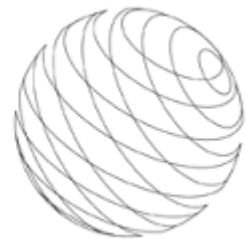


Schoolplan bs. 't Keuningshölfke

Periode 2019-2023



INNOVO
ONDERWIJS OP MAAT
N E T W E R K



Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Uitgangspunten van het bestuur	6
1.1. Inleiding	6
1.2. Missie en visie	6
1.3. Kernwaarden	7
1.4. Strategisch beleid	8
2. De opdracht van onze school	9
2.1. Inleiding	9
2.2. Schoolbeschrijving	9
2.3. Kenmerken personeel	10
2.4. Kenmerken van leerlingen, ouders en (school)omgeving	10
2.5. Visie, missie en kernwaarden	12
2.6. Schoolprofiel basisschool 't Keuningshöfke	13
2.7. Sterkte-zwakte-analyse	14
3. Onderwijskundig beleid	15
3.1. Inleiding	15
3.2. Onderwijstijd	15
3.3. Kerndoelen en referentieniveaus (OP1) en Didactisch handelen (OP3)	16
3.4. Doorlopende leerlijn (OP1)	27
3.5. Anderstaligen (OP1)	28
3.6. Zicht op ontwikkeling en begeleiding en/of kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2), naast didactisch handelen (OP3) – voor zover het gaat om zaken die de wettelijke voorschriften ontstijgen	29
3.7. Veiligheid (SK1) en Pedagogisch klimaat (SK2)	35
4. Personeelsbeleid	39
4.1. Inleiding	39
4.2. Bevoegd en bekwaam personeel (KA2): Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities	41
4.2.1. Gesprekkencyclus: Samen op weg naar continu ontwikkelen in het belang van het kind.	45
4.2.2 Mobiliteit, werving&selectie	45
4.3 Startende leraren	47

5. Kwaliteitszorg	49
5.1. Inleiding: Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren	49
5.2 'Zicht op' en 'werken aan' onderwijskwaliteit	49
5.3 Hoe wij ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit	53
5.4 Sponsoring	54

Inleiding

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument voor de schoolplanperiode 2019-2023. Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons schoolbestuur Innovo, dat is samengevat in hoofdstuk 1. In de daaropvolgende hoofdstukken geven we een karakterbeschrijving van onze school (hoofdstuk 2) en beschrijven we achtereenvolgens de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling, te weten ons onderwijskundig beleid (hoofdstuk 3), ons personeelsbeleid (hoofdstuk 4) en de wijze waarop wij kwaliteitszorg op 't Keuningshōfke vorm en inhoud geven (hoofdstuk 5). De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar 'nieuwe' toezichtkader.

Dit schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen en ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. In de komende jaren zullen deze veranderingen hun weg vinden in de schoolorganisatie, vanuit de jaarlijks opgestelde schooljaarplannen met concrete acties voor het lopende schooljaar om de gestelde doelen te bereiken. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn en geborgd zijn in de organisatie. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Totstandkoming

We hebben als team in 2018-2019 onze missie en visie herijkt a.d.h.v. een teamtraject rondom Onderwijs Anders Organiseren, onze doelen voor de komende jaren geformuleerd en de strategieën geselecteerd waarmee we onze visie in de jaren 2019 tot 2023 willen realiseren. Ouders en leerlingen zijn op onderdelen betrokken geweest via het klankbord in de oudervereniging, ouderpanels en leerlingenraad. Uiteraard zijn ook de leden van de medezeggenschapsraad nadrukkelijk betrokken bij het tot stand komen van dit schoolplan. Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- (Evaluatie van het) Schoolplan 2015-2019
- (Evaluatie van het) Schooljaarplan 2018-2019
- Zorgplan 2018-2019
- SOP 2018-2019
- Doorkijk leerlingenpopulatie 2017-2018
- Ondersteuningsplan vanuit het samenwerkingsverband 31.02
- De meest recente inspectierapporten
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers d.d. voorjaar 2018
- Analyse van de opbrengsten en/of resultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen
- Uitkomsten van het traject Onderwijs Anders Organiseren
- Opbrengsten en verbeterpunten n.a.v. het gevolgde traject Ouderbetrokkenheid 3.0

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de na te streven doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar. Het bevoegd gezag ondersteunt en bewaakt hetgeen in het schoolplan is beschreven, o.a. middels de jaarlijks monitorgesprekken. Het bevoegd gezag stelt zich daarnaast garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de voortgang en bereikte doelen tijdens o.a. het monitorgesprek en de begrotingsgesprekken.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2019-2023 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

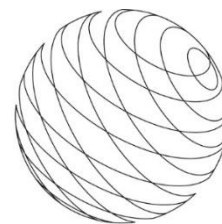
- Vademecum, met uitwerking van de werkprocessen
- Strategisch beleidsplan Innovo
- Schoolgids
- Schooljaarplan
- Schoolondersteuningsprofiel

En een aantal computerprogramma's die ons ondersteunen in (de uitwerking van) onze aanpak:

- AFAS
- Cupella

1. Uitgangspunten van ons schoolbestuur INNOVO

INNOVO is de koepelorganisatie van ruim 45 scholen voor primair onderwijs in Zuid- en Midden-Limburg. Bijna 9.500 leerlingen bezoeken onze scholen. INNOVO heeft 700 leerkrachten in dienst en ruim 200 medewerkers met ondersteunende taken.



INNOVO bouwt voort op een onderwijs traditie van 100 jaar goed basisonderwijs in Heerlen en wijde omgeving.

Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur: dhr. Bert Nelissen en mw. Nicole van Wolven. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht, die een controlerende taak heeft ten aanzien van de vastgestelde doelen. Het College van Bestuur houdt kantoor aan de Ruys de Beerenbroucklaan 29A te Heerlen. Hier is ook het servicebureau gevestigd dat ondersteuning biedt aan de scholen en het college. Op het servicebureau zijn deskundigen werkzaam in de disciplines financiën, huisvesting, ICT, administratie, personele, juridische en onderwijskundige zaken.

Postadres

Postbus 2602,
6401 DC Heerlen

Bezoekadres

Ruys de Beerenbroucklaan 29a
6417 CC Heerlen
045 5447144
mail@innovo.nl
www.innovo.nl

1.1 Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 heeft ons schoolbestuur INNOVO de strategieën op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze zijn terug te vinden in het strategisch beleidsplan 2015-2020 en worden voortgezet in de hierop volgende jaren. Deze strategieën zijn kaderstellend voor het op te stellen schoolplan van onze school. Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid.

1.2 Missie en visie

Onze missie = inspireren om te leren

Onze missie luidt: 'inspireren om te leren' en vloeit voort uit onze diep gewortelde overtuiging, dat iedereen het liefst zelf aan de slag wil met zijn eigen ontwikkeling. Het gaat dan om van 'moeten leren' naar 'willen leren', om open staan voor nieuwe dingen en het koesteren van nieuwsgierigheid, maar ook over steeds zelf blijven nadenken en veel werkplezier. Onderwijs op maat en persoonlijk leren lukt het beste in een omgeving met veel ruimte en daarbij passende controle.

Wie het weet, mag het zeggen

Onze missie, onderwijsvisie en besturingsfilosofie is gebaseerd op vertrouwen, verbinding en vakmanschap. Wij creëren met elkaar een omgeving waarin eigenaarschap wordt gevoeld en

zichtbaar is in gedrag. Iedere leerling en medewerker kan binnen INNOVO zichzelf zijn en zich verbonden voelen met anderen. Binnen (en ook buiten) helder gestelde kaders is er alle ruimte om eigenaarschap te laten groeien. Wij leren graag samen met elkaar en van elkaar.

Onderwijs op maat

Ieder mens is uniek en heeft recht op zijn eigen eigenheid. Onderwijs op maat richt zich zowel

In het onderwijs gaat het niet om
het vullen van een emmer,
maar om het aansteken van het vuur.

W.B. Yeats



op de hoogvlieger als op de laatbloeiër en faciliteert zo de ontwikkeling en groei van elk kind naar eigen vermogen. Professionals zijn in teamverband goed geschoold en weten zich gesteund door de INNOVO organisatie. Als de collectieve ambitie gekend en gedeeld wordt, komt iedereen beter

tot zijn recht en draagt dat bij aan onze opdracht: goed onderwijs voor kinderen, leerkrachten en omgeving.

Onze onderwijsvisie

- Goed onderwijs 'tot de derde' betekent goed onderwijs voor leerling, leerkracht en omgeving;
- Onderwijs op maat is de opdracht van en voor iedereen;
- De kwaliteit van de leerkracht, de directie en alle andere medewerkers in de school maken het verschil;
- Partnerschap met ouders en omgeving is voorwaardelijk;
- INNOVO als organisatie is een lerend netwerk.

1.3 Kernwaarden

- Solidariteit: iedereen telt mee en iedereen doet ertoe, ook buiten INNOVO;
- Eigenaarschap: eigen initiatief en verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie;
- Professionaliteit: keuze voor vakmanschap, vertrouwen en verbinding;
- Zingeving: onderwijs is betekenisvol en kiest lokaal een eigen accent.



Onderwijs is niet waardenvrij

Per definitie heeft onderwijs te maken met zingeving. Onderwijs kent altijd een ideologische inbedding op basis van overtuigingen, opvattingen en pedagogisch-didactische concepten. Deze waardering of ideologie vormt het DNA van de onderwijsorganisatie. Deze keuze heeft een basis in de Noord-West Europese cultuurgeschiedenis en christelijke traditie.

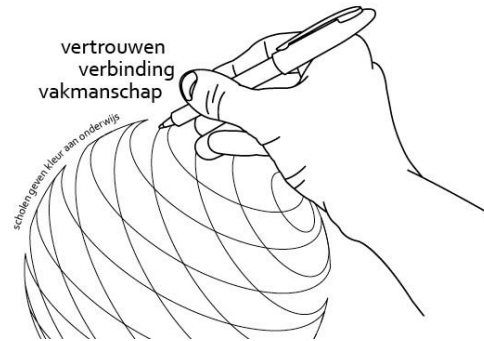
Het VN-kinderrechtenverdrag benoemt onze omgang met alle kinderen en de omgang met verschillen. Wij verzorgen onderwijs met solidariteit als kernwaarde. Wij gaan zorgvuldig met elkaar om als mensen en waarderen iedereen in zijn kwaliteit als mens. Een goede en duurzame omgang met de natuur en de wereld waarin wij leven, hoort daar evenzeer bij.

Moreel kompas

INNOVO laat haar (moreel) kompas niet bepalen door de overheid. Dat doen wij zelf. Dat impliceert ook dat wij flexibel willen zijn en tegelijkertijd koers willen houden. Onze integriteit zal daarbij niet in het geding zijn en dat vraagt moed om elkaar aan te spreken op ongewenst handelen op welk niveau dan ook. De basis is altijd vertrouwen. Vertrouwen heb je en hoef je niet te verdienen. Vertrouwen kun je wel verliezen.

1.4 Strategisch beleid: vertrouwen, verbinding en vakmanschap

INNOVO bouwt voort op ruim een eeuw goed onderwijs in Heerlen en ruime omgeving. De opdracht van toen is de opdracht van nu: goed onderwijs voor kinderen, leerkrachten en omgeving en daarmee een doorgaande lijn in de strategie. Wij omarmen het perspectief als verwoord door de Commissie Schnabel in Onderwijs2032. Kinderen moeten als wereldburger goed toegerust zijn voor de toekomst en daarmee aardig, vaardig en waardig zijn.



Onderwijs gaat altijd over de vraag: wat kan de school doen voor het kind en niet andersom. De kwaliteit van de relatie: leerkracht – leerling is een belangrijke voorspeller van schoolsucces. Onderwijs gaat over kennis, vaardigheden en vorming, maar ook over het ontwikkelen van een kritische distantie en groei naar onafhankelijkheid. Onderwijs draagt zo bij aan ontwikkeling van jongeren tot competente rebellen, creatieve dwarsdenkers en constructieve nee-zeggers.

Iedere onderwijsorganisatie, elke school, elke leerkracht staat voor de opdracht te streven naar evenwicht tussen het aanleren van basisvaardigheden, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de vorming van het individu. De samenleving en de arbeidsmarkt veranderen. Mensen willen zelf meer invulling geven aan hun leven en tegelijk wordt van hen verwacht, dat zij flexibel zijn en altijd blijven leren.

Goed onderwijs legt een basis voor een succesvolle loopbaan, toekomstig functioneren, persoonlijke vorming en burgerschap en moet dus meegaan met zijn tijd en inspelen op de wereld die verandert.

2. De opdracht van basisschool 't Keuningshōfke



Basisschool 't Keuningshōfke

**Karel-V-straat 45,
6104 BR Koningsbosch.**

Tel. nr. 0475-301274

E-mail: info.keuningshofke@innovo.nl

2.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. Na een algemene beschrijving volgt een doorkijk van ons personeel, leerlingen en schoolomgeving. We verantwoorden tevens vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid. Daarnaast is een interne en externe analyse van onze school uitgevoerd. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

2.2 Schoolbeschrijving

Basisschool 't Keuningshōfke is opgericht in 1986 en ligt in het hart van Koningsbosch. Op onze school bieden wij een leeromgeving aan kinderen met verschillende culturele, godsdienstige achtergronden en kinderen die verschillen in aanleg en mogelijkheden. Wij zijn op deze wijze een afspiegeling van onze samenleving.

Wij zijn actief pluriform, doordat leerkrachten algemene informatie geven over de achtergronden en kenmerken van de verschillende (levensbeschouwelijke) overtuigingen en aandacht besteden aan burgerschap zodat kinderen kennis nemen en waardering krijgen voor deze diversiteit. Zo willen we komen tot het respecteren van elkaar. Op 't Keuningshōfke dragen we zorg voor een open cultuur, waarin sprake is van een hoge betrokkenheid van de ouders.

"t Keuningshōfke telt al enkele jaren ongeveer 125 leerlingen. Gedurende het schooljaar stromen er ook kinderen in. Dit zijn niet alleen 4-jarigen, maar ook kinderen die van school wisselen en dus in hogere groepen instromen. Naast de jeugdige inwoners uit Koningsbosch, bezoeken ook veel leerlingen uit het Duitse grensgebied onze school.

In totaal hebben we de beschikking over 6 groepslokalen (waarvan 5 in gebruik door een klas en 1 als BSO-ruimte), een teamruimte, 2 kantoorruimtes en een speelzaal welke tevens gebruikt wordt als gemeenschapsruimte. Op de brede gang zijn werkplekken voor kinderen ingericht. Voor de gymlessen van groep 3 t/m 8 maken wij gebruik van de naastgelegen gymzaal.

Vanaf schooljaar 2012-2013 bieden wij een continuooster aan. Alle kinderen blijven over op school en eten onder begeleiding van de groepsleerkracht. Vanaf 2018-2019 werken wij samen met stichting Leef kind, die in pandig ook de BuitenSchoolse Opvang (BSO) verzorgt.

't Keuningsh fke onderhoudt daarnaast contacten met peuterspeelzalen, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs om de overgang naar de verschillende schooltypen zo makkelijk mogelijk te maken.

De school is onderdeel van een Gemeenschap van Scholen (GVS), tezamen met basisschool de Draaiende Wieken te Posterholt. Concreet houdt dit in dat we synergievoordelen zo optimaal mogelijk benutten. 't Keuningsh fke en de Draaiende Wieken hebben en behouden hierbij beiden hun eigen identiteit.

2.3 Kenmerken van het personeel

Het managementteam wordt gevormd door Karen Quaedackers (directeur) en Eefje Bustin (intern begeleider). Eén van beiden is normaliter op school aanwezig. Bij afwezigheid van beiden is Marjolijn Janssen (leerkracht groep 7/8) het vaste aanspreekpunt.

De directeur blijft als integraal schoolleider eindverantwoordelijk voor de algemene gang van zaken.

Het team van 't Keuningsh fke telt 11 medewerkers (peildatum 1-1-2019):

- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 6 Leerkrachten
- 1 onderwijsassistent
- 1 conciërge
- 1 administratief medewerkster
- Daarnaast mogen wij gebruik maken van de inzet van enkele vrijwilligers.

Van de 11 medewerkers zijn er 10 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt weergegeven in onderstaand schema:

Peildatum 1-1-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	1
Tussen 50 en 60 jaar		1	
Tussen 40 en 50 jaar			
Tussen 30 en 40 jaar	2	1	1
Tussen 20 en 30 jaar		2	1
Totaal	2	6	3

2.4 Kenmerken van onze leerlingen, ouders en (school)omgeving

School telt al jaren circa 125 leerlingen op de teldatum. Tweejaarlijks wordt er een doorkijk van onze leerlingenpopulatie opgesteld door school. Zaken die wij in kaart brengen zijn onder andere:

- Omgeving-/gezinskenmerken, waaronder voertaal, leerlinggewicht, eenoudergezin, gezinsproblematiek
- Algemene leerlingkenmerken zoals bezoek aan voorschool, zij-instroom, verlenging/doublure, absentie, externe ondersteuning
- Specifieke leerlingkenmerken bijvoorbeeld zorgniveau, ambulante begeleiding, eigen leerlijn, sociale competenties, executieve functies, diagnoses
- Risicofactoren waaronder gezondheidsproblemen, traumatische ervaringen en educatief partnerschap

Op basis van deze informatie worden waar nodig en gewenst, aanpassingen gedaan om de afstemming op onze leerlingen verder vorm te geven.

Zaken die opvielen bij de laatste meting in 2017-2018:

- Het aantal leerlingen waarbij dialect thuis de voertaal is neemt toe (56% algemeen, 69% in onderbouw). Gezien de ervaringen uit het verleden alert blijven op voldoende Nederlandse woordenschat, schoolbieb voortzetten en samenwerking/afstemming met logopedie behouden.
- Gemiddeld genomen lijken meer kinderen de voorschool te bezoeken dan voorheen (86%). In de groepen waar veel leerlingen geen voorschool hebben bezocht, is het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft groter.
- Het aantal leerlingen dat in Duitsland woonachtig is neemt ook toe (momenteel 25%). Het betreft veelal Nederlandse gezinnen die in Duitsland wonen. Voor school is het dan ook van belang om ook goede netwerken met ketenpartners / hulpverlening in Duitsland te onderhouden. Ook zoeken we naar samenwerking met scholen die hier ook mee te maken hebben.
- Gemiddeld genomen groeien circa 10% van onze leerlingen op in gebroken gezinnen.
- Het aantal leerlingen dat logopedische begeleiding krijgt neemt procentueel gezien af. Accent blijft bij aanmeldingen vanuit onderbouw.
- Het schoolgewicht neemt toe. Van 2% in 2010 naar 8% in 2017-2018. Alert zijn op afstemming school-thuis en begeleiding van het leerproces.
- We zien in meerdere groepen een hoog percentage leerlingen waarbij er sprake is van thuisproblematiek, waarbij er al dan niet externe ondersteuning wordt geboden. In de onderbouw ligt dit percentage hoger dan in de bovenbouw. Ook dit onderstreept het belang van een goede samenwerking en afstemming met ketenpartners / hulpverlening in Nederland en Duitsland.
- School telt 18 zij-instromers welke met name in de middenbouw instromen. Een groot deel van deze leerlingen heeft extra onderwijsbehoeften. Dit vereist alertheid bij aanname door de onderwijsbehoeften goed in kaart brengen.
- Bij 5% van de leerlingen vindt verlenging / doublure plaats
- Kinderen in zorgniveau 4 zijn vrijwel allemaal bekend bij AB vanuit SWV. Het betreft hierbij veelal leerlingen uit de onder- en middenbouw. Vroegtijdige signalering leidt tot minder problemen in hogere groepen. Waar nodig wordt er al in jonge jaren gekeken naar extra ondersteuning en evt. verwijzing.
- SEO: in meerdere klassen vallen de sociale competenties van leerlingen op. Sociale competenties vragen extra aandacht op school. Leerkrachten zetten hier op in door de kringgesprekken (SOEMO kaarten, sociokring), de kindgesprekken en middels het gebruik van het databord.
- In de onder- en middenbouw worden meer signalen waargenomen van beperkingen / opvallendheden in executieve functies. School gaat nascholing verzorgen voor het team en zorgt voor aanschaf additionele materialen voor orthotheek.
- Het aantal Iln met diagnoses lijkt af te nemen. ADHD komt het meeste voor. Aspecten rust, reinheid en regelmaat handhaven binnen school. Idem t.a.v. goed klassenmanagement en structuur.
- Bij 10% van de leerlingen zijn er wel vermoedens van achterliggende problematiek, maar heeft er vooralsnog geen onderzoek plaatsgevonden. Het betreft vooral vermoedens van TaalOntwikkelingStoornis (TOS), laag IQ, AutismeSpectrumStoornis (ASS) en dyslexie.

't Keuningshöfke kan rekenen op een grote betrokkenheid en participatie door ouders. Zij worden ook bij tal van activiteiten betrokken.

Het dorp kent een actief verenigingsleven met o.a. een voetbalvereniging, scouting, tennisvereniging en de Stichting BuitenSchoolse Activiteiten Koningsbosch (S.B.A.K.) Waar mogelijk wordt de samenwerking tussen school en verenigingen opgezocht en ondersteunen we elkaar bij (het publiceren van) activiteiten. Ook de kerk speelt een belangrijke rol in het dorpse leven. O.a. bij de voorbereiding op het vormsel en de communie werken school en kerk samen.

In 2018-2019 hebben we met het gehele team het traject Onderwijs Anders Organiseren (Innovo) gevolgd. Hieruit kwamen de volgende aandachtspunten naar voren voor onze school in onze omgeving:

- Het aantal traditionele huishoudens neemt af; gebroken en samengestelde gezinnen nemen toe
- Ouders en leerlingen ervaren dat er verschillende groepen mensen zijn, in positieve en negatieve zin
- Er wordt een groot contrast/verschil in betrokkenheid van ouders ervaren
- Individualisme wordt sterker
- Minder hoogopgeleide ouders in school (in het dorp?)
- Voorzichtige toename van andere culturen
- Meer leerlingen zijn woonachtig in Duitsland
- We ervaren steeds meer kinderen met 'speciaal' gedrag
- Juridisering neemt toe. Ouders willen bepalen

Ook deze inbreng hebben we meegenomen in dit schoolplan.

2.5 Visie, missie en kernwaarden

De visie vormt de basis van de school en geeft de school richting, doordat het de gemeenschappelijke waarden en onderliggende veronderstellingen weergeeft. Het hebben van een heldere visie op onderwijs is een voorwaarde om tot (zeer) goed onderwijs te komen.

De visie is concreet, realistisch en eenvoudig. Het geeft antwoord op de vraag wie je als school bent en wat je als team wilt creëren. Vanuit deze visie, hebben wij in dit schoolplan de ambities voor de komende 4 tot 8 jaar beschreven. Onderwerpen die hierbuiten vallen, bieden we niet aan. Daar hebben we simpelweg de tijd niet voor en daar willen we een schoolteam dan ook niet mee belasten. Onze focus ligt op de kwaliteit van de dingen die we wel doen. We denken hiermee onderscheidend te zijn. Uiteindelijk kiezen ouders, naar wij hopen, voor kwaliteit en niet voor kwantiteit (naar Naaijken en Bootsma, 2018)

Visie

Alle leerlingen hebben recht op onderwijs waarin zij voldoende uitdaging, kansen en veiligheid ervaren. Dit vraagt (binnen de mogelijkheden van de school) om afstemming t.a.v. aanpak en aanbod van leerlingen, maar ook een voortdurende inzet t.a.v. (school)ontwikkeling, zodat onze onderwijskwaliteit goed blijft.

Het traditionele leerstofjaarklassensysteem lijkt steeds minder aan te sluiten bij de eisen die de maatschappij aan leerlingen stelt. Groepsdoorbrekend, thematisch werken en afwisseling in zelfstandig en actief leren zijn beter passend om kinderen voor te bereiden op hun (toekomstige) plek en rol in de maatschappij. Kinderen zijn (mede)eigenaar van hun eigen

leerproces, zodat zij het maximale uit zichzelf kunnen en leren te halen. Kindgesprekken vormen de basis, waarin telkens de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkelingen van individuele leerlingen worden besproken en nieuwe (leer)doelen worden gesteld. Ieders talenten worden hierdoor gezien en verder ontwikkeld. De leerkracht begeleidt ieder kind in dit persoonlijke ontwikkelingstraject. Ouders, team en kinderen zijn samen verantwoordelijk om zorg te dragen voor elkaar en daarmee ook voor een prettig schoolklimaat voor eenieder. Rust, reinheid, regelmaat en respect vormen hiervan de basis.

Missie

Op 't Keuningshöfke bieden we kwalitatief goed onderwijs in een veilige, warme en rijke leeromgeving. Wij vinden het belangrijk om educatieve partners te zijn van ouders en waar nodig ook de samenwerking aan te gaan met externe (hulpverlenende) organisaties. Daarnaast zien wij onszelf ook als sociale participant binnen de dorpsgemeenschap, waarbij we, waar mogelijk, aansluiting zoeken bij de activiteiten en festiviteiten binnen het dorp.

Ons team bestaat uit professionele leerkrachten die in een open sfeer, respectvol en middels heldere, tijdige communicatie met elkaar, met ouders en andere betrokkenen samenwerken. Ieder kind wordt nauwlettend gevolgd in zijn totale ontwikkeling, waarop wij door een gedifferentieerd onderwijsaanbod zo goed mogelijk proberen aan te sluiten, gebruik makend van de leerlingspecifieke vaardigheden. De kinderen doen hierdoor succeservaringen op en bouwen aan hun zelfvertrouwen. Respect en waardering voor de eigenheid van ieder kind vinden wij van groot belang. We benadrukken dit ook in de omgang met elkaar vanuit een positieve basishouding.

Wij bieden elk kind, binnen onze mogelijkheden, passende ondersteuning en begeleiding om zich optimaal te kunnen ontwikkelen op zowel het gebied van leerresultaten als ook in zijn persoonlijke ontwikkeling. Ons SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) en zorgplan zijn leidend in dezen (zie ook hfdst 3.6). We willen hiermee bereiken dat de kinderen al vanaf het begin goed kunnen functioneren in de maatschappij waarvan zij deel uitmaken. Het werken volgens het principe van "Rust, reinheid en regelmaat", biedt hierbij een goede basis. De inzet van actuele lesmethodes, moderne leermiddelen en het volgen van teamnascholing zorgt ervoor dat ons onderwijs bij de tijd blijft.

Middels ons gedegen en vernieuwend onderwijs willen wij ervoor zorgen dat 't Keuningshöfke een kwalitatief goede school is, waar ouders hun kind vol vertrouwen naartoe brengen en waar de kinderen een plezierige, leerzame schooltijd ervaren.

Kernwaarden:

- Veiligheid
- Samenwerking
- Verantwoordelijkheid
- Structuur / continuïteit
- Vertrouwen
- Ontwikkeling

2.6 Schoolprofiel van basisschool 't Keuningshöfke

- Een rijke leeromgeving
- Het maximale uit jezelf halen
- Groepsoverstijgend werken
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid => wij i.p.v. ik
- Eigenaarschap bevorderen

- Brede ontwikkeling
- Werken vanuit leerlijnen

Onze slogan: 'Samen sterk in ontwikkeling!'

2.7 Sterke-zwakte-analyse

Sterke punten van onze school	Ontwikkelpunten van onze school
1. Positieve sfeer, open communicatie	1. Delen van leerstofaanbod met ouders, zodat school, ouders en leerling elkaar hierin kunnen versterken
2. Ouderbetrokkenheid 3.0: samenwerking tussen ouders en school	2. (Structurele) Afstemming op meerbegaafde leerlingen
3. Uitgebreid netwerk samenwerkingspartners	3. Aanpassingen in passende lesmethodes t.a.v. thematisch en/of groepsoverstijgend werken
4. Werkprocessen zijn gedegen uitgewerkt. Gedegen zorgstructuur.	4. Kritisch kijken naar de lesmethode en meer werken vanuit de leerlijn, doelen
5. Structurele kindgesprekken over individuele ontwikkeling met elke leerling	5. Balans zoeken tussen leiden/ begeleiden van leerlingen, formatieve feedback en bewust inzetten op samenwerken
6. De taakgerichte werksfeer en inzet van het ADI-model	6. Meer gebruik maken van (onderwijs)kwaliteiten van personeel.
7. Betrokken, enthousiast, gedreven en collegiaal team, waarin weinig wisselingen plaatsvinden. Directie die het team draagt en ondersteunt	7. Verdere afstemming leerstofaanbod op onderwijsbehoeften van individuele leerlingen (Maatwerk)

Kans voor onze school	Bedreiging voor onze school
1. Positieve financiële basis	1. Werkdruk: klein team dat veel taken voor haar rekening moet nemen
2. Structurele inzet van OWO's en vakleerkrachten in alle groepen.	2. Lerarentekort, vervangingsproblemen en een zeer minimaal aantal mannelijke teamleden.
3. Inzet van flexibele schil waardoor er meer handen in de klas zijn, werkdrukverlaging plaatsvindt, specialisten kunnen worden vrijgeroosterd voor inzet en collegiale consultatie mogelijk wordt gemaakt.	3. Juridisering en eisende reacties/houding/verwachtingen van ouders t.a.v. school
4. Specialistische rol geven bij opstellen en uitvoeren van beleid	4. Krimpregio en vergrijzing, waardoor leerlingaantal mogelijk afneemt in toekomst. Daarnaast lijkt er sprake van een veranderende populatie (toename leerlinggewicht)
5. Delen van kennis met collega's binnen onze school (door inzet LB en collegiale consultatie) en tussen scholen van onze GVS en ons cluster,	5. Grensproblematiek t.a.v. leerlingenzorg. In Nederland is de gemeente (woonplaats leerling) verantwoordelijk voor aanbod jeugdzorg. Deze wetgeving maakt dat onze in Duitsland woonachtige leerlingen met grote regelmaat tussen wal en schip (dreigen te) raken bij hulpvragen.
6. Vertrouwen op eigen kracht en sterke punten van 't Keuningshölke. Minder laten	

3. Onderwijskundig beleid

3.1. Inleiding

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs. In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij in praktijk invulling geven aan deze wettelijke eisen en welke ambities wij nastreven in ons onderwijs in de (nabije) toekomst.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden hierbij pedagogische en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin elk kind zich gekend weet. Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Onder andere sociale omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap en samenwerking zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Een activerende directe instructie (ADI)-model staat centraal bij alle basisvakken, waarbij we ons telkens richten op korte instructies gericht op de specifieke leer- en lesdoelen.
- Onderwijs op maat: differentiëren naar de mogelijkheden van zwakkere en sterkere leerlingen: kinderen die kortere instructie nodig hebben, kunnen sneller aan het werk en krijgen extra leerstof. Voor kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van verlengde instructie en remediërende leerstof. Beiden vinden hun plek binnen onze zorgstructuur.
- Door het voeren van structurele kindgesprekken in gr. 1 t/m 8 en de schoolbrede inzet van de datamuur worden leerlingen steeds meer eigenaar van hun eigen leerproces.
- Kinderen leren zowel zelfstandig als ook samen te werken.
- Vanaf groep 1 besteden we expliciet aandacht aan metacognitie (leren leren) en executieve functies.

3.2 Onderwijstijd

Met ingang van 1 augustus 2006 is een nieuwe regeling op het gebied van de schooltijden van kracht. Deze regeling maakt een andere verdeling van schooltijden mogelijk. Over de hele basisschoolperiode krijgen de leerlingen echter evenveel uren les als voorheen, nl. 7520, waarvan 3520 voor de onderbouw (gr. 1-4) en 3760 voor de bovenbouw (gr.5-8). De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw.

In 2019-2020 worden in de onderbouw (groep 1 t/m 4) 3641 uren les gegeven. In de bovenbouw (groep 5 t/m 8) zijn dat ruim 3920 uren. In totaal worden er dus ruim 7561 uren les gegeven, terwijl 7520 uren het minimum aantal uren is.

Lestijden

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Onderbouw: groepen 1 t/m 4				
8.30-12.00	8.30-12.00	8.30-12.15	8.30-12.00	8.30-12.00

Lunchpauze	Lunchpauze	Vrij	Lunchpauze	Vrij
12.45-14.45	12.45-14.45		12.45-14.45	
Bovenbouw: groepen 5 t/m 8				
8.30-12.00	8.30-12.00	8.30-12.15	8.30-12.00	8.30-12.00
Lunchpauze	Lunchpauze	Vrij	Lunchpauze	Lunchpauze
12.45-14.45	12.45-14.45		12.45-14.45	12.45-14.45

Urentabel voor de vakken

	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Bewegingsonderwijs	5.30	5.30	1,45	1.45	1.45	1.45	1.45	1.45
Taal, incl. kringgesprek	7.30	7.30	4.00	5.00	5.30	5.30	6.00	6.00
Technisch lezen			3.00	2.00	1.15	1.15	1.00	1.00
Begrijpend lezen				0.45	0.45	1.30	1.30	1.00
Schrijven	0.45	0.45	2.00	1.15	1.00	0.45	0.30	0.30
Rekenen en wiskunde	5.30	5.30	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Engels							0.30	0.30
Duits	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Wereldoriëntatie	1.15	1.15						
Aardrijkskunde					0.30	1.30	1.15	1.15
Geschiedenis					0.30	1.15	1.15	1.15
Natuurkunde/biologie/gezond gedrag			1	0.45	1.15	1.15	1.15	1.15
Studievaardigheden						0.45	0.45	0.45
Verkeer			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming			0.30	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30
Beeldende vorming / Handenarbeid/ techniek	1.15	1.15	1.00	0.45	0.45	0.45	1.00	1.00
Tekenen			1.00	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Muziek			0.45	1.00	1.00	1.00	0.45	0.45
Blokkur	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00

Voor de urenverdeling over de leer- en vormingsgebieden hanteren wij richtlijnen. Deze normen kunnen meer of minder worden afhankelijk van de behaalde resultaten, de kenmerken van de groep en/of de leerstofkenmerken.

3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1) en Didactisch handelen (OP3)

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: 'Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur kerndoelen vastgesteld.'

en in artikel 9 lid 6: 'Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen hanteert.'

Aanvullend op de kerndoelen geven de referentieniveaus Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Het verschil is dat de kerndoelen bepalen wat je als school moet aanbieden, terwijl de referentieniveaus omschrijven wat leerlingen moeten kennen en kunnen na acht jaar basisonderwijs. De referentieniveaus zijn wettelijk vastgelegd en vallen uiteen in fundamentele niveaus en streefniveaus. Scholen hebben de opdracht om alle leerlingen naar het fundamentele niveau te brengen, maar er wordt ook verwacht dat ze een ambitie formuleren over hoeveel leerlingen ze naar het streefniveau willen brengen. (Naaijken en Bootsma, 2018) Hierna volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen.

Het onderwijsaanbod in de kleutergroepen

Wij werken met de methode Kleuterplein in de kleutergroepen. Kleuterplein biedt veel thematische activiteiten in hoeken met wisselende materialen. Door deze rijke speel- en leeromgeving worden kleuters uitgedaagd om hun omgeving en mogelijkheden te onderzoeken. Dit leidt tot betrokkenheid en groei. Echt álles zit in Kleuterplein: taal-lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie / burgerschap, bewegingsonderwijs, drama, muziek, beeldende vorming, voorbereidend schrijven en Engels.

Kleuterplein bestaat uit 2 themapakketten: 'De seizoenen' en 'De wereld'. Elk pakket bevat 8 uitgewerkte themakaternen (handleidingen) met beschrijvingen van alle activiteiten van het thema. De basis van elk thema is een fraai prentenboek. Vervolgens staat elk themakatern vol lessuggesties voor kringen, groepslessen, 5 minutenspelletjes en activiteiten voor hoeken en ontwikkelingsmateriaal.

Net als de meeste andere methodes biedt Kleuterplein alle activiteiten eenvoudig op 3 niveaus aan. Daarnaast zijn er voor school hulpmiddelen beschikbaar voor observatie, registratie, opbrengstgericht werken en ouderbetrokkenheid. We maken niet van al deze materialen gebruik.

Aanvullend op deze methode wordt er o.a. ook gewerkt met de methodes "Auditief, wat zeg je?," Wereld in getallen (rekenen), Werkmappen Gecijferd bewustzijn en fonemisch bewustzijn. Ook worden er passend bij de gebruikte thema's materialen van diverse internetsites gebruikt.

Ambities t.a.v. ons kleuteronderwijs:

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Herijking van onze visie op kleuteronderwijs t.a.v. hedendaags onderwijs, afgestemd op het traject Onderwijs Anders Organiseren
- Aansluiten van de inrichting en werkwijze hierop: rijke leeromgeving (aantrekkelijk en uitdagend), inzet hoekenwerk, optimaal gebruik maken van beschikbare ruimtes, ruime aandacht voor spel, doelgericht werken a.d.h.v. leerlijnen SLO, aandacht voor brede ontwikkeling, meer instructie in kleinere groepjes, bevorderen van de actieve betrokkenheid en intrinsieke motivatie van leerlingen, komen tot structurele kindgesprekken, aandacht voor metacognitie (leren leren) en executieve functies
- Werken met een jaarplanning en themaplanningen
- Inzet van datamuur in de kleutergroepen: waar werken wij aan?

- Besluiten nemen, en waar nodig aanpassingen doorvoeren, t.a.v. de wijze waarop wij kleuters volgen in hun ontwikkeling
- Samenwerking groep 1/2/3 bevorderen, om meer maatwerk te kunnen bieden aan het speelse jonge kind en het kind dat al meer op het schoolse leren is gericht
- Structurele inzet van kennis en vaardigheden van Jonge kind- specialist, welke jaarlijks een specifieke opdracht krijgt rondom dit thema t.b.v. verdere schoolontwikkeling.

Leerstofaanbod in groep 3 t/m 8:

In de groepen 3 t/m 8 werken we methodisch. Dat wil zeggen dat voor elk vakgebied een methode wordt gebruikt waarin de leerlijnen t/m groep 8 zijn vastgelegd en die voldoet aan de kerndoelen.

Algemene ambities t.a.v. ons onderwijs in gr. 3 t/m 8:

- Verder vorm en inhoud geven aan onze visie en ons streven om het Onderwijs Anders te Organiseren in de toekomst
- Aansluiten van de inrichting en werkwijze hierop: rijke leeromgeving (aantrekkelijk en uitdagend), (aanpassen van het schoolgebouw om) optimaal gebruik te maken van beschikbare ruimtes in en om ons schoolgebouw, doelgericht werken a.d.h.v. lesdoelen, leerdoelen en leerlijnen i.p.v. methodevolgend werken, aandacht voor brede ontwikkeling, structurele momenten met groepsoverstijgende activiteiten, meer thematisch werken, meer instructie in kleinere groepjes, bevorderen van de actieve betrokkenheid en de intrinsieke motivatie van leerlingen, uitbreiden van en structuur aanbrengen in de kindgesprekken, aandacht voor metacognitie (leren leren) en executieve functies, inzet van datamuur, ICT functioneel inzetten in de les, inzet van het ADI-model bij alle basisvakken, structureel aanbod voor begaafde leerlingen
- Samenwerking tussen de verschillende groepen bevorderen, om meer maatwerk te kunnen bieden.
- Komen tot formatief assessment i.p.v. summatief

Nederlandse taal

Technisch lezen: Veilig Leren Lezen (gr.3) en Estafette (gr. 4 t/m 8)

Methode: nieuwe Kim-versie van Veilig Leren Lezen (groep 3), Estafette nieuw (groep 4 t/m 8)
Veilig leren lezen is al tientallen jaren de meest gebruikte én meest succesvolle taal-leesmethode in groep 3. Recente wetenschappelijke inzichten en praktijkervaringen hebben geleid tot een nieuwe versie. Ook op 't Keuningshōfke werken we sinds 2015-2016 met deze vernieuwde leesmethode.

Bij de start in groep 3 kennen veel kinderen al behoorlijk wat letters. Voor een groot deel is dat te danken aan de kleutergroepen waarin kinderen ruimschoots kennismaken met verhalen, woorden en letters. Het ene kind pikt die kennis sneller op dan het andere. Vandaar dat er in de Veilig leren lezen kim-versie veel aandacht wordt besteed aan zowel risicolezers als vlotte lezers. De methode kent een gestructureerde opbouw van het letter- en woordaanbod, waarbij alle aandacht uitgaat naar het ontdekken en gebruiken van structuren in woorden en het verwerven van kwalitatief sterke teken-klankkoppelingen. Op systematische wijze leren kinderen sneller nieuwe woorden en zinnestelsels lezen. Bovendien is er naast technisch lezen veel aandacht voor leesplezier. Op die manier leggen kinderen in groep 3 een stevig fundament voor hun taal-leesontwikkeling. De online programma's Leerkrachtassistent en Digiregie vormen het hart van de methode.

In de groepen vier tot en met acht wordt dit verder ontwikkeld middels de voortgezet technisch leesmethode Estafette nieuw, welke in 2011-2012 is ingevoerd. Deze sluit naadloos aan op Veilig leren Lezen welke in groep 3 wordt gehanteerd. Bij Estafette wordt gewerkt middels het Activerende Directe Instructiemodel (ADI), waarvoor het team coaching heeft gehad. Tijdens de lessen lezen alle leerlingen op hun eigen leesniveau. De leerkracht heeft hierdoor de handen vrij om aandacht te besteden aan de zwakkere lezers. Ook het leesplezier krijgt binnen Estafette ruimschoots de aandacht, middels het persoonlijke leesdossier. De leerlingen worden minimaal 2 keer per jaar getoetst met behulp van de CITO AVI- en DMT-toetsen.

Begrijpend lezen: Methode Nieuwsbegrip XL (Zilver)

Begrijpen van wat je leest is natuurlijk niet los te koppelen is bij het hardop lezen. Naarmate het technisch lezen steeds vlotter verloopt, komt steeds meer de nadruk te liggen op het begrijpen van de tekst.

Voor het vakgebied "Begrijpend lezen" gebruiken we de methode "Nieuwsbegrip XL". Deze online methode gebruikt teksten die zeer actueel zijn en bereidt kinderen beter voor op de vraagstelling in Cito-toetsen. Alle onderdelen van begrijpend lezen komen bij Nieuwsbegrip terug.

Nederlandse taal: Veilig Leren Lezen (gr. 3) en Taal/Spelling in Beeld (gr. 4 t/m 8)

Methode: Nieuwe versie van Veilig Leren lezen, Kim-versie (groep 3)

De methode Veilig Leren lezen bestaat uit 13 kernen, waarin taal, spelling, technisch en begrijpend lezen in elkaar verweven zit. Na iedere kern vindt er een tussenmeting plaats om na te gaan in hoeverre de leerlingen de aangeboden leerstof beheersen of dat er wellicht extra aandacht moet worden besteed aan enkele zaken.

Veilig leren lezen begint met kern Start, daarna volgen kern 1 t/m 11 en tot slot kern Afsluiting.

kern Start	Jij en ik (twee weken)
kern 1	Beestenboel (twee weken)
kern 2	Dag en nacht(twee weken)
kern 3	Hoe voel jij je? (twee weken)
kern 4	Waar woon jij? (twee weken)
kern 5	Mag dat wel? (twee weken)
kern 6	Verhalen in je buik (twee weken)
kern 7	Spannend! (drie weken)
kern 8	Wat kan jij? (drie weken)
kern 9	Hoe kan dat? (drie weken)
kern 10	Kijk eens om je heen (drie weken)
kern 11	Wat bewaar jij? (drie weken)
kern Afsluiting	Een wereld vol boeken

Het totale programma beslaat 34 schoolweken, exclusief kern Afsluiting. Hierdoor is er voldoende tijd om de methode volledig af te ronden, of het nu een kort of langer schooljaar betreft. Elke kern sluit af met twee facultatieve herhalings- en toetsdagen.

Per week wordt er 450 minuten aan Veilig leren lezen ofwel 90 minuten per dag besteed. De tijd per dag is onderverdeeld in:

Basisles	50 minuten
Basiskwartier	15 minuten

Integratieles	30 minuten
Extra stertijd	15 minuten (facultatief)

Taal in Beeld (groep 4 t/m 8)

De methode Taal in Beeld sluit aan op de lesmethode Veilig Leren Lezen uit groep 3. We gebruiken inmiddels in t/m groep 8 de nieuwste versie van Taal in beeld.

De lessen die in *Taal in beeld* aan bod komen zijn per jaargroep in tien thema's uitgewerkt: 1. omgeving; 2. natuur; 3. reizen; 4. gevoel; 5. verhalen; 6. samen leven; 7. cultuur en 8. andere tijden. Deze onderwerpen komen voor alle jaargroepen op hetzelfde moment aan bod. In al deze thema's worden telkens de volgende taaldomeinen aangeboden: spreken/luisteren, woordenschat, schrijven (stellen) en taalbeschouwing.

Iedere les is opgebouwd uit 6 fasen:

- 'Wat ga je doen?'. Het eerste lesonderdeel legt uit wat het doel van de les is.
- Kinderen maken verkennende opdrachten in hun werkboek (groep 4) of schrift (groep 5 t/m 8). Ze verdiepen zich in realistische (probleem)situaties op het gebied van taal.
- De uitleg met een inhoudelijke instructie.
- Leerlingen maken verwerkende opdrachten in hun werkboek en schrift.
- Een evaluerende oefening waarin leerlingen terugkijken: hebben ze het lesdoel bereikt?
- Een extra opdracht voor snelle leerlingen.

Ieder thema duurt ongeveer 4 weken, waarbij de eerste 3 weken bestaan uit basislessen. In week 4 vindt er een toets plaats, waarna herhaling ofwel extra stof wordt aangeboden.

Methode: Spelling in Beeld (groep 4 t/m 8)

Ook deze methode sluit aan op de methode Veilig Leren Lezen uit groep 3. Ook voor wat betreft Spelling in Beeld wordt t/m groep 8 met de nieuwste versie gewerkt.

De leerstof in *Spelling in beeld* is gebaseerd op drie strategieën:

1. Klankstrategie, schrijven zoals je het woord hoort.
2. Regelstrategie, het toepassen van de spellingregels
3. Weetstrategie, het inprenten van woorden

Daarnaast worden, als extra hulp, de 'Opzoekstrategie' en de 'Analogiestrategie' ingezet.

Vanaf groep 6 wordt werkwoordspelling toegevoegd.

Evenals bij Taal in Beeld worden er in de eerste 3 weken nieuwe (spelling)categorieën aangeleerd, waarna in week 4 een toets volgt.

Schrijven: Methodes Schrijfkriebels en Pennenstreken

In groep 2 wordt een begin gemaakt met het voorbereidend schrijven volgens de methode „Schrijfkriebels.” Via bewegingsoefeningen en schrijfpatronen worden de kinderen vertrouwd gemaakt met het schrijfonderwijs.

Het voorbereidend schrijfonderwijs wordt vanaf groep 3 voortgezet met de methode “Pennenstreken.” Deze methode wordt stapsgewijs ingevoerd in de gehele school. In 2017-2018 werken groep 3, 4 en 5 met deze methode. In 2018-2019 volgt groep 6, enz. In de loop van groep 4 ontvangen de leerlingen een (vul)pen van school.

Ambitie t.a.v. ons aanbod Nederlandse taal

- Extra aandacht voor leesbeleving en leesplezier: Jaarlijks opstellen van taal/leesbeleidsplan door leesspecialist met passende activiteiten in dezen, bijv. inzet leesconsulent, (voor)leesactiviteiten, aanschaf biebboeken
- Jaarlijkse afname van Leesmonitor (via Bieb op school)
- Structurele inzet van kennis en vaardigheden van Taal-/leesspecialist, welke jaarlijks een specifieke opdracht krijgt om het taal-/leesonderwijs op school naar een hoger plan te tillen.
- Komen tot een 'open' schoolbieb waar kinderen altijd terecht kunnen en waar fijne leesplekken gecreëerd zijn
- Groepsoverstijgend werken t.a.v. voortgezet technisch lezen
- Structurele inzet van Taal in Blokjes bij zwakke lezers in de middenbouw en waar nodig bovenbouw
- Aanschaf van benodigde materialen bij Taal in Blokjes
- Begrijpend lezen leuker en interessanter maken voor de leerlingen
- 2022-2023 Keuze maken voor en implementatie van nieuwe methode Voortgezet Technisch Lezen
- Extra aandacht voor woordenschat op school. Bevorderen van (voor)lezen thuis.

Engels: Methode: "Take it easy"

Wij willen de kinderen graag in contact brengen met de Engelse taal, omdat deze in de Nederlandse samenleving een belangrijke rol speelt. We willen bereiken dat de kinderen een positieve houding ontwikkelen voor een vreemde taal, zodat ze gemotiveerd met Engels verder gaan in het voortgezet onderwijs. In groep 7 en 8 wordt gewerkt met de methode "Take it Easy". Deze methode richt zich op het kennismaken met de Engelse taal en het leren van enkele woorden en begrippen. Er wordt ongeveer 1/2 uur Engels in de week gegeven.

De Engelse lessen van "Take it easy" voor het basisonderwijs hebben een vaste structuur. De leerlingen maken kennis met een thema via een filmpje of lied. "Take it easy" biedt luister- en spreekopdrachten aan in de vorm van een dialoog, cartoon, spel of 'total physical response' activiteit.

Ambitie t.a.v. ons aanbod van de Engelse taal

- Groepsoverstijgend werken om tegemoet te komen aan de grote verschillen in beheersing van de Engelse taal
- Organiseren van een 'taal-dag' (evt. in combinatie met de Bindersdagen)

Rekenen en wiskunde

Methode: Wereld in Getallen 4

Ook in deze methode wordt gewerkt middels het Activerende Directe Instructiemodel (ADI). Alle lessen zijn op eenzelfde wijze opgebouwd. De les start standaard met een automatiseringsoefening, waarna bij de instructie telkens één lesdoel centraal staat. Daarna oefenen de kinderen soortgelijke sommen zelfstandig in. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de snellere leerlingen (welke nog extra uitdaging krijgen uit een pluswerkboek) en leerlingen die middels extra begeleiding van de leerkracht werken in een bijwerkboek. De methode kent daarnaast een weektaak op 3 niveaus. In deze opgaven komt alleen reeds behandelde leerstof aan bod. Zo leren de kinderen om zelf problemen op te lossen en hun werk te plannen.

Ambitie t.a.v. ons aanbod Rekenen-wiskunde

- Aanschaf en gebruik van concreet rekenmateriaal (rekenkast?)
- Nascholing t.a.v. Drieslagmodel en het Handelingsmodel Rekenen, Protocol rekenproblemen en dyscalculie
- 2019-2020 en/of 2020-2021: Keuze maken voor en implementatie van nieuwe methode Rekenen, aangestuurd door werkgroep Rekenen.
- 2019-2020 en/of 2020-2021: Bekijken van ICT-mogelijkheden om te komen tot een afgestemd aanbod voor elk kind (Inzet Bingel, Gynzy, Snappet?)
- Structurele inzet van kennis en vaardigheden van Rekenspecialist, welke jaarlijks een specifieke opdracht krijgt om het rekenonderwijs op school naar een hoger plan te tillen.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

In de groepen 1 tot en met 4 worden deze vakken onder de noemer van wereldoriëntatie als één geheel veelal in de vorm van een project aangeboden waarbij naast elementen van aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde ook de andere leer- en vormingsgebieden aan de orde komen. In de groepen 3 en 4 wordt thematisch gewerkt waarbij Naut, Meander en Brandaan worden ingezet voor de vakgebieden; aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. De kinderen worden voorbereid op het werken met de methode in de bovenbouw. Ze maken kennis met onderwerpen uit de drie vakken in aansprekende thema's. Vanaf groep vijf worden deze vakken vooralsnog apart gegeven aan de hand van diverse methodes.

Aardrijkskunde

Methode: „Meander”

Meander is uit 10 hoofdthema's opgebouwd. In groep 3 en 4 worden de kinderen op de hoofdthema's voorbereid. De 5 hoofdthema's uit groep 5 worden herhaald en verdiept in groep 7. Datzelfde gebeurt met de andere 5 hoofdthema's in groep 6 en 8.

Topografie

Elke 3e les in Meander is een topografieles. De topografie sluit aan op het thema. In groep 5 en 6 vormt Nederland het belangrijkste onderwerp. In groep 7 trekken ze Europa in. In groep 8 reizen ze de wereld rond.

Geschiedenis

Methode „Brandaan”

Brandaan is een lesmethode geschiedenis voor groep 3 t/m 8 in het basisonderwijs. Brandaan legt een duidelijk verband tussen verleden en heden, zodat geschiedenis voor kinderen betekenis krijgt. Maar Brandaan is ook bijzonder vanwege de spannende verhalen, de begrijpelijke teksten, de schitterende beeldondersteuning, het lesprogramma van maar 25 weken en de consequente stapsgewijze opbouw. Brandaan is een methode op zichzelf en is sterk verwant aan de Malmberg-methodes Naut (natuur en techniek) en Meander (aardrijkskunde).

Brandaan is uit 10 hoofdthema's opgebouwd. In groep 3 en 4 worden de kinderen op de hoofdthema's voorbereid. De 5 hoofdthema's uit groep 5 worden herhaald en verdiept in groep 7. Datzelfde gebeurt met de andere 5 hoofdthema's in groep 6 en 8.

Elke les heeft 4 stappen in het lesboek en 4 stappen in het werkboek. Elke stap staat steeds op 1 pagina. Dit is heel herkenbaar voor de kinderen. Elk hoofdstuk sluit af met 'dit weet ik nu', zodat de leerling weet of hij alles begrepen heeft.

Natuur (omvat ook biologie en bevordering van gezond gedrag)

Methode: "Naut"

De methode is opgebouwd uit de volgende 10 hoofdthema's: 1. De wereld om je heen; 2. Planten en dieren; 3. Voeding en je lichaam; 4. Techniek om je heen; 5. Weer en klimaat; 6. Natuurlijke verschijnselen; 7. Materialen uit de natuur; 8. Techniek om ons heen; 9. Voortplanting; 10. Aarde in het heelal

De eerste 5 hoofdthema's komen aan bod in groep 5 en groep 7. De overige hoofdthema's worden behandeld in groep 6 en 8. Er wordt gewerkt met een combinatie van een lesboek en een werkboek. In het lesboek wordt gebruik gemaakt van veel beeldmateriaal en spannende verhalen. De lessen zijn geschreven vanuit een vaste volgorde van beleven (context), nadenken (oriëntatie), oplossing bedenken (verwerven) en toepassen (verwerken). Elk hoofdstuk sluit af met 'dit weet ik nu,' zodat de leerling weet of hij alles begrepen heeft.

Naast het lesboek en werkboek, wordt er ook gewerkt met bakkaarten. Deze zijn vooral bedoeld om leerlingen een onderzoekende en ondernemende houding aan te leren, om probleemoplossingsvaardigheden aan te leren en om hun eigen talenten te ontdekken en ontwikkelen.

In groep 8 worden eveneens jeugd-EHBO lessen gegeven en afgerond met een diploma.

Verkeer

Methode: "Wijzer door het verkeer"

In 2013-2014 is schoolbreed de nieuwste versie van "Wijzer door het verkeer" ingevoerd. In het leer- en vormingsgebied verkeer gaat het om inzicht in verkeerssituaties en het kennen en kunnen toepassen van verkeersregels en verkeersborden.

De methode is niet enkel theoretisch van aard; ook de speelplaats en de schoolomgeving worden in het lesprogramma opgenomen.

Vanaf 2018-2019 nemen we, eens per 2 jaar met groep 7 en 8 (in het voorjaar in de oneven jaren), deel aan het landelijk theoretisch verkeersexamen. Daarnaast wordt dan ook deelgenomen aan het praktisch verkeersexamen, dat binnen de dorpskern Koningsbosch wordt georganiseerd.

Levensbeschouwelijke vorming

In alle klassen wordt bijna dagelijks aandacht besteed aan het op een respectvolle manier omgaan met elkaar. Door onze keuze voor levensbeschouwelijke vorming hebben we aandacht voor het cultuurgoed, dat in onze situatie vooral gekenmerkt wordt door christelijke en humanistische waarden en tradities. Op deze wijze leren de kinderen een eigen bijdrage te leveren aan de Christelijke vorming. Daarbij is een goede samenwerking met en respect voor andere vormen van geloof van groot belang. Zo besteden we ook aandacht aan de Ramadan en het Suikerfeest, samen met de gezinnen die de Islam aanhangen.

De leerlingen van groep 4/5 worden in de oneven jaren door de godsdienstdocent en de ouders gezamenlijk op de Eerste Heilige Communie voorbereid.

De voorbereiding op het Heilig Vormsel, om de twee jaar (groepen 7 en 8, in de even jaren) wordt door de diaken verzorgd.

De school speelt bij beide vieringen een ondersteunende rol.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

In 2014-2015 is een methode t.b.v. het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling aangeschaft, de Soemo-kaarten. Vanaf 2011-2012 maken wij gebruik van ontwikkelingsvolgmodellen, voor groep 1/2 (Kijk) en 3 t/m 8 (SCOL), om de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen. In alle groepen vullen leerkrachten deze 2 keer per jaar voor elke individuele leerling in. In groep 6 t/m 8 vullen leerlingen ook zelf een vragenlijst in. Daarnaast brengen we jaarlijks de sociale veiligheid in kaart middels de vragenlijsten van PO-Vensters.

Burgerschapsonderwijs (OR2)

Het Ministerie OCW formuleert actief burgerschap als: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

In de toelichting op de WPO over de verplichting voor scholen om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving, wordt onder sociale integratie verstaan: een deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Onze school heeft een duidelijke pedagogische opdracht met een taak in de ontwikkeling van sociaal gedrag en besef van normen en waarden bij de leerlingen. Een taak die wordt gedeeld met de ouders en andere maatschappelijke milieus waarin kinderen zich bewegen. De leerlingen zelf hebben hierin een actieve rol, zodat wij kunnen spreken over verwerving van normen en waarden. Zo kunnen kinderen zich voorbereiden op de samenleving zoals die nu is en kunnen zij beelden ontwikkelen over hoe de samenleving zou moeten zijn en hoe zij een bijdrage kunnen leveren aan deze samenleving. Hierbij hebben we het over burgerschap.

Het is onze ambitie om leerlingen een brede ontwikkeling te bieden, waarin naast de basisvakken en creativiteit (kwalificatie) ook ruim aandacht is voor persoonsvorming en socialisatie, zodat alle kinderen op basis van mogelijkheden en interesses maximale kansen krijgen om zich te ontwikkelen.

We bedoelen daarmee, dat er dus ook expliciet aandacht is voor:

- Sociale ontwikkeling, waaronder het ontwikkelen van een positief en realistisch zelfbeeld, (zelf)reflectie, een respectvolle omgang met elkaar en leren samenwerken. Op school verkeren alle kinderen in grote groepen leeftijdgenoten, die allemaal van elkaar verschillen. De kinderen leren met deze onderlinge verschillen om te gaan en leren tevens met anderen op basis van gelijkwaardigheid samen te werken. Op deze wijze worden ze voorbereid om in de maatschappij goed te kunnen functioneren.
- Aanbieden van waarden en normen; aanleren van verdraagzaamheid en afwijzen van onverdraagzaamheid
- Kennis maken met verschillende achtergronden en culturen; de multiculturele samenleving; afwijzen van discriminatie.
- Onderwijs over o.a. mensenrechten, staatsinrichting, (adequate) informatieverwerving

Op deze manier leren kinderen een mening te vormen, leren zij dat hun mening telt en dat zij zo in meer of mindere mate invloed kunnen uitoefenen op de wereld om hen heen.

Wij hebben de overtuiging dat meer menselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle, kortom burgerschapsgedrag, bijdraagt aan de sociale cohesie.

Op onze school hanteren we gedragsregels t.a.v. teamleden, leerlingen en ouders die de basis vormen voor een positief leer- en werkklimaat op school. Uitgangspunten hierbij zijn:

- Wij accepteren en respecteren elkaar.
- Wij onderschrijven het uitgangspunt dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn.
- Wij geven de ruimte aan persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen.
- Wij scheppen een klimaat waar kinderen en volwassenen zich veilig voelen.
- Wij bevorderen een klimaat waarin voor kinderen en volwassenen voorwaarden aanwezig zijn om zich een positief zelfbeeld te vormen.
- Er wordt veel aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- Op school zorgen we goed voor onze eigen materialen, die van een ander en van de school en zorgen we er samen voor dat de school er netjes en verzorgd uitziet.
- Van iedereen binnen en op de school wordt verwacht dat hij zich aan de vastgestelde gedragsregels houdt.
- De gedragsregels komen regelmatig terug binnen teamvergaderingen en klassengesprekken.

De concrete gedragingen en verwachtingen van teamleden, ouders en leerlingen om een prettige en positieve omgang met elkaar te realiseren zijn uitgewerkt in het document 'Sociale veiligheid in een doorgaande lijn.'

Alle kinderen zijn in principe welkom op onze school, mits de uitgangspunten van onze school worden onderschreven. Wanneer ouders en/of leerlingen zich (stelselmatig) niet houden aan de gedragsregels die horen op onze school, hanteren wij ons protocol m.b.t. schorsing en verwijdering.

Onderliggende documenten zijn alle documenten behorende bij werkproces 2: sociale veiligheid, waaronder in ieder geval 'sociale veiligheid in een doorgaande lijn' en 'beter omgaan met elkaar.' Ook rapportages vanuit SCOL/KIJK en diverse vragenlijsten m.b.t. veiligheidsbeleving zijn van toegevoegde waarde in dezen.

Ambitie t.a.v. ons aanbod 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'

- 2019-2020 en/of 2020-2021: Keuze maken voor en implementatie van nieuwe methode wereldoriëntatie (waarin ook verkeer, burgerschap en wetenschap&techniek een expliciete rol hebben), aangestuurd vanuit werkgroep WO.
- Groepsoverstijgend en thematisch werken
- Handhaven van Bindersdagen: uitbreiden qua aanbod
- Op zoek gaan naar mogelijkheden om WO en creatieve vorming (op momenten) op elkaar aan te laten sluiten
- Structurele inzet van kennis en vaardigheden van gedragsspecialisten, welke jaarlijks een specifieke opdracht krijgen rondom hun expertise t.b.v. verdere schoolontwikkeling.
- 2019-2020: Teamtraining rondom het omgaan met (on)gewenst gedrag: opstellen van gedragskaarten, herijken van documenten rondom sociale veiligheid, aandacht voor oudercommunicatie m.b.t. dit thema
- Werken aan een growth mindset en eigenaarschap bij leerlingen
- Organiseren van een Duurzaamheidsdag om leerlingen bewust te maken van klimaat, milieu en verspilling.

Kunstzinnige oriëntatie

Handvaardigheid, tekenen en muziek

Methode: "Laat maar zien"

In 2013-2014 is de methode "Laat maar zien" aangeschaft t.b.v. het teken- en handvaardigheidsonderwijs. Vanaf 2017-2018 werken wij samen met Myouthic, waardoor er 2-wekelijks een muziekles door een vakdocent wordt verzorgd aan groep 1 t/m 8.

Tijdens de expressielessen willen we kinderen leren hun gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op een creatieve manier tot uitdrukking te brengen. We leren de kinderen tijdens deze lessen met verschillend materiaal en verschillende technieken bezig te zijn, waarbij we hen stimuleren op eigen wijze "verbeeldend" en "muzikaal" bezig te zijn en zó hun creativiteit te ontwikkelen. De opdrachten sluiten aan bij de belevingswereld van het kind waardoor de fantasie ruim baan krijgt.

Ambitie t.a.v. ons aanbod 'Kunstzinnige oriëntatie'

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- A.d.h.v. Project DOEN komen tot een structureel aanbod kunstzinnige oriëntatie conform ons (nog op te stellen) beleidsplan
- Groepsoverstijgend en thematisch werken
- Aantrekken of inhuren van vakleerkracht creatieve vorming
- Voortzetten van samenwerking Myouthic: eens per 2 weken vakleerkracht muziek, nascholing van team t.a.v. muziekonderwijs

Bewegingsonderwijs

Methode: "Basislessen" door W. van Gelder en H. Stroes, delen 1 en 2 (1997).

Naast een jaarprogramma voor alle groepen, bevat deel 1 uitgewerkte basislessen voor elke leeftijdscategorie en een aantal suggestielessen. Bij de basislessen wordt gedurende een dag voor alle groepen hetzelfde materiaal gebruikt; de lessen worden steeds aangepast aan het niveau. Deel 2 bevat spel- en buitenlessen.

Met ingang van januari 2019 worden de gymlessen in groep 3 t/m 8 gegeven door een vakdocent. In 2019-2020 krijgen ook de kleuters een keer per week les van de vakdocent gym.

Ambitie t.a.v. ons aanbod Bewegingsonderwijs:

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Aantrekken, dan wel inhuren van een vakleerkracht bewegingsonderwijs (eventueel i.s.m. Draaiende Wieken), welke ook sportevenementen kan verzorgen en pauzemomenten kan invullen (ideeën kan aandragen in dezen)
- Intensivering van samenwerking tussen school en Menswel t.a.v. Sport na school
- Alle leerkrachten zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te geven

Naast voornoemde vakgebieden besteden wij ook tijd en aandacht aan Duitstalig onderwijs. Dit vakgebied is niet uitgewerkt in de wettelijk vastgelegde kerndoelen en referentieniveaus, maar vinden wij (mede gezien onze geografische ligging) van groot belang voor onze leerlingen.

Internationalisering – Duitstalig onderwijs

Koningsbosch is vlak aan de Duitse grens gelegen. Ongeveer 25% van onze leerlingen woont in Duitsland en het merendeel heeft er vrijwel dagelijks mee te maken in allerlei praktische situaties zoals boodschappen doen, tanken, enz.

Derhalve zijn we gestart met Duitse lessen op Keuningshofke. Wij willen hiermee bereiken dat de kinderen zich op een goede wijze verstaanbaar kunnen maken in de Duitse taal. Hierdoor leggen we voor onze leerlingen een goede basis om in de toekomst, zonder taalbarrière, in deze regio te kunnen werken of zelfs te studeren. De verwachting is dat veel van onze kinderen in het Voortgezet Onderwijs Duits als tweede vreemde taal kiezen.

In de voorbije jaren hebben leerkrachten nascholing gevolgd bij de Talenacademie Nederland om voldoende kennis en vaardigheden op te doen, zowel taaltechnisch als didactisch, om in alle groepen lessen Duits te kunnen geven. Het materiaal dat we hiervoor gebruiken is deels afkomstig van de Euregioschool, waarin meerdere scholen in het grensgebied zich hebben verenigd en onderling materialen uitwisselen. Daarnaast maken we ook gebruik van der Sendung mit der Maus, Duitse leesboekjes, Eu-Re-Gio, Vis-a-vis, Elena en Dass Lernkoffer. Op termijn willen we ook een uitwisselingstraject met Duitse leeftijdsgenoten realiseren.

Ambitie t.a.v. ons aanbod 'Duits'

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Komen tot een structureel aanbod Duits in alle groepen, a.d.h.v. een lesmethode of leerlijn Duits.
- Opleiden van 2 leerkrachten op C1/C2-niveau Duits
- Organiseren van een 'taal-dag' (evt. in combinatie met de Bindersdagen)

3.4 Doorlopende leerlijn (OP1)

Artikel 8 lid 1 van de WPO geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen. Dit betekent dat de leerling aangesproken moet worden op een bij hem passend niveau; aansluitend op zijn mogelijkheden, specifieke leereigenschappen, interesses en behoeften op cognitief, sociaal en emotioneel gebied. Pas dan kan er sprake zijn van passend onderwijs en een ononderbroken ontwikkeling voor de individuele leerling.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

De leerkracht is de eerstverantwoordelijke om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en hierop af te stemmen binnen haar mogelijkheden. Zij observeert voortdurend het gedrag (interactie, leerhouding) en de leervorderingen van alle leerlingen. Gedurende de dag stuurt zij leerlingen hierin bij, middels het geven van gerichte feedback en afstemming van het leerstofaanbod en haar aanpak. Documenten die hieraan ten grondslag liggen zijn onze groepsoverzichten en groepsplannen.

We voeren structureel kindgesprekken met al onze leerlingen, om hen zodoende zicht te geven op, en medeverantwoordelijk te maken voor, hun eigen leerproces. Ook de datamuur draagt hier wezenlijk aan bij.

Waar nodig of wenselijk kan de leerkracht extra hulp inschakelen via de IB-er, waarna ook het ondersteuningsteam vanuit het samenwerkingsverband, CJG of andere externen kunnen worden betrokken. Uiteraard vindt dit allemaal plaats in nauwe samenwerking met ouders. Vier keer per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats tussen leerkracht en IB-er, waarin wordt bekeken hoe de vorderingen van alle leerlingen verlopen. Zowel methodegebonden als methodeonafhankelijke toetsen vormen, naast gedrag en persoonlijke ontwikkeling, de basis voor dit overleg. Waar nodig worden afspraken gemaakt om aanbod en aanpak verder af te stemmen.

Wanneer wij constateren dat leerlingen desondanks achterblijven in hun ontwikkeling, proberen wij in een vroeg stadium met ouders te communiceren hierover. De driehoek kind, ouders en school vormt ons inziens namelijk de basis voor verdere groei. Op school bieden we leerlingen verlengde instructie en remediërende stof aan om zich de leerstof alsnog eigen te kunnen maken. Waar nodig en wenselijk, zoeken wij samen met ouders ook ondersteuningsmogelijkheden buiten school, bijvoorbeeld door het bieden van extra huiswerk, ondersteuning vanuit ons samenwerkingsverband of verder onderzoek door externen. Op onze school zijn er ook leerlingen waarvan uit extern onderzoek is gebleken, dat zij het eindniveau van groep 8 niet zullen halen. Voor hen wordt een OntwikkelingsPerspectief opgesteld (OPP) waarin zowel het verwachte uitstroomniveau als ook de te bereiken tussendoelen samen met leerling en ouders zijn uitgewerkt. Deze leerlingen worden adaptief getoetst, afgestemd op hun leerontwikkeling.

Doublures hebben niet onze voorkeur, maar zijn gezien stagnaties in de ontwikkeling en het ontbreken van voldoende aansluiting op de leerstof in het volgende leerjaar niet altijd te vermijden. Ouders worden zo vroeg mogelijk meegenomen in de twijfel over haalbaarheid van doorstroom naar de volgende groep. Samen bekijken we welke stappen noodzakelijk zijn om de doorstroom alsnog mogelijk te maken, waarna er een intensieve periode volgt met extra ondersteuning op school en thuis. Het uitdrukkelijk streven is om uiterlijk 6 weken voor het einde van het schooljaar een definitief besluit te nemen over doorstroom dan wel doublure. School neemt hierin het eindbesluit, aangezien zij ook degene is die het passend onderwijs moet kunnen vormgeven en waarborgen voor alle leerlingen. Natuurlijk nemen we de mening, wensen en verwachtingen van ouders hierin uiterst serieus en worden deze meegewogen in onze beslissing.

Onderliggende documenten zijn in ieder geval alle documenten behorende bij werkproces 8 (Planmatig handelen) en 9 (Toetsen, waarderen en rapporteren), alsmede onze groepsoverzichten, groepsplannen, zorgplan en SchoolOndersteuningsPlan (SOP).

3.5 Anderstaligen (OP1)

Het overgrote merendeel van onze leerlingen heeft Nederlands, dan wel het Limburgs dialect, als moedertaal. Enkele leerlingen worden thuis Duitstalig opgevoed door één of beide ouders. Op school is Nederlands uiteraard de voertaal binnen ons onderwijs, naast de aangeboden lesactiviteiten in het Engels en Duits.

Ouders die kinderen die de Nederlandse taal nog in het geheel niet machtig zijn op school aanmelden, worden doorverwezen naar de Taalschool in Echt. Daar krijgen zij één of twee jaar een specifiek aanbod om zich de basisbeginselen van de Nederlandse taal eigen te kunnen maken. Waar mogelijk vindt er dan een samenwerking plaats, waarbij leerlingen deels de Taalschool bezoeken en deels al meedraaien op de 'reguliere' basisschool.

Waar er sprake is van een beperkte taalachterstand (door het hebben van een andere moedertaal), wordt altijd samen met ouders (en evt. het ondersteuningsteam vanuit het samenwerkingsverband) gekeken naar de mogelijkheden om hierin een maatwerktraject samen te stellen voor de betreffende leerling(en).

Indien de communicatie met ouders door de taal bemoeilijkt wordt, kan er gebruik worden gemaakt van de tolktelefoon van het LOWAN (lieft via de GGD) en of de google translate app.

Ambities t.a.v. doorlopende leerlijnen en anderstaligen (OP1):

- Maatwerk blijven leveren m.b.t. aanmelding van anderstalige leerlingen om zodoende zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op het niveau van de leerling of onderbouwd keuzes te maken m.b.t. passende onderwijsplek op onze school of elders.
- Kennis en vaardigheden goed in kaart brengen door IB en evt. OT. Waar mogelijk kan er ook advies worden ingewonnen via de Taalschool. Een adit kan in de bovenbouw helpend zijn om inzicht te krijgen in het niveau.

3.6 Zicht op ontwikkeling en begeleiding en/of kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2), naast didactisch handelen (OP3) – voor zover het gaat om zaken die de wettelijke voorschriften ontstijgen

Artikel 8 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. En verder: De scholen voorzien in een voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, en onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

Nieuwe instromers / zij-instromers:

Ouders die hun kind op onze school willen aanmelden, nemen daartoe contact op met de directie/IB. Hiermee kunnen zij een persoonlijke afspraak maken voor een kennismaking op onze school. Tijdens dit eerste kennismakingsbezoek aan onze school kunnen zowel het kind, als ook de ouders een eerste indruk opdoen van onze school tijdens een rondleiding door ons gebouw.

Het daaropvolgende intake-gesprek is voor ouders en school een belangrijk moment om elkaar voor het eerst te informeren over de wederzijdse wensen en verwachtingen. Het is hierbij van groot belang dat er open en eerlijk wordt gecommuniceerd, waarbij de school ook haar (on)mogelijkheden in beeld brengt. Tijdens dit gesprek wordt tevens het aanmeldingsformulier, het Entreeformulier, de schoolgids en de schoolkalender met ouders besproken en meegegeven.

Wanneer ouders besluiten over te gaan tot aanmelding, leveren zij het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldformulier in op onze school. Voor alle instromers geldt dat wij streven naar een warme overdracht met de (voor)school van herkomst. Met toestemming van de ouders worden de bevindingen van deze (voor)school gedeeld met de collega's van onze basisschool.

Afhankelijk van de door ouders geschetste ontwikkeling, kunnen er vragen zijn in hoeverre de school tegemoet kan komen aan de zorgbehoeften van het kind. Wanneer dit het geval is, zal er in eerste instantie intern overleg gevoerd worden met IB-er en team en zal er (met

toestemming van ouders) aanvullende informatie worden opgevraagd bij externen (zoals peuterspeelzaal, onderzoeksbureau, Team Integrale Vroeghulp). School doet binnen 6 weken (verlenging mogelijk met nogmaals 4 weken) uitspraak of de leerling al dan niet kan worden aangenomen en op welke wijze de (extra) begeleiding zal worden vormgegeven. Dit verslag (inclusief onderbouwing) wordt ouders voor akkoord aangeboden.

Zorg bieden op onze school – niveaus van zorg

Om tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen, werken we binnen het samenwerkingsverband, ons schoolbestuur en op onze school met 5 niveaus van zorg:

Niveau 1	Reguliere zorg
Omschrijving:	Realisering van adaptief onderwijs
Wie?	Groepsleerkracht
Opmerkingen:	Goede informatie / uitwisseling tussen ouders en groepsleerkracht
Eduscope / CITO LOVS	D.m.v. digitale registratie van zowel methode-afhankelijke (Eduscope) als methode-onafhankelijke toetsen (CITO, Kijk, SCOL) en het doen van observaties wordt de ontwikkeling van leerlingen gevolgd.

Niveau 2	Extra zorg in de groep
Omschrijving:	Kortdurende zorg d.m.v. verlengde instructie in de (grote / kleine) groep, n.a.v. observaties of toetsgegevens (methodeafhankelijk en/of methodeonafhankelijke toetsen)
Wie?	Groepsleerkracht registreert, IB monitoort
Opmerkingen:	Goede informatie / uitwisseling tussen ouders en groepsleerkracht Middels VCB worden leerkrachten hierin ondersteund.
Eduscope	Deze extra zorg wordt bijgehouden in de dag- en weekplanning. Daarnaast is de zorg zichtbaar in de groepsplannen op het gebied van taal, lezen en rekenen. Deze worden maandelijks bijgewerkt door de leerkracht. Hierdoor wordt de planmatige aanpak van de differentiatie zichtbaar. Groepsplannen zijn voorsnog als PDF-bestand opgenomen onder “groepsjournaal.”

Niveau 3	Speciale zorg na intern onderzoek
Omschrijving:	Voor zorgleerlingen wordt er vanaf 2015-2016 geen handelingsplan meer opgesteld, maar wordt de extra hulp/begeleiding op zorgniveau 3 en 4 opgenomen in het groepsplan. Dit om de bureaucratie en het dubbel noteren van allerhande gegevens zoveel mogelijk te beperken. Op dit niveau bevindt zich ook de speciale zorg voor leerlingen waarbij nader intern onderzoek nodig blijkt te zijn.
Wie?	Groepsleerkracht stelt het groepsplan op en draagt er zorg voor dat alle extra hulp/begeleiding van individuele zorgleerlingen volledig en duidelijk is opgenomen en weergegeven. De groepsleerkracht voert het groepsplan uit en werkt dit maandelijks bij. IB-er biedt hulp waar nodig bij opstellen van het groepsplan. IB monitoort
Opmerkingen:	Vaststelling en uitvoering van het groepsplan vindt plaats tijdens de VCB. Elk groepsplan beslaat een periode van ongeveer een half jaar, waarin een tussenevaluatie en een eindevaluatie plaatsvindt.

Eduscope	Groepsplannen zijn vooralsnog als PDF-bestand opgenomen onder "groepsjournaal."
----------	---

Niveau 4	Speciale zorg na extern onderzoek
Omschrijving:	Kortdurende of langdurige zorg en/of aanvullende speciale zorg n.a.v. extern onderzoek. Hetzij via school door het ondersteuningsteam van het SWV, hetzij middels privéonderzoek bij een bureau naar keuze van ouders. Dit deskundigenonderzoek verbreedt en verdiept het onderzoek van de leerkracht en/of de IB-er en krijgt zijn weerslag in het groepsplan, danwel OPP waarbij er ook ambulante begeleiding door het ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband kan plaatsvinden
Wie?	De leerkracht stelt n.a.v. de resultaten van het externe onderzoek zijn groepsplan op/bij zodat dit passend is bij de educatieve behoeften van de betreffende leerling, de gegevens adviezen vanuit het onderzoek en de mogelijkheden die de leerkracht heeft in zijn klassensituatie. De groepsleerkracht voert het groepsplan uit en werkt dit maandelijks bij. IB-er biedt hulp waar nodig bij opstellen van het groepsplan. IB-er stelt waar nodig het OPP op. IB monitoort de voortgang.
Opmerkingen:	Vaststelling en uitvoering van het OPP, vindt plaats na overleg met ouders. Het heeft een tijdsbestek van circa een half jaar, waarin een tussenevaluatie en een eindevaluatie plaatsvindt. OPP's worden opgesteld in de module Dossier in Eduscope. Groepsplannen zijn vooralsnog als PDF-bestand opgenomen onder "groepsjournaal."
Eduscope	De extra zorg wordt bijgehouden in het OPP in Eduscope. De groepsleerkracht werkt dit maandelijks bij in het logboek van het OPP. Hierdoor wordt de planmatige aanpak van de differentiatie zichtbaar.

Niveau 5	Zorg in het SBO-SO
Omschrijving:	Aanmelding bij het ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband 31-02
Wie?	Aanmelding door school, in overleg met ouders
Opmerkingen:	Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO. In principe geeft het BTO altijd een tijdelijke TLV af, behalve voor die leerlingen waarvan door de complexiteit van de problematiek en intensiteit van ondersteuningsbehoeften duidelijk is dat opvang in een specialistische setting voor langere duur noodzakelijk is. Terugplaatsing wordt afgestemd binnen alle betrokken geledingen.

	In deze fase worden de ouders bij alle beslismomenten betrokken.
Eduscope	Aangezien de aanvraagformulieren regelmatig worden aangepast, danwel gewijzigd, zijn de juiste versies altijd beschikbaar via de site http://www.swvpo3102ml.nl/

De procedure van zorg die we hierbij hanteren is in onderstaand schema samengevat:



Aan het begin van het schooljaar wordt door de IB-er de toetskalender opgesteld. Hierop wordt aangegeven in welke maanden de toetsen gemaakt dienen te worden. De leerkrachten ontvangen in september de toetskalender en zijn vervolgens zelf verantwoordelijk voor de afname van de toetsen op de daarvoor geplande momenten.

Signaleren en observeren

De leerkracht observeert en neemt methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen af. Hij volgt op deze manier de ontwikkelingen van het kind. Gegevens worden genoteerd binnen de dag- en weekplanning.

Daarnaast zijn er vaste signaleringsmomenten m.b.v. de methodegebonden toetsen, de CITO-toetsen en tenslotte de signaleringsinstrumenten behorend bij het protocol leesproblemen en dyslexie.

Signaleringsinstrumenten voor groep 1 en/of 2:

- CITO LOVS Rekenen voor Kleuters
- CITO LOVS Taal voor Kleuters

- Signaleringslijst voor Kleuters (dyslexie) bij signaal- en zorgleerlingen
- Toetspakket Beginnende geletterdheid bij signaal- en zorgleerlingen
- KIIJK!

In juli 2018 heeft het Ministerie van Onderwijs bepaalt dat de kleutertoetsen op termijn zullen worden afgeschaft. De verwachting is dat de kleutertoetsen vanaf 2021 niet meer in het leerlingvolgsysteem zijn opgenomen. De aanpassing is een uitwerking van een afspraak uit het regeerakkoord. Wij beraden ons nog hoe wij hier als school in de toekomst vorm en inhoud aan gaan geven.

Signaleringsinstrumenten voor groep 3 t/m 8:

- CITO LOVS Rekenen en Wiskunde
- CITO LOVS Spelling
- CITO LOVS DMT en AVI
- CITO LOVS Woordenschat
- CITO LOVS Begrijpend lezen
- CITO Spelling Werkwoorden groep 7,8
- CITO LOVS Taalverzorging groep 6, 7 en 8
- Cito Studievaardigheden groep 6, 7 en 8
- SCOL
- Eindtoets in groep 8 (Route 8)

Analyseren en diagnosticeren

De toetsgegevens worden door de eigen groepsleerkracht ingevoerd in Eduscope (methodegebonden toetsen) of in CITO-LOVS (cito-toetsen). Bij CITO LOVS wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van de invoermethode “fouten aanklikken” om zodoende een gedegen analyse te kunnen maken van de behaalde resultaten. Aan de hand van deze gegevens wordt er twee keer per jaar een groepsplan geschreven voor de basisvakken taal, lezen en rekenen.

Opbrengstgericht werken

Als een school systematisch en doelgericht werkt aan het maximaliseren van de prestaties van haar leerlingen, is er sprake van opbrengstgericht werken. Onderzoek toont aan dat leerresultaten verbeteren als scholen daadwerkelijk opbrengstgericht gaan werken. Doelen stellen, zicht hebben op leerresultaten, planmatig en resultaatgericht werken zijn essentieel voor het bereiken van een zo hoog mogelijke opbrengst voor alle leerlingen (Inspectie van het Onderwijs, 2010).

Met behulp van het CITO-LVS kan de IB-er tevens verschuivingen en trends in de resultaten signaleren, waarna er actie ondernomen kan worden. Twee keer per jaar wordt er een rapportage gemaakt van de leeropbrengsten op basis van de resultaten op de LOVS-toetsen (in maart en juni). Daarnaast vindt ook evaluatie van de Eindtoets plaats. Naar aanleiding hiervan kunnen (in overleg) vervolgbeslissingen worden genomen ten aanzien van de inhoud en vormgeving van het onderwijsleerproces zoals aanpassing van het programma of actie in een bepaalde groep in samenspraak met de leerkracht. Wanneer dit noodzakelijk is gebleken, dan zal na de aanpassing ten aanzien van inhoud en vormgeving bij de volgende toetsronde een evaluatie plaatsvinden over de opbrengsten.

Opbrengstgericht werken beperken we overigens niet alleen tot de hoofdvakken.

Opbrengstgericht werken willen we realiseren bij alle vakken. Daarbij streven we naar de meest optimale en brede ontwikkeling voor ieder kind. Wij vinden het belangrijk om:

- Te werken met (streef)doelen, hoge verwachtingen voor alle leerlingen
- Goede analyses te maken op individueel, groeps- en schoolniveau.
- Onderwijsprocessen te monitoren
- Successen te vieren
- Sterke persoonlijke banden te realiseren tussen leerlingen en leerkrachten
- Grote betrokkenheid en motivatie bij leerlingen te stimuleren
- Een rijk en uitdagend onderwijsprogramma te bieden
- Effectieve lespraktijken in alle lokalen op alle dagen te realiseren
- Effectief gebruik te maken van gegevens en feedback door leerlingen en leerkrachten om het leren te verbeteren
- Gebruik te maken van een vroege ondersteuning met minimale afleiding voor leerlingen die dat nodig hebben
- Een sterke, positieve verhouding met ouders te hebben

Niveau 3 van zorg

Nadat zorgniveau 1 (algemene zorg in de groep) en 2 (extra zorg in de groep) zijn doorlopen, moet men mogelijk concluderen dat de tot dan toe geboden hulp onvoldoende effect heeft gehad. In overleg kan dan worden overgegaan tot niveau 3 van zorg, waarbij aanvullende hulp/begeleiding wordt ingezet. De uitwerking van deze extra zorg/begeleiding vindt eveneens plaats in de groepsplannen. In de middaguren is er tijd ingeruimd tijdens de blokken voor het bieden van deze extra hulp.

Niveau 4 van zorg : Procedure Individueel OntwikkelingsPerspectief (OPP)

Wanneer er sprake is van een dusdanige achterstand dat men niet meer mag verwachten dat deze op korte termijn wordt ingelopen, een probleem van structurele aard, dan wordt er overgegaan tot het werken met een eigen leerlijn met het bijbehorende OntwikkelingsPerspectief. Dit gebeurt altijd nadat er een extern onderzoek heeft plaatsgevonden en in overleg met ouders. Het zogeheten OPP is een stichtingsbreed vast format dat door iedere INNOVO-school wordt gebruikt. Ouders tekenen hiervoor de "akkoordverklaring OPP."

Het werken met een aangepast programma impliceert ook adaptief toetsen. E.e.a. betekent dat de betreffende leerling de reguliere screenings volgens het toetsrooster wel volgt maar dan op het niveau waarop de leerling presteert.

Wanneer ouders niet open staan voor verder onderzoek, maar school ernstig handelingsverlegen is, is het SchoolOndersteuningsProfiel leidend in het vervolgtraject. School geeft dan duidelijk haar grenzen en (on)mogelijkheden aan in de begeleiding van de betreffende leerling. Het advies om te kijken of een andere school een beter passend onderwijsaanbod kan bieden, kan onderdeel zijn hiervan. Het ondersteuningsteam vanuit het samenwerkingsverband wordt nauw betrokken bij al deze stappen.

Er wordt getracht een OPP niet eerder dan groep 6 in te zetten. Doordat echter steeds meer kinderen in het regulier onderwijs worden begeleid die voorheen wel verwezen werden naar het S(B)O, door invoering van de wet Passend Onderwijs, merken we steeds meer en vaker we ook voor jongere leerlingen een OPP moeten opstellen als we tegemoet willen komen aan hun specifieke educatieve behoeften. Dit gebeurt altijd na overleg met onze contactpersoon van het ondersteuningsteam vanuit het samenwerkingsverband.

Niveau 5 van zorg: Procedure aanmelding BTO

Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenscholse toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO.

Onderliggende documenten die ondersteunend zijn bij OP2 en OP3 zijn in ieder geval: alle documenten behorende bij werkproces 8 (Planmatig handelen) en 9 (Toetsen, waarderen en rapporteren), alsmede onze groepsoverzichten, groepsplannen, Schoolzelfevaluatie (tussentoetsen en Eindtoets), zorgplan en ons SchoolOndersteuningsPlan (SOP).

Ambities t.a.v. ons didactisch handelen en zicht op ontwikkeling en begeleiding van kinderen:

- We willen activiteiten ontplooiën gericht op groepsoverstijgend en thematisch werken. We zijn er van overtuigd hierdoor meer recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen.
- Leerlingen krijgen de gelegenheid om doelmatig, actief en zelfstandig te leren door optimaal gebruik te maken van de beschikbare ruimtes op ons schoolterrein.
- Toewerken naar formatief assessment (feedup, feedback, feedforward) in plaats van de gehanteerde summatieve beoordelingen. Hierbij kan worden gedacht aan bijv. het werken met rubrics en/of een portfolio.
- Adaptief toetsen wordt de norm
- Het percentage verwijzingen S(B)O blijft lager dan het landelijk gemiddelde. Waar nodig blijft verwijzing mogelijk.

3.7 Veiligheid (SK1) en Pedagogisch klimaat (SK2)

Een school moet voor iedereen een veilige plek zijn om te werken en te leren. We streven samen naar een veilige school voor alle leerlingen en leraren, op sociaal, fysiek en psychisch gebied. Binnen de school en de klas moet derhalve een basis worden gelegd om respectvol met elkaar om te kunnen gaan, waarbij leraren gedurende de gehele dag zelf model staan.

Scholen moeten aantoonbaar maatregelen nemen die zorgen voor een veilige omgeving voor zowel leerlingen als leraren. Door de inspectie wordt gekeken naar hoe scholen de sociale veiligheid van hun leerlingen monitoren en of er een vast aanspreekpunt voor pesten is. Daarnaast heeft elke school een veiligheidsplan, waarin is beschreven hoe het veiligheidsbeleid wordt vormgegeven, hoe er aan de wettelijke eisen wordt voldaan en wat scholen extra doen aan een veilig schoolklimaat. (Naaijens en Bootsma, 2018)

Onderstaand treft u een specificering aan m.b.t. onze aanpak en de maatregelen die wij op school hebben genomen in dezen.

Officieel begint de verantwoordelijkheid van de school voor het kind op het tijdstip dat de school opengaat en eindigt als de school dichtgaat. De school begint wanneer de kinderen naar binnen kunnen. De school gaat dicht aan het eind van de lessen of als de deuren echt worden gesloten. Als de school activiteiten organiseert die behoren bij het schoolplan, zoals voetballen, zwemmen en excursies, is de school verantwoordelijk voor het kind. Wij willen dat alle kinderen door ons onderwijs kansen krijgen en hen aansporen het beste uit zichzelf te halen. Hiervoor is een veilig en prettig schoolklimaat een noodzakelijke voorwaarde. Beiden krijgen structureel

aandacht op onze school.

Fysieke veiligheid

Het schoolgebouw voldoet aan de huisvestingseisen volgens de Arbo-wet en het landelijk bouwbesluit van het Ministerie van VROM. In de Arbo-wet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid. Op onze school heeft de preventiemedewerker en tevens verzuimambassadeur (Marian Verberkt) de rol van veiligheidscoördinator. Zij wordt daarin ondersteund door de directeur als eindverantwoordelijke. Tot de taken van de veiligheidscoördinator behoren onder andere:

- Introductie van huisregels, zodat kinderen, personeel, ouders en bezoekers zich veilig gedragen.
- Registratie van ongevallen en risico's, zodat er inzicht is waar en hoe ongelukken (kunnen) gebeuren en er gericht maatregelen worden genomen ter voorkoming. Dit omvat zowel fysieke incidenten alsook verbaal geweld. (Zie o.a. document 'incidentenregistratie')
- Vierjaarlijkse wordt er een RI&E opgesteld en tweejaarlijks vindt er een quickscan plaats hierover onder het personeel. Jaarlijks worden aanvullingen en tussentijdse verbeterpunten, evenals reeds opgeloste knelpunten bespreekbaar gemaakt in MR en team.
- Organisatie van minimaal een maal per jaar een ontruimingsoefening. Zo weten alle aanwezigen hoe ze moeten handelen bij brand of een andere calamiteit.
- Onze speeltoestellen voldoen aan de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden.
- T.a.v. de verkeersveiligheid zijn er ook concrete afspraken (en bijbehorende acties) uitgewerkt t.b.v. een veilige schoolomgeving. Deze is terug te vinden in onze schoolgids en schoolkalender.
- Honden zijn niet toegestaan op schoolterrein. Uitzonderingen worden, op vraag gemaakt, t.b.v. bijv. een spreekbeurt.
- Roken is op het gehele schoolterrein niet toegestaan. Wij ontmoedigen roken ook op door school georganiseerde activiteiten buiten school in bijzijn van onze kinderen.
- (Het gebruik van) Mobiele telefoons, smartwatch, etc. door leerlingen zijn niet toegestaan op schoolterrein. Leerlingen die deze, i.v.m. reisafstand thuis-school) toch bij zich hebben leveren deze 's ochtends in bij de leerkracht die de telefoons opbergt op een afgesloten plek. Na schooltijd kunnen de leerlingen de telefoons weer ophalen.
- In het medicijnprotocol hebben wij afspraken gemaakt t.a.v. het gebruik en verstrekken van medicijnen op school.
- We werken conform de nieuwe meldcode Kindermishandeling, en het opgestelde protocol Huiselijk geweld en Kindermishandeling i.c.m. het afwegingskader.
- Na elke vakantie vindt er standaard een hoofdluiscontrole plaats bij alle leerlingen. Zie voor meer informatie ons protocol hoofdluis.
- Wij verwachten voor 8.30u een afmelding van ouders wanneer hun kind door ziekte niet in staat is naar school te komen. Wanneer wij geen absentie hebben ontvangen, doen wij ons best om vanaf 9 uur zelf telefonisch contact met ouders van de afwezige leerlingen te leggen. Bij (vermoedens van) ongeoorloofd schoolverzuim doen wij altijd melding bij de leerplichtambtenaar.

- Door INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:
 - Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
 - Ongevallenverzekering
 - Reisverzekering
 - Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGAS XL)
 - Overige verzekeringen

Sociale veiligheid en schoolklimaat

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we twee contactpersonen en is er een klachtenregeling. Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- het schooljaar start met het project “De Gouden Weken”
- 4 keer per jaar organiseren we een Bindersdag rondom een bepaald thema, waarbij de leerlingen van groep 1 t/m 8 gemengd worden en allerlei workshops volgen.
- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels
- effectieve conflicthantering
- speelplaatsschrift waarin ongewenst gedrag wordt bijgehouden en waarbij de conflictbegeleider / pestcoördinator (Eefje Bustin) het overzicht houdt en actie onderneemt waar nodig en wenselijk
- heldere consequenties bij ongewenst gedrag: lichte straf en zware straf
- goede contacten tussen kinderen, personeel, ouders en externe samenwerkingspartners
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden (SOEMOE-kaarten)
- wekelijkse sociokring in alle groepen, waarin de sociale omgang onderwerp van gesprek is
- we volgen leerlingen in hun ontwikkeling middels KIJK (kleuters) en SCOL (gr. 3 t/m 8). In de VCB (leerlingbesprekingen) is het gedrag van leerlingen een standaard bespreekpunt.
- 6-8 keer per jaar vindt er overleg met de leerlingenraad (vaste samenstelling gedurende 1 schooljaar) plaats. Circa 6 keer per jaar hebben we een Ouderpanel (wisselende samenstelling). Sociale omgang is hierin ook regelmatig een bespreekpunt.
- het traject Ouderbetrokkenheid 3.0 dat we inmiddels al 2 jaar volgen en momenteel in een afrondende fase zit qua certificering, is ondersteunend in de samenwerking leerling, ouders en school om te komen tot een afgestemd aanbod/aanpak.
- Klachten en klachtenprocedure (inclusief namen en tel. nrs. van de vertrouwenspersonen), evenals de procedure schorsing en verwijdering zijn te raadplegen via de schoolgids.

Hoe gaan we om met ongewenst gedrag (agressie, geweld, pesten, schelden etc.)

- We leren de kinderen hoe ze bij een ruzie of onenigheid zelf tot een oplossing kunnen komen. We gebruiken daarvoor de aanpak “Beter omgaan met elkaar”
- De leerkrachten hebben bij deze aanpak een actieve begeleidende, corrigerende en signalerende rol, maar daarnaast ook een voorbeeldrol
- Als wij pesten constateren, wijst de leerkracht dit ondubbelzinnig af

- Schelden, discriminatie en fysiek geweld wordt op geen enkele wijze getolereerd en wordt direct aangepakt
- Op de schoolwebsite staan de documenten over de aanpak “Beter omgaan met elkaar” en ‘Sociale veiligheid in doorgaande lijn,’ waarvan de effectieve conflicthantering en het Pestprotocol een onderdeel zijn
- Op de website PO-Vensters zijn de resultaten te vinden van de “Monitor Sociale veiligheid”

Onderliggende documenten die ondersteunend zijn bij SK1 en SK2 zijn in ieder geval: alle documenten behorende bij werkproces 2 (Veiligheid), waaronder in ieder geval ‘sociale veiligheid in een doorgaande lijn,’ ‘beter omgaan met elkaar,’ ‘Protocol ouderhulp’ en alle richtlijnen t.a.v. de uitwerking rondom de nieuwe privacywetgeving (AVG) van mei 2018. Ook rapportages vanuit SCOL/KIJK en diverse vragenlijsten m.b.t. veiligheidsbeleving zijn van toegevoegde waarde in dezen.

Ambities t.a.v. Veiligheid (SK1) en Pedagogisch klimaat (SK2)

- 2019-2020: Nascholing gedrag en oudercommunicatie vanuit BCO
 - Vanuit schoolbrede pedagogische kernwaarden zijn er gedragsverwachtingen voor de openbare ruimtes geformuleerd voor de gehele school.
 - Het team heeft helder wat klein probleem gedrag is en wat groot probleemgedrag is, op welk gedrag een gezamenlijke aanpak wenselijk is.
 - De leerkrachten hebben aanvullende interventies geleerd en consequenties zijn afgestemd op klein en groot probleem gedrag.
 - De leerkrachten hebben tools gekregen om oudergesprekken effectief te kunnen voeren. Elementen van basiscommunicatie en de interactie theorie worden hierbij toegepast.
- 2019-2020: Nascholing Ontwikkelenvenster
- Herzien/actualiseren van de documenten ‘Beter omgaan met elkaar’ en ‘sociale veiligheid in doorgaande lijn.’
- Alle medewerkers zijn up-to-date m.b.t. handelwijze rondom signalering en meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.
- Afronding t.b.v. certificering Ouderbetrokkenheid 3.0

4. Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

De drijvende krachten in onze scholen zijn onze leerkrachten. Zij maken het verschil als het gaat om de kwaliteit van ons onderwijs. Zij zijn het die kinderen echt zien en onderzoeken wat zij nodig hebben. Het beroep van leraar staat de laatste tijd echter behoorlijk onder druk. Er is sprake van een groot lerarentekort, er wordt gestaakt voor een eerlijk salaris en een lagere werkdruk. Verder verwachten maatschappelijke partijen, ouders en ook de politiek het nodige van de leraar voor de klas. Misschien is de grootste verandering wel het aantal uren dat leraren en schoolleiding tegenwoordig bezig zijn met zaken die niet direct met het primaire proces te maken hebben. De doorgeschoten opbrengstgerichtheid heeft ons inziens geleid tot een toenemende druk om te presteren, samen met de angst om onvoldoende te presteren. Het beroep heeft de laatste jaren veel van haar glans verloren en er is steeds minder waardering voor het vak van leraar. Desondanks gaan we dagelijks met veel plezier naar school om met hart en ziel les te geven aan leerlingen die aan het begin staan van een leven lang leren. (Naaijken en Bootsma, 2018; Galenkamp en Schut, 2018).

Bij vakmanschap van de leerkracht gaat het enerzijds om een stevige basiskennis en om pedagogische en didactische competenties, maar het gaat ook over gedrevenheid en trots zijn op je vak. Wij stimuleren dan ook dat onze professionals voortdurend bezig zijn met de ontwikkeling van de kinderen én van zichzelf. Goed onderwijs staat of valt namelijk met goede leraren. De ontwikkeling van leraren zou daarom een speerpunt moeten zijn van de schoolorganisatie. We zijn er van overtuigd dat als leraren de tijd en ruimte krijgen om zich optimaal te ontwikkelen, de leerlingen hier optimaal van zullen profiteren.

Het werk van leerkrachten moet aan professionele eisen voldoen, maar het is ook persoonlijk. De leraar is zijn of haar eigen instrument. Tegelijk is het professioneel om je werk of dat van een collega bespreekbaar te maken en daarvan te leren of minstens om elkaars critical friend te kunnen zijn. Dat vraagt om een respectvolle omgang met elkaar, maar zeker ook openheid en vertrouwen om successen, mislukkingen en fouten met elkaar te delen. Dat is al een complexe opgave. Het werk van leraren wordt steeds complexer: er worden geleidelijk hogere en ook andere eisen aan gesteld dan voorheen. Het is dus zaak om het met elkaar te doen.

Professioneel gedrag voldoet aan 3 criteria:

- Het gedrag draagt bij aan de doelen van de organisatie
- Het gedrag leidt tot toename van het welbevinden van jezelf
- Het gedrag leidt ook tot toename van het welbevinden van anderen
- Tot slot wordt gedrag dat strijdig is met (een van) bovenstaande criteria (op vriendelijke en duidelijke wijze) effectief begrensd.

Een professional is dan iemand die:

- Kennis deelt, zowel binnen als buiten de organisatie en met de beroepsgroep
- Kennis ontwikkelt, samen met anderen in en buiten de organisatie en met de beroepsgroep
- Verantwoordelijkheid neemt en aflegt, zodanig dat autonoom handelen in balans is met samenwerken aan het verwezenlijken van collectieve ambities
- Intrinsiek gemotiveerd is, plezier heeft in het werk en in het voortdurend verbeteren van vernieuwen van de werkprocessen met het oog op efficiënter en effectiever functioneren.

Een onderwijsprofessional is eropuit zijn kennis te delen en zich verder te ontwikkelen, ten bate van de leerlingen, zijn collega's en het vakgebied. Hij is in hoge mate autonoom, isoleert zich niet, maar heeft direct contact en wisselt uit met zijn omgeving. Zijn autonomie gaat niet in tegen het schoolbelang of leerlingbelang, maar dient deze juist. Hij is proactief: zodoende draagt hij zelf verantwoordelijkheid en neemt deze ook ten aanzien van zijn eigen succes en welbevinden.

Als je vanuit een professionele cultuur kijkt naar de rol van leraar en schoolleiding dan komen we tot de volgende invulling. Voor de leraar geldt dat hij binnen de organisatie kennis deelt, kennis ontwikkelt, verantwoordelijkheid neemt en aflegt en een intrinsieke motivatie heeft om werkprocessen te verbeteren. De schoolleiding moet hiervoor sturen op resultaten en welbevinden van de leraren. Het gaat dus niet alleen over de doelgerichte ontwikkeling van de school en de leraren, maar ook om de omgangscultuur. (Galenkamp en Schut, 2018)

Het is dan ook de schoolleider die ervoor moet zorgen dat leraren de ruimte krijgen om zich te richten op het primaire proces, dus diezelfde schoolleider zal zich moeten focussen op een beperkt aantal haalbare doelen. Het primaire proces moet weer centraal komen te staan, waardoor leraren tijd kunnen besteden aan dingen die echt belangrijk zijn: leerlingen, ouders en collega's. (Naaijken en Bootsma, 2018)

Het is belangrijk de kwaliteit van het onderwijs steeds kritisch te evalueren: de leraarvaardigheden zoals de kwaliteit van de instructie, de kwaliteit van de feedback, de tijd die de leerlingen hebben om te oefenen en het hebben van hoge verwachtingen van leerlingen (Schmeier, 2017).

Het organiseren en uitvoeren van activiteiten vraagt veel tijd en energie en is mede hierdoor een grote veroorzaker van werkdruk. We willen kritisch kijken naar alle activiteiten en taken die medewerkers op school uitvoeren naast het lesgeven. Sluiten deze aan bij de visie en ambities van de school? Voegen ze waarde toe? We willen snijden in de hoeveelheid werkgroepen, activiteiten en taken, en zodoende haalbare keuzes te maken. Processen die wij inrichten moeten van waarde zijn voor de schoolorganisatie. Less is more: weinig doen is van grote waarde als je het goed doet. We sluiten in dezen aan bij Naaijken en Bootsma (2018), wanneer zij aangeven dat we niet aan iets nieuws of anders beginnen, als de activiteiten waarmee we op dit moment bezig zijn niet zijn afgrond of verankerd in de organisatie. Dit kan betekenen dat we in onze school bepaalde (beleids)keuzes moeten heroverwegen.

Algemene ambities personeelsbeleid:

- We werken vanuit onze in 2018-2019 herziene visie onderwijs, waarin we de focus terugleggen op het primaire proces: goed en gedegen onderwijs. Te maken keuzes en het handelen van medewerkers is in lijn hiermee
- Leraren zijn geen solisten, maar onderdeel van een team waarin er van en met elkaar wordt geleerd. We dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle leerlingen, het stroomlijnen van interne werkprocessen en een goede samenwerking met ouders en externe partners
- We werken samen in een professionele cultuur, zodat we het beste uit al onze leerlingen, leerkrachten en de organisatie kunnen halen. Welbevinden, respect, openheid en vertrouwen zijn sleutelbegrippen hierin. Ook het aanspreken van elkaar op ongewenst gedrag hoort hier bij
- We beginnen niet aan nieuwe activiteiten als voorgaande vernieuwingen nog lopende zijn of onvoldoende geborgd zijn binnen onze school

- Jaarlijks worden het taakbeleid, de werktijdenregeling, het werkverdelingsplan en (de inzet van) werkdrukmiddelen in teambijeenkomsten besproken.
- Door inzet van een flexibele schil van leerkrachten op school- en clusterniveau ondervangen we vervangingsproblemen
- Op stichtingsniveau (Innovo) is er structureel aandacht voor werving en selectie van (kwalitatief goed) personeel, om het lerarentekort het hoofd te kunnen bieden

4.2 Bevoegd en bekwaam personeel (KA2): Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities

‘Levenslang leren’ geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van ‘leren van en met elkaar’ rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega’s van andere scholen, ons cluster, het samenwerkingsverband en andere extern betrokken partijen.

Wij verwachten van de schoolleiding het navolgende gedrag:

- De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
- De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
- De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
- De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
- De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
- De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
- De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
- De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling, ontwikkeling en juiste beroepshouding van de werknemers. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

- De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
- De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
- De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
- De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
- De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

We bevorderen een brede inzetbaarheid van al onze medewerkers. Dat betekent concreet dat zij zoveel mogelijk inzetbaar zijn in groep 1 t/m 8 en in het bezit zijn van een gymbevoegdheid. Op deze manier zijn we enerzijds in staat om (les)uitval intern op te kunnen vangen, maar zorgen we er ook voor dat leerkrachten niet vastroesten in een bepaalde groep. Aangezien we een brede ontwikkeling van onze leerlingen nastreven, maken we gebruik van een vakleerkracht muziek en gym, welke gespecialiseerd zijn in hun vakgebied.

Alle IB-ers hebben een opleiding hiertoe gevolgd en alle directeurs zijn geregistreerd in het schoolleidersregister.

Door inzet van de werkdrukmiddelen en extra financiële middelen vanuit de overheid, het samenwerkingsverband en ons schoolbestuur kunnen we meer personeel aantrekken om ons onderwijs meer 'op maat' te maken en de werkdruk van leraren terug te dringen. Te denken valt aan onderwijsondersteuners, administratieve ondersteuning en een flexibele schil van leerkrachten. Deze leerkrachten zullen intern ingezet worden bij uitval van andere leerkrachten, invulling van ouderschapsverlof, maar bijvoorbeeld ook t.b.v. collegiale consultatie en inzet van ons specialisten.

Een groot deel van onze medewerkers heeft, door het volgen van een 1- of 2-jarige opleiding op HBO+-niveau een specialisatie:

Naam	Specialisme
Dorothe Theunissen	Gedrag
Mariet v.d. Goor	Jonge kind
Marian Verberkt	Taal/lezen IB RT Master-SEN
Truike Boosten	Gedrag
Maud Jansen	Rekenen
Eefje Bustin (IB)	Master-SEN RT IB School Video Interactie Begeleiding (SVIB)
Karen Quaedackers (dir)	Master-SEN Gedrag taal/lezen HB IB

Op dit moment maken we hier nog onvoldoende gebruik van in onze dagelijks praktijk. Wel worden deze leerkrachten structureel betrokken in besluitvorming aangaande hun specialisme, bijvoorbeeld bij het kiezen/implementeren van nieuwe methodes. . In de komende jaren willen we hier meer gebruik van maken. Zo krijgen alle specialisten een opdracht t.b.v. verdere schoolontwikkeling (passend bij hun specialisme) en kijken op welke wijze zij een ondersteunende taak kunnen hebben in onze leerlingenzorg. We zoeken naar mogelijkheden om leerkrachten vrij te roosteren voor inzet van hun specialisme.

Daarnaast proberen we door middel van de juiste taakverdeling optimaal gebruik te maken van ieders kwaliteiten en talenten. In Cupella en het werkverdelingsplan is terug te lezen op welke wijze wij dat praktisch vorm en inhoud hebben gegeven.

We streven na dat onze leerkrachten zich verder ontwikkelen. Deels doen zij praktijkervaring op binnen de school. Daarnaast ondersteunen wij leerkrachten in professionaliserings- en nascholingstrajecten. Jaarlijks wordt er €500,- per FTE gereserveerd in de begroting voor het volgen van individuele scholing (op aanvraag, en in lijn met verder schoolontwikkeling). Daarnaast steken we in op teamnascholing die deels intern wordt verzorgd, en deels door externen wordt gegeven t.a.v. onze onderwijskundige ambities. In 2019-2020 zijn bijvoorbeeld

nascholing t.a.v. gedrag en oudercommunicatie, naast teamscholing t.a.v. het pedagogisch-didactisch handelen middels het Ontwikkelvenster voorzien.

Binnen de Innovo-academie is er een zeer uitgebreid en divers aanbod aan nascholing, welke door alle medewerkers kosteloos kan worden gevolgd. Ook worden er vanuit Innovo specialistenbijeenkomsten / kenniskringen verzorgd voor alle LB-leerkrachten m.b.t. hun specialisatie. Voor IB-ers zijn er jaarlijks nascholing en netwerkbijeenkomsten rondom Passend onderwijs voorzien. Alle directeurs komen minimaal 4 keer per jaar bij elkaar voor intervisiebijeenkomsten, naast andere overlegmomenten zoals Innovo-beraad, clusteroverleg of Collegiaal Platform en stuurgroepen/werkgroepen horend bij de programmalijnen van Innovo. Innovo biedt verschillende trajecten aan waarbij directeurs nascholingen kunnen volgen om te kunnen voldoen aan de herregistratie van schoolleiders (elke 4 jaar).

Verzuimbeleid, vervanging en inzet van de 'flexibele schil'

Een zieke werknemer meldt zich persoonlijk, telefonisch ziek (en op een later moment beter) bij de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

De directeur meldt de afwezigheid via Clooser (t.b.v. vervanging) en AFAS (personeelsdossier en betaling). Tot dusver werd er door medewerkers van het Servicebureau bij Innovo gezocht naar vervanging.

Verzuimafspraken voor medewerkers

- Bel uiterlijk vóór 7 uur, maar liever 's avonds voorafgaand, met je leidinggevende en overleg eventueel verzuim.
- Bespreek waarom je niet of slechts gedeeltelijk kunt werken.
- Onderzoek samen de mogelijkheden en bekijk wat je nog wel kan doen.
- Bespreek de verwachte verzuimduur en de mogelijkheden om je herstel te bevorderen.
- Bespreek voorzorgsmaatregelen en andere acties om een goede voortgang van je werk te garanderen tijdens je afwezigheid.
- Maak een vervolgspraak over het volgende contactmoment. Liefst binnen 3 dagen maar uiterlijk binnen een week.
- Mocht verzuim, ondanks inspanning van medewerker en leidinggevende, toch langer duren dan gelden nog andere spelregels (zie factsheet Wet Verbetering Poortwachter).

Vanaf 2019-2020 zijn er clusters van scholen ingericht welke de vervanging zelf moeten organiseren binnen hun scholengroep. Voor 't Keuningshölke betekent dit dat er wordt samengewerkt met bs. Draaiende Wieken te Posterholt, bs. Swentibold te Born en bs. Het Avontuur te Buchten. Ook de Triangel in Linne is onderdeel van het cluster, maar is zelfvoorzienend t.a.v. de eigen vervangingsvraag. Elke school heeft in de begroting geld gereserveerd t.b.v. de vervanging. Hiermee is op elke school een 'flexibele schil' ingericht. Bij uitval van een 'vaste' leerkracht die voor de groep staat, wordt een leerkracht uit de flexibele schil in deze groep geplaatst. Dat geldt zowel voor kortdurende, als langdurende vervanging. Ook ouderschapsverlof wordt op deze manier ingevuld. Zwangerschapsverlof daarentegen wordt op bestuursniveau ingevuld, vanuit het 'Ooievaarsnest.'

Voor een kleine school is het niet haalbaar om voor elke dag van de week een leerkracht beschikbaar te hebben in de flexibele schil. Vandaar dat er wordt samengewerkt in clusters. Op deze manier hopen we elke dag van de week vervanging beschikbaar te hebben, al dan niet vanuit de 'eigen' flexibele schil. Wanneer er sprake is van veelvuldige korte of van langdurige vervanging kunnen we desondanks toch in een situatie terecht komen waarbij er geen

vervanging beschikbaar is. Langdurige vervanging gaat hierbij voor kortdurende vervanging bij het inplannen van beschikbare vervangers.

Wanneer wij vervanging nodig hebben, hanteren wij onderstaande aanpak:

- Er wordt melding gemaakt van uitval van leerkrachten via Clooser
- Allereerst zoeken we naar andere interne oplossingen om voor de groepen zoveel mogelijk regulier onderwijs te waarborgen.
 1. er wordt gekeken welke leerkrachten in de flexibele schil op de eigen school, dan wel een andere school uit het cluster, beschikbaar zijn en ingezet kunnen worden.
 2. extra inzet van parttimers door urenuitbreiding (indien mogelijk)
 3. inzet van overig ambulant personeel (indien mogelijk) zoals Karen en Eefje
 4. inzet van onze onderwijsondersteuners (onder toezicht van een bevoegde leerkracht)

Op de eerste ziektedag stellen we alles in het werk om de opvang intern op te lossen. Voorgaande maatregelen houden ook in, dat uw kind te maken krijgt met meerdere leerkrachten gedurende het ziekteverlof van de groepsleerkracht. Dat dit geen stabiele situatie en niet bevorderlijk is, mag duidelijk zijn.

We kiezen bewust niet voor het verdelen van de groep over andere groepen zodat het onderwijs in de andere groepen gewoon door kan gaan.

- Helaas kan het ook voorkomen dat het, ondanks voornoemde maatregelen, niet mogelijk is om een groep op te vangen. Wanneer dit het geval is, ontvangt u de dag voorafgaand (voor 17u) een bericht van ons hierover via het Ouderportaal, zodat u nog in de gelegenheid bent om opvang te regelen voor de dag(en) erna. Afhankelijk van de inschatting hoe lang er geen groepsbezetting mogelijk is, zal deze groep leerlingen 1 of 2 dagen vrijaf krijgen hierdoor.
- Mocht er ook voor de daaropvolgende dagen niemand beschikbaar zijn, dan zal er intern geruild worden met personeel, waarna een andere groep 1 of 2 dagen thuis zal moeten blijven. Op deze wijze hopen we te waarborgen dat één groep niet de dupe wordt van een langdurig afwezige leerkracht.
- Vervangingsproblemen worden altijd door school gemeld via www.lerarentekortisnu.nl conform afspraak binnen het schoolbestuur.

Op het moment dat er geen vervanging t.b.v. ziekte nodig is, wordt de leerkracht in de flexibele schil ingezet voor andere taken. Dit kan bijvoorbeeld vervanging zijn t.b.v. afname van toetsen of gesprekken, het vrij roosteren van leerkrachten t.b.v. hun LB-taken / specialisme of t.b.v. collegiale consultatie.

Bij langdurig ziekte verzuim wordt de medewerker opgeroepen bij de Arbo-arts, evenals bij vermoedens van oneigenlijk verzuim (in overleg met de HRM-medewerker vanuit Innovo). Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de wet Verbetering Poortwachter. Re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Indien nodig of gewenst worden er huisbezoeken afgelegd bij de zieke werknemer. Regelmatig wordt er een kaart of bloemetje gestuurd namens het team en/of wordt de contact met de zieke werknemer opgenomen.

Onze verzuimabassadeur (Marian Verberkt) volgt bijeenkomsten via Innovo t.a.v. 'Vitale medewerker' en maakt hierin een vertaalslag naar ons team t.b.v. het voorkomen van verzuim.

4.2.1. Gesprekkencyclus: Samen op weg naar continu ontwikkelen in het belang van het kind.

Het jasje van de traditionele gesprekkencyclus met functionerings- en beoordelingsgesprekken past ons niet meer. Het evalueren van gedrag en de resultaten van medewerkers raakt onze waarden te weinig.

De hoofddoelstelling van de vernieuwing is dat medewerkers zich continu moeten kunnen ontwikkelen in het belang van goed onderwijs voor leerling, leerkracht en omgeving. Hiervoor is een gezonde werkrelatie en dialoog tussen leidinggevende en medewerker nodig gebaseerd op een Rijnlandse inslag waarbij de INNOVO waarden verbinding, vertrouwen en vakmanschap de onderlegger vormen.

Van Klassiek Functioneringsgesprek	Naar Persoonlijk Ontwikkelgesprek
Van het eigenaarschap ligt bij de leidinggevende	Naar het eigenaarschap ligt bij de medewerker
Van de vraag: Wat hoort hier?	Naar de vraag: Wat helpt hier?
Van het voeden en vullen van het systeem	Naar het voeden en vullen van de professionaliteit van de medewerker

Bij de gemoderniseerde gesprekkencyclus staat het **persoonlijke ontwikkelgesprek** centraal. Dit ontwikkelgesprek gaat over de competenties waarop ontwikkeling moet plaatsvinden. Het kan over competenties gaan uit de wet BIO dan wel een nog bredere set die voor de vakbekwaamheid belangrijk is. Die vakbekwaamheid staat in het teken van het zich continu ontwikkelen in het belang van het kind. Persoonlijke ontwikkelgesprekken zijn bij normaal functioneren de enige gesprekken die in het kader van de gesprekkencyclus gehouden worden tussen leidinggevende en medewerker. Binnen het technische systeem (AFAS) is een inspiratiebox opgenomen waaruit de leidinggevende en/of de medewerker kunnen kiezen. Dit zijn tools om te komen tot dialoog. Deze tools kunnen naar behoefte worden ingezet. Als het functioneren onvoldoende is kan er opgeschaald worden naar andere soorten gesprekken. We onderscheiden de volgende niveaus met bijbehorende gesprekken:

- Ontwikkelniveau (tweezijdig, ontwikkelgesprek, frequentie jaarlijks).
- Zorgelijk niveau (tweezijdig, functioneringsgesprek gericht op een of meerdere competenties die niet aan de maat zijn, frequentie bepaald door leidinggevende).
- Escalatieniveau (eenzijdig; beoordelingsgesprek, frequentie bepaald door leidinggevende). Er dienen twee gesprekken vóórafgaand aan dit niveau te hebben plaatsgevonden.

De leidinggevende moet in het geval het functioneren van de medewerker onvoldoende bevonden wordt, deze duidelijk hierop aanspreken en verbetering nastreven.

De medewerker moet naar redelijkheid en billijkheid voldoende handvatten en tijd aangereikt krijgen om het functioneren op peil te brengen.

De gemoderniseerde gesprekkencyclus start in schooljaar 2019-2020.

4.2.2 Mobiliteit, werving&selectie

Het mobiliteitsbeleid is bovenschools ingericht. Halverwege ieder schooljaar (januari) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit middels het wensenformulier. Indien er op 't Keuningshōfke vacatures ontstaan, dan zullen deze veelal worden ingevuld door boventalligen binnen de stichting of op basis van vrijwillige mobiliteit. Het bestuur heeft de regie in het plaatsingsbeleid en de uitvoering van het mobiliteitsbeleid

In de periode april-juni worden de vacatures voor het nieuwe schooljaar per school gepubliceerd (o.a. via RTC Baandomein) en vinden er sollicitatie- (extern) dan wel klikgesprekken (interne kandidaten) plaats. Geïnteresseerden kunnen op RTC Baandomein een

persoonlijk profiel aanmaken en reageren op vacatures, mits zij zijn aangemeld en geschikt zijn bevonden door Innovo. Bij vacatures op onze school vinden er altijd sollicitatiegesprekken / klik-gesprekken plaats met de kandidaten door de directeur en een collega uit het team (passend bij de opgestelde vacature)

Gezien de krimp en het lerarentekort is er op dit moment slechts beperkt sprake van verplichte mobiliteit.

Onderliggende documenten die ondersteunend zijn t.a.v. bevoegd en bekwaam personeel zijn onder andere het werkverdelingsplan, begroting, inzet werkdrukmiddelen, school(jaar)plan. Daarnaast zijn de programma's Cupella, Ontwikkelenster en AFAS ondersteunend t.a.v. ons taak- en personeelsbeleid.

Ambities m.b.t. bevoegd en bekwaam personeel (KA2) en de verwezenlijking van onze onderwijskundige ambities:

- Alle leerkrachten zijn breed inzetbaar, in gr. 1 t/m 8
- Uitbreiden van aantal onderwijsondersteuners t.b.v. maatwerk (Onderwijs Anders Organiseren) en werkdrukverlaging leerkrachten
- Een veranderende inzet van teamleden naar aanleiding van de wens om het Onderwijs Anders te gaan Organiseren:
 - o De rol van de leerkracht verandert van onderwijzer naar coach / begeleider
 - o Inzet van onderwijsondersteuners ter ondersteuning van het leerproces in alle groepen
 - o Gebruik maken van vakleerkrachten t.a.v. gym (inhuur, dan wel in formatie) en creatieve vorming (o.a. via Myouthic)
- Er vindt structureel coaching / begeleiding / scholing plaats t.a.v. het vervullen van onze onderwijskundige ambities.
 - o Middel het project DOEN komen we tot een doorlopende leerlijn voor culturele vorming, zodat we met geschoold personeel kunnen voldoen aan onze ambitie om in te steken op een brede ontwikkeling voor alle leerlingen
 - o Alle leerkrachten hebben een gymbevoegdheid of volgen nascholing daartoe, zodat lesactiviteiten altijd doorgang kunnen vinden.
 - o Een derde van onze medewerkers heeft nascholing BHV gevolgd en houdt de kennis en kunde actueel door de jaarlijkse nascholing,
 - o Op teamniveau wordt er ingestoken op nascholing t.a.v. Onderwijs Anders Organiseren, executieve functies en het voeren van goede kindgesprekken
 - o 2019-2020: Nascholing Ontwikkelenster door Theo Wildeboer, om het pedagogisch-didactisch handelen van leerkrachten te verbeteren a.d.h.v. de 4 sleutels van effectief lesgeven (lesdoel, kortste weg (Directe Instructie Model), actieve betrokkenheid, afstemming)
 - o 2019-2020: Teamnascholing m.b.t. gedrag en (ouder)communicatie v door BCO
 - o In de begroting is structureel geld gereserveerd voor team- en individuele scholing, aansluitend bij onze schoolontwikkeling
- We maken gebruik maken van interne expertise op schoolniveau, door het gericht inzetten van onze LB-leerkrachten en leerkrachten die affiniteit hebben met bepaalde taken (vanuit inzet van onze flexibele schil)
- Door inzet van de leerkrachten in onze flexibele schil wordt o.a. collegiale consultatie georganiseerd, waarbij leerkrachten gericht bij elkaar observeren op onderdelen van het Ontwikkelenster

- Daarnaast vinden er lesobservaties a.d.h.v. het Ontwikkelenvenster plaats door directie en IB. Op teamniveau wordt telkens bekeken waar onze sterke punten en ontwikkelpunten liggen in dezen
- Er is sprake van een evenredige taakbelasting, waarin eenieder zoveel mogelijk wordt aangesproken op zijn interesse en kunde
- Middels POP-gesprekken wordt een dialoog gevoerd tussen directie en individuele teamleden t.a.v. ieders professionele ontwikkeling. Indien er aanleiding toe is wordt opgeschaald naar functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.
- Op clusterniveau zoeken we de samenwerking op t.a.v. gemeenschappelijke scholing, LB-taken en –expertise, IB, praktische zaken waarin we elkaar kunnen aanvullen en versterken.
- Leerkrachten, IB-ers en schoolleiders maken gebruik van de scholingsmogelijkheden en (netwerk)bijeenkomsten binnen Innovo.
- We streven naar een evenredige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in ons team. Dat geldt zowel voor lesgevende als leidinggevende taken. Feit is dat het onderwijs meer en meer een vrouwenberoep is geworden en het lerarentekort de keuzemogelijkheden verder beïnvloedt.

4.3 Startende leraren

De druk op startende leraren lijkt de afgelopen jaren enorm toegenomen. Er zitten leerlingen met stevige problematieken in grote klassen en al deze leerlingen vragen tijd en aandacht en vaak een aanpak die veel startende leraren nog moeten ontwikkelen. Dezelfde problematiek geldt voor zij-instromers. Na 5 jaar is maar liefst 18% van de beginnende leraren uitgestroomd in het PO. (Naaijken en Bootsma, 2018).

Op 't Keuningshōfke willen we voorkomen dat goede leraren afhaken en hiermee verloren gaan voor het onderwijs. Startende leraren hebben ons inziens dan ook goede begeleiding nodig en moeten zich volledig kunnen richten op hun lesgevende taak. We bieden leraren daarom ruimte om zichzelf optimaal te ontwikkelen. We zijn van mening dat bijna iedereen een goede vakman kan worden. (Startende) leraren moeten echter wel de kans krijgen om te groeien in de complexe vaardigheid die lesgeven is. Gerichte oefening en uitoefening van het vak zullen een leraar steeds beter maken.

Startende leraren worden op onze school op meerdere manieren ondersteund, conform de aanpak van Naaijken en Bootsma (2018). We koppelen de starter namelijk aan 3 collega's: een met veel ervaring, een die aan dezelfde leeftijdsgroep lesgeeft (of heeft gegeven) en een andere starter. Zo kan een startende leraar op verschillende niveaus gesprekken voeren over zijn ervaringen in de klas en school. De vierde manier om een startende leraar te ondersteunen ligt op het niveau van de schoolleiding. In de eerste jaren krijgen deze leraren minder schooltaken, maar wel meer klassenbezoeken. De schoolleiding en/of IB-er gaat in de klas zitten, kijkt ongeveer een kwartier naar de les en maakt aantekeningen in een email. Op het moment dat de observant de klas verlaat, wordt de email aan de leraar verstuurd. Dit kan aanleiding zijn tot een gesprek, welke a.d.h.v. een POP-gesprek in AFAS wordt vastgelegd. Het kan ook zijn dat er geen actie volgt, aangezien het niet altijd nodig is om de observatie uitgebreid te bespreken. In de toegestuurde mail staat dan kort wat goed gaat en op welke punten van het lesgeven verbeteringen te zien zijn.

Onderliggende documenten die ondersteunend zijn t.a.v. startende leraren zijn o.a.:
schooldocument startende leraren (zie vademecum), Cupella

Ambities m.b.t. startende leerkrachten:

- Implementatie van bovenstaande werkwijze

5. Kwaliteitszorg

5.1. Inleiding: Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

Van het begrip kwaliteitszorg bestaan meerdere definities. Schildkamp e.a. (2009) omschrijven kwaliteitszorg als de actieve focus van scholen om hun kwaliteit zeker te stellen en te verbeteren (in: Oomens e.a., 2015). Een gedetailleerde omschrijving is 'dat kwaliteitszorg slaat op de systematiek waarmee scholen zelf op basis van door hen zelf gestelde doelen de kwaliteit van hun onderwijs en de inrichting van de onderwijsleerproces vaststellen, optimaliseren en bewaken' (Hofman e.a., 2004). Op basis van een analyse van meerdere omschrijvingen van kwaliteitszorg geven Oomens e.a. (2011) drie uitgangspunten van kwaliteitszorg:

1. Kwaliteitszorg richt zich op de processen binnen het onderwijs en op de uitkomsten waar die processen toe leiden. Scholen en besturen willen uiteindelijk bereiken dat hun leerlingen goede resultaten behalen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. De vraag hoe deze resultaten tot stand komen, is even interessant als de vraag naar de resultaten zelf.
2. Kwaliteitszorg kenmerkt zich door een systematische aanpak. Het bereiken van kwaliteit moet geen toevalstreffer zijn; scholen en besturen hebben er grip op. Dit houdt in dat zij aan anderen kunnen uitleggen wat ze wanneer, hoe en waarom hebben gedaan.
3. Kwaliteitszorg is niet alleen het vaststellen van de huidige kwaliteit, maar ook het bewaken en verbeteren ervan. Met andere woorden: kwaliteitszorg is een voortdurend cyclisch proces.

(Naaijken en Bootsma, 2018)

5.2 'Zicht op' en 'werken aan' onderwijskwaliteit

Interne analyse

In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van leerlingen gevolgd middels het ontwikkelingsvolgsysteem KIJK! In dit programma zijn alle (SLO-)doelen gekoppeld aan leerlijnen passend bij een ontwikkelingsleeftijd. Doelen zijn per half jaar geformuleerd. Leerkrachten stimuleren gerichte activiteiten van kinderen o.a. door gebruik te maken van routines en het creëren van een rijke, uitdagende (leer)omgeving. Leerdoelen kunnen passen bij meerdere leerlijnen tegelijk. Hoe vaker een doel wordt aangeboden en hoe meer verdeeld over de rubrieken, hoe groter de kans dat het aansluit bij ontwikkelbehoeften van kinderen. Om invulling te geven aan de doelen op het gebied van fonemisch bewustzijn en gecijferd bewustzijn zullen we structureel gebruik gaan maken van de werkmappen van CPS. Tweemaal per jaar (december/januari en mei/juni) worden voorsnag de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem afgenomen, eventueel aangevuld met de Toetsen Beginnende Geletterdheid en de signaleringslijst behorende bij het protocol Leesproblemen en dyslexie. Op deze manier ontstaat er een volledig beeld van elke leerling op de verschillende ontwikkelingsgebieden.

In de groepen 3 t/m 8 worden de halfjaarlijkse Cito-toetsen afgenomen m.b.t. de leergebieden begrijpend lezen, taalverzorging, rekenen en wiskunde, spelling, woordenschat en studievoordigheden (groep 6 t/m 8). Aan de hand van deze toetsen wordt nagegaan welke vorderingen de leerlingen hebben gemaakt t.o.v. leeftijds- en groepsgenoten, maar ook hun eigen vaardigheidsgroei wordt gemeten. Voor het vaststellen van het technisch leesniveau nemen we enkele malen per jaar bij alle leerlingen (die nog geen Plus-niveau behaald hebben) de AVI-toetsen (lezen van zinnen) en de DMT (lezen van woorden) af.

We brengen de sociaal-emotionele ontwikkeling (twee keer per jaar in alle groepen) en de sociale veiligheid van onze leerlingen (elk jaar in groep 6, 7 en 8) in kaart. Om zicht te krijgen op de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van SCOL (3 /m 8) en KIIK (1-2). De resultaten worden meegenomen in de groeps- en leerlingbesprekingen.

De IB-er maakt twee keer per jaar een schoolzelfevaluatie op basis van deze methodeonafhankelijke toetsen (CITO en SEO). Deze worden besproken tijdens een teamvergadering (macroniveau = school) en in de VCB tussen IB-er en leerkracht (meso- en microniveau). Op basis hiervan worden, waar nodig, aanpassingen gedaan in leerstofaanbod en aanpak (op alle niveaus) welke worden verwerkt in de groepsoverzichten en groepsplannen. Naast de CITO-toetsen worden er ook regelmatig methodegebonden toetsen afgenomen. Deze bieden leerkrachten eveneens handvatten voor verdere afstemming van het onderwijsaanbod / aanpak in dagelijkse lespraktijk.

Aan het eind van de basisschool maken de leerlingen van groep 8 een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft elke leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de eindtoets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Ook van de Eindtoets wordt jaarlijks een schoolzelfevaluatie gemaakt door de IB-er. Op basis hiervan kunnen ook aanpassingen worden gedaan in het lesprogramma. Daarnaast stellen we jaarlijks een Eindoffensief op, waarin de concrete aanpak van groep 8 m.b.t. alle vakgebieden op groeps- en individueel niveau is uitgewerkt.

De administratief medewerker houdt een overzicht bij van de gestandhouding van onze schooladviezen in de 3 jaren nadat leerlingen onze school hebben verlaten.

In het schooljaar 2018 – 2019 zijn we gestart met kindgesprekken in alle groepen. Door de invoering van deze kindgesprekken willen we meer zicht krijgen op de persoonlijke en cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen en hun compenserende en belemmerende factoren. In samenspraak met de leerlingen willen we kijken wat er nodig is om tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften.

Het voeren van kindgesprekken vraagt oefening van zowel leerkrachten als leerlingen. Het is voor leerkrachten soms zoeken naar de juiste snaar en het stellen van de juiste vragen. Er zijn leerlingen die zich heel open opstellen tijdens de kindgesprekken, maar er zijn ook leerlingen die zich juist heel moeilijk uiten. Toch zien we in de kindgesprekken een ideale schakel in het zo optimaal mogelijk begeleiden van alle leerlingen.

We zijn bezig om een format te ontwikkelen waarin de gesprekken met de leerlingen worden uitgewerkt en bijgehouden. We neigen naar een vorm van een portfolio. In 2019-2020 wordt een eerste aanzet hiertoe gemaakt in groep 1 t/m 8.

Sinds 2016-2017 geven wij vorm en inhoud aan het traject Ouderbetrokkenheid 3.0 o.l.v. het CPS. Inmiddels zitten we in de afrondingsfase, vooruitlopend op certificering.

Enkele zaken die we in gang hebben gezet gedurende dit traject zijn:

- Oudergesprekken op maat en startgesprek
Vanaf 2017-2018 gaan we op een andere manier om met oudergesprekken. We starten in de eerste maand van het schooljaar met een startgesprek tussen school, ouders en hun kind. In dit startgesprek maken we kennis met elkaar, bespreken we de wederzijdse verwachtingen voor het komende schooljaar, maken we afspraken

over zorg en begeleiding van alle kind(eren) en leggen we in een 'communicatieplan op maat' vast op welke momenten (met en/of zonder kinderen) ouders en school elkaar gedurende het schooljaar opnieuw spreken over de ontwikkelingen van elk kind. Hierdoor ervaart de leerling, al vanaf de start, dat zijn ouders en de leerkracht(en) nauw samenwerken. Wij vinden het noodzakelijk dat alle ouders met hun kind aanwezig zijn bij dit startgesprek. Daarnaast is de afspraak dat we nog minimaal één keer per jaar persoonlijk contact hebben over de voortgang.

- Nieuwjaarsreceptie in de 2^e week van het nieuwe schooljaar.
Ouderbetrokkenheid begint met het investeren in een relatie aan het begin van het jaar. Mede om deze reden, organiseren we in het begin van ieder schooljaar per klas een nieuwjaarsreceptie. Ouders willen uiteraard ook graag weten over wie hun kind thuis regelmatig vertelt, bij wie hun kind gaat spelen of bij wie hun kind naar een verjaardag gaat. Ook krijgen ouders en kinderen meer begrip voor elkaar wanneer zij het verhaal achter een gezin horen. Het is in onze ogen dan ook belangrijk dat ouders elkaar (beter) leren kennen en zich zo ook mede verantwoordelijk voelen voor elkaars kinderen. We hebben elkaar nodig om de schooltijd van elk kind tot een fijne tijd te maken. Tijdens de nieuwjaarsreceptie kunnen leerkracht, ouders en kinderen in een informele setting, gedurende circa een uur, kennis maken met elkaar en/of elkaar ontmoeten. Deze nieuwjaarsreceptie is wat ons betreft niet vrijblijvend. We verwachten alle ouders samen met hun kind op deze bijeenkomst.
- Ouderpanel
De school wil door middel van het ouderpanel alle ouders meer betrekken bij de school. Door het bij elkaar zetten van willekeurige ouders en directeur/IB-er kunnen verschillende onderwerpen besproken worden in een ongedwongen sfeer. Beide partijen kunnen onderwerpen bespreekbaar maken. Er kan gepraat worden over algemene dingen (persoonlijke dingen bespreken is niet de opzet van een ouderpanel). Op deze manier ontstaat er een gesprek waar men van beide kanten duidelijkheid kan krijgen en er kunnen nieuwe ideeën naar boven komen waardoor er in de toekomst eventueel nieuwe, betere dingen gerealiseerd kunnen worden.
- Leerlingenraad
Sinds 2017-2018 werken we met een leerlingenraad. Het voornaamste doel is de betrokkenheid van de leerlingen t.a.v. wensen, ideeën en besluiten te vergroten. De leerlingen wordt gevraagd om vragen uit hun groep in te brengen in de leerlingenraad en boodschappen vanuit de leerlingenraad naar de groep over te brengen. Zo krijgen alle leerlingen van de school de kans hun mening te geven en krijgen ze de kans om betrokken te worden bij het schoolbeleid.

Regelmatig (minimaal 1 keer per schooljaar) voeren directie en/of IB-er aangekondigde en onaangekondigde observaties uit in alle groepen a.d.h.v. het Ontwikkelenster. Naar aanleiding hiervan wordt er een gesprek gevoerd met de leerkracht. Uit de observaties en de daarop volgende gesprekken worden ontwikkelpunten voor de individuele leerkrachten en ook op schoolniveau vastgesteld. De ontwikkelpunten voor de individuele leerkrachten worden vastgelegd in het persoonlijk ontwikkelplan en in het Ontwikkelenster. De ontwikkelpunten op schoolniveau worden eveneens vastgelegd. De ontwikkelpunten op individueel en/of schoolniveau kunnen aanleiding zijn voor individuele scholing of teamnascholing. In hfdst 4 is onze werkwijze m.b.t. nascholing reeds beschreven.

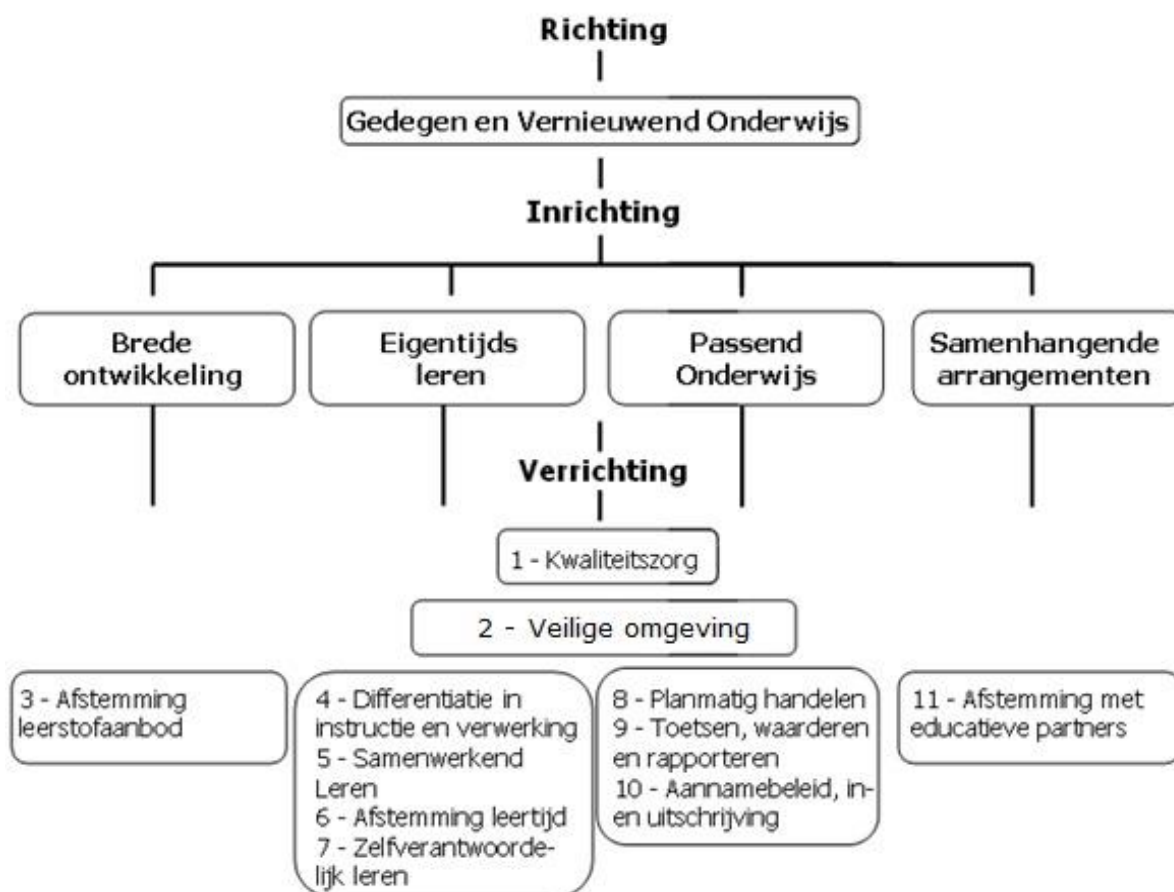
Tweejaarlijks wordt de schoolpopulatie in beeld gebracht middels het Doorkijkje. (zie ook hfdst. 2.4) Aan de hand hiervan wordt een vertaalslag gemaakt voor de onderwijspraktijk, waaronder het leerstofaanbod, onderwijstijd, leermiddelen en de inrichting van het onderwijs.

Ook vindt er tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek (Beekveld en Terpstra) plaats onder leerlingen, ouders en team. De resultaten hiervan worden structureel teruggekoppeld met team (teamvergadering) en ouders (OV, MR en via nieuwsbrief).

Jaarlijks evalueren we in een teamvergadering (einde schooljaar) het totale onderwijsleerproces. We kijken dan waar onze sterke kanten en onze ontwikkelkansen liggen. De resultaten hiervan worden meegenomen in onze verdere schoolontwikkeling en teamtrainingen.

Externe analyse

Binnen ons schoolbestuur, INNOVO, wordt gebruik gemaakt van 11 werkprocessen. Deze werkprocessen beslaan de gehele onderwijskwaliteit. Deze werkprocessen zijn (deels) uitgewerkt in het schoolvademecum en worden regelmatig geactualiseerd. Op schoolniveau worden ze gebruikt voor systematische schoolzelfevaluatie.



Binnen ons schoolbestuur INNOVO vinden regelmatig interne audits plaats, waarbij directies en leerkrachten van andere scholen binnen ons bestuur, onze basisschool bezoeken. In alle groepen vinden dan observaties plaats tijdens reken –en taalactiviteiten. Er wordt dan gekeken naar de indicatoren: pedagogisch handelen, klassenmanagement, activerende directe instructie, strategieën voor leren en denken, afstemming op leerbehoeften en systematisch monitoren en analyseren. Deze komen eveneens voort uit het Ontwikkelenster. Ook wordt

dan de stand van zaken m.b.t. de werkprocessen 1 (Kwaliteitszorg), 2 (Veilige omgeving), 8 (Planmatig handelen) en 9 (Toetsen, waarderen en rapporteren) in kaart gebracht. In schooljaar 2020-2021 is er weer een audit voorzien voor 't Keuningshöfke.

Daarnaast bezoekt de inspectie voor het onderwijs regelmatig (circa eens per vier jaar) onze basisschool. Ze beoordelen tijdens dit bezoek het onderwijs op onze basisschool op grond van een aantal indicatoren. De inspectie concludeerde tijdens haar laatste bezoek (september 2018) dat de onderwijskwaliteit op onze basisschool op orde is en heeft de school op grond van het predicaat voldoende opgenomen in het basistoezicht.

Minimaal één keer per schooljaar legt de directeur verantwoording af aan het College van Bestuur van Innovo over het reilen en zeilen van de school in al zijn facetten tijdens het monitorgesprek. Daarnaast zijn er aan adviseurs aan onze school gekoppeld t.a.v. financiën, personeelszorg en –beheer, facilitaire zaken en ICT, die meekijken en meedenken om de school zo optimaal mogelijk te laten functioneren.

Onderliggende documenten die ondersteunend zijn t.a.v. 'zicht op' en 'werken aan' onderwijskwaliteit zijn: groepsoverzichten en groepsplannen, toetsresultaten en schoolzelfevaluatie, vademecum, uitwerking ouderbetrokkenheid, Doorkijkje, tevredenheidsonderzoeken, gestandhouding VO, evaluatie onderwijsleerproces.

Ambities m.b.t. 'Zicht op' en 'werken aan' onderwijskwaliteit

- Aan de werkprocessen worden proceseigenaren per school/GvS gekoppeld, die de planning van de metingen en evaluaties met de directeur afstemmen. De uiteindelijke planning wordt geïntegreerd in de jaarkalender van de school.
- De doorgaande lijn binnen school blijft onze aandacht hebben. Nieuwe thema's haken aan op bestaande werkwijzen. Er wordt gewerkt conform een cyclisch proces.
- Delen van de verslagen van ouderpanel en leerlingenraad via het Ouderportaal
- 2019-2020: Komen tot een format voor de uitwerking van de kindgesprekken. Aanzet tot een portfolio.

5.3 Hoe wij ons verantwoorden over onze onderwijskwaliteit

In de loop der jaren hebben we diverse protocollen opgesteld, welke voor teamleden zijn te raadplegen via het digitale schoolvademecum. Deze protocollen worden altijd in samenspraak met het team opgesteld, bijgesteld, ingevoerd en geëvalueerd. Dit gebeurt vooral tijdens teamvergaderingen en studiedagen.

Leerlingen denken mee middels onze leerlingenraad (vaste samenstelling per schooljaar). 6-8 keer per schooljaar vindt er overleg plaats met onze leerlingenraad over uiteenlopende onderwerpen. De leerlingenraad wordt vanaf 2019-2020 geleid door Eefje Bustin (IB) en een betrokken (groot)ouder. Verslaglegging hiervan vindt plaats via het Ouderportaal.

Circa 6 keer per jaar wordt er een Ouderpanel georganiseerd, waarbij elke jaargroep wordt vertegenwoordigd door een ouder. Ouders worden hiervoor telkens willekeurig benaderd. Het ouderpanel wordt vanaf 2019-2020 geleid door Eefje Bustin (IB) en een betrokken ouder. Verslaglegging hiervan vindt eveneens plaats via het Ouderportaal.

Documenten die voor onze ouders van belang zijn (nieuwsbrieven, protocollen, schoolgids, schoolkalender, enz), zijn deels terug te vinden op onze website, maar voornamelijk via het digitale Ouderportaal. Per leerling kunnen er 2 inlogcodes worden verstrekt, zodat (gescheiden) ouders altijd op de hoogte zijn van alle schoolse zaken.

Aan het einde van het schooljaar vindt er een algemene informatieavond plaats waarin de schoolontwikkeling met alle ouders wordt besproken. We blikken dan terug op hetgeen er het afgelopen jaar is gebeurd en bereikt en kijken vooruit naar de (nabije) toekomst.

In de schoolgids verantwoorden we de resultaten van het onderwijs voor wat betreft de toetsgegevens en de doorstroomgegevens.

Zes keer per schooljaar vindt er overleg plaats met de oudervereniging. Op deze vergaderingen worden allereerst de planning, organisatie en evaluatie van de geplande activiteiten en vieringen besproken. Daarnaast functioneert de oudervereniging ook als klankbordgroep, waarin schoolontwikkeling, vernieuwing enz. aangekaart wordt vanuit school om de mening en standpunt van ouders te peilen om hier vervolgens eventueel op af te kunnen stemmen.

Eens per 4 jaar stellen we een schoolplan op. Daarnaast worden de ontwikkelpunten, t.a.v. de verbetering van de onderwijskwaliteit jaarlijks in het schooljaarplan opgenomen. Halverwege en aan het einde van het schooljaar wordt de status van deze ontwikkelpunten vastgelegd en vindt eventueel bijsturing plaats. Deze school(jaar)plannen en de evaluatie hiervan, worden besproken met het team en de Medezeggenschapsraad.

De MR komt 4-5 keer per jaar bij elkaar. MR-leden kijken en denken kritisch mee over alle beleidszaken op schoolniveau en de financiën. Zij toetsen sowieso alle nieuw opgesteld en aanpassingen van 'oud' beleid.

De verantwoording aan het bestuur gebeurt tijdens de bespreking in het jaarlijkse monitorgesprek. In het monitorgesprek worden alle aspecten, waaronder de financiële, personele maar ook specifiek de onderwijskwaliteit, en onderwijsresultaten besproken en verantwoord.

Circa eens per 4 jaar vindt er een inspectiebezoek plaats. Uiteraard gaan wij ook graag met hen in gesprek om onze sterke kanten en ontwikkelpunten te bespreken. Het laatste inspectiebezoek heeft plaatsgevonden in september 2018.

Ambities m.b.t. onze verantwoording over onderwijskwaliteit:

- Jaarlijks wordt er een schooljaarverslag opgesteld waarin een schriftelijke terugkoppeling plaatsvindt naar alle ouders m.b.t. onderwijskundige zaken, veiligheid, organisatorische zaken en communicatie, personeel, facilitaire aspecten en de financiën m.b.t. het lopende schooljaar.
- Constructief en positief kritisch overleg binnen alle gremia.
- Monitorgesprek, interne audits en inspectiebezoeken worden positief afgesloten.

5.4 Sponsoring

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op onze school komt sponsoring voor. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen beweging

overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet onder het begrip sponsoring. Onze school en haar bestuur zijn van mening dat sponsoring binnen de school is toegestaan, mits voldaan wordt aan enkele voorwaarden. Als een mogelijke sponsor zich bij de school aanmeldt, toetst de directeur of dit verzoek voldoet aan de voorwaarden. Met sponsoring gemoeide zaken die in hun geldwaarde een bedrag van € 500 te boven gaan, zal de directeur hierover het schoolbestuur vooraf informeren.

Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring 2015-2018.

Er staat in:

- waar scholen op moeten letten;
- waar sponsors aan gebonden zijn,
- wat valkuilen zijn;
- en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) houdt toezicht op de naleving van de regels.

Ambities m.b.t. financiën:

- School is financieel gezond. Jaarlijks wordt er een sluitende begroting opgesteld. In de uitvoering vinden er geen grote overschrijdingen plaats. Er is voldoende reserve, zonder grote overschotten.