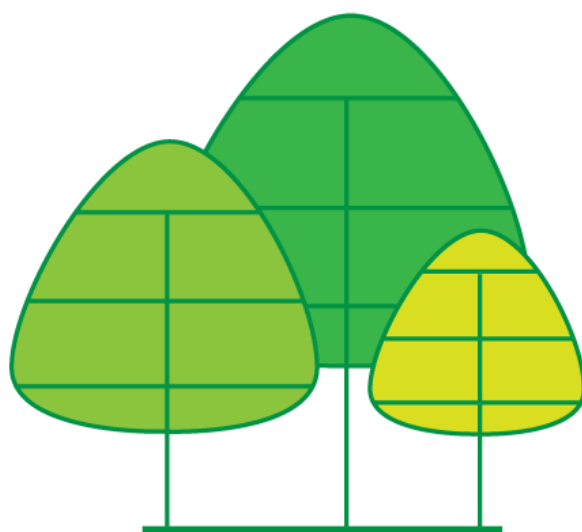




Basisschool
De Lindegaerd

Veiligheidsplan

BS de Lindegaerd

Versie mei 2023

Goedgekeurd door de MR d.d. mei 2023

Inhoud

Inleiding.....	3
Leeswijzer.....	3
Voelen onze kinderen zich veilig?	4
Analyse Veiligheidsmonitor (ResearchNed).....	5
Analyse VenstersPO Sociale veiligheid.....	5
Analyse KiVa en CITO Viseon.....	6
Voelen onze teamleden zich veilig?	7

Inleiding.

In het werkproces "veilige en sociale omgeving" heeft Innovo kwaliteitsbepalende indicatoren vastgelegd. Binnen de wettelijke kaders zijn beleid en protocollen ontwikkeld. De Lindegaerd maakt gebruik van deze protocollen en heeft waar wenselijk deze protocollen en richtlijnen toegespitst naar de eigen schoolse situatie.

Leeswijzer.

In dit plan nemen wij gegevens mij die ons bekend zijn geworden over het thema veiligheid.

Dit is een breed thema en gaat dus ook uit van brede en rijke data.

We starten in dit document met de veiligheid van onze leerlingen en speerpunten die we meenemen uit de analyse van de rijke data.

Erna kijken we naar de veiligheid van de medewerkers en speerpunten die we uit deze analyse meenemen.

Uiteindelijk kijken we naar de wettelijke kaders en richtlijnen en wat daaruit meegenomen moet worden.

Onder de uitvoering van dit plan horen veel verschillende protocollen en beleidsplannen

Deze protocollen en beleidsplannen zijn terug te vinden in de teams-structuur van de school welke verderop in dit plan wordt benoemd.

In dit plan komen 3 aspecten aan bod:

- Veiligheid van de kinderen;
- Veiligheid van de medewerkers;
- Omgevingsaspecten.

Visie op veiligheid.

BS De Lindegaerd, onderdeel van INNOVO | Onderwijs op Maat, wil iedere individuele leerling en medewerker een veilig leer- en leefklimaat bieden.

Op BS De Lindegaerd onderschrijven wij het uitgangspunt, dat mannen en vrouwen, meisjes en jongens gelijkwaardig zijn en dat ook verschillen in geloofsovertuiging voor ons mogen bestaan. BS De Lindegaerd voldoet aan de regels en voorschriften volgens de Arbo-normen en voert een actief beleid gericht op een maximale sociale veiligheid o.a. op het gebied van pesten, agressie, geweld en (seksuele) intimidatie.

Binnen BS De Lindegaerd gelden de volgende basisgedragsregels:

- wij accepteren elkaar zoals we zijn, in geslacht, geaardheid, geloof en ras;
- wij onthouden ons van elke vorm van pesten, agressie, geweld en/of (seksuele) intimidatie;
- wij respecteren elkaar en de eigendommen van anderen.

Met deze basisgedragsregels streven we naar:

- Een veilig schoolklimaat voor elk kind en elke volwassene in de school;
- Een schoolklimaat met ruimte voor sociale vaardigheidsontwikkeling;
- Een schoolklimaat met ruimte voor de ontwikkeling van een gezonde emotieregulatie;
- Een schoolklimaat met ruimte voor de ontwikkeling van grenzen en het herkennen, accepteren en aangeven hiervan;

Een veilige en sociale omgeving is een voorwaarde voor de ontplooiing van onze leerlingen. Onze school onderstreept het belang van een veilige leer- en werkomgeving, zowel voor leerlingen als voor personeelsleden. Het thema veiligheid dient verankerd te zijn in onze dagelijkse activiteiten.

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: personeel, leerlingen, bezoekers, etc. De sociale schoolveiligheid ligt in een aantal wetten verankerd. Zo bieden de Arbowet en de Kwaliteitswet kaders voor een goed veiligheidsbeleid. Verder zijn in de cao's afspraken vastgelegd over de veiligheid.

De schoolgids is een belangrijk instrument om alle belanghebbenden op kernachtige wijze te informeren over de manier waarop de veiligheid is georganiseerd.

Voelen onze kinderen zich veilig?

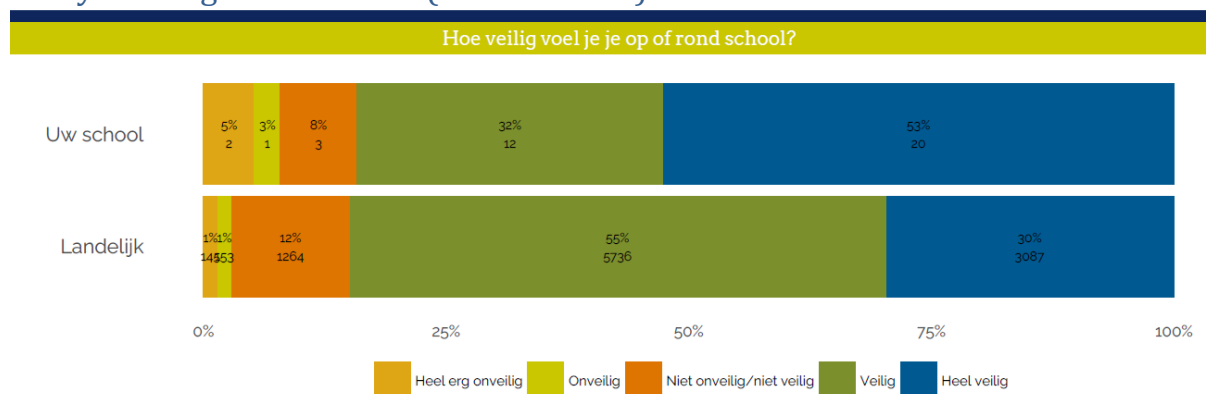
Op BS de Lindegaerd is in 2021-2022 de Veiligheidsmonitor afgenomen vanuit de inspectie en is in 2022-2023 gekeken naar de lijst Monitor Sociale Veiligheid in VenstersPO.

Beiden instrumenten geven een weergave van de veiligheid in school.

Daarnaast is de KiVa-monitor afgenomen, welke sociale metingen uitvoert in groepen en sociogrammen aanlevert om verder te kunnen analyseren wat er in de groepen en met kinderen gebeurt.

Ook de CITO Viseon geeft een beeld van de veiligheid in school, al is dit minder duidelijk en breder interpreteerbaar.

Analyse Veiligheidsmonitor (ResearchNed).



Als we in de Veiligheidsmonitor 2022 kijken naar de vraag 'Hoe veilig voel je je op of rond school?' dan wordt deze als volgt beantwoord:

BS de Lindegaerd	Landelijk
53% heel veilig	30% heel veilig
32% veilig	55% veilig
8% niet onveilig/veilig	12% niet onveilig/veilig
3% onveilig	1% onveilig
5% heel onveilig	1% heel onveilig

Wat opvalt is dat het aantal kinderen dat zich heel veilig voelt ruim boven het landelijk gemiddelde komt, maar het aantal kinderen dat zich heel onveilig voelt komt ook boven het landelijk gemiddelde uit. We hebben via extra sociokring-gesprekken niet kunnen achterhalen hoe dit komt.

Analyse VenstersPO Sociale veiligheid.



Hoe tevreden zijn leerlingen over de school, uitgesplitst naar vraag?

Over de school

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER	LANDELIJK GEMIDDELDE
Hoe vind je het op school?	8,0	7,7
Hebben jullie een leuke klas?	7,6	7,3
Vind je het leuk om met de kinderen in jouw klas om te gaan?	8,3	7,5

Kinderen scoren de school gemiddeld met een 8,6 ten opzichte van een 8,1 voor vergelijkbare scholen in Nederland.

Dit betekent dat we het goed doen en dat ze tevreden zijn over ons onderwijs.

Als je kijkt naar de vragen rondom welzijn in school, dan vinden ze het op school over het algemeen leuker dan specifiek in hun klas. Wel vinden ze het leuk om met klasgenoten om te gaan.

De sfeer is dus prima en hieruit maken wij op dat kinderen over het algemeen met plezier naar school komen.

Analyse KiVa en CITO Viseon.

Uit de groepsanalyses van KiVa en Cito Viseon komen geen hele opvallende signalen naar voren die schoolbreed een signaal opleveren. Elke klas heeft kinderen die zich erg prettig voelen, maar ook kinderen die dit anders ervaren.

Dit zijn gemiddeld in elke groep hetzelfde percentage kinderen en hierin is dus géén individuele groep opvallend.

Als we binnen de Viseon kijken zijn de scores op 'pestgedrag' en 'storend gedrag' niet opvallend (enkele kinderen vallen op, maar daar zijn interventies voor ontworpen). Dit betekent dat er ook bij leerkrachten géén signalen zijn dat er een onveilige sfeer in school is.

Conclusie: De kinderen voelen zich over het algemeen veilig tot heel veilig.

Op basis van bovenstaande gegevens nemen wij de volgende doelen mee in ons veiligheidsplan:

- Het aantal kinderen dat zich 'heel onveilig' voelt is in 2023-2024 afgenomen ten aanzien van 2022-2023;
- Het aantal kinderen dat zich 'onveilig' voelt is in 2023-2024 afgenomen ten aanzien van 2022-2023;

Voelen onze teamleden zich veilig?

In 2021-2022 en 2022-2023 is een vragenlijst afgenomen onder personeelsleden om de veiligheid op de werkvloer in kaart te brengen.

Het persoonlijk welbevinden ten opzichte van directe collega's krijgt in deze vragenlijst een 4.86 uit 5 punten.

Ditzelfde punt ten opzichte van de gehele groep collega's krijgt een 4.57 uit 5 punten.

Het welbevinden ten opzichte van de leidinggevende scoren de teamleden met een 4.86 uit 5 punten.

Ten opzichte van kinderen is het welbevinden gescoord met een 4.86 uit 5 punten.

Geén medewerker heeft een vervelende ervaring gehad op de werkvloer.

Er worden géén verbeterpunten genoteerd die door de leidinggevende of door het team zouden moeten worden opgepakt.

Onderstaande wordt aangegeven dat teamleden koesteren en aan iedereen gunnen.

ID ↑	Naam	Antwoorden
1	anonymous	Zich welkom en veilig voelen. Dat je voelt dat er ruimte is om ook te praten over persoonlijke zaken.
2	anonymous	Plezier, gezelligheid, humor, betrokkenheid en flexibiliteit.
3	anonymous	Fijne en fantastische collega's en een veilige school.
4	anonymous	We zijn een open team, waarin lief maar ook leed openlijk met elkaar wordt gedeeld, zowel werk als privé gerelateerd. Er wordt na je geluisterd als je hier behoefte aan hebt, maar het wordt ook geaccepteerd dat je niet alles met elkaar hoeft te delen. Waar we kunnen helpen we elkaar uit en toont iedereen zijn/haar flexibiliteit.
5	anonymous	De collegialiteit, maar ook het warm gevoel van welkom dat je hier hebt. Je bent het zelfde als iedereen.
6	anonymous	Een veilige sfeer, vertrouwen, ruimte voor eigen inbreng, plezier, autonomie en humor.
7	anonymous	Dat iedereen eerlijk tegen elkaar kan zijn en hun ei bij elkaar kwijt kan.

Op basis van bovenstaande gegevens nemen wij de volgende doelen mee in ons veiligheidsplan:

- Jaarlijks laten terugkomen van deze lijst om speerpunten uit te kunnen opnemen;
- Afnemen van de uitgebreide RI&E in schooljaar 2023-2024 voor een compleet beeld van dit team;

Omgevingsaspecten en wettelijk verplichte zaken.

Zoals op elke school in Nederland werken wij volgens protocollen die voor ons de te nemen stappen behelzen in situaties die vragen om doelmatig handelen.

Onderdeel van het veiligheidsplan zijn alle protocollen die we in school hanteren rondom de veiligheid. Dit begrip is zeer breed. Hierom proberen we dit te splitsen in 2 categorieën: preventief en curatief handelen.

Preventief kader.

De waarden en normen van De Lindegaerd worden uitgedragen en nageleefd. Kinderen en ouders zijn op hoogte van de schoolregels via de informatie uit de schoolkalender en de algemene klassenouderavond. In de schoolkalender staan onze schoolregels. De leraren hanteren ze consequent. Dat biedt voorspelbaarheid en rust.

Levensstijl, ras, uiterlijk (kledingvoorkeur), godsdienstige overtuiging en seksuele geaardheid worden gerespecteerd.

Hiernaast richt preventief beleid zich op het creëren van een werkomgeving waarin medewerkers zich veilig voelen en wordt continu gewerkt aan een professionele cultuur waarin men elkaar aanspreekt op verantwoordelijkheden.

SWPBS (SchoolWide Positive Behavior Support).

In de school wordt gewerkt langs de lijn van SWPBS: SchoolWide Positive Behavior Support.

Zowel voor kinderen als voor teamleden geldt dat de ander uitgaat van een positieve benadering. Dit sluit pesten en geweld zoveel mogelijk uit.

We hebben 3 duidelijke verwachtingen:

1. We hebben respect voor onszelf en elkaar.
2. We gaan verantwoordelijk om met onze spullen en die van een ander.
3. We zorgen voor een veilige schoolomgeving.

Binnen het SWPBS vallen veel preventieve zaken:

- Benoemen van gewenst bedrag;
- Belonen van gewenst gedrag;
- Oefenen van gewenst gedrag (goed-fout-goed lessen);

Lespakket relationele en seksuele vorming voor groep 1 t/m 8 met digibord-applicatie

Het lespakket Relaties & Seksualiteit biedt leerkrachten van groep 1 tot en met groep 8 op eigentijdse wijze een goede basis voor het geven van relationele en seksuele vorming. Het lespakket bevat katernen voor onderbouw, middenbouw en bovenbouw en een Vragenbox Relaties & Seksualiteit. De vragenbox kan worden gebruikt in de klas vanaf de middenbouw zodat leerlingen anoniem vragen kunnen stellen aan de leerkracht. Elk katern bevat lessuggesties over verschillende onderwerpen die te maken hebben met relaties en seksualiteit, aansluitend bij de belevingswereld van kinderen van verschillende leeftijden. Zo wordt in de onderbouw aandacht besteed aan verschillen tussen jongens en meisjes en aan de vraag hoe een baby in de buik groeit. In de middenbouw gaat het om een eigen lichaamsbeeld, vriendschap, voortplanting en zwangerschap en de bewustwording van eigen en andermans grenzen. In de bovenbouw is er ook aandacht voor de puberteit, veilig vrijen en grenzen. Het lespakket houdt rekening met verschillende culturen en religies en heeft aandacht voor uiteenlopende leefvormen. Ook doen wij jaarlijks mee met de Week van de Lentekriebels.

Openheid

Sociale en fysieke veiligheid worden aan de orde gesteld:

- Tijdens individuele gesprekken met medewerkers, zoals functioneringsgesprekken;
- Tijdens IB-directie-overleg;
- Tijdens teamvergadering;
- In overleg met de Linderaad;
- In overleg met de Medezeggenschapsraad.

Knooppunt Onderwijs-Zorg

In dit knooppunt (overlegtafel) werken professionele hulpverleners samen met de school. Het team zorgt ervoor dat de leerling de juiste hulp krijgt.

School en zorgpartners willen op die manier voorkomen dat problemen leiden tot escalaties.

Het knooppunt is samengesteld uit vaste partners (Team Jeugd, GGD, Maatschappelijk werk) en kan worden aangevuld met zorgverleners vanuit een specifieke casus.

De werkwijze ligt vast in het beleidsplan Knooppunt Onderwijs-Zorg.

Verwijsindex

De Verwijsindex valt binnen de wet op de Jeugdzorg en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. De Verwijsindex is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

De Verwijsindex is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met kinderen en jongeren werken, registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn, er kunnen bijvoorbeeld problemen op school zijn of zorgen over de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van het kind. Het kan zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd hun hulp aanbieden. Het is belangrijk dat deze organisaties dit van elkaar weten, want dan kan de geboden hulp op elkaar afgestemd worden.

Als er twee of meer registraties door verschillende organisaties zijn gemaakt over uw kind, ontstaat er een zogenaamde match.

Alleen algemene gegevens, zoals het Burgerservicenummer, naam, adres en geboortedatum worden in de Verwijsindex opgenomen. De reden van registratie wordt niet vermeld.

Als de school uw kind wilt registreren in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd. Samen met u en uw kind wordt dan bekeken welke hulp en ondersteuning voor uw kind het beste is.

Wat zijn uw rechten?

- Over de registratie in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd.
- De persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de betrokken hulpverleners.
- U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens.
- U kunt bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van uw kind.

Aanspreekbare personen (Crisisteam)

De taak van een veiligheidscoördinator/de directeur is de veiligheid op school integraal aan te pakken en wordt ondersteund door een crisisteam. Dit Crisisteam wordt genoemd onder preventief beleid omdat het hebben van deze structuur een voorwaarde is om in geval van een ernstig incident / calamiteit op adequate wijze te kunnen handelen.

BHV	Simone Bours en Lianne Rijkx In opleiding: Joyce Kanter, Naomi Cozijnsen en Noortje Janssens
Preventiemedewerker	Simone Bours
EHBO	Lianne Rijks
Pestcoördinator	Gillian Garritzen
Contactpersoon vertrouwenszaken	Simone Bours (personeelslid) Natascha Nijhuis (ouder)
LVAK coördinator	Simone Bours
Veiligheidscoördinator	Gillian Garritzen 2 ^e : Simone Bours
Crisisteam	Gillian Garritzen Simone Bours Simone Soons

Organiseren van veiligheid

Binnen het team is een leerkracht opgeleid tot preventiemedewerker. Zij draagt zorg voor de veiligheid en gezondheidszorg binnen de school. Zij is mede verantwoordelijk voor het afnemen van de RI&E, het adviseren van de MR en het uitvoeren van ARBO-maatregelen. Deze functionaris wordt ook veiligheidscoördinator genoemd.

Gezondheidsbevordering

Leerlingen worden onderwezen in goede voedingsgewoontes en een gezonde levensstijl. Wij willen gericht bijdragen aan het gezond zijn en welbevinden van leerlingen en medewerkers.

Daarnaast bieden we jaarlijks sportactiviteiten aan in de schooluren, zoals het leren skaten, tennis- en hockeylessen die externen aanbieden. Het doel is kinderen op alle mogelijke manieren te verleiden tot bewegen. Niet alleen op school zelf, maar ook in de omgeving daarvan, de weg er naartoe en in de eigen buurt.

Verzuimbeleid

Ziekteverzuimbeleid personeel

Het ziekteverzuimbeleid is een belangrijke schakel binnen het Integraal Personeelsbeleidsplan (IPB) van Innovo. Immers, mensen die gezond zijn en goed in hun vel zitten, leveren betere prestaties, die het onderwijs aan kinderen ten goede komen.

Het ziekteverzuimbeleid van Innovo is gericht op het voorkómen en verminderen van ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid van personeel. Alle afspraken rondom het ziekteverzuimbeleid van Innovo zijn vastgelegd in een Verzuimprotocol.

Beleid schoolverzuim leerlingen

De school neemt informatie rondom de Wetswijziging Verplaatsing toezicht verzuimregistratie op in de schoolgids

De verzuimregistratie en –administratie voldoet aan de wettelijke eisen

Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet door ouders en leerlingen

Het toezicht op de verzuimregistratie door de directie van de school

Scholing

Gediplomeerde BHV medewerkers volgen jaarlijks de herhalingscursus BHV;

Docenten worden systematisch begeleid en gecoacht;

Er is zo nodig een training gesprekstechnieken voor docenten.

Verkeersveiligheid

De Lindegaerd heeft in samenwerking met de Gemeente Meerssen verkeerskundige voorzieningen getroffen rondom de school die het veilig brengen en halen van onze kinderen waarborgen. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en gemeente. Sinds 2012 heeft de school een Limburgs verkeersveiligheidslabel.

Ontruimingsplan

Basisschool De Lindegaerd heeft een actueel Ontruimingsplan opgesteld en getoetst. Periodiek vinden oefeningen plaats, waarna geconstateerde onvolkomenheden met voorrang worden verholpen.

De bedrijfshulpverlening, BHV, is goed georganiseerd. Verpleeg- en verbandmiddelen zijn aanwezig en altijd bereikbaar. Nooduitgangen en vluchtwegen zijn goed aangegeven en alle (nood)uitgangen zijn van binnenuit te openen. Er is voorzien in noodverlichting, blusmiddelen, een brandmeldinstallatie en ontruimingsalarm.

Naast deze preventieve lijn in gedrag (want bijna alles in de schoolomgeving draait om gedrag), hebben we een aantal andere zaken die bijdragen aan de preventie van problemen en calamiteiten.

In het preventief handelen hebben we een hele reeks aan protocollen:

- P1 Medicatie protocol
- P2 Beleid mobiele telefoons
- P3 Elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC)-regeling
- P4 Internetprotocol
- P5 Richtlijnen EHBO
- P6 Schoolafspraken
- P7 Informatievoorziening gescheiden ouders
- P8 Criteria plaatsing in een combinatiegroep
- P9 Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten
- P10 Registratiecriteria Verwijsindex
- P11 Richtlijnen t.b.v. uitgave brieven/ folders via school
- P12 Wet Bescherming Persoonsgegevens
- P13 Werkproces Veiligheid 2012 INNOVO
- P14 Algemene informatie voor stagiaires

Ook hebben we een hele reeks aan beleidsplannen die ons hierin ondersteunen.

- B1 Beleidsplan Rekenen
- B2 Beleidsplan Taal-Spelling
- B3 Beleidsplan Lezen
- B4 Beleidsplan Digitale Geletterdheid
- B5 Burgerschapsvorming
- B6 Sociaal Emotionele Ontwikkeling
- B7 Executieve Functie Ontwikkeling
- B8 Hoogbegaafdheid
- B9 Toetsen en Resultaten
- B10 Onderwijs op Afstand

Al deze protocollen en plannen zijn terug te vinden in de Teams-omgeving van de school:

Team Onderwijs -> Kanaal 'Organisatie – Faciliteiten' -> map 'Werkprocessen' -> map 'Veilige en sociale omgeving' -> map 'Bijlagen Veiligheidsplan'

Curatief kader.

Naast alle zaken die draaien om de preventie van problemen, willen we er ook voor zorgen dat we zoveel mogelijk zaken ondervangen voor het moment dat iets toch niet volgens plan verloopt.

In het curatief handelen hebben we dan ook een hele reeks aan protocollen die ons helpen:

- C1 Calamiteitenplan
- C2 Ontruimingsplan
- C3 Pestprotocol
- C4 Klachten en klachtenprocedure
- C5 Protocol Omgaan Met Ongewenst Gedrag (kinderen)
- C6 Handelwijze bij ongewenst (agressief) gedrag van ouders/verzorgers
- C7 Omgaan met alarmerende meldingen van kinderen en ouders door derden
- C8 Model toegangsverbod
- C9 Protocol ongewenst bezoek in en rond de school
- C10 Handleiding behorend bij Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- C11 RAK-route
- C12 Rouwprotocol
- C13 Richtlijnen aangifte doen in het onderwijs

Naast deze protocollen helpen de beleidsplannen zoals genoemd in het preventief handelen ons ook in het curatief handelen. In deze plannen zijn ook stappen opgenomen voor zaken die niet meer te voorkomen zijn/ondervangen zijn.

Al deze protocollen en plannen zijn terug te vinden in de Teams-omgeving van de school:

Team Onderwijs -> Kanaal 'Organisatie – Faciliteiten' -> map 'Werkprocessen' -> map 'Veilige en sociale omgeving' -> map 'Bijlagen Veiligheidsplan'

Contactpersoon / Vertrouwenspersoon

Onderdeel van de klachtenregeling: de contactpersoon vertrouwenszaken is het aanspreekpunt voor de klager in geval van sociale onveiligheid. Deze contactpersoon vertrouwenszaken verwijst de klager daar waar nodig door naar de vertrouwenspersoon voor opvang en begeleiding, gericht op afhandeling van de klacht. De namen van de vertrouwenspersonen zijn opgenomen in onze schoolgids en schooljaarkalender.

Contactpersoon vertrouwenszaken: Simone Bours (personeelslid)

Contactpersoon vertrouwenszaken: Natascha Nijhuis (ouder)

Klachtenregeling

Met de Kwaliteitswet van 1 augustus 1998 is het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht ingevoerd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van betrokkenen wordt gediend als ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Een exemplaar met de volledige tekst van de klachtenregeling is via www.innovo.nl te downloaden of op school te verkrijgen bij de directeur of de schoolcontactpersoon.

Pedagogische maatregel en verwijdering voor kinderen

Schorsing

Vanaf 1 augustus 2014 is artikel 40c opgenomen in de WPO. Hierin staat beschreven dat het bevoegd gezag, ten opzichte van het verleden, bevoegd is om een leerling te schorsen.

Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de Inspectie van het Onderwijs te melden. Ook is opgenomen dat leerlingen voor ten hoogste één week geschorst kunnen worden.

Schorsing melden via het Internetschooldossier (ISD)

Scholen of bevoegde gezagen dienen de schorsing te melden via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen. De inspectie gaat er van uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen zich rekenschap geven van de gevolgen voor het kind. Van scholen mag verwacht worden dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De rechter toetst zo nodig of deze gevolgd zijn. Hierbij vermelden wij dat een schorsing een ingrijpende maatregel is en alleen in uitzonderlijke gevallen gebruikt zal worden. In artikel 40c van de WPO zijn de volgende punten opgenomen:

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Ouders kunnen bij het schoolbestuur en/of bestuursrechter schriftelijk bezwaar maken tegen de schorsing. Indien het een bijzondere school betreft kunnen de ouders de stap maken naar de civiele rechter.

Een ernstig incident kan leiden tot een pedagogische maatregel (het nemen van een passende maatregel in samenspraak met de ouders) Een ernstig incident kan leiden tot een pedagogische maatregel (het nemen van een passende maatregel in samenspraak met de ouders) met onmiddellijke ingang. Dit betreft een uitzonderlijke pedagogische maatregel van beperkte tijdsduur. De ouders worden in dit geval meteen op de hoogte gesteld. Zowel in het (telefoon)gesprek als ook in de brief aan de ouders wordt aangegeven voor welke beperkte periode de maatregel geldt. Voordat de pedagogische maatregel wordt beëindigd, maken school en ouders goede afspraken om herhaling van het ernstig incident te voorkomen. Correspondentie en verslag met afspraken worden bewaard in het leerlingdossier.

Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen verwijderen. Dit houdt in dat een kind geen toegang meer heeft tot de school waar het is ingeschreven. Ook met de Wet Passend Onderwijs mag een school een leerling verwijderen. Echter, in het kader van de zorgplicht geldt ook hier dat de school verantwoordelijk is voor het zorgen voor een nieuwe plek.

Maatregel voor personeel

Innovo conformeert zich aan de CAO PO voor het toepassen van orde- en disciplinaire maatregelen, zoals schorsing van medewerkers (art. 3.13 t/m 3.19).

Regionale aanpak Kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn wij wettelijk verplicht te beschikken over een meldcode t.b.v. de aanpak van kindermishandeling. De meldcode is een overzichtelijk vijf stappenplan waarin staat wat een professional het beste kan doen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. De

meldcode leidt de professional door het proces vanaf het eerste vermoeden tot aan het moment dat hij of zij moet beslissen over het doen van een melding.

Op onze school is het volledige team hierover ingelicht. De intern begeleider heeft daarnaast de specifieke informatie tot zich genomen als degene die de meldingen verzorgt.

Omgaan met de gevolgen van incidenten

Om verdere escalatie van problemen als gevolg van incidenten te voorkomen, draagt de directeur zorg voor afdoende begeleiding aan personeelsleden, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld, (seksuele) intimidatie of andere incidenten. Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten zijn een aantal maatregelen getroffen. De verwijzingen naar desbetreffende documenten zijn opgenomen in bijlage 1.

Indien een incident leidt tot ziekteverzuim wordt gehandeld conform het Verzuimprotocol. Zie ook paragraaf 5.1.

Voor een verdere uitwerking van dit protocol verwijzen wij naar www.innovo.nl -> Intern Handboek - > Verzuimbeleid -> Verzuimprotocol.

Het protocol is voor leerkrachten gebaseerd op de Wet Verbetering Poortwachter. Ook als een incident niet tot verzuim leidt, is er aandacht voor het slachtoffer en eventueel de agressor (dader).

Media (Perscontacten)

Bij zeer ernstige incidenten / calamiteiten is de voorzitter van het CvB altijd de woordvoerder voor pers en derden. Het personeel van de school verwijst mediavragen dus consequent naar de voorzitter van het CvB of naar diens plaatsvervanger.

Registratie en Evaluatie

Incidenten onder kinderen worden geregistreerd in Parnassys, het leerlingvolgsysteem.

Van daaruit worden ze gegenereerd en geëvalueerd.

Incidenten door leerkrachten worden geregistreerd in AFAS.

WISEON en KiVa

WISEON is een observatie-instrument van CITO en helpt ons om het sociaal en emotioneel functioneren van een leerling in beeld te brengen. WISEON wordt twee maal per jaar afgenomen. Vanaf begin groep 6 wordt deze ook de leerlingen ingevuld.

Leerling-tevredenheidonderzoek, ouder-tevredenheidonderzoek en medewerker-tevredenheidonderzoek.

Wij toetsen de leerling tevredenheid via de Monitor Sociale Veiligheid in VenstersPO.

Ook de tevredenheid van ouders toetsen wij daarin, maar toetsen wij ook nog los via een tevredenheidsenquête per 2 jaar tot 4 jaar.

Tevredenheid van personeel wordt getoetst in de RI&E, Quickscan en in de jaarlijkse veiligheidslijst in Forms.

RI&E

In 2023-2024 staat de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) gepland. Dit doen wij middels het programma ARBOMEESTER 2. Dit is een erkend en branchespecifiek instrument voor het uitvoeren van de RI&E in het primair onderwijs. In mei 2017 heeft een update van het plan van aanpak plaatsgevonden.

Verzuim

Per kwartaal worden de verzuimoverzichten gegenereerd en geëvalueerd.

EHBO

Incidenten waarbij een kwetsuur heeft plaatsgevonden worden geregistreerd in een overzichtsblad van de preventiemedewerker. Op deze wijze hebben wij zicht op het type ongevallen en waar deze plaatsvinden om zodoende afdoende maatregelen te nemen.

Protocol	Verantwoordelijke	Evaluatiemoment	Punten om mee te nemen	Check wanneer?
Medicatie protocol	Directie	Juni		
Beleid mobiele telefoons	Directie	Juni		
Elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC)-regeling	Directie	Juni		
Internetprotocol	ICT-coördinator	Juni		
Richtlijnen EHBO	BHV	Juni		
Schoolafspraken	Directie	Juni		
Informatievoorziening gescheiden ouders	Directie	Juni		
Criteria plaatsing in een combinatiegroep	IB	Juni		
Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten	IB	Juni		
Registratiecriteria Verwijsindex	IB	Juni		
Richtlijnen t.b.v. uitgave brieven/ folders via school	Directie	Juni		
Wet Bescherming Persoonsgegevens	Directie	Juni		
Werkproces Veiligheid 2012 INNOVO	Directie	Juni		
Algemene informatie voor stagiaires	Directie	Juni		

Beleidsplan	Verantwoordelijke	Evaluatiemoment	Punten om mee te nemen	Check wanneer?
Beleidsplan Rekenen	IB	Juni		
Beleidsplan Taal-Spelling	KC Taal	Juni		
Beleidsplan Lezen	KC Lezen	Juni		
Beleidsplan Digitale Geletterdheid	ICT-coördinator	Juni		
Burgerschapsvorming	Directie	Juni		
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	KC Gedrag	Juni		
Executieve Functie Ontwikkeling	KC EF	Juni		
Hoogbegaafdheid	KC MB/HB	Juni		
Toetsen en Resultaten	IB	Juni		
Onderwijs op Afstand	IB	Juni		

Protocol	Verantwoordelijke	Evaluatiemoment	Punten om mee te nemen	Check wanneer?
Calamiteitenplan	Directie + BHV	December		
Ontruimingsplan	Directie + BHV	December	Voor een volgende keer opnemen in de handleiding hoe de handmelder hersteld moet worden. De handleiding is niet meer up-to-date.	Juli 2023
Pestprotocol	IB	Juni		
Klachten en klachtenprocedure	Directie	December		
Protocol Omgaan Met Ongewenst Gedrag (kinderen)	IB + KC Gedrag	Juni		
Handelwijze bij ongewenst (agressief) gedrag van ouders/verzorgers	IB + KC Gedrag	Juni		
Omgaan met alarmerende meldingen van kinderen en ouders door derden	IB + KC Gedrag	Juni		
Model toegangsverbod	Directie	December		
Protocol ongewenst bezoek in en rond de school	Directie	December		
Handleiding behorend bij Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	IB	Juni		
RAK-route	Directie	December		
Rouwprotocol	IB + directie	Juni		
Richtlijnen aangifte doen in het onderwijs	Directie	December		