

Schoolgids 2023-2024



RK BS De Ganzerik



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 onderwijsstichting Movare

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk.

De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool de Ganzerik

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

RK BS De Ganzerik

Caeciliastraat 19

6413GM Heerlen

☎ 0455212447

🌐 <http://www.bsdeganzerik.nl>

✉ info.rkbsdeganzerik@movare.nl

Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE

Aantal scholen: 47

Aantal leerlingen: 11.087

🌐 <http://www.movare.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Chantal Pastoor	chantal.pastoor@movare.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

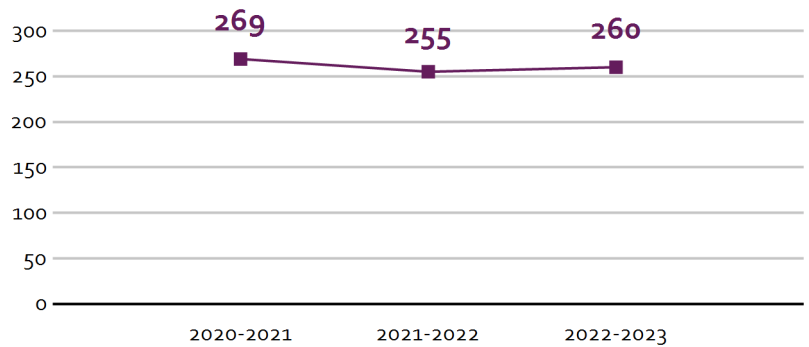
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

260

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Respect

Relatie competentie autonomie

Veiligheid

Samenwerken

Talenten

Missie en visie

Missie

Op basisschool de Ganzerik willen leerkrachten samen met kinderen en ouders een veilige en respectvolle omgeving creëren waarbinnen kinderen en leerkrachten de kans krijgen om hun kennis, vaardigheden en talenten optimaal te ontplooiën om zo uit te groeien tot een mooi mens.

Onze slogan: **Tot Bloei komen**

Onze kernwaarden:

- Op onze school zijn de kinderen, de ouders en onze omgeving welkom
- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school zijn duidelijke omgangsnormen
- Op onze school zijn ouders en leerkrachten partners
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat
- Op onze school hebben de kinderen een stem in de leerlingenraad
- Op onze school hebben we aandacht en respect voor elkaar
- Op onze school geven we modern klassikaal onderwijs met oog voor het individu

Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (EDI & GRIMM) instructie verzorgen, waar modellen een belangrijk onderdeel van is
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- leerkrachten spreken dezelfde taal

Identiteit

Basisschool de Ganzerik in Heerlen is een Katholieke school, die aandacht heeft voor christelijke feesten en katholieke rituelen. De diverse levensbeschouwelijke identiteit(en) komen aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het team van Bs de Ganzerik bestaat uit:

17 groepsleerkrachten

1 intern begeleider

1 vakdocent gym

1 conciërge

2 onderwijsassistenten

1 leraarondersteuner

1 Directeur

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

















































Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
kringactiviteiten (rekenen, taal en wereldoriëntatie)	5 u 45 min	6 u 45 min
werkles (rekenen, taal, wereldoriëntatie en expressie)	6 u 15 min	7 u 15 min
bewegingsonderwijs	3 u 45 min	3 u 45 min
bevordering sociale redzaamheid	1 u 45 min	1 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal				 30 min	 30 min	 30 min
studievaardigheden				 30 min	 30 min	 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- De talententuin

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht maakt de directeur gebruik van vervangers uit onze vervangerspool. Indien er geen vervangers meer beschikbaar zijn uit de vervangerspool, gelden de volgende richtlijnen voor alle MOVARE-scholen:

- Er wordt altijd eerst gekeken of (parttime) collega's binnen de betreffende school bereid zijn extra te komen werken.
- Daarna wordt er gekeken of het mogelijk is om leerkrachten van andere MOVARE-scholen tijdelijk in te zetten.

Indien het niet mogelijk is om voor vervanging te zorgen door een onderwijsbevoegd persoon, gelden de volgende richtlijnen/oplossingen:

- Vervanging door een niet onderwijsbevoegde collega binnen de school, bijvoorbeeld een onderwijsassistent/ondersteuner of anders.
- De onderwijsinstructie wordt indien mogelijk door de schooldirecteur of intern begeleider te worden gegeven, waarna de resterende lestijd volgt.
- De schooldirecteur of een leerkracht zijn altijd op loopafstand aanwezig van de niet onderwijsbevoegde collega die les geeft.
- De leerlingen van de groep van de afwezige leerkracht worden de eerste dag tijdelijk in een andere groep geplaatst om zelfstandig zijn of haar werkpakket te volgen. Indien in de loop van de dag blijkt dat er nog geen vervanging beschikbaar is, worden de ouders/verzorgers met een noodoproep via ISY, op de hoogte gebracht dat de betreffende leerlingen tot nader bericht thuis moeten blijven. Voor die ouders/verzorgers die geen opvang kunnen regelen, biedt de school de mogelijkheid tot opvang op school. Dat betekent niet dat de leerlingen onderwijs volgen, maar er wordt gekeken bij welke andere groepen de leerlingen aan kunnen sluiten. Mocht blijken dat vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de ouders/verzorgers via ISY / schriftelijk / telefonisch geïnformeerd en komen die leerlingen de daarop volgende dag weer naar school. Dit geldt ook als de afwezige leerkracht gemeld heeft dat het werk weer hervat kan worden. Er wordt naar gestreefd dat niet steeds dezelfde groep thuis blijft zitten; de groepen op school zullen rouleren. Het heeft altijd onze hoogste prioriteit dat er te allen tijde een onderwijsbevoegd persoon voor de klas van uw zoon of dochter staat. Indien niet anders mogelijk maken wij gebruik van de bovengenoemde oplossingen, waarbij het naar huis sturen van kinderen altijd de laatste optie zal zijn. Indien u vragen hierover heeft, stel ze dan aan de schooldirecteur of via info@movare.nl. Ook verwijzen wij u naar ons protocol t.a.v. vervangingen <http://www.movare.nl>.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KDV Villa Fun van Humankind* en *Peuteropvang Pip*.

Onze school werkt nauw samen met Peuteropvang Pip, onderdeel van Peuteropvang Heerlen en Kinderopvang Humankind

Er is sprake van een warme overdracht van de peuteropvang of de kinderopvang naar onze school, waarin alle kinderen besproken worden.

Samen met de Peuteropvang Pip vormt de school een VVE-koppel.

Peuteropvang Pip en kinderopvang Villa Fun zijn even als bs. de Ganzerik gehuisvest in de brede maatschappelijke voorziening van Heerlerheide.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Basisschool de Ganzerik werkt op een cyclische wijze aan verbetering van haar onderwijs. Ontwikkelpunten komen voort uit onze eigen evaluaties van zowel de leeropbrengsten, het onderwijsleerproces en het schoolklimaat veiligheid. In het jaarplan worden de ontwikkelpunten beschreven. Dit jaarplan is terug te vinden op de website van de school. Het belangrijkste ontwikkelpunt is met name de evaluaties van ons onderwijsleerproces. Jaarlijks vinden er twee grote en twee kleine schoolbesprekingen plaats. Daarnaast worden er door de directie aan de hand van kijkwijzers klassenconsultaties uitgevoerd.

De schoolontwikkeling wordt aangestuurd vanuit één van de werkgroepen. In de diverse werkgroepen zitten een specialist (gedrag, rekenen of taal) en leerkrachten gekoppeld aan hun interesse. De werkgroepen nemen het team mee in de ontwikkeling op de diverse gebieden.

We vinden het belangrijk dat we van elkaar kunnen leren. We scheppen mogelijkheden om elkaar vakinhoudelijk en op pedagogisch vlak feedback te geven. Deze feedback bestaat uit zowel opbouwende als positieve feedback.

Basisschool de Ganzerik verantwoordt zich richting zowel de interne als de externe belanghebbende over de resultaten van ons onderwijs. Tevens staat de school open voor de inbreng van ouders en leerlingen.

Het schoolplan 2023-2027 vindt u op de website van de school www.bsdeganzerik.nl.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij hebben op school twee keer per jaar een grote schoolbespreking en twee keer per jaar een kleine. Tijdens deze schoolbesprekingen signaleren, analyseren en evalueren we onze kwaliteitszorg. Aan de hand hiervan spreken we indien nodig interventies af.

Daarnaast staan er meerdere teamvergaderingen, bouwoverleggen en studiedagen gepland. Tijdens deze bijeenkomsten staan onze ontwikkeldoelen centraal, doordat we deze analyseren en evalueren.

Naast de inbreng van de teamleden is de inbreng van de kinderen en de ouders ook van groot belang. Zij hebben een stem in de leerlingenraad en ouderpanels.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisschool de Ganzerik biedt onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar. Voor kinderen die structuur behoevend zijn, heeft de school een passend aanbod.

Wij werken op school met de aanpak van PBS. We hebben vanuit het GDO (groepdynamisch onderwijs) goed omgaan met elkaar op de speelplaats hieraan toegevoegd. We ervaren positieve effecten. Onze school is een moderne klassikale school. We hebben aandacht voor structuur in de ruimte, structuur in de tijd en structuur in leerkrachtgedrag (pedagogisch en didactisch).

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school gaat zich het komende jaar verder verdiepen in de problematieken van kinderen met ASS (Autisme Spectrum Stoornis).

Daarnaast is de school in ontwikkeling met het aanbieden van duidelijke structuren binnen de leerstof. Hiervoor heeft het team een nascholing op het gebied van rekenen en begrijpend lezen gevolgd. De school werkt met onderwijsplannen. Deze onderwijsplannen zijn de leidraad voor de hele school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Rekenspecialist

Op onze school zijn een gediplomeerde taal/leesspecialist en IB-er aanwezig. De rekenspecialist volgt de opleiding tot rekenspecialist. Beide specialisten ondersteunen de Ib-er en directie op onderwijskundig gebied. Daarnaast ondersteunen zij leerkrachten en eventueel kinderen bij specifieke hulpvragen.

De taal/leesspecialist is drie dagen per week werkzaam op onze school. De rekenspecialist is vier dagen per week werkzaam.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragsspecialist ondersteunt de IB-er en directie

Daarnaast ondersteunt zij leerkrachten en eventueel kinderen bij specifieke hulpvragen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragsspecialist ondersteunt de IB-er en directie. Daarnaast ondersteunt zij leerkrachten en eventueel kinderen bij specifieke hulpvragen. De gedragsspecialist is de kartrekker van PBS (positive behavior support).

De gedragsspecialist is vier dagen per week werkzaam op onze school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakdocent lichamelijke opvoeding

De vakdocent lichamelijke oefening is gespecialiseerd in het onderwijs voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Hij is gespecialiseerd in MRT. MRT is extra zorg binnen een schoolomgeving voor motorisch en/of sociaal-emotioneel minder vaardige kinderen.

De vakdocent lichamelijke oefening is drie dagen per week op school aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op school zijn we sinds enkele jaren bezig met PBS (positive behavior support). Op school hebben we samen met de leerlingen gedragsverwachtingen. Wij verwachten dat kinderen, leerkrachten en ouders zich aan deze gedragsverwachtingen houden. Wij belonen het goede gedrag van kinderen.

Op de speelplaats maken we gebruik van de conflicthantering van GDO. Alle kinderen van de school, alle leerkrachten krijgen in de gouden weken (eerste en tweede week na de zomervakantie) een presentatie over de aanpak. De kracht van deze aanpak is, dat kinderen leren hoe ze moeten handelen in bepaalde situaties.

De aanpak is als volgt.

- Regel 1: zelf oplossen
Kinderen proberen eerst de ruzie zelf op te lossen
- Regel 2: Hulp invoeren
Lukt zelf oplossen niet dan roept een van de kinderen de hulp in van de leerkracht.
- Regel 3: Verplichte meldregel
Een kind dat geschopt, geslagen, geduwd of gespuugd wordt, is verplicht dit te melden.
Toelichting Vaak durven kinderen dit niet, omdat ze bang zijn dat het dan nog veel erger wordt. Door deze regel voorkomen we dat sommige kinderen een "slechte invloed" krijgen op andere kinderen. Deze regel geeft ook aan dat we op onze school geen fysiek geweld toestaan. Het is de grootste overtreding tegen de regel : We gaan prettig met elkaar om.
- Regel 4: De haalregel
Een kind dat zich meldt bij de leerkracht met een klacht over een ander kind, moet dit kind gaan halen.
Toelichting Kinderen die bang zijn voor het ruziekind kunnen ook bang zijn om dit kind te halen. Omdat ieder kind dit moet, wordt het voor deze kinderen veel gemakkelijker om dit te doen. Verder let de leerkracht goed op hoe het gaat als een kind een ander kind gaat halen.
- Regel 5: Je-moet-komen-regel
Een kind dat door een kind gevraagd wordt om te komen, moet ook komen.
Toelichting Doet het kind dit niet dan volgt er een straf. Komt het kind niet mee, dan gaat de haler weer terug naar de leerkracht. De leerkracht vraagt het kind na schooltijd even te komen om dan te kunnen praten met het andere kind. Deze leerkracht gaat na de pauze naar de klas van het betreffende kind en zegt in de groep dat het kind straf heeft, omdat het niet is gekomen. Het kind moet verder na schooltijd komen om alsnog het gesprek met het andere kind te voeren.
- Regel 6: ruzie-klein-houden
Bemoeiallen, meelopers en beschermers bemoeien zich niet met de ruzie van twee kinderen.
Toelichting Deze regel zorgt ervoor dat de ruzie klein blijft. Dit geldt ook voor kinderen die familie zijn van de kinderen die met elkaar ruzie hebben. Zij bemoeien zich op school niet met de

ruzie van hun broertje of zusje.

Straf (time out plek) volgt altijd bij:

- Uitschelden van iemand met lichamelijke handicap
- Discriminerende opmerkingen
- Bij lichamelijk geweld

De leerkrachten maken gebruik van een logboek. Het is belangrijk om op te sporen welke kinderen telkens bij ruzies betrokken zijn. Daarom schrijven we elke ruzie heel beknopt op in het logboek. Als een kind drie keer bij een ruzie betrokken is gaan we na wat er aan de hand is. Het logboek is geen strafboek, want er komen ook kinderen in die niets gedaan hebben. Het logboek zorgt ervoor dat kinderen niet zomaar de schuld krijgen van iets wat ze niet gedaan hebben. Ouders worden betrokken bij de gesprekken

Goed gedrag blijven we belonen!

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

We monitoren de sociale veiligheid aan de hand van vragenlijsten. Deze worden door de leerlingen vanaf groep 6 ingevuld.

Daarnaast monitoren we ook de sociale veiligheid aan de hand van de logboekjes van de conflicthantering, hebben we structureel kindgesprekken en observeren de leerkrachten de leerlingen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Michiels	monique.michiels@movare.nl
vertrouwenspersoon	Colen	jean.colen@movare.nl
vertrouwenspersoon	Zwamborn	sabrina.zwamborn@movare.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Wij streven naar educatief partnerschap.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Informatieuitwisseling vindt plaats op informele oudergesprekjes tijdens de inloop voor en na schooltijd of op afspraak.
- Op de momenten, die afgesproken zijn in het communicatieplan .

Daarnaast heeft bs. de Ganzerik een website waar informatie en actuele schooldocumenten terug te vinden zijn. De school maakt gebruik van ISY als digitale nieuws- en informatiesysteem.

Klachtenregeling

Onze intentie is om de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in school in goed onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en daar waar gewenst de schoolleiding op een juiste wijze af te handelen. Indien dit echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

De schoolcontactpersonen (voor onze school dhr. Jean Colen en mevr. Sabrina Zwamborn) zal aan de hand van het door ons bestuur vastgestelde stappenplan (terug te vinden via <https://www.movare.nl/submenu/kind-en-ouders/vertrouwenspersonen/>) samen met u tot een oplossing proberen te komen.

Movare beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Mocht u naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komen met de schoolcontactpersoon, dan zal deze u doorsturen naar de vertrouwenspersonen, die verbonden zijn aan BCO Onderwijsadvies. U kunt deze gegevens ook vinden op <https://www.movare.nl/submenu/kind-en-ouders/vertrouwenspersonen/>

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanels

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met beleidszaken. De medezeggenschapsraad kent zowel adviesrecht als instemmingsrecht. Deze rechten zijn vastgelegd in een reglement. Onze raad bestaat uit ouders/verzorgers en leerkrachten, van elke geleding evenveel personen. De MR bestaat uit 3 afgevaardigden vanuit de ouders/verzorgers en 3 teamleden gekozen vanuit het team. De directeur heeft een adviserende rol. De MR vergadert gemiddeld 7 keer per jaar. Op de website www.bsdeganzerik.nl vindt u meer informatie over de MR.

De ouderraad heeft als doel een bijdrage te leveren aan een optimale leer- en leefomgeving voor de kinderen. Zij organiseert diverse activiteiten en ondersteunt het onderwijzend team daar waar nodig/mogelijk bij de diverse activiteiten die tijdens en na schooltijd georganiseerd worden (bv kinderoptocht en sportdag). De ouderraad bestaat uit enthousiaste en actieve ouders van leerlingen uit zoveel mogelijk verschillende klassen. De leden van de oudervereniging fungeren als schakel tussen het team en de overige ouders. Op de website www.bsdeganzerik.nl vindt u meer informatie over de ouderraad.

De ouderpanels komen meerdere keren per jaar bij elkaar. Tijdens deze bijeenkomsten bespreken ouders samen met directie, IB-er en leerkrachten diverse thema's.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- carnavalsviering
- Paasviering
- schoolverlatersfeest en activiteiten laatste schoolweek
- Kerst

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreis
- Schoolverlaters dagen
- Schoolfoto's
- Voor de kinderen die gebruik maken van de tussenschoolse opvang zijn de kosten 1.20 euro per keer

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school.

We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep voor 8.30u op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch gebeuren. Vanaf 8.00u is de school telefonisch te bereiken. U kunt het bericht doorgeven aan onze conciërge meester Paul. Hij brengt de groepsleerkracht op de hoogte.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag blijven. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Dit zijn de richtlijnen die we op bs. de Ganzerik hanteren bij aanvragen van verlof:

- **Verlof voor bezoek aan huisarts, tandarts, ziekenhuis of therapie**

Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de groepsleerkracht of u geeft de afwezigheid door aan de conciërge. We vragen u wel om deze afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te

komen ophalen.

- **Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen e.d.**

Voor dit verlof hanteert bs. de Ganzerik een formulier dat u bij de directie kunt krijgen. Op dit formulier geeft u de reden van het verlof aan. Indien de aanvraag binnen de regelgeving valt, zal de directie toestemming verlenen (met een maximum van 10 dagen per schooljaar). Wanneer er geen verlof wordt verleend, zal de directie dit naar u toe motiveren.

- **Verlof voor vakantie**

Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk, liefst met een mondelinge toelichting, ingediend te worden bij de directie. Dit verlof dient minstens zes weken voor aanvang van het aangevraagde verlof ingediend te worden.

De directie is op dit punt gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente Heerlen. Indien u bezwaar hebt over het besluit van de directie dan wel de leerplichtambtenaar, kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

4.4 Toelatingsbeleid

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen.

De volledige procedure vindt u hier <https://www.movare.nl/kind-en-ouders/Toelating-time-out-schorsing-en-verwijdering-leerlingen/>

4.5 onderwijsstichting Movare

Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van Onderwijsstichting MOVARE. De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de scholen en de medewerkers van het MOVARE-bureau.

Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de website van MOVARE. MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Het beleidsplan is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor 2023-2027 voor ogen hebben. Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een jaarverslag.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op basisschool de Ganzerik volgen wij de resultaten van onze leerlingen aan de hand van methodegebonden toetsen, eigen werkjes, observaties en de toetsen uit CITO Leerlingvolgsysteem. In onze kleutergroepen volgen wij de kinderen door observatie. We hanteren daarnaast een registratiesysteem van de leerlijnen vanuit de SLO-doelen in Parnasyss.

Twee maal per jaar vindt er een grote schoolbespreking plaats. We zoomen dan in op school-, groeps- en kindniveau. Hierbij zijn de resultaten van de CITO toetsen leidend. Indien nodig worden er interventies afgesproken. We reflecteren op onze onderwijsplannen en stellen deze indien nodig bij. Twee maal per jaar is er een kleine schoolbespreking. De nadruk ligt dan op het evalueren van de afgesproken interventies.

De leerlingen worden zoveel mogelijk betrokken bij het zichtbaar maken van de resultaten en het in beeld brengen van de ondersteuningsbehoeften.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

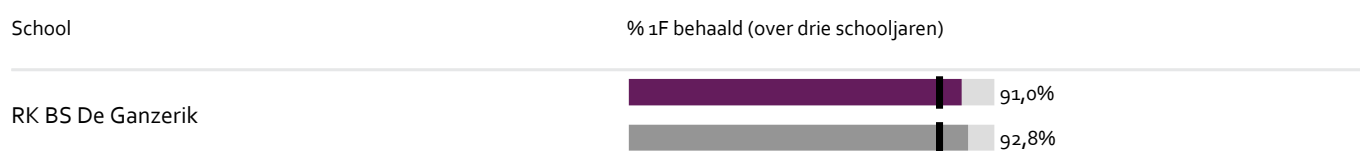
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

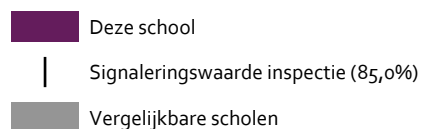
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

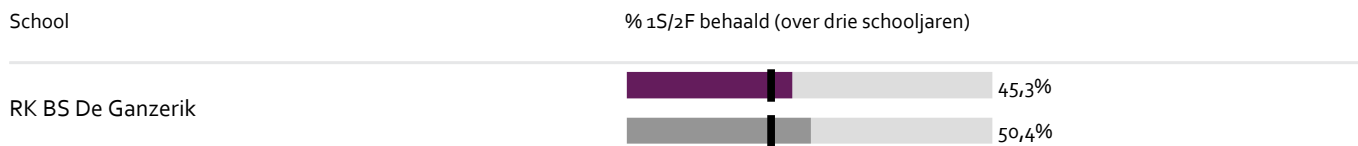
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



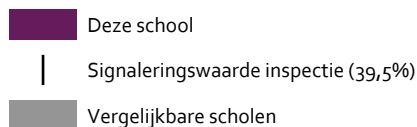
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De school hanteert het protocol Overgang PO-VO.

Deze is te vinden op de website van onze school www.bsdeganzerik.nl

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	16,7%
vmbo-b / vmbo-k	12,5%
vmbo-k	8,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	8,3%
vmbo-(g)t	8,3%
vmbo-(g)t / havo	16,7%
havo	20,8%
havo / vwo	4,2%
vwo	4,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

We hebben respect voor elkaar

Een veilige omgang met elkaar

Respect voor elkaars spullen

Op basisschool de Ganzerik vullen de leerkrachten en de leerlingen vanaf groep 5 de vragenlijsten van Cito Viseon in.

Daarnaast vullen de leerlingen van groep 6, 7 en 8 één keer per schooljaar de leerlingtevredenheidsvragenlijst van Vensters PO in.

Naar aanleiding van de resultaten bespreken de groepsleerkrachten hun groep met de IB-er. Ouders worden tijdens de contactmomenten geïnformeerd.

Indien nodig passen wij ons onderwijsaanbod aan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Basisschool de Ganzerik hanteert de principes van het programma Positive Behaviour Support. In dit protocol staat beschreven hoe wij als team omgaan met kinderen die ongewenst (pest)gedrag laten zien gedurende de les of de pauze.

In onze school staan 3 waarden centraal:

- We hebben respect voor elkaar
- We gaan op een veilige manier met elkaar om
- We zijn verantwoordelijk voor elkaar en onze spullen

Deze waarden dragen we ook uit in de klas. We gaan altijd uit van de positieve benadering wanneer wij gedrag corrigeren. Dit betekent dat wij altijd zullen kijken of een waarschuwing van dichtbij (verbaal, indien mogelijk non-verbaal) mogelijk is. Anders doen wij dit met rustige stem door het lokaal, maar zorgen ervoor dat niet iedereen dit meekrijgt.

Consequentie

In een stappenplan staat aangegeven wat de consequentie is bij ongewenst gedrag.

Bij fysiek geweld en discriminatie volgt er altijd een straf.

Fysieke veiligheid

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van leerlingen en

personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader en ons gezonde verstand zijn hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk, worden aanvullende maatregelen getroffen.

Sociale veiligheid

Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Zowel kinderen als leerkrachten dienen zich veilig te voelen op school. Door het onderhouden van een goede relatie door en met alle betrokkenen, dat gekenmerkt wordt door wederzijds respect en een open communicatie, willen wij het gevoel van veiligheid bevorderen. Daarnaast stimuleren wij kinderen om voor zichzelf op te komen. Zo stimuleren wij de kinderen kleine ruzies rondom verbaal geweld zelf op te lossen. Indien dit niet lukt roept het kind zelf de hulp in van de leerkracht. Fysiek geweld dient door het kind altijd bij de leerkracht gemeld te worden.

6 Schooltijden en opvang

Groep 1 heeft elke vrijdag vrij.

Groep 2 heeft elke vrijdagmiddag vrij. Daarnaast heeft groep 2 enkele vrije vrijdagen per jaar.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Ouders kunnen gebruik maken van de voorzieningen van Humankind kinderopvang en -ontwikkeling

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
studiedag	25 september 2023	
studiemiddag	05 oktober 2023	
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
studiedag	17 november 2023	
studiemidag	30 november 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
middag vrij	09 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
studiemiddag	28 maart 2024	
studiemiddag	16 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
studiemiddag	14 mei 2024	
pinkstermaandag	20 mei 2024	
studiemiddag	02 juli 2024	
studiemiddag	04 juli 2024	
studiedag	05 juli 2024	
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
De directeur Chantal Pastoor	maandag t/m vrijdag	8.00u-16.00u
De lb-er Monique Michiels	maandag t/m vrijdag	8.00u-16.00u

