

Schoolgids 2023-2024



Basisschool Hulsberg



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt; wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool Hulsberg

Lilian Knooren

directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Hulsberg

Schoolstraat 17

6336AN Hulsberg

☎ 0454051377

🌐 <http://www.bs-hulsberg.nl>

✉ info.hulsberg@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.477

 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

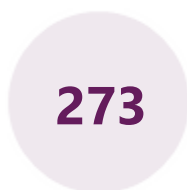
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	L. Knooren-Fijten	lilian.knooren@innovo.nl
Adjunct-directeur	B. Reichrath	bernd.reichrath@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

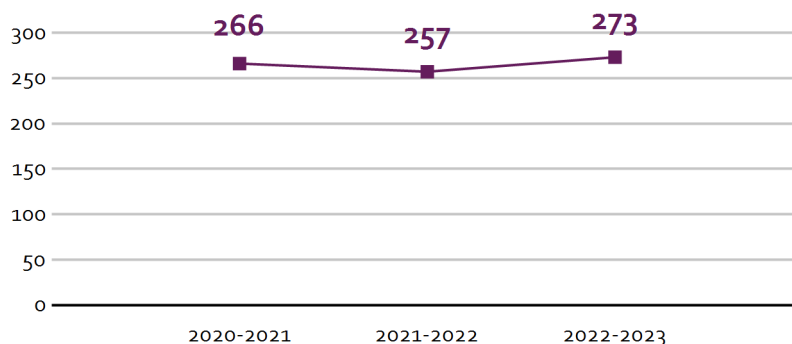
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Wij zijn een middelgrote dorpsschool. Ons streven is thuisnabij onderwijs voor de kinderen van Hulsberg en omgeving te verzorgen. Daarom gaan wij in ons onderwijs uit van de mogelijkheden van alle kinderen.

In onze school hoort u vaak 'denk in oplossingen'. Oplossingsgericht werken zorgt voor eigenaarschap; kinderen voelen zich verantwoordelijk en leren doelgericht werken. Onze focus ligt op positiviteit en flexibiliteit in het bedenken van oplossingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samenwerken

Vertrouwen

Brede ontwikkeling

Verantwoordelijkheid

Veiligheid

Missie en visie

Kinderen leren vanaf het moment van wakker worden tot het moment van slapen. Elke dag, zeven dagen in de week. Je klaarmaken voor de dag, douchen, kleren aan, ontbijten, naar school enz., allemaal activiteiten die meestal samen met anderen worden uitgevoerd. Elke situatie vraagt om denken, handelen, ontdekken, overleggen, onderhandelen, kortom het brede scala van 21e eeuwse vaardigheden die we allemaal zo belangrijk vinden.

Brede ontwikkeling

Op basisschool Hulsberg richten wij ons daarom niet alleen op het verwerven van kennis, maar ook op het ontwikkelen van sociale, emotionele, creatieve, culturele en lichamelijke vaardigheden. Wij helpen kinderen zelfstandig te handelen, met zelfinzicht, een positief zelfbeeld en verantwoordelijkheidsgevoel. Zo kunnen zij vol vertrouwen deelnemen aan de maatschappij en bijdragen aan respectvol en begripvol samenleven.

Kinderen verschillen. Elk kind heeft eigen talenten, eigen mogelijkheden en eigen ondersteuningsbehoeften. Wij erkennen die verschillen en willen recht doen aan ieder kind. We doen dat vanuit onze kernwaarden vertrouwen, verantwoordelijkheid en veiligheid.

Voor ons onderwijs betekent dit dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een omgeving waarbinnen aandacht is voor een goede relatie tussen leerlingen, ouders en medewerkers. In dit kader zijn we alert op pestgedrag en nemen adequate maatregelen bij het signaleren daarvan. We belonen positief gedrag en zien het maken van fouten als aanleiding om te leren.

Wij hebben aandacht voor zelfverantwoordelijk en samenwerkend leren, ontplooien van eigen initiatief, differentiatie en omgang met verschillen. Dit betekent (binnen grenzen) onderwijs op maat, uitgaan en accepteren van de verschillen tussen de leerlingen en het waarderen daarvan.

Identiteit

Wij willen een waardengemeenschap zijn, waarin volwassenen voorzien in een behoefte aan continuïteit in een wereld die juist vol is van discontinuïteit en permanente verandering. Een gemeenschap als een rustpunt, een ankerplaats om jezelf te zijn, om thuis te komen. Daarom vinden wij vaste gewoonten en rituelen zo belangrijk. Ze vormen herkenningpunten, steeds terugkerende constanten in een omgeving die steeds anders is.

Vanuit deze gedachte zijn onze kernwaarden Vertrouwen-Verantwoordelijkheid en Veiligheid geformuleerd.

Wij hechten veel waarde aan samenwerken. Samenwerken gaat niet altijd vanzelf. We helpen kinderen om dat te leren. Dat doen we in groep 1 t/m 8 op verschillende manieren, in verschillende contexten en steeds een beetje complexer.

Ook ons team werkt intensief met elkaar samen. In onze schoolstructuur maken we gebruik van verschillende vormen van co-teaching, waarbij leraren en onderwijsondersteuners in een unit taken verdelen, elkaar helpen en overleggen om ons onderwijs beter en passend te maken.

Een goede samenwerking met ouders versterkt de ontwikkeling van kinderen. Een goed zicht op wederzijdse verwachtingen vinden wij daarom van belang. Wij spreken hierover met ouders. Wij nemen ouders tijdig mee in beslissingen van zorg en willen hierin samen verantwoordelijkheid nemen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Nagenoeg alle kinderen doen mee aan de klassikale instructie en inoefening. Hierna gaan de meeste kinderen de leerstof zelfstandig verwerken. De leerkracht geeft een kleine groep verlengde instructie en aan de leerlingen die dit nodig hebben, wordt nogmaals verlengde instructie gegeven.

Ons team is positief ingesteld. Wij staan voor hetgeen wij zeggen en doen wat wij zeggen. Wij werken vanuit de gedeelde visie om onze kinderen op te leiden tot bewuste, positieve, kritische, daadkrachtige en zelfverzekerde (wereld)burgers. Iedere dag opnieuw streven wij dit na, iedere dag opnieuw leren en ontwikkelen wij.

Een aantal van onze leerkrachten heeft zich gespecialiseerd. Zo kennen wij de volgende specialisten:

Specialist gedrag: juffrouw Anniek

Specialist taal/lezen: juffrouw Linda

Specialist jonge kind: juffrouw Nicole, juffrouw Amber

Specialist coaching en begeleiding: juffrouw Maud, juffrouw Xanne

Specialist rekenen: juffrouw Judith

Specialist hoogbegaafdheid: juffrouw Thea, meester Rik, juffrouw Ceciel

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
lezen/boekenkring	 1 u 15 min	 1 u 15 min
taal	 4 u 45 min	 4 u 45 min
rekenen	 4 uur	 4 uur
sociale redzaamheid	 1 uur	 1 uur
zelfstandig werken/kunstzinnige oriëntatie	 5 uur	 5 uur
spel en beweging	 6 u 45 min	 6 u 45 min
speelkwartier	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 10 uur	 4 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 2 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 45 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal			 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
blokuur, zelfstandig werken		 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
speelkwartier	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
sociale redzaamheid	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
godsdienst/verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 15 min	 15 min

De informatie over de onderwijstijd is een richtlijn. De werkelijke leertijd wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de groep / leerling. We baseren ons op analysegegevens en informatie verkregen uit ervaring en observatie. Zo kan een groep met zwakke rekenresultaten extra leertijd rekenen krijgen. Wij zijn van mening dat een richtlijn fijn is, maar wanneer deze niet passend is, wijken wij ervan af.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- De gymzaal voor groep 3 t/m 8 is op loopafstand aan de overkant van de Panhuisweg
- Het speelplein is ingedeeld voor groep 1-2 en 3-8
- Buitenschoolse opvang Villa Hulsberg (Stichting Kinderopvang Nuth)
- Peuterspeelzaal 't Peuterke (Stichting Kinderopvang Nuth)

2.2 Het team

Het merendeel van onze leraren heeft aanvullend op hun PABO diploma een masteropleiding gevolgd. Wij hebben daardoor veel expertise in huis op het gebied van taal/lezen, rekenen, gedrag en hoogbegaafdheid.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of rechtspositioneel verlof (bijv. begrafenis) wordt gekeken naar de mogelijkheid een externe vervanger te plaatsen.

Als er onverhoopt geen leerkracht beschikbaar is, hebben we de volgende maatregelen:

- een andere vaste leerkracht neemt de groep tijdelijk over;
- groepen samenvoegen met aangepast lesprogramma;
- in samenwerking met een andere school leerkrachten verdelen;
- In het uiterste geval wordt ouders verzocht om hun kind(eren) thuis op te vangen.

Voor onze school betekent dit:

Aan het eind van de eerste ziektedag krijgen de leerlingen van de betrokken groep een vooraankondiging mee naar huis, waarin wordt vermeld dat er geen vervanger is gevonden en er op school nog één dag geïmproviseerd zal worden (ouder: regel alvast kinderopvang).

Aan het eind van de tweede dag zonder vervanger krijgen de leerlingen van de betrokken groep een bericht mee, dat ze een dag later (de derde dag zonder vervanger) niet naar school komen, maar dat we ze de dag daarna wel weer verwachten. De inspectie, het bestuur en de leerplichtambtenaar worden op de hoogte gesteld.

Leerlingen worden niet langer dan één dag naar huis gestuurd. Volgens een roulatiesysteem worden er steeds andere groepen naar huis gestuurd. Ouders van de betrokken leerlingen worden steeds een dag van tevoren geïnformeerd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)* /

peuteropvang. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Kinderopvang Nuth*.

Binnen Bredeschool Hulster is peuterspeelzaal 't Peuterke onze partner. Wij hebben afspraken gemaakt over de programmatische samenwerking, organisatorische samenwerking en de warme overdracht. Deze zijn vastgelegd in een samenwerkingsprotocol.

Wij werken waar mogelijk tegelijkertijd aan dezelfde projecten en hanteren gemeenschappelijke regels t.a.v. het pedagogisch beleid. Denk hierbij aan bijv. toiletbezoek, speelpleinregels e.d.

Oefenmomenten

Voorafgaand aan het startmoment op de basisschool, komen de peuters gedurende een uurtje een aantal keren 'oefenen' in groep 1-2.

Het warme overdrachtsgesprek

Er vindt altijd een overdrachtsgesprek plaats tussen de leidsters van de PSZ en de leerkracht van de groepen 1-2. In het gesprek wordt de ontwikkeling van het kind besproken.

- Wat is kenmerkend voor het kind.
- Waar heeft het kind evt. nog ondersteuning bij nodig (doelen).
- Waar liggen de onderwijsbehoeften van het kind.

Op deze manier kan de leerkracht zich voorbereiden op de komst van uw kind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Aandachtspunten uit het schoolplan 2019-2023:

- Onze leerlingen kunnen al kijkend, luisterend en lezend de wereld om hen heen begrijpen door na te denken over alles wat ze zien, horen en lezen. Er is sprake van een rijke, uitdagende taalrijke omgeving en eigenaarschap van leerlingen. Leerkrachten passen het GRRIM-model en de taxonomie van Bloom toe bij het behalen van dit doel.
- Onze leerlingen zijn gemotiveerd om hun kennis over de wereld te vergroten. Zij kunnen samenwerken, doorzetten en metacognitief denken over hun eigen leren.
- Ons kompas Anders Organiseren is vertaald naar ons dagelijks handelen in de praktijk. Er is een zichtbare samenhang met de andere ingrediënten van ons schoolplan.

- De school heeft zicht op de kenmerken van haar leerlingenpopulatie.
- De school borgt de kwaliteit van leren en onderwijs, van zorg en ondersteuning en versterkt de schoolontwikkeling. Het eigen beeld van de kwaliteit van het onderwijs dat de school van zichzelf heeft via schoolzelfevaluatie, toetsen wij aan het beeld dat auditoren tijdens de audit van de school hebben gekregen. Daarmee bevestigen wij dat de school voldoet aan de kwaliteitsnorm die INNOVO hanteert voor 'goed onderwijs'.
- Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.
- De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

Hoe bereiken we deze doelen?

De gerealiseerde ambities uit het schoolplan worden, indien van toepassing, vastgelegd in een kwaliteitskaart en verbonden aan een expertiseteam.

Basisschool Hulsberg werkt met de 11 werkprocessen van INNOVO. Hierop wordt actief gestuurd. Dit gebeurt met behulp van een plan-do-check-act cyclus. Middels een intern borgingssysteem controleren we of gemaakte afspraken actueel blijven. Daarnaast worden resultaten en processen geëvalueerd en in toekomstige ontwikkelingen uitgewerkt. INNOVO werkt met interne audits. Ook onze school doet hier actief aan mee. Bij een interne audit komen collega's onder begeleiding van het auditteam ons onderwijs observeren. We gaan in dialoog en verwachten hiermee eventuele blinde vlekken zichtbaar te krijgen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs: profiel hoogbegaafdheid en lezen/dyslexie

Onze leerkrachten zijn geschoold om gericht met meer/hoogbegaafde leerlingen te werken. Inmiddels beschikken wij over drie leerkrachten/specialisten met een masteropleiding hoogbegaafdheid. Hierdoor is onze school in staat de meer- en hoogbegaafde leerlingen een geschikte leeromgeving te bieden, zowel wat betreft de signalering van deze leerlingen en de instructie en verwerking van de aangepaste leerstof als op afstemming op sociaal-emotioneel vlak.

Naast de leerkrachten/specialisten hoogbegaafdheid beschikt de school bovendien over veel expertise op het gebied van leesproblemen. Wij hebben twee leerkrachten met een masteropleiding lezen/dyslexie en een specialist leesbevordering. Wij kunnen hiermee leerlingen met onderwijsvragen op het gebied van lezen en dyslexie door een goede signalering, gerichte aanpak en ondersteuning, optimaal begeleiden.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Bs Hulsberg werkt nauw samen met BS Stefanus. Mocht de gevraagde ondersteuning op Bs Hulsberg ontoereikend of niet aanwezig zijn, gaan we op zoek bij andere basisscholen binnen het cluster Beekdaelen of via de CPO-er (Clusterondersteuner Passend Onderwijs) van Innovo die aan de school gekoppeld is. We kunnen zodoende voldoende passende ondersteuning inzetten.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Rekenspecialist: Judith Meijers

Taalspecialist: Linda Vaessen

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Aanspreekpunt:

* gedrag: Maud Nelissen en Xanne Janssen

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Aanspreekpunt:

* gedrag: Maud Nelissen en Xanne Janssen

* interne begeleiding: Maud Nelissen en Xanne Janssen

* meer- en hoogbegaafdheid: Rik Steinschuld, Thea Lemmens, Ceciel Heuts

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegen

Vakleerkracht verzorgd door Riskcare

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In programma's tegen pesten wordt een verschil gemaakt tussen universele en selectieve programma's.

Universele programma's zijn gericht op de hele groep of de hele school om de groepsdynamiek achter pesten aan te pakken. Selectieve programma's zijn gericht op specifieke kinderen die gericht aandacht vragen. Dit kunnen kinderen zijn die pesten of die gepest worden, maar ook kinderen die zelf niet bij pesten betrokken zijn, maar wel een grote rol spelen in het verminderen daarvan.

Op basis van de resultaten van de Veiligheidsmonitor Sociale Veiligheid, resultaten van VISEON waarin leerlingen van groep 5 t/m 8 hierover worden bevraagd én de observaties van leerkrachten, zien wij geen aanleiding om een universeel programma voor de school te gebruiken.

Tijdens de Gouden en Zilveren weken werken wij aan voorkoming van pesten en het bevorderen van een positieve groepsdynamiek. In het schooljaar 2019-2020 hebben de groepsleerkrachten van groep 4 t/m 8 een training gevolgd over *meidenvenijn*.

Indien wij signaleren dat in een groep/groepen de sociale veiligheid lager wordt, maken wij gebruik van selectieve programma's zoals de Ringaanpak.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Wij volgen de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen met behulp van de Enquêtetool van VenstersPO, VISEON en observaties van leerkrachten.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Nelissen	maud.nelissen@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Nelissen	maud.nelissen@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Demandt	vertrouwenspersoon.hulsberg@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede relatie met ouders is voor onze school van onschatbare waarde. Een goede relatie tussen ouders en school is van positieve invloed op het leren en welbevinden van het kind. School en ouders hebben een gezamenlijke ambitie: 'Wij willen dat het kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.' In het realiseren van deze ambitie is 'samenwerken' het sleutelwoord. Leerkrachten en ouders hebben elk hun eigen ervaringen, ideeën en overtuigingen. Het is van belang dat wij onze wederzijdse verwachtingen naar elkaar uitspreken en investeren in een goede samenwerkingsrelatie. Een relatie, waarin wij niet gelijk maar wel gelijkwaardig zijn.

Heeft u vragen of opmerkingen, maak dan gerust een afspraak met de leerkracht of directeur.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij werken met de ouderapp van Parro. Via dit systeem ontvangen ouders informatie over de groep en de school. Nieuwsberichten worden via Parro gepubliceerd. Naast dit systeem zoeken wij ook de warme communicatiewijze op. Dit gebeurt o.a. door de informatie-avond en oudergesprekken. Daarnaast organiseren wij jaarlijks een klankbordbijeenkomst rondom een thema en worden ouders ook regelmatig uitgenodigd bij een feestelijke afsluiting van een project.

Meer informatie over informatievoorzieningen m.b.t. gescheiden ouders is te vinden op:

<https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De contactpersoon

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is, deze naar de oudercontactpersoon en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon moet gaan. De klager is hier vrij in. De contactpersonen op onze school zijn juffrouw Maud Nelissen (interne begeleider) en mevrouw Astrid Demandt (ouder). Zij zijn te bereiken via het mailadres vertrouwenspersoon.hulsberg@innovo.nl.

De vertrouwenspersoon

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling zijn te vinden op de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/regelingen/klachten.html>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze school heeft een samenwerking met een formele oudervereniging [een eigen vereniging met een eigen bestuur]. Ouders kunnen lid worden van deze vereniging en hebben als lid via de algemene ledenvergadering [ALV] invloed op de gang van zaken in de vereniging. Leden betalen contributie op grond van hun lidmaatschap van de vereniging.

De oudervereniging organiseert, in overleg met de school, verschillende activiteiten voor de leerlingen. Deze activiteiten worden betaald met de contributie en de opbrengsten van acties en schoolfeesten. De ouders van de oudervereniging steken de handen uit de mouwen bij vele activiteiten zoals: schoolreisje, chocolade-actie, sinterklaas, kerstviering, carnaval, paaseierenactie, bosactiviteit en schoolfeest.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor activiteiten zoals het schoolreisje en het schoolkamp in groep 8, die als extra schoolactiviteit gelden en waarvoor de school niet zelf bekostiging ontvangt, kan van de ouders een bijdrage in de kosten worden gevraagd. Het zijn dan rechtstreeks aan de deelname van het kind toe te rekenen kosten, waarvoor geen bekostiging door het Rijk wordt ontvangen.

Wettelijk zijn voorwaardelijke ouderbijdragen niet toegestaan. Ieder ingeschreven kind heeft recht om aan het onderwijs deel te nemen zonder nadere financiële voorwaarden. Wie niet betaalt, mag niet worden uitgesloten van het volgen van onderwijs. Daarom vragen wij van ouders géén vrijwillige ouderbijdrage. Ons uitgangspunt is dat de reguliere bekostiging van de overheid toereikend moet zijn voor de reguliere taken en tegelijk dat onze school zelf mogelijkheden heeft voor kleine uitgaven voor de leerlingen.

Onze school werkt samen met een oudervereniging. Het bestuur van de vereniging en de school in de persoon van de directeur treden in overleg over de bijdragen vanuit de oudervereniging aan de school. Hierbij geldt, dat de school steeds leidend is in de keuze van de activiteiten en de bijdrage, die de oudervereniging daarin kan leveren. Ouders kunnen lid worden van de oudervereniging en hebben als lid via de algemene ledenvergadering [ALV] invloed op de gang van zaken in de vereniging.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Via de ouderapp van Parro kunnen kinderen ziekgemeld worden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Middels het downloaden van het benodigde formulier op de schoolwebsite www.bs-hulsberg.nl - OUDERS - VERLOF - REGELS EN WETGEVING BIJ VERLOFAANVRAAG staat uitgelegd wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim

Voor meer informatie over het bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten - buitengewoon verlof kunt u vinden op:

<https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

4.4 Toelatingsbeleid

Ons streven is thuisnabij onderwijs voor de kinderen van Hulsberg en omgeving te verzorgen.

Daarnaast houden wij ons aan de regels voor aanmelding en toelating van onze onderwijsstichting INNOVO. Zie hiervoor de website van INNOVO over

[regels voor aanmelding en toelating INNOVO](#)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In de groepen 1-2 maken wij gebruik van het DigiKeuzebord. Met dit kind-volgsysteem kunnen wij aan vier ontwikkelingsgebieden werken: taal, rekenen, motoriek, spel en sociaal-emotioneel. Wij koppelen hiermee lessen aan ontwikkelingsdoelen en leerlijnen. Kinderen van groep 1 en 2 kiezen met het DigiKeuzebord activiteiten en leerkrachten volgen hun ontwikkeling op de specifieke doelen.

In groep 3 t/m 8 wordt op basis van de tussenresultaten van CITO, de methodegebondentoetsen, de observaties van leerkrachten en gesprekken met leerlingen besloten voor welke leerstof de leerling nog extra instructie en aandacht nodig heeft. Dit wordt verwerkt in een analyse, waarbij de leerkracht volgt welke doelen behaald zijn en zodoende weet wanneer de groep of een specifieke leerling bepaalde leerstof, leertijd en instructie nodig heeft.

De toetsresultaten en observaties worden tijdens een groepsbespreking met de intern begeleider besproken. Daar waar nodig volgt een interventie voor een groepje leerlingen of een individuele leerling.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de

eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

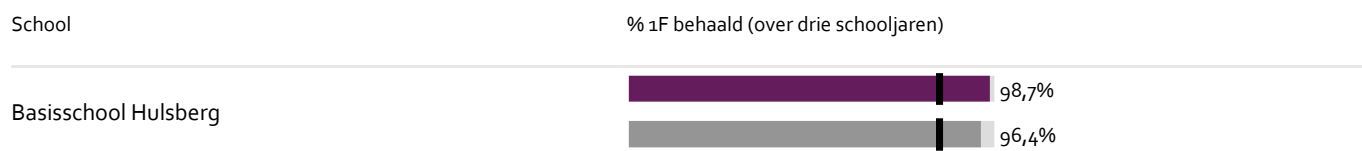
De opbrengsten van de eindtoets zijn goed. Op grond van de vergelijking met de gemiddelde scores, kan geconcludeerd worden dat de eindopbrengsten ruim op het niveau zijn dat wij van onze leerlingen verwachten. De schoolscore is boven het landelijk gemiddelde. Een prima resultaat, waar we naar blijven streven.

Gesprekjes met kinderen, de werkjes die ze maken, de manier waarop ze samen werken, leren en spelen; al deze dagelijkse observaties leveren de leerkrachten een schat aan informatie op. Waarom zou je dan nog toetsen afnemen? Er zijn twee goede redenen om dit te doen:

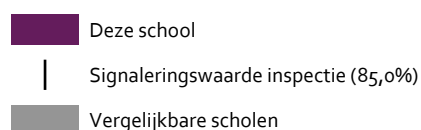
De LOVS-toetsen bieden ons de mogelijkheid om de ontwikkeling van een kind te vergelijken met die

van een gemiddelde leerling en het volgen van zijn/haar ontwikkeling in de tijd. De dagelijkse observaties, informatie van ouders én de resultaten en analyses van gestandaardiseerde toetsen: samen geven ze een compleet beeld van de vaardigheden en de ontwikkeling van een kind. En op dat complete beeld zal een leerkracht zijn onderwijs en afstemming op de leerling baseren.

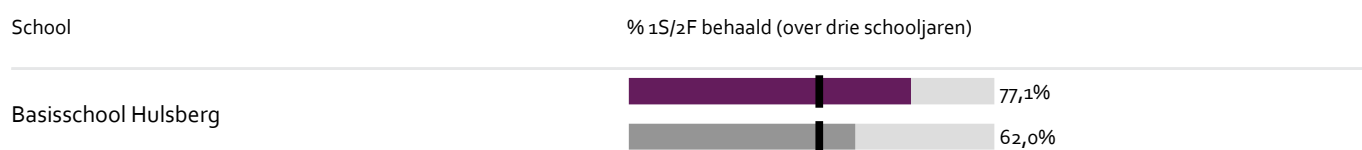
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



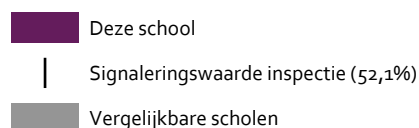
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op BS Hulsberg hebben wij de procedure voor het schooladvies beschreven in een protocol.

Het schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs is niet alleen een zaak van de leerkracht van groep 8 maar van alle betrokkenen op school. Met name de laatste drie schooljaren zijn hierbij van belang. De procedure wordt bij aanvang van het schooljaar aan de leerlingen en ouders van groep 8 uitgereikt. Daarnaast is de procedure rondom ons schooladvies te vinden op onze website: www.bs-hulsberg.nl

Er zijn afspraken gemaakt tussen PO en VO m.b.t. kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,1%
vmbo-k	3,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	6,3%
vmbo-(g)t	21,9%
vmbo-(g)t / havo	9,4%
havo	18,8%
havo / vwo	15,6%
vwo	21,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

verantwoordelijkheid

vertrouwen

veiligheid

We willen als school structureel werken aan sociale competenties van kinderen (naast "leren leren" ook "leren leven".....)

Sociale competenties vormen het vermogen om adequaat te handelen in sociale situaties. Dit handelen kan gericht zijn op jezelf (bijvoorbeeld een taak afmaken) en de ander (bijvoorbeeld vrijwilligerswerk doen). Daarnaast wordt burgerschap genoemd. Als school willen we leerlingen laten kennismaken met hun toekomstige rol als burger, door hen te leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde normen en waarden. Een voorbeeld hiervan is dat er gedurende de hele schooldag aandacht

is voor het tegengaan van scheldpartijen en pesterijen, maar daarnaast is het heel effectief om binnen aparte lessen leerlingen te leren waarom uitschelden of pesten niet getolereerd worden. Hierdoor ontstaat op school een eenduidige aanpak en ervaren kinderen dat je sociaal gedrag positief en opbouwend kunt benaderen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school heeft een gedragsteam. Het gedragsteam monitort de sociale opbrengsten en houdt de schoolafspraken voortdurend onder de aandacht van de leraren.

Elk nieuw schooljaar starten wij met De Gouden Weken, gevolgd door De Zilveren Weken na de kerstvakantie. Tijdens deze weken staat groepsvorming centraal.

Met behulp van CITO Viseon brengt de leerkracht in beeld hoe het met de sociale competenties in de groep gesteld is. Van hieruit vinden de benodigde interventies plaats. Dit alles met de begeleiding en ondersteuning van de intern begeleider.

Voor meer informatie over actief burgerschap en sociale cohesie kunt u vinden op:

<https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

6 Schooltijden en opvang

Meer informatie over de verplichte onderwijstijd is te vinden op:

<https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Meer informatie over de gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten is te vinden op:

<https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 vrijdagmiddag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Villa Hulsberg, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met vrijwilligers, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Villa Hulsberg, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang, opvang op vrije school (mid)dagen, dan wel opvang tijdens schoolvakanties of een combinatie hiervan. BS Hulsberg werkt intensief samen met Stichting Kinderopvang Nuth. Op alle werkdagen per week biedt zij de mogelijkheid tot voor- en naschoolse opvang IN school.

Contactgegevens van BSO Villa Hulsberg:

Schoolstraat 17, 6336 AN Hulsberg

telefoon: 06-29229523

mailadres: bsoh@kinderopvangnuth.nl



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024

Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
oudergesprekken	november, maart, juni	op afspraak via Parro
gesprekken met IB-er	op afspraak	op afspraak
gesprek met directeur	op afspraak	op afspraak

Los van de 'vaste' gesprekken kunnen ouders altijd bij de leerkracht van hun kind(eren) terecht met vragen, opmerkingen of problemen.

Maak ook dan een afspraak zodat de leerkracht voldoende tijd kan inplannen.

