



Klavertje Vier
R.K. Basisschool Eys

Schoolgids 2022-2023



b.s. Klavertje Vier



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van b.s. Klavertje Vier

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

b.s. Klavertje Vier

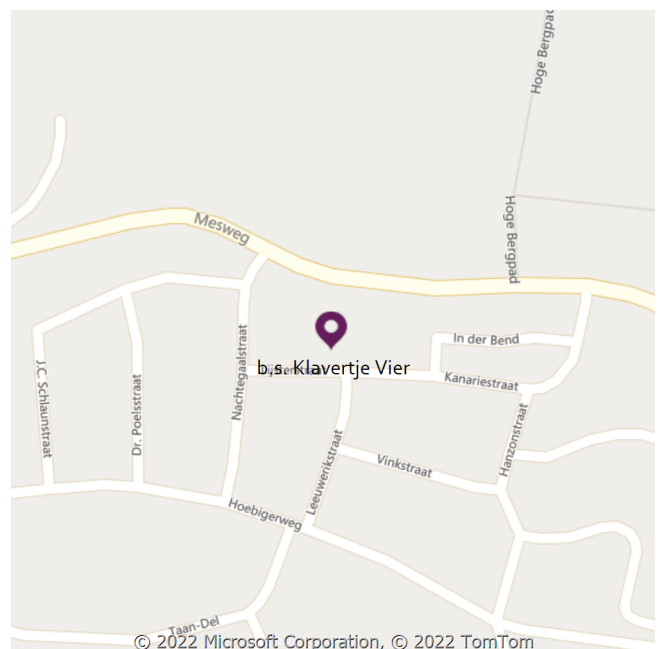
Kanariestraat 1

6287BB Eys

☎ 0434511535

🌐 <http://www.bs-klavertjevier.nl>

✉ info.klavertjevier@innovo.nl



Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.057

 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

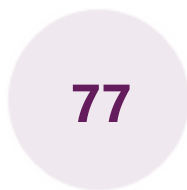
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sigrid Nelissen	sigrid.nelissen@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

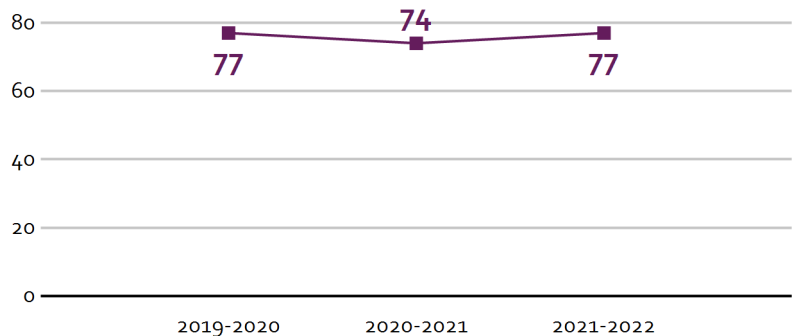
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Basisschool Klavertje Vier is de reguliere basisschool van Eys. Op teldatum 1-2-22 waren er 82 leerlingen verdeeld over 4 groepen. Volgens de prognose zullen we de komende jaren licht groeien. De school heeft als voedingsgebied de dorpen Eys, Nijswiller en Wijlre, waaronder ook de gehuchten Eyserheide en Trintelen.

Sinds mei 2022 geven wij ook onderwijs aan kinderen uit Oekraïne.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

MEER-EN HOOGBEGAAFDHEID

SAMEN STERK

PERSOONLIJKE AANDACHT

VERTROUWEN

RUIMTE VOOR TALENT

Missie en visie

SAMEN WERKEN AAN GOED ONDERWIJS

In onze missie zijn de kernwaarden van school uitgedrukt en verder uitgewerkt in onze visie. Wij streven ernaar dat ieder kind met plezier naar school gaat, zich gewaardeerd, gerespecteerd en veilig voelt, dit is de basis tot leren.

Samenwerkende school

Het team geeft het onderwijs vorm vanuit onderlinge verbondenheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Dit uit zich in vormen van groepsoverstijgend en groepsdoorbrekend werk, waarbij zowel leerlingen als leerkrachten ook buiten hun eigen directe groep werken ten behoeve van een zo optimaal mogelijk aanbod binnen een flexibele schoolorganisatie. De laatste vorm van samenwerking is de relatie tussen school en ouders in de vorm van educatief partnerschap. Dit veronderstelt het intensief onderling afstemmen van acties/interventies ten behoeve van een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind.

Structuur, veiligheid en vertrouwen

Wij willen, dat een kind zich veilig en gewaardeerd voelt. Dit doen we door het schooljaar te starten met de **gouden weken**, daarnaast het inoefenen en nastreven van onze schoolregels, waarbij het positief bekrachtigen van goed gedrag en het geven van positieve feedback centraal staat. We vinden leerlingenbetrokkenheid belangrijk, waardoor we op onze school een **leerlingenraad** hebben.

Zelfsturing en eigenaarschap

Wij geven kinderen eigenaarschap en leren ze verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Ze krijgen inzicht in hun eigen ontwikkeling en het daarbij benoemen van hun **onderwijsbehoeften** om zo verder te ontwikkelen. Het motiveert en draagt bij aan een positiever zelfbeeld. Vanaf dit schooljaar zal de ontwikkeling rondom **kindgesprekken** een prominente plek innemen in ons onderwijsconcept.

Zelfstandig en actief leren

Elke leerling heeft het recht om gezien en gehoord te worden en gelijke kansen te krijgen op het ontplooiën van hun mogelijkheden en talenten. Onze aandacht gaat uit naar het zorgvuldig in kaart brengen van onderwijsbehoeften, op basis waarvan een **gedifferentieerde basisaanpak** wordt verzorgd met waar nodig een aanvullende zorgaanpak (waaronder ook voor meerbegaafden). Zodoende krijgt het kind de mogelijkheid om samen met de leerkracht en de andere kinderen in de klas te werken aan de doelen die passen bij het kind.

We zijn een **creatieve school**, waarbij aandacht is voor het ontwikkelen van creativiteit en het stimuleren van een onderzoekende en zelfontdekkende houding. Ons onderwijs in de expressievakken en ons cultuuraanbod zorgt voor de ontwikkeling van de creativiteit van kinderen. Het biedt ze de mogelijkheid om hun emoties en mening te uiten en helpt bij het ontdekken van persoonlijke voorkeuren en talenten. Door middel van het instellen van een leerlingenraad worden de kinderen meer betrokken bij en geven inbreng in een aantal dingen die op school spelen. Zij voelen meer het schoolgevoel en de mogelijkheid daadwerkelijk invloed te kunnen uitoefenen op zaken die hen dagelijks aangaan.

Op onze website <https://www.bs-klavertjevier.nl/> vindt u meer informatie over het functioneren van onze leerlingenraad.

Identiteit

Op onze school wordt gewerkt met stamgroepen, waarin leerlingen bij elkaar zitten op basis van hun leeftijd. Omdat het aantal leerlingen en het aantal leerkrachten met elkaar in overeenstemming moeten worden gebracht, zitten er elk jaar twee jaarklassen bij elkaar in een combinatiegroep. De leerstof is gericht op het vergroten van kennis, op het aanleren van vaardigheden, het samenwerken met anderen en het ontplooiën van mogelijkheden.

Elke ochtend krijgen de leerlingen instructie van rekenen, lezen en taal en hanteren hierbij het Effectieve Directe Instructiemodel (EDI) in combinatie met groepsplannen. Met het EDI- model wordt stapsgewijs structuur aangebracht in de instructies, waardoor de kinderen op hun niveau actief bezig zijn met het geleerde. We willen de kinderen instructie naar behoefte geven. De school is ingericht met zorghoeken, instructieruimten en werkplekken waar kinderen kunnen werken. Hier laten kinderen zien dat ze de geplande weektaken zelfstandig kunnen uitvoeren. Zo komen we tegemoet aan de behoefte van ieder kind. Wanneer een leerling moeite heeft met het aanbod rekenen, taal en/of lezen, kan het zijn dat naast extra instructie in de kleine groep ook een plan van aanpak wordt opgezet. Dit plan wordt met ouders besproken. We werken met groepsplannen. Deze laten ons de kennis en kunde van de leerlingen zien. De middag staat in het teken van wereldoriëntatie, zelf ontdekkend en - onderzoekend leren en de ontwikkeling van creativiteit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Invulling onderwijstijd

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan 1 stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.

<https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders/verzorgers kan een leerling worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In dat geval kan de school in plaats van de gymnastiekles een alternatief lesprogramma aanbieden wanneer dit organisatorisch uitvoerbaar is.

<https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 3 u 15 min	 3 u 15 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Sociaal emotionele vorming	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Sociale redzaamheid	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 15 min	 15 min
Muziek	 30 min	 30 min
werken met ontwikkelingsmateriaal	 4 uur	 4 uur
Beweging en spel	 3 uur	 3 uur
Schrijfonderwijs	 30 min	 30 min

De groep 1/2 werkt met Kleuterplein, waardoor er in bepaalde vakken een overlap zit.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 uur	 4 uur
Taal	 2 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal			 45 min	 45 min	 1 uur	 1 uur
Zelfstandig werken (weektaak)	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 3 uur	 3 uur	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 u 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
Studievaardigheden			 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Muziek	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
burgerschapsvorming	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min

Alle groepen hebben hun eigen lesrooster, waarbinnen de beschreven vakgebieden over de week zijn verdeeld. Elk schooljaar kijken we kritisch naar de leertijden per vakgebied. We stemmen de leertijd ook af op de onderwijsbehoeften van de leerling. In bovenstaand schema vindt u de leertijd per vakgebied. Indien nodig worden binnen het schooljaar andere keuzes gemaakt, deze worden verwerkt binnen de groepsplannen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Verwerkingslokaal

2.2 Het team

Vorig jaar hebben we voor het vak muziek een vakleerkracht geworven. Komend jaar wordt dit gehandhaafd. De inzet van de vakleerkracht geeft enerzijds een vakinhoudelijke boost en anderzijds worden de leerkrachten vrij geroosterd voor kindgesprekken en collegiale visitatie.

Voor het vak bewegingsonderwijs lijkt het er op dat we voor komend schooljaar ook een invulling hebben kunnen vinden.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Met ingang van schooljaar 2019-2020 is door het bestuur extra formatie toegekend aan scholen om intern vervanging te regelen. Voor Klavertje Vier gaat het schooljaar 2021-2022 om 0,4 fte. Daarnaast beschikken we over 1,2 fte onderwijsondersteuner, verdeeld over 2 personen. Vervanging is in Zuid-Limburg een steeds groter probleem. Ondanks het feit dat op clusterniveau* ook wordt samengewerkt om dit op te lossen, is bezetting van de groepen bij uitval van collega's een voortdurende zorg.

Zwangerschaps- en bevallingsverlof wordt bovenschools opgevangen en geregeld.

* Het cluster Heuvelland betreft de scholen: de Triangel en Bernardus (te Gulpen), Klavertje Vier (Eys), A Hermkes (Epen), Op de Top (Vijlen) en De Kleine Wereld (Vaals).

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *peuterspeelzaal Spelentere, de blokkendoos*.

[Peuterspeelzaal de Blokkendoos](#) is in ons gebouw onze partner. Wij hebben diverse afspraken gemaakt over onder andere programmatische samenwerking, organisatorische samenwerking en de warme overdracht. Driemaal per jaar vindt er een koppeloverleg plaats tussen peuterspeelzaal en school, hierin worden allerlei belangrijke zaken besproken, waaronder de doorgaande leerlijnen. De doorgaande lijn heeft betrekking op het beredeneerd aanbod en het opbrengstbewust handelen van de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten in groep 1-2. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten kennen de doorgaande lijn en ze weten hoe ze kinderen met specifieke ondersteuningsbehoefte

kunnen stimuleren in hun ontwikkeling.

Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over de procedure voor de intake van kinderen voordat ze naar de basisschool komen. Voorafgaand aan het startmoment op de basisschool, hebben de leerlingen recht op 5 wenochtenden, de leerlingen mogen komen proeven in de keuken van groep 1-2. Vervolgens zal er een warm overdrachtsgesprek plaatsvinden tussen de leidsters van de peuterspeelzaal, leerkracht groep 1-2 en de ouder(s). In het gesprek wordt de ontwikkeling van het kind besproken, zoals kenmerken, onderwijsbehoeften, e.d.

Op deze manier kan de leerkracht zich voorbereiden op de komst van uw kind.

Daarnaast werken wij samen met **BSO Bijdehand in Simpelveld**, onze BSO partner in de buurt. Dit is een gezellige, kleinschalige opvang. Kinderen verzamelen zich na schooltijd in de school en worden opgehaald en naar de BSO gebracht. Bij BSO Bijdehand worden veel sportactiviteiten aangeboden zodat het kind al zijn energie kwijt kan. Maar wil het liever even 'chillen', schilderen of bijvoorbeeld buiten spelen? Dan kan dat ook natuurlijk. Op deze locatie is onlangs een pilot warm eten gestart.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Programmalijn 1 Formatief handelen

Om goed te weten wat onze kinderen nodig hebben in de zone van de naaste ontwikkeling zijn wij in 2020 gestart met de training in het voeren van kindgesprekken. Middels de techniek van gespreksvoering krijgen wij veel informatie binnen van het kind zelf. Daarnaast krijgen we ook veel gegevens vanuit observaties en onze toetswijze. Deze combinatie geeft ons rijke data.

Programmalijn 2: WO en 21-eeuwse vaardigheden (burgerschapsvorming)

Bij WO en 21-eeuwse vaardigheden is ons doel om het kennisniveau te verhogen, maar tegelijkertijd ook zorg te dragen dat kennis beter beklijft. Dit gebeurt door kennis daadwerkelijk te beleven en er emoties aan te koppelen. De methode voor wereldoriëntatie zetten we dusdanig in zodat we eerst aan kennisoverdracht doen en vervolgens de kinderen de kennis laten beleven. Hiertoe dienen zij gebruik te maken van meerdere vaardigheden, met name de studievaardigheden. Beleven gebeurt wanneer emoties worden gekoppeld aan kennis en vaardigheden. Creativiteit is daarom van groot belang. Creativiteit beslaat een groot geheel, zoals cultuur en techniek. We koppelen daarom de cultuursubsidie en de onderwijsontwikkeling op ICT en techniekgebied ook aan dit thema.

- Eind schooljaar 2022-2023 is de methode geïmplementeerd en kunnen we bewuste keuzes maken binnen de methode.
- Eind schooljaar 2022-2023 heeft ieder teamlid op zijn eigen niveau een volgende stap gemaakt op het gebied van ICT

- Eind schooljaar 2022-2023 is er een begin gemaakt met een plan om ICT nog meer te integreren in het onderwijs.

Programmalijn 3 aanbod op maat

Bij aanbod op maat spreken we enerzijds over de samenwerking binnen het cluster en anderzijds over het aanbod op maat binnen de school.

- Groepsdoorbrekend werken is niet meer het doel. Het is een vorm die ingezet kan worden indien in de groep het programma moeilijker op maat gemaakt kan worden.
- Talentontwikkeling wordt vormgegeven met vakleerkrachten muziek en gym en de samenwerking met Toon je talent.
- HB loopt bij Klavertje Vier goed, via het cluster blijft dit gemonitord.
- In samenwerking met het Cluster wordt het aanvankelijk lezen opgepakt om dit te optimaliseren. Dit sluit nauw aan bij onze studiedagen
- In samenwerking met het Cluster wordt er aandacht gegeven aan rekenen met de rekenspecialisten. Dit sluit nauw aan bij onze studiedagen

Overig

1. ParnasSys Wij zijn in juni 2021 overgestapt naar een nieuw leerlingvolgsysteem, te weten: ParnasSys. Dit betreft zowel het administratieve gedeelte als het leerlingvolgsysteem, zoals de verslagen oudergesprekken, waarderingen, rapporten, enz. Deze implementatie vraagt tegelijkertijd om een herijking van het gebruik van de juiste sjablonen voor de leerlingendossiers. Aanpassingen maken we op basis van visie. Komend schooljaar zullen we aan de slag gaan met waarderen, rapporten en hoe we dit in ParnasSys kunnen bouwen.

2. VVE Voor- en vroegschoolse educatie (vve) is een onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid (OAB). Het doel van voor- en vroegschoolse educatie is kinderen met een risico op onderwijsachterstand, vanwege kenmerken in hun omgeving, een betere start te geven in groep 3 van de basisschool.

Voor- en vroegschoolse educatie heeft betrekking op de volgende aspecten:

- Gerichte toeleiding (vooral via consultatiebureaus) van doelgroepkinderen naar voorschoolse voorzieningen.
- Extra kindplaatsen in voorschoolse voorzieningen voor kinderen die anders niet aan zo'n voorziening zouden deelnemen.
- Verbetering van de structurele kwaliteit (gunstiger staf-kindratio, professionalisering).
- Verbetering van de proceskwaliteit, onder meer door gebruik te maken van een methode voor voor- en vroegschoolse educatie.
- Bevorderen van de ouderbetrokkenheid (bij voorschoolse voorziening/school en thuis).

Voor Klavertje vier staat er op het programma dat er een taalklas (zie plan) komt voor het jonge kind. De gemeente is hierin een gesprekspartner alsook stichting INNOVO.

3. Opvangklassen Oekraïense kinderen

Sinds mei 2022 is er 1 groep kinderen gestart. Het betreft 15 kinderen in de leeftijd van 6 t/m 12 jaar, woonachtig in de gemeente Gulpen-Wittem. Zodra er meer personeel is, wordt er een tweede klas gestart. Dit is het maximaal aantal groepen dat we kunnen huisvesten. De kinderen krijgen les in

Nederlands, Engels, rekenen, creatieve vakken en bewegingsonderwijs. Oekraïens is een wens en er wordt gekeken hoe we e.e.a. kunnen oppakken (digitaal, met vrijwilligers etc.)

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen zoals omschreven in het schoolplan, worden in een continue proces gemonitord. Dit gebeurt door de analyse van toetsen, door leerkracht- en lesobservaties, kindgesprekken, maar ook door de expertisegroepen die de ontwikkelingen steeds opnieuw bekijken, bijsturen en eventueel aanpassen. Dit komt samen in de zelfevaluatie. Ook krijgen we begeleiding van professionals op verschillende gebieden: reken- en zorgstructuur, kindgesprekken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisschool Klavertje Vier is een reguliere basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De aandacht gaat uit naar het zorgvuldig in kaart brengen van onderwijsbehoeften van het kind. Op basis daarvan wordt een gedifferentieerde basisaanpak verzorgd met waar nodig een aanvullende zorgaanpak (waaronder ook voor meerbegaafden).

De school werkt met stamgroepen, waarin leerlingen bij elkaar zitten op basis van hun leeftijd. De leerlingen krijgen dagelijks instructie volgens het Effectieve Directe Instructiemodel (EDI) en er wordt gewerkt met groepsplannen. De school is ingericht met zorghoeken, instructieruimte en werkplekken waar kinderen zelfstandig de geplande weektaken kunnen uitvoeren. Zo komt de school tegemoet aan de onderwijsbehoefte van ieder kind. Het Schoolondersteuningsprofiel is ook te vinden op de website van onze school.

We werken samen binnen het cluster Heuvelland. Binnen het cluster zijn er specialisten op alle gebieden. De verschillende expertises zijn voor alle scholen beschikbaar.

sinds mei 2022 hebben wij ook 2 opvanggroepen voor Oekraïense kinderen. Ook voor deze kinderen is er een aanbod op maat. Ondanks dat het een speciale groep is, horen deze kinderen bij school. Buitenspelen, sportdag, schoolreisje en alle andere schoolse activiteiten doen we zoveel mogelijk samen.

Samenwerkingsverband

SWV PO 31-04-05-06 Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul.

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school. De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten.

Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

<https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Formatief handelen, werken vanuit de doelen op het gebied van rekenen en lezen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Het team heeft een lees-specialist, specialist meer- en hoogbegaafdheid en een reken-specialist.

Afgelopen jaar zijn we gestart met een teamtraining over taal-lezen en rekenen. Daar gaan we komend schooljaar mee verder.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

- De CPO-ers binnen het cluster Heuvelland

De intern begeleider kan de hulp inroepen van deze specialisten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- De CPO-ers binnen het cluster Heuvelland.

De intern begeleider kan de hulp inroepen van deze specialisten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakdocent bewegingsonderwijs

We vinden de motorische ontwikkeling van kinderen erg belangrijk. Afgelopen schooljaar is er een motorische screening (MQ-scan) afgenomen door een gecertificeerd bedrijf.

Komend schooljaar zal er extra tijd beschikbaar zijn voor de vakdocent om kinderen die dit nodig hebben motorische remedial teaching (MRT) te geven.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

<https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Wij willen een veilige school zijn waar leerlingen, ouders en personeel zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school.

Op 26 maart 2015 heeft de Tweede Kamer de Wet sociale veiligheid op school aangenomen. Op 1 augustus 2015 is deze wet, in de volksmond ook wel de Antipestwet genoemd, in werking getreden. Met de wet worden schoolbesturen verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op hun scholen. Schoolbesturen mogen zelf bepalen hoe zij dit aanpakken. Scholen zijn nu verplicht om pesten nog beter aan te pakken. De wet heeft een belangrijke functie, omdat scholen verplicht worden om zich in te zetten om pesten te voorkomen en aan te pakken. Natuurlijk is het aannemen van een wet niet zaligmakend: het wordt niet direct veiliger op school of het pesten zal niet direct overal voorkomen

worden. Er worden nog te veel leerlingen gepest; er zijn nog te veel leerlingen die bang zijn om het volgende slachtoffer te worden. Wat verandert er: De wet is geen geheel nieuwe wet. Het gaat om aanpassingen van al bestaande wetten: de WPO, WEC en WVO. In de wet zijn de volgende verplichtingen voor schoolbesturen opgenomen:

1. het voeren van sociaal veiligheidsbeleid (actief veiligheidsbeleid dat doeltreffend is). Het hebben van een anti-pestprotocol is niet verplicht, wel moet elke school beleid voeren gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten.
2. het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
3. de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

Toezicht op monitoring sociale veiligheid door de Inspectie van het Onderwijs Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. Onderdeel hiervan is jaarlijkse monitoring door de school van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De Inspectie zal toezien op de naleving van de zorgplicht van de school voor de sociale veiligheid van de leerlingen (vanaf augustus 2016). Uitgangspunt hierbij is de monitoring door de school zelf. Als de monitoring op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt voor verbetering. Als dat onvoldoende het geval is, zal de inspectie het bestuur daarop aanspreken. Het toezicht van de inspectie is aanvullend op de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur, dat als taak heeft de beleving van de sociale veiligheid in kaart te brengen en, waar dat nodig mocht zijn, maatregelen neemt die te verbeteren. De herziene wettelijke eisen voor sociale veiligheid zijn van toepassing in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs.

Veiligheidsbeleid en monitoring

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. De Memorie van Toelichting bij de wet zegt hierover: "Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school. Als de resultaten daartoe aanleiding geven, kan de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

Toezicht op de monitoring Het toezicht van de inspectie is aanvullend . Er wordt vooral gekeken of scholen de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren en (als de resultaten uit de monitoring daartoe aanleiding geven) of de school maatregelen neemt tot verbetering. In de wet staat aan welke eisen de monitoring door de school moet voldoen. Samengevat komt het er op neer dat de monitoring jaarlijks moet worden uitgevoerd en een representatief beeld van de school moet geven. Daarbij is van belang dat de school een valide en betrouwbaar instrument gebruikt, dat gestandaardiseerd is. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Verder geeft de wet aan dat scholen de monitoringsgegevens aan de inspectie beschikbaar moeten stellen. Scholen kunnen zelf het instrument kiezen dat ze voor de monitoring willen gebruiken. Ze kunnen daarvoor gebruik maken van verschillende instrumenten die daarvoor in omloop zijn, als deze aan de

wettelijke eisen voldoen. Door een gestandaardiseerd instrument te gebruiken, blijft de belasting voor scholen zoveel mogelijk beperkt. Belangrijk is dat de school de monitoring zo inricht, dat het de informatie geeft die nodig is om een veiligheidsbeleid te kunnen voeren dat past bij de eigen situatie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Elk jaar wordt de sociale veiligheid van de leerlingen gemeten: een keer met de vragentool van vensters PO en het jaar daarna via de bestuurlijke enquête tevredenheid. Zo hebben we jaarlijks zicht op de veiligheidsbeleving. In het veiligheidsplan beschrijven we de bevindingen en de daarbij behorende aanpak. In de tevredenheidsenquête van 2021-2022 scoren de leerlingen boven de norm met 8,6.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Nelissen	sigrid.nelissen@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Bert Oosterbosch	bert@bct-bv.nl
vertrouwenspersoon	Paul Nijpels	paul.nijpels@home.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Dit is dan ook één van de kernwaarden van de school. Dit veronderstelt het intensief onderling afstemmen van acties/interventies ten behoeve van een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind. Samenwerking tussen ouders en school is net zo belangrijk als leren lezen en rekenen. Kinderen zijn meer gemotiveerd en hun welbevinden en leerprestaties nemen toe wanneer hun ouders betrokken zijn.

Ouderbetrokkenheid is dan ook een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind.

Ouderbetrokkenheid beoogt slechts één ding: een betere wereld voor het kind, de ouders en de school.

Een constructieve samenwerking zorgt voor positieve aspecten. Leerkrachten zijn onderwijsprofessionals en kennen het kind als leerling het beste. Ouders zijn even belangrijk, zij zijn ervaringsdeskundigen: zij kennen hun kind het langst en het best. Als ouders en leerkrachten elkaars deskundigheid accepteren, kunnen ze veel van en met elkaar leren.

Hoge ouderbetrokkenheid levert veel voordelen op!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- informatieavonden
- ouderavonden
- kindgesprekken
- digitale communicatiesysteem ISY
- website
- schoolgids en schoolkalender
- informatievoorziening gescheiden ouders (<https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>)

Klachtenregeling

Contactpersoon / Vertrouwenspersoon

Onderdeel van de klachtenregeling: de contactpersoon is het aanspreekpunt voor de klager in geval van sociale onveiligheid en verwijst de klager door naar de vertrouwenspersoon voor opvang en begeleiding gericht op afhandeling van de klacht. De contactpersonen (voor ouders en personeelsleden) van onze school zijn Gertie Houben (gertie.houben@innovo.nl) (personeel) en Erik Huijnen (ewjhuijnen@gmail.com) namens de ouders.

School hanteert de klachtenregeling van Stichting Innovo.

De website van Innovo: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Voor alle klachten?

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld.

Stap 1

Zoals reeds gezegd proberen we de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

Stap 2

Lukt stap 1 niet, of niet naar genoegen, dan kunt u met uw klacht naar de contactpersoon binnen de school stappen. De contactpersoon zal samen met u beoordelen of het al dan niet noodzakelijk is de vertrouwenspersoon in te schakelen dan wel een officiële klacht in te dienen.

Stap 3

De klager kan overgaan tot actie a of b:

- a. bemiddeling tussen klager en aangeklaagde bijvoorbeeld door inschakeling van de vertrouwenspersoon
- b. een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie

Bij optie a proberen we er samen uit te komen. Bij optie b wordt de aangeklaagde officieel aangeklaagd.

Stap 4

Een onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen
- c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten

Stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bestuur het besluit hierop kenbaar maken aan:

- a. de klager
- b. aangeklaagde
- c. klachtencommissie

d. directie school

De vertrouwenspersoon

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen, zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Naam en adresgegevens:

Drs. Paul Nijpels Telefoon: 043 - 407 82 82 / 06 – 463 459 16

E-mail: paul.nijpels@home.nl

Bert van Oosterbosch Telefoon: 045 – 531 29 81 / 06 – 119 270 04

E-mail: bert@bct-bv.nl GCBO

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs ressorteert.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 823242508 EH Den Haag

E-mail: info@gcbo.nl

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Telefoon: 070 – 386 16 97 Fax: 070 – 302 08 36

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket). Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

De vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

o seksueel misbruik

o seksuele intimidatie

o psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)

o discriminatie en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

Vertrouwensinspecteurs [\[Onderwerp | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)\]](#)

Klik [HIER](#) voor de vastgestelde klachtenregeling INNOVO, inclusief klachtenmeldingsformulier & vraag en antwoord.

Klik [HIER](#) voor het klachtenformulier

Procedure schorsen en verwijderen:

Klik op de volgende link voor meer informatie: [procedure verwijderen en schorsen](#)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Sinterklaasviering

Kerstviering

Carnaval

Paasviering

Activiteiten laatste schoolweek

Activiteiten per groep gedurende het hele schooljaar

Medezeggenschapsraad

INNOVO - Medezeggenschap

In de MR hebben naast twee leerkrachten ook twee ouders zitting. De MR heeft advies- en instemmingsrecht wat beleidszaken op schoolniveau betreft. In de praktijk fungeert de MR vaak als sparringpartner van de directie.

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

Medezeggenschapsraad In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de

directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover.

In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voor komen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school. Uitgebreide GMR-informatie is ook te vinden via [innovo.nl/medezeggenschap](https://www.innovo.nl/medezeggenschap) De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

Meer informatie? Neem dan contact op met gmr@innovo.nl

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen. Zie voor meer informatie: <https://www.innovo.nl/privacy.html>

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen.

Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle INNOVO scholen.

Daarbij is per 1 augustus 2021 de nieuwe Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die school buiten de gewone lessen om organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen. Als de oudervereniging een bijdrage int of een activiteit organiseert, valt dit onder de Wet vrijwillige ouderbijdrage. Voor extra activiteiten zoals een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd. Meer informatie is te vinden op:

Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden | Publicatie | Rijksoverheid.nl

Onze school heeft een oudervereniging die in samenwerking met het team activiteiten organiseert. Denkt u hierbij aan activiteiten als Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, sportdag e.d. Wij vinden het belangrijk, dat de kinderen niet alleen een leerzame maar ook een leuke tijd op school hebben, waaraan ze later met plezier kunnen terugdenken!

Voor het kamp en het schoolreisje vragen wij een aparte bijdrage.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de

Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziemeldingen ontvangen we bij voorkeur via ons ouderportaal 'Isy'.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een verlofaanvraag wordt gedaan bij de directie van school. Ouders vullen een toegezonden formulier in en op basis van de daarin verwoorde informatie neemt de directie een besluit inzake toekenning, daarbij de vigerende wetgeving toepassend.

<https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

Richtlijnen rondom buitengewoon schoolverlof:

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden.

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal één maal per schooljaar worden aangevraagd
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

*Specifieke aard van het beroep: Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden:

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruikmaken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te

boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind
- bij het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4e graad van het kind
- verhuizing van het gezin
- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten lesuren kan gebeuren
- sommige religieuze feesten.

De volgende situaties zijn nooit gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale vakantieperiode op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is. De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

Bezwaar en beroep:

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit
- als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze ingediend wordt, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

4.4 Toelatingsbeleid

<https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating:

- De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
- Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
- Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
- Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:
 - a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of
 - b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
- Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
- Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, de aanmelding is gedaan ten minste 10 weken voorafgaand aan de eerste dag van een schooljaar en de beslissing over toelating op de eerste dag van dat schooljaar nog niet is genomen, wordt het kind met ingang van die dag tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd.

- Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.
- De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

4.5 extra informatie

schoolverzekering:

Voor meer informatie over de verzekering klikt u op onderstaande link:

<https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.: ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Basisonderwijs schooljaar 2022-2023

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd. Gezondheidsonderzoek Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school. Uw informatie is erg belangrijk U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen DTP/BMR-vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV-vaccinatie: Meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen

baarmoederhalskanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd. Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen Betrouwbare opvoedinformatie lezen De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen? Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts'.

Contact Team JGZ Heuvelland

- E: infojgz.heuvelland@ggdzl.nl
- T: 088-880 5044
- Website JGZ Zuid-Limburg www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2021-2022

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep maar dit zal in verband met corona steeds in overleg met school en soms door middel van testen bepaald moeten worden.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te

groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt “wering” genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is. Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen? Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerresultaten zijn belangrijk voor u als ouder, maar ook voor ons als school. Het is een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Het is ook nodig om te bekijken of leerlingen extra aandacht of hulp nodig hebben. De resultaten van ons onderwijs kunnen afgelezen worden uit methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden (Cito)toetsen.

Bij de Cito LOVS toetsen wordt ook zichtbaar hoe een leerling of een groep leerlingen scoort afgezet tegen een landelijk gemiddelde.

Tussenresultaten zijn regelmatig onderwerp van gesprek tussen collega's, gesprekken met de Intern Begeleider, tijdens MT- of zorgoverleg. Zo komen wij tot een goed en passend onderwijsaanbod.

T.a.v. sociaal emotionele ontwikkeling nemen wij VISEON af. Dit toetsinstrument helpt ons een goed en betrouwbaar beeld te krijgen van het sociaal-emotioneel functioneren van iedere leerling en van de sfeer in de groep. Dit vinden wij minstens zo belangrijk.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft

gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

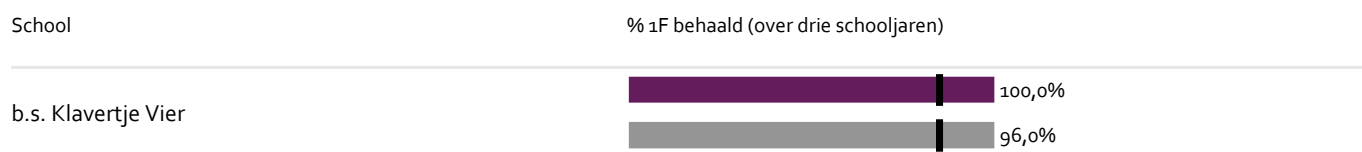
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

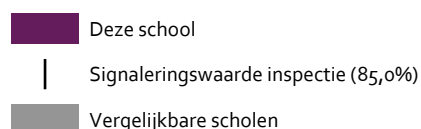
Onze school heeft gekozen voor de Centrale Eindtoets DIA. Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs toelating niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies weegt het zwaarst. In het schooljaar 2019-2020 is de eindtoets wegens de coronamaatregelen komen te vervallen.

De afgelopen jaren hebben we stabiele, hoge eindopbrengsten. Om onze onderwijskwaliteit hoog te kunnen houden, maken wij elk jaar een schoolzelfevaluatie waarbij alle productgegevens geanalyseerd worden en waar wenselijk gerichte acties worden uitgevoerd.

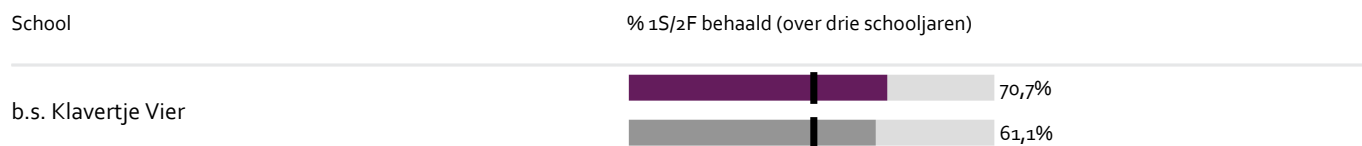
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



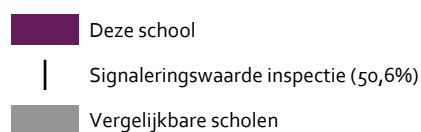
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Klavertje Vier besteedt veel aandacht aan het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. In samenspraak met ouders bekijken we welke school het beste past bij iedere leerling en zijn of haar talenten. Het schooladvies VO is niet alleen een zaak van de leerkracht van groep 8 maar van alle betrokkenen op school, met name de laatste drie schooljaren. De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8.

Aangezien er geen bijstelling van advies nodig was en onze school een gedegen warme overdracht heeft met de VO scholen, wordt er geen gebruik van het formulier 'Toevoeging aan Onderwijskundig Rapport van 2020'.

Voor de ouders organiseren wij een algemene informatiebijeenkomst over het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		16,7%
vmbo-(g)t		16,7%
havo		33,3%
havo / vwo		16,7%
vwo		16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Wij willen, dat een kind zich veilig en gewaardeerd voelt. Dit doen we door het schooljaar te starten met de gouden weken, daarnaast het inoefenen en nastreven van onze schoolregels, waarbij het positief bekrachtigen van goed gedrag en het geven van positieve feedback centraal staat. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Wat is de visie ten aanzien van sociale opbrengsten?

Alle kinderen hebben recht op een onbezorgde schooltijd. Deze tijd staat in het teken van ontwikkelen, ontdekken en leren. Leerlingen moeten veilig zijn, zodat ze in staat zijn om te leren en zich te ontwikkelen. Een veilige omgeving voor scholieren en onderwijspersoneel houdt in dat er een prettige sfeer op school is en het voorkomen van incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag. Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast. Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school.

Enkele acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid kunnen zijn:

- We starten het schooljaar met gouden weken,
- Leerlingen actief betrekken bij het maken en inoefenen van school- en gedragsregels;
- Projecten sociale competenties voor leerlingen;

We vinden leerlingenbetrokkenheid belangrijk, waardoor we op onze school een leerlingenraad hebben. Door middel van het instellen van een leerlingenraad worden de kinderen meer betrokken bij en geven inbreng in een aantal dingen die op school spelen. Zij voelen meer het schoolgevoel en de mogelijkheid daadwerkelijk invloed te kunnen uitoefenen op zaken die hen dagelijks aangaan.

- Iedere leerlingenraadvergadering is pesten en groepssfeer een terugkerend agendapunt.;

Samen zorgen de leerkrachten ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Dit is een voorwaarde om een goede start te maken met het leren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het sociaal-emotionele welbevinden is de basis voor al het leren. De sociale-emotionele ontwikkeling van een kind wordt gestimuleerd door de interactie met andere kinderen. Waar kinderen in groep 1 aanvankelijk naast elkaar spelen groeien zij later uit naar samenspelen. Zij ontwikkelen zich dus sociaal-emotioneel. In de methode de Vreedzame School wordt veel aandacht besteed aan sociale vaardigheden. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Soms zijn kinderen zich van een aantal zaken rondom het groepsgebeuren niet bewust. Ook hebben ze niet altijd duidelijk in beeld wie daarbij een rol spelen en wat voor invloed het gedrag van de leerkracht daarbij heeft. Daarom is het goed om een en ander in kaart te brengen. We hanteren hiervoor Viseon. Cohesie en groepsvorming stimuleren wij vanuit de aanpak "Groeps Dynamisch Onderwijs." In de eerste weken van het schooljaar versterken we dat middels groepsvormende activiteiten in de zgn. Gouden Weken.

Op Klavertje Vier gelden de volgende basisgedragsregels:

- * Wij werken aan een goed en veilig leer- en werkklimaat.
- * We delen de taken en verantwoordelijkheden met alle betrokkenen op onze school.
- * Wij werken in een open communicatie, waarbij zorgvuldigheid een leidraad is.
- * We lossen problemen op door erover te praten.
- * Wij nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is.
- * Wij hebben respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander.
- * Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en volwassene en tussen leerlingen en volwassenen onderling.
- * Wij houden ons aan de gedragscode en het internetprotocol en spreken elkaar hierop aan wanneer dat niet wordt gedaan.
- * Wij vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten.
- * Wij houden ons aan de protocollen zoals geformuleerd door Innovo en/of door Klavertje Vier en spreken elkaar er op aan wanneer dat niet wordt gedaan.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: groep 1 t/m 4 tot 12.00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Bijdehand](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Deze opvang wordt verzorgd door BSO Bijdehand in Simpelveld.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
studiedag	28 september 2022	
studiedag	19 oktober 2022	
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
studiedag	22 november 2022	
studiedag	05 december 2022	
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
studiedag	15 februari 2023	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023
studiedag	03 april 2023	
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	
Zomervakantie	17 juli 2023	25 augustus 2023

De vrijdagmiddag voor de Kerstvakantie, de carnavalsvakantie en de zomervakantie hebben de kinderen vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m vrijdag	8.00-16.00
IB-er	maandag en dinsdag	8.00-16.00

We werken niet met een vast spreekuur. Directie en IB zijn op de dagen dat zij voor de school werkzaam zijn, beschikbaar. Vooraf een afspraak maken, heeft onze voorkeur. Hiervoor kunt u telefonisch of per e-mail contact opnemen met de betreffende persoon.

