Inventarisatie Veiligheidskaartaspecten

		Toelichting	Verplicht?	Aanwezig?	Stavaza document
1. Beleidsaspecten					
	Aspecten en maatregelen				
1.0	Schoolveiligheidsplan	Het veiligheidsplan is gebaseerd op visie en beleid van de school inzake schoolveiligheid, en op de RI&E. In het veiligheidsplan staat aangegeven hoe een school concreet zorg draagt voor veiligheid. Verplichte onderwerpen daarbij zijn het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie, voorkomen van psychosociale belasting. De verplichting van het veiligheidsplan is vanaf 2006 opgenomen in de CAO's (zie www.schoolenveiligheid.nl).	Ja		
1.1	Visie en beleid inz. pedagogisch klimaat en schoolveiligheid	Wat vinden jullie als school belangrijk en wat zijn de uitgangspunten om te komen tot goed onderwijs. Een visie wordt constant nagestreefd.			
1.2	Doelen korte en lange termijn betreffende schoolveiligheid	-			
	Organisatie van veiligheid				
1.3	Preventiemedewerker(s)	Preventiemedewerker(s) draagt/dragen zorg voor onder andere de veiligheid en gezondheidszorg binnen de school, zijn mede verantwoordelijk voor het afnemen van de RI&E, het adviseren van de MR en het uitvoeren van Arbomaatregelen. Vaak wordt deze functionaris ook veiligheidscoördinator of (soms) Arbocoördinator genoemd.	Ja		
1.4	Contactpersoon voor arbocoördinatie	-			
1.5	Contactpersoon voor BHV	-			
1.6	Contactpersoon voor sociale veiligheid	Geeft o.a. advies en informatie over grensoverschrijdend gedrag en behandelt binnengekomen klachten.			
	Contactpersoon voor zorgcoördinatie	-			
	Interne communicatie	**Interne overlegvormen waarin het onderwerp schoolveiligheid aan de orde komt**			
1.7	Medezeggenschapsraad (MR)	Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit personeel en ouders (op VO ook leerlingen). De medezeggenschapsraad kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het schoolbestuur. Zie: Wet medezeggenschap op scholen. Oudervertegenwoordiging kan in de MR worden opgenomen.	Ja		

Inventarisatie Veiligheidskaartaspecten

		Toelichting	Verplicht?	Aanwezig?	Stavaza document
1.8	Ouderraad (oudercommissie)	De ouderraad adviseert de medezeggenschapsraad (mr) van de school over onderwerpen die vooral voor ouders belangrijk zijn. De ouderraad kan ook eisen dat de medezeggenschapsraad een advies doorgeeft aan het schoolbestuur.			
1.9	Intern zorgoverleg (zorgteam)	De docent/mentor in de klas signaleert de problemen en zoekt samen met zijn leidinggevende en/of zorgcoördinator naar extra zorg binnen de school.			
1.10	Leerling-/deelnemersparticipatie	Leerlingenparticipatie is het op een georganiseerde manier vorm geven aan inspraak voor de leerlingen en verantwoordelijkheden delen met leerlingen voor bepaalde taken			
1.11	Anders: (bijvoorbeeld veiligheidsbeleving van o.a. leerlingen, personeel d.m.v. tevredenheidsonderzoek)	-			
	Samenwerking extern				
1.12	Leerplichtambtenaar	Zie Leerplichtwet voor kinderen en jongeren van 5-16 jaar.	Ja		
1.13	Zorg- en adviesteam (ZAT)	In een Zorgadviesteam werken diverse zorgverleners in en om de school samen om te zorgen dat elke jongere een diploma haalt.			
1.14	Politie	Afspraken zoals met betrekking tot inschakeling, kluisjescontrole, toezicht bij schoolfeesten en buitenschoolse activiteiten.			
1.15	BJZ / AMK / GGD / AMW	-			
1.16	Gemeente	Afspraken met betrekking tot veiligheid om de school. De regierol van gemeenten is daarbij van belang.			
	Klachten				
1.18	Klachtenregeling	Verplicht op grond van de Kwaliteitswet 1998. Moet worden opgenomen in de schoolgids.	Ja		
1.19	Paragraaf in de schoolgids rondom klachtbehandeling	Idem	Ja		
1.20	Onafhankelijke klachtencommissie	Idem	Ja		
1.21	Contact/vertrouwenspersoon	Onderdeel van de klachtenregeling: contactpersoon is het aanspreekpunt voor de klager in geval van sociale onveiligheid en verwijst de klager door naar de vertrouwenspersoon voor opvang en begeleiding gericht op afhandeling van de klacht.	Ja		

Inventarisatie Veiligheidskaartaspecten

		Toelichting	**Verplicht?**	**Aanwezig?**	**Stavaza document**
	Evaluatie schoolveiligheid				
1.22	Periodieke evaluatie schoolveiligheid door schoolleiding	Incidenten, leerling-/deelnemerstevredenheid, tevredenheid personeel, schoolverzuim, RI&E. Dit valt deels onder Arbowet: een actueel zicht hebben op risico's in de school.	Ja		

Inventarisatie Veiligheidskaartaspecten

		Toelichting	Verplicht?	Aanwezig?	Stavaza document
2. Sociale aspecten					
	Algemene regels en afspraken				
2.1	Leerlingen-/Deelnemersstatuut	Vanuit de Arbowet, die zich richt zich op werkgever en werknemer, is dit niet een letterlijke verplichting. Schoolregels, het leerlingenstatuut en klassenregels vormen een uitwerking van sociale veiligheid voor het personeel. Dat is wel verplicht. Geen verplichting voor primair onderwijs.	Ja		
2.2	Schoolregels / basisgedragsregels	Hierin staan aspecten geregeld met betrekking tot bevordering van een veilig pedagogisch klimaat en ter voorkoming van ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld, (digitaal) pesten, online verkeer tussen docenten en leerlingen onderling, ongewenst ict-gebruik, discriminatie, strafbare feiten etc.			
2.3	Klassenregels	Deze worden door leerlingen en leerkracht samen opgesteld en kunnen per klas verschillen.			
2.4	Overige regels	Gedragsregels ten behoeve van ouders, zoals opstellen oudercontracten etc.			
	(Sociale) Vaardigheden				
2.5	Training personeel	Bijvoorbeeld bhv, agressie- en conflicthantering, signalering kindermishandeling.			
2.6	Programma's voor leerlingen	Bijvoorbeeld sociale vaardigheden, weerbaarheidstrainingen, faalangstreductie.			
2.7	Coaching van ondersteunend personeel/intervisie	Denk aan conciërge etc.			
2.8	Coaching oderwijs indersteunend personeel	Denk aan klassen- en of onderwijsassistent etc.			
	Afspraken rondom privacy				
2.9	Informatieverkeer tussen personeel / leerling / deelnemers / ouders	Zie: Wet op de privacybescherming. Let ook op Social Media.	Ja		
2.10	Bijzondere afspraken privacy	Bijvoorbeeld met betrekking tot hiv-geïnfecteerde personen.			

Inventarisatie Veiligheidskaartaspecten

		Toelichting	Verplicht?	Aanwezig?	Stavaza document
3. Grensoverschrijdende aspecten					
	Schorsing en verwijdering				
3.1	Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen	Verplicht onderdeel van een veiligheidsplan. Zie www.schoolenveiligheid.nl. In het belang van de leerling, ouders, het bevoegd gezag en de school is het van belang dat de regels en procedures van onderwijswetten worden uitgevoerd. Het bevoegd gezag heeft de bevoegdheid om leerlingen toe te laten, te schorsen en te verwijderen. Vaak is deze bevoegdheid overgedragen aan de schooldirecteur. Bij een schorsing van meer dan een dag is de directeur verplicht om de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen. Verwijdering is een uiterste maatregel. Het is raadzaam hiervoor een protocol op te stellen.	Ja		
3.2	Procedure voor schorsing van personeel	Verplicht onderdeel van een schoolveiligheidsplan. Zie: www.schoolenveiligheid.nl.	Ja		
	Schoolverzuim				
3.3	Registratie en aanpak schoolverzuim van leerlingen	Komt voort uit de Arbowet.	Ja		
3.4	Registratie en aanpak ziekteverzuim van personeel	Komt voort uit de Arbowet.	Ja		
	Incidentenregistratie				
3.5	Registratie (arbeids-)ongevallen	Denk aan ongevallen tijdens gymles of creatieve vakken	Ja		
3.6	Registratie incidenten grensoverschrijdend gedrag	De registratie van o.a.: - fysiek geweld dat letstel tot gevolg heeft - fysiek geweld waarbij wapens zijn gebruikt - wapenbezit (vuur-, steek-, en overige wapens) - seksueel misbruik - grove pesterijen - discriminatie (o.m. naar ras, geslacht en homodiscriminatie) - bedreigingen	Ja		
	Voorschriften hoe te handelen	**De ARBO-wet verplicht werkgevers per 2007 om psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen en te bestrijden: aanpak van seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, racisme en homo-intimidatie is verplicht**			
3.7	Aanpak (dreiging met) pesten, agressie, geweld (verbaal en fysiek), seksuele intimidatie, racisme en discriminatie	Een protocol per onderwerp is raadzaam om grensoverschrijdend gedrag aan te pakken.	Ja		

Inventarisatie Veiligheidskaartaspecten

		Toelichting	Verplicht?	Aanwezig?	Stavaza document
3.8	Opvang personeel bij ernstige incidenten	Werkgevers in het onderwijs zijn verplicht om aangifte te doen van misdrijven jegens kinderen en personeel.	Ja		
3.9	Opvang leerlingen bij ernstige incidenten	Idem.	Ja		
3.10	Melden Kindermishandeling	Zie: meldcode kindermishandeling	Ja		
3.11	Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school	Als maatregel binnen het verplichte beleid op het voorkomen van ongewenste omgangsvormen (Arbowet). Een protocol is daarom raadzaam.	Ja		
3.12	Protocol rouwverwerking	Zeer raadzaam.			
	Actief beleid	**In samenwerking met vertegenwoordigers van ouders,leerlingen/deelnemers, politie, gemeente etc.**			
3.13	Strafbare feiten	Diefstal, vernieling, verdovende middelen etc.			

Inventarisatie Veiligheidskaartaspecten

		Toelichting	Verplicht?	Aanwezig?	Stavaza document
4. Ruimtelijke aspecten					
	Gebouw en veiligheid				
4.1	Risico Inventarisatie & Evaluatie	Zie: Arbowet. Met betrekking tot omstandigheden binnen de school, klaslokalen en toestellen op het schoolplein. De Arbeidsinspectie zorgt voor toezicht op en handhaving van de Arbowet, dus ook voor de fysieke veiligheid zoals deze in de Arbowet is vastgelegd. Via periodieke inspecties en onderzoeken op thema wordt gecontroleerd of scholen zich aan de wettelijke voorschriften houden.	Ja		
4.2	Plan van Aanpak RI&E	Zie: Arbowet. Het overzicht van alle risico's in de school en de ernst van die risico's wordt de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) genoemd. De RI&E is pas compleet als u voor elk van de gevonden risico's heeft opgeschreven hoe u dat risico wegneemt of beheersbaar maakt. Dit is het plan van aanpak.	Ja		
4.3	BHV plan	Is onderdeel van het plan van aanpak dat uit de RI&E voortkomt. Een ontruimingsplan, de organisatie van de BHV, de benoeming van een coördinator voor calamiteiten en een protocol voor ernstige calamiteiten is hier een onderdeel van. Het benoemen van een opvangteam voor ernstige incidenten en het vaststellen van richtlijnen voor omgang met de media zijn wenselijk.	Ja		
4.4	Inspectie Brandveiligheid	Door de brandweer, noodzakelijk voor het verstrekken van gebruikersvergunningen.	Ja		
	Beveiligingsmaatregelen				
4.5	Afspraken m.b.t. toezicht / surveillance	Denk aan toezicht in pauze en voordat de school begint.	-		
4.6	Cameratoezicht	-	-		
4.7	Detectiepoorten	-	-		
4.8	Hekken schoolplein	Geen verplichting, maar het moet wel voldoen aan bepaalde eisen.	-		
	Omgevingsveiligheid				
4.9	Veiligheid directe omgeving school	In welke buurt staat de school: bedrijventerrein, stad, woonwijk etc.	-		
4.10	Verkeersveiligheid rond de school	Hoeveelheid verkeer, soort verkeer, stoplichten, brigadiers etc.	-		

Inventarisatie Veiligheidskaartaspecten

Inventarisatie Veiligheidskaartaspecten

		Actie	Wie?	Gereed d.d.
	1. Beleidsaspecten			
	Aspecten en maatregelen			
1.0	Schoolveiligheidsplan			Peildatum:
1.1	Visie en beleid inz. pedagogisch klimaat en schoolveiligheid			
1.2	Doelen korte en lange termijn betreffende schoolveiligheid			
	Organisatie van veiligheid			
1.3	Preventiemedewerker(s)			
1.4	Contactpersoon voor arbocoördinatie			
1.5	Contactpersoon voor BHV			
1.6	Contactpersoon voor sociale veiligheid			
	Contactpersoon voor zorgcoördinatie			
	Interne communicatie			
1.7	Medezeggenschapsraad (MR)			

Inventarisatie Veiligheidskaartaspecten

		Actie	Wie?	Gereed d.d.
1.8	Ouderraad (oudercommissie)			
1.9	Intern zorgoverleg (zorgteam)			
1.10	Leerling-/deelnemersparticipatie			
1.11	Anders: (bijvoorbeeld veiligheidsbeleving van o.a. leerlingen, personeel d.m.v. tevredenheidsonderzoek)			
	Samenwerking extern			
1.12	Leerplichtambtenaar			
1.13	Zorg- en adviesteam (ZAT)			
1.14	Politie			
1.15	BJZ / AMK / GGD / AMW			
1.16	Gemeente			
	Klachten			
1.18	Klachtenregeling			
1.19	Paragraaf in de schoolgids rondom klachtbehandeling			
1.20	Onafhankelijke klachtencommissie			
1.21	Contact/vertrouwenspersoon			

Inventarisatie Veiligheidskaartaspecten

		Actie	**Wie?**	**Gereed d.d.**
	Evaluatie schoolveiligheid			
1.22	Periodieke evaluatie schoolveiligheid door schoolleiding			

Inventarisatie Veiligheidskaartaspecten

		Actie	Wie?	Gereed d.d.
2. Sociale aspecten				
2.1	Leerlingen-/Deelnemersstatuut			
2.2	Schoolregels / basisgedragsregels			
2.3	Klassenregels			
2.4	Overige regels			
	(Sociale) Vaardigheden			
2.5	Training personeel			
2.6	Programma's voor leerlingen			
2.7	Coaching van ondersteunend personeel/intervisie			
2.8	Coaching oderwijs indersteunend personeel			
	Afspraken rondom privacy			
2.9	Informatieverkeer tussen personeel / leerling / deelnemers / ouders			
2.10	Bijzondere afspraken privacy			

Inventarisatie Veiligheidskaartaspecten

		Actie	Wie?	Gereed d.d.
3. Grensoverschrijdende aspecten				
	Schorsing en verwijdering			
3.1	Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen			
3.2	Procedure voor schorsing van personeel			
	Schoolverzuim			
3.3	Registratie en aanpak schoolverzuim van leerlingen			
3.4	Registratie en aanpak ziekteverzuim van personeel			
	Incidentenregistratie			
3.5	Registratie (arbeids-)ongevallen			
3.6	Registratie incidenten grensoverschrijdend gedrag			
	Voorschriften hoe te handelen			
3.7	Aanpak (dreiging met) pesten, agressie, geweld (verbaal en fysiek), seksuele intimidatie, racisme en discriminatie			

Inventarisatie Veiligheidskaartaspecten

		Actie	Wie?	Gereed d.d.
3.8	Opvang personeel bij ernstige incidenten			
3.9	Opvang leerlingen bij ernstige incidenten			
3.10	Melden Kindermishandeling			
3.11	Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school			
3.12	Protocol rouwverwerking			
	Actief beleid			
3.13	Strafbare feiten			

Inventarisatie Veiligheidskaartaspecten

		Actie	Wie?	Gereed d.d.
4. Ruimtelijke aspecten				
	Gebouw en veiligheid			
4.1	Risico Inventarisatie & Evaluatie			
4.2	Plan van Aanpak RI&E			
4.3	BHV plan			
4.4	Inspectie Brandveiligheid			
	Beveiligingsmaatregelen			
4.5	Afspraken m.b.t. toezicht / surveillance			
4.6	Cameratoezicht			
4.7	Detectiepoorten			
4.8	Hekken schoolplein			
	Omgevingsveiligheid			
4.9	Veiligheid directe omgeving school			
4.10	Verkeersveiligheid rond de school			

Inventarisatie Veiligheidskaartaspecten