



KINDCENTRUMGIDS – Openbaar Kindcentrum De Meander 2023-2024

Het Avontuur 45
3823 DW AMERSFOORT
www.kindcentrumdemeander.nl

telefoon	033-4562099
directeur onderwijs:	Joop Stas
coördinator opvang:	Jantiene Kok

Inhoudsopgave

- 1. De school**
 - 1.1 Schoolgegevens
 - 1.2 De besturen van het Openbaar Kindcentrum
 - 1.3 Historie
 - 1.3.1 Openbaar Kindcentrum De Meander - milieubewuster
 - 1.4 Directie
 - 1.5 Plaats van het Openbaar Kindcentrum

- 2. Waar staat het Openbaar Kindcentrum voor**
 - 2.1 Het openbare Kindcentrum
 - 2.2 Uitgangspunten en doelstellingen
 - 2.3 De keuzen die Openbaar Kindcentrum De Meander maakt
 - 2.4 Circuitonderwijs
 - 2.5 Het klimaat van de school
 - 2.6 Problemen ??
 - 2.7 Sponsoring
 - 2.8 Gezonde voeding

- 3. De organisatie van het onderwijs**
 - 3.1 Schoolorganisatie
 - 3.2 Schooltijden
 - 3.3 Groepssamenstelling
 - 3.4 Samenstelling en taken van het team
 - 3.5 Activiteiten in de kleuterfase
 - 3.6 Zindelijkheid
 - 3.7 Het verwerven van basisvaardigheden
 - 3.8 Wereldverkenning, wereldreligies en verkeer
 - 3.9 Expressievakken
 - 3.10 Methodes
 - 3.11 Lichamelijke opvoeding
 - 3.12 Burgerschapsvorming
 - 3.13 Typelessen groep 7
 - 3.14 Leerplicht, ziekte, verlof en verzuim
 - 3.15 Toelating
 - 3.16 Verwijdering
 - 3.17 Privacy

- 4. De zorg voor kinderen**
 - 4.1 Opvang van nieuwe leerlingen
 - 4.2 Leerlingvolgsysteem
 - 4.3 Omgaan met gegevens
 - 4.4 Verwijsindex risicokinderen (VIR)
 - 4.5 Speciale zorg voor kinderen
 - 4.6 Plaatsing en verwijzing
 - 4.7 Buitenschoolse activiteiten
 - 4.7.1 Samenwerking Kattenbroek
 - 4.8 Samenwerking
 - 4.9 Kwaliteit
 - 4.10 Schoolverzekering
 - 4.11 Dieren in de school en op het schoolplein
 - 4.12 GGD



- 5. Personeel**
 - 5.1 Algemeen
 - 5.2 Het schoolteam
 - 5.3 Vervanging
 - 5.4 Begeleiding en inzet van studenten

- 6. Ouders**
 - 6.1 Betrokkenheid/meewerken
 - 6.2 Informatievoorziening
 - 6.2.1 Communicatie en privacy
 - 6.2.2 Privacy, veilig en verantwoordelijk
 - 6.3 Ouderraad
 - 6.4 Medezeggenschapsraad
 - 6.5 Voor- en naschoolse opvang
 - 6.6 Ouderbijdrage
 - 6.7 Procedure schoolgids

- 7. De resultaten van het onderwijs**
 - 7.1 Gegevens over de specifieke zorg voor leerlingen
 - 7.2 Gegevens over de eindresultaten

Nawoord



Een woord vooraf

Deze gids van ons Kindcentrum is bestemd voor de ouder(s) en verzorger(s)¹ van kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 12 (13) jaar. De gids is tot stand gekomen na overleg tussen leerkrachten, ouders en bestuur. De richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs zijn leidraad geweest voor de samenstelling van de gids.

In de gids geven wij antwoord op vragen die bij ouders leven. Dat kunnen vragen zijn over doelstellingen van de school, de resultaten van het onderwijs, de zorg voor leerlingen, de kosten, de vakanties, enz. Met behulp van deze gids proberen we u tevens meer inzicht te geven in de organisatie en werkwijze binnen ons Kindcentrum. Als u nadere vragen heeft, kunt u natuurlijk altijd terecht bij de directie en de medewerkers van het Kindcentrum.

Ouders willen goed onderwijs en een goede opvang voor hun kind. Het Kindcentrum stelt zich tot doel dit te realiseren. Zo ontstaat tussen Kindcentrum en ouders een samenspel, waarbij beiden zich inspannen voor een zo goed mogelijk resultaat. Zo heeft de wetgever het bedoeld en zo zal ons Kindcentrum zich hiervoor inspannen. Het spreekt vanzelf, dat we deze intentie ook van ouders en kinderen verwachten.



¹In het vervolg staat telkens alleen ouders, daarmee wordt natuurlijk ook steeds de verzorger(s) bedoeld



1. Het Kindcentrum

1.1 Schoolgegevens

Naam : **Openbaar Kindcentrum De Meander** - Stichting Meerkring
Adres: Het Avontuur 45
Postcode: 3823 DW Plaats:
Amersfoort
Tel.: 033-4562099
E-mail: info.meander@meerkring.nl
Website: www.kindcentrumdemeander.nl
Richting: Openbaar

Kinderopvanggegevens

Naam : **Openbaar Kindcentrum De Meander** - Ska Kinderopvang
Adres: Het Avontuur 45
Postcode: 3823 DW Plaats:
Amersfoort
Tel.: 033-2776364
E-mail: pw.torenkamer@ska.nl pw.draakjes@ska.nl
Website: www.ska.nl/locaties/de-torenkamer/



1.2 De besturen van ons Openbaar Kindcentrum

Meerkring, stichting openbaar primair onderwijs Amersfoort is het bevoegd gezag van de school. Meerkring staat voor toegankelijk en kwalitatief goed openbaar onderwijs. Meerkring waardeert diversiteit en pluriformiteit in leerlingen, ouders en leerkrachten. Voorop staan respect voor elkaar, opvoeding naar democratisch burgerschap en betrokkenheid op elkaar en de directe leefomgeving. Het bestuur bestaat uit vijf vrijwilligers, ondergebracht in de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur geeft dagelijks leiding aan de organisatie, en geeft ook leiding aan een klein team van gespecialiseerde medewerkers.

Het contactadres voor het bestuur is:

Meerkring, Stichting Openbaar Primair
onderwijs Amersfoort.
Amsterdamseweg 41
3812 RP Amersfoort
Website: www.meerkring.nl

1.3 Historie

Openbaar Kindcentrum De Meander is op 1 december 1990 als school gestart. De eerste maanden is er ingewoond bij de collega's in Hoogland en vanaf augustus 1991 "wonen" we in ons eigen schoolgebouw. De school is ontworpen door Ashok Bhalotra, die als stedenbouwkundige ook de geestelijke vader van Kattenbroek is. Voordat de eerste schetsen op papier stonden is er veel overleg geweest tussen architect en schoolleiding. Dit heeft mede geresulteerd in een prachtig schoolgebouw met zeer eigen kenmerken. Een fijne plek om te werken, voor jong en oud. Het gebouw is geschikt voor 12 groepen, door de aanbouw van een prachtige toren.

Door inwoning van speelleergroep De Meander vanaf augustus 2014 is het zaadje geplant voor ons mooie Kindcentrum. Gaandeweg de jaren erna is er uitbreiding geweest door het plaatsen van BSO De Meander en is de samenwerking verstevigd. Een en ander heeft geresulteerd in het vormen van het Openbaar Kindcentrum. Logo en naam van Openbaar Kindcentrum De Meander zijn op 9 januari 2023 onthuld.



1.3.1 Openbaar Kindcentrum

De Meander - milieubewuster

Sinds mei 2017 liggen er op ons dak zonnepanelen. Op deze wijze dragen wij bij aan een beter milieu. In de hal hangt een scorebord waarop te lezen is wat de opbrengst per dag en in totaal is. Een mooie manier om onze leerlingen te betrekken in het opwekken van energie en bewust omgaan met het gebruik daarvan. In schooljaar 2023-2024 starten wij met een pilot rondom afvalscheiding.

1.4 Directie

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. De belangrijkste taak van de schoolleiding is het onderwijskundig management. Daarnaast al die zaken die voorwaardenscheppend zijn om het onderwijs zodanig te laten plaatsvinden als ons voor ogen staat, zoals onder andere het beheer van het gebouw, allerlei financiële zaken en intern personeelsbeleid.

De leiding van de Speelleergroepen en BSO is in handen van de meewerkend coördinator. Samen met de directeur van het onderwijs gedeelte binnen ons Kindcentrum vormt zij de directie. U kunt hen beiden gewoon aanspreken wanneer u een vraag heeft.

1.5 Plaats van het Kindcentrum

Openbaar Kindcentrum De Meander staat midden in de wijk Kattenbroek, gebouwd in de beginjaren negentig. Het stedenbouwkundig concept en de bijzondere architectuur hebben de wijk zelfs internationale faam bezorgd. Een wandeling door Kattenbroek roept de sfeer op van reizen, maar ook thuiskomen. De buurten in de wijk hebben allen een thema. Openbaar Kindcentrum De Meander staat in de Verborgene Zone, die loopt van het stadspark naar de noordoostelijk gelegen Kreek. De referenties voor deze strook, dwars door de wijk, zijn lente en ontdekken. De school is gelegen aan Het Avontuur! Heel bijzonder is, dat in de Verborgene Zone een kunstroute is aangelegd. De wijk Kattenbroek nodigt uit tot vele verrassende ervaringen. Het gevarieerde aanbod van allerlei typen woningen brengt mensen met zeer verschillende achtergronden bij elkaar. Waar kan dat beter, dan op de openbare school! Wanneer leerlingen van onze school 'binnen de ring' wonen, verwachten wij dat zij lopend dan wel op de fiets komen. Dit om de veiligheid te vergroten. Mochten kinderen met de auto gebracht/gehaald worden, dan is het verzoek aan ouders/verzorgers om de auto aan de Laan der Hoven of De



2. Waar staat het Kindcentrum voor

2.1 De openbare school

Wij zijn een openbaar Kindcentrum voor kinderen van twee tot twaalf jaar. Ons Kindcentrum staat open voor alle kinderen, ongeacht levensbeschouwing, herkomst, of maatschappelijke positie van de ouders. Een openbaar Kindcentrum is de plaats bij uitstek, waar kinderen en volwassenen elkaar ontmoeten. De kinderen leren, spelen en ontwikkelen zich met respect voor elkaars leef- en zienwijzen. De verscheidenheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden draagt bij aan de algemene ontwikkeling van het kind. De basisschool bereidt de leerlingen voor op hun toekomstige deelname in onze multiculturele samenleving.

Voor de openbare school geldt: ***"Niet apart, maar samen"***.



2.2 Uitgangspunten en doelstellingen

De doelstelling van Openbaar Kindcentrum De Meander is om door een optimale begeleiding een kind een goede scholing en vorming te geven, daarmee de basis leggend om zich verder te kunnen ontplooiën tot een volwaardig lid van de maatschappij.

De begeleiding krijgt vorm door de pedagogische en didactische uitgangspunten in een samenhangend beleid toe te passen. Het opvoedkundig handelen en de manier waarop de "lesstof" en activiteiten worden aangeboden en verwerkt spelen nauw op elkaar in. Scholing en vorming staan niet apart, maar vullen elkaar aan.

De begeleiding richt zich op de emotionele, de verstandelijke en creatieve/expressieve ontwikkeling, het verwerven van kennis en van sociale/culturele en lichamelijke vaardigheden, waarbij wordt gestreefd naar een ononderbroken ontwikkeling van de kinderen.

Dit alles hebben wij verwoord in onze missie en visie. Deze luiden als volgt:

Spelend en Onderzoekend Leren

Het kind: Van spelen leer je het allermeeest en Onderzoekend leren bereidt je voor op de toekomst. Hier ligt een basiskennis aan ten grondslag en van daaruit kunnen kinderen via spel en onderzoek komen tot een leersituatie.

De ouder: Als ouders hun kind brengen, dan zien zij zowel bij de opvang als op school dat spelen een onderdeel van de dag is en door gevarieerde leervormen toe te passen bereiden we de kinderen voor op de toekomst. Binnen het onderwijs komt dit naar voren in o.a. het circuitonderwijs. Op de kinderopvang dagen we kinderen uit tot ontdekken; binnen en buiten. We bieden een scala aan spelmogelijkheden en materialen. Vooral ook levensecht speelmateriaal en open eind materiaal.

De medewerker: Onderwijs en kinderopvang anno nu geven kinderen meer manieren om te leren, aanbod is mede gericht op spel en onderzoek. Door de verschillende vormen van leren zien we de kinderen zich breder ontwikkelen.

Spelend en onderzoekend leren, wat zie ik in de praktijk?

Het kind: Binnen het onderwijs én de opvang krijgen de kinderen de gelegenheid om te leren via spel en via onderzoek. Vanuit dat wat je weet kun je via spel en onderzoek jezelf nog meer verrijken. Daarom geven wij de kinderen een ruim aanbod, van waaruit zij dan hun kennis nog meer kunnen vergroten. Dit betekent dat er een grote mate van zelfstandigheid van de kinderen wordt gevraagd. Om dit te bereiken begeleiden wij de kinderen hierin. Wanneer kinderen zich in spel aan het ontwikkelen zijn, dan zit daar zeker ook een element onderzoekend leren in. Bij de jongste kinderen ligt de nadruk op spelend leren, bij de oudste kinderen zien wij juist de nadruk op onderzoekend leren.

De ouder: Door gevarieerde leervormen toe te passen bereiden we de kinderen voor op de toekomst. De ouder ziet dat de kinderen zich ontwikkelen met spelend en onderzoekend leren. Wanneer de ouder in het kindcentrum is, dan ziet hij dat doordat kinderen niet alleen bezig zijn met huiswerk of traditioneel werk.

De medewerker: Binnen ons kindcentrum betekent dit dat Spelend leren spontaan leren is, waarbij de doelen voor de begeleider duidelijk zijn en voor het kind minder op de voorgrond staan. Voor ons betekent dit dat Onderzoekend leren het leren is vanuit een duidelijk doel waarbij het kind eigenaar is van de te nemen stappen en planning.



Visie:

Vanuit vertrouwen en plezier in een rijke, positieve leeromgeving met elkaar naar school en veilig en verantwoordelijk op weg in de wereld.

Missie:

Wij stimuleren, enthousiasmeren en motiveren kinderen in een positieve omgeving om zich optimaal te ontplooiën door een breed scala aan werkvormen aan te bieden waarbij circuitonderwijs het uitgangspunt is.

Kernwaarden:

Veilig en Verantwoordelijk zijn onze belangrijkste pijlers, deze waarden worden ondersteund door

1. Passie
2. Professionaliteit
3. Plezier
4. Vertrouwen
5. Samen

Maatschappelijk:

Op Openbaar Kindcentrum De Meander vinden wij het belangrijk dat er aandacht is voor de eigen leefomgeving (wijk) en leren wij en onze kinderen een positieve kijk te hebben op onze multiculturele samenleving. Wij vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk kinderen binnen ons Kindcentrum opgevangen kunnen worden.

Levensbeschouwelijk:

Openbaar Kindcentrum De Meander is een kindcentrum dat respect heeft voor en aandacht besteedt aan mensen met verschillende levensbeschouwelijke en culturele achtergronden. Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten en leerlingen hun meningen durven te uiten, respect tonen voor andere meningen en mensen. Zowel tussen volwassenen en kinderen, als onderling. Wij verwachten van iedereen dat men zich gedraagt naar de waarden en normen die het Openbaar Kindcentrum naleeft.

Onderwijskundig:

Op Openbaar Kindcentrum De Meander hanteren wij zelfstandige en samenwerkende werkvormen, zoveel mogelijk in circuitmodel, waardoor de leerkracht meer tijd heeft om effectieve instructie aan (groepjes) leerlingen te geven. Dit leidt tot dynamisch en gedifferentieerd onderwijs waarin de leerling wordt geprikkeld zich te ontwikkelen.

Leerlingen ontdekken hierdoor hun eigen leerstijl.

Bij de BSO zie je dit terug in het rouleren van en kiezen van activiteiten.

Pedagogisch:

Op Openbaar Kindcentrum De Meander werken wij vanuit de gedachte dat elk kind uniek is en spelen daarom in op de verschillen van leerlingen. Voor alle leerlingen willen wij dat zij zich ontwikkelen tot zelfstandige, zelfredzame en goed samenwerkende individuen. Zij zullen verantwoordelijkheid durven dragen.



Wij creëren een veilige omgeving waarin kinderen en leerkrachten zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hierbij zullen collegiale consultatie en intervisie leiden tot betere teamsamenwerking en een positieve sfeer.

Schoolorganisatorisch:

Op De Meander is goed klassenmanagement een voorwaarde voor het geven van goed circuitonderwijs. Hierdoor komt meer ruimte voor individuele benadering van leerlingen. Hiervoor zijn behalve professionalisering, collegiale consultatie, intervisie en reflectie nodig. Voorwaarden hiervoor zijn goede faciliteiten, helder taakbeleid en gebruik maken van de persoonlijke kwaliteiten van leerkrachten.

2.3 De keuzes die De Meander maakt

Bij het onderwijs en de activiteiten in ons Kindcentrum proberen we zoveel mogelijk de ontwikkeling van het kind te volgen. De ontwikkeling van kinderen is wel te vergelijken met de loop van een rivier. Rivieren zoeken al kronkelend hun natuurlijke weg. Meanders noemen we dat. Soms duurt dat zoeken naar een geschikte weg wat lang, is er sprake van stilstaand water, soms raakt het water in een stroomversnelling. Uiteindelijk komt de rivier op zijn plaats van bestemming: de grote zee. Het team van Openbaar Kindcentrum De Meander wil de kinderen in hun ontwikkelingsstocht begeleiden. Dat vraagt de ene keer om een duwtje in de rug, een andere keer om een zekere terughoudendheid, zodat de kinderen de gelegenheid krijgen zelf te ontdekken en te ervaren.



Afhankelijk van de te bereiken doelen kiezen we de werkvorm die daar het beste bij past. Zo komt het voor, dat er frontaal wordt lesgegeven, individueel, in groepjes, zijn er verschillende soorten kringactiviteiten en werken we met **circuits**. Daarbij proberen we de leerlingen een goede werkhouding bij te brengen. Zelfstandigheid, doorzettingsvermogen en samenwerken zijn hierbij belangrijke pijlers.

2.4 Circuitonderwijs

De belangrijkste werkvorm op Openbaar Kindcentrum De Meander is het circuit. Circuitonderwijs is ons antwoord om het mogelijk te maken rekening te kunnen houden met de verschillen tussen kinderen. Circuitonderwijs is naast een organisatiemodel, vooral een onderwijsvisie op het leren van kinderen en hun rol in hun eigen ontwikkelingsgang. De leerkracht is hun begeleider. De juf of meester stimuleert, stuurt bij en ondersteunt de leerlingen bij hun leren. De circuitschool is voortdurend in ontwikkeling om het “nieuwe leren” gestalte te geven.

Werken in circuit betekent werken in hoeken. De leerstof wordt op verschillende manieren aangeboden, waarbij rekening wordt gehouden met leerstijl, niveau, tempo en belangstelling. De leerlingen mogen over het algemeen zelf kiezen op welke manier zij bepaalde leerstof willen oefenen. Op deze wijze proberen we tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen. We leren immers niet allemaal op dezelfde manier. Afhankelijk van de doelstelling van de les wordt een bepaalde circuitvorm gebruikt. Door deze werkwijze is het mogelijk om kinderen de gelegenheid te bieden eigen voorkeuren te ontwikkelen en ook samen met anderen te leren en te oefenen. We noemen deze werkwijze ook wel ingebouwde zorgbreedte. Zorg op maat voor ieder kind. De realiteit gebiedt te zeggen, dat er helaas ook grenzen zijn aan ons maatwerk.

Steeds meer vakgebieden staan in het teken van het circuitonderwijs. Wij zien dit op dit moment terug bij de kleuterwerkles, aanvankelijk lezen in groep 3, taal, spelling, techniek voor de groepen 1 t/m 8, expressieactiviteiten en de vaardigheidstraining op de computer. Tevens hebben wij een leescircuit ontwikkeld voor de groepen 4 tot en met 8.

2.5 Het klimaat van het Kindcentrum

Wij willen de kinderen een veilige omgeving bieden. Een vertrouwde omgeving waarbinnen de leerlingen kunnen spelen, leren en zich kunnen ontwikkelen. De manier waarop je met elkaar omgaat is hierbij

van groot belang. Vreedzaamheid, verdraagzaamheid, respect en gemeenschapszin zijn voor onze school belangrijke begrippen. Leren omgaan met verschillen is voor jong en oud, voor nu en straks, een wezenlijke vaardigheid in het sociale verkeer tussen mensen.

Wij maken gebruik van de methode Leefstijl.

Meer sfeer en rust binnen het Kindcentrum: PBIS

Naast alle cognitieve vakken vinden wij het binnen ons Kindcentrum belangrijk dat kinderen zich ook als mens goed ontwikkelen. Wij gaan ervan uit dat wij kinderen gedrag moeten leren. Hiervoor hebben wij, samen met de kinderen, gedragsverwachtingen geformuleerd. Waarden waar de verwachtingen aan voldoen zijn ‘Veilig’ en ‘Verantwoordelijk’. Wij gaan er zondermeer vanuit, dat de ouders deze verwachtingen van harte ondersteunen en de school terzijde staan bij de uitvoering ervan.

De verwachtingen leren de kinderen in speciaal daarvoor ontwikkelde lessen. De leerkrachten geven tijdens het aanleren van de verwachting soms een keer een fout voorbeeld, juist om de leerlingen te laten zien hoe het anders kan. Wij complimenteren de kinderen die de verwachtingen juist uitvoeren en belonen ze bij wijze van verrassing met een ‘muntje’. Ze sparen met de hele klas en krijgen bij een bepaald aantal muntjes ook een beloning voor de hele klas. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van 10 minuten extra buiten spelen. Wij meten ook het gedrag en kunnen op deze wijze de juiste interventies plegen. De methodiek die hieraan ten grondslag ligt heet PBIS (Positive Behaviour Intervention and Support). Wij hebben nu gedragsverwachtingen omschreven voor de gangen/hal, het plein, de toiletten, de kleedkamers en de ruimte van.....naar.

Wij meten de resultaten van de inzet die wij plegen rondom PBIS door middel van observaties. De data die wij daarbij verzamelen leiden tot acties. Dit is een continuproces waar wij in de nieuwsbrief melding van maken.



2.6 Problemen ??

Bij ongenoegen proberen we het meningsverschil samen op te lossen. Indien het overleg niet tot een voor beiden bevredigend resultaat leidt, is er een



klachtenregeling voor de school vastgesteld door het bestuur. Deze is voor alle scholen, die onder het openbaar primair onderwijs vallen gelijk. Klachten kunnen betrekking hebben op *schoolinhoudelijke, organisatorische en personele zaken*. De klacht wordt bij de directeur schriftelijk ingediend. Deze handelt de klacht af, zoals in de regeling is vastgelegd. Wij beschouwen een klacht als een gratis advies. Het adres van de landelijke klachtencommissie onderwijs is:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

Openbaar Kindcentrum De Meander heeft een contact/vertrouwenspersoon. Alle betrokkenen kunnen zich tot haar wenden, als er sprake is van ernstige zaken, zoals bijvoorbeeld ongewenste intimiteiten, huiselijk geweld en pedagogische verwaarlozing.

Bij onze school is als contactpersoon aangewezen: mevr. D. Buitendam. Zij is tevens aan de school verbonden als-anti-pestcoördinator.

Daarnaast is er het meldpunt vertrouwensinspecteurs. Deze is te bereiken op tel: 0900 - 1113111. De inspectie van het onderwijs is verder te bereiken via : info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen over onderwijs is er tel : 0800 - 8051.

Klachten bij de kinderopvang?

Een goede klachtenregeling vormt een waardevolle bijdrage aan de continue verbetering van de kwaliteit van onze opvang. Wij nemen klachten dan ook altijd serieus.

Lucht je hart!

Ben je ondanks onze inspanningen ontevreden over onze dienstverlening, bespreek dit dan eerst met de directbetrokkene. Lost dit niets op, dan kun je het beste contact opnemen met de eerstvolgend verantwoordelijke. De meeste klachten worden zo snel naar tevredenheid de wereld uit geholpen.

Klachtenprocedure

Leidt direct contact niet tot een oplossing, dan kun je schriftelijk een klacht indienen. Per e-mail kan dat naar info@ska.nl, of per post aan:

Ska Kinderopvang

T.a.v het Secretariaat

Amsterdamseweg 41

3812 RP Amersfoort

Indien de klacht niet intern kan worden opgelost, kunt je je klacht extern laten behandelen door de

Geschillencommissie Kinderopvang. Deze geschillencommissie behandelt klachten van individuele ouders en van oudercommissies. Kijk voor meer informatie ook op www.klachtenloket-kinderopvang.nl.

2.7 Sponsoring

Het Kindcentrum wordt zo nu en dan benaderd om mee te werken aan reclame-uitingen. In beginsel is reclame met school of leerling als "tussenpersoon" niet toegestaan. Er kan een uitzondering worden gemaakt voor eenduidige educatieve reclame, die past binnen het onderwijsprofiel van de school. Daarbij wordt overigens rekening gehouden met de financiële consequenties van de reclame voor ouders en leerlingen. In twijfelgevallen is er overleg met de Medezeggenschapsraad. Sponsoring is mogelijk, mits de tegenprestatie niet strijdig is met de hierboven genoemde beleidspunten en er geen sprake is van overdadige sponsoruitingen. Invloed van sponsoren op de inhoudelijke beleidskeuzes van de school is niet toegestaan. Bij mogelijke sponsoring van de school wordt de MR om advies gevraagd. Schenkingen vallen uiteraard buiten deze beleidskaders.

2.8 Gezonde voeding

Gezonde voeding is belangrijk voor iedereen. Hierbij hoort ook een gezond tussendoortje. Wij proberen jaarlijks mee te doen aan het Nationaal Schoolfruit. Als dat lukt dan kunnen wij de kinderen een half jaar lang, drie dagen in de week een stukje fruit of groente aanbieden. In de weken dat er geen schoolfruit is, is het voor de woensdag de bedoeling dat u dan zelf uw kind een stukje fruit of groente meegeeft. Voor de overige dagen geldt dat er bij het tussendoortje of tussen de middag brood, groente of fruit genuttigd wordt dat van thuis is meegegeven.

Gezonde voeding bij de bso en speelleergroepen:

Gezonde kinderopvang is een bewuste keuze van Ska. Zo ook binnen ons kindcentrum. Onder gezonde kinderopvang verstaan wij gezonde voeding, gezond opvoeden en gezond bewegen. Wij zorgen met ons voedings- en feestbeleid voor gezonde voeding, tussendoortjes en traktaties. In onze moestuinen verbouwen we een deel van de gezonde voeding samen met de kinderen. We nemen ze mee in wat gezonde voeding is en hoe het eten van de tuin op het bord komt. We verleiden kinderen zoveel mogelijk te proeven en uit te proberen.



3. De organisatie van het onderwijs en opvang

3.1 Schoolorganisatie

De acht jaargroepen zijn ingedeeld in vier zogeheten parallelgroepen.

- kleuterbouw, groep 1 en 2
- onderbouw, groep 3 en 4
- middenbouw, groep 5 en 6
- bovenbouw, groep 7 en 8

Naast de teamvergaderingen hebben de leerkrachten lesvoorbereidingsoverleggen, teamvergaderingen, en stuurgroepoverleggen. In de overleggen stemmen zij hun werkzaamheden op elkaar af, bespreken zij de voortgang van de leerlingen en de schoolontwikkeling.

Het gebouw van Openbaar Kindcentrum De Meander is geschikt voor tien groepen.

Voor de opvang hebben wij diverse ruimtes. Zo zijn er twee ruimtes die wij kunnen gebruiken voor Voorschoolse Opvang. Ouders die naar hun werk moeten voordat het onderwijs begint kunnen hun kind hier naartoe brengen. Als de kinderen dan naar de lessen gaan worden deze ruimtes geschikt gemaakt voor de Speelleergroep. Kinderen van 2 tot 4 jaar vinden hier hun plek. Na onderwijstijd vindt hier en in andere ruimtes in 'de toren' Buitenschoolse Opvang plaats.

3.2 Openingstijden

Wij starten om 08:15 uur met onderwijs. Dit duurt tot 14:00 uur. Onze Speelleergroepen starten om 08:30 uur. Om 12:30 uur gaan deze kinderen met een volle maag weer naar huis. De Buitenschoolse Opvang start om 14:00 uur. U kunt uw kind uiterlijk om 18:30 uur weer ophalen.

De lestijden van de groepen 1 t/m 8 zijn gelijk. De leerkrachten zijn na lestijd tussen 14:00 en 14:30 uur niet bereikbaar. Dit, omdat wij het belangrijk vinden dat het team elkaar ook ontmoet. Vanaf 14:30 uur is dit wel weer het geval en kunt u ze spreken op afspraak of telefonisch benaderen.

Alle leerlingen blijven tijdens lunchtijd op school en eten samen met de leerkracht.

3.3 Groepssamenstelling

De kleutergroepen bestaan uit jongste en oudste kleuters. De overige groepen zijn jaargroepen. Als, gezien het aantal leerlingen, geen zelfstandige groep kan worden geformeerd, zal er indien mogelijk een heterogene bouwgroep worden

samengesteld. Bij de samenstelling van groepen worden verschillende aspecten betrokken. Hierbij valt te denken aan de grootte van de groep, de ontwikkelingsfase van de kinderen, de zorg die nodig is en de samenstelling als geheel. Wij maken indien nodig gebruik van een sociogram om een zo objectief mogelijk beeld te krijgen van de sociale samenstelling van de groep. Deze informatie gebruiken de leerkrachten ook om groepen in de klas samen te stellen.

In de klas zitten de leerlingen in groepjes of tweetallen. De kinderen hebben in beginsel een eigen plekje. De samenstelling van de groepjes wisselt bij de verschillende werkzaamheden, met name bij de circuitlessen. Bij bepaalde vakgebieden kunnen leerlingen ook in/met andere groepen les krijgen, bijvoorbeeld bij niveaulezen en handvaardigheid.

3.4 Samenstelling en taken van het team

Het schoolteam van De Meander bestaat uit mensen met zeer uiteenlopende achtergronden. Zij vormen een ware afspiegeling van onze maatschappij. Bij vacatures speelt naast de kwaliteit van mensen ook die afspiegeling een rol van betekenis. Ook hier geldt de openbare school als ontmoetingsplek bij uitstek. Samen zorgen wij voor het onderwijs aan onze leerlingen vanuit de visie, waarbij de ontwikkeling van de kinderen uitgangspunt is voor ons werk.

De belangrijkste taak voor de leerkrachten is het onderwijs in de groep. Daarnaast heeft iedereen ook niet lesgebonden taken. Naast groepsgebonden zaken als voorbereiding en correctie, verricht iedere leerkracht ook algemene taken. Collegiaal overleg tussen de groepen en als team neemt daarin een belangrijke plaats in. De school voert een gedegen taakbeleid.

Een aantal leerkrachten heeft een specifieke taak in de school. Openbaar Kindcentrum De Meander kent naast de schoolleiding, een intern begeleider voor specifieke zorg aan leerlingen, een coördinator techniek, een coördinator ict, een coördinator natuur en milieu, een coördinator cultuureducatie, een conciërge en soms een aantal vrijwilligers.

Binnen de kinderopvang werken wij met een vast team van pedagogisch medewerkers. Deze medewerkers zijn zowel in de voorschoolse opvang, Speelleergroepen en binnen de bso werkzaam. Dat maakt dat kinderen ten alle tijden een bekende medewerker zien. Daarnaast werkt elke locatie met een meewerkend jonge kind specialist. Deze medewerker bewaakt het pedagogisch klimaat en zorgt voor coaching van collega's. Daarnaast is zij



voor alle ouders/betrokkenen beschikbaar voor vragen. Binnen het kindcentrum is zij ook zichtbaar bij de kleuters en aanspreekbaar voor leerkrachten uit de tussen en bovenbouw.

De locatie verantwoordelijke is de meewerkend kindcentrum coördinator. De coördinator zorgt voor locatie zaken en is het aanspreekpunt voor het kinderopvang gedeelte binnen het kindcentrum. Daarnaast ook verantwoordelijk met de jonge kind specialist voor de doorgaande lijnen met school.

3.5 Activiteiten in de peuter- en kleuterfase

Het onderwijs in de kleutergroepen is veelal gekoppeld aan thema's. De vaste thema's zijn gekoppeld aan de seizoenen, de feesten, de leesprojecten en ons jaarlijks schoolproject. De overige thema's worden in nader overleg vastgesteld. Bij ieder thema proberen we zoveel mogelijk facetten van het onderwijs te betrekken. In de kring worden de thema's en activiteiten aangeboden middels gesprekjes, liedjes, opzegversjes, prentenboeken, praatplaten. In de werklessen wordt over het thema gewerkt, waarbij vele aspecten aan bod komen, zoals knutselen, taalontwikkeling, leesontwikkeling, rekenkundige ontwikkeling, schrijfontwikkeling, muziek, wereldverkenning, enzovoort. In de kleutergroepen zijn allerlei "hoeken" te vinden die kleuters uitnodigen zich op allerlei terreinen te ontwikkelen. Naast de bekende poppenhoek en bouwhoek zijn dat onder meer de kleihoek, de verfhoek, de constructiehoek, de leeshoek, de luisterhoek, de knutselhoek en natuurlijk de computerhoek.

Tijdens de werkles wordt er gewerkt in circuit. We kennen bij de kleuters verschillende soorten circuits, bijvoorbeeld vrije keuze en vormen van gebonden circuits, waarbij de leerlingen verplichte opdrachten krijgen. Deze gerichte opdrachten zijn toegespitst op het niveau van de kleuter en gericht op de fase van de nabije ontwikkeling. De resultaten van het werk van de kinderen is dus heel verschillend, daar deze past bij hun eigen ontwikkeling.

Naast de kring en de werkles speelt het bewegingsonderwijs een belangrijke rol in de kleutergroepen. Bewegingsonderwijs kent vele vormen, zoals onder andere buitenspel, kleutergymnastiek, spellessen en bewegen op muziek. Op verschillende manieren wordt er op school gewerkt aan de motorische ontwikkeling van de jonge kinderen. 2 keer per week hebben de groepen 1-2 gym in onze speelzaal.

3.6 Zindelijkheid bij de kleuters

Wij gaan ervan uit dat, als uw kind vier jaar is en bij ons op school gaat starten, uw kind zindelijk is en in een voldoende mate zelfstandig het toilet kan bezoeken. Praktisch gezien hebben wij de mogelijkheden niet om naast ons werk als groepsleerkracht ook de zindelijkheid te trainen. Mocht uw kind nog niet zindelijk zijn, dan mag hij/zij dus nog niet starten.

Natuurlijk letten wij erop dat uw kind – indien nodig – bijtijds naar het toilet gestuurd wordt. Soms gebeurt er nog wel eens een ongelukje. Dit is echt niet erg en voor dit soort ongelukjes hebben wij een paar setjes reservekleding. De kleding van school verwachten we wel weer terug op school.



3.7 Het verwerven van basisvaardigheden

Rekenen, taal, lezen en schrijven nemen een belangrijke plaats in het lesprogramma in. De vaardigheden die bij deze vakken worden geleerd vormen de basis om verdere kennis te vergaren en te laten zien wat een kind allemaal al kan. U zult ervan verbaasd staan hoe snel de ontwikkeling van kinderen op het schoolse vlak gaat. Dat valt het meest op, als de kinderen gaan leren lezen. Dat gebeurt bij ons op school vrij individueel. Als het kind in de kleuterbouw aangeeft te willen leren lezen, mag het met het leesproces beginnen. De start van het lezen is het leren van de letters en het maken van eenvoudige woordjes. Stap voor stap ontdekken de kinderen hoe het lezen in elkaar zit. In groep drie gaan de kinderen gewoon verder waar ze gebleven zijn. Bij taal/lezen is de belangrijkste werkvorm het circuit. Als de leerlingen een zekere mate van technisch lezen beheersen starten we met spellen, stellen en begrijpend lezen.

Bij rekenen gebruiken we op school een methode die gebaseerd is op wiskundige uitgangspunten. Vanuit voor kinderen herkenbare situaties worden oplossingen gezocht voor allerlei soorten rekenproblemen. Op deze wijze leren de kinderen inzicht krijgen in getallen en structuren en wordt op een speelse manier hun rekenvaardigheid geoefend. Rekenvaardig betekent ook tafels kennen, hoofdrekenen, meten en wegen en al die zaken die u vroeger ook geoefend heeft. Naast het basisprogramma is er ruimte voor verdieping van de stof en zijn er mogelijkheden voor extra hulp.

Rekenen en taal nemen ongeveer de helft van de



weektijd in beslag. Bij deze vakken gebruiken we de computer veelvuldig als leer- en hulpmiddel.

3.8 Wereldverkenning en verkeer

Onder deze verzamelnaam vallen onder meer de bekende vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkennis. Bijkomende aandachtspunten zijn milieueducatie, mondiale vorming, emancipatie, burgerschapskunde en intercultureel onderwijs. Naast kennis is het ook belangrijk dat kinderen vaardigheden bezitten om die kennis te vergaren en te gebruiken. Bekend voorbeeld hiervan is kaartkennis, maar ook proefjes doen, een werkstuk maken, een spreekbeurt houden en een tentoonstelling inrichten horen daarbij. Een veelomvattend terrein, zoals u ziet. De school hanteert voor al deze vakken de term wereldverkenning. Uitgangspunt hierbij is wat mensen deden en doen in hun relatie met de natuur. Voor de groepen 5 t/m 8 hebben wij het onderdeel 'Levensbeschouwing'. Vakdocenten van het dienstencentrum GVO en HVO komen de kinderen meer informatie geven over hun specifieke geloofsrichting, zonder dat het beleerende lessen zijn. Belangrijk is dat er kennis ontstaat over diverse religies en van daaruit begrip. Gezien het feit dat de groepen te groot zijn voor de docenten van het dienstencentrum, worden zij bij deze lessen gesplitst. Iedere groep wordt voor drie kwartier gesplitst in drie groepjes. Zij gaan dan naar een van de vakdocenten toe en na 1/3 van het schooljaar wordt er gewisseld naar een andere levensbeschouwing. Ook op 2/3 van het schooljaar vindt er een wisseling plaats. Zo komt elk jaar ieder levensbeschouwing aan bod.

De denominaties zijn:

BVO = Boeddhistisch Vormings Onderwijs

IVO = Islamitisch Vormings Onderwijs

PC = Godsdienstig Vormings Onderwijs Protestants Christelijk



Als ouder(s)/verzorger(s) bezwaar hebben dat hun kind deelneemt aan deze lessen, dan worden zij door de directie uitgenodigd voor een gesprek om goed af te stemmen wat de bezwaren zijn en wat evt. mogelijk is.

Voor ons verkeersonderwijs maken wij gebruik van de methode Wijzer door het Verkeer. Buiten deze lessen om wordt gedurende het jaar extra aandacht besteed aan verkeer doordat wij jaarlijks een verkeersweek hebben. Tijdens deze week worden extra verkeerslessen gegeven. Om het jaar maken wij hierbij gebruik van 'Streetwise' van de ANWB. Verder plannen wij ieder jaar de week 'Op voeten en

fietsen' en de week 'Op Groene Voeten'. Belangrijk vinden wij het om de leerlingen en de ouders erop te wijzen dat het goed is om lopend of op de fiets te komen. Het maakt het verkeer veiliger. Wij meten dan hoeveel kinderen in een groep lopend of op de fiets naar school komen en verbinden een beloning aan de klas met de hoogste score.

Om veilig van onze school naar andere plekken te gaan, hebben wij in het kader van PBIS verwachtingen geformuleerd. Deze verwachtingen zijn:

- Wij lopen 2 aan 2
- Geef elkaar de ruimte
- Wij lopen in de rij
- Gebruik je binnenstem

De leerlingen krijgen les in deze verwachtingen en worden beloond voor goed gedrag. De verwachtingen hebben in zich dat de kinderen compact over straat gaan, ervoor zorgen dat je een ander goed kan horen en dat je veilig over straat gaat.

3.9 Expressievakken

Naast de traditionele vakken als tekenen, handvaardigheid en muziek, is er op school aandacht voor spel en beweging. Deze vakken worden zoveel mogelijk in samenhang met elkaar en andere vakgebieden, zoals taal, wereldverkenning, projecten en vieringen aangeboden. Naast het plezier beleven aan deze activiteiten is het onderwijs erop gericht om vaardigheden aan te leren om zich expressief te kunnen uiten. Er is aldus sprake van een mengeling aan activiteiten in de vorm van geleide en vrije expressie.

Hoogtepunt voor alle leerlingen is hun optreden in het "Meandertheater". De groepen 1-2 (om het jaar), 4, 6 en 8 maken een theatervoorstelling. Alle vaardigheden die opgedaan zijn bij de vele expressieactiviteiten op school vallen op hun plaats in een schitterend optreden. Decors bouwen, teksten leren, liedjes en dansjes oefenen, toneelspelen, kortom alles wat nodig is. De generale voor de andere schoolkinderen, de première voor u.



Openbaar Kindcentrum De Meander heeft een eigen cultuurplan ontwikkeld, waarbij cultuur onder meer in relatie wordt gebracht met de wereldverkenkende vakken.



3.10 Methodes

Op onze school gebruiken wij de volgende methodes:

Rekenen - Wereld in Getallen 5

Taal - Staal! Taal

Spelling - Staal! Spelling

Aanvankelijk Lezen - Lijn 3

Begrijpend/Studerend Lezen - Leeslink

Schrijven - Pennenstreken

Aardrijkskunde - Blink Wereld

Geschiedenis - Blink Wereld

Verkeer - Wijzer door het verkeer

Engels - Take it Easy (1-4), Hello World (5-8)

Natuur - Blink Wereld

Techniek - Techniektorens groep 1 t/m 4

Techniekcircuit groep 5 t/m 8

Handvaardigheid - Uit de Kunst

Tekenen - Uit de Kunst

Muziek - Diverse bronnen

ICT onderwijs - AaBeeCee, en diploma Veilig Internet

Kleutercircuit - ten grondslag ligt het ontwikkelings- en ervaringsgericht werken

Geestelijke Stromingen - Levensbeschouwing

Binnen de Speelleergroepen werken wij met de methode: Uk en Puk van Zwijsen. Spelenderwijs kennismaken met de thema's en daarbinnen activiteiten uitvoeren. We stemmen de Uk en Puk thema's zoveel mogelijk af met de kleuters.



3.11 Lichamelijke opvoeding

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymnastiekles. Alle kinderen krijgen voldoende ruimte om in kort tijdsbestek voldoende te bewegen en kunnen ze op eigen niveau oefenen en hun vaardigheid vergroten. De toestellen wordt verzorgd door een vakdocent.

3.12 Burgerschapsvorming

Eén van onze opdrachten is het verzorgen van lessen burgerschapsvorming. Op Openbaar Kindcentrum De Meander is dit op de volgende manier ondergebracht:

Binnen onze wereldoriënterende methode wordt aandacht besteed aan de pluriforme samenleving. Diverse culturen krijgen de aandacht. Binnen de groepen wordt aandacht besteed aan kennismaken met en kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen door de leerlingen elkaar

te laten ontmoeten, presentaties te geven en aandacht te besteden aan niet-christelijke feesten. Door middel van onze 'Maatjesactiviteiten' leren de leerlingen om te gaan en zorg te hebben voor een ander in onze school. Gedurende een schooljaar worden activiteiten ingeroosterd waarbij kinderen uit een hogere groep worden gekoppeld aan kinderen uit een lagere groep. Hierdoor wordt de cohesie binnen de school en daarbuiten vergroot.

Uit en door elke groep, vanaf groep 3, is een leerling gekozen voor het Leerling Advies Team (LAT). Het Leerling Advies Team zet zich in voor een goede en prettige gang van zaken op de school. Elke 8 weken vergadert het LAT over school gerelateerde zaken, waarbij de kinderen hun stem en die van hun groep kunnen laten horen. De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen, ze maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen en krijgen een beter inzicht in de schoolorganisatie. Daarmee wordt de betrokkenheid en verantwoordelijkheid met en voor de school, en daarmee de kwaliteit, bevorderd

Onder de vlag van de Brede School vindt ook de Leerlingenwijkraad plaats. Op deze manier leren kinderen met elkaar te discussiëren over zaken die de wijk aangaan. Zij leren plannen te ontwikkelen om hun leefomgeving nog aantrekkelijker te maken.

Bij bso De Meander vinden we de inbreng van kinderen belangrijk. Wij zetten creatieve werkvormen in om ze mee te laten denken over welke activiteiten ze leuk vinden en welk spel en speelmateriaal er aanwezig moet zijn. Elke vakantie mag er iemand van de vakantie bso mee naar de kinderraad. Daar gaan ze in gesprek met de bestuurder van Ska en laten de kinderen horen wat ze van onze bso's vinden. Voorafgaand hebben zij dat geïnventariseerd onder de kinderen.

3.13 Typelessen groep 7

Wanneer de financiële middelen het toelaten bieden wij bij ons op school een typecursus aan voor de leerlingen in groep 7. Dit gebeurt dan in samenwerking met TypeApp. Kan de keuze gemaakt worden voor een typcursus, dan het dat gevolgen voor ons schrijfonderwijs in groep 7. Dat leerjaar zetten wij het schrijfschrift niet standaard in. Wij houden het schrijfschrift wel in de gaten in het normale schrijfwerk. Voor de leerlingen die extra oefening nodig hebben is wel ene schrijfschrift beschikbaar en krijgen dat dan ook aangeboden.



3.14 *Leerplicht, ziekte, verlof en verzuim*

Kinderen zijn leerplichtig op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin het kind 5 jaar wordt. Per week mag een kind, jonger dan 6 jaar, vijf uur verzuimen. Dit moet u vooraf meedelen aan de directeur. De directeur kan op verzoek voor nog eens vijf uur per week vrijstelling verlenen. Ook dit geldt totdat het kind 6 jaar is.

Voor oudere kinderen (vanaf 6 jaar) mag er geen vrijstelling meer worden verleend. Extra vakantieverlof is slechts mogelijk, indien de specifieke aard van het beroep van een van de ouders daartoe aanleiding geeft. Ouders zullen dit moeten aantonen eventueel met behulp van een werkgeversverklaring. Afspraken met collega's, vakantieroosters door werkgevers vastgesteld, of andere werkorganisatorische redenen om vakantie buiten de schoolvakanties te plannen, zijn dus **geen** reden om vrijstelling wegens vakantie te verlenen. Verzoek tot verlof dient u aan te vragen middels een officieel aanvraagformulier, verkrijgbaar bij de leerkracht of directie. Het verlof wordt zo snel mogelijk aangevraagd, bij voorkeur 8 weken van tevoren.

Ook andere vormen van schoolverzuim zijn gebonden aan de leerplichtwet. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim direct te melden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Amersfoort.

Indien uw kind door ziekte of anderszins niet naar school kan komen, wordt u dringend verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de school te melden. Dit kan telefonisch voor schooltijd of door vooraf een briefje mee te geven. U voorkomt ongerustheid en onaangenaamheid door deze regel in voorkomende gevallen te hanteren. Hoewel het niet altijd mogelijk is verzoeken wij u om afspraken met doktoren zoveel mogelijk buiten schooluren te laten plaatsvinden.

Wij zijn verplicht om ongeoorloofde absentie en te laat komen te noteren. Bij geregeld voorkomen van ongeoorloofde absentie of te laat komen, moeten wij melding doen bij de Leerplichtambtenaar.

3.15 *Toelating passend onderwijs / zorgplicht*

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Er kunnen zich echter omstandigheden voordoen waarom een leerling niet kan worden toegelaten, bijvoorbeeld omdat de groep waar Uw kind in geplaatst zou

moeten worden "letterlijk" vol is. De school streeft naar maximaal 28 leerlingen per groep. Het zou ook kunnen zijn, dat Uw kind een zo specifieke hulpvraag heeft, die wij als basisschool niet kunnen beantwoorden. Het aantal leerlingen per groep die extra zorg behoeven is gelimiteerd. Hiervoor maken wij gebruik van een door Meerkring ontwikkeld zorginstrument.

Het is daarom van belang, dat bij aanmelding alle gegevens die nodig zijn voorhanden zijn, opdat de school weloverwogen tot wel of geen toelating kan besluiten. Wij vertrouwen er overigens op, dat u als ouder(s) ons volledig en juist informeert. Wij vertellen u graag wat u van ons kan verwachten.

Kleuters die aan het eind van een schooljaar 4 worden, stromen normaalgesproken bij het begin van het nieuwe schooljaar in.

Wanneer u belangstelling heeft in onze school, dan bent u welkom op een van de open dagen of maakt u een afspraak voor een kennismakingsgesprek.

Aanmeldings- en toelatingsprocedure ***Aanmelding***

De ouders van een kind zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Zij kiezen voor hun kind de naar hun mening meest passende school.

1e aanmelding, toelating en wachtlijst

Op Openbaar Kindcentrum De Meander kan een leerling aangemeld worden op elke leeftijd. Een aanmelding wordt pas definitief bij of na het bereiken van de leeftijd van 3 jaar. Indien er fysiek plek is op Openbaar Kindcentrum De Meander dan start de toelatingsprocedure na deze definitieve aanmelding. Wanneer De Meander geen fysieke plek heeft voor het kind dan wordt deze op een wachtlijst geplaatst. Kinderen worden op de wachtlijst geplaatst op volgorde van datum waarop de aanmelding gedaan wordt, waarmee de eerst mogelijke datum hiervoor de dag is waarop het kind 3 jaar is.

Openbaar Kindcentrum De Meander heeft momenteel geen plek in de groepen 2 en 3.

Aanmelding voor kinderen voor de groepen 3 tot en met 8

Aanmelden voor deze groepen kan met inachtneming van de in het aanmeldbeleid van Stichting Meerkring genoemde criteria en afspraken. Deze kunt u nalezen op: <https://www.meerkring.nl/Portals/1521/docs/Ouders/Aanmeld-%20en%20toelatingsbeleid%20Meerkring%20v2018.pdf?ver=2019-01-09-171745-033> (Deze link is ook goed te lezen op de frontpage van onze website.)



Binnen de gemeente Amersfoort hebben de schoolbesturen bepaald dat een overstap geregeld moet zijn uiterlijk 6 weken voor de zomervakantie.

De aanmeldcriteria die gelden zijn verder:

- Indien kind reeds op een school zit, voldoet aanmelding aan de criteria van het Convenant Tussentijds Overstappen (zie bijlage 2).
- Ouders respecteren of onderschrijven de grondslag van de school (conform artikel 46 uit de WPO –zie bijlage 1– en de identiteitsnota van Meerkring);
- Er is plaatsruimte op de school;
- Indien de school ‘vol’ is kan een kind wel op de wachtlijst worden geplaatst.
- Ouders verklaren volledige gegevens en naar waarheid te invullen.

Via het aanmeldformulier kunnen ouders hun kind aanmelden. Zij vullen dit formulier volledig en naar waarheid in.

Ouders moeten bij aanmelding tekenen voor hun plicht tot volledige informatievoorziening aan de school over hun kind. De school bepaalt uiteindelijk of er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte.

Intake

Op grond van alle relevante informatie beslist de directeur of de school het kind kan toelaten en indien nodig de juiste onderwijssteuning kan bieden of op zoek gaat naar een passende school.

Volledige informatievoorziening vanuit ouders is verplicht en noodzakelijk zodat de school een goede beoordeling kan maken. Indien ouders geen volledige informatie willen verstrekken kan dit een reden zijn om toelating te weigeren.

Indien een school een kind met extra zorgbehoefte niet kan plaatsen op de eigen school zal een onderwijssteuner van het SWV de school begeleiden bij het vinden van een andere passende school.

Nadat ouders hun kind hebben aangemeld, nodigt een kleuterleerkracht de ouders ongeveer 2 maanden voordat het aangemelde kind 4 jaar wordt, uit voor een intakegesprek. De toekomstige leerling is hierbij aanwezig. Ouders vullen dan niet samen met de school, het intakeformulier in.

Inschrijving

Indien aan alle aanmeld- en toelatingscriteria is voldaan beslist de directeur om een kind definitief in te schrijven. Dit gebeurt op basis van de datum, waarop de aanmelding ontvangen is. De ouders ontvangen een bewijs van inschrijving en de directeur informeert ouders over het reilen en zeilen op school, maakt afspraken over wennen etc.

Een kind wordt tijdelijk ingeschreven indien de formele termijnen om de toelaatbaarheid te bepalen zijn overschreden. Kortom: Er is nog geen passende school gevonden, binnen de termijn van tien weken. Het kind wordt dan tijdelijk geplaatst op de school, waar het kind aangemeld is en die de zorgplicht heeft. Broertjes/zusjes uit één gezin worden altijd geplaatst op dezelfde school, mits er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte waar de school niet aan kan voldoen.

Termijnen

Aanmelden kan vanaf het moment dat het kind geboren is. Tot aan de leeftijd van drie jaar gaat het om een vooraanmelding en wordt de leerling op een wachtlijst geplaatst. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste tien weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.

Een school kan het moment van formele aanmelding (dus niet zijnde vooraanmelding) in eigen beleid vervroegen. (Een nadeel hierbij kan zijn dat de benodigde ondersteuning niet adequaat beoordeeld kan worden.)

De start van de toelatingsprocedure gebeurt op het moment dat het kind drie jaar wordt, of binnen 8 weken na aanmelding (als de school het aanmeldingsmoment heeft vervroegd) of direct bij aanmelding als het kind ouder is dan drie jaar.

De school heeft na aanmelding van een leerling zes weken om te bekijken of een leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan door de school met maximaal vier weken worden verlengd. Dit zijn gewone weken, niet schoolweken. De zorgplicht voor schoolbesturen is van kracht. Dit betekent dat besturen verplicht worden om (bij aanmelding van een leerling) binnen zes tot tien weken een zo passend mogelijk aanbod op de school van aanmelding, een andere reguliere of een speciale school binnen de regio te regelen. De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de toelatingsprocedure is gestart.

Heeft het bestuur na tien weken nog geen besluit genomen, dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school wel een goede plek heeft gevonden. Zijn ouders het niet eens met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de (tijdelijke) landelijke geschillencommissie passend onderwijs.



Verhuizing

Verhuizing met extra ondersteuning

Indien een leerling, die extra ondersteuning nodig heeft, gaat verhuizen, dan melden de ouders de leerling aan op de school van hun voorkeur. Deze school schat op basis van de ontvangen informatie van ouders en de huidige school in of de leerling ook op de nieuwe school extra ondersteuning nodig heeft. Het kan per school verschillen hoe deze extra ondersteuning wordt ingericht. Elke school maakt zelf opnieuw de inschatting of de leerling inderdaad extra ondersteuning nodig heeft en hoe de school die het beste kan invullen.

3.16 Verwijdering

Indien een leerling bij herhaling de voorschriften van de school overtreedt, dan wel zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag kan de directeur besluiten tot disciplinaire maatregelen en in 't uiterste geval de leerling van school verwijderen. Daartoe is een regeling van kracht, die op school ter inzage ligt. Indien een ouder of verzorger zich niet aan de omgangsregels houdt, kan de schoolleiding hem of haar de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein ontzeggen. Onze gedragscode is gebaseerd op respect. (2.5)

Op Openbaar Kindcentrum De Meander werken wij volgens ons protocol "Omgaan met elkaar", waarin duidelijke richtlijnen staan over het gedrag dat wij met elkaar hebben afgesproken. Dit protocol is op te vragen bij de directie en te vinden op onze website.

3.17 Privacy

Op Openbaar Kindcentrum Kindcentrum De Meander wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. De afdeling onderwijs hanteert het privacybeleid van Stichting Meerkring. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Stichting Meerkring maakt met haar leveranciers strikte afspraken over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de

wet.

Meer informatie over privacy kunt u lezen op de website van Stichting Meerkring (www.meerkring.nl/Meerkring/Privacy). Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

4 De zorg voor kinderen

4.1 Opvang van nieuwe kinderen

Als uw kind vier jaar is geworden mag het naar de basisschool. In de weken voorafgaand aan de verjaardag mag uw kind een aantal dagdelen komen wennen. Deze "wendagen" worden in overleg met u vastgesteld. Belangrijk uitgangspunt voor de school is, dat we proberen dat uw kind op die momenten de enige is die komt wennen. We willen graag dat uw kind op die dagen wat extra aandacht kan krijgen van de leerkracht. Het is toch een hele stap,echt naar school.

Leerlingen die bijvoorbeeld door verhuizing tussentijds bij ons op school komen, maken, is de ervaring, een fikse overstap. Een nieuw huis, een nieuwe kamer, een nieuwe school, een nieuwe juf of meester. Nog geen vriendjes/vriendinnetjes, andere regels wellicht, andere methodes, kortom alles is eigenlijk nieuw in het begin. We laten deze leerlingen langzaam aan wat wennen aan school, geven uw kind wat extra aandacht en proberen hem of haar in korte tijd een vertrouwde omgeving te bieden.

4.2 Kindvolgsysteem

Door het regelmatig afnemen van observaties en toetsen wordt de ontwikkelingslijn van kinderen in beeld gebracht. Hierdoor kunnen de medewerkers vroegtijdig signaleren, hoe die ontwikkelingslijn verloopt. De leerkrachten kunnen hierdoor gerichte hulp bieden. Het leerlingvolgsysteem biedt zo de mogelijkheid voor elk kind onderwijs op maat te verlenen, binnen de reële mogelijkheden van de basisschool.

4.3 Omgaan met gegevens

De groepsleerkracht verzamelt gegevens van de resultaten van de kinderen. We gebruiken hiervoor toetsen die bij de methodes horen, alsmede niet methodegebonden toetsen. De leerkracht beoordeelt de prestaties in eerste instantie en neemt hierop de noodzakelijke actie. Indien deze



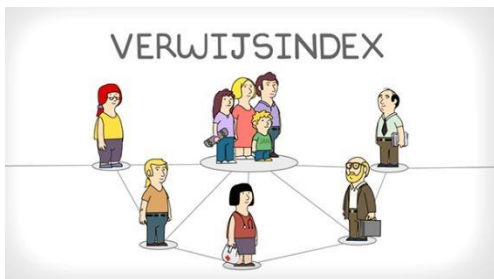
hulp niet tot verbeterd resultaat leidt, volgt overleg met de intern begeleider.

Volgens een vastgesteld rooster worden de resultaten van kinderen door de leerkracht en intern begeleider besproken. De resultaten worden in de klassenmap van de leerkracht bewaard. Afspraken en groepsplannen met de evaluatie ervan, alsmede verslagen van gesprekken met ouders blijven in het leerling-dossier bewaard. Individuele plannen vormen een uitzondering.

De gegevens zijn toegankelijk voor personeel. Ouders kunnen op verzoek inzage verkrijgen in het dossier van hun kind. De school houdt zich aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

4.4 Verwijsindex risicojongeren (VIR)

Het kan voorkomen dat er gedurende de schoolloopbaan van uw kind zorgen ontstaan. Bijvoorbeeld: zorgen over de leerprestaties of het gedrag. Indien er zorgen zijn, bespreken we die binnen onze interne zorgstructuur en natuurlijk met u als ouder. Een hulpmiddel binnen onze zorgstructuur is de Verwijsindex (VIR). De verwijsindex is een hulpmiddel voor school (en ouders) om bij zorgen bij een kind, snel contact te kunnen leggen met eventuele overige betrokkenen.



Vanaf 2011 moet de intern begeleider van onze school gebruik maken van de Verwijsindex

Wat is de Verwijsindex?

De VIR is een landelijke internetapplicatie waarin een professional een jeugdige (0 tot 23 jaar) kan registreren als hij/zij redelijkerwijs vermoedt dat de jeugdige een risico loopt in zijn lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling naar volwassenheid.

Waarom de Verwijsindex?

De verwijsindex is er in de eerste plaats om de hulpverlening aan jeugdigen te verbeteren. Vaak zijn meerdere instanties, uit verschillende disciplines en gemeenten bij een bepaalde jongere betrokken. Voor een goede hulpverlening is het van belang dat zij dit in een vroeg stadium van elkaar weten. Ze kunnen dan informatie uitwisselen en hun krachten bundelen om de jongere te helpen. De verwijsindex doet dit door hulpverleners die met dezelfde kinderen werken en waar zorgen over zijn zo vroeg mogelijk met elkaar in contact te brengen. Natuurlijk zult u daar als ouder van op de hoogte zijn en daar waar mogelijk bij betrokken worden.

Welke gegevens?

In de verwijsindex wordt alleen geregistreerd dát er een melding is gedaan. De aard van de melding en behandeling worden in de verwijsindex niet bijgehouden. Die informatie blijft in het dossier van de desbetreffende hulpverlener. Een signaal in de Verwijsindex omvat daarom alleen:

- identificatiegegevens van de jongere (aan de hand van het Burgerservicenummer);
- identificatiegegevens van de meldende instantie;
- datum van de melding;
- contactgegevens van de meldende instantie.

Privacy

Alle betrokkenen moeten erop kunnen vertrouwen dat met de gegevens in de verwijsindex zorgvuldig wordt omgegaan. Door een aantal maatregelen wordt dit gewaarborgd. Denk hierbij aan een wettelijke grondslag voor het gebruik van de verwijsindex op basis van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), een adequaat niveau van beveiliging en het zorgvuldig vastleggen van gegevens over transacties en mutaties in de gegevens.

Welke rechten heeft de jeugdige?

De jeugdige en zijn of haar ouders worden geïnformeerd over signalen in de verwijsindex. Als de ouders of jeugdige dat willen, mogen zij de geregistreerde gegevens inzien. Zij kunnen bezwaar aantekenen tegen opname in de verwijsindex. Hiervoor dienen ouders of jeugdige een schriftelijk bezwaar in te dienen bij het college van burgemeester en wethouders in de gemeente waarin zij wonen.

4.5 Speciale zorg voor kinderen

De problematiek van de leerling kan aanleiding zijn om een op het kindgerichte aanpassing in het



groepsplan te maken. Hierin wordt de speciale hulp stap voor stap beschreven. Natuurlijk gaat dit in nauw overleg met de ouders. Indien nodig wordt er hulp van buiten de school aangetrokken. Deze hulp wordt met name betrokken van het Samenwerkingsverband of het Expertise Centrum Meerkring. De resultaten van de speciale zorg worden regelmatig geëvalueerd. De intern begeleider heeft hierin een coördinerende taak. Ons zorgplan geeft onder meer een overzicht van welke maatregelen op onze school mogelijk zijn. Indien de noodzakelijke speciale zorg niet voldoende onder de reguliere schooltijd kan plaatsvinden of dat tijdelijk extra ondersteuning gewenst is, kan de leerkracht ook vragen thuis extra te oefenen met uw kind. De leerkracht geeft hierbij instructie over de aanpak. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben omdat zij de lesstof soms wat moeilijk vinden, volgen wij het beleid van Stichting Meerkring. Dit beleid heeft de titel 'In de klas gebeurt het' meegekregen. Het betekent dat de leerkracht zelf het onderwijs zo vormgeeft dat de kinderen in de klas deze ondersteuning ook krijgen. O.a. door inzet van de instructietafel wordt dit gerealiseerd. Voor de kinderen die binnen het leerlingvolgsysteem tot de top behoren, is er TOPTIJD. Gedurende 1 uur in de week worden kinderen begeleid in thematisch onderwijs. Tijdens TOPTIJD wordt veelal in de vorm van samenwerken gewerkt aan de opdracht. In de eigen groep kunnen de kinderen dan aan de opdrachten werken wanneer zij met de gewone lesstof klaar zijn. TOPTIJD is na de zomervakantie opengesteld voor kinderen van de groepen 6, 7 en 8. Na de CITO-periode in februari kunnen ook kinderen uit groep 5 ingedeeld worden.

Het onderwijs op school richt zich op de eigen ontwikkeling van kinderen. Het kan voorkomen dat er meer tijd nodig is om zich bepaalde leerstof eigen te maken. De school zal dan adviseren om het kind in een bepaalde groep te laten blijven. We gaan ervan uit dat de ouders het schooladvies overnemen.

4.6 Plaatsing en verwijzing

Na ongeveer acht jaar basisschool gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs. Soms verlaten kinderen de school eerder. Bijvoorbeeld door verhuizing of omdat een school voor speciaal (basis)onderwijs, S(B)O, meer passend is.

- Bij verhuizing zorgt de school voor een (digitale) overdracht van gegevens.

- Bij verwijzing naar S(B)O vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband (SWV). Ouders melden hun kind aan bij de school. School zorgt dat alle relevante gegevens aangeleverd worden bij de nieuwe school via een digitale overdracht. Hier wordt ook het ontwikkelingsperspectief gedeeld met de nieuwe school zodat zij weten welke hulp er al is geboden en wat de leerling nodig heeft. Uitwisseling van (digitale) gegevens gebeurt vanzelfsprekend met toestemming van ouders.

Doorstroom voortgezet onderwijs (VO)

Ouders en kind kiezen samen een school voor voortgezet onderwijs. Aan het eind van de basisschool krijgt de leerling een advies voor een bepaald type school voor voortgezet onderwijs. Vanaf eind groep 6 geven we hiervoor de eerste voorzichtige adviezen.

Het advies komt tot stand na overleg met betrokken leerkrachten, directie en IB. Het advies is gebaseerd op:

- het dagelijks beeld dat de leerling in de klas laat zien in werkhouding, zelfstandigheid, sociaal-emotioneel functioneren, interesses en leerstijl.
- de resultaten op niet-methodegebonden toetsen (Cito Leerling in Beeld)
- de resultaten op methodetoetsen
- wensen van de leerling/ouders
- resultaten op de uitstroomtoets (voorheen eindtoets)

De school houdt voor de ouders van leerlingen in groep acht een informatieavond. Op deze avond krijgen ouders alle noodzakelijke informatie.

Ouders en leerling melden digitaal aan bij de school voor het VO. De school levert de benodigde leerlinggegevens aan via een digitale schoolomgeving.

Soms stromen leerlingen eind groep 7 uit naar het voortgezet onderwijs omdat dit meer passend is. Er zijn nauwe contacten tussen het basis- en voortgezet onderwijs. We volgen de prestaties van leerlingen een aantal jaren. Een aantal keer per jaar is er een overleg met directeuren, rectoren, intern begeleiders en groep 8 leerkrachten. Dit alles heeft tot doel het onderwijs in basis- en voortgezet onderwijs goed op elkaar af te stemmen.

Op de site van basisnaarbrug.nl is veel actuele informatie te vinden over de overstap naar het voortgezet onderwijs en de verschillende VO scholen.



Voor een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs gelden plaatsingsregels. De school vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband (SWV). In alle gevallen stelt de school een onderwijskundig rapport op voor de ontvangende school. Het zorgplan van onze school is daarbij de leidraad. Onze brede zorg maakt het vaak mogelijk kinderen binnen het basisonderwijs op te vangen. Soms is het noodzakelijk en in het belang van de zogeheten handhavingsleerlingen om na groep 7 door te stromen naar het Voortgezet (Speciaal) Onderwijs.

Ouders en kind kiezen samen een school voor voortgezet onderwijs. De school houdt voor de ouders van leerlingen in groep acht een informatieavond. Op deze avond krijgen ouders alle noodzakelijke informatie. Aan het eind van de basisschool krijgt de leerling een advies voor een bepaald type school voor voortgezet onderwijs.

Dit advies bestaat uit twee delen:

- een vorderingenonderzoek door een onafhankelijke instantie, waarvan ouders de uitslag krijgen. De uitslag geeft aan voor welk type onderwijs het kind het meest geschikt is. (CITO)
- een advies van de school, gebaseerd op schoolvorderingen en werkhouding. De ouders beslissen uiteindelijk op welke school zij hun kind willen aanmelden. Dat doen zij op basis van:
 - hun eigen wensen en die van hun kind;
 - het advies van de basisschool;
 - informatie over de scholen d.m.v. brochures, advertenties, open dagen enz.

De school zendt gegevens over uw kind naar de school van aanmelding:

- de uitslag van de eindtoets basisonderwijs;
- het inlichtingenformulier
- leerling-schoolgegevens

De openbare scholen voor voortgezet onderwijs herbergen nagenoeg alle vormen van onderwijs. De scholen onderhouden nauwe contacten met de openbare basisscholen, waar de kinderen vandaan komen. Hierdoor kunnen de prestaties van de leerlingen gedurende een aantal jaren worden gevolgd. Hiernaast hebben de directeurs van openbare basisscholen en rectoren van voortgezet onderwijs regelmatig overleg over de inhoud en organisatie van het onderwijs. Hierdoor kan beider onderwijs goed op elkaar worden afgestemd.

4.7 Buitenschoolse activiteiten

Ons Kindcentrum kent een gevarieerd aanbod aan buitenschoolse activiteiten. Een van de meest

voorkomende is de deelname aan diverse sportontmoetingen met andere basisscholen. Ook de avondvierdaagse staat op het programma, indien er voldoende ouderbegeleiding geboden wordt. Daarnaast zijn er verschillende culturele uitstapjes in Amersfoort en omgeving en bezoeken wij regelmatig het milieucentrum. Natuurlijk gaan we op schoolreis en groep 8 gaat een aantal dagen op schoolkamp. Deze activiteiten kunnen helaas alleen doorgang vinden, als de ouders ons hierbij ondersteunen.

4.7.1 Samenwerking Kattenbroek

In de wijk Kattenbroek is een samenwerking tussen de scholen uit de wijk, de kinderopvangorganisaties, overige maatschappelijke organisaties en het wijkteam. Op directieniveau wordt overleg gepleegd onder de noemer BOK-overleg (Breed Overleg Kattenbroek). Dit valt onder de Amersfoortse Brede Combinatie (ABC). Het gaat dan over de wijk en wij hebben als doel om laagdrempelige activiteiten te organiseren voor kinderen (met soms een kleine financiële bijdrage door de deelnemers), en kijken wij naar gemeenschappelijke ouderavonden met een overkoepelend thema.

4.8 Samenwerking

Ons Kindcentrum maakt voor het onderwijs deel uit van samenwerkingsverband 'de Eem'. Het doel van deze samenwerking is om voor onze leerlingen zodanige zorg te bieden, dat zij hun ontwikkeling zo optimaal mogelijk kunnen doorlopen. Er wordt gewerkt met een gezamenlijk zorgplan. Onze intern begeleider neemt deel aan het samenwerkingsoverleg, de IB-kenniskring. De directeur heeft regelmatig overleg met de collega's van de openbare scholen en voert mede algemene taken uit voor Meerkring. Daarnaast is er ook wijkoverleg tussen de schooldirecteuren.

SWV 'de Eem'

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg, (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg.

SWV de Eem biedt hulp

De school en de ouders bepalen samen, in lijn met de mogelijkheden van kind (en ouders) en school wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet?



Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs.

Een passend onderwijsaanbod voor elk kind

SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol.

De komende jaren wil SWV de Eem samen met de scholen en ouders dit bereiken door:

- een stevig fundament in het regulier onderwijs middels de basisondersteuning;
- een duidelijke ondersteuningsroute in de regio;
- efficiënte en gerichte toewijzing van extra onderwijsondersteuning;
- een dekkend netwerk aan voorzieningen in regio de Eem;
- een open en transparante samenwerking met ouders en verzorgers;
- samenwerking met ketenpartners en goede afstemming van verantwoordelijkheid.

Informatiepunt Passend Onderwijs voor Ouders

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. Vragen als: "Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft?" of "Op welke school kan ik mijn kind met een beperking nu het beste aanmelden?". In gesprek met de school krijg je vast antwoord op je vragen. Maar heb je extra informatie nodig dan of wil je praten met iemand die meedenkt over de oplossing van jouw probleem dan kan je terecht bij het Jeugd- en Oudersteunpunt Eemland (JOSEE) <http://www.josee.nu/>

Bel of mail met vragen, T 033 30 30 488 of E contact@josee.nu

4.9 Kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs wordt door vele factoren bepaald. Wij kiezen dan ook voor integrale kwaliteitszorg. In de vorm van een cyclus wordt in een periode van vier jaar de kwaliteit in kaart gebracht. De cyclus loopt gelijk met het actuele schoolplan.

Door reguliere teamoverleggen, groepsbezoeken, analyse door leerkrachten en bredere schoolanalyse bewaken wij de kwaliteit.

Voor schooljaar 2023-2024 staan de volgende doelen uit het schoolplan gepland.

- verbinding taal- leesonderwijs
- goede aansluiting aanbod/niveau leerling
- borging geïmplementeerde methodes (taal, spelling, Breinhelden)

4.10 Schoolverzekering

De school heeft een ongevallenverzekering voor alle schoolgaande kinderen. De verzekering geldt voor ongevallen binnen schooltijd en activiteiten in schoolverband buiten schooltijd. Ook de tijd die nodig is om van huis naar school te gaan en terug te keren naar huis. Uitgesloten hiervan zijn het deelnemen aan vechtpartijen, besturen van een motorvoertuig of indien een ernstige ziekte of aandoening de oorzaak is van het ongeval.

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot overlijden of blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (aan bijv. bril, fiets of kleding) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. In dit verband attenderen wij u op twee aspecten die vaak aanleiding zijn voor een misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of degenen die voor de school optreden, moeten dus te kort zijn geschoten in hun plicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de verzekeringsmaatschappij vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als ze jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade



veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk en aansprakelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Als andere personen u aansprakelijk stellen voor schade, die door uw kind is veroorzaakt, is het van belang, dat ouders een goede Algemene Aansprakelijkheids Verzekering hebben. De ouder is volledig aansprakelijk voor de risico's van het handelen van zijn/haar kind!

4.11 Dieren in de school en op het schoolplein

Binnen het kader van zorg voor onze leerlingen hoort ook het omgaan met dieren in de klas en op het schoolplein. Gezien het feit dat kinderen nogal eens allergisch zijn voor dieren, is het niet toegestaan om zonder overleg met de leerkracht een dier voor bijvoorbeeld een spreekbeurt mee naar school te nemen. Pas na goedkeuring van de leerkracht mag het dier dus mee de school in. Ook lopen sommige kinderen gezondheidsklachten op wanneer zij in aanraking met een hond komen. Wij vragen dan ook hondenbezitters hier rekening mee te houden.

Mocht u onverhoopt toch op het plein moeten zijn met de hond, houdt u deze dan aangelijnd.

4.12 GGD

De GGD voor kinderen in het basisonderwijs
De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

Gezondheidsonderzoeken

U krijgt van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd onderzoek in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolcontact komt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het

spreekuur te komen.

Spreekuur jeugdarts/jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats in het wijkgebouw. Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van het spreekuur. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van de kinderen of voor onderzoek of een gesprek.

U kunt gebruik maken van het spreekuur, als:

- U zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind.
 - Het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is.
 - De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
 - Het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek.
- In het eerste geval maakt u zelf een afspraak. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden. U wordt dan altijd dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. U kunt de GGD bereiken op telefoonnummer 033 – 4600046.

Vaccinaties DTP en BMR

In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties.

De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Meer informatie:

www.ggdmn.nl of mail naar jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl

5 Personeel

5.1 Algemeen

Het bestuur voert een actief personeelsbeleid, waarin kwaliteit centraal staat. Het begrip kwaliteit heeft betrekking op de school als organisatie, de individuele leraar, de directie en het schoolteam als geheel. Kortom goed onderwijs door goed personeel. Het bestuur kiest voor een samenhangend personeelsbeleid, waarbij de



belangen van alle betrokken partijen worden gewogen, maar binnen de mogelijkheden die de regelgeving biedt.

Goed onderwijs wordt bevorderd door gebruik te maken van specifieke deskundigheid en het ontwikkelen daarvan via verschillende scholingsmogelijkheden. De veranderende maatschappelijke ontwikkelingen vergen goed geschoolde medewerkers, die berekend zijn op hun taken.

Personeelsbeleid betekent ook voorwaarden scheppen voor leraren om goed te functioneren. De arbeidsomstandigheden dienen zodanig te zijn, dat de onderwijsgeveden zich wel bevinden in een gezonde en veilige omgeving. Op alle scholen wordt daartoe o.a. taakbeleid gevoerd, waarbij de taakbelasting speerpunt is. Het is immers van groot belang dat de leraar elke dag weer uitgerust voor de groep staat. Het bestuur kenschetst haar personeelsbeleid met de begrippen zorg en verantwoordelijkheid.

5.2 Het schoolteam

Openbaar Kindcentrum De Meander staat open voor kundig personeel. Belangrijk daarbij is de kwaliteit van de individuele leerkracht en die van het team als geheel. Samen zorgen we voor een fijne werksfeer in de school. Om bij te blijven in het vak wordt er gewerkt met een scholingsplan. Per jaar wordt gezien welke behoeften er leven bij het team en/of bij de individuele leerkracht. Een aantal keren per jaar is er een studiedag voor het gehele team. Daarnaast zijn leerkrachten soms afwezig voor het volgen van cursussen, bezoeken aan andere scholen, ed. Er wordt heel hard gewerkt op onze school, dus maken we af en toe ook tijd vrij om leuke dingen met elkaar te doen. Even uit de dagelijkse drukte, letterlijk en figuurlijk. Voor het schooljaar 2023-2024 geldt de volgende bezetting:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2A	Annette Gosman	Annette Gosman	Annette Gosman	Jacqueline Knapen	Jacqueline Knapen
Groep 1-2B	Melanie v.d. Brink	Melanie v.d. Brink	Melanie v.d. Brink	Melanie v.d. Brink	Melanie v.d. Brink
Groep 3	Yvette de Kock	Yvette de Kock	Elsa Roosendaal	Yvette de Kock	Yvette de Kock
Groep 4	Elsa Roosendaal	Elsa Roosendaal	Paula Brusse	Paula Brusse	Paula Brusse
Groep 5	Denise Buitendam	Denise Buitendam	Angela Walraven	Angela Walraven	Angela Walraven
Groep 6	Marijn Koot	Marijn Koot	Marijn Koot	Corien v. Houte	Corien v. Houte
Groep 7	Sander de Vink	Sander de Vink	Sander de Vink	Sander de Vink	Sander de Vink
Groep 8	Debora de Vries	Debora de Vries	Debora de Vries	Anouk Siebel	Anouk Siebel
Administratie	Ezra Ruitenber				
ICT		Anne v. Wijk			
Conciërge				Gerard de Nijs	
Onderwijsassistent	Caroline Knaup		Caroline Knaup		
Onderwijsassistent	Chantal Veldkamp	Chantal Veldkamp		Chantal Veldkamp	
Onderwijsassistent			Ezra Ruitenber	Ezra Ruitenber	Ezra Ruitenber
IB					
Directie	Joop Stas	Joop Stas	Joop Stas	Joop Stas	Joop Stas

Wilt u nader kennismaken met de leerkrachten, kijkt u dan alvast even op onze site www.kindcentrumdemeander.nl

5.3 Vervanging

Ook leerkrachten kunnen ziek worden. Die ervaring hebben wij allemaal. Op het moment dat een leerkracht ziek is, dan wordt een verzoek ingediend bij de vervangingspool om een vervanger in te zetten op onze school. Vaak wordt dan het tekort aan leerkrachten merkbaar; er is geen vervanger beschikbaar. Als er ook binnen ons eigen netwerk niemand beschikbaar is, dan schakelen wij over op een noodplan. Je vindt dit achterin deze gids.

5.4 Begeleiding en inzet van studenten

Onze school biedt ruimte voor stagiaires voor de functie van onderwijsassistent. Wij voeren een voorkeursbeleid voor onze oud-leerlingen. Naast deze stagiaires bieden wij ook ruimte aan stagiaires die vanuit het voortgezet onderwijs hun maatschappelijke stages willen lopen.

6 Ouders

6.1



Betrokkenheid / meewerken

Een goed contact tussen ouder en school is belangrijk voor een goede begeleiding van de kinderen. Het schoolteam stelt een goed contact op hoge prijs, immers samen begeleiden, ieder vanuit zijn eigen invalshoek, schept goede voorwaarden voor de ontwikkeling van de leerlingen. Kinderen ervaren de belangstelling van hun ouders als heel positief. Een luisterend oor, een bewonderende blik, een kloppje op de schouder, helpen allemaal mee om met plezier het schoolse werk te doen. De



betrokkenheid bij uw kind en de school is een geweldige stimulans en onmisbaar voor het slagen van vele activiteiten.

Betrokken zijn bij de school beperkt zich niet tot het trouw bezoeken van de ouderavonden en af en toe een individueel gesprek met de leerkracht van uw kind. Betrokkenheid betekent ook dat er van u wordt verwacht dat u meewerkt bij allerlei activiteiten in de school en bij het onderwijs in de groep. Helpen bij diverse activiteiten in de school. Elke groep heeft een klassenouder. Deze is voor de leerkracht het aanspreekpunt voor allerlei zaken, zoals hulp in de klas en bij activiteiten voor de groep. Ouders die ondersteunende werkzaamheden verrichten in de groep doen dat in goed overleg met de leerkracht. Zij volgen de aanwijzingen van de leerkracht op, immers hij of zij is verantwoordelijk voor het goede verloop van het onderwijs.

Actief meepraten en meedenken in Ouderraad en Medezeggenschapsraad zijn ook goede mogelijkheden om de school weer van een andere kant te leren kennen. De leus van ons openbaar onderwijs: "Niet apart maar samen", komt op deze wijze volledig tot zijn recht. Daarnaast is er ook een aantal ouders van onze school actief in de Verkeers Ouders Kattenbroek.

6.2 Informatievoorziening

Het is belangrijk dat school en ouders elkaar goed informeren. De school probeert u zo breed mogelijk te voorzien van informatie over de vorderingen van uw kind en over alle bijkomende schoolse zaken. Deze schoolgids is een eerste aanzet om u in grote lijnen het een en ander te vertellen.

Aan het begin van het schooljaar is er een Ontmoetingsavond, waarbij iedereen kennis met elkaar kan maken en de mogelijkheid is om vragen te stellen en bijzonderheden van de groep te lezen. Twee keer per schooljaar krijgt uw kind een rapport, medio januari en aan het eind van het cursusjaar. In de tussenperiode zijn er een tweetal spreekavonden waarop u met de leerkracht kunt praten en het werk van uw kind kunt bekijken. Indien mogelijk mag de leerling bij het gesprek aanwezig zijn. Uiteraard is er na afspraak altijd gelegenheid voor een gesprek. Ook aan het begin van het schooljaar krijgt u het jaaroverzicht van de activiteiten en festiviteiten die op het programma staan. De tweewekelijkse nieuwsbrief geeft de gelegenheid om zaken nog eens onder de aandacht te brengen. U kunt alle informatie vinden op onze website : www.obs-demeander.nl

6.2.1 Communicatie en privacy

Wij stellen openheid zeer op prijs en merken dat

ouder(s)/verzorger(s) dit ook zo vinden. In de huidige tijd zien wij dat gesprekspartners soms een gesprek opnemen. Dit is volgens de wetgever mogelijk. Opnames vallen onder de wet van de privacy. Dit houdt in dat het verboden is om de opnames, zonder toestemming van de aanwezigen te delen met anderen dan aanwezig bij het gesprek. Dit om uw en onze privacy te beschermen.

Daarnaast verwachten wij dat u vroegtijdig (minimaal 2 dagen van tevoren) meldt bij de leerkracht dat u opnames (beeld of geluid) wilt gaan maken en u na het gesprek de opnames binnen 48 uur verwijdt.

6.2.2 Privacy, veilig en verantwoordelijk

Als school vragen wij aan u of foto's van uw kind op bijvoorbeeld facebook mogen staan. De privacyvoorkeuren geef je aan via Parro. Wij gaan hier heel zorgvuldig mee om. Op onze facebookpagina zult u dus ook alleen kinderen aantreffen waarvan wij weten dat er geen bezwaar is tegen verspreiding, of maken foto's van kinderen die alleen vanaf de achterkant in beeld staan. Nu worden er tijdens activiteiten op school door belangstellenden ook foto's gemaakt. Leuk als herinnering. Ook worden dergelijke foto's wel op de eigen facebookpagina geplaatst. Natuurlijk hebben degenen die

zo'n foto plaatsen geen weet van de mening van ouder(s)/verzorger(s). Het kan dus zijn dat er foto's geplaatst worden waarvan ouders(s)/verzorger(s) liever niet willen dat hun kind op facebook geplaatst wordt. Wellicht goed om even over na te denken voordat u een foto plaatst. Misschien alleen een foto plaatsen waarop uw eigen kind staat?

6.3 Ouderraad

Openbaar Kindcentrum De Meander heeft een zeer actieve Ouderraad. Deze is tegenwoordig ondergebracht in de 'Oudervereniging openbare basisschool De Meander'. Zij bespreekt en organiseert allerlei zaken, die vooral met het dagelijks schoolgebeuren te maken hebben. Belangrijk aandachtspunt zijn de kinderfestiviteiten tijdens het schooljaar. Rond de bekende feestdagen gonst het van de activiteiten in de school.

De klassenouders benaderen de ouders van hun groep om te helpen bij activiteiten die op stapel staan. De Ouderraad organiseert ook activiteiten die speciaal voor ouders zijn bedoeld. Naast de jaarvergadering ondersteunt de Ouderraad de open dag van Openbaar Kindcentrum De Meander in januari. De Ouderraad beheert ook de ouderbijdrage. Op de jaarvergadering wordt de



hoogte van de bijdrage door de ouders vastgesteld. Uit deze bijdrage worden onder andere uitgaven gedaan voor ouderavonden, festiviteiten en sport.

6.4 Medezeggenschapsraad

Ingevolge de wet op de medezeggenschap heeft elke school een medezeggenschapsraad. Ouders en leerkrachten vormen samen de M.R., iedere geleding met een gelijk aantal. De leden worden voor een periode van twee jaar gekozen en kunnen zich herkiesbaar stellen. Voor de verkiezingsprocedure wordt een aparte commissie in het leven geroepen. De directeur vertegenwoordigt het Bevoegd Gezag in de MR.

De medezeggenschapsraad heeft op een groot aantal punten een vorm van inspraak. Afhankelijk van het onderwerp is dat advies- of instemmingsrecht. De bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement. Ze hebben betrekking op het beleid, dat de school voert op allerlei terreinen, zoals bijvoorbeeld organisatie, werkwijze en veiligheid. Daarbij spreekt de raad in op besluiten, die het bevoegd gezag van de school (Meerkring, Stichting Openbaar Primair Onderwijs) ten behoeve van de school voorbereidt.

Naast een medezeggenschapsraad van elke school is er de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (G.M.R.). Dit gebeurt in samenwerking met OBS De Dubbelster. Het GMR-lid van een van de scholen zit namens beide scholen in de GMR. Elke M.R. is met één lid in de G.M.R. vertegenwoordigd. De besprekingspunten van deze raad hebben een school overstijgend karakter. Voornemens van het bestuur voor alle scholen komen in deze raad ter sprake. Ook voor dit inspraakorgaan zijn de bevoegdheden geregeld in een reglement.

6.5 Voorschool, Voor- en naschoolse opvang

Samen met onze partner Ska vormen wij een Integraal Kind Centrum (IKC).

De Ska vertelt ons het volgende:

In Openbaar Kindcentrum De Meander kan uw peuter spelen op onze speelleergroep De Meander en de oudere kinderen vermaken zich op bso De Meander.

Wij sluiten graag aan bij uw wensen: betaalbare opvang in de eigen wijk, goede kwaliteit en openingstijden die aansluiten bij werktijden.

Omdat u als werkende ouder al genoeg ballen in de lucht moet houden, leveren wij rondom de kinderopvang ook een aantal gemaksdiensten. Uw

kind kan op de bso naar de kapper of zwembad, maar ook een maaltijd- of strijkservice is mogelijk. Zo houdt u meer tijd over om leuke dingen met uw kinderen te ondernemen.

U leeft met uw kinderen mee via het ouderportaal Mijn SKA op de website, of via de Mijn SKA-app op uw telefoon of tablet. In Mijn SKA kunt u foto's van uw kind bekijken en berichtjes van medewerkers lezen. En u kunt zelf ook berichtjes sturen, en wijzigingen in de opvang regelen.

Speelleergroep De Meander heeft gezellige ruimtes in Openbaar Kindcentrum De Meander. En we gebruiken ook andere ruimtes in de school, zoals de gymzaal, de hal en de keuken.

Op speelleergroep De Meander spelen de kinderen heerlijk samen met kinderen uit de wijk. Dat is leuk, en ook leerzaam: ze leren rekening houden met anderen, samenwerken, delen, op hun beurt wachten... Allemaal sociale vaardigheden die ze nodig hebben op de basisschool!

BSO De Meander heeft een gezellige en 'koninklijke' ingerichte ruimte. We mogen ook gebruik van andere ruimtes, zoals het aangrenzende speellokaal. Als je uit school komt, wil je doen wat je leuk vindt. Het is tenslotte je vrije tijd! Eerst wat drinken, je verhaal kwijt en dan... lekker spelen! Verkleden als piraat, ridder of prinses. Het mooiste vliegtuig bouwen van lego of samen een modeshow organiseren. Dollen met je vrienden, buiten een hut bouwen, met z'n allen voetballen. Rustig een boek lezen of een spelletje doen, kan natuurlijk ook. Want ná school is het tijd voor ontspanning!

Mocht u voor schooltijd opvang nodig hebben, dan is ook dat mogelijk binnen ons IKC.

Wilt u meer informatie? Kijk op www.ska.nl of bel 033-470 1303.



6.6 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vrijwillig. Alle activiteiten die door school georganiseerd worden zijn voor alle leerlingen toegankelijk. Wanneer u de ouderbijdrage niet kunt of wilt voldoen dan zal dit niet leiden tot uitsluiting van uw kind aan deze activiteiten. Wilt u de ouderbijdrage graag voldoen maar laat uw financiële situatie dat niet toe? Stichting Leergeld kan u hiermee helpen. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de aanwezige ouders op de jaarvergadering van de Ouderraad. Van de jaarlijkse bijdragen voor de activiteiten van de Ouderraad worden ook het schoolreisje en het schoolkamp bekostigd. Hoewel het betalen van die bijdrage niet verplicht is, kan bij verzuim daarvan uw kind helaas niet mee op schoolreisje of schoolkamp.



6.7 Procedure schoolgids

Bij de vaststelling van de schoolgids heeft de Medezeggenschapsraad instemmingsrecht. De schoolleiding zorgt voor het concept en treedt in overleg met de raad. Het schoolbestuur stelt vast. Aan het begin van elk schooljaar wordt de zogeheten jaarinfo uitgereikt. Dit deel van de schoolgids bevat actuele informatie betreffende het nieuwe schooljaar. Het standaarddeel van de schoolgids wordt uitgereikt bij inschrijving en bij een herziene uitgave. De schoolgids dient tevens als informatiebron voor ouders bij hun schoolkeuze.

7 De resultaten van het onderwijs

7.1 Gegevens over de specifieke zorg voor leerlingen

Onze werkwijze is erop gericht kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling. We proberen onderwijs op maat te verzorgen. Dit alles vindt plaats vanuit de mogelijkheden die de basisschool kan bieden. Het komt voor dat de speciale zorg aan kinderen meer behoeft. De hulpvraag van een kind kan dermate gespecialiseerde zorg vragen, dat verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs noodzakelijk is. Het is soms mogelijk dat een kind met behulp van een arrangement op school kan blijven of kan worden toegelaten. De school moet wel in de gelegenheid zijn de specifieke hulpvraag van dit kind te kunnen beantwoorden. Onze zorg is zeer breed, we kunnen veel kinderen handhaven op onze school en er zijn terugplaatsingsmogelijkheden. Het kan voorkomen dat leerlingen na groep 7 vervroegd de basisschool verlaten. Toch zal verwijzing in een aantal gevallen onvermijdelijk zijn. Uiteraard gebeurt dit in nauw overleg met de ouders en Samenwerkingsverband De Eem. Het aantal leerlingen dat per schooljaar een advies voor speciaal onderwijs krijgt is per jaar zeer verschillend. Immers leidraad is de zorg die de individuele leerling behoeft

7.2 Gegevens over de eindresultaten

Bij het onderwijs op onze school is de ontwikkelingslijn van het kind uitgangspunt. Vanuit die visie is een zorgstructuur ontworpen, waarbij in kaart wordt gebracht, hoe die ontwikkelingslijn (ver)loopt, afgezet tegen de gemiddelde

ontwikkeling van kinderen in de basisschoolleeftijd. Op deze wijze krijgen we al vroeg in beeld of er speciale maatregelen genomen dienen te worden ter stimulering.

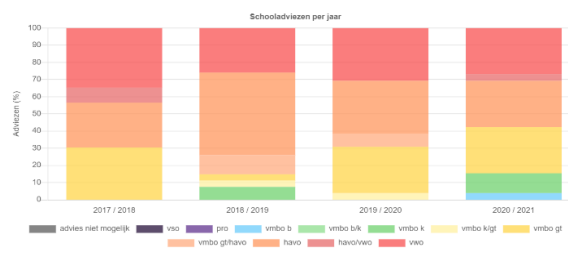
Het volgen van een eigen ontwikkelingslijn van kinderen betekent ook, dat de methodekeuze en de werkwijzen op school daarop zijn gebaseerd.

Zo leren de leerlingen bij ons op school lezen volgens een methode waarbij heel duidelijk rekening wordt gehouden met verschillen in ontwikkeling. Leerlingen stromen op diverse niveaus binnen in groep 3 en de methode stelt ons in staat om tegemoet te komen aan deze verschillen. Ook tijdens dit leesonderwijs wordt al gebruik gemaakt van het lesgeven in circuitvorm. Verwerkingsopdrachten vinden op diverse manieren plaats.

Het circuitmodel, het werken in hoeken, biedt ons de mogelijkheid om tegemoet te komen aan de verschillende leerstijlen van kinderen. Zo bieden wij het taalonderwijs aan met een breed en gevarieerd pakket werkvormen en onderwerpen. Oefenen naar voorkeur, met de leerkracht als begeleider.

Het volgen van de ontwikkelingslijn beperkt zich niet tot de basisschool. Bij de uitstroom naar het voortgezet onderwijs zijn de capaciteiten van de leerling richtinggevend. Onze manier van werken zorgt ervoor, dat aan het eind van de basisschool een vervolgkeuze kan worden gemaakt, die past bij de ontwikkeling van de leerling. De ervaring leert ons, dat we er in slagen om de juiste richting aan te geven voor de verdere ontwikkeling.

De scores van de cito-eindtoets basisonderwijs komen overeen met datgene wat van ons wordt verwacht.



Nawoord

Deze editie van de schoolgids zal een aantal jaren worden gebruikt. Het geeft in globale zin aan waar het informatieboekje. Hierin staan de belangrijkste zaken vermeld, die voor dat betreffende schooljaar gelden. Naast het vakantierooster, de vrije dagen, de teamsamenstelling en dergelijke, geeft het een overzicht van de verschillende activiteiten die aan de orde komen. Deze jaarinfo is als losse bijlage van deze schoolgids te beschouwen.



Zieke leerkrachten kleuters			
Dag 1	Als er geen vervanging mogelijk is wordt het verzoek afgegeven kinderen thuis te houden	Kinderen die toch naar school komen worden opgevangen in de andere kleuterklas(sen)	Kinderen volgen het programma in de andere kleuterklas
Zieke leerkrachten Groep 3 t/m 8			
Dag 1	Kinderen blijven thuis	Kinderen die toch naar school komen omdat er geen opvang is, worden verdeeld.	Het lesprogramma wordt NIET gevolgd.
Dag 2	Kinderen worden verdeeld	Niemand blijft thuis	Deel van het programma wordt zelfstandig gevolgd.
Dag 3	Wanneer mogelijk vervanging door ambulante medewerker	Anders verdeling van een andere groep.	
Langdurige ziekte			
Dag vooraf	De dag vooraf wordt bepaald welke leerkracht er voor de groep komt.	De kinderen van de groep die dan geen leerkracht heeft wordt aangegeven dat zij thuisblijven.	Kinderen die thuisblijven volgen geen programma.

Schematisch overzicht bij vervanging



