderwijs**

Auvernoerstraat 2

6433CC Hoensbroek

☎ 045-5214497

🌐 <http://www.bswonderwijs.nl>

✉ [Info.bswonderwijs@movare.nl](mailto:Info.bswonderwijs@movare.nl)

## Schoolbestuur

### Onderwijsstichting MOVARE

Aantal scholen: 47

Aantal leerlingen: 11.601

<http://www.movare.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Birgitte van Hecke	<a href="mailto:birgitte.vanhecke@movare.nl">birgitte.vanhecke@movare.nl</a>

Sinds september 2022 ben ik directeur van deze mooie nieuwbouwschool, met een vooruitstrevend onderwijsconcept!

Ik werk hier dan ook met veel plezier, samen met ons team, aan de onderwijsontwikkeling.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

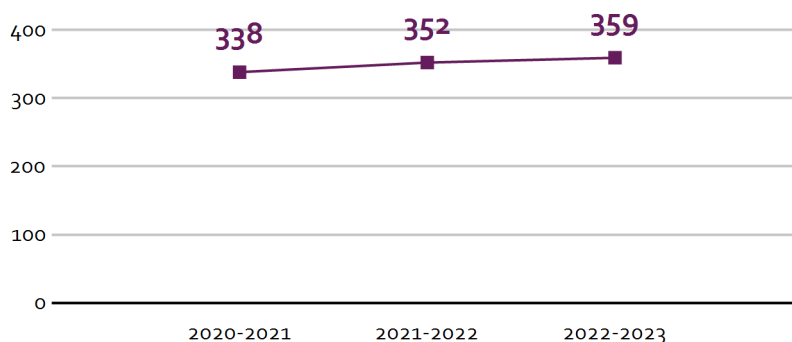
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Samen leven en leren

Sociaal Emotioneel leren

TROTS

Burgerschap

Ervaringsgericht leren

## Missie en visie

*"Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen trots zijn op zichzelf en hun omgeving. Kinderen leggen op onze school een positieve basis voor hun toekomst."*

### **Trots worden op jezelf**

Wij zien het als onze taak om kinderen dingen te laten doen waar ze goed in zijn. Daardoor groeit hun zelfvertrouwen. We dagen kinderen uit om nieuwe dingen te ontdekken en te leren, zodat ze trots zijn op hun eigen ontwikkeling. Het is heel belangrijk dat de leerlingen ontdekken dat ze talenten hebben en deze ook kunnen en durven benoemen. Ze mogen best zeggen waar ze trots op zijn en wat ze goed kunnen.

### **Talentontwikkeling**

Of uw kind nu meer aanleg heeft voor natuur of techniek meer interesse toont in wetenschap of gewoon graag op een podium staat, wij willen bij alle kinderen talenten ontdekken en ze nieuwsgierig laten zijn naar de dingen die ze leuk vinden en goed doen. Hierdoor worden kinderen trots op zichzelf en hebben ze vertrouwen in de toekomst. Samen kunnen we kinderen helpen hun talent te herkennen en te ontwikkelen.

### **Klaar zijn voor de toekomst**

Onze huidige wereld is in korte tijd veel ingewikkelder geworden. Die dagelijkse wereld vraagt van elk kind nieuwe vaardigheden. Binnen onze school willen wij de kinderen kennis en vaardigheden meegeven om zich in de toekomstige wereld bekwaam te voelen. Wij vinden het belangrijk om ruimte te bieden aan natuurlijke nieuwsgierigheid, verwondering en creativiteit. Door met kinderen te kijken naar de (technologische) ontwikkelingen, komen ze voor nieuwe uitdagingen te staan. Wij willen daarom met ons onderwijs een innovatief en creatief denken bij leerlingen ontwikkelen, zodat zij de uitdagingen van de toekomst aankunnen.

### **De toekomst is vandaag**

Met ons onderwijs bereiden wij onze kinderen voor op de toekomst. Dat betekent dat wij op een andere manier lesgeven. Geen hele dag een vaste plek in een vol klaslokaal, waarin één leerkracht en lesboeken het onderwijs vormgeven, maar een uitdagende en flexibele leeromgeving waarin je talenten aan bod komen en waar je begeleiding krijgt van leerkrachten die jou kennen. Wij maken gebruik van digitale leermiddelen. Daarom zijn onze kinderen meer dan gemiddeld ICT vaardig. Kinderen werken met tablets maar krijgen met name in de onderbouw ook les in zogenaamde leer- en ontdekateliers in en rondom de school. In de midden-en bovenbouw is dit in ontwikkeling.

## Identiteit

Onze basisschool is een algemeen bijzondere school. Scholen voor algemeen bijzonder onderwijs zijn niet gebonden aan een levensbeschouwelijke of maatschappelijke stroming, maar zijn neutraal.

Een aantal waarden staan in onze school centraal om goed onderwijs te realiseren en samen een schoolgemeenschap te vormen. Centrale waarden zijn gastvrijheid, respect, gelijkwaardigheid. Vanuit onze opdracht tot gastvrijheid zijn alle kinderen met hun eigen levensbeschouwelijke achtergrond welkom. In ons curriculum gaan we uit van verschillende levensbeschouwelijke opvattingen, met name de levensbeschouwelijke opvattingen, die de leerlingen kunnen delen met elkaar. Er zal dan ook aandacht zijn voor feesten uit de verschillende religieuze tradities. De voorbereiding op de sacramenten eerste communie en vormsel vindt buiten de schooltijden plaats. De uitvoering van deze voorbereidingen valt onder de verantwoordelijkheid van de parochie.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school wordt gewerkt met onderwijsunits. Deze units bestaan uit twee of drie jaargroepen waarin meerdere leerkrachten, onderwijsondersteuners en (vak)specialisten samen verantwoordelijk zijn voor het geven van onderwijs. Binnen deze breed samengestelde teams is er een aantal medewerkers gespecialiseerd in; gedrag, taal- en rekenen is er een taal-les coördinator zijn er unitleiders.

Elke unit bestaat uit thuisgroepen met een of twee eigen leerkrachten. De thuisgroepleerkracht is de eerste contactpersoon voor de ouders. De thuisgroepleerkracht volgt het kind nauwgezet en bespreekt regelmatig de ontwikkeling. De units beschikken tenslotte over meerdere ruimten voor verschillende onderwijsactiviteiten.

De invulling van de vakgebieden staat beschreven in ons schoolplan.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de onderbouw wordt met een groepsdoorbrekende onderwijsorganisatie gewerkt. Dit betekent dat alle kinderen leerstof aangeboden krijgen op hun eigen niveau en binnen een flexibele onderwijstijd. De vakgebieden rekenen, taal en motoriek komen tijdens het spelen en leren ook vaak gelijktijdig aan bod. Zo is een kind dat in de bouwhoek werkt, door het bouwen bezig met rekenen (meten en meetkunde), door het praten bezig met mondelinge taal en woordenschat en oefent het met de motoriek door blokken te pakken en neer te zetten.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 uur	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min



Taal	3 uur	7 uur	7 uur	7 uur	7 uur	7 uur
Rekenen/wiskunde	4 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	1 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engelse taal					30 min	30 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
SEO	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Thema (WO en Crea)	2 u 45 min	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Schrijven	1 u 30 min	1 uur	30 min	30 min		
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

- Speellokaal
- (Kinder)keukens
- Makerspace (werkplaats)
- Techniekplek, laboratorium en robotica-ruimte
- Podium, dans- en concertruimte
- Ateliers voor kunst en creativiteit

## 2.2 Het team

Vanaf de eerste fusieplannen werken de leerkrachten al intensief samen. Hierbij wordt, naast de nodige ervaring, ook bewust gebruik gemaakt van persoonlijke talenten. Het schoolteam bestaat uit enthousiaste meesters en juffen aangevuld met toekomstige talentvolle collega's (studenten van de Pabo en het Vista-college). De dagelijkse leiding in elke unit wordt verzorgd door een unitleider en een intern begeleider. Zij vormen samen met de directeur het managementteam. Tenslotte worden het managementteam en het schoolteam ondersteund door een administratief medewerker en de facilitair/huishoudelijk medewerker.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van een leerkracht wordt de afwezigheid intern opgevangen. Over het algemeen kan de afwezigheid van een leerkracht binnen de units goed opgevangen worden.

Momenteel kampen we met een landelijk leerkrachten tekort. Het kan voorkomen dat er onvoldoende leerkrachten zijn om les te geven. Het kan dan ook voorkomen dat we een jaargroep thuis moeten laten.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuteropvang de Bijtjes*.

Onze school werkt samen in een voor- en vroegschoolse programma met de peuteropvang in het gebouw van de BMV, peuteropvang de Bijtjes. We gebruiken daarbij Piramide, Schatkist en een combinatie van eigen aanbod (vanuit leerlijnen). Er is in samenwerking een eigen in- en doorstroomgroep in school gecreëerd. Tijdens enkele dagdelen per week krijgen de oudste peuters en de jongste kleuters in deze specifieke groep een gezamenlijk onderwijsaanbod. Hierdoor wordt de overstap naar de klasdoorbrekende onderbouwunit verkleind en is er een doorgaande ontwikkelingslijn voor onze jongste kinderen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Bs Wonderwijs heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) innovatie- en verbeterthema's vastgesteld:

1. Aanbod.
2. Zicht op ontwikkeling
3. Pedagogisch didactisch handelen.
4. Van abstracte visie naar concreet handelen

### Streefdoelen

1. Tweemaal per jaar wordt er in onze school gewerkt met schoolbrede thema's. In deze thema's komen heel veel vakgebieden (wereldoriëntatie, kunst en creativiteit en burgerschap) aan de orde. Tijdens het thematisch onderwijs werken de leerlingen altijd aan meerdere leeractiviteiten.
2. Er wordt intensief samengewerkt binnen onderwijsunits. In deze zogenaamde community's werken niet alleen de leerlingen (van meerdere leeftijden) en de verschillende leerkrachten samen. Ook de ouders en partners binnen de Brede maatschappelijke voorziening spelen een belangrijke rol. Gezamenlijk bieden wij onderwijs aan en delen wij kennis en kunde. Ook staat binnen de community's de SEL-methodiek centraal. Gedeelde normen en waarden, respect en veiligheid en burgerschap zijn hierbij belangrijke onderwerpen en duidelijk zichtbaar binnen de school en de BMV.
3. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn onze leerlingen) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteit..... wat is dit voor ons?

Onder kwaliteit verstaan we de mate waarin Bs. Wonderwijs erin slaagt haar doelen te bereiken. In onze opvatting wordt kwaliteit dus bepaald door afspraken en doelen. Doelen en normen worden bepaald door de overheid en door school, in dialoog met kinderen, ouders en door het strategische beleid van onze Onderwijsstichting Movare. De doelen staan in ons schoolplan. Jaarlijks maken wij een jaarplan en evalueren onze doelen. Op basis hiervan bepalen wij onze richting. De school neemt eigen verantwoordelijkheid.

Kwaliteit gaat voor ons over de manier waarin onze school erin slaagt de doelen te bereiken. In de Wet op het primair onderwijs staat kwaliteitszorg als volgt gedefinieerd: Onder zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs wordt in elk geval verstaan: de zorg voor personeelsbeleid, voor zover het betreft de duurzame borging van de kwaliteit van het onderwijspersoneel en het uitvoeren van het in het schoolplan beschreven beleid op een zodanige wijze dat de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs, worden gerealiseerd. Kwaliteitszorg kenmerkt zich voor ons door de volgende vragen te blijven stellen;

- Doet onze school de goede dingen?
- Doet onze school de dingen goed?
- Hoe weten wij dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen wij met bovenstaande informatie?

Kwaliteitszorg betekent dus dat wij op onze school de 'zaken willen verbeteren die goed lopen, maar ook anders kunnen'.

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs en zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal meet- en kwaliteitsinstrumenten. Er zijn instrumenten om vooraf doelen te bepalen. Er zijn instrumenten om onderweg de kwaliteit en resultaten te bewaken. En achteraf evalueren we of wij hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. Dit doen we voor de school als geheel, op unitniveau en per leerling. De instrumenten zijn zodanig verdeeld over de vier jaren van het schoolplan dat er altijd een recente kwaliteitsanalyse plaatsvindt.

Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten voor planning en evaluatie:

- **Schoolplan**

De school maakt elke vier jaar een schoolplan, waarin zij naast haar missie en visie beschrijft waar zij die vier jaar naartoe wil werken. Het schoolplan wordt geschreven volgens een vast format van Movare (Mijnschoolplan.nl). De MR en het CvB van Movare krijgen het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd. Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, MR en het CvB.

- **Jaarplan**

Elk jaar uit het schoolplan wordt nader uitgewerkt in een jaarplan. Eventuele nieuwe ontwikkelingen of informatie die uit evaluaties naar voren komen, worden ook verwerkt in het jaarplan. Het jaarplan

wordt geschreven volgens een vast format van Movare (Mijnschoolplan.nl) waarin ook de evaluaties van het plan worden toegevoegd. De MR en het bestuur krijgen het jaarplan ter informatie voorgelegd. Het bestuur bespreekt de voortgang periodiek met de directeur.

- **Q-gesprek**

Twee keer per jaar gaat de directie en interne begeleider van de school in gesprek met het bestuur over de kwaliteitsontwikkeling op school. Tijdens dit zogenaamde Q-gesprek (kwaliteitsgesprek) sluit naast het CvB ook de onderwijsadviseur aan. Op deze manier geven MOVARE scholen en de afdeling onderwijskwaliteit, samen vorm aan een MOVARE kwaliteitssysteem.

- **Verbeterplan**

De school werkt met verbeterdoelen volgens de PDSA-systematiek. Via het interne (digitale) ouderportaal en/of nieuwsbrieven worden ouders geregeld geïnformeerd over de schoolontwikkeling.

Om te komen tot een goede zelfevaluatie werken wij met onze kwaliteitskaart kwaliteitszorg. In deze kwaliteitskaart staat duidelijk omschreven wanneer er periodieke kwaliteitsmetingen worden uitgevoerd, welke (meet)instrumenten hiervoor worden gebruikt en welke mensen verantwoordelijk zijn voor de planning, uitvoering en borging. Input uit onderstaande (meet)instrumenten wordt gebruikt bij de analyse en naderhand verwerkt in bovengenoemde documenten:

- Ultimview (toetsen van het LOVS en bijbehorende tabellen van tussenopbrengsten)
- Unit-, thuisgroeps- en individuele leerlinganalyses uit het Digikeuzebord, MijnLeerlijn en vanuit Parnassys
- Eigen unitanalyses
- Interne audits (klassenconsultaties en kijkwijzers)
- Tevredenheidsmeting OTP (ouders) en LTP (leerlingen)
- Movare medewerkers tevredenheidsonderzoek (tweejaarlijks)
- Externe audits vanuit Movare (kwaliteitsaspectenaudits)
- Q-gesprekken met het bestuur.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het uitgangspunt voor onze school is dat we voor al onze leerlingen een passend onderwijsaanbod realiseren. Daarom stellen we ons steeds met u als ouder de vraag: "Wat heeft het kind, van jullie als ouder en van ons als school, nodig om zich optimaal, naar eigen vermogen te kunnen ontwikkelen?". In de meeste situaties kunnen we dat met ons eigen team, soms zullen we daarbij gebruik maken van externe expertise en in uitzonderlijke situaties constateren we dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan we op onze school nu kunnen realiseren. In dat laatste geval gaan we, in overleg met jullie als ouders en met hulp van andere deskundigen, op zoek naar een school die wel de ondersteuning kan bieden.

Onze school biedt de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen wij autonoom of met behulp van onze partners. Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus;

Ondersteuningsniveau 1: Algemene ondersteuning in de groep

Ondersteuningsniveau 2: Extra ondersteuning in de groep

Ondersteuningsniveau 3: Specifieke ondersteuning in school in samenwerking met de intern begeleider

Ondersteuningsniveau 4: Specifieke ondersteuning in school met inzet van externen

Ondersteuningsniveau 5: Ondersteuning binnen SBO en SO

Met specifieke ondersteuningsbehoeften worden de preventieve en licht-curatieve interventies bedoeld die de school toepast om leerlingen passende ondersteuning te geven bij rekenhulpvragen, leeshulpvragen, meer- en hoogbegaafdheid en sociale veiligheid en verschillen in gedrag. Onze school biedt ondersteuning aan leerlingen met leeshulpvragen (dyslexie). Onze school biedt ook ondersteuning ten aanzien van sociale veiligheid en het omgaan met verschillen in gedrag. Hiervoor zijn diverse materialen, methodieken en gediplomeerde specialisten aanwezig.

Onze school biedt ook ondersteuning ten aanzien van sociale veiligheid en het omgaan met verschillen in gedrag. Hiervoor zijn diverse materialen, methodieken en gediplomeerde specialisten aanwezig.

**Gemeentelijke ondersteuning Jeugdhulp** Jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet. Deze hulp wordt gefaciliteerd door JENS.

**Zorgondersteuning** Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

**Knooppunt** Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Door teamscholing, onderzoek en verdieping van SEL (Sociaal Emotioneel Leren) zal de begeleiding van leerlingen verbeteren. Door schooljaar 23/24 te gaan werken met een SEL-methodiek, verwacht de school het welbevinden, de sociale vaardigheden en de leerresultaten van de kinderen te verhogen. Tenslotte hoopt de school ook d.m.v. SEL, invloed uit te oefenen op de positieve gezondheid van de kinderen en het partnerschap met ouders te versterken.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Logopedist

Er zijn voldoende collega's die affiniteit hebben met rekenen en taal en die zich hierin willen specialiseren.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Ergotherapeut
- Kindercoach

Er zijn 4 gedragsspecialisten in school.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Ergotherapeut

In iedere unit zijn er leerkrachten die gespecialiseerd zijn in gedrag.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Logopedist

Er zijn logopedisten en ergo-therapeuten in de brede maatschappelijke voorziening en de school werkt wekelijks samen met externe deskundigen.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

De school heeft een veiligheidsplan inclusief een pestprotocol en een kwaliteitskaart gedrag. Vanwege de nog uit te werken SEL-methodiek binnen het curriculum is er nog niet gekozen voor een anti-pestprogramma. We zijn er mee bezig.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip schooljaar 23/24.



Behalve de digitale vragenlijst Kindbegrip, voeren wij periodieke kindgesprekken en houdt de leerlingenraad geregeld enquêtes onder leerlingen

Met onze onderwijskundige visie en uitgangspunten leggen we de basis voor een veilig school-klimaat. Hiermee willen we ervoor zorgen dat medewerkers en leerlingen zich dusdanig thuis, veilig en vertrouwd voelen, dat zij zich kunnen ontplooiën op ieders eigen wijze. De nadruk ligt dan ook op de sociale veiligheid, op het welbevinden van medewerkers en leerlingen op onze school. Uiteraard wordt de fysieke veiligheid daarbij niet uit het oog verloren. Op onze school is het streven erop gericht vooral in preventieve sfeer te werken aan ieders veiligheid ("voorkomen is beter dan genezen"). Daarnaast dient er eveneens adequaat te worden ingespeeld op problemen van alledag die zich voor kunnen doen (pesten, agressie, conflicten). Door de fysieke veiligheid te blijven monitoren en waarborgen en tegelijkertijd door het sociale klimaat in de school zo optimaal mogelijk te houden (veel aandacht voor sociale vaardigheden, wijze van zorg voor en omgang met elkaar) trachten we aldus een zo prettig, veilig en open mogelijke sfeer van respect en vertrouwen te creëren. Wij realiseren ons dat daarmee niet alle problemen kunnen worden voorkomen, maar tegelijkertijd zijn wij van mening dat dit wel de basis moet zijn. Wij werken met een genormeerde systematiek om de veiligheidsbeleving bij leerlingen te meten. De eerste resultaten hiervan worden geanalyseerd en daar waar nodig worden verbeteracties ondernomen.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Rianne Cox	<a href="mailto:rienne.cox@movare.nl">rienne.cox@movare.nl</a>
anti-pestcoördinator	Dwight Meessen	<a href="mailto:dwight.meessen@movare.nl">dwight.meessen@movare.nl</a>
vertrouwenspersoon	Rianne Cox	<a href="mailto:rienne.cox@movare.nl">rienne.cox@movare.nl</a>
vertrouwenspersoon	Dwight Meessen	<a href="mailto:dwight.meessen@movare.nl">dwight.meessen@movare.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het is voor onze school heel belangrijk dat er een goed contact is met de ouders. We proberen dit contact te stimuleren door ouders zo nauw mogelijk te betrekken bij de school. Allereerst proberen we ouders zo goed mogelijk te informeren over de voortgang van het onderwijs en de school. Voorts geven we ouders de mogelijkheid om invloed te hebben op allerlei gebied. Ze kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan werkgroepen, de medezeggenschapsraad en ouderraad. Voor ons blijft altijd voorop staan, dat de ouders verantwoordelijkheid over hun kind houden. De taak van onze school is het kind zo goed mogelijk te begeleiden en advies te geven over de vervolgstappen.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt er een "open deur" middag georganiseerd. De ouders worden dan op de hoogte gesteld van het programma van de unit en er is uitleg over de werkwijzen. Ook kunnen er thema-avonden worden georganiseerd voor bepaalde doelgroepen of voor de hele school en is er elk jaar een tentoonstelling in het kader van een project. De ouders kunnen daarbij de resultaten van alle kinderen in elke unit bekijken.

##### Oudergesprekken

Minimaal twee keer per jaar zijn er oudergesprekken, waarbij de leerkracht gedurende 10-15 minuten een toelichting geeft over de ontwikkeling van het kind.

##### Ouderportaal

Het BasisOnline Ouderportaal is een veilig platform waar het kind centraal staat. Ouder en school houden elkaar in een afgeschermd omgeving op de hoogte én werken met elkaar samen om een optimale ontwikkeling van het kind mogelijk te maken. Alle oudercommunicatie vindt op groeps- en unitniveau en individueel niveau plaats binnen het Ouderportaal. Of het nu gaat om relevante documenten, groepsnieuws, foto's, werkstukken van het kind, ziekmelden, het plannen van oudergesprekken of de schoolkalender, de ouder heeft altijd alles overzichtelijk bij de hand thuis op de computer, op de bank met de tablet of middels de Ouderportaal App op de smartphone.

##### Digitale leeromgeving

Twee keer per schooljaar vindt er een kindgesprek (kind - thuisgroepleerkracht) plaats waarin resultaten worden besproken en leerdoelen worden bepaald. Alle leerlingen vanaf groep 4 werken in het digitale leerlingenportal "MijnLeerlijn". De leerlingen uit de onderbouw werken in het programma "Digikeuzebord". Door gebruik te maken van deze digitale platforms zijn de doelen en de opbrengsten als een doorlopende rapportage beschikbaar waardoor ook ouders/verzorgers voortdurend op de hoogte kunnen worden gehouden van de ontwikkeling van hun kind, hier wordt nog aan gewerkt.

##### Informeel contact

Natuurlijk is er buiten de geplande momenten voldoende ruimte voor een informeel contact. Voor alle ouders/verzorgers zijn de momenten 's morgens (tijdens de inlooptijd) voor schooltijd soms heel geschikt. Zo'n contact kan aanleiding zijn om een afspraak te maken voor een uitgebreider gesprek.

Uiteraard blijft het altijd mogelijk afspraken te maken met leerkrachten of met de schoolleiding als een situatie daartoe aanleiding geeft. Natuurlijk kan ook de leerkracht het initiatief voor zo'n contact nemen.

## Klachtenregeling

We willen op alle mogelijke manieren ons best doen om het onderwijsprogramma en de organisatie daarvan zo goed mogelijk gestalte te geven. Toch kan het voorkomen, dat u als ouder teleurgesteld raakt over een bepaalde gang van zaken. Het is altijd het beste om de leerkracht van uw kind direct en open hierover te benaderen. Een goed gesprek kan vaak heel verhelderend werken en het probleem oplossen. Indien u echter het gevoel krijgt dat een kwestie niet oplosbaar is voor u en de leerkracht, dan kunt u een beroep doen op de directie. U kunt dan een afspraak maken met de directeur om de situatie te bespreken. Vaak kan de schoolleiding het geschil met een aantal gesprekken oplossen. Indien u van mening bent, dat u niet juist benaderd wordt, dan kunt u een beroep doen op de wettelijk verplichte klachtenregeling. Onder de titel "Klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat", heeft het schoolbestuur een regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

U vindt hierin kort samengevat de volgende informatie:

- De taken van de contactpersoon, de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie.
- Hoe u via een contactpersoon uw klacht kenbaar kunt maken bij de vertrouwenspersoon. U vindt de namen van de contactpersonen achter in deze gids.
- De wijze waarop een klacht ingediend kan worden en kan worden beschreven.
- De procedure van behandeling van de klacht. Middels een vooronderzoek en een hoorzitting komt de klachtencommissie tot een advies aan het bevoegd gezag.
- De termijn en de wijze waarop het bevoegde gezag een beslissing neemt.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Bij de start van het schooljaar wordt er door de leerkrachten altijd gevraagd om ouderhulp. Ouderhulp wordt gevraagd voor diverse groepsgebonden activiteiten zoals groepslezen, taal- en rekenspelletjes, computeronderwijs, toezicht bij overblijven, het snijden van groente en/of fruit enz. Ook voor activiteiten die niet beperkt blijven tot een groep wordt ouderhulp gevraagd. We denken dan bijvoorbeeld aan de knutselavonden voor Carnaval, een eventuele kerstmarkt, een rommelmarkt, enz. De ouders worden meestal gevraagd voor incidentele hulp. Ook de ouderraad doet in de loop van het jaar soms een beroep op de ouders voor hulp. Het gaat dan om hulp bij de begeleiding van kinderen tijdens een speurtocht of spellendag. Ouders, die ons helpen als onderwijsondersteunende kracht in welke vorm dan ook, dienen de grondslag van onze school te respecteren. Ouders, die ondersteunende werkzaamheden verrichten doen dit onder verantwoordelijkheid van de directie en het team en dienen de aanwijzingen van de directie en het team op te volgen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- carnaval, paasfeest, filmavond/disco enz
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Op onze school is een oudervereniging actief. Zij organiseert een aantal activiteiten tijdens en na schooltijd. Daarvoor vraagt de oudervereniging een **vrijwillige bijdrage** van alle ouders. Onze school vraagt van de ouders/verzorgers een bijdrage voor de volgende activiteiten: sinterklaasfeest, kerstfeest, carnaval, paasfeest, avondvierdaagse, filmavond/kinderdisco enz.

**Schoolreis** We proberen altijd een schoolreis voor de kinderen te realiseren. Dit kan een recreatieve of een educatieve (culturele) schoolreis zijn. Voor een recreatieve schoolreis wordt aan ouders/verzorgers een aparte bijdrage gevraagd. Het doorgaan van de schoolreis is afhankelijk van de bereidheid en de mogelijkheid van ouders om de bijdrage te voldoen. Kan de schoolreis niet kostendekkend gemaakt worden dan gaat deze niet door.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte willen wij u vragen het kind, telefonisch of via het ouderportaal, vóór 8.30 uur op de betreffende dag af te melden. Een briefje meegeven aan een ander kind mag natuurlijk ook. Zijn er kinderen afwezig zonder afmelding, dan neemt de school vroeg in de ochtend contact op met de ouder/verzorger om de reden van de afwezigheid te achterhalen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor schoolverlof dienen de ouders een verzoek via het **ouderportaal** in te dienen bij de directie. Indien de directie akkoord gaat met een geldige verlofreden, dan volgt direct een terugkoppeling.

*Graag wijzen wij u op de regelgeving voor luxeverzuim en verlof in Parkstad: [www.vsv-parkstad.nl/wet-en-regelgeving](http://www.vsv-parkstad.nl/wet-en-regelgeving)*

## 4.4 Toelatingsbeleid

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u [hier](#).

## 4.5 Extra informatie vanuit Movare

In de bijlage zijn de teksten passend onderwijs, informatie vanuit de JGZ en Movare bijgevoegd.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

In onze school worden de tussenresultaten van het onderwijsproces op drie niveaus gemeten:

- **Leerlingniveau:** Alle leerlingen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces. Wij verzamelen gegevens over de ontwikkeling van de kinderen tot en met het einde van de basisschool. Wij stemmen ons onderwijs op diverse niveau's af door kinderen goed te volgen en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften goed in beeld te brengen. Tevens voeren wij kindgesprekken. Hier bespreken wij de resultaten en de leerdoelen. Leerlingen worden regelmatig formatief getoetst. Zowel via de leerlingenportal (MijnLeerlijn) als via (methode)toetsen wordt gekeken of de leerlingen de leerstof beheersen en wordt, indien noodzakelijk, de instructie aangepast.
- **Unitniveau:** Tweemaal per jaar worden er na de toetsperiode van het Leerlingvolgsysteem analyses gemaakt en verbeterdoelen per vakgebied opgesteld. Per unit worden de doorgaande leerlijnen en de doelen bewaakt en het aanbod en de activiteiten aangepast, indien dat noodzakelijk is.
- **Schoolniveau:** Tweemaal per jaar worden in het managementteam de tussenresultaten en de lopende verbeterplannen besproken. Opvallende opbrengsten worden daarna ook gedeeld met het team in personeelsvergaderingen en beschreven in een nieuw jaarplan of geborgd in het schoolplan en/of jaarverslag.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende

presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

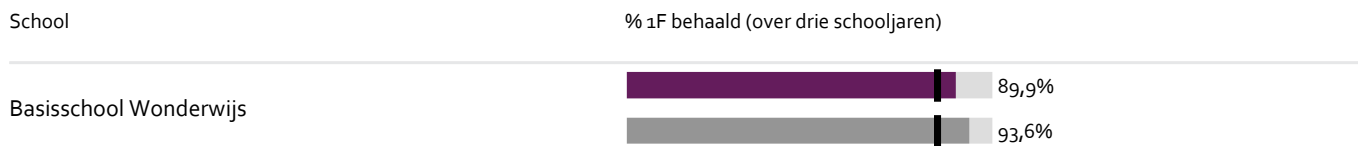
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

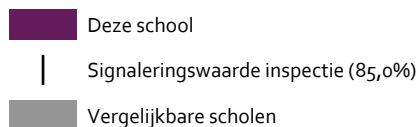
Wij maken een zelfevaluatie van de Centrale Eindtoets PO. Daarbij plaatsen wij de resultaten van het huidige schooljaar naast die van vorig jaar. Wij volgen hierbij de systematiek die ook van toepassing is bij de zelfevaluatie van de tussentoetsen: wij geven de resultaten weer en vinden iets van deze resultaten (de analyse). Daarnaast geven wij aan wat wij met de uitkomsten doen en waar verbeteractiviteiten nodig zijn. In deze zelfevaluatie plaatsen we de resultaten van onze school ook naast de landelijke norm en trekken dan de conclusie hoe onze school het heeft gedaan in de afgelopen twee jaar.



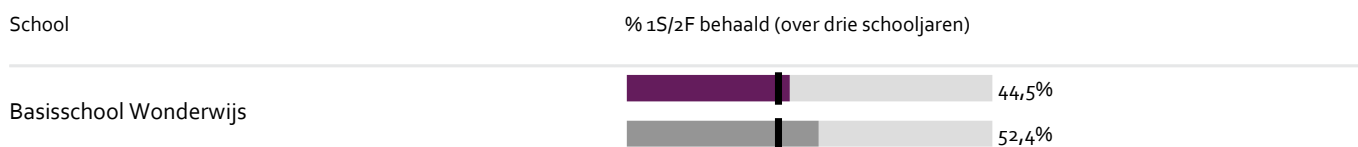
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



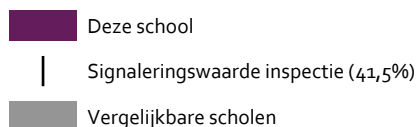
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### De totstandkoming van het voorlopige en definitieve uitstroomadvies

Gedurende een schoolloopbaan op BS Wonderwijs, wordt de ontwikkeling van kinderen bijgehouden d.m.v. toetsen behorende bij de gebruikte methodes, observaties van de leerkrachten, methode onafhankelijke toetsen uit CITO LOVS, en het sociaal-emotioneel volginstrument. Hierdoor ontstaat een eerlijk beeld over de ontwikkeling, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Ook worden gedurende de schoolloopbaan de compenserende factoren, de belemmerende factoren en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind vastgelegd in ons schooladministratiesysteem (ParnasSys). Naast bovengenoemde instrumenten waarmee wij de ontwikkeling van onze leerlingen volgen, maken wij ook gebruik van de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT) en in enkele gevallen van de ADIT (Adaptieve digitale capaciteiten test). De NSCCT levert een direct voorspellende bijdrage als het gaat over de verwachte uitstroom.

Vanaf midden groep 6 stelt BS. Wonderwijs voor alle leerlingen de notitie "Uitstroom profiel" op, waarin collega's bestaande uit de bovenbouw en de intern begeleider, bovengenoemde gegevens naast elkaar leggen om tot een eerste voorlopig advies VO te komen. Dit voorlopig advies wordt gedeeld met ouders en kinderen tijdens de oudergesprekken. Deze procedure wordt eind groep 6, midden groep 7

en eind groep 7 herhaald. Daarmee wordt het advies verder opgebouwd. Begin groep 8 wordt op basis hiervan een voorlopig advies gegeven aan de ouders van het kind. Midden groep 8 leggen de leerkrachten van de bovenbouw samen met directie en IB nogmaals alle gegevens van onze groep 8 leerlingen naast elkaar, wat uiteindelijk resulteert in een definitief advies voor alle leerlingen.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	2,6%
vmbo-b	25,6%
vmbo-b / vmbo-k	7,7%
vmbo-k	12,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t	5,1%
vmbo-(g)t	5,1%
vmbo-(g)t / havo	20,5%
havo	12,8%
havo / vwo	2,6%
vwo	2,6%
onbekend	2,6%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Besef van zichzelf

Besef van de ander

Keuzes maken

Het is niet vanzelfsprekend dat kinderen vanuit de thuissituatie op een juiste wijze worden voorbereid

op de toekomst. Juist om die reden willen wij kinderen handvatten bieden waarmee zij in het leven rekening leren houden met zichzelf en de ander. Door het aanleren van belangrijke levensvaardigheden op school neemt de kans op welzijn in belangrijke mate toe. Door schooljaar 23/24 te gaan werken met een programma voor sociaal emotioneel leren (SEL), denken wij niet alleen de sociaal-emotionele competenties te versterken maar denken wij ook de leerresultaten van onze kinderen te verhogen.

Ons nieuwe onderwijsconcept gaat uit van talentontwikkeling voor elk kind. Om ons onderwijs passend te maken willen wij ook de aandacht verleggen naar meer preventie binnen de school. Wij hopen het partnerschap met ouders te versterken. Ouders hebben namelijk een sterke rol binnen SEL en kunnen daardoor enthousiast raken.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De kernwaarden van de school zijn afgeleid uit de overeenkomsten tussen de missie en visie van de school en de hoofdonderdelen van Sociaal Emotioneel Leren. Vanuit deze kernwaarden is richting gegeven aan het curriculum dat de school in de komende schoolplanperiode verder zal uitwerken. Belangrijke onderwerpen zijn o.a.:

- SEL en schoolklimaat: Het realiseren van een gezamenlijk positief klimaat binnen de community van team, kinderen, ouders en onderwijskundige partners
- SEL en de kindgesprekken: Samen met kinderen ontwikkelingsdoelen stellen, volgen en opbrengsten (formatief) bespreken
- SEL en het volgen van ontwikkeling: Leren observeren van ontwikkeling en bijsturen van gedrag
- SEL en vaardigheidstrainingen: Beïnvloeding door training en specialisme op de werkvloer.

Wij werken met een genormeerde systematiek om de veiligheidsbeleving bij leerlingen te meten. De resultaten hiervan worden geanalyseerd en daar waar nodig worden verbeteracties ondernomen.

## 6 Schooltijden en opvang



School is dagelijks telefonisch bereikbaar vanaf 8.00 uur.

Op ma, di, do en vrij zijn wij in ieder geval bereikbaar tot 16.15 uur. Op woensdagen tot 14.00 uur. Op uw verzoek is het mogelijk om een afspraak met de leerkracht van uw kind te maken.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	14:45 - 18:30

-  Opvang
-  Schooltijd

Vrijdag: Onderbouw tot 12:00u

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Parkstad](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Parkstad](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties, maar ook tijdens roostervrije dagen en studiedagen, wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Parkstad. De opvang vindt in en buiten het schoolgebouw plaats. Hier zijn kosten aan verbonden.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Pasen	01 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Thuisgroepleerkrachten	Dagelijks via het ouderportaal	8.00-16.30

Ouders kunnen de leerkrachten bereiken via het ouderportaal of via mail. Telefonisch contact kan via afspraak.

