**Document Omgaan met elkaar**

Inhoudsopgave

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Volgblad  | Blz. 2 |
|  | Inleiding  | Blz. 3 |
| 1.  | **Preventief werken** | Blz. 4 |
| 1.1.  | **Preventief werken op groepsniveau** | Blz. 4 |
| 1.1.1. | Stamgroep- en unitsafspraken | Blz. 4 |
| 1.1.2. | Stilteteken | Blz. 4 |
| 1.1.3. | Sociaal-emotionele vorming op het rooster  | Blz. 5 |
| 1.1.4. | Kindgesprekken | Blz. 5 |
| 1.1.5. | Informeren van ouders: ouderavond | Blz. 5 |
| 1.1.6. | Bouwvergadering / VCB-momenten  | Blz. 5 |
| 1.1.7.  | Rots en water  | Blz. 5 |
| 1.2. | **Preventief werken op schoolniveau** | Blz. 7 |
| 1.2.1 | Project W.O. “omgaan met elkaar”. | Blz. 7 |
| 1.2.2. | Werkvormen die samenwerking en sociaal contact bevorderen. | Blz. 8 |
| 1.2.3. | Voorbeeldgedrag door leerkrachten en ouders en educatieve partners. | Blz. 8 |
| 1.2.4.  | Het onderwerp pesten bespreekbaar maken met kinderen. | Blz. 8 |
| 1.2.5. | Methodes | Blz. 9  |
| 1.2.6. | Leerlingvolgsysteem: | Blz. 9 |
| 1.2.7. | Informeren van ouders/verzorgers | Blz. 9 |
| 1.2.8. | Vertrouwenspersoon/ contactpersoon | Blz. 9 |
| 1.2.9. | De interne begeleider / gedragsspecialist | Blz. 10 |
| 1.2.10 | Zorgvergadering | Blz. 10 |
| 2.  | **Curatief werken** | Blz. 11  |
| 2.1. | **Curatief werken op groepsniveau** | Blz. 12 |
| 2.1.1. | Leerlingenzorg op groepsniveau | Blz. 13 |
| 2.1.2. | Methodes | Blz. 12  |
| 2.2. | **Curatief werken op schoolniveau** | Blz. 13 |
| 2.2.1  | Leerlingenzorg op schoolniveau | Blz. 14 |
| 2.2.2.  | Leerlingenzorg op school overstijgend niveau | Blz. 14 |
|  | **Tot slot** | Blz. 17  |
|  | **Bijlagen** | Blz. 18  |
| 1.  | Pestprotocol BS Cortemich | Blz. 19 |
| 2 | Orthotheek Sociaal Emotionele Ontwikkeling | Blz. 33 |

**Volgblad**

Op dit blad staan de jaarlijkse aanpassingen genoteerd tijdens de borgings-check in april.

**April 2017-2018**

Voettekst jaartal aangepast.

Toegevoegd:

Blz. 1 Inhoudsopgave volgblad.

Blz. 5 1.1.7. Rots en Water Afspraken.

Blz. 8 1.2.3: Scholing TSO afspraken.

Blz.17 Veiligheid en Monitor Sociale veiligheid.

Blz. 30 In bijlage 1: E: protocol cyberpesten.

**April 2018-2019**

Voettekst jaartal aangepast

Toegevoegd:

Blz. 3 Organisatiemodel toelichting stamgroep en unit

Blz. 5 1.1.3. SEO op Rooster: toevoeging stamgroep-tijd SEO

Blz. 7 1.2.1 Project omgaan met elkaar toevoeging stamgroep/unit

Blz. 8 1.2.3. Voorbeeldgedrag: toevoeging onderwijsondersteuners/

 Professionals

Blz. 9 1.2.5. Methodes aanpassing zin: wij vullen onze methodes

jaarlijks aan. Bijlage 2 met materialen orthotheek

geactualiseerd en aangevuld.

 1.2.8. Vertrouwenspersoon / contactpersoon toevoeging video

en toevoeging verwijzing naar vertrouwenspersonen in

schoolgids.

Blz. 11 Websiteadres gewijzigd naar het juiste van Cortemich

Blz. 12 Curatief werken heeft pdate gehad door IB-ers: toevoeging

t/m 17 JenS, werkwijze ronde tafel, naamswijziging verwijsindex naar Multisignaal.

Blz. 17 Toelichting werkwijze afname PO- vensters monitor soc.v.

Blz. 22 Preventief Halt vuurwerkles weggehaald.

|  |
| --- |
| **Inleiding** |

Op onze school vinden wij het van groot belang de sociaal-emotionele

ontwikkeling van onze leerlingen te stimuleren en te volgen.

In een school waar zowel leerlingen en ouders, leerkrachten en educatieve partners samenleven, vinden wij een veilig, respectvol klimaat een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen.

Deze uitspraak uit onze schoolvisie onderstreept onze gedachte:

|  |
| --- |
| **‘GROEIEN DOEN WE NATUURLIJK SAMEN!'** (zie visiedocument: teach and learn like a champion) |

Met “samen” bedoelen wij leerlingen, maar ook ouders, leerkrachten en andere partners in de Brede School. Door zowel preventief als curatief te werken proberen we een zo optimaal mogelijk klimaat in onze school te creëren. Hierbij streven we, ondanks de grootse uitstraling van ons schoolgebouw, naar een sfeer van veiligheid en geborgenheid.

Vanuit deze gedachte is dit document “omgaan met elkaar” ontstaan.

Hierin schetsen we een beeld van de manier waarop wij in BS Cortemich met elkaar om willen gaan. Het is een leidraad voor alle medewerkers van onze school, die aangeeft hoe wij op onze school willen handelen en “zijn”.

Ook wordt duidelijk op welke manier wij onze leerlingen op sociaal-emotioneel gebied volgen en begeleiden.

**Organisatiemodel**

Met ingang van schooljaar 2019-2020 is het organisatiemodel van onze school veranderd, waardoor we beter toekomen aan goed, passend onderwijs voor onze leerlingen.

We werken in units met heterogene stamgroepen.

Een heterogene stamgroep bestaat uit leerlingen van 2 leerjaren, dat biedt kinderen de gelegenheid om optimaal van en met elkaar te leren. Bijvoorbeeld onze stamgroep 2-3, die samen met de overige stamgroepen 2-3 de unit 2-3 vormt. De kinderen starten en eindigen de dag in de stamgroep en hebben daarbij een vaste professional als aanspreekpunt. In de stamgroep is er tijd voor sociaal-emotionele ontwikkeling, creatieve vakken, vieringen, gym, muziek en reflectie.



|  |
| --- |
| **1. Preventief werken** |

Op BS Cortemich zetten wij diverse middelen, methodieken en werkvormen in om op sociaal-

emotioneel gebied preventief te werken. Dit betekent dat we proberen een goed pedagogisch klimaat te stimuleren waarin sociaal-emotionele problemen worden voorkomen.

Ook gebruiken wij een sociaal-emotioneel volgsysteem, waardoor we de ontwikkeling van onze leerlingen structureel kunnen volgen. In dit hoofdstuk volgt een omschrijving van de specifieke preventieve aanpak, zowel op groepsniveau als op schoolniveau.

|  |
| --- |
| **1.1. Preventief werken op groepsniveau** |

**1.1.1. Stamgroep- en unitafspraken**

In elke stamgroep worden aan het begin van het schooljaar rondom de volgende 3 schoolafspraken eigen groepsafspraken geformuleerd.

De 3 schoolafspraken gelden voor alle leerkrachten, ouders en kinderen op onze school:

**Ik zorg goed voor mezelf**

**Ik zorg goed voor de ander**

**Ik zorg goed voor de omgeving.**

De 3 bijbehorende pictogrammen hangen op een centrale plek zichtbaar aan een muur op de speelplaats.

Het is belangrijk dat de kinderen de groepsafspraken rondom de 3 schoolafspraken zelf bedenken en positief formuleren, onder begeleiding van de leerkracht. De groepsafspraken krijgen een centrale plek in het stamgroeplokaal/zone. Deze worden unit-breed nageleefd.

**1.1.2. Stilteteken**

In iedere klas wordt het stilteteken gebruikt om de aandacht te vragen:

Wij steken onze rechterarm omhoog en wachten totdat het stil is.

**1.1.3. Sociaal-emotionele vorming op het rooster (code:W.O/ SEO)**

Elke groep besteedt min. 30 minuten per week aandacht aan sociaal-emotionele vorming. Dit gebeurt in de stamgroeptijd. Dit kan aan de hand van de methode “Soemo-kaarten voor sociaal-emotionele ontwikkeling”, maar ook in een andere vorm bijv. via een methodiek uit de SEO –orthotheek, een kringgesprek, of door te dramatiseren, het gebruik van vormgevers enz. Verder maken wij gebruik van de dagelijkse actualiteit.

Het is de bedoeling dat er in de 30 minuten specifiek aandacht besteed wordt aan de ontwikkeling van sociaal en/of emotionele vaardigheden.

Dit aanbod moet vervolgens te zien zijn/toegepast worden in de dagelijkse praktijk in desbetreffende groep.

Ook worden de schoolafspraken `Zorg goed voor` regelmatig met de leerlingen herhaald en besproken en bovendien bijgesteld waar nodig.

**1.1.4. Kindgesprekken**

Regelmatig worden er kindgesprekken gehouden: kind en leerkracht gaan in gesprek over het welbevinden van het kind in de groep/school. Bv. groep ½ n.a.v. observaties van gedrag, aangevuld door de bevindingen uit de VISEON bij de gr.3 t/m gr.6 of de SAQI (gr 7 en 8).

**1.1.5. Informeren van ouders: ouderavond**

In het begin van het schooljaar organiseert de leerkracht een algemene ouderavond. Hierin krijgen ouders onder andere ook gedetailleerde informatie over de sociaal-emotionele activiteiten die gedurende het schooljaar aan bod komen.

**1.1.6. Bouwvergadering / VCB-momenten**

Tijdens de bouwvergaderingen en VCB-momenten met de interne begeleider wordt de sociaal-emotionele zorg op groepsniveau, door leerkrachten, gedragsspecialisten en teamleiders gevolgd en besproken.

**1.1.7. Rots en Water**

**Afspraken Rots en Water**

Iedere groep krijgt min 5 R&W lessen per jaar, bij voorkeur(indien getraind) door de eigen leerkracht.

De volgende 10 thema´s dienen als kapstok voor de te geven lessen en bieden meer doorgaande lijn/planmatigheid.

1. Gronden, centreren, focussen
2. Ademkracht
3. Rotshouding vs. waterhouding
4. Voor jezelf en de ander opkomen
5. Vertrouwen en eigen keuzes maken
6. Rots en Water Communicatie (verbaal/non verbaal)
7. Lichaamstaal en jezelf laten zien
8. Lichaamservaring: grenzen aanvoelen en aangeven
9. Empathie, emoties en omgaan met pesten
10. Samenwerken

De R&W lessen worden door de leerkrachten zelf georganiseerd qua inhoud en qua ruimte/facilitering.

De werkgroep SEO is beschikbaar voor hulpvragen vanuit het team en Innovo faciliteert Kenniskring-bijeenkomsten waar leerkrachten kunnen deelnemen voor de inhoudelijke verdieping.

De werkgroep communiceert in ISY over de R&W lessen, de bedoeling ervan en de relatie met de schoolafspraken zorg goed voor jezelf, de ander en de omgeving.

Bij het monitoren van deze ontwikkeling is er samenwerking met S. van Vaalen / Maatschappelijk werk. Eveline Havenith is hiervoor het aanspreekpunt. Indien er tijdens het aanbieden van de training moeite wordt ervaren met inhoud of organisatie, kan hier ondersteuning worden aangevraagd.

|  |
| --- |
| **1.2. Preventief werken op schoolniveau** |

**1.2.1. Project W.O. “omgaan met elkaar”.**

Bij de start van het nieuwe schooljaar besteden wij aandacht aan het welbevinden van de leerlingen. Dit doen we zowel in de stamgroep als in de unit. Kennismaking, groepsvorming en gewenning staan in de eerste 3 weken centraal. In deze weken gebruiken we het project Omgaan met Elkaar.

**Groepsvorming**

Een groep, vormt zich volgens een bepaald aantal fasen. Uit onderzoek is gebleken dat gedurende ongeveer 6 weken een klas de 4 fasen (Bakker- De Jong en Mijland) in de groepsvorming doorloopt:

*Forming (oriënteren):*
‘De kat uit de boom kijk fase’. Groepsleden onderzoeken, maken een inschatting van anderen en van zichzelf.
*Storming (presenteren):*
Beweging in de rangorde. Wie is een leider, wie hoort bij welke groep, etc?
*Norming (normeren):*
Groepsnormen worden duidelijker.
*Performing (presteren):*
Er is voor bepaalde omgangsvormen gekozen. Er is een gezamenlijk doel geformuleerd. Leiders zijn duidelijk.
*Reforming (evalueren):*Deze fase doorloopt niet elke groep en niet iedere groep doet er niet even lang over. Een duidelijk voorbeeld is eind groep 8. Er wordt een periode afgesloten, waarbij het afscheid in de nabije toekomst weer een andere dynamiek in een groep geeft.

Een leraar heeft tijdens deze eerste periode de mogelijkheid om van de groep leerlingen een positieve groep te maken (*Grip op de groep, Rene van Engelen*)*.* Hierna zijn de rollen, normen en waarden grotendeels bepaald voor de rest van het jaar. In deze 6 weken is de invloed van de leraar van groot belang.

Met dit project wordt in de groepen 1 t/m 8 het startsignaal voor het nieuwe schooljaar gegeven.

De interactieve lessen en activiteiten zijn puur gericht op groepsvorming en kennismaking. Ook komen de groepsafspraken ruim aan bod, die elke groep visueel maakt in het groepslokaal/zone.

In iedere bouw staat een themaklapper met ideeën. (omgaan met elkaar)

**1.2.2. Werkvormen die samenwerking en sociaal contact bevorderen.**

In ons dagelijks onderwijs hebben wij bewust gekozen voor methodieken met werkvormen die samenwerking stimuleren. Ook in onze visiedocument TALLAC komt de gedachte terug dat we het belangrijk vinden dat kinderen gestimuleerd worden om coöperatief bezig te zijn.

Indien mogelijk maken we gebruik van deze werkvormen; *“wij leren van, met en door elkaar!”*

**1.2.3.Voorbeeldgedrag door leerkrachten en ouders en educatieve**

 **partners.**

We verwachten van kinderen dat zij een positieve bijdrage leveren aan het pedagogisch klimaat op school. Van leerkrachten, onderwijsondersteuners, ouders en participanten wordt verwacht dat zij hiervan het goede voorbeeld laten zien. (Modeleren)

Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost. Agressief gedrag van professionals, participanten, ouders en leerlingen wordt niet geaccepteerd.

**Scholing TSO**

Onze gedragsspecialist Eveline Havenith verzorgt jaarlijks een verplichte cursusbijeenkomst voor de overblijfkrachten i.s.m. de overblijf-coördinatoren. Hierin wordt gewerkt aan het pedagogische aspect, ofwel de doorgaande afstemming: “ school-overblijfmoment-school” en de drie schoolafspraken “zorg goed voor…”. Tevens is er in de scholing jaarlijks een herhalingsbijeenkomst opgenomen gericht op vaardigheden levensreddend handelen, verzorgd door Smits en Partouns.

**1.2.4. Het onderwerp pesten bespreekbaar maken met kinderen.**

Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, maken we het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar. Ter voorkoming van het probleem, schenken wij hier in het dagelijks werk structureel aandacht aan.

*Onderbouw: Soemo-kaarten en kringgesprekken*

*Middenbouw: kringgesprekken en*

**EHBR kistje**: eerste hulp bij ruzie, hiermee leren kinderen stapsgewijs zelf ruzies uit te praten en oplossingen te bedenken.

*Bovenbouw*

**Routeschema**: het in kaart brengen van oorzaak- gevolg met betrekking tot de ruzie; bovenbouw.

**Zien van verschillende perspectieven**: vanuit de drie principes zorg goed voor jezelf, elkaar en de omgeving en vanuit daar kijken naar een oplossing; bovenbouw.

**Gebeurtenisketting:** zowel in demidden- en bovenbouw.

Tevens bestaat er een **pestprotocol.**

zie bijlage 1 van dit document: **Pestprotocol BS Cortemich**

**1.2.5. Methodes**

Voor de groepen 1 t/m 8 hebben wij de volgende methode: *Soemo-kaarten voor sociaal-emotionele ontwikkeling*. Jong, de W. (2004) Rotterdam: uitgeverij Eduforce.

Met behulp van kaarten wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling op preventieve wijze gestimuleerd. Ook maken wij gebruik van ander bronnenmateriaal, zoals vermeld in bijlage 1 en 2.

Wij vullen onze bronnen in onze orthotheek op sociaal-emotioneel gebied jaarlijks aan. In de orthotheek staat een klapper waarin deze bronnen schematisch zijn weergegeven. De leerkrachten zijn op de hoogte van deze materialen en kunnen deze middels een registratielijst lenen en gebruiken. (zie bijlage 2)

**1.2.6. Leerlingvolgsysteem:**

Groepen 1 t/m 2: Speelplezier

Groepen 3 t/m 6:VISEON 2: leerling-volginstrument voor sociaal-

 emotionele ontwikkeling

Groepen 7 en 8: SAQI (digitale schoolvragenlijst)

**1.2.7. Informeren van ouders/verzorgers**

In de groepen 1 t/m 8 organiseren wij 2 keer per jaar 10-minutengesprekken. Daarnaast 1x een facultatief gesprek.

Tijdens deze gespreksavonden komt het welzijn, de ontwikkeling en de vorderingen van het kind uitgebreid aan de orde.

Het eerste 10-minutengesprek is gereserveerd voor het bespreken van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierin komen algemene zaken als welbevinden, gedrag en zelfvertrouwen aan de orde. Ook komen de resultaten van de sociaal-emotionele volginstrumenten aan bod. De werkgroep SEO heeft een kapstok ontworpen met gespreksonderwerpen die als richtlijn kunnen dienen. (Zie zorgdocument in de map data)

**1.2.8. Vertrouwenspersoon/ contactpersoon**

Op onze school is Mw. E. Havenith de contactpersoon met ondersteuning van Mw. S. Timmermans.

De contactpersonen vertellen jaarlijks aan leerlingen wat hun rol is op onze school. Dit gebeurt middels een video die hiertoe ontwikkeld is (zie map data werkgroepen SEO) Zij zijn tevens de coördinator/ het aanspreekpunt m.b.t. pesten. Kinderen kunnen de contactpersonen bereiken, onder andere d.m.v. de brievenbussen die bij de ingang van elke unit in de school ophangen.

**1.2.9. De interne begeleider / gedragsspecialist**

De intern begeleider is naast aanspreekpunt op cognitief gebied ook coördinator cq. procesbegeleider voor de zorg op sociaal-emotioneel gebied.

De interne begeleider en de gedragsspecialisten (LB) ondersteunen collega’s in de omgang met gedragsproblemen en -stoornissen van kinderen en stimuleren hen hun professionaliteit op dit gebied verder te ontwikkelen. Zij hebben een ondersteunende rol bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van zorgactiviteiten op sociaal-emotioneel gebied en zorgen voor afstemming van deze activiteiten op schoolniveau.

**1.2.10. Zorgvergadering**

Tijdens VCB-gesprekken (voortgangs-controle-bespreking) tussen interne begeleider en leerkracht wordt de sociaal emotionele ontwikkeling van individuele leerlingen en de groep gevolgd en besproken.

****

|  |
| --- |
| **2. Curatief werken** |

Op het moment dat door observaties, afname van sociaal-emotionele meetinstrumenten of andere signalen blijkt dat een leerling extra zorg nodig heeft, wordt het kind besproken in de VCB gesprekken met de intern begeleider en/of de gedragsspecialist, met als doel een passende oplossing of aanpak voor het probleem te vinden.

De interne begeleider en gedragsspecialist coördineren deze zorg en begeleiden leerkrachten in het uitvoeren hiervan.

De ouders spelen hierbij een belangrijke rol. Niet alleen voor overleg met

school, maar ook als informatieverstrekker rondom belangrijke ontwikkelingen in de thuissituatie. Over alle verder te nemen stappen voor onderzoek en aanpak overleggen we met ouders en soms is toestemming noodzakelijk.

In dit hoofdstuk volgt een omschrijving van de specifieke curatieve aanpak, zowel op schoolniveau als op groepsniveau. Op sommige momenten wordt verwezen naar de schoolgids van BS Cortemich, te vinden op onze website <https://www.cortemich.nl>

|  |
| --- |
| **2.1. Curatief werken op groepsniveau** |

**Speciale begeleiding**

Wanneer een kind problemen van welke aard dan ook vertoont, die het zelf én met de gewone hulp van de leerkracht niet kan verhelpen, wordt de hulp ingeroepen van de intern begeleider. Samen met de intern begeleider en/of de gedragsspecialist wordt overlegd welk traject gevolgd zal worden. Dit traject kan zich afspelen op drie niveaus: op groeps-, school- én school overstijgend niveau.

**Pesten**

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons.

***Per 1 augustus 2015 hebben scholen een wettelijke zorgplicht om een actief anti-pest beleid te voeren. Er moet sprake zijn van het voeren van een veiligheidsbeleid, van jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen en van een coördinator en aanspreekpunt pesten. Cortemich voldoet aan al deze eisen. Ons veiligheidsbeleid is in november 2016 door de Onderwijsinspectie met goed beoordeeld.***

Voor meer informatie over onze werkwijze, zie Bijlage 1 “Pestprotocol BS Cortemich”.

**2.1.1. Leerlingenzorg op groepsniveau**

De leerkracht volgt elke leerling en signaleert eventuele risico’s in de ontwikkeling van het kind. Op gezette tijden, tijdens de voortgangscontrolebesprekingen (vcb’s) bespreekt de leerkracht met de IB-er welke kinderen in de groep sociaal-emotionele problemen ondervinden. Indien noodzakelijk wordt de hulp ingeschakeld van de gedragsspecialist en/of van ondersteuning vanuit de expertisepool.

Het ondersteuningscontinuüm (wet passend onderwijs) bestaat uit 5 niveaus:

Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep

Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep

Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen

Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten

Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen

basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de

basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Voor meer informatie over ons zorgsysteem verwijzen wij naar het zorgwerkdocument van de school.

**2.1.2. Methodes**

Op onze school gebruiken wij de volgende methodes om curatief te werken op sociaal-emotioneel gebied:

Groepen 1 en 2: Speelplezier

Groepen 3 t/m 6: Viseon Hulpboek/ middelen uit orthotheek

Groepen 6 t/m 8: Portfolio Sociale Competentie/ SVL hulpboek/ middelen uit orthotheek

|  |
| --- |
| **2.2 Curatief werken op schoolniveau** |

**2.2.1 Leerlingenzorg op schoolniveau**

**Consultatiemiddag van de schoolpsycholoog/orthopedagoog**

Een aantal keren per jaar wordt o.l.v. onze interne begeleiders een consultatiemiddag

gehouden, bijgezeten door een schoolpsycholoog/orthopedagoog. Leerkrachten kunnen

deze consulteren wanneer zij vragen hebben of hulp wensen t.a.v. het afstemmen van

de juiste begeleiding bij een stagnerende ontwikkeling. Mocht er vanuit de

leerlingbespreking of vanuit de evaluatie behoefte zijn aan diepgaand onderzoek of

advisering door de schoolpsycholoog/orthopedagoog, dan wordt de leerling met

toestemming van de ouders besproken of worden de ouders hierbij uitgenodigd.

Een consultatie-aanvraag gaat altijd via de interne begeleider. Mocht er vanuit de VCB behoefte zijn aan diepgaand onderzoek of advisering door de schoolpsycholoog, dan wordt de leerling met toestemming van de ouders besproken in de consultatie. Ook is het mogelijk dat de schoolpsycholoog een leerlinggesprek met een leerling heeft en/of in de klas komt observeren.

**Orthotheek**

Onze orthotheek is een informatie- en documentatiecentrum, waarin alle zaken zijn opgeslagen, die met zorgverbreding te maken hebben. In bijlage 2 van dit document is een actuele weergave toegevoegd van de aanwezige materialen die op sociaal-emotioneel gebied op BS Cortemich te vinden zijn.

**Ambulante begeleiding**

Enkele kinderen hebben vrij ernstige leer- en / of gedragsproblemen. Onze IB-er en/of gedragsspecialist gaat dan samen met de leerkracht en de ouders op zoek naar de beste ‘bovenschoolse’ begeleiding.

**2.2.2. Leerlingenzorg op school overstijgend niveau**

###

### Het Samenwerkingsverband en scholen voor speciaal onderwijs

Met ingang van schooljaar 2014 - 2015 is de Wet passend onderwijs van kracht. In een nieuw gevormd Samenwerkingsverband (SWV) hebben de schoolbesturen de taak alle leerlingen die wonen binnen de regio van het SWV een zo passend mogelijk plek in het onderwijs te bieden (zorgplicht). Het uitgangspunt is: regulier onderwijs als het kan, speciaal onderwijs als het moet.

Het SWV heeft een Ondersteuningsplan (OP) vastgesteld waarin het ‘wat’ en het ‘hoe’ van het SWV is beschreven. Dit plan is na instemming van de ondersteuningsplanraad (OPR), samengesteld uit een afvaardiging van ouders en personeel, en met instemming van de betrokken gemeenten vastgesteld. Schoolbesturen en scholen werken samen aan de uitvoering van dit plan en worden daarbij ook ondersteund door organisaties als

JenS.

**Zorg buiten Cortemich: speciale school voor basisonderwijs**

Enkele kinderen hebben vrij ernstige leer- en/ of gedragsproblemen. Onze IB-er en/of

gedragsspecialist gaat dan samen met de leerkracht en de ouders op zoek naar de

beste ‘bovenschoolse’ ondersteuning/begeleiding. Onze school werkt binnen het

samenwerkingsverband daartoe samen met een Speciale school voor Basisonderwijs

**(SBO) en een school voor Speciaal Onderwijs.**

De SBO-school binnen ons samenwerkingsverband is:

SBO De Griffel

Heldevierlaan 6, Heerlen

Tel.: 045- 572 49 10

De SO school:

De Pyler

Meezenbroekerweg 5, Heerlen

Tel.: 045-572 55 19

**Zorgadviesteam (ZAT-team)**

Na overleg met alle betrokken partners (interne begeleiders basisscholen, de jeugdarts, jeugdgezondheidsdienst, schoolmaatschappelijk werk en Bureau Jeugdzorg) is gebleken dat het ZAT in de huidige vorm en opzet nog weinig toe te voegen heeft aan de zorg voor kinderen van de Voerendaalse basisscholen. De opzet van 1 gezin 1 plan 1 regisseur krijgt op dit moment de voorkeur om samen met ouders en alle betrokkenen in een ronde tafelgesprek (het zogenaamde RTG) een gezinsplan op te

stellen. Vraaggericht in plaats van aanbodgericht zal hierbij het uitgangspunt zijn. Op dit moment vindt er een transitie van de huidige werkwijze naar het inrichten van knooppunten/ zorg-overleggen plaats.Vroegtijdig en zo breed mogelijk wordt iedereen betrokken bij het opstellen van het plan, waarbij niet alleen naar het kind, maar ook naar de omgeving, waarbinnen het kind functioneert, gekeken wordt. Bij de ronde tafelgesprekken wordt een medewerker van het Toegangsteam Jeugd van de gemeente Voerendaal uitgenodigd om aan te

sluiten. Iedere betrokkene levert een bijdrage aan het plan 1 gezin 1 plan 1 regisseur.

Het opstellen van zo’n document is noodzakelijk om in aanmerking te kunnen komen voor individuele voorzieningen.

Het Toegangsteam Jeugd bestaat uit vertegenwoordigers van maatschappelijk werk, de consulent jeugd en gezin van de gemeente Voerendaal (voorheen medewerker Bureau Jeugdzorg) en de procescoördinator Sociaal Domein **de jeugdconsulent JenS voor Voerendaal** Op afroep kan het Toegangsteam

gebruikmaken van de expertise van gedragswetenschappers van Bureau Jeugdzorg en Radar en de jeugdarts.

Het Toegangsteam Jeugd **en JenS** is te bereiken via het Centrum Jeugd en Gezin:

Telefonisch: 045-5677530 of per mail cjg@voerendaal.nl

Onze school neemt deel aan deze georganiseerde besprekingen en info ronden.

**Maatschappelijke dienstverlening: opvoedingsondersteuning**

Vroegtijdige signalering, aanpak van gedragsproblemen (in relatie tot het gezin) en goede begeleiding kan voorkomen dat risicoleerlingen op latere leeftijd ontsporen.

Ouders/verzorgers met opvoedingsvragen, zowel korte als uitgebreide vragen, kunnen hiermee terecht bij de maatschappelijk werker. Dit opvoedingsspreekuur kan ook een preventief karakter krijgen.

Samen wordt uitvoerig aandacht besteed aan de vraag en wordt gezocht naar een antwoord. ( zie schoolgids).

**MULTIsignaal-Verwijsindex Parkstad**

De Verwijsindex is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met kinderen en jongeren werken, registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn, er kunnen bijvoorbeeld problemen op school zijn of zorgen over de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van

het kind. Het kan zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd hun hulp aanbieden. Het is belangrijk dat deze organisaties dit van elkaar weten, want dan kan de geboden hulp op elkaar afgestemd worden.

De Verwijsindex valt binnen de Wet op de Jeugdzorg en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. De Verwijsindex is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

**Centrum Jeugd en Gezin**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een inlooppunt, waar ouders en jongeren terecht kunnen met hun vragen over opvoeden en opgroeien. In ons CJG bundelen we de krachten van deskundigen op het gebied van opvoeden en opgroeien. Consultatiebureau, GGD, Meander maatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg en anderen. Alle professionals werken er samen om ouders en kinderen verder te helpen.

Het CJG biedt advies, ondersteuning en hulp op maat.

**Ongewenst, agressief gedrag van ouders**

Het omgaan met ongewenst of agressief gedrag behoort tot de verantwoordelijkheid van de directie. Het gedrag van de ouders kan een reactie zijn op de aanpak van het gedrag van hun kind, op een verstoorde vertrouwensrelatie tussen ouder en school, op een maatregel van de school of op het gedrag van andere kinderen naar hun eigen kind.

In het omgaan met ernstig ongewenst of agressief gedrag van ouders is het noodzakelijk om duidelijk aan te geven wat acceptabel is en wat niet. Dit is weergegeven in onze schoolgids. Ook staat hier vermeld welke consequenties het overschrijden van aangegeven grenzen kan hebben voor ouders en/of leerlingen.

**Time-out en verwijdering**

Een ernstig incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang. Een time-out is een uitzonderlijke pedagogische maatregel van beperkte tijdsduur. De ouders worden in zo’n geval meteen op de hoogte gesteld. Zowel in het gesprek als ook in de brief aan de ouders wordt aangegeven voor welke (beperkte) periode de maatregel geldt. Voordat de time-out wordt beëindigd, maken school en ouders afspraken om herhaling van het incident te voorkomen. Correspondentie en verslag met afspraken worden bewaard in het leerlingdossier.

In sommige gevallen zal de directeur genoodzaakt zijn over te gaan tot verwijdering van de leerling van de school.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval en dan ook nog uiterst zorgvuldig wordt genomen.

Met betrekking tot verwijdering volgt de school een vaste procedure. Zie hiervoor de Schoolgids BS Cortemich.

**Veiligheid: Cortemich**

Een veilige school is een school waar leerlingen, leerkrachten en ouders zich thuis voelen. Dit vraagt om een planmatige aanpak, waarbij de school zicht heeft/krijgt op de veiligheidsbeleving van leerlingen, personeel en ouders. Veiligheid krijgt structureel aandacht op onze school. In onze schoolgids en in het Innovo **werkproces 2** hebben wij omschreven op welke wijze we hier invulling aan geven.

## Monitor Sociale veiligheid

Een onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is dat scholen ieder jaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op school. Met ingang van het schooljaar 2017-2018 monitoren wij jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze leerling middels een enquête uit PO-Vensters.

Werkwijze:

* Afname voor 30 april in projectweek voor carnaval
* Directie drukt de leerlingcodes af van de groepen 6, 7, 8.
* Groep 6 start en geeft de codes door.
* Directie checkt of alle respondenten binnen zijn en communiceert na 30 april over de uitslag aan MT en team.

**Tot Slot**

Hopelijk is het gelukt om in dit document

“omgaan met elkaar” een beeld te geven van de

manier waarop wij in BS Cortemich met elkaar om willen gaan. Samen met alle leerkrachten, ouders, leerlingen en educatieve partners van BS Cortemich, is het een uitdaging om de sociaal-emotionele zorg in onze school goed te bewaken.

Nieuwe ontwikkelingen en aanvullingen op dit document kunnen altijd worden toegevoegd zodat dit document groeit. Aangezien wij een lerende organisatie zijn staat dit document altijd open voor verbetering of aanvulling, want **groeien doen wij natuurlijk samen!**

Natuurlijk hebben wij alweer nieuwe ideeën en plannen in gedachte, die we in de toekomst graag willen realiseren. Op sociaal-emotioneel gebied zal de werkgroep Sociaal Emotionele Ontwikkeling zich hier over buigen.

**Bijlagen**

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Bijlagen** |  |
| 1. Pestprotocol BS Cortemich | 15 |
| 2. Orthotheek Sociaal Emotionele Ontwikkeling | 33 |
|  |  |

**Bijlage 1: Pestprotocol**

*Pestprotocol*

*BS Cortemich*



****

**Algemeen**

**Waarom dit protocol?**

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar, maar ook in lagere en hogere groepen wordt er gepest.

***Per 1 augustus 2015 hebben scholen een wettelijke zorgplicht om een actief anti-pest beleid te voeren. Er moet sprake zijn van het voeren van een veiligheidsbeleid, van jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen en van een coördinator en aanspreekpunt pesten. Cortemich voldoet aan al deze eisen. Ons veiligheidsbeleid is in november 2016 door de Onderwijsinspectie met goed beoordeeld.***

Pesten is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus willen aanpakken.

Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

1. We vinden dat pesten als probleem moet worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep) leerkrachten en de ouders/ verzorgers.
2. We willen als school proberen pestproblemen te voorkomen. Een pestproject alleen is niet voldoende om een eind te maken aan het pestprobleem. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken. Zie hiervoor het hoofdstuk “preventief werken” in ons document “omgaan met elkaar”.

Mocht zich pesten op school openbaren, willen we er gericht iets aan doen.

**Dit pestprotocol heeft als doel:**

* Alle kinderen mogen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
* Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.
* Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.
* Leerkrachten en ouders uit de oudervereniging en de medezeggenschapsraad, onderschrijven gezamenlijk dit pestprotocol.

**Plan van aanpak**

**1. Preventie.**

Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt.

**2. Signalering**

Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.

**3. Stappenplan.**

Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.

**4. Consequenties**

Wanneer het stappenplan niet werkt, dan volgen maatregelen die zijn opgebouwd in 4 fases.

Op iedere school is een contactpersoon/ vertrouwenspersoon aangesteld.

Op BS Cortemich is dit mw. E. Havenith met ondersteuning van Mw. S. Timmermans.

**Hoe willen wij bovenstaande plan in BS Cortemich vorm geven?**

**1. Preventie**

Hiervoor verwijzen wij naar het hoofdstuk “preventief werken” in het document “omgaan met elkaar”. Hierin worden de volgende onderdelen beschreven die wij op school in de preventieve sfeer gebruiken.

Groepsniveau

* Groepsafspraken: zorg goed voor jezelf, de ander en de omgeving.
* Sociaal-emotionele vorming op het rooster
* Informeren van ouders: ouderavond
* Halt: vuurwerkles
* Bouwvergadering
* Rots en water trainingen
* Complimentendoos
* Oudergesprekken Seo

Schoolniveau:

* Project W.O. “omgaan met elkaar”.
* Werkvormen die samenwerking en sociaal contact bevorderen.
* Voorbeeldgedrag door leerkrachten en ouders
* Preventie van pesten/ cyberpesten
* Methodes
* Leerlingvolgsysteem: Viseon, Saqi
* Informeren van ouders/verzorgers
* Vertrouwenspersoon/ contactpersoon
* De interne begeleider / gedragsspecialist
* Zorgvergadering

**2. Signalering**

We zijn in elk geval alert op de volgende signalen van pesterijen:

* Altijd een bijnaam; nooit bij de eigen naam noemen.
* Zogenaamde “leuke “opmerkingen maken over een klasgenoot.
* Steeds reageren als een klasgenoot iets zegt d.m.v. zuchten, steunen.
* Een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven.
* Het vaak beledigen van een klasgenoot
* Opmerkingen maken over kleding of bepaalde kleding niet meer aan willen trekken.
* Isoleren: het niet mee mogen doen met activiteiten.
* Buiten school opwachten, slaan of schoppen.
* Op weg naar huis achterna rijden
* Bezittingen afpakken
* Roddelen in de groep over een bepaald kind
* Schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer.
* Heel stil, teruggetrokken gedrag
* Ander gedrag: sneller boos worden, prikkelbaar zijn.
* Uitgelachen worden
* Discriminerende opmerkingen
* Lichamelijk letsel e/o blauwe plekken
* Veel alleen staan in de pauze
* Veel spelen met kleinere kinderen
* Tijdens buitenspel steeds contact zoeken met juf/meester
* Niet naar buiten willen in de pauze
* Niet naar school willen komen en op school veel klagen over het “niet lekker voelen”
* Internetpesten

Deze lijst kan nog verder worden uitgebreid. Leerkrachten en ouders moeten alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen de norm overschrijven.

**3. Stappenplan voor pesters en gepesten**

**Wanneer:**

De leerkracht het idee heeft dat er sprake is van onderhuids pesten...

Kinderen zien dat er gepest wordt...

De leerkracht concreet pestgedrag ziet...

De ouders pestgedrag melden...

Het gepeste kind zelf pestgedrag meldt....

**De aanpak van ruzies en pestgedrag in vier stappen:**

**Stap 1:**

Er eerst zelf (en samen) uit proberen te komen. Er vindt altijd een terugkoppeling naar de leerkracht plaats. In de middenbouw wordt het EHBR – hulpkistje gehanteerd. (Eerste Hulp Bij Ruzie). Dit is een kaartenbak (met hulpstappen, pictogrammen, woorden) als hulpmiddel om in eerste instantie samen de ruzie op te lossen.

In de bovenbouw wordt gebruik gemaakt van enerzijds het formulier: routeschema. Zo is het kind in staat het verhaal na te vertellen en anderzijds een formulier waarop het kind denkt vanuit verschillende perspectieven, die gebaseerd zijn op de principes: ik zorg goed voor mezelf, de ander en de omgeving.

Unit 1-2 en 2-3 geldt: dit gebeurt onder begeleiding van de leerkracht.

Unit 4-5, 6-7 en 8 geldt: op zelfstandig niveau waarbij de kinderen opschrijven/ tekenen welke oplossingen ze bedacht hebben.

**Stap 2:**

Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze leerling of iemand die het ziet het recht en de plicht het probleem aan de meester, juf of contactpersoon voor te leggen.

**Regel 1:**

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we de kinderen dit al bij.

Je mag niet klikken maar......

als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken.

**Regel 2:**

Ouders kunnen ook van het recht gebruik maken om de leerkracht/ contactpersoon te raadplegen bij signalen van pestgedrag.

**Stap 3:**

De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken.

**Stap 4:**

Bij herhaaldelijke ruzie/ pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest/ ruzie maakt. De fases van hulp/ bestraffen treden in werking (zie consequenties). Ook de ouders worden op de hoogte gebracht van het ruzie/ pestgedrag. Leerkrachten en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.

Indien nodig wordt naam en toedracht van het voorval omschreven in de “Dit kan niet-map”.

Deze map ligt bij de directeur.

**Regel 3:**

Samenwerken zonder bemoeienissen:

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie.

Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken binnen de eigen grenzen.

Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig het probleem voor hun kind te komen oplossen.

Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders. Mocht het nodig zijn, kan de leerkracht doorverwijzen naar het pedagogisch spreekuur.

De inbreng van de ouders blijft bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

**4. Consequenties voor pester(s) en leerkrachten**

Wanneer stap drie van het stappenplan niet werkt, neemt de leerkracht duidelijk een stelling in. De straf is opgebouwd in 4 fases: afhankelijk hoe lang de pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn/haar gedrag.

**Fase 1:**

Een schriftelijke opdracht, zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem. Dit kan zaken verhelderen.

Door gesprekken met de leerkracht bewust worden van de gevolgen die het pestgedrag heeft.

Er worden afspraken gemaakt (pestcontract) met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een periode van 3 weken) tijdens een kort gesprek aan de orde.

**Fase 2:**

Een gesprek met de ouders, als voorgaande acties op niks uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten vastgelegd in de “Dit kan niet –map” en de school heeft al het mogelijke gedaan een einde te maken aan het pestprobleem.

**Fase 3:**

Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de wijk/adoptieagent, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk. Ook hier kan de contact/vertrouwenspersoon geraadpleegd worden.

**Fase 4:**

In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

(Voor dit protocol verwijzen wij naar de schoolgids.)

**Bijlage 1**

**A: begeleiding van de gepeste leerling**

* Medeleven tonen en luisteren en vragen: “ hoe en door wie wordt er gepest?”
* Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor, tijdens en na het pesten.
* Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken.
* De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
* Zoeken naar en oefenen van een andere reactie bijvoorbeeld je niet afzonderen.
* Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest.
* Nagaan welke oplossing het kind zelf wil
* Sterke kanten van de leerling benadrukken.
* Belonen (schouderklopje) als de leerling zich anders/ beter opstelt.
* Praten met de ouders van de gepeste leerling.
* Het gepeste kind niet overbeschermen bijvoorbeeld naar school brengen of “ik zal het de pesters wel eens gaan vertellen”. Hiermee plaats je het kind juist in een uitzonderingspositie waardoor het pesten zelfs nog kan toenemen.
* Advies inwinnen bij de ib-er/ gedragsspecialist.

Dit is slechts een handreiking, die open staat voor aanvullingen door leerkracht en leerling.

**B: Begeleiding van de pester**

Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:

* Een problematische thuissituatie
* Voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen)
* Voortdurend in een niet passende rol worden gedrukt.
* Voortdurend met elkaar de competitie aangaan.
* Een voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt.

**Begeleiding:**

* Praten; zoeken naar een reden voor het ruzie maken/ pesten. (Baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen.
* Laten zien wat de gevolgen van het pestgedrag zijn voor de pester en de gepeste.
* Excuses laten aanbieden
* In laten zien welke leuke, sterke, betere, goede kanten de gepeste heeft.
* Pesten is verboden in en om onze school. Wij houden ons aan deze regel: straffen als het kind wel pest. Belonen als het kind zich aan de belofte houdt.
* Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen, de “stop-eerst-nadenken-dan-doen” houding of een andere manier van gedrag aanleren.
* Contact tussen ouders en school: elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind. Wat is de oorzaak van het pesten?
* Zoeken van een sport of club waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen leuk kan zijn.
* Inschakelen hulp: sociale vaardigheidstrainingen, Jeugdgezondheidszorg, huisarts, GGD.
* Gebruik maken van de Rots en water training.

**Aan alle ouders:**

Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.

Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.

Geef zelf het goede voorbeeld.

Leer uw kind voor anderen op te komen.

Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

**C: Adviezen aan de ouders van onze school:**

**Ouders van gepeste kinderen:**

* Houd de communicatie met uw kind open: blijf in gesprek met uw kind.
* Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u in contact te komen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
* Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
* Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
* Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een (team)sport / meedoen met een club.
* Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

**Ouders van pesters**

* Neem het probleem van uw kind serieus.
* Raak niet in paniek: elk kind loopt kans een pester te worden.
* Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
* Maak uw kind gevoelig voor de gevolgen van zijn/ haar pesten: wat doe je anderen aan?
* Besteed extra aandacht aan uw kind.
* Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport/club
* Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind
* Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

**D: Algemene regels die gelden in alle groepen.**

* Wij respecteren elkaar, nemen elkaar zoals we zijn, helpen elkaar en werken samen
* Wij luisteren naar elkaar
* Wij plagen niemand om zijn uiterlijk
* Wij vragen alles netjes en vriendelijk
* Wij laten andermans spullen met rust
* Wij praten ruzies uit en kiezen geen partij
* Wij praten erover als iemand gepest wordt
* Wij gebruiken binnen en buiten de school geen geweld
* Wij komen, als het even kan, te voet naar school
* Wij zijn pas een kwartier vóór schooltijd op de speelplaats
* Wij houden onze school en ons schoolplein netjes

**Toevoeging:**

Dit zijn vastgelegde schoolregels.

Kinderen formuleren in hun eigen groep de “groepsafspraken” (zie document “omgaan met elkaar” hoofdstuk 1: Preventief werken)

**E: Protocol Cyberpesten**

**Vormen van cyberpesten**
Er zijn vele vormen van cyberpesten: (anonieme) berichten versturen via Social media, schelden, roddelen, bedreigen, foto’s van mobieltjes en webcam op internet plaatsen, privégegevens op een site plaatsen, wachtwoorden en credits stelen en misbruiken, haat-en/of nepprofielen aanmaken, virussen sturen, het versturen van een e-mail bom, e.a.

**Effecten**
20% van de leerlingen heeft te maken met cyberpesten. De effecten van cyberpesten kunnen erger zijn dan bij traditioneel pesten. Opnames die via de webcam worden gemaakt, worden vastgelegd door een ander. Deze opnames verdwijnen nooit meer. Over de hele wereld kan een foto op een site staan. Foto’s en video’s die eenmaal op internet staan zijn soms niet meer te verwijderen.

**Cyberpesten is strafbaar**Er zijn verschillende vormen van cyberpesten die strafbaar zijn. Leerlingen realiseren zich dat vaak niet. Evenals wanneer het slachtoffer lichamelijk letsel of materiële schade is toegebracht, kan de politie worden ingeschakeld.

**Verantwoordelijkheid van de school**
Door het opnemen van deze module `Cyberpesten´ in ons pestprotocol nemen wij onze verantwoordelijkheid. Als school zullen wij er alles aan doen om leerlingen bewust te maken van de effecten ervan en zowel in de preventieve als curatieve sfeer werken aan het voorkomen van dit gedrag. We werken tevens aan een doorgaande leerlijn Mediawijsheid, waardoor cyberpesten en veilig gebruik van media ook in de preventieve sfeer met onze leerlingen behandeld wordt.

**Aanpak voor de leerkracht indien het signaal komt dat er sprake is van cyberpesten:**

* Geef steun en luister naar de leerling.
* Adviseer de leerling of de ouder bewijslast te verzamelen / berichten te bewaren en op te slaan.
* Probeer de dader te achterhalen via systeembeheerder en slachtoffer.
* Bespreek het met de contactpersoon.
* Indien duidelijk is wie de pester is, spreek de cyberpester(s) aan.
* Voer eventueel een klassengesprek.
* Neem contact met de ouders op.
* Informeer collega´s en vraag hen alert te zijn tijdens momenten dat op school gebruik wordt gemaakt van devices/ computers.
* Probeer de dader op te sporen Soms is de identiteit van de dader te achterhalen door uit te zoeken vanaf welke computer op school het bericht is verzonden. Vanzelfsprekend heb je daar wel (technische) ondersteuning van een ICT-coördinator, systeembeheerder, en/of externe beheerder voor nodig.

Ga na wanneer het bericht verstuurd is en welke klas op dat moment gebruik maakte van de computers. De stijl van het bericht en eventuele taalfouten kunnen de dader verraden. De dader kan wellicht ook worden gevonden door in de klas te praten over wat er is gebeurd.

* Soms is het niet mogelijk een dader te achterhalen en zit er niets anders op dan het effect te minimaliseren. Dat kan het beste door het slachtoffer op het hart te drukken niet te reageren op haatmail of andere ongewenste berichten.

**F: Bronnenmateriaal Pesten**

Voor overig bronnenmateriaal sociaal-emotionele ontwikkeling zie bijlage 2 van document “omgaan met elkaar”.

**Ideeënboeken:**

Boek: “Ik ga weer graag naar school” Brenda Kenter.

SVL bronnenboek.

Kids skills.

Kinderen pesten kinderen. Boek over wat kinderen van 8 t/m 12 tegen pesten kunnen doen.

De doos van gevoelens

Het huis van gevoelens (sociale vaardigheden)

De Bloe-boeken

Anti-pesten campagne “kind tegen geweld”, zie website http://www.kidstegengeweld.nl/antipesten2006/index.php?m=89&id=276

Internet: vele sites over pesten:

[www.pesten.net](http://www.pesten.net).

Werkboek: ik ben speciaal.

**Spellen:**

Het anti-pestspel.

Maar ook in het algemeen spellen waardoor kinderen leren omgaan met de ander.

Het kinder-kwaliteitenspel

Het babbelspel( voor autistische kinderen)

Het aanleren van spellen die kinderen buiten of in de gymzaal samen kunnen doen.

**Bijlage 2 : documentatie Sociaal emotionele ontwikkeling in onze Orthotheek.**

**Inhoud**

[ENERGIZE 4](#_Toc517080375)

[KINDEREN MET AANDACHTS- EN WERKHOUDINGSPROBLEMEN 5](#_Toc517080376)

[KIDS’ SKILLS 6](#_Toc517080377)

[VISEON HULPBOEK 7](#_Toc517080378)

[SVL-HULPBOEK 8](#_Toc517080379)

[BETER OMGAAN MET JEZELF EN DE ANDER 9](#_Toc517080380)

[HARTENBOEKEN 10](#_Toc517080381)

[DE EEND, DE DOOD EN DE TULP (de dood) 11](#_Toc517080382)

[IK KRIJG TRANEN IN MIJN OGEN ALS IK AAN JE DENK 12](#_Toc517080383)

[VLINDER VOOR MARIANNE 13](#_Toc517080384)

[WERKBOEK ADHD 14](#_Toc517080385)

[Handleiding voor jezelf 15](#_Toc517080386)

[Handleiding voor jezelf Deel 1 16](#_Toc517080387)

[EERSTE HULP BIJ GEDRAGSPROBLEMEN 17](#_Toc517080388)

[KINDEREN EN SOCIALE VAARDIGHEDEN 18](#_Toc517080389)

[MET 18](#_Toc517080390)

[KWARTETSPEL 18](#_Toc517080391)

[KINDER KWALITEITEN SPEL 19](#_Toc517080392)

[HET GROTE SOCIALE VERHALENBOEK 20](#_Toc517080393)

[PORTFOLIO SOCIALE COMPETENTIES en Sociale 22](#_Toc517080394)

[BABBELSPEL 23](#_Toc517080395)

[SPIEGEL JEZELF SPEL….. 24](#_Toc517080396)

[ORGANISEER JEZELF ZONDER JE HOOFD TE VERLIEZEN 25](#_Toc517080397)

[EEN DOOS VOL GEVOELENS 26](#_Toc517080398)

[JE HUISWERK MAKEN ZONDER ZIEK TE WORDEN 27](#_Toc517080399)

[AUDITIEVE VERWERKINGSPROBLEMEN 28](#_Toc517080400)

[KINDEREN EN….. 29](#_Toc517080401)

[Dichtbundel: ik huil omdat ik een traan heb 30](#_Toc517080402)

[BRENDA HEEFT EEN DRAAKJE IN HAAR BLOED 31](#_Toc517080403)

[TE KLEIN VOOR GROOT VERDRIET 32](#_Toc517080404)

[VERLIESVERWERKING EN STERVENSBEGELEIDING BIJ KINDEREN 33](#_Toc517080405)

[IK ZAL JE NOOIT VERGETEN 34](#_Toc517080406)

[Pestschrift: WAT JE PEST BEN JE ZELF! 35](#_Toc517080407)

[Schoolbrochure PESTEN 36](#_Toc517080408)

[KINDEREN PESTEN KINDEREN 37](#_Toc517080409)

[EPILEPSIE 38](#_Toc517080410)

[DOE NIET ZO DRUK! 39](#_Toc517080411)

[KINDEREN MET SPECIALE RECHTEN 40](#_Toc517080412)

[DOE NORMAAL 41](#_Toc517080413)

[ADHD NIET ALLEEN MAAR DRUK 42](#_Toc517080414)

[CURSUSKLAPPER ADHD 43](#_Toc517080415)

[DOE NORMAAL! 43](#_Toc517080416)

[MIKKO MIJN STOERE BROER 44](#_Toc517080417)

[DE WERELD VAN LUUK 45](#_Toc517080418)

[E.H.B.R. 46](#_Toc517080419)

[INTERACTIEWIJZER 47](#_Toc517080420)

[GEDRAGSPROBLEMEN VAN A tot Z 48](#_Toc517080421)

[KLAPPER DIVERSE NASLAGWERKEN SOCIAAL EMOTIONEEL 49](#_Toc517080422)

[KLAPPER CBSK 50](#_Toc517080423)

[HET VOLLE HOOFDENBOEK 51](#_Toc517080424)

[KLAPPER GEDRAGSKAARTEN 52](#_Toc517080425)

[Respect 53](#_Toc517080426)

[Macho mannetjes 54](#_Toc517080427)

[Doe maar gewoon 55](#_Toc517080428)

[Korte lontjes 56](#_Toc517080429)

[Wijzer in executieve functies groep 1-4 en 5-8; 35 spelletjes 57](#_Toc517080430)

[Rots en Water Praktijkboek NIEUW 2018 59](#_Toc517080431)

[Als de geit leert zwemmen – 60](#_Toc517080432)

[Zeno en Co- 61](#_Toc517080433)

[Sterrenwachter 62](#_Toc517080434)

[Antipestspel- 63](#_Toc517080435)