

Schoolgids 2023-2024



Basisschool het Avontuur



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy (AVG) en schoolverzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2022-2023 van basisschool Het Avontuur. De schoolgids laat zien wat u als ouder van ons mag verwachten en waar wij ons als team voor inzetten. Ook is de schoolgids bedoeld om geïnteresseerden te informeren.

Naast praktische informatie zoals schooltijden, vakanties en studiedagen biedt de schoolgids ook informatie over onze uitgangspunten, de organisatie en de inhoud van ons onderwijs en over de mogelijkheden van voor- en naschoolse opvang. De schoolgids en onze schoolkalender kunt u downloaden van onze website, op verzoek printen wij deze graag voor u uit. Veranderingen die gedurende het schooljaar plaatsvinden worden aangereikt via ons digitaal informatiesysteem ISY en via de Nieuwsbrief.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u lezen op de website van INNOVO www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk: aanvulling schoolgids 2022-2023.

Wij delen met u de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en willen daarin een betrouwbare partner zijn. Wij hechten daarom veel belang aan de 'gouden driehoek' school - leerling - ouder.

Bent u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig naar onze school en wilt u graag zien hoe ons onderwijs er in de praktijk uit ziet, maak dan een afspraak met de directeur voor een oriënterend gesprek.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel informatief leesplezier en uw kind(eren) een leerzame en mooie schooltijd.

Namens het team van basisschool Het Avontuur,

Karin Schumacher, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool het Avontuur

Ankersweg 52 C

6122ET Buchten

☎ 0464852338

🌐 <http://www.bs-hetavontuur.nl>

✉ karin.schumacher@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.038

🌐 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Karin Schumacher	karin.schumacher@innovo.nl
Adjunct-directeur	Bart Jennen	bart.jennen@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek.

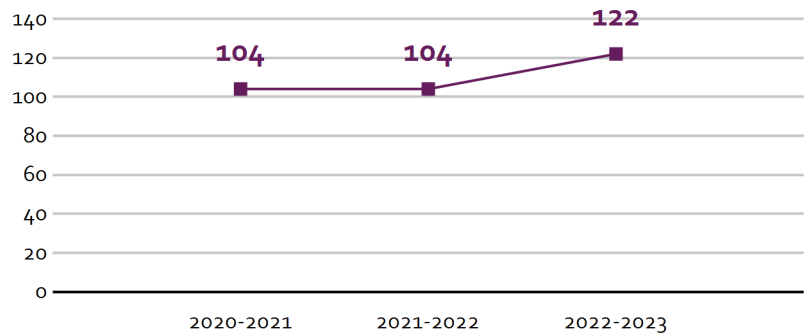
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In schooljaar 2023-2024 hebben we zes groepen verdeeld over twee units. Unit 1 wordt gevormd door de groepen 1 t/m 3, unit 2 door de groepen 4 t/m 8. Door de groeiende instroom in de afgelopen drie jaar hebben we dit jaar de mogelijkheid om met zes combinatiegroepen te werken.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veilig

Groei

Samen

Plezier

Eigenaarschap

Missie en visie

BS Het Avontuur: "Een kleine school voor grote avonturen!"

Op BS Het Avontuur krijgen kinderen toekomstgericht onderwijs ter voorbereiding op de maatschappij waarin zij nu en straks leven. Op onze school geven wij kwalitatief goed onderwijs dat hand in hand gaat met het ontwikkelen van vaardigheden als zelfsturing en samenwerken. Hierbij blijven we de van nature onderzoekende houding van kinderen stimuleren binnen een veilige leeromgeving.

In ons dagelijks aanbod zijn de doeldomeinen kwalificatie (kennis en vaardigheden), socialisatie (omgaan met jezelf en de ander) en persoonsvorming (ontwikkeling eigen identiteit en zelfvertrouwen) in samenhang zichtbaar.

Ieder kind is anders. De groei van het kind staat voor ons centraal. Wij zien verschillen tussen kinderen als een kans en bieden zoveel mogelijk onderwijs op maat. Een goede samenwerking tussen school, ouders en kind zorgt ervoor dat we goed kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de

kinderen.

Kernwaarden: Samen, Veilig, Groei, Plezier, eigenaarschap

We zien op onze school kinderen die...

- Leren met hoofd, hart en handen;
- Van en met elkaar leren in een veilige leeromgeving waarin nieuwsgierigheid, plezier en onderzoekend leren gestimuleerd wordt;
- Zelfkennis, eigenaarschap en talenten breed ontwikkelen;
- Vertrouwen hebben in zichzelf en leren om zelf keuzes te maken.

Daarvoor hebben zij professionals nodig die...

- Goed onderwijs geven, waarbij gestreefd wordt naar een zo optimaal mogelijk leerrendement, in een omgeving waarbij oog is voor ieder kind;
- Samenwerken als een team, expertise en talenten inzetten en blijven leren en ontwikkelen;
- Zorgen voor een pedagogisch klimaat waarin kinderen aangemoedigd worden en er ruimte is voor spontaniteit;
- Intensief samenwerken en verantwoordelijkheid delen om een zo passend mogelijk aanbod te verzorgen voor "onze" kinderen;
- Open en professioneel communiceren met elkaar, kinderen, ouders en partners.

In een leeromgeving die...

- Rijk, uitdagend, bruisend en betekenisvol is;
- Ruimer is dan het eigen lokaal: kinderen leren op leerpleinen en in de directe omgeving, zowel binnen als buiten;
- Gedeeld wordt door de professionals en kinderen binnen een unit.

Daarom organiseren we onze leerlingen in:

- Units met basisgroepen, met een vaste professional als aanspreekpunt. Daar waar het van meerwaarde is, werken kinderen en/of professionals groepsoverstijgend samen.

Om dat te bereiken werkt de school samen met:

- De ouders;
- Interne partners: Peuterspeelzaal en BSO;
- Externe partners;
- Scholen binnen het cluster ZWML;
- Verenigingen van beide dorpen Buchten en Holtum.

Identiteit

Op basisschool Het Avontuur is iedereen welkom!

Basisschool Het Avontuur is ontstaan uit een fusie van de dorpsscholen van Buchten en Holtum. Onderwijskundige uitgangspunten vormden het insteken op individuele talenten, samenwerkend leren en uiteraard de zorg voor goede onderwijsresultaten.

Leren hoe je met de ander omgaat, binnen onze samenleving en vooral jezelf leren kennen en ontwikkelen krijgen een steeds grotere plaats in ons onderwijsaanbod.

Onze school heeft een katholieke grondslag. Wij zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal- emotionele ontwikkeling (omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. Wij leren over verschillende culturen en elkaars uitgangspunten. Wij vieren de feesten die aansluiten bij de katholieke grondslag en maken kennis met de feesten van de overige geloofsovertuigingen.

In het afgelopen schooljaar hebben wij ons gefocust op het kompas van onze school. Waar staan we voor en waar gaan we voor? Binnen de driehoek school - leerling - ouder hebben we onze kernwaarden bepaald en inhoudelijk en richtinggevende uitspraken hebben geleid tot een krachtige en gedragen visie voor onze school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In de afgelopen twee schooljaren zijn we gestart met onderwijs anders organiseren waarbij de inzet van onderwijsondersteuners een bewuste keuze binnen de formatie is geworden. Binnen de school werken wij in units waarbij de leerlingen van de groepen 1, 2 en 3 unit 1 vormen en de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 unit 2.

Binnen een unit werken leerkrachten en onderwijsondersteuners intensief samen. Daarnaast hebben wij de organisatie zo ingericht dat onze specialisten voor Taal/Lezen/Dyslexie en Gedrag en Rekenen gefaciliteerd worden om hun specialisme binnen de school vorm te geven.

In schooljaar 2023-2024 hebben we, naast de vakleerkracht muziek, met de financiële impuls van de NPO-gelden wederom gekozen voor de inzet van twee extra vakdocenten: Handvaardigheid/Tekenen en Bewegingsonderwijs. We hebben de organisatie van de lessen van de vakdocenten zo ingericht dat we onze specialisten in die tijd kunnen faciliteren om hun specialismen in te zetten ten behoeve van de schoolontwikkeling.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen (voorbereidend)	 4 uur	 4 u 30 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 4 u 45 min	 7 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 5 uur	 5 u 15 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociaal emotionele ontwikkeling	■ 1 u 15 min	■ 1 u 45 min
Muziek	■ 1 uur	■ 1 uur
Schrijven (voorbereidend)		■ 30 min

Al spelend komt het jonge kind de school binnen. Hierop aansluitend hebben veel activiteiten een onderzoekend/ontdekkend karakter. We besteden in deze fase van ontwikkeling veel aandacht aan het creëren van een uitdagende leeromgeving. Er is een verdeling gemaakt in de vakken maar in de praktijk lopen activiteiten in elkaar over aangezien er in deze groepen thematisch gewerkt wordt. Verwerking van de leerstof m.b.t. taal en/of rekenen vindt plaats in het werken met ontwikkelingsmaterialen tijdens de werkles.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 7 u 45 min	■ 4 u 45 min	■ 3 u 45 min	■ 3 u 45 min	■ 3 u 15 min	■ 3 u 15 min
Taal		■ 6 uur	■ 6 uur	■ 6 uur	■ 6 uur	■ 6 uur
Rekenen/wiskunde	■ 6 u 15 min	■ 6 u 15 min	■ 6 u 15 min	■ 6 u 15 min	■ 6 u 15 min	■ 6 u 15 min
Wereldoriëntatie	■ 1 uur	■ 1 u 30 min	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min	■ 2 u 45 min	■ 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Bewegingsonderwijs	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Levensbeschouwing	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Engelse taal			■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Muziek	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Bloktijd	■ 45 min	■ 1 u 30 min	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min
Technisch schrijven	■ 2 u 30 min	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Hoekenwerk	■ 1 u 30 min					

De wettelijke opdracht is de onderwijstijd evenwichtig over de verschillende "vakken" te verdelen. Waar mogelijk worden "vakken" in samenhang gegeven. Zo kan een thema bij wereldoriëntatie leiden tot een onderwerp voor een teken- of handvaardigheidsactiviteit. De methode Nieuwsbegrip gebruikt de actualiteit om strategieën van begrijpend lezen aan de orde te stellen.

Het kan ook zijn dat we op basis van leerresultaten besluiten aan een bepaald vakgebied, bijvoorbeeld rekenen & wiskunde, gedurende een bepaalde periode school breed of in één of meerdere groepen extra tijd te besteden.

Link INNOVO website:

[Verantwoording verplichte onderwijstijd](#)

[Gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten](#)

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Peuterspeelzaal
- BSO-lokaal

2.2 Het team

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Wij hebben een positief, open, kritisch en leerbaar team dat zegt en doet wat we zeggen. Wij werken vanuit een gezamenlijk opgestelde visie waar we ons allemaal in kunnen vinden.

Ook wij leren iedere dag opnieuw!

Ons team bestaat uit:

Unit 1:

Groep 1:

Daisy Brouns

daisy.brouns@innovo.nl

Groep 2/3A:

Peggy Kollar

peggy.kollar@innovo.nl

Groep 2/3B:

Mijke Hoofs

mijke.hoofs@innovo.nl

Onderwijsondersteuner in unit 1:

Gytha Thomassen

gytha.thomassen@innovo.nl

Unit 2:

Groep 4:

Lucy Beekman

lucy.beekman@innovo.nl

Jennifer Hendriks

jennifer.hendriks@innovo.nl

Groep 5/6:

Esther Smeets

esther.smeets@innovo.nl

Groep 7/8:

Jamie Courtens

jamie.courtens@innovo.nl

Bart Jennen

Bart.jennen@innovo.nl

Onderwijsondersteuners in unit 2

Monique Overbeek-Heijnen

monique.vanoverbeek@innovo.nl

Anke Haagmans

anke.haagmans@innovo.nl

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Door het tekort aan leerkrachten wordt de invulling van vervangingen steeds moeilijker. Soms kunnen

we vervangingen intern meteen opvangen en merkt u hier weinig van. Binnen ons bestuur zijn clusters van scholen ingericht welke de vervanging zelf moeten organiseren binnen hun cluster. Voor Het Avontuur betekent dit dat er binnen het cluster Zuid West Midden Limburg nauw wordt samengewerkt met bs. 't Keuningshōfke te Koningsbosch, bs. Swentibold te Born, bs. Triangel te Linne en bs. De Draaiende Wieken te Posterholt.

Wanneer wij vervanging nodig hebben, volgen we onderstaande stappen:

We zoeken naar interne oplossingen om voor de groepen zoveel mogelijk regulier onderwijs te waarborgen. Er wordt daarbij gekeken naar:

- Welke leerkrachten ambulant zijn op de eigen school en eventueel ingezet kunnen worden;
- Extra inzet van parttimers door urentuitbreiding (indien mogelijk);
- Inzet van onze onderwijsondersteuners, onder toezicht van een bevoegde leerkracht;
- Inzet van (ambulant) personeel op een van scholen binnen ons cluster (indien mogelijk).

Op de eerste ziektedag stellen we alles in het werk om de opvang intern op te lossen. Voorgaande maatregelen houden ook in dat uw kind te maken kan krijgen met meerdere leerkrachten gedurende het ziekteverlof van de groepsleerkracht.

Helaas kan het ook voorkomen dat het niet mogelijk is om een groep op te vangen. Wanneer dit het geval is, ontvangt u de dag voorafgaand uiterlijk om 17.00 uur hierover een bericht op ISY. Zo bent u nog in de gelegenheid om opvang te regelen voor de dag(en) erna. Zijn groepen genoodzaakt thuis te blijven dan zal er zo spoedig mogelijk worden overgeschakeld naar 'onderwijs op afstand'.

Vervangingsproblemen worden altijd door school gemeld via www.lerarentekortisnu.nl conform afspraak binnen het schoolbestuur.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Peuterspeelzaal*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeelzaal 'Ukkepuk'* en *Voor- en naschoolse opvang MIK*.

Peuterspeelzaal Ukkepuk, een van de locaties van Spelenderwijs, is gehuisvest in onze school. Kinderen zijn hier vanaf 2 jaar welkom en komen minimaal 2 dagdelen naar de peuterspeelzaal. De openingstijden lopen parallel aan de ochtendtijden van onze school. Er is een goede samenwerking tussen school en peuterspeelzaal en leerkrachten en pedagogisch medewerkers zijn op vaste momenten met elkaar in gesprek over onderwerpen als 'warme overdracht' van peuters naar groep 1, waarbij de pedagogisch medewerker met de leerkracht van groep 1 bespreekt welke onderwijsbehoefte de betreffende leerling heeft en welke ondersteuning dit van de leerkracht vraagt. Ander onderwerpen die besproken worden tijdens het gezamenlijk overleg zijn:

- Planning van gezamenlijke thema's;
- Inzet van leerlingen uit de hogere groepen t.b.v. bijvoorbeeld een taalactiviteit voor de peuters;
- Kijkochtenden van peuters in de kleutergroep;
- Observatiesysteem en verslaglegging;

- Methodieken.

Peuterspeelzaal Ukkepuk is geen VVE-peuterspeelzaal.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

We vinden het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs op orde is. Hierbij maken wij gebruik van een kwaliteitszorgsysteem. Binnen dit systeem is er sprake van een cyclisch proces van het analyseren van resultaten, het opstarten van verbetertrajecten vanuit een meerjarenbeleidsplan en het borgen van veranderingen die leiden tot goed onderwijs. Uiteindelijk dienen alle activiteiten ervoor te zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs behouden of verbeterd wordt, zodat de kinderen van onze school gedurende hun periode op de basisschool goed onderwijs kunnen genieten.

Onderwijsbehoeften- en ontwikkeling

De kenmerken van onze leerlingenpopulatie geven inzicht in onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hiervoor maken wij een keer per 2 jaar een analyse, waarbij de focus op omgevingskenmerken en de indicatoren van zorg liggen; we noemen dit *de doorkijk*. Ook evalueren wij jaarlijks de onderwijsontwikkeling (leerresultaten) van de leerlingen. Hierbij maken we gebruik van proefwerken van de methodes en de gestandaardiseerde toetsen van CITO. De resultaten van deze Cito-toetsen worden door de leerkrachten geanalyseerd en met de intern begeleiders besproken. Twee keer per jaar worden de trends op schoolniveau besproken met het team. Op basis van de toets-resultaten wordt tijdens de groepsconsultatie besproken hoe we het gewenste kwaliteitsniveau kunnen handhaven of verbeteren. We vergelijken de opbrengsten met onze verwachtingen, nemen indien nodig passende maatregelen en werken deze uit in de blokvoorbereiding.

Naar aanleiding van deze resultaten wordt er een schoolzelfevaluatie gemaakt, waarbij de tussen- en eindopbrengsten geanalyseerd worden. De resultaten van de eindtoets geven zicht op de individuele prestaties maar maken ook vergelijking op landelijk, regionaal en bestuurlijk niveau mogelijk.

Schoolontwikkeling

Binnen Innovo maakt elke basisschool beleidsplannen voor een periode van vier jaar en legt die vast in het schoolplan. Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school in samenwerking met het team. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school, de inhoud van het schoolplan en de daaraan gekoppelde verbeterplannen. De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op de thema's die het team relevant vond voor de schoolontwikkeling. Hierbij ligt het accent op eigenaarschap van leerlingen, medewerkers en ouders vanuit vertrouwen, verbinding en vakmanschap. In schooljaar 2023-2024 wordt een nieuw schoolplan geschreven dat verder bouwt op de schoolontwikkelingen van de afgelopen vier jaar.

Verbeteractiviteiten

Wij werken planmatig aan verbeteractiviteiten. Vanuit onze visie zijn er richtinggevende uitspraken geformuleerd over het onderwijs op onze school. Deze zijn steeds meer leidend voor de doelen die wij ons stellen in het jaarplan. Onze focus ligt daarbij vooral op onderstaande thema's waarbij wij gedurende het schooljaar doelen bijstellen als uit evaluatie blijkt dat dit nodig is:

Primaire proces:

Het versterken en borgen van de basiskwaliteit van ons onderwijs. Alle leerkrachten en onderwijsondersteuners geven effectieve en kwalitatief sterke instructie volgens het EDI-model en de Vier Sleutels voor een effectieve les (Wildeboer). Hogere opbrengsten passend bij onze leerlingpopulatie en versterkte onderwijsleer- en werkprocessen om opbrengsten duurzaam te realiseren.

Professionele cultuur:

Samen verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs.

Onderwijs anders organiseren:

Onderwijs anders organiseren wordt ingezet om eigenaarschap bij zowel de leerlingen als de onderwijsprofessionals te optimaliseren om onderwijskansen te benutten. Concrete doelstellingen zijn: Optimaliseren van de inrichting van de leeromgeving (leerpleinen) passend bij onze visie;

- Optimaliseren van de inrichting van de leeromgeving (leerpleinen) passend bij onze visie;
- Optimale inzet en samenwerking tussen de onderwijsprofessionals: leerkrachten en onderwijsondersteuners;
- Pedagogische, didactische en organisatorische vaardigheden versterken waarbij ingezet wordt op het werken vanuit talenten van professionals ten behoeve van het onderwijs aan alle leerlingen;
- Het inrichten van een krachtige leeromgeving en vormgeven/borgen van unitoverleggen.

Kinderen actief betrekken bij hun eigen leerproces:

We voeren met alle leerlingen doelgerichte kindgesprekken. Eigenaarschap van leerlingen verstevigen.

Pedagogisch en Didactisch handelen:

Krachtige instructies op maat (blokvoorbereiding, formatief evalueren, eigenaarschap en activerend leren) vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid volgens de PDCA-cyclus.

Versteviging van de gouden driehoek school - leerling - ouder: Visie en kernwaarden zijn leidend voor ons handelen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Scholen werken met een School(Jaar)plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

In brede zin richt het primair onderwijs zich op het verwerven van :

- Kennis en vaardigheden (kwalificatie);
- Het leren omgaan met jezelf, de ander en je omgeving (socialisatie);
- De ontwikkeling van je persoonlijkheid (persoonsvorming).

Bestuursniveau

Het integrale proces van kwaliteitszorg krijgen we in beeld via werkprocessen. INNOVO heeft elf werkprocessen uitgewerkt om zo het onderwijs goed in beeld te brengen. Tijdens de schoolplan periode van vier jaar pakken we de werkprocessen een voor een op en bepalen we waar we in onze ontwikkeling staan.

Ten minste een maal per jaar bespreekt het College van Bestuur de stand van zaken met de directie in het monitorgesprek. Hierin worden onder andere de actuele stand van zaken, de kwaliteit van het onderwijs, personeelszaken, financiën en beheer besproken. Ontwikkelpunten worden opgenomen in het schooljaarplan. Daarnaast werkt INNOVO met een tweejaarlijkse, interne audit. Dit is een onderzoek waarbij het functioneren van de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs middels een systematische aanpak wordt uitgevoerd door auditoren, zijnde leerkrachten van andere INNOVO scholen.

Elke twee jaar wordt de tevredenheid van leerlingen, ouders en leerkrachten in kaart gebracht door middel van een tevredenheidsonderzoek.

Schoolniveau

Leerlingkenmerken

De kenmerken van onze leerlingpopulatie geven zicht op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. We verzamelen een aantal kenmerken van onze leerlingpopulatie door het invullen van het (herziene)instrument INNOVO-Doorkijk 2.0. Vanuit een gedegen analyse van de leerlingenpopulatie worden juiste keuzes gemaakt voor wat betreft het leerstofaanbod, onderwijstijd, leermiddelen en de inrichting van ons onderwijs.

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het verbeteren van de resultaten. Hierbij gaat het niet alleen om leerprestaties, maar ook om sociaal-emotionele resultaten. Op schoolniveau zijn normen vastgesteld waar ons onderwijs aan moet voldoen. Het verbeteren van opbrengsten begint met een analyse op schoolniveau en vraagt om een afgestemde aanpak op alle niveaus binnen de school.

Op groepsniveau richten leerkrachten hun onderwijs in op basis van meetbare resultaten en een grondige analyse hiervan. Gedegen voorbereiding, planning en organisatie, didactisch aanbod, afstemming van leerstof op verschillende niveaus en onderwijsleertijd dragen bij aan opbrengsten die passen bij onze leerlingpopulatie.

Kwaliteit van onderwijs

Onze leerkrachten en onderwijsondersteuners geven pedagogisch en didactisch goed onderwijs. De lessen worden gegeven aan de hand van de didactische modellen EDI en de 'vier sleutels' voor een effectieve les. De lessen worden gegeven op drie (vier) niveaus, om aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften en de verschillende niveaus van de leerlingen. Door afstemming van de lesroosters kunnen de onderwijsondersteuners effectief worden ingezet ter ondersteuning van het onderwijs in de

groep of op het leerplein.

Er wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van leerlingen. Bij de start van het nieuwe schooljaar worden samen met de leerlingen in de groep groepsafspraken/-regels vastgesteld. We werken met de methode KWINK. Deze methode richt zich op sociaal emotioneel leren (SEL), burgerschap en mediawijsheid. Monitoring van het pedagogisch en didactisch handelen vindt plaats middels groepsconsultaties en flitsbezoeken.

Analyse van de resultaten

Op schoolniveau analyseren we halfjaarlijks onze opbrengsten en hebben zo duidelijk zicht op onze sterke punten en onze ontwikkelpunten. De ontwikkelpunten nemen we op in het schooljaarplan. Op groepsniveau worden de opbrengsten van observaties, methodegebonden toetsen en CITO toetsen geanalyseerd en besproken tijdens de doelenbordsessies bij het unitoverleg.

De leerlingen

In schooljaar 2021-2022 hebben we op clusterniveau een scholing kindgesprekken gevolgd met het doel een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8 ontwikkelen om ons onderwijs nog gericht af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van iedere leerling.

Omdat we de inbreng en de stem van onze leerlingen belangrijk vinden is er een leerlingenraad waarin uit de groepen 5,6,7 en 8 ieder twee leerlingen zitting hebben. De leerlingenraad vergadert enkele malen per jaar, samen met de directeur. Afgelopen schooljaar heeft de leerlingenraad onder andere een waardevolle bijdrage geleverd bij de organisatie van het bedenken van een naam voor onze bibliotheek en hebben zij in beeld gebracht hoe zij denken dat onze school er in de toekomst uit moet zien.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wat is het School ondersteuningsprofiel?

Als we merken dat we kinderen niet meer de zorg kunnen bieden, die ze nodig hebben, zal er in overleg met de reeds ingeschakelde trajectbegeleiding een SBO of SO verwijzing bekeken worden.

Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal telkens een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of externe hulp ingeschakeld kan worden. Bij elke aanmelding wordt gekeken naar een reeks aspecten. Wat vraagt het kind met betrekking tot:

- Pedagogische aanpak;
- Didactische aanpak;
- Kennis en vaardigheden van het team;
- Organisatie binnen de school en binnen de klas;
- Materiële aspecten (gebouw, meubilair);
- De positie van de medeleerlingen;
- De rol van de ouders;
- De externe ondersteuning.

Beschikbare ondersteuning extern:

- Logopedist;
- Ergotherapeut;
- Jeugdarts;
- Schoolmaatschappelijk Werk PIW;
- Clusterverbinder Passend Onderwijs (CPO) Innovo.

Specialisaties leerkrachten:

- Taal- /lees- en dyslexiespecialist;
- Specialist meer-en hoogbegaafdheid;

- Gedragsspecialist.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Met onze ambities voor schooljaar 2023-2024 willen we we onze leerlingen nog beter kunnen begeleiden:

1. Leerresultaten zijn passend bij de leerlingpopulatie

- *Analyse document INNOVO-Doorkijk 2.0;*
- *Focus didactisch handelen: EDI-model/ vier sleutels / Vaardigheidsmeter;*
- *Focus op Technisch en Begrijpend lezen.*

2. Versterken van eigenaarschap van leerlingen: meer inzicht en verantwoordelijkheid voor eigen ontwikkeling en leren

- *Teamscholing kindgesprekken binnen cluster ZWML;*
- *Kindgesprekken;*
- *Leren zichtbaar maken effectieve feedback.*

3. Er is binnen het cluster ZWML en op schoolniveau beleid op aanpak meer- en hoogbegaafde leerlingen

- *Inzet clusterwerkgroep HB;*
- *Inzet specialist HB;*
- *Plusaanbod Bs Het Avontuur/Swentibold.*

4. Digitalisering in het kader van Onderwijs Anders Organiseren

- *Ontwikkelen van visie op de inzet van ICT die integraal past binnen ons onderwijs;*
- *Coaching van leerkrachten.*

5. Afstemming tussen leraar, ouder en leerling: een gouden driehoek

- *Inzet ouderpanel;*
- *Leerlingenraad;*
- *Ouder- Kind gesprekken.*

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Vanuit de stichting INNOVO heeft onze school, op aanvraag, de beschikking over een Clusterondersteuner Passend Onderwijs.

De aanwezige expertises binnen het team op het aandachtsgebied taal en rekenen zijn: Dyslexiespecialist, Intern Begeleider, Orthopedagoog, Rekenspecialist, Taalspecialist.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Vanuit de stichting INNOVO heeft onze school, op aanvraag, de beschikking over een Clusterondersteuner Passend Onderwijs. De aanwezige expertises op het aandachtsgebied sociaal emotioneel zijn: Gedragsspecialist, Intern Begeleider, Orthopedagoog, Specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Er is een gedragsspecialist, intern begeleider en specialist meer- en hoogbegaafdheid aanwezig op school.

Vanuit de stichting INNOVO heeft onze school, op aanvraag, de beschikking over een Clusterondersteuner Passend Onderwijs.

De aanwezige expertises zijn: Gedragsspecialist, Intern Begeleider, Orthopedagoog, specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Er is een intern begeleider aanwezig op school.

Vanuit de stichting INNOVO heeft onze school, op aanvraag, de beschikking over een Clusterondersteuner Passend Onderwijs.

De aanwezige expertises voor het aandachtsgebied motorische en lichamelijke ontwikkeling zijn: Intern Begeleider, Orthopedagoog.

De vakdocent bewegingsonderwijs is ingehuurd vanuit Ecsplora. Vanuit deze organisatie wordt jaarlijks een MRT scan uitgevoerd. Zie voor meer informatie de website van Ecsplora via onderstaande link.

<http://www.ecsplora.nl>

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Veiligheid neemt een belangrijke plek in bij ons op school. Naast sociale veiligheid hebben we ook aandacht voor de fysieke veiligheid. Op de website van school vindt u ons pestprotocol. In schooljaar 2021-2022 is de methode 'Kwink voor emotioneel- en sociaal leren (SEL)' geïmplementeerd, een methode gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Daarnaast zetten we waar nodig Rots & Water in, een psycho fysieke training met als doel het vergroten van de communicatieve en sociale vaardigheden én het voorkomen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiten enzv.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Wij monitoren jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving bij de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 via de Veiligheidsmonitor. Bestuur voert tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek uit bij medewerkers, ouders en leerlingen. Daarnaast gebruiken wij in alle groepen het volginstrument Viseon 2.0.

In mei 2023 hebben we wederom de Veiligheidsmonitor afgenomen bij de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8.

Er worden vier hoofdthema's onderscheiden in de rapportage:

- algemene tevredenheid
- welbevinden,
- ervaren van sociale en fysieke veiligheid
- aantasting van sociale veiligheid. Link INNOVO website: [Sociale veiligheid op school](#)

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Jennifer Hendriks (gedragsspecialist)	jennifer.hendriks@innovo.nl
anti-pestcoördinator	Daisy Brouns (gedragsspecialist)	daisy.brouns@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Marina Meijers	marina.meijers@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Roel Tummers	roeltummers@home.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid zien wij als een 'gouden' driehoek waarin ouder(s), kind en leerkracht samenwerken op basis van gelijkwaardigheid, vertrouwen, openheid en respect.

Basisschool Het Avontuur wil met ouders een actieve, professionele samenwerking aangaan die zich kenmerkt door een open, respectvolle communicatie. Dit op basis van gelijkwaardigheid en ieder vanuit zijn eigen rol en taak. Alleen zo kunnen we elkaar aanvullen, ondersteunen en stimuleren om een leeromgeving te creëren waarin het kind zich prettig voelt en zijn talenten volledig kan ontwikkelen'.

Wij betrekken ouders onder anderen door:

- Ouders en leerkrachten hebben zitting in de MR. De MR komt 6x per schooljaar bij elkaar. De directeur is als adviseur bij de vergadering een gedeelte aanwezig. Agenda en verslag van vergadering wordt in de 'Boekenkast' in ISY geplaatst.
- De leerlingenraad van de school (8 leerlingen, uit de groepen 5, 6, 7 en 8 ieder 2 leerlingen) geeft een stem aan alle leerlingen van de school door de onderwijsontwikkelingen in de verschillende groepen te bespreken. De leerkrachten bieden hiertoe alle ruimte die gewenst is.
- De Oudervereniging van de school verzorgt alle extra activiteiten binnen onze school. Zij werken met werkgroepen waarin ouders en teamleden vertegenwoordigd zijn. Beide geledingen melden zich daar bij de start van het nieuwe schooljaar voor aan. De Oudervereniging komt 6x per schooljaar bij elkaar. Er is een afgevaardigde van het team als adviseur bij de vergadering aanwezig.
- Om de twee jaar wordt onder alle ouders en de leerlingen van de groepen 6,7, en 8 een tevredenheidsonderzoek gehouden waarin ouders en leerlingen kunnen aangeven hoe tevreden zij zijn over het (onderwijs)beleid op onze school.
- Ieder schooljaar worden de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 uitgenodigd voor het invullen van de sociale Veiligheidsmonitor via Vensters.
- Nieuwe ouders ontvangen een document waarin afspraken, regels en inhoud van vaste schoolactiviteiten zijn opgenomen. Dit om ouders aan de voorkant te informeren.
- Ouders ontvangen tweewekelijks een Nieuwsbrief via ISY.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Rapporten en Oudergesprekken

De rapporten geven voor een aantal vakken een beoordeling in cijfers en voor een aantal vakken een beoordeling in woorden. De rapporten worden twee keer per jaar uitgereikt. Voor deze rapporten vindt er een ouder-kindgesprek plaats met de leerkracht, om het rapport toe te lichten en om eventuele vragen te beantwoorden van uw kant.

Natuurlijk is een tussentijdsgesprek altijd mogelijk en kunt u voor korte vragen ná schooltijd bij de leerkracht terecht. Wij stellen het wel op prijs als u een afspraak maakt met de leerkracht, zodat de leerkracht het gesprek kan voorbereiden. Bij zorgen of opvallendheden nodigen de leerkrachten u uit

voor een extra gesprek buiten de reguliere oudergesprekken om.

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. Er vindt een gesprek per leerling plaats, dus de uitnodiging voor een ouder-kindgesprek betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders.

Link INNOVO website: [Informatievoorziening gescheiden ouders](#)

Inloopweek voor ouders

In het begin van het schooljaar is er de gelegenheid voor ouders om na schooltijd binnen te lopen in de nieuwe groep van hun kind(eren). Ze kunnen nader kennis te maken met de leerkracht, leerboeken bekijken en vragen stellen aan de leerkracht.

Gedurende het jaar zullen er meerdere inloophmomenten gepland worden voor ouders.

ISY

Alle informatie die belangrijk is voor ouders wordt geplaatst op ISY, een digitale informatievoorziening waar ouders alle nieuwsberichten lezen. De e-mail nieuwsmelding kan indien gewenst door meerdere ontvangers gebruikt worden (denk hierbij aan gescheiden ouders, grootouders, oppas). Geef in dit geval meerdere e-mail adressen op.

Klachtenregeling

Klachten en klachtenprocedure voor alle klachten?

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld.

stap 1

Zoals reeds gezegd proberen we de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

stap 2

Lukt stap 1 niet, of niet naar genoegen, dan kunt u met uw klacht naar de contactpersoon binnen de school stappen. De contactpersoon zal samen met u beoordelen of het al dan niet noodzakelijk is de vertrouwenspersoon in te schakelen dan wel een officiële klacht in te dienen.

stap 3

De klager kan overgaan tot actie a of b:

a. bemiddeling tussen klager en aangeklaagde bijvoorbeeld door inschakeling van de

vertrouwenspersoon

b. een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie

Bij optie a proberen we er samen uit te komen. Bij optie b wordt de aangeklaagde officieel aangeklaagd.

stap 4

Een onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen
- c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten

stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bestuur het besluit hierop kenbaar maken aan:

- a. de klager
- b. aangeklaagde
- c. klachtencommissie
- d. directie schoolcontactpersoon

De contactpersoon is zoals al eerder aangeduid, de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

Vertrouwenspersoon

Aan Stichting INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen, zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Contactgegevens

Amanda Klein

Telefoon: 06-44474692

E-mail: info@prettigwerkenlimburg.nl

Patrick van Well

Telefoon: 06-46631403

E-mail: pvwell@qccinfo.com

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie ressorteert.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 823242508 EH, Den Haag Telefoon: 070-386 16 97 Fax: 070-302 08 36 E-mail: info@cbo.nl

Internet:<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket). Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voor doen op het gebied van:

- Seksueel misbruik;
- Seksuele intimidatie;
- Psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten);
- Discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

Klik [HIER](#) voor de vastgestelde klachtenregeling INNOVO, inclusief klachtenmeldingsformulier & vraag en antwoord.

Klik [HIER](#) voor het klachtenformulier.

Wilt u informatie over verwijderen en schorsen van leerlingen klik dan [HIER](#).

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Inspraak van ouders wordt op de volgende manier georganiseerd:

- Oudervereniging
- Medezeggenschapsraad
- Tevredenheidsonderzoeken (1x per 2 jaar)

En daarnaast:

- Ondersteuning bij schoolactiviteiten
- Ondersteuning bij educatieve excursies
- Ondersteuning t.b.v. onderwijsactiviteiten

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). Hierin is bepaald dat elke school dient te beschikken over een medezeggenschapsraad waarin ouders en leerkrachten in gelijke aantallen vertegenwoordigd zijn. De bevoegdheden (instemmings- of adviesrecht) procedures en taken zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement dat door het bestuur na overleg met de MR is vastgesteld. Elke school beschikt over een MR; deze heeft vergelijkbare rechten als de GMR maar dan enkel ten aanzien van zaken die de eigen school betreffen.

Ook aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. Zij bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. Binnen de MR heeft de directie een adviserende functie. De MR bespreekt zaken die onze school aangaan, zoals begroting, schooltijden, schoolplan, jaarplan, vakantierooster enz. De leden van de MR hebben zitting voor een periode van 3 jaar. Na deze periode treedt hij/zij af. Een aftredend lid van de MR kan zich opnieuw verkiesbaar stellen. Alle ouders van leerlingen kunnen zich dan kandidaat stellen voor de nieuwe zittingsperiode, echter per ouderpaar kan er maar een ouder in de MR zitting nemen. Wanneer daartoe aanleiding is worden er verkiezingen uitgeschreven. Er wordt van MR leden verwacht dat zij de visie van de school onderschrijven en respecteren. De namen van onze MR leden staan in de schoolkalender. U kunt hen benaderen als u een vraag of opmerking aan de orde wilt stellen.

De MR van onze school is vertegenwoordigd door:

- Mw Caroline Muskens (namens de ouders)
- Mw Mijke Hoofs (namens het personeel)
- Mw Esther Smeets (namens het personeel)

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Meer informatie over de medezeggenschap binnen INNOVO vindt u [HIER](#).

Oudervereniging

Onze school heeft een oudervereniging die in nauwe samenwerking met het team activiteiten organiseert. Jaarlijks wordt in overleg een planning van activiteiten gemaakt. Denkt u hierbij aan Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, Koningsdag, schoolreis en de afsluiting van het schooljaar voor leerlingen en ouders. Daarnaast worden ouders benaderd ter ondersteuning bij projecten, excursies en assistentie tijdens lessen. De oudervereniging van Het Avontuur komt gemiddeld zes keer per jaar samen waarbij een afgevaardigde van het team aansluit als contactpersoon. De oudervereniging heeft een natuurlijk verloop. Leden van de oudervereniging van wie de kinderen de basisschool verlaten, treden automatisch af. In de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering legt de oudervereniging verantwoording af aan alle ouders over de besteding van de vrijwillige contributie die de ouders aan de oudervereniging hebben betaald.

Tevredenheidsonderzoek

INNOVO neemt een keer in de twee jaar een tevredenheidsonderzoek af bij leerkrachten, leerlingen en ouders. De resultaten worden besproken binnen het team, de MR en tijdens het monitorgesprek van de directeur met het College van Bestuur. Een terugkoppeling van de resultaten wordt opgenomen in de Schoolgids en op Mijn Scholen op de kaart.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 26,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Koningsdag
- Pasen
- Kerst
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor extra activiteiten zoals een schoolkamp of schoolreis kan door school wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd. Basisschool Het Avontuur vraagt jaarlijks een vrijwillige bijdrage voor het schoolkamp aan de ouders van leerlingen in groep 8. Ook voor de schoolreis wordt er een vrijwillige bijdrage gevraagd.

Omdat leerlingen van de groepen 5 t/m 8 niet meer trakteren met hun verjaardag leggen ze aan het eind van het schooljaar ieder vrijwillig €5 in de 'verjaardagspot'. In onderling overleg met leerlingen en leerkracht bepalen ze per groep (of cluster) welke activiteit zij voor het gespaarde geld in de laatste schoolweek organiseren.

Meer informatie is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/publicaties/2022/04/19/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo>

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 heeft INNOVO de vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle onder haar bestuur staande scholen. Er wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, maar deze wordt vanuit de oudervereniging gevraagd, niet via de school.

Per 1 augustus 2021 de nieuwe 'Wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage' in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school buiten de gewone lessen om organiseert. Dit willen wij ook als school. Als ouders ervoor kiezen om de vrijwillige contributie van de OV niet willen of kunnen betalen, heeft dit geen gevolgen voor de leerling. Als de oudervereniging een bijdrage int of een activiteit organiseert, valt dit namelijk onder de 'Wet vrijwillige ouderbijdrage'. Dit betekent in de praktijk dat alle kinderen mogen deelnemen aan georganiseerde activiteiten en zullen de kosten door de oudervereniging en/of school gedragen worden.

Afhankelijk van de inkomsten zal gekeken worden welke activiteiten wel/niet meer haalbaar zijn.

Meer informatie is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/publicaties/2022/04/19/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo>

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden van een leerling gebeurt bij voorkeur via ISY. De leerkracht ontvangt hiervan rechtstreeks een bericht.

Een tweede mogelijkheid is telefonisch (046-4852338) tussen 08.00 uur en 08.20 uur.

Link INNOVO website: [Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten](#)

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen via 'Aanvraagformulier verlof'. Dit kan alleen via de directie. Het formulier is verkrijgbaar bij de directeur of te downloaden via de website van de school. Op de achterzijde van het formulier is een beknopte uitwerking van de regeling geplaatst. Hierdoor kunnen de ouders zelf al een goede inschatting maken of zij recht hebben op het verlof.

Met name de aanvragen vakantieverlof met als onderliggende reden 'zelfstandig ondernemer' worden zeer kritisch getoetst. Alleen bij zeer zwaarwegende financiële consequenties voor het bedrijf zal het verlof de goedkeuring van de directie krijgen. Eenduidigheid en rechtvaardigheid zijn hierbij het devies van de directie.

Indien de ouder(s) het niet eens zijn met het besluit van de directie kan de verlofaanvraag worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Link INNOVO website: [Buitengewoon schoolverlof](#) en [Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten](#)

4.4 Toelatingsbeleid

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds. Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing. Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt.

Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

Aanmelding van uw kind op onze school is de start van een samenwerking tussen kind, ouder en school.

Deze samenwerking is gebaseerd op vertrouwen. In dit vertrouwen vinden wij het belangrijk dat u en wij alle noodzakelijke informatie die in het belang is van uw kind weten en met elkaar delen. Als onderdeel van de procedure aanmelding, toelating, plaatsing en inschrijving van nieuwe leerlingen hebben wij enkele gegevens nodig. Alle scholen in Nederland vragen deze informatie over een kind om te kunnen bepalen óf en hoe wij invulling kunnen geven aan onze zorgplicht voor goed en passend onderwijs voor elk kind.

Aanmelden 4-jarigen

Ouders die hun kind op onze school willen aanmelden nemen daartoe contact op met de directeur voor het maken van een afspraak voor een persoonlijk kennismakingsgesprek. Tijdens dit kennismakingsbezoek aan onze school krijgen de ouders tijdens een gesprek met de (adjunct) directeur of intern begeleidster informatie over hoe wij ons onderwijs vormgeven. Ook kunnen ouders vragen stellen en krijgen ze een rondleiding door het gebouw. Bij dit bezoek is het kind van harte welkom. Het kennismakingsgesprek is een belangrijk moment waarin school en ouders elkaar voor het eerst ontmoeten en informeren over wederzijdse wensen, verwachtingen en mogelijkheden.

Afhankelijk van de door ouders geschetste ontwikkeling, kunnen er vragen zijn over in hoeverre de school tegemoet kan komen aan de zorg- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Wanneer dit het geval is, zal er in eerste instantie intern overleg gevoerd worden met IB-er en team en zal er indien nodig (met toestemming van ouders) aanvullende informatie worden opgevraagd bij externen. School neemt binnen 6 weken (met eventueel een verlenging van 4 weken) een onderbouwd besluit over de plaatsing van een leerling.

In de week waarin het kind 4 jaar wordt, kan het tot de basisschool worden toegelaten. Als schoolgewenning mag een kleuter vanaf 3 jaar en 10 maanden wettelijk gezien de school vijf dagdelen als gast bezoeken. Op Het Avontuur hanteren wij vier ochtenden en plannen deze in binnen twee weken voorafgaand aan de vierde verjaardag van het kind.

Zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs.

In geval van een verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het Samenwerkingsverband (SWV) in onafhankelijk extern deskundig advies. Er is geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld- en inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren en deze staan altijd op de website van de school. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen. De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart.

Iedere school publiceert het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op haar website. Het Schoolondersteuningsprofiel beschrijft realistisch en objectief de mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen en expliciet de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die extra ondersteuning nodig hebben.

Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook

stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken. Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website van het Passend onderwijs Westelijke Mijnstreek.

Voor meer informatie over regels voor aanmelding en toelating klikt u [HIER](#).

4.5 Privacy (AVG) en schoolverzekering

Privacy (AVG)

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wilt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

Voor meer informatie klikt u [HIER](#)

Schoolverzekering

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.:

- aansprakelijkheidsverzekering
- ongevallenverzekering
- reisverzekering

Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Voor meer informatie klikt u [HIER](#)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Zicht op ontwikkeling

Onze school volgt de ontwikkeling van onze leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Zo start onze informatie doordat de leraren een warme overdracht hebben met de (voor)schoolse voorziening die de leerling bezocht heeft.

Onze school verzamelt vanaf groep 3 met behulp van het Cito leerling- en onderwijs-volgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van onze leerlingen. Vanaf schooljaar '23-'24 gaat onze school een nieuw leerlingvolgsysteem gebruiken: CITO leerling in Beeld.

Planmatig werken

We volgen de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften op leerling-, groep- en schoolniveau via het Cito leerlingvolgsysteem en via de registratiesystemen van onze methodes. De dagelijkse (vervolg) doelen van de leerkracht na observatie en analyse van de resultaten is een belangrijke component. Daarnaast nemen we twee keer per jaar CITO toetsen af, waarvan de resultaten worden besproken door leerkracht en intern begeleider aan de hand van de diepte analyse. Met behulp van het CITO leerlingvolgsysteem signaleren we ook verschuivingen en trends in de resultaten. Naar aanleiding hiervan worden vervolgbeslissingen genomen ten aanzien van de inhoud en vormgeving van het onderwijsleerproces, zoals aanpassing van het programma of actie in een bepaalde groep in samenspraak met de leerkracht.

- In groep 1 en 2 observeren de leerkrachten en onderwijsondersteuners dagelijks het gedrag en de manier van spelen en werken van het jonge kind. De ontwikkeling van de leerlingen wordt geregistreerd in "mijn kleutergroep", een volgsysteem om de ontwikkeling van jonge kinderen te observeren en registreren.
- In groep 3 t/m 8 worden de halfjaarlijkse Cito-toetsen afgenomen m.b.t. de leergebieden technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, spelling, taalverzorging (eind groep 6, 7 en 8). Via deze toetsen meten we de eigen vaardigheidsgroei en monitoren we welke vorderingen de leerlingen hebben gemaakt t.o.v. leeftijds- en groepsnormen.
- Groep 8 maakt de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs. Hiervan krijgen ouders een uitgebreide rapportage per onderdeel.
- De sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt o.a. in beeld gebracht via Viseon voor Kleuters (groep 1 en 2) en Viseon 2.0 (groep 3 t/m 8). De resultaten worden geanalyseerd op leerling-, - groeps- en schoolniveau en waar nodig worden passende interventies ingezet.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

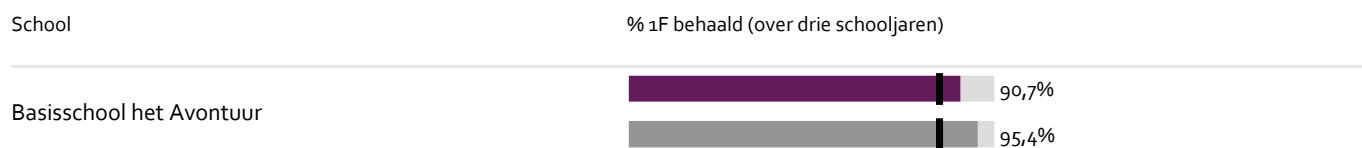
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

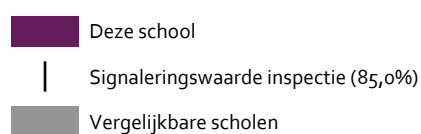
In een kleine school speelt de factor toeval een rol naarmate de geteste groep kleiner is. Bij een kleine

groep leerlingen is één lagere score al snel bepalend voor de gemiddelde score van een groep.

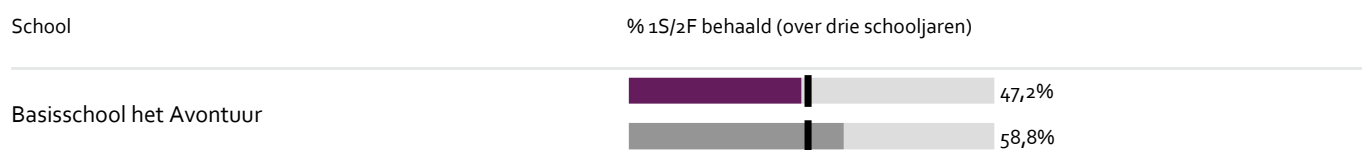
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



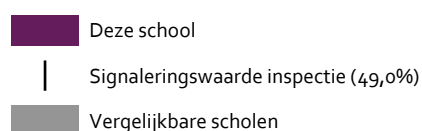
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Kansrijk schooladvies 2022

Het ministerie van OCW heeft scholen gevraagd om net als in 2022 'kansrijk' te adviseren. De minister vindt het belangrijk dat leerlingen het voordeel van de twijfel krijgen en op de plek terecht komen die het beste past bij hun capaciteiten, ontwikkeling en interesses.

We hebben de leerlingen acht jaren gestimuleerd en uitgedaagd zich zo goed mogelijk in brede zin te ontwikkelen. Samen met het kind en de ouders zoeken we naar het onderwijstype dat het best bij het kind past.

Aan het eind van groep 6 wordt er met de leerlingen en de ouders verkend welk uitstroomniveau op dat moment het best passend lijkt te zijn bij de ontwikkeling van de leerling. Na de eerste ronde CITO-toetsen in januari (M-meting) in groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies. Dit advies wordt samengesteld door de groepsleerkracht en de intern begeleider op basis van de didactisch- en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling, werkhouding, zelfstandigheid en doorzettingsvermogen die hij/zij gedurende zijn/haar schoolloopbaan laat zien.

In groep 8 ontvangen de leerlingen en de ouders vóór 1 maart het definitieve schooladvies, wederom samengesteld door de groepsleerkracht en de intern begeleider op basis van bovengenoemde aspecten. Op basis van dit schooladvies kunnen de ouders hun kind inschrijven op een school voor voortgezet onderwijs.

Elk schooljaar staat een goede overdracht voor elke leerling voorop. Een goed gevuld overdrachtdossier, dat waar nodig persoonlijk wordt overgedragen van het primair onderwijs (PO) naar het voortgezet onderwijs (VO), is van groot belang. Ook een tijdige verkenning voor die leerlingen waarbij het nog niet duidelijk is welke school een passende vervolgstap kan bieden is van belang. Binnen ons samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt tussen het primair onderwijs (de basisscholen) en het voortgezet onderwijs. Dit zijn afspraken over het tijdspad, informatie over het overdrachtdossier en de vastgestelde procedure voor aanvraag LWOO (Leerwegondersteunend onderwijs) en PRO (Praktijkonderwijs).

Bezwaar tegen schooladvies:

Als ouders het niet eens zijn met het ontvangen schooladvies, kunnen zij bij het schoolbestuur een klacht indienen. Informatie over de klachtenregeling van INNOVO is opgenomen in deze schoolgids incl. een link naar de website INNOVO - Klachten en klachtenprocedure

Basisschool het Avontuur ligt vlak bij de grens naar België (Maaseik). Ieder jaar gaan er vanuit groep 8 een aantal leerlingen naar het vervolgonderwijs aldaar. Hierdoor ontstaat een hiaat in het volgen van deze leerlingen omdat de Belgische scholen geen terugkoppeling verzorgen naar de Nederlandse scholen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		12,5%
vmbo-(g)t		12,5%
vmbo-(g)t / havo		12,5%
havo		12,5%
havo / vwo		12,5%
vwo		37,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Met plezier naar school

Veilig voelen op school

Respect voor elkaar

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Werkwijze Sociale opbrengsten

In de eerste periode, de 'gouden weken', van het schooljaar richten we ons vooral op het pedagogisch klimaat en de groep. Door activiteiten gericht op groepsvorming, verkennen de leerlingen elkaar, de leerkrachten en de regels en afspraken in en buiten de groep. Voor de herfstvakantie vinden tevens de eerste gesprekken met ouders en leerling plaats. Deze zijn gericht op welzijn en welbevinden van de leerling.

Onze kernwaarden samen, veilig, groei en plezier zijn uitgewerkt in concreet omschreven gedrag voor de professional en het kind. Deze kernwaarden zijn leidend voor de visie op ons onderwijs nu en voor de toekomst. De stem van leerlingen via de leerlingenraad en van ouders via het ouderpanel nemen we daarin mee.

Wij meten op onze school twee keer per jaar het sociaal- en emotioneel functioneren van onze leerlingen. Dat doen we met VISEON van Cito. Viseon staat voor Volg Instrument Sociaal-Emotionele Ontwikkeling. Het systeem bevat twee digitale vragenlijsten: een voor de leerkracht en een voor de leerlingen vanaf groep 5 en biedt inzicht in vier domeinen:

- Zelfbeeld;
- Welbevinden;
- Gedrag;
- Werkhouding.

De antwoorden die de leerkracht invult zijn gebaseerd op de observaties van de leerkracht van de leerlingen van groep 1 tot en met 8. De leerlingenlijst wordt ingevuld door de leerlingen van groep 5 t/m 8. In de leerlingenlijst komen de aspecten zelfvertrouwen, werkhouding, relatie met de leerkracht, relatie met andere leerlingen en schoolbeeld aan bod. Door de resultaten van de leerkrachtlijst en de leerlingenlijst naast elkaar te leggen, krijgen wij een compleet beeld. Viseon biedt ons handvatten om adequaat te handelen. Wij monitoren onze leerlingen hiermee systematisch op sociaal-emotioneel gebied en kunnen nagaan of eerdere interventies zinvol zijn geweest en of leerlingen zich positief of negatief ontwikkelen op de onderzochte dimensies. Op basis van informatie die uit de vragenlijsten naar voren komt, gaan de leerkrachten met de leerling in gesprek over de eigen competenties van de leerling.

We hanteren de methode Kwink, een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. Het is een methode voor de groepen 1 t/m 8. De methode is gericht op preventie van bijvoorbeeld pesten op school en de kracht van een veilige groep. Wij werken wekelijks, schoolbreed, met deze lessen aan het vergroten van de sociale competenties van de leerlingen.

De methode is dekkend voor de kerndoelen van Burgerschap en deze zijn voor het basisonderwijs ondergebracht bij het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Voorbeelden van actief burgerschap en sociale integratie op basisschool Het Avontuur zijn:

- Deelname aan het GIPS-project (Gehandicapten Informatie Project Scholen).
- Deelname zwerfvuilactie omgeving school in samenwerking met de gemeente Sittard-Geleen en buurtplatform Buchten.
- Samenwerking met Muziekgezelschap Juliana Holtum
- Samenwerking/werving sportverenigingen Buchten/Holtum
- Deelname aan Boomplantdag van de gemeente Sittard-Geleen

Naast Burgerschap is de methode ook dekkend voor de kerndoelen van Mediawijsheid in het basisonderwijs. Dit onderdeel was mede voor de ouders een belangrijk aandachtspunt tijdens een van de ouderpanels. Kwink stelt ieder jaar minimaal één les specifiek centraal over dit thema. Naast deze specifieke les komen de vaardigheden die nodig zijn voor Mediawijsheid terug in veel andere lessen. We nemen deel aan de 'Week van de Mediawijsheid'.

Link INNOVO website: [Actief burgerschap en sociale cohesie](#)

6 Schooltijden en opvang

We starten 's morgens met een inlooptijd van tien minuten (vanaf 08.20 uur) zodat er geen effectieve leertijd verloren gaat en we ook echt op tijd kunnen starten met de lessen. De leerlingen komen alleen naar binnen. Zo kunnen de leerkrachten hun aandacht 's ochtends geven aan de leerlingen. Belangrijke zaken kunt u doormailen of doorgeven aan degene die 's ochtends bij de deur staat.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 heeft vrijdag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIK Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIK Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ouders zijn vrij in de keuze van de buitenschoolse opvang.

Wij werken samen met MIK kinderopvang. MIK heeft in mei 2023 een locatie geopend bij ons op school, genaamd de Avonturier.

U bent altijd van harte welkom om eens een keer een kijkje te komen nemen op de nieuwe locatie. Voor vragen kunt u contact opnemen met Alexandra de la Roij:
alexandra.delaroij@mik-piwigroep.nl

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Op de volgende feestdagen is er geen les voor de leerlingen, evenals de ondergenoemde studiedagen. Hemelvaart ontbreekt hierbij, omdat deze feestdagen in schooljaar '23-'24 in de meivakantie vallen.

Feestdagen:

Maandag 1 april 2024 Tweede Paasdag

Maandag 20 mei 2024 Tweede Pinksterdag

Studiedagen:

Woensdag 20 september 2023

Woensdag 11 oktober 2023

Woensdag 6 december 2023

Dinsdag 5 maart 2024

Vrijdag 29 maart 2024

Dinsdag 21 mei 2024

Woensdag 12 juni 2024

Vrijdag 5 juli 2024

Voor alle schoolvakanties is de school om 12.00 uur uit, met uitzondering van vrijdag 5 juli. Deze dag hebben de leerlingen de hele dag vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m vrijdag	08.30 uur - 17.00 uur
Interne Begeleider	maandag t/m vrijdag	08.30 uur - 17.00 uur
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	ná 14.30 uur
CJG	donderdag	volgens afspraak

Voor een uitgebreid gesprek raden wij u aan om met betreffende persoon een afspraak te plannen.

De mailadressen van directie, intern begeleiders staan in deze schoolgids op blz. 2. De mailadressen van de leerkrachten vindt u op blz. 9.

